



Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (CERV)

Kvietimas teikti paraiškas

Miestų partnerystė
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

1.0 redakcija
2022 m. gruodžio 22 d.



ATLIKTI PAKEITIMAI			
Versija	Paskelbimo data	Pakeitimai	Puslapis
1.0	22.12.2022	▪ Pradinė versija	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS
VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)

EACEA.B – kūrybingumas, pilietybė ir bendros veiklos programos
EACEA.B.3 – Europa piliečiams

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

TURINYS

0. Įžanga	5
1. Įvadinė informacija	6
2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis.....	7
Tikslai	7
Temos ir prioritetai (apimtis).....	7
Veikla, kuri gali būti finansuojama (apimtis).....	8
Numatomas poveikis	9
3. Skirtas biudžetas	9
4. Tvarkaraštis ir terminai.....	9
5. Priimtinumai ir dokumentai.....	10
6. Atitiktis reikalavimams	11
Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)	11
Konsorciumo sudėtis	13
Reikalavimus atitinkanti veikla	13
Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)	13
Trukmė	13
Etika ir ES vertybės	13
7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas.....	14
Finansinis pajėgumas	14
Veiklos pajėgumas	15
Draudimas dalyvauti procedūroje.....	15
8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra	16
9. Dotacijų skyrimo kriterijai	17
10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra	18
Pradžios data ir projekto trukmė.....	18
Tarpinės reikšmės ir rezultatai.....	18
Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma	19
Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės	19
Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros.....	19
Išankstinio finansavimo garantijos	19
Dokumentai	19


Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų	20
Projekto įgyvendinimo nuostatos	20
Kitos specifikacijos.....	20
Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas	20
11. Kaip pateikti paraišką	20
12. Pagalba.....	21
13. Svarbu.....	23

0. Įžanga

Tai kvietimas teikti pasiūlymus dėl ES **dotacijų veiksmams** piliečių aktyvumo ir dalyvavimo srityje pagal **Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (CERV)**. ES finansavimo programos reguliavimo sistema išdėstyta šiuose teisės aktuose:

- Reglamentas 2018/1046 ([ES finansinis reglamentas](#));
- pagrindinis aktas (CERV reglamentas [2021/692](#)¹).

Šis kvietimas vykdomas pagal 2023–2024 m. darbo programą² ir jį valdys **Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)** (toliau – Agentūra).

 Atkreipkite dėmesį į tai, kad šis kvietimas teikti pasiūlymus priklauso nuo to, ar biudžetą galutinai patvirtins ES biudžeto valdymo institucija. Jei būtų padaryti esminiai pakeitimai, gali tekti pakeisti (arba net atšaukti) kvietimą.

Siūlome atidžiai perskaityti kvietimo teikti pasiūlymus dokumentus, ypač šį kvietimo teikti pasiūlymus dokumentą, susitarimo dėl dotacijos pavyzdį, [ES finansavimo ir konkursų portalo elektroninį vadovą](#) ir [ES dotacijos AGA – Anotuotą susitarimą dėl dotacijos](#).

Šiuose dokumentuose pateikti paaiškinimai ir atsakymai į klausimus, kurie jums gali kilti rengiant paraišką:

- Kvietimo teikti pasiūlymus dokumente išdėstyta:
 - kvietimo aplinkybės, tikslai, apimtis, veikla, kuri gali būti finansuojama, ir numatomi rezultatai (1 ir 2 skirsniai);
 - tvarkaraštis ir turimas biudžetas (3 ir 4 skirsniai);
 - priimtinumai ir atitikties reikalavimams sąlygos (įskaitant privalomus dokumentus; 5 ir 6 skirsniai);
 - finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas dalyvauti procedūroje (7 skirsnis);
 - vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra (8 skirsnis);
 - sutarties skyrimo kriterijai (9 skirsnis);
 - teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra (10 skirsnis);
 - kaip pateikti paraišką (11 skirsnis).
- Elektroniniame vadove išdėstyta:
 - pasiūlymų registravimo ir pateikimo internetu ES finansavimo ir konkursų portale (toliau – portalas) procedūros;
 - paraiškos rengimo rekomendacijos.
- Anotuotame susitarime dėl dotacijos (AGA) išdėstyta:

¹ 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/692, kuriuo nustatoma Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (OL L 156, 2021 5 5, p. 1).

² 2022 m. gruodžio 1 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas C/2022/8588 dėl 2023–2024 m. darbo programos ir sprendimo dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos įgyvendinimo finansavimo priėmimo.

- išsamios pastabos apie visų susitarimo dėl dotacijos nuostatų, kurias turėsite pasirašyti norėdami gauti dotaciją (*įskaitant išlaidų tinkamumą finansuoti, mokėjimų grafiką, papildomas prievoles ir kt.*).

Taip pat raginame apsilankyti [programos „Europa piliečiams“ projektų rezultatų interneto svetainėje](#), [Teisių, lygybės ir pilietiškumo programos rezultatų tinklalapyje](#) ir [saugykloje „Daphne Toolkit“](#), kad susipažintumėte su anksčiau finansuotų projektų sąrašu.

