



**W przypadku różnic pomiędzy różnymi wersjami językowymi,
tekst angielski będzie rozstrzygający**



Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (CERV)

Zaproszenie do składania wniosków

Partnerstwo miast
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

Wersja 1.0
22 grudnia 2022 r.



HISTORIA ZMIAN			
Wersja	Data publikacji	Zmiana	Strona
1.0	22.12.2022	▪ Wersja pierwotna	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEJSKA AGENCJA WYKONAWCZA
DS. EDUKACJI I KULTURY (EACEA)

EACEA.B – kreatywność, obywatelstwo i wspólne operacje
EACEA.B.3 – Europa dla Obywateli

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

SPIS TREŚCI

0. Wprowadzenie.....	5
1. Informacje ogólne.....	6
2. Cele — Tematy i priorytety — Działania, na które można uzyskać dofinansowanie — Oczekiwane oddziaływanie.....	7
Cele.....	7
Tematy i priorytety (zakres).....	7
Działania, na które można uzyskać dofinansowanie (zakres).....	8
Oczekiwany wpływ.....	9
3. Dostępne środki.....	9
4. Harmonogram i terminy.....	9
5. Dopuszczalność i dokumenty.....	10
6. Kwalifikowalność.....	11
Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje).....	11
Skład konsorcjum.....	13
Działania kwalifikowalne.....	13
Lokalizacja geograficzna (państwa docelowe).....	14
Czas trwania.....	14
Etyka i wartości UE.....	14
7. Zdolność finansowa i operacyjna oraz wykluczenie.....	14
Zdolność finansowa.....	14
Zdolność operacyjna.....	15
Wykluczenie.....	16
8. Procedura oceny i wyboru wniosków.....	17
9. Kryteria udzielenia zamówienia.....	18
10. Prawne i finansowe ramy umowy o udzielenie dotacji.....	19
Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu.....	19
Cele pośrednie i rezultaty.....	19
Forma dotacji, stopa dofinansowania i maksymalna kwota dotacji.....	20
Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów.....	20
Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności.....	20
Zabezpieczenia płatności zaliczkowych.....	21
Zaświadczenia.....	21


Odpowiedzialność za zwroty	21
Postanowienia dotyczące realizacji projektu	21
Inne cechy szczególne	21
Niezgodność i naruszenie postanowień umowy	21
11. Jak składać wniosek?	22
12. Pomoc	23
13. Ważne	24

0. Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi zaproszenie do składania wniosków o unijne **dotacje na działania** w dziedzinie zaangażowania i udziału obywateli w ramach programu „**Obywatele, równość, prawa i wartości**” (CERV). Ramy prawne dla tego unijnego programu finansowania określone są przez:

- rozporządzenie 2018/1046 ([rozporządzenie finansowe UE](#));
- akt podstawowy (rozporządzenie [2021/692](#)¹) ustanawiający program „Obywatele, równość, prawa i wartości”.

Zaproszenie jest ogłaszane zgodnie z programem prac na lata 2023–2024² i będzie prowadzone przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencja”).

 Należy pamiętać, że niniejsze zaproszenie jest uzależnione od ostatecznego przyjęcia budżetu przez władzę budżetową UE. W przypadku istotnych zmian może być konieczna zmiana zaproszenia (lub nawet jego anulowanie).

Zachęcamy do dokładnego zapoznania się z **dokumentacją dotyczącą zaproszenia**, w szczególności z niniejszym ogłoszeniem o zaproszeniu do składania wniosków, wzorem umowy o udzielenie dotacji, [instrukcją użytkownika portalu Funding and Tenders w wersji online](#) oraz [umową o udzielenie dotacji z objaśnieniami \(AGA\)](#).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą zrodzić się w trakcie przygotowywania wniosku:

- Ogłoszenie o zaproszeniu zawiera informacje dotyczące:
 - kontekstu, celów, zakresu, działań, które mogą zostać dofinansowane, a także zakładanych rezultatów (punkty 1 i 2);
 - harmonogramu i przeznaczonej alokacji budżetowej (punkty 3 i 4);
 - dopuszczalności i warunków kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6);
 - kryteriów zdolności finansowej i operacyjnej oraz wykluczeń (punkt 7);
 - procedury wyboru i udzielania dotacji (punkt 8);
 - kryteriów wyboru (punkt 9);
 - prawnych i finansowych ram umowy o udzielenie dotacji (punkt 10);
 - sposobu składania wniosku (punkt 11).
- Instrukcja użytkownika w wersji online zawiera informacje dotyczące:
 - sposobu rejestracji i składania wniosków elektronicznych za pośrednictwem unijnego portalu Funding and Tenders dotyczącego finansowania i przetargów (zwanego dalej „portalem”);

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/692 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (Dz.U. L 156 z dnia 5 maja 2021 r., s. 1).

² Decyzja wykonawcza Komisji C(2021)2583 z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu prac na lata 2023–2024 oraz podjęcia decyzji w sprawie finansowania realizacji programu „Obywatele, równość, prawa i wartości”.

- zaleceń dotyczących przygotowania wniosku;
- **AGA — umowa o udzielenie dotacji z objaśnieniami** zawiera:
 - szczegółowe objaśnienia dotyczące wszystkich postanowień umowy o udzielenie dotacji, którą należy podpisać w celu uzyskania dotacji (*w szczególności dotyczących kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, dodatkowych zobowiązań itp.*).

Można także zapoznać się z wykazem wcześniej finansowanych projektów na [stronie z wynikami projektów w ramach programu Europa dla Obywateli](#), [stronie z wynikami programu „Prawa, równość i obywatelstwo”](#) oraz [stronie z zasobami i narzędziami programu Dafne](#).

1. Informacje ogólne

Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” zapewnia środki finansowe na rzecz zaangażowania obywateli, równości dla wszystkich oraz wdrażania praw i wartości UE. Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (zwany dalej „programem”) łączy wcześniejszy program „Prawa, równość i obywatelstwo”³ oraz wcześniejszy program „Europa dla Obywateli”⁴.

W ramach programu propaguje się wymianę między osobami z różnych krajów, reprezentującymi różne kultury, płcie i pochodzącymi z różnych środowisk społeczno-ekonomicznych, wzmacnia się wzajemne zrozumienie i tolerancję oraz zapewnia tym osobom możliwość poszerzenia perspektywy i rozwijania poczucia przynależności i tożsamości europejskiej poprzez tworzenie partnerstw miast i sieci miast.

W szczególności projekty partnerstwa miast mają na celu promowanie wymiany między osobami z różnych krajów w celu wzmacniania wzajemnego zrozumienia i tolerancji oraz dawania im możliwości poszerzenia swojej perspektywy i rozwijania poczucia przynależności i tożsamości europejskiej. Zachowując podejście oddolne, program umożliwia też skoncentrowanie się na priorytetach UE. Oznacza to na przykład poprawę lokalnej wiedzy na temat praw wynikających z obywatelstwa UE lub budowanie wiedzy i dzielenie się najlepszymi praktykami w zakresie korzyści płynących z różnorodności i równości płci. Ponadto nagroda „Europejskie Stolice Inkluzywności i Różnorodności”⁵ będzie wyrazem uznania dla roli, jaką miasta i władze lokalne odgrywają we wspieraniu różnorodności i inkluzywności.

Niniejsze zaproszenie do składania wniosków ma na celu wspieranie następujących inicjatyw politycznych: Europejski plan działania na rzecz demokracji⁶, Unijne ramy strategiczne na rzecz równouprawnienia, włączenia społecznego i udziału Romów⁷, Strategia na rzecz wzmocnienia stosowania Karty praw podstawowych w UE⁸, Strategia na rzecz równouprawnienia płci na lata 2020-2025⁹, Sprawozdanie na temat obywatelstwa UE za 2020 r.¹⁰

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1381/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające program „Prawa, równość i obywatelstwo” na lata 2014–2020 (Dz.U. L 354 z dnia 28 grudnia 2013 r., s. 62).