1. Įvadinė informacija

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa finansuojamas piliečių dalyvavimas, visų lygybė ir teisių bei ES vertybių įgyvendinimas. Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (toliau – programa) sujungia ankstesnę teisių, lygybės ir pilietiškumo programą³ ir ankstesnę programą „Europa piliečiams“⁴.

Programa skatinama keistis informacija tarp įvairių valstybių, kultūrų, lyčių ir socialinės bei ekonominės padėties žmonių, stiprinamas tarpusavio supratimas ir tolerancija, suteikiama galimybė praplėsti akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą pasitelkiant miestų partnerystę ir miestų tinklus.

Miestų partnerystės projektais visų pirma siekiama skatinti keistis informacija tarp žmonių iš skirtingų valstybių, siekiant didinti tarpusavio supratimą ir toleranciją, suteikti jiems galimybę praplėsti savo akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą. Nors ir toliau laikomasi principo „iš apačios į viršų“, programa taip pat suteiks galimybę sutelkti dėmesį į ES prioritetus. Tai, pavyzdžiui, reiškia, kad reikia gerinti vietos žinias apie ES pilietybės suteikiamas teises arba kaupti žinias ir dalytis geriausia patirtimi apie įvairovės ir lyčių lygybės teikiamą naudą. Galiausiai Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimu⁵ bus įvertintas miestų ir vietos valdžios institucijų vaidmuo skatinant įvairovę ir įtrauktį.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama paremti tokias politikos iniciatyvas: Europos demokratijos veiksmų planą⁶, ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginį planą⁷, Pagrindinių teisių chartijos taikymo ES stiprinimo strategiją⁸, 2020–2025 m. lyčių lygybės strategiją⁹, 2020 m. ES pilietybės ataskaitą¹⁰.

³ 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1381/2013, kuriuo nustatoma Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa 2014–2020 m. laikotarpiu (OL L 354, 2013 12 28, p. 62).

⁴ 2014 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 390/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio programa „Europa piliečiams“ (OL L 115, 2014 4 17, p. 3).

⁵ [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimas \(europa.eu\)](#)

⁶ [Europos demokratijos veiksmų planas](#)

⁷ [ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginis planas](#)

⁸ [Pagrindinių teisių chartijos taikymo ES stiprinimo strategija](#)

⁹ [2020–2025 m. lyčių lygybės strategija](#)

¹⁰ [2020 m. ES pilietybės ataskaita](#)

2. Tikslai – Temos ir prioritetai – Veikla, kuri gali būti finansuojama – Numatomas poveikis

Tikslai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus tikslas – skatinti keitimąsi informacija tarp įvairių valstybių žmonių, visų pirma pasitelkiant miestų partnerystės projektus, kad jie praktiškai susipažintų su Sąjungos bendro paveldo turtais ir įvairove ir suvoktų, kad tai yra bendros ateities pagrindas.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama remti projektus, kurie suvienija daugybę žmonių iš miestų partnerių, turinčių skirtingą socialinę ir ekonominę padėtį, lytį ir priklausančių skirtingoms valstybėms. Šiuo kvietimu siekiama skatinti tarpusavio supratimą, įtraukti ir kultūrinę įvairovę bei plėsti pilietinio dalyvavimo ES lygmeniu galimybes, mobilizuojant visuomenės narius vietos ir ES lygmeniu diskutuoti konkrečiais Europos politinės darbotvarkės klausimais.

Konkrečiau:

- skatinti keitimąsi informacija tarp įvairių valstybių piliečių;
- suteikti piliečiams praktinės patirties apie Sąjungos bendro paveldo turtingumą ir įvairovę ir padėti jiems suvokti, kad tai yra bendros ateities pagrindas;
- užtikrinti taikius europiečių santykius ir aktyvų jų dalyvavimą vietos lygmeniu;
- stiprinti Europos Sąjungos piliečių tarpusavio supratimą ir draugystę;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja patirtimi;
- remti gerą vietos savivaldą ir
- stiprinti vietos ir regionų valdžios institucijų vaidmenį Europos integracijos procese.

Tikimasi, kad miestų partnerystės projektuose atsispindės naujas, į piliečius orientuotas, lygybę skatinantis, į ateitį orientuotas ir konstruktyvus Europos naratyvas, kuris būtų patrauklesnis visų pirma jaunajai kartai. Projektai gali būti pagrįsti konsultacijų su piliečiais rezultatais ir gali paskatinti diskusijas apie konkrečius būdus, kaip kurti demokratiškesnę Europą, suteikti piliečiams galimybę atnaujinti ryšius su ES ir išsiugdyti stipresnį atsakomybės už Europos projektą jausmą.