⁴ Rozporządzenie Rady (UE) nr 390/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. ustanawiające program „Europa dla obywateli” na lata 2014–2020 (Dz.U. L 115 z dnia 17 kwietnia 2014 r., s. 3).

⁵ [Nagroda „Europejskie Stolice Inkluzywności i Różnorodności” \(europa.eu\)](#)

⁶ [Europejski plan działania na rzecz demokracji](#)

⁷ [Unijne ramy strategiczne na rzecz równouprawnienia, włączenia społecznego i udziału Romów](#)

⁸ [Strategia na rzecz wzmocnienia stosowania Karty praw podstawowych w UE](#)

⁹ [Strategia na rzecz równouprawnienia płci na lata 2020-2025](#)

¹⁰ [Sprawozdanie na temat obywatelstwa UE za 2020 r.](#)

2. Cele — Tematy i priorytety — Działania, na które można uzyskać dofinansowanie — Oczekiwane oddziaływanie

Cele

Celem niniejszego zaproszenia do składania wniosków jest promowanie wymiany między obywatelami różnych państw, w szczególności w ramach partnerstwa miast, aby zapewnić im praktyczne doświadczenie dotyczące bogactwa i różnorodności wspólnego dziedzictwa Unii oraz uświadomić im, że stanowi ono podstawę wspólnej przyszłości.

Projekty, które mogą uzyskać wsparcie, powinny obejmować szerokie grono osób z miast partnerskich, wywodzących się z różnych środowisk społeczno-gospodarczych, reprezentujących różne płcie, pochodzących z różnych państw. Poprzez mobilizowanie członków społeczeństwa na szczeblu lokalnym i unijnym do debaty na temat konkretnych zagadnień związanych z europejską agendą polityczną niniejsze zaproszenie promuje wzajemne zrozumienie, włączenie społeczne i różnorodność kulturową oraz zwiększa możliwość aktywności obywatelskiej na szczeblu UE.

W szczególności:

- promuje kontakty osób z różnych państw;
- umożliwia obywatelom zdobycie praktycznego doświadczenia w zakresie bogactwa i różnorodności wspólnego dziedzictwa Unii Europejskiej oraz uświadamia im, że są one podstawą wspólnej przyszłości;
- gwarantuje pokojowe stosunki między Europejczykami i zapewnia ich aktywny udział na szczeblu lokalnym;
- wzmacnia wzajemne zrozumienie i przyjaźń między obywatelami Unii Europejskiej;
- zachęca gminy do współpracy i do dzielenia się najlepszymi praktykami;
- wspiera dobre zarządzanie na szczeblu lokalnym oraz
- wzmacnia rolę władz lokalnych i regionalnych w procesie integracji europejskiej.

Oczekuje się, że projekty w dziedzinie partnerstwa miast będą odzwierciedlały nową narrację dla Europy, zorientowaną na obywateli, propagującą równość, wybiegającą w przyszłość i konstruktywną, która będzie bardziej interesująca zwłaszcza dla młodszych pokoleń. Projekty mogą opierać się na wynikach konsultacji z obywatelami i prowadzić do debat na temat konkretnych sposobów tworzenia bardziej demokratycznej Unii Europejskiej, umożliwienia obywatelom ponownego zaangażowania się w sprawy unijne i rozwinięcia silniejszego poczucia odpowiedzialności za europejski projekt.

Tematy i priorytety (zakres)

Program CERV wspiera dialog międzykulturowy, gdyż zbliża osoby różnych narodowości, posługujące się różnymi językami, oraz daje im możliwość uczestniczenia we wspólnych działaniach. W tym kontekście projekty w dziedzinie partnerstwa miast będą zwiększać świadomość bogactwa środowiska kulturowego i językowego Europy oraz promować wzajemne zrozumienie i szacunek, przyczyniając się do rozwoju opartej na szacunku, dynamicznej i wieloaspektowej tożsamości europejskiej oraz poszanowania wspólnych wartości, demokracji i praw podstawowych.

Projekty, zachowując podejście oddolne, mogą dotyczyć następujących zagadnień (wykaz nie jest wyczerpujący):

- UE oparta na solidarności: solidarności między obywatelami, solidarności ponad granicami okazywanej sobie wzajemnie przez państwa członkowskie oraz solidarności poprzez wspieranie działań wewnątrz Unii i poza nią. Solidarność

jest wspólną wartością, która jest spoiwem i stanowi odpowiedź na wyzwania społeczne. Projekty w dziedzinie partnerstwa miast będą pomagać w pokonywaniu krajowych uprzedzeń poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia i tworzenie forów, na których w konstruktywny sposób można będzie omawiać wspólne rozwiązania. Ich celem powinno być zwiększenie świadomości na temat znaczenia wzmocnienia procesu integracji europejskiej opartego na solidarności i unijnych wartościach.

- Projekty w dziedzinie partnerstwa miast dadzą obywatelom możliwość przedstawienia swojej wizji Europy. Podstawą debat wspieranych w ramach partnerstwa miast powinny być konkretne osiągnięcia UE oraz wnioski wyciągnięte z historii i integracji europejskiej. Debaty powinny uwzględniać też obecne tendencje i umożliwić uczestnikom mierzenie się z eurosceptycyzmem i proponowanie działań, które Unia Europejska mogłaby podjąć, by rozwijać poczucie przynależności do Europy, zwiększać rozumienie korzyści płynących z UE oraz wzmocniać spójność społeczną i polityczną UE.

Szczególnie zachęca się do realizacji projektów, które przyniosą korzyści nie tylko bezpośrednim uczestnikom, ale także mieszkańcom uczestniczących miast, gdyż będą one mogły wzbogacać praktyczne doświadczenia związane z bogactwem i różnorodnością wspólnego dziedzictwa Unii. Można również przeprowadzić ogólną, lecz nie wyłączającą, dyskusję na temat wpływu, jaki pandemia COVID-19 wywarła na życie w lokalnych społecznościach wnioskodawców, na sposób funkcjonowania tych społeczności oraz na formy, jakie uczestnictwo obywatelskie i solidarność przybrały w czasie kryzysu związanego z COVID-19 i w jaki sposób mogłyby one być trwale obecne w przyszłości. Projekty te mogą również czerpać inspirację z inicjatywy [nowy europejski Bauhaus](#) lub być z nią związane.

Projekty powinny proponować innowacyjne działania i podejścia, koncentrować się, z uwzględnieniem aspektu płci, na potrzebach i wyzwaniach, przed którymi stają docelowe grupy w miastach partnerskich.

Działania, na które można uzyskać dofinansowanie (zakres)

Działania związane z partnerstwem miast mogą obejmować między innymi:

- warsztaty,
- seminaria,
- konferencje,
- działania związane z kształceniem,
- spotkania ekspertów,
- seminaria internetowe,
- działania informacyjne,
- wydarzenia kulturalne, festiwale, wystawy,
- gromadzenie i analizę danych (segregowanych według kryterium płci),
- opracowywanie, wymianę i rozpowszechnianie przykładów dobrych praktyk między organami władzy publicznej a organizacjami społeczeństwa obywatelskiego,
- rozwój narzędzi komunikacji i wykorzystywanie mediów społecznościowych.

Przy opracowywaniu i wdrażaniu działań należy uwzględniać perspektywę równouprawnienia płci, żeby zapewnić kobietom i mężczyznom równy dostęp do tych działań i możliwość udziału w nich.

Oczekuje się, że w ramach działań planowanie i realizacja projektów będą sprzyjać równouprawnieniu płci i uwzględnianiu aspektu niedyskryminacji. Na przykład wnioskodawcy powinni przeprowadzić i uwzględnić w swoim wniosku [analizę pod kątem płci](#) w odniesieniu do tematów objętych działaniami w ramach projektu. W ten sposób doświadczenia i potrzeby Europejczyków różnej płci mogą być pokazane w szerszym kontekście. Pozwoli to też określić różne skutki, jakie projekt i jego działania mogłyby wywrzeć na kobiety i mężczyzn oraz na dziewczęta i chłopców z uwzględnieniem ich różnorodności. W tym celu wnioskodawców zachęca się, by prowadząc analizę pod kątem kryterium płci, zapoznali się z najważniejszymi pytaniami przedstawionymi na [stronie internetowej EIGE](#). Analiza ta może pomóc w uniknięciu niezamierzonych negatywnych skutków interwencji, dotyczących którąś z płci (zasada nieczynienia szkód)¹¹.