Temos ir prioritetai (apimtis)

CERV programa padedama skatinti tarpkultūrinį dialogą suburiant skirtingų tautybių ir kalbų žmones ir suteikiant jiems galimybę dalyvauti bendroje veikloje. Šiame kontekste miestų partnerystės projektais bus didinamas informuotumas apie Europos kultūrinės ir kalbinės aplinkos turtingumą ir skatinamas abipusis supratimas ir pagarba, prisidedant prie pagarbios, dinamiškos ir daugialypės Europos tapatybės kūrimo ir pagarbos bendroms vertybėms, demokratijai ir pagrindinėms teisėms.

Laikantis požiūrio „iš apačios į viršų“, projektuose gali būti nagrinėjamos šios temos (sąrašas nėra baigtinis):

- ES grindžiama solidarumu: solidarumu tarp jos piliečių, tarpvalstybiniu solidarumu tarp valstybių narių ir solidarumu vykdant paramos veiksmus ES ir už jos ribų. Solidarumas yra bendra vertybė, kuria kuriama sanglauda ir atliepiama į visuomenėje kylančius sunkumus. Miestų partnerystės projektai padės įveikti nacionalinio suvokimo šališkumą, skatindami abipusį supratimą ir kurdami forumus, kuriuose galima konstruktyviai aptarti bendrus sprendimus. Jų tikslas turėtų būti informuotumo apie solidarumu ir ES vertybėmis grindžiamo Europos integracijos proceso stiprinimo svarbą didinimas.

- Miestų partnerystės projektais bus sudaroma galimybė piliečiams pareikšti savo nuomonę apie tai, kokios Europos jie nori. Pagal kvietimą teikti miestų partnerystės paraiškas remiamos diskusijos turėtų būti grindžiamos konkrečiais ES pasiekimais ir įgyta istorijos ir Europos integracijos patirtimi. Jos taip pat turėtų atspindėti dabartines tendencijas ir suteikti galimybę dalyviams kvestionuoti euroskepticizmą ir siūlyti galimus veiksmus, kurių ES galėtų imtis, kad ugdytų priklausymo Europai jausmą, didintų supratimą apie ES naudą ir stiprintų ES socialinę ir politinę sanglaudą.

Ypač skatinami projektai, kuriais siekiama naudoti ne tik tiesioginiams dalyviams, bet ir dalyvaujančių miestų gyventojams, nes jie gali padėti pagausinti praktinę patirtį, susijusią su bendro Sąjungos paveldo turtingumu ir įvairove. Taip pat galima apskritai, bet ne išimtinai, apsvarstyti bet kokį poveikį, kurį COVID-19 pandemija galėjo padaryti pareiškėjų vietos bendruomenių gyvenimui, jų bendruomenių funkcionavimui ir piliečių dalyvavimo ir solidarumo formoms pareiškėjų miestuose COVID-19 krizės metu ir kaip šios formos galėtų tapti tvarios ateityje. Projektai taip pat gali semtis įkvėpimo iš [naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos](#) arba būti susiję su ja.

Projektuose turėtų būti siūlomi novatoriški veiksmai ir metodai, dėmesys turėtų būti skiriamas tikslinių grupių poreikiams ir iššūkiams, su kuriais susiduria tikslinės grupės savivaldybėse partnerėse, atsižvelgiant į lyčių aspektą.

Veikla, kuri gali būti finansuojama (apimtis)

Su miestų partnerystės projektais susijusi veikla, be kita ko, gali apimti:

- praktinius seminarus;
- seminarus;
- konferencijas;
- mokomąją veiklą,
- ekspertų posėdžius;
- internetinius seminarus;
- informuotumo didinimo veiklą;
- kultūros renginius, festivalius, parodas;
- (pagal lytį suskirstytų) duomenų rinkimą ir susipažinimą su jais;
- valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės organizacijų gerosios patirties plėtojimą, keitimąsi ja ir jos sklaidą;
- komunikacijos priemonių kūrimą ir socialinių tinklų naudojimą.

Rengiant ir įgyvendinant projekto veiklą reikėtų atsižvelgti į lyčių lygybės aspektą, siekiant užtikrinti, kad ji būtų prieinama moterims ir vyrams vienodomis sąlygomis ir kad tiek moterys, tiek vyrai galėtų dalyvauti veikloje.

Tikimasi, kad rengiant ir įgyvendinant projektus bus skatinama lyčių lygybė ir nediskriminavimo aspekto integravimas į veiklą. Pavyzdžiui, pareiškėjai turėtų atlikti ir į savo paraišką įtraukti projekto veiklose nagrinėjamų temų [lyčių analizę](#). Tai gali padėti atskirame kontekste įvertinti skirtingų lyčių europiečių patirtį ir poreikius. Ji taip pat gali nustatyti skirtingą poveikį, kurį projektas ir jo veikla galėtų daryti moterims ir vyrams, taip pat mergaitėms ir berniukams, atsižvelgiant į jų įvairovę. Šiuo tikslu pareiškėjai, atlikdami lyčių aspekto analizę, raginami susipažinti su [EIGE interneto svetainėje](#) išdėstytais pagrindiniais klausimais. Ši analizė galėtų padėti išvengti bet kokio nenumatyto neigiamo intervencijos poveikio bet kuriai iš lyčių (žalos nedarymo

principas)¹¹.

Tikimasi, kad pareiškėjai savo komunikacijos ir sklaidos veiklą rengs ir įgyvendins atsižvelgdami į lyčių aspektą. Tai visų pirma apima kalbos, kuria atsižvelgiama į lyčių aspektą, vartojimą. Tas pats pasakytina apie stebėsenos ir vertinimo veiklos rengimą ir įgyvendinimą. Pasiūlymai, kuriais lyčių aspektas integruojamas į visą jų veiklą, bus laikomi kokybiškesniais.

Jei projektas yra labai nedidelės apimties ir apsiriboja vienos rūšies veikla, pavyzdžiui, kultūriniais renginiais, lyčių aspekto svarstymas gali būti pritaikytas prie jūsų projekto apimties.

Numatomas poveikis

- padidinti ir skatinti piliečių abipusį supratimą ir draugystę vietos lygmeniu;
- remti vietos bendruomenių piliečius, kad jie patirtų ir atpažintų ES teikiamą pridėtinę vertę laikydami vietos lygmens požiūriu;
- ugdyti stipresnį priklausymo ES jausmą;
- skatinti ilgalaikius savivaldybių ir piliečių ryšius.

3. Skirtas biudžetas

Turimas kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas: **4 000 000 EUR**.

Biudžetas gali būti padidintas pagal Komisijos įgyvendinimo sprendime nustatytą biudžeto lankstumo sąlygą¹².

Pasiekame teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas arba jas perskirstyti kvietimo teikti pasiūlymus prioritetams, priklausomai nuo gautų pasiūlymų ir vertinimo rezultatų.

4. Tvarkaraštis ir terminai

Tvarkaraštis ir terminai (orientaciniai)	
Kvietimas teikti pasiūlymus paskelbiamas:	2023 m. kovo 15 d.
<u>Galutinis pateikimo terminas:</u>	<u>2023 m. rugsėjo 20 d. 17.00 val.</u> <u>Vidurio Europos laiku (Briuselis)</u>
Vertinimas:	2023 m. lapkričio–gruodžio mėn.
Informacija apie vertinimo rezultatus:	2024 m. vasaris
Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas:	2024 m. birželis

¹¹ Daugiau informacijos pateikiama skirsnyje „Etika ir ES vertybės“.

¹² 2022 m. gruodžio 1 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas [C\(2022\) 8588 final](#) dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos finansavimo ir 2023–2024 m. darbo programos priėmimo.

5. Priimtinumas ir dokumentai

Pasiūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki **kvietimo teikti pasiūlymus galutinio termino** (žr. tvarkaraščio 4 skiltį).

Pasiūlymai turi būti pateikti **elektroniniu būdu** per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą (prieinamą per temos puslapį [Finansavimo ir konkursų paieškos](#) skirsnyje). Popierinės paraiškos teikti negalima.

Pasiūlymai (įskaitant priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) privalo būti pateikti naudojantis pasiūlymų teikimo sistemoje pateiktomis formomis (⚠️ O NE temos puslapyje pateiktais dokumentais – jie yra tik informacinio pobūdžio).

Pasiūlymai privalo būti **išsamūs** ir juose privalo būti visa prašoma informacija, privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai:

- paraiškos formos A dalis: pateikiama administracinė informacija apie dalyvius (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai ir susiję subjektai) ir projekto biudžeto santrauka (*pildoma tiesiogiai internetu*);
- paraiškos formos B dalis: pateikiamas techninis projekto aprašymas (*ją reikia atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir pakartotinai įkelti*);
- C dalis (*pildoma tiesiogiai internetu*): pateikiami papildomi projekto duomenys, įskaitant privalomus rodiklius;

privalomi priedai:

- fiksuotos sumos biudžeto skaičiuoklė (šablonas pateiktas paraiškų teikimo sistemoje);

patvirtinamieji dokumentai (įkeltini):


- ankstesnių projektų sąrašas (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai) (*šablonas pateiktas B dalyje*). Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms;
- savivaldybės pasirašytas paramos laiškas (taikytina pareiškėjams ir partneriams, kurie patenka į kategoriją „Ne pelno organizacija, atstovaujanti vietos valdžios institucijai“). Dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip susitarimo dėl dotacijos rengimo etape;
- dalyviams, įgyvendinantiems veiklą, kurioje dalyvauja vaikai (jaunesni nei 18 metų jaunuoliai): jei paraiška atrenkama, per dotacijos rengimo etapą (angl. GAP) turi būti pasirašyta deklaracija dėl vaikų apsaugos reikalavimų laikymosi.