Od wnioskodawców oczekuje się opracowania i realizacji działań w zakresie komunikacji i upowszechniania w sposób uwzględniający aspekt płci. Dotyczy to w szczególności stosowania języka uwzględniającego aspekt płci. Odnosi się to również do opracowywania i realizacji działań w zakresie monitorowania i oceny. Wnioski, które uwzględniają perspektywę płci we wszystkich działaniach, będą oceniane wyżej.

Jeżeli projekt ma bardzo małą skalę i ogranicza się do jednego rodzaju działań, np. wydarzeń kulturalnych, refleksję nad perspektywą płci można dostosować do zakresu projektu.

Oczekiwany wpływ

- Zwiększanie i promowanie wzajemnego zrozumienia i przyjaźni między mieszkańcami na szczeblu lokalnym.
- Wspieranie członków społeczności lokalnych w doświadczaniu i uznawaniu wartości dodanej, jaką UE zapewnia dzięki podejściu oddolnemu.
- Zwiększanie poczucia przynależności do UE.
- Zachęcanie do utrzymywania długotrwałych więzi między gminami i wzajemnie między obywatelami.

3. Dostępne środki

Budżet dostępny w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków wynosi **4 000 000 EUR**.

Budżet ten może zostać zwiększony zgodnie z klauzulą elastyczności budżetu ustanowioną w decyzji wykonawczej Komisji¹².

Zastrzegamy sobie prawo do nierozdysponowania pełnej dostępnej puli środków lub do rozdysponowania dostępnych środków pomiędzy priorytetami zaproszenia w zależności od złożonych wniosków i wyników ich oceny.

4. Harmonogram i terminy

Harmonogram i terminy (orientacyjne)	
Rozpoczęcie procedury zaproszenia do składania wniosków:	15 marca 2023 r.

¹¹ Więcej informacji można znaleźć w punkcie *Etyka i wartości UE*.

¹² Decyzja wykonawcza Komisji [C\(2022\) 8588 final z dnia 1 grudnia 2022 r.](#) w sprawie finansowania programu „Obywatele, równość, prawa i wartości” oraz przyjęcia wieloletniego programu prac na lata 2021–2024.

Termin składania wniosków:	20 września 2023 r. – godz. 17.00.00 czasu środkowoeuropejskiego (Bruksela)
Ocena:	Listopad – grudzień 2023 r.
Informacja o wynikach oceny:	Luty 2024 r.
Podpisanie umowy o udzielenie dotacji:	Czerwiec 2024 r.

5. Dopuszczalność i dokumenty

Wnioski należy składać przed upływem **terminu składania wniosków** (zob. harmonogram punkt 4).

Wnioski należy składać **w formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków w portalu Funding and Tenders (dostępnym na stronie tematu pod [Search Funding & Tenders](#)). Składanie wniosków w formie papierowej NIE JEST możliwe.

Wnioski (w tym załączniki i dokumenty uzupełniające) należy składać, korzystając z formularzy dostępnych w systemie składania wniosków (⚠ tj. NIE korzystając z dokumentów umieszczonych na stronie tematu, gdyż mają one charakter wyłącznie informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

- Formularz wniosku część A – zawiera informacje administracyjne dotyczące uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i podmiotów stowarzyszonych) oraz skróconego budżetu projektu (*formularz należy wypełnić bezpośrednio online*).
- Formularz wniosku część B – zawiera opis techniczny projektu (*formularz należy pobrać z portalu składania wniosków, wypełnić, skompletować, a następnie ponownie załadować*).
- Część C (*należy wypełnić bezpośrednio online*) zawierająca dodatkowe dane na temat projektu, w tym obowiązkowe wskaźniki.

obowiązkowe załączniki:

- ryczałtowy kalkulator budżetowy (wzór dostępny w systemie składania wniosków)

dokumenty potwierdzające (*należy załadować*):

- wykaz wcześniejszych projektów (kluczowe projekty z ostatnich czterech lat) (*wzór dostępny w części B*). Nie dotyczy nowo powstałych organizacji;
- list poparcia podpisany przez gminę (ma zastosowanie do wnioskodawców i partnerów w kategorii „Organizacja nienastawiona na zys reprezentująca władze lokalne”). Dokument należy dostarczyć najpóźniej na etapie GAP;
- w przypadku uczestników realizujących działania z udziałem dzieci (młodzieży poniżej 18 roku życia): jeśli wniosek zostanie wybrany, na

etapie przygotowywania dotacji (GAP) należy podpisać oświadczenie o przestrzeganiu wymogów dotyczących ochrony dzieci.

Składając wniosek, należy potwierdzić **umocowanie do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Dodatkowo należy również potwierdzić, że informacje zawarte we wniosku są poprawne i kompletne oraz że uczestnicy akceptują warunki uzyskania dofinansowania UE (w szczególności dotyczące kwalifikowalności, zdolności finansowej i operacyjnej, wykluczenia itd.). Przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji każdy z beneficjentów oraz podmiotów stowarzyszonych zostanie poproszony o ponowne złożenie takiego potwierdzenia poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Wnioski bez pełnego poparcia zostaną odrzucone.

Wniosek powinien być **czytelny, przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Objętość wniosku nie może przekraczać **40 stron (część B)**. Strony ponad limit nie będą brane pod uwagę w procesie oceny wniosku.

Na późniejszym etapie wnioskodawca może zostać poproszony o dodatkowe dokumenty (*konieczne do potwierdzenia osobowości prawnej, sprawdzenia zdolności finansowej, potwierdzenia rachunku bankowego itd.*).

 Więcej informacji na temat procedury składania wniosku (w tym aspektów informatycznych) znajduje się w [instrukcji użytkownika w wersji online](#).

6. Kwalifikowalność

Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby kwalifikować się, wnioskodawcy (beneficjenci i stowarzyszeni partnerzy) muszą:

- posiadać osobowość prawną (publiczne lub prywatne osoby prawne);
- mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tj.:
 - w państwie członkowskim (co obejmuje kraje lub terytoria zamorskie);
 - w państwie spoza UE:
 - kraje stowarzyszone w ramach programu CERV lub kraje, które są w trakcie negocjacji dotyczących układu o stowarzyszeniu lub w przypadku których układ ten wchodzi w życie przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji ([wykaz uczestniczących krajów](#));
- inne warunki kwalifikowalności:
- wnioskodawca musi być podmiotem publicznym lub organizacją nienastawioną na zysk: miasta/gminy lub inne jednostki władz lokalnych lub ich komitety ds. partnerstwa lub inne organizacje nienastawione na zysk reprezentujące władze lokalne;
- projekt musi mieć charakter transnarodowy i obejmować gminy z co najmniej dwóch kwalifikujących się krajów, z których co najmniej jeden jest państwem członkowskim UE;
- działania muszą odbywać się w kwalifikującym się kraju uczestniczącym w projekcie;
- w wydarzeniach musi uczestniczyć co najmniej 50 uczestników bezpośrednich, w tym co najmniej 25 uczestników musi być „uczestnikami

zaproszonymi/zagranicznymi”¹³.

Beneficjenci muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](#) – przed złożeniem wniosku – i przejść weryfikację prowadzoną przez Centralną Służbę Weryfikacyjną (weryfikacja REA). Dla celów weryfikacji beneficjenci zostaną poproszeni o przesłanie dokumentów potwierdzających ich status prawny i pochodzenie.

Inne podmioty mogą brać udział w projekcie, pełniąc inne role w ramach konsorcjum, np. jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy itd. (zob. punkt 13).

Przypadki szczególne


Osoby fizyczne – osoby fizyczne NIE kwalifikują się (z wyjątkiem osób prowadzących działalność na własny rachunek, tj. osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku których przedsiębiorstwo nie posiada osobowości prawnej odrębnej od osobowości prawnej osoby fizycznej).

Organizacje międzynarodowe – organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Przepisy dotyczące kwalifikujących się krajów nie mają do nich zastosowania.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej – podmioty nieposiadające osobowości prawnej na podstawie prawa krajowego mogą uczestniczyć, pod warunkiem że ich przedstawiciele są uprawnieni do zaciągania w imieniu danego podmiotu zobowiązań prawnych oraz że dane podmioty dają gwarancje ochrony interesów finansowych Unii równorzędne z gwarancjami, jakie dają osoby prawne¹⁴.

Organy UE – organy UE (z wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesu – podmioty złożone z członków mogą uczestniczyć jako „pojedynczy beneficjenci” lub jako „beneficjenci nieposiadający osobowości prawnej”¹⁵.

 Należy mieć na uwadze, że w przypadku, gdy działanie ma być wdrażane przez członków, powinni oni być uczestnikami projektu (jako beneficjenci albo podmioty stowarzyszone; w przeciwnym razie ponoszone przez nich koszty NIE będą kwalifikowalne).

Punkty kontaktowe programu – kwalifikują się jako koordynator lub beneficjent w otwartych zaproszeniach, jeżeli posiadają procedury umożliwiające oddzielenie funkcji zarządzania projektem od funkcji dostarczania informacji oraz jeżeli są w stanie wykazać rozdzielenie kosztów (tj. że ich dotacje na projekty nie pokrywają żadnych kosztów, które są pokrywane z ich innej dotacji). Wymaga to:

- zastosowania rachunkowości analitycznej, która pozwala na zarządzanie księgowością kosztów z kluczami podziału kosztów i kodami księgowania kosztów ORAZ zastosowania tych kluczów i kodów w celu identyfikacji i oddzielenia kosztów (tj. przypisania ich do jednej z dwóch dotacji);
- udokumentowania wszystkich kosztów rzeczywistych poniesionych w związku z działaniami objętymi tymi dwoma dotacjami (w tym kosztów pośrednich);
- podziału kosztów w sposób prowadzący do sprawiedliwego, obiektywnego i realistycznego wyniku.

¹³ „Uczestnicy zaproszeni” to podróżujące delegacje z kwalifikujących się krajów partnerskich projektu, innych niż państwo organizujące wydarzenie w ramach partnerstwa miast.

¹⁴ Zob. art. 197 ust. 2 lit. c) rozporządzenia finansowego UE nr [2018/1046](#).

¹⁵ Definicje tych pojęć zawarto w art. 187 ust. 2 i 197 ust. 2 lit. c) rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](#).

Kraje negocjujące obecnie układy o stowarzyszeniu – beneficjenci z krajów, w których trwają negocjacje (*zob. wykaz powyżej*), mogą uczestniczyć w zaproszeniu do składania wniosków i podpisywać umowy o udzielenie dotacji, jeżeli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy (z mocą wsteczną, jeśli tak stanowi umowa).

Sankcje UE – specjalne zasady mają zastosowanie w stosunku do określonych podmiotów (*np. podmiotów objętych [sankcjami UE](#) na podstawie art. 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TUE) i art. 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)¹⁶ i podmiotów objętych wytycznymi Komisji nr [2013/C 205/05](#)¹⁷*). Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w żadnej formie, w tym jako beneficjenci, podmioty stowarzyszone, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy, podwykonawcy lub odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich (jeżeli występuje).



Więcej informacji można znaleźć w [Zasadach zatwierdzania podmiotu prawnego, wyznaczania przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego \(LEAR\) i oceny zdolności finansowej](#).

Skład konsorcjum

Dopuszcza się składanie wniosków tylko przez pojedynczych wnioskodawców (pojedynczy beneficjenci).

Wnioski w dziedzinie partnerstwa miast muszą obejmować gminy z co najmniej dwóch kwalifikujących się krajów, z których co najmniej jeden jest państwem członkowskim UE.

Działania kwalifikowalne

Kwalifikujące się działania wymieniono w punkcie 2 powyżej.

W wydarzeniach organizowanych w ramach partnerstwa miast musi uczestniczyć co najmniej 50 uczestników bezpośrednich, w tym co najmniej 25 uczestników musi być „uczestnikami zaproszonymi”. „Uczestnicy zaproszeni” to podróżujące delegacje z kwalifikujących się krajów partnerskich projektu, innych niż państwo organizujące wydarzenie w ramach partnerstwa miast.

Projekty będą musiały wykazać szczególną wartość dodaną w opisie działań (*np. innowacji, najlepszych praktyk*).

Wnioski powtarzające się z roku na rok składane przez tego samego wnioskodawcę powinny wykazywać we wniosku wartość dodaną nowego działania/kontynuacji działania.

Projekty powinny uwzględniać wyniki projektów wspieranych w ramach innych unijnych programów finansowania. Komplementarność należy opisać we wniosku (w części B formularza wniosku).

Projekty muszą być zgodne z interesami i priorytetami polityki UE (*np. ochrona środowiska, polityka społeczna, młodzież, płeć, bezpieczeństwo, polityka przemysłowa i handlowa itp.*).

Wsparcie finansowe na rzecz osób trzecich nie jest dozwolone.

¹⁶ Oficjalny wykaz znajduje się w Dzienniku Urzędowym UE i w przypadku sprzeczności ma pierwszeństwo przed [mapą sankcji UE](#).

¹⁷ Wytyczne Komisji nr [2013/C 205/05](#) dotyczące kwalifikowania się podmiotów izraelskich i ich działań na terytoriach okupowanych przez Izrael od czerwca 1967 r. do korzystania z dotacji, nagród i instrumentów finansowych finansowanych ze środków UE począwszy od 2014 r. (Dz.U. UE C 205 z dnia 19 lipca 2013, s. 9–11).

Lokalizacja geograficzna (państwa docelowe)

Wnioski muszą odnosić się do działań prowadzonych w kwalifikujących się krajach (zob. powyżej).

Czas trwania

Czas realizacji projektu powinien wynosić od 6 do 12 miesięcy (możliwe jest wydłużenie o maksymalnie 9 miesięcy, jeżeli będzie ono należycie uzasadnione i przeprowadzone w formie korekty projektu).

Etyka i wartości UE

Projekty muszą być zgodne z:

- najwyższymi standardami etycznymi;
- wartościami UE opartymi na art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej; oraz
- innymi obowiązującymi przepisami prawa Unii, prawa międzynarodowego i krajowego (w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych [2016/679](#)).

Projekty muszą dążyć do promowania równości płci i niedyskryminacji zgodnie z [zestawem narzędzi do włączania kwestii płci do głównego nurtu polityki](#). Działania projektowe powinny przyczynić się do równego wzmocnienia pozycji kobiet i mężczyzn w całej ich różnorodności, umożliwiając im pełne wykorzystanie ich potencjału i korzystanie z tych samych praw (zob. [Instrumenty włączania niedyskryminacji do głównego nurtu polityki, studia przypadków i sposoby postępowania](#)). Powinny one również dążyć do zmniejszenia poziomu dyskryminacji, jakiej doświadczają poszczególne grupy (a także osoby zagrożone dyskryminacją z wielu przyczyn jednocześnie), oraz do poprawy wyników w zakresie równości osób¹⁸. We wnioskach należy uwzględnić kwestie związane z płcią i niedyskryminacją oraz dążyć do zrównoważonej pod względem płci reprezentacji w zespołach projektowych i działaniach. Ważne jest również, aby dane indywidualne gromadzone przez beneficjentów były w miarę możliwości przedstawiane w podziale na płeć ([dane segregowane ze względu na płeć](#)), niepełnosprawność lub wiek.

Wnioskodawcy muszą wykazać w swoim wniosku, że przestrzegają zasad etycznych i wartości UE wynikających z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.