Teikdami pasiūlymą, turėsite patvirtinti, kad turite **įgaliojimus veikti** visų pareiškėjų vardu. Be to, turėsite patvirtinti, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami ir kad dalyviai atitinka ES finansavimo sąlygas (ypač atitikties reikalavimams, finansinių ir veiklos pajėgumų, draudimo dalyvauti procedūroje ir kt.). Prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos kiekvienas gavėjas ir susijęs subjektas turės tai dar kartą patvirtinti pasirašydamas priesaikos deklaraciją. Visapusiškai nepatvirtinti pasiūlymai bus atmesti.

Paraiška privalo būti **nuskaitoma, prieinama ir spausdintina**.

Pasiūlymo apimtis negali viršyti **40 puslapių(B dalis)**. Ši skaičių viršijančių puslapių vertintojai nevertins.

Vėliau jūsų gali būti paprašyta pateikti daugiau dokumentų (*juridinio asmens patvirtinimo, finansinių pajėgumų patikrinimo, banko sąskaitos patvirtinimo procedūroms ir kt.*).

 Daugiau informacijos apie pateikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite [Elektroniniame vadove](#).

6. Atitiktis reikalavimams

Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)

Kad atitiktų reikalavimus, pareiškėjai (paramos gavėjai ir susiję subjektai) turi būti:

- juridiniai asmenys (viešosios arba privačiosios įstaigos);
- įsteigti vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, t. y.:
 - ES valstybėje narėje (įskaitant užjūrio šalis ir teritorijas (UŠT));
 - ES nepriklausančioje šalyje:
 - prie Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos prisijungusioje šalyje arba šalyje, su kuria vyksta derybos dėl asociacijos susitarimo ir kurioje toks susitarimas įsigalioja prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ([dalyvaujančių šalių sąrašas](#));
- kitos reikalavimų atitikimo sąlygos:
- pareiškėjas: turi būti viešoji įstaiga arba pelno nesiekianti organizacija: miestai / savivaldybės ir (arba) kitų lygių vietos valdžios institucijos arba jų partnerystės komitetai, arba kitos vietos valdžios institucijoms atstovaujančios pelno nesiekiančios organizacijos;
- projektas turi būti tarptautinis ir jame turi dalyvauti savivaldybės iš bent dviejų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent jau viena yra ES valstybė narė;
- veikla turi būti vykdoma projekte dalyvaujančioje, reikalavimus atitinkančioje šalyje;
- renginiuose turi dalyvauti bent jau 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent jau 25 dalyviai yra „pakviesti / tarptautiniai dalyviai¹³“.

Prieš pateikdami pasiūlymą dotacijos gavėjai ir susiję subjektai privalo užsiregistruoti [Dalyvių registre](#) ir turės būti patvirtinti centrinės patvirtinimo tarnybos (REA patvirtinimas). Patvirtinimui jų bus paprašyta įkelti dokumentus, kurie įrodo teisinį statusą ir kilmę.

Kiti subjektai gali dalyvauti vykdydami savo konsorciumo funkcijas, pavyzdžiui, asocijuotojo partnerio, subrangovo, nepiniginius įnašus teikiančių trečiųjų šalių ir kt. (*žr. 13 skirsnį*).

Specifiniai atvejai


Fiziniai asmenys – fiziniai asmenys NEATITINKA reikalavimų (išskyrus savarankiškai dirbančius asmenis, t. y. savarankiškai veikiančius verslininkus, kai įmonė neturi juridinio asmens statuso, atskirto nuo fizinio asmens statuso).

¹³ Pakviesti dalyviai – tai iš reikalavimus atitinkančių partnerių šalių, išskyrus šalį, kurioje vyksta miestų partnerystės renginys, atvykusios delegacijos.

Tarptautinės organizacijos – tarptautinės organizacijos atitinka reikalavimus. Reikalavimus atitinkančių šalių taisyklės joms netaikomos.

Juridinio asmens statuso neturintis subjektas: juridinio statuso neturintys subjektai pagal galiojančius nacionalinius įstatymus su sąlyga, kad jų atstovai gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus ir suteikti Sąjungos finansinių interesų apsaugos garantijas, lygiavertes juridinių asmenų suteikiamoms garantijoms¹⁴.

ES įstaigos – ES įstaigos (išskyrus Europos Komisijos Jungtinį tyrimų centrą) NEGALI būti konsorciumo dalimi.


Asociacijos ir interesų grupės – iš narių sudaryti subjektai gali dalyvauti kaip „vieninteliai naudos gavėjai“ arba „gavėjai, neturintys juridinio asmens statuso“¹⁵.  Atkreipkite dėmesį, kad jeigu veiksmą įgyvendins nariai, jie taip pat turėtų dalyvauti (kaip naudos gavėjai arba susiję subjektai, kitu atveju jų išlaidos nebus laikomos tinkamomis finansuoti).