Wnioskodawcy prowadzący działania z udziałem dzieci muszą ponadto przedstawić na etapie przygotowania dotacji oświadczenie w sprawie przestrzegania wymogów ochrony dzieci (zob. punkt 5) obejmujące zasady opisane w [normach dotyczących ochrony dzieci](#).

7. Zdolność finansowa i operacyjna oraz wykluczenie

Zdolność finansowa

Wnioskodawcy muszą mieć **stabilne i wystarczające zasoby** pozwalające na pomyślne wdrożenie projektów i wniesienie ich wkładu. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą mieć wystarczającą zdolność do wdrożenia wszystkich tych projektów.

¹⁸ [Instrumenty włączania niedyskryminacji do głównego nurtu polityki, studia przypadków i sposoby postępowania](#)

Kontrola zdolności finansowej zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, które należy przesłać do [rejestru uczestników](#) w trakcie przygotowania dotacji (*np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznesplan, sprawozdanie z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego zewnętrznego biegłego rewidenta za ostatni zamknięty rok obrachunkowy itp.*). Analiza zostanie przeprowadzona w oparciu o neutralne wskaźniki finansowe, ale pod uwagę brane będą też inne aspekty, takie jak uzależnienie od finansowania UE oraz wysokość straty i dochodu w poprzednich latach.

Kontroli podlegają zwykle wszyscy koordynatorzy **z wyjątkiem**:

- organów publicznych (podmiotów ustanowionych jako organy publiczne na podstawie prawa krajowego, w tym organy administracji lokalnej, regionalnej i państwowej) lub organizacji międzynarodowych;
- przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji w ramach projektu **nie przekracza 60 000 EUR**.

W razie potrzeby kontrolę można przeprowadzić także w podmiotach stowarzyszonych.

W przypadku gdy uznamy, że twoja zdolność finansowa nie jest wystarczająca, możemy zażądać:

- dodatkowych informacji;
- wprowadzenia odpowiedzialności w rozszerzonej formule, tj. odpowiedzialności solidarnej wszystkich beneficjentów lub odpowiedzialności solidarnej wszystkich podmiotów stowarzyszonych (*zob. punkt 10 poniżej*);
- płatności zaliczkowych wypłacanych w ratach;
- (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych (*zob. punkt 10 poniżej*);

lub

- nie proponować płatności zaliczkowych;
- zażądać, aby twoja organizacja została zastąpiona przez inną lub, w razie konieczności, odrzucić cały wniosek.



Więcej informacji znaleźć można w [Zasadach zatwierdzania podmiotu prawnego, wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego \(LEAR\) i oceny zdolności finansowej](#).

Zdolność operacyjna

Wnioskodawcy muszą mieć **wiedzę, kwalifikacje i zasoby** pozwalające na pomyślne wdrożenie projektów i wniesienie ich wkładu (w tym odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów o porównywalnej skali i charakterze).

Zdolność ta zostanie oceniona razem z kryterium przyznania finansowania „Jakość” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców i ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) lub, w wyjątkowych przypadkach, zaproponowanego sposobu ich pozyskania przed rozpoczęciem realizacji zadań.

W przypadku pozytywnej oceny tego kryterium wyboru uznaje się, że wnioskodawcy mają wystarczającą zdolność operacyjną.

Wnioskodawcy będą musieli wykazać swoją zdolność za pomocą następujących informacji:

- ogólne profile (kwalifikacje i doświadczenia) personelu odpowiedzialnego za zarządzanie projektem i jego realizację;
- opis uczestników konsorcjum;
- wykaz wcześniejszych projektów (kluczowe projekty z ostatnich czterech lat).

W razie konieczności potwierdzenia zdolności operacyjnej wnioskodawcy wymagane mogą być również dodatkowe dokumenty uzupełniające.

Podmioty publiczne, organizacje państw członkowskich i organizacje międzynarodowe są zwolnione z kontroli zdolności operacyjnej.

Wykluczenie

W projektach NIE mogą uczestniczyć wnioskodawcy podlegający **decyzji UE o wykluczeniu** lub znajdujący się w jednej z poniższych **sytuacji wykluczenia**, które uniemożliwiają im otrzymanie dofinansowania UE¹⁹:

- znajdują się w stanie upadłości, prowadzone jest wobec nich postępowanie likwidacyjne, ich aktywami zarządza sąd, w przypadku zawarcia układu z wierzycielami, gdy ich działalność gospodarcza jest zawieszona lub gdy znajdują się oni w jakiegokolwiek analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury (w tym procedur wobec osób ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy);
- naruszyli obowiązki dotyczące uiszczania podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym jeżeli naruszeń dopuściły się osoby ponoszące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy);
- dopuścili się poważnego wykroczenia zawodowego²⁰ (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
- dopuścili się nadużycia finansowego, korupcji, działań związanych z organizacją przestępczą, prania pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowania terroryzmu), pracy dzieci lub innych przestępstw związanych z handlem ludźmi (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
- dopuścili się znaczących uchybień, jeżeli chodzi o przestrzeganie podstawowych obowiązków związanych z wykonaniem unijnego zamówienia publicznego, umowy o udzielenie dotacji, umowy o świadczenie usług doradczych, a także związanej z przyznaniem nagrody itp. (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
- dopuścili się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady nr [2988/95](#) (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);

¹⁹ Zob. art. 136 i 141 rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](#).

²⁰ Poważne wykroczenie zawodowe obejmuje: naruszenie norm etycznych grupy zawodowej, bezprawne zachowanie, które ma wpływ na zawodową wiarygodność, składanie fałszywych oświadczeń/przedstawienie nieprawdziwych informacji, udział w kartelu lub innym porozumieniu mającym na celu zakłócenie konkurencji, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpłynięcia na proces podejmowania decyzji lub pozyskania poufnych informacji od organu władzy publicznej, które mogą dać nienależną przewagę.

- dopuścili się utworzenia podmiotu w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków podatkowych, socjalnych lub jakichkolwiek innych obowiązków prawnych w kraju pochodzenia lub w tym celu dopuścili się utworzenia innego podmiotu (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu).

Wnioskodawców spotka też odmowa, gdy okaże się, że²¹:

- w trakcie procedury wyboru nie przedstawili informacji wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu lub przedstawili informacje wprowadzające w błąd;
- byli wcześniej zaangażowani w przygotowanie dokumentów wykorzystywanych w procedurze zaproszenia do składania wniosków, w przypadku gdy pociąga to za sobą zakłócenie konkurencji, któremu nie można zaradzić w inny sposób (konflikt interesów).

8. Procedura oceny i wyboru wniosków

Wnioski podlegają **standardowej procedurze składania i oceny wniosków** (jednoetapowa procedura składania + jednoetapowa procedura oceny).

Wszystkie wnioski będą oceniane przez **komisję oceniającą** (z pomocą niezależnych ekspertów zewnętrznych). Wnioski będą najpierw sprawdzane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (dopuszczalność i kwalifikowalność, zob. *punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczalne i kwalifikowalne zostaną ocenione pod kątem zdolności operacyjnej i kryteriów wyboru (zob. *punkty 7 i 9*), a następnie uszeregowane według uzyskanych punktów.

Dla wniosków, które uzyskały taki sam wynik (w ramach tego samego tematu), ustalony zostanie **porządek pierwszeństwa** według następujących zasad:

Kolejno dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, począwszy od grupy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a następnie w porządku malejącym:

- 1) Wnioski *ex aequo* w ramach tego samego tematu będą traktowane priorytetowo w zależności od punktów, które zostały im przyznane za kryterium wyboru „Istotność”. W przypadku takiego samego wyniku w ramach tego kryterium pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie wyników osiągniętych w kryterium „Jakość”. W przypadku takiego samego wyniku w ramach tego kryterium pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie wyników osiągniętych w kryterium „Oddziaływanie”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny wniosku (**pismo dotyczące wyniku oceny**). Wybrane wnioski przejdą do etapu przygotowania dotacji. Pozostałe trafią na listę rezerwową lub zostaną odrzucone.

Brak zobowiązania do udzielenia dofinansowania — Zaproszenie do etapu przygotowania dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do udzielenia dofinansowania. Przed udzieleniem dotacji konieczne będzie przeprowadzenie szeregu różnych kontroli prawnych: *potwierdzenia osobowości prawnej, sprawdzenia zdolności finansowej, sprawdzenia pod kątem istnienia podstaw do wykluczenia itp.*

Przygotowanie dotacji obejmuje rozmowy mające na celu doprecyzowanie technicznych i finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji ze strony wnioskodawcy. Na tym etapie może również zajść konieczność wprowadzenia zmian w projekcie w celu dostosowania go do rekomendacji komisji oceniającej lub

²¹ Zob. art. 141 rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](#).

wyjaśnienia innych wątpliwości. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji uzależnione jest od wyrażenia zgody na te zmiany.

Jeżeli wnioskodawca uzna, że procedura oceny była wadliwa, może złożyć **skargę** (zgodnie z procedurami i w terminie określonym w piśmie dotyczącym wyniku oceny). Należy pamiętać, że zawiadomienia, które nie zostaną otwarte w terminie 10 dni od dnia ich przesłania, uznaje się za odczytane, a terminy biegną od momentu ich otwarcia lub odczytania (zob. również [Regulamin portalu Funding and Tenders](#)). Należy również pamiętać, że w przypadku skarg składanych drogą elektroniczną mogą występować limity liczby znaków.

9. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria wyboru w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków są następujące:

- **Istotność:** stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetom i celom zaproszenia; jasno określone potrzeby i rzetelna ocena potrzeb; jasno określona grupa docelowa, z odpowiednio uwzględnioną perspektywą płci; wkład w kontekst strategiczny i legislacyjny UE; wymiar europejski/ponadnarodowy; skutki/interes dla szeregu krajów (UE lub kwalifikujących się krajów spoza UE); możliwość wykorzystania wyników w innych krajach (potencjał transferu dobrych praktyk); potencjał rozwoju wzajemnego zaufania/współpracy transgranicznej; unikanie powielania projektów finansowanych przez inne programy unijne lub poprzednich projektów w ramach tego samego strumienia finansowania; budowanie synergii i komplementarności z innymi działaniami (40 punktów)
- **Jakość:** jasność i spójność projektu; logiczne powiązania pomiędzy zidentyfikowanymi problemami, potrzebami i proponowanymi rozwiązaniami (koncepcja ramy logicznej); wykazywanie innowacyjnego podejścia; wykazywanie wartości dodanej nowego działania/kontynuacji wcześniejszych projektów; metodologia realizacji projektu z odpowiednim uwzględnieniem perspektywy płci (organizacja pracy, harmonogram, przydział zasobów i podział zadań pomiędzy partnerami, monitoring i ocena); uwzględnienie kwestii etycznych; wykonalność projektu w proponowanych ramach czasowych (40 punktów)
- **Oddziaływanie:** ambitne i oczekiwane długoterminowe oddziaływanie wyników na grupy docelowe/ogólną opinię publiczną; odpowiednia strategia rozpowszechniania w celu zapewnienia trwałości i długoterminowego oddziaływania; potencjał pozytywnego efektu mnożnikowego; trwałość wyników po zakończeniu finansowania przez UE (20 punktów)

Kryteria przyznania dotacji	Minimalny wynik dopuszczający	Maksymalny wynik
Istotność	25	40
Jakość – Plan i realizacja projektu	nie dotyczy	40
Oddziaływanie	nie dotyczy	20
Wynik (dopuszczający) ogółem	70	100

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualny próg dla kryterium „Istotność”: 25/40 punktów.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które przekroczą progi dla kryterium „Istotność” ORAZ próg ogólny, zostaną uwzględnione przy przyznawaniu finansowania – w granicach dostępnego budżetu zaproszenia. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

10. Prawne i finansowe ramy umowy o udzielenie dotacji

Jeżeli twój wniosek pomyślnie przejdzie ocenę, zostaniesz zaproszony do etapu przygotowania dotacji, w którym wraz z unijnym urzędnikiem ds. projektu będziesz przygotowywać umowę o udzielenie dotacji.

Umowa o udzielenie dotacji wyznacza ramy dla dotacji i określa jej warunki, w szczególności dotyczące rezultatów, sprawozdawczości oraz płatności.

Wzór umowy o udzielenie dotacji, z którego będzie się korzystać (oraz inne stosowne szablony i dokumenty zawierające wytyczne), można znaleźć w [portalu dokumentów referencyjnych](#).

Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu

Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu zostaną ustalone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 1*). Zazwyczaj data rozpoczęcia przypada po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, a najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. Rozpoczęcie realizacji projektu z datą wcześniejszą możliwe jest w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach – nie może to być jednak data wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

Okres realizacji projektu: od 6 do 12 miesięcy (możliwe jest wydłużenie czasu trwania o maksymalnie 9 miesięcy, jeżeli będzie to należyście uzasadnione i przeprowadzone w formie korekty projektu).

Cele pośrednie i rezultaty

Cele pośrednie (nie dotyczy partnerstwa miast) i rezultaty dla każdego projektu będą zarządzane poprzez portal systemu zarządzania dotacjami i będą odzwierciedlone w załączniku 1 do umowy o udzielenie dotacji.

Działania w ramach projektu muszą być zorganizowane jako jeden pakiet roboczy.

Jeden pakiet roboczy powinien odpowiadać kilku wydarzeniom w formularzu wniosku.

Należy posługiwać się **jednym pakietem roboczym** przez cały czas trwania działania i jednym rezultatem w odniesieniu do jednego wydarzenia.

W sumie po zakończeniu każdego wydarzenia będziesz przedkładać **jeden pakiet roboczy** i dwa lub więcej rezultatów w zależności od liczby wydarzeń.

1 pakiet roboczy = 1 lub więcej wydarzeń = jedno działanie lub kilka działań

Wyniki pakietów roboczych muszą obejmować **arkusz opisu wydarzenia** dla każdego wydarzenia (dokument obowiązkowy) i mogą również obejmować listy obecności, porządki lub protokoły spotkań, sprawozdania z oceny lub kontroli jakości, zestaw

wskaźników niezbędnych do oceny działań i ich wpływu, sprawozdania koncepcyjne/w sprawie planowania, broszury, zalecenia i inne dokumenty strategiczne, które zawierają wnioski z działań.

Forma dotacji, stopa dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji (*maksymalna kwota dotacji, stopa dofinansowania, koszty kwalifikowalne ogółem, itp.*) zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 3 i art. 5*).

Budżet projektu (maksymalna kwota dotacji): powinien wynosić od **8 455 EUR** do **50 745 EUR** na projekt.

Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota. Dotacja będzie stanowić dotację w formie płatności ryczałtowej. Oznacza to, że refundacja będzie dotyczyła stałej kwoty, opartej na ryczałcie lub finansowaniu niepowiązanym z kosztami. Kwota zostanie ustalona przez organ przyznający dotację na podstawie wstępnie ustalonych przez niego kwot zmiennych oraz szacunków wskazanych przez beneficjentów w budżecie projektu.

Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów są określone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 3, art. 6 i załącznik 2*).

Kategorie budżetowe w ramach niniejszego zaproszenia:

– **Wkłady ryczałtowe**²²

Dotacja będzie stanowić dotację w formie płatności ryczałtowej. Oznacza to, że refundacja będzie dotyczyła stałej kwoty, opartej na ryczałcie lub finansowaniu niepowiązanym z kosztami. Kwota zostanie ustalona przez organ przyznający dotację na podstawie wstępnie ustalonych przez niego kwot zmiennych oraz szacunków wskazanych przez beneficjentów w budżecie projektu.

Obliczenie kwoty ryczałtowej opiera się na jednym parametrze: liczbie uczestników międzynarodowych (lub zaproszonych) (liczbie uczestników podróżujących z kwalifikujących się krajów projektu innych niż kraj, w którym odbywa się wydarzenie w ramach tworzenia partnerstw miast).