Programos kontaktiniai asmenys – tinkami būti koordinatoriais arba paramos gavėjais atvirose konkursuose, jei jie turi procedūras, skirtas projekto valdymo ir informacijos teikimo funkcijoms atskirti, ir jei gali įrodyti išlaidų atskyrimą (t. y. kad jų projektų dotacijos nepadengia jokių išlaidų, kurios padengiamos iš kitos jų dotacijos). Tam reikia:

- naudoti analitinę apskaitą, kuri leistų tvarkyti išlaidų apskaitą, naudojant išlaidų paskirstymo kriterijus ir išlaidų apskaitos kodus IR taikyti šiuos kriterijus ir kodus siekiant nustatyti ir atskirti išlaidas (t. y. priskirti jas vienai iš dviejų dotacijų);
- registruoti visas faktines išlaidas, patirtas vykdant veiklą, kuriai skiriamos dvi dotacijos (įskaitant netiesiogines išlaidas);
- paskirstyti išlaidas taip, kad būtų pasiektas teisingas, objektyvus ir realistinis rezultatas.

Šalys, su kuriomis šiuo metu vyksta derybos dėl asociacijos susitarimų – paramos gavėjai iš šalių, su kuriomis vyksta derybos (žr. *pirmiau*), gali dalyvauti kvietime teikti paraiškas ir pasirašyti dotacijas, jei derybos baigiamos iki dotacijos pasirašymo (su taikymu atgaline data, jei tai numatyta susitarime).

ES ribojamosios priemonės: kai kuriems subjektams taikomos specialios taisyklės (pvz., subjektai, kuriems taikomos [ES ribojamosios priemonės pagal Europos Sąjungos sutarties 29 straipsnį ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo \(SESV\)](#)¹⁶ 215 straipsnį, ir subjektai, kuriems taikomos Komisijos gairės Nr. [2013/C 205/05](#)¹⁷). Tokie subjektai neturi teisės dalyvauti jokiais teisėmis, įskaitant paramos gavėjus, susijusius subjektus, asocijuotuosius partnerius, subrangovus arba finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjus, jeigu tokių yra.

 Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

¹⁴ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 197 straipsnio 2 dalies c punktą.

¹⁵ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 187 straipsnio 2 dalyje ir 197 straipsnio 2 dalies c punkte pateiktas apibrėžtis.

¹⁶ Atkreipkite dėmesį, kad ES oficialiajame leidinyje pateikiamas oficialus sąrašas, jeigu yra skirtumų, jo turinys turi viršenybę prieš [ES sankcijų žemėlapi](#).

¹⁷ Komisijos gairės Nr. [2013/C 205/05](#) dėl Izraelio subjektų ir jų vykdomos veiklos po 1967 m. birželio mėn. Izraelio okupuotose teritorijose atitikties ES nuo 2014 m. finansuojamų dotacijų, premijų ir kitų finansavimo priemonių teikimo reikalavimams (ES OL C 205, 2013 7 19, p. 9–11).

Konsorciumo sudėtis

Pasiūlymus gali teikti tik pavieniai naudos gavėjai (pavieniai naudos gavėjai).

Miestų partnerystės paraiškose turi dalyvauti savivaldybės iš bent dviejų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent jau viena yra ES valstybė narė.

Reikalavimus atitinkanti veikla

Reikalavimus atitinkanti veikla nurodyta 2 skirsnyje.

Miestų partnerystės renginiuose turi dalyvauti bent jau 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent jau 25 dalyviai yra „pakviesti dalyviai“. Pakviesti dalyviai – tai iš reikalavimus atitinkančių partnerių šalių, išskyrus šalį, kurioje vyksta miestų partnerystės renginys, atvykusios delegacijos.

Projektams reikės įrodyti konkrečią pridėtinę vertę aprašant veiklą (pvz., naujoves, gerąją patirtį).

Paraiškose, kurias per vienerius metus pakartotinai pateikė tas pats pareiškėjas, turėtų būti nurodyta naujo veiksmo/veiklos tęsimo pridėtinė vertė.

Projektuose turėtų būti atsižvelgiama į kitų ES finansavimo programų remiamų projektų rezultatus. Papildomumas privalo būti apibrėžtas projekto pasiūlymuose (paraiškos formos B dalyje).

Projektai privalo atitikti ES politikos interesus ir prioritetus (pvz., aplinkos, socialinės, jaunimo, lyčių lygybės, saugumo, pramonės ir prekybos politikos ir kt.).

Finansinė parama trečiosioms šalims neleidžiama.

Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)

Paraiškos turi būti susijusios su veikla, vykdoma reikalavimus atitinkančiose šalyse (žr. pirmiau).

Trukmė

Projektai paprastai turėtų trukti 6–12 mėnesių (pratęsimas galimas 9 mėnesiams, jei jis tinkamai pagrįstas, pateikiant pakeitimą).

Etika ir ES vertybės

Projektai privalo atitikti:

- aukščiausius etikos standartus;
- ES vertybes, grindžiamas Europos Sąjungos sutarties 2 straipsniu ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsniu ir
- kitus taikytinus ES, tarptautinius ir nacionalinius teisės aktus (įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [2016/679](#)).

Projektams turi būti siekiama skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo aspektų integravimą pagal [Lyčių aspekto integravimo priemonių rinkinį](#). Projekto veikla turėtų padėti užtikrinti vienodą moterų ir vyrų įgalėjimą atsižvelgiant į jų įvairovę ir užtikrinant, kad jie išnaudotų visą savo potencialą ir naudotųsi tomis pačiomis teisėmis (žr. [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizę ir tolesnius veiksmus](#)). Jomis taip pat turėtų būti siekiama sumažinti diskriminacijos, kurią patiria tam tikros grupės (taip pat tos, kurioms gresia daugialypė diskriminacija), lygį ir

pagerinti asmenų rezultatus lygybės srityje¹⁸. Į pasiūlymus turėtų būti įtraukti lyčių ir nediskriminavimo aspektai ir siekiama, kad projektų grupėse ir veiklose būtų užtikrintas proporcingas abiejų lyčių atstovų atstovavimas. Taip pat svarbu, kad, jei įmanoma, paramos gavėjų surinkti individualūs duomenys būtų suskirstyti pagal lytį ([pagal lytį suskirstyti duomenys](#)), negalią ar amžių.

Pareiškėjai savo paraiškoje turi įrodyti, kad laikosi etikos principų ir ES vertybių, grindžiamų Europos Sąjungos sutarties 2 straipsniu ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsniu.

Be to, pareiškėjai, kurių veikla susijusi su vaikais, dotacijos rengimo etape (angl. GAP) turi pateikti deklaraciją dėl vaiko apsaugos reikalavimų laikymosi (žr. 5 skirsnį), apimančią [Vaikų saugumo užtikrinimas. Vaikų apsaugos standartai \(angl. Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards\)](#) aprašytus principus.

7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas

Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **stabilius ir pakankamus išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti. Keliuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turi turėti pakankamai pajėgumų įgyvendinti visus šiuos projektus.

Finansinis pajėgumas bus tikrinamas vadovaujantis dokumentais, kuriuos būsite paprašyti įkelti į [Dalyvių registrą](#) rengiant dotaciją (*pvz., pelno ir nuostolių ataskaitą ir balansą, verslo planą, patvirtinto išorės auditoriaus atliktą audito ataskaitą, kurioje patvirtinamos paskutinių pasibaigusių finansinių metų sąskaitos ir kt.*). Analizė bus pagrįsta neutraliais finansiniais rodikliais, bet bus atsižvelgiama ir į kitus aspektus, pavyzdžiui, priklausomybę nuo ES finansavimo ir ankstesnių metų deficitą bei pajamas.

Įprastai atliekama visų koordinatorių patikra, **išskyrus**:


- viešąsias įstaigas (subjektas, įsteigtas kaip viešoji įstaiga, pagal nacionalinę teisę, įskaitant vietas, regionines ar nacionalines institucijas) arba tarptautines organizacijas;
- atvejus, kai projekte prašoma dotacijos suma **neviršija 60 000 EUR**.

Prireikus, taip pat atliekama susijusių subjektų patikra.

Jeigu manome, kad jūsų finansinis pajėgumas nepakankamas, galime reikalauti:

- papildomų duomenų;
 - sugriežtintos finansinės atsakomybės tvarkos, t. y. bendrosios ir individualiosios atsakomybės visiems naudos gavėjams arba bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (*žr. 10 skirsnį*);
 - dalimis mokamos išankstinės išmokos;
 - (vienos ar daugiau) išankstinės išmokos garantijų (*žr. 10 skirsnį*);
- arba
- siūlyti nemokėti išankstinės išmokos;
 - prašyti, kad būtumėte pakeistas arba, prireikus, atmesime visą pasiūlymą.

¹⁸ [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizė ir tolesni veiksmai](#)

 Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **žinias, kvalifikaciją** ir **išteklis** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti (be kita ko, pakankamai panašaus masto ir pobūdžio projektų patirties).

Šie pajėgumai bus vertinami kartu su „Kokybės“ skyrimo kriterijumi, atsižvelgiant į pareiškėjų ir jų projektų komandų kompetenciją ir patirtį, įskaitant veiklos vykdymui reikalingus išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kitus) ar, išskirtiniais atvejais, siūlomas priemonės jais apsirūpinti prieš užduoties įgyvendinimą.

Jeigu pagal skyrimo kriterijų pasiūlymas įvertinamas teigiamai, laikoma, kad pareiškėjas yra pakankamai pajėgus vykdyti veiklą.

Pareiškėjai turės parodyti savo pajėgumus pateikdami tokią informaciją:

- darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, bendruosius profilius (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- ankstesnių projektų sąrašą (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai).

Gali būti pareikalauta papildomų patvirtinamųjų dokumentų, pagrindžiančių bet kurio pareiškėjo pajėgumą vykdyti veiklą.

Viešosioms įstaigoms, valstybių narių organizacijoms ir tarptautinėms organizacijoms veiklos pajėgumų patikrinimas netaikomas.