Jedno wydarzenie odpowiada jednemu pakietowi roboczemu w formularzu wniosku.

1 pakiet roboczy = 1 lub więcej wydarzeń = jedno działanie lub kilka działań

Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności

Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 4 oraz art. 21 i 22*).

Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji wnioskodawca **nie otrzyma płatności zaliczkowych**. Płatność salda: na koniec realizacji projektu obliczymy końcową kwotę dotacji. W przypadku gdy suma dotychczasowych płatności będzie wyższa od końcowej kwoty dotacji, poprosimy wnioskodawcę (koordynatora wnioskodawcy) o zwrot różnicy (zwrot).

Należy także pamiętać, że wnioskodawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji dotyczącej wszystkich wykonanych prac.

²² [Decyzja](#) z dnia 30 września 2022 r. upoważniająca do stosowania kwot ryczałtowych na działania w ramach programu „Obywatele, równość, prawa i wartości” (2021–2027).

Zabezpieczenia płatności zaliczkowych

nie dotyczy

Zaświadczenia

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji i rodzajów beneficjentów możesz zostać poproszony o przedstawienie różnego rodzaju zaświadczeń. Rodzaje, harmonogramy i progi dla każdego z zaświadczeń zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 4 oraz art. 24*).

Odpowiedzialność za zwroty

Odpowiedzialność za zwroty zostanie ustalona w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, punkt 4.4 i art. 22*).

W przypadku beneficjentów może to być:

- odpowiedzialność solidarna ograniczona do indywidualnie określonej wysokości – *każdy beneficjent odpowiada do wysokości maksymalnej kwoty udzielonej mu dotacji;*
- nieograniczona odpowiedzialność solidarna – *każdy beneficjent odpowiada do wysokości maksymalnej kwoty dotacji udzielonej na działanie.*

lub

- indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada do wysokości swoich długów.*

Ponadto organ przyznający pomoc może wymagać solidarnej odpowiedzialności podmiotów stowarzyszonych (wraz z ich beneficjentem).

Postanowienia dotyczące realizacji projektu

Zasady dotyczące praw własności intelektualnej: *zob. wzór umowy o udzielenie dotacji (art. 16 i załącznik nr 5)*

- prawo do korzystania z wynikowej własności intelektualnej: Tak

Zasady dotyczące komunikacji, rozpowszechniania informacji i widoczności finansowania: *zob. wzór umowy o udzielenie dotacji (art. 17 i załącznik nr 5)*


- dodatkowe działania w zakresie komunikacji i rozpowszechniania informacji: Tak

Inne cechy szczególne

nie dotyczy

Niezgodność i naruszenie postanowień umowy

W umowie o udzielenie dotacji (w rozdziale 5) określone są środki, jakie możemy przedsięwziąć w razie naruszenia postanowień umowy (i w innych przypadkach niezgodności).

 Szczegółowe informacje znajdują się w [AGA – umowie o udzielenie dotacji z objaśnieniami](#).

11. Jak składać wniosek?

Wszystkie wnioski należy składać bezpośrednio za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków na portalu Funding and Tenders. Wnioski w formie papierowej NIE są przyjmowane.

Złożenie wniosku jest procesem **2-etapowym**:

a) utwórz konto użytkownika i zarejestruj swoją organizację

Aby móc korzystać z systemu składania wniosków (co jest jedynym sposobem na dokonanie zgłoszenia), każdy uczestnik musi stworzyć [konto użytkownika EU Login](#).

Po założeniu konta EU Login można [zarejestrować swoją organizację](#) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu rejestracji otrzymuje się 9-cyfrowy kod identyfikacyjny uczestnika (numer PIC).

b) złóż wniosek

Wejdź do elektronicznego systemu składania wniosków przez stronę tematu w dziale „[Search Funding and Tenders](#)” (lub, w przypadku zaproszeń do składania wniosków wysłanych w formie zaproszenia, przez link podany w zaproszeniu).

Złóż wniosek w czterech częściach, w następujący sposób:

- Część A zawiera informacje administracyjne na temat organizacji składających wniosek (przyszły koordynator, beneficjenci, podmioty stowarzyszone i partnerzy stowarzyszeni) oraz skrócony budżet wniosku. Wypełnij ją bezpośrednio przez internet.
- Część B (opis działania) obejmuje techniczną treść wniosku. Pobierz obowiązkowy szablon w programie Word z systemu składania wniosków, wypełnij go i prześlij jako plik PDF.
- Część C zawiera dodatkowe dane dotyczące projektu. Należy ją wypełnić bezpośrednio online.
- Załączniki (*zob. punkt 5*). Zamieść je jako plik PDF (pojedynczy lub składający się z kilku plików, w zależności od rozmiaru). Zależnie od typu pliku niekiedy możliwe jest przesłanie danych w formacie Excel.

Wniosek musi zmieścić się w **limicie stron** (*zob. punkt 5*). Strony wykraczające poza ten limit nie będą brane pod uwagę.

Dokumenty muszą zostać załadowane do **odpowiedniej kategorii** w systemie składania wniosków, w przeciwnym razie wniosek może zostać uznany za niekompletny, a tym samym niedopuszczalny.

Wniosek należy złożyć przed upływem **terminu składania wniosków** (*zob. punkt 4*). Po upływie tego terminu system zostaje zamknięty i nie można już składać wniosków.

Po złożeniu wniosku otrzymasz wiadomość **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną złożenia wniosku). Jeśli nie otrzymasz wiadomości e-mail z potwierdzeniem, oznacza to, że wniosek NIE został złożony. Jeśli uważasz, że wynika to z błędu w systemie składania wniosków, natychmiast złóż skargę przez formularz internetowy [helpdesk IT](#), wyjaśniając okoliczności i załączając kopię wniosku (oraz, jeśli to możliwe, zrzuty ekranu, by pokazać, co się stało).

Szczegółowe informacje na temat procesów i procedur są opisane w [instrukcji użytkownika w wersji elektronicznej](#). Instrukcja użytkownika w wersji elektronicznej

zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany informacji.

12. Pomoc

W miarę możliwości **staraj się znaleźć odpowiedzi na swoje pytania we własnym zakresie**, korzystając z tego i innych dokumentów (mamy ograniczone możliwości udzielania bezpośrednich odpowiedzi):

- [Instrukcja użytkownika w wersji elektronicznej](#)
- często zadawane pytania na stronie tematu (pytania dotyczące zaproszenia w przypadku otwartych zaproszeń; nie dotyczy działań w ramach zaproszenia);
- [często zadawane pytania na portalu](#) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy o regularne sprawdzanie strony tematu, ponieważ będziemy na niej publikować aktualności dotyczące zaproszenia. (W przypadku aktualizacji zaproszenia skontaktujemy się z tobą bezpośrednio).

Kontakt

W przypadku pytań indywidualnych dotyczących portalu składania wniosków prosimy o kontakt z [helpdeskiem IT](#).

Pytania niezwiązane z kwestiami IT należy przesyłać na następujący adres e-mail: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Prosimy wyraźnie wskazać, którego zaproszenia i tematu dotyczy pytanie (*zob. okładka*).

13. Ważne



WAŻNE

- **Nie czekaj do ostatniej chwili** — Wypełnij wniosek odpowiednio wcześniej przed upływem terminu, aby uniknąć **problemów technicznych**, które mogłyby pojawić się w ostatniej chwili. Ryzyko związane ze składaniem wniosku w ostatniej chwili (*np. przeciążenie systemu, itp.*) w całości obciąża ciebie. NIE ma możliwości przedłużenia terminów.
- Regularnie **sprawdzaj** stronę tematu na portalu. Tam będziemy publikować aktualności i dodatkowe informacje dotyczące zaproszenia (aktualności dotyczące zaproszenia i tematu).
- **Elektroniczny system wymiany informacji portalu o finansowaniu i przetargach** — Składając wniosek, wszyscy uczestnicy **wyrażają zgodę** na korzystanie z elektronicznego systemu wymiany informacji zgodnie z postanowieniami [regulaminu portalu](#).
- **Rejestracja** — Przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, podmioty stowarzyszone i partnerzy stowarzyszeni muszą być zarejestrowani w [rejestrze uczestników](#). W formularzu wniosku należy podać kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), jeden na każdego uczestnika.
- **Role w ramach konsorcjum** — Ustalając skład konsorcjum, należy brać pod uwagę organizacje, które pomogą w osiągnięciu celów i rozwiązaniu problemów.

Role należy przydzielać według poziomu uczestnictwa w projekcie. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **podmioty stowarzyszone**. Inne podmioty mogą brać udział jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy. **Partnerzy stowarzyszeni** oraz osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy powinny ponosić swoje własne koszty (nie staną się formalnymi odbiorcami finansowania UE). **Podwykonawstwo** powinno zwykle stanowić ograniczoną część i musi być realizowane przez osoby trzecie (a nie przez jednego z beneficjentów/podmioty stowarzyszone). We wniosku należy uzasadnić podwykonawstwo, które przekracza 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Koordynator – W dotacjach przeznaczonych dla wielu beneficjentów beneficjenci uczestniczą jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą oni musieli wyznaczyć koordynatora, który zajmie się zarządzaniem projektem i jego koordynacją, a także będzie reprezentował konsorcjum wobec organu przyznającego. W dotacjach przeznaczonych dla jednego beneficjenta beneficjent ten automatycznie staje się koordynatorem.

- **Podmioty stowarzyszone** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami stowarzyszonymi (tj. podmiotami stowarzyszonymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i obowiązkach jak beneficjenci, ale nie podpisują umowy o udzielenie dotacji i w związku z tym nie stają się beneficjentami). Otrzymują one część środków finansowych z dotacji i w związku z tym muszą spełnić wszystkie warunki zaproszenia i zostać zatwierdzone (tak jak beneficjenci). Nie zaliczają się one jednak do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dla składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).
- **Partnerzy stowarzyszeni** – Wnioskodawcy mogą uczestniczyć w zaproszeniu do składania wniosków wraz z partnerami stowarzyszonymi (tj. organizacjami partnerskimi, które uczestniczą w działaniu bez prawa do otrzymania dotacji). Ich udział nie wiąże się z finansowaniem, dlatego nie podlegają oni weryfikacji.

- **Umowa konsorcjum** — Ze względów praktycznych i prawnych zaleca się zawarcie wewnętrznych umów, które pozwolą poradzić sobie z sytuacjami wyjątkowymi lub nieprzewidywanymi (we wszystkich przypadkach, nie tylko wtedy, gdy wymaga tego umowa o udzielenie dotacji). Umowa konsorcjum daje również możliwość podziału pieniędzy dotacyjnych według zasad i parametrów ustalonych w ramach konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może przekazać swoje pieniądze dotacyjne innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum umożliwi zatem dostosowanie dotacji UE do wewnętrznych potrzeb konsorcjum i może również pomóc w obronie własnych interesów w razie sporów.
- **Zrównoważony budżet projektu** — Wnioski dotacyjne powinny zawierać zrównoważony budżet projektu oraz zasoby odpowiednie do jego pomyślnego wdrożenia (*np. wkłady własne, przychód generowany przez działanie, wkłady finansowe osób trzecich, itp.*). W przypadku niekwalifikowalności (lub nadmiernej wysokości) szacowanych kosztów możesz zostać poproszony o ich zmniejszenie.
- **Zasada niedochodowości** — Dotacje NIE mogą przynosić dochodu (tj. gdy koszty są mniejsze niż suma przychodów i dotacji UE). Na zakończenie projektu sprawdzimy ten aspekt.
- **Zakaz podwójnego finansowania** — Obowiązuje surowy zakaz podwójnego finansowania projektów z budżetu UE (z wyjątkiem projektów składanych w ramach działań EU Synergies). Poza takimi działaniami EU Synergies wszystkie działania mogą uzyskać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycje budżetowe w ŻADNYM wypadku nie mogą być zgłaszane w dwóch różnych działaniach UE.
- **Projekty ukończone lub trwające** — Wnioski dotyczące projektów już ukończonych zostaną odrzucone; decyzje w sprawie wniosków dotyczących projektów już rozpoczętych będą podejmowane dla każdego przypadku indywidualnie (w tym przypadku nie ma możliwości refundacji działań, które miały miejsce przed datą rozpoczęcia realizacji projektu lub złożenia wniosku).
- **Połączenie z dotacjami operacyjnymi UE** — Połączenie z dotacjami operacyjnymi UE jest możliwe pod warunkiem, że projekt nie jest ujęty w programie prac dotacji operacyjnej oraz że zagwarantowane zostanie wyraźne oddzielenie pozycji kosztowych w księgowości i pozycje te NIE zostaną dwukrotnie zgłoszone do refundacji (zob. [AGA — umowa o udzielenie dotacji z objaśnieniami, art. 6 ust. 2 lit. E](#)).
- **Złożenie wielu wniosków** — Wnioskodawcy mogą składać więcej niż jeden wniosek dla *różnych* projektów w ramach tego samego zaproszenia (i uzyskać dla nich finansowanie).

Organizacje mogą uczestniczyć w wielu wnioskach.

UWAGA: w przypadku, gdy kilka wniosków dotyczy bardzo podobnego projektu, tylko jeden wniosek zostanie przyjęty i oceniony; wnioskodawcy zostaną poproszeni o wycofanie jednego z nich (w przeciwnym razie będzie on odrzucony).

- **Ponowne złożenie wniosku** – Wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.
- **Odrzucenie** – Składając wniosek, wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki zaproszenia do składania wniosków określone w niniejszym ogłoszeniu o zaproszeniu (i dokumentach, do których ono się odnosi). Wnioski, które są niezgodne z warunkami zaproszenia, zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców: wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria. Jeżeli jeden z nich ich nie spełnia, musi on zostać zastąpiony innym pod rygorem odrzucenia wniosku.
- **Anulowanie** – Mogą zaistnieć okoliczności, które będą wymagać anulowania zaproszenia. W takim przypadku opublikowana zostanie aktualizacja dotycząca zaproszenia lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie rodzi prawa do odszkodowania.
- **Język** — Wniosek można złożyć w dowolnym języku urzędowym UE (streszczenie projektu powinno jednak zawsze być sporządzone w języku angielskim). Ze względu na większą efektywność zalecamy używanie języka angielskiego w całym procesie

składania wniosku. Jeżeli potrzebujesz dokumentacji zaproszenia w innym oficjalnym języku UE, zwróć się ze stosownym wnioskiem w terminie 10 dni od ogłoszenia zaproszenia (dane kontaktowe znajdują się w *punkcie 12*).

- **Przejrzystość** — Zgodnie z art. 38 [rozporządzenia finansowego UE](#) informacje o udzielonych dotacjach unijnych są publikowane co roku na stronie internetowej [Europa](#).

Obejmuje to:

- nazwy beneficjentów,
- adresy beneficjentów,
- cel przyznania dotacji,
- maksymalną przyznaną kwotę dotacji.

W wyjątkowych przypadkach można odstąpić od publikacji danych (na odpowiednio uzasadniony wniosek) – gdy zachodzi ryzyko, że ujawnienie informacji mogłoby zagrozić prawom i wolnościom określonym w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej lub zaszkodzić interesom handlowym.

- **Ochrona danych** – Złożenie wniosku w ramach niniejszego zaproszenia wiąże się ze zbieraniem, wykorzystywaniem i przetwarzaniem danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie ze stosownymi przepisami prawa. Będą one przetwarzane jedynie w celu oceny wniosku, zarządzania dotacją oraz, w razie konieczności, monitorowania, oceny i informowania o programie. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w [oświadczeniu o ochronie prywatności portalu Funding and Tenders](#).