Draudimas dalyvauti procedūroje

Pareiškėjai, kuriems taikomas **ES sprendimas dėl draudimo dalyvauti procedūroje** arba esant vienai iš nurodytų **draudimo dalyvauti situacijų**, kai jiems neleidžiama gauti ES finansavimo dalyvauti NEGALI DALYVAUTI¹⁹:

- yra bankrutavę, likviduojami, jų reikalus administruoja teismas, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais, sustabdę savo ūkinę veiklą arba yra panašioje padėtyje (įskaitant procedūras asmenims, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- pažeidžia socialinės apsaugos ar mokestinius įsipareigojimus (įskaitant asmenis, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- yra padarę šiurkščių profesinių nusižengimų²⁰ (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- sukčiavo, užsiėmė korupcija, turi ryšių su nusikalstama organizacija, pinigų plovimu, su terorizmu susijusiais nusikaltimais (įskaitant terorizmo finansavimą), vaikų darbu ar prekyba žmonėmis (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis,

¹⁹ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 136 ir 141 straipsnius.

²⁰ Profesiniai nusižengimai apima: etinių profesinių standartų pažeidimus, neteisėtus veiksmus, kurie daro poveikį profesiniam patikimumui, neteisėtus pareiškimus ar klaidingą informacijos pateikimą, dalyvavimą kartelyje ar kitame susitarime, kuris iškreipia konkurenciją, intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą, bandymą paveikti sprendimų priėmimo procesą ar konfidencialios informacijos gavimą iš viešojo sektoriaus institucijų siekiant įgyti pranašumą.

tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);

- nustatyta didelių trūkumų jiems laikantis pagrindinių įsipareigojimų pagal ES viešųjų pirkimų sutartį, susitarimą dėl dotacijos, apdovanojimą, ekspertų ar panašią sutartį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- yra padarę pažeidimų, kaip tai suprantama pagal Reglamento (ES) Nr. [2988/95](#) 1 straipsnio 2 dalį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- jie buvo įsteigti kitoje jurisdikcijoje siekiant apeiti mokesčių, socialinius ar kitus teisinius įsipareigojimus kilmės šalyje arba šiuo tikslu sukūrė kitą subjektą (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui).

Pareiškėjai taip pat atmetami, jeigu paaiškėja, kad²¹:

- per dotacijos skyrimo procedūrą pateikė klaidingą informaciją, kuri reikalaujama kaip dalyvavimo sąlyga, arba informacijos nepateikė;
- anksčiau jie dalyvavo rengiant kvietimą teikti pasiūlymus, o tai iškraipytų konkurenciją ir to kitu būdu negalima atitaisyti (interesų konfliktas).

8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra

Pasiūlymai turi būti teikiami vadovaujantis **standartine pateikimo ir dotacijos skyrimo procedūra** (vienas pateikimo etapas + vienas vertinimo etapas).

Vertinimo komitetas (padedamas nepriklausomų išorės ekspertų) vertins visas paraiškas. Pirmiausia bus tikrinama, ar paraiškos atitinka formaliuosius reikalavimus (priimtimumo ir atitikties reikalavimams, žr. *5 ir 6 skirsnius*). Paraiškos, kurios bus pripažintos priimtimumo ir atitinkančiomis reikalavimus, bus vertinamos remiantis veiklos pajėgumo ir skyrimo kriterijais (žr. *7 ir 9 skirsnius*), o paskui išdėstomos eilės tvarka pagal surinktus balus.

Pasiūlymų (tos pačios temos), kuriems skirta tiek pat balų, **pirmumo tvarka** nustatoma pagal tokį principą:

paeiliui kiekvienai *ex aequo* pasiūlymų grupei, pradedant nuo daugiausia balų surinkusios grupės mažėjančia tvarka:

- 1) tos pačios temos *ex aequo* pasiūlymams pirmenybė bus teikiama atsižvelgiant į balus, kurie jiems buvo skirti pagal skyrimo kriterijų „Aktualumas“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama įverčiui pagal „Kokybės“ kriterijų. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama įverčiui pagal „Poveikio“ kriterijų.

Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus (**vertinimo rezultatų laiškas**). Atrinktus pasiūlymus pateikę subjektai bus pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos; kiti pasiūlymai bus įtraukti į rezervinį sąrašą arba atmesti.

Prievolės finansuoti nėra – kvietimas rengti susitarimą dėl dotacijos NĖRA formalus finansavimo įsipareigojimas. Prieš suteikdami dotaciją turėsime atlikti įvairius teisinių

²¹ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 141 straipsnį.

aplinkybių patikrinimus: *juridinio asmens patvirtinimą, finansinių pajėgumų ir draudimo dalyvauti patikrinimą ir kt.*).

Susitarimo dėl dotacijos rengimas apims dialogą siekiant suderinti techninius ar finansinius projekto aspektus ir gali būti, kad jums reikės pateikti papildomos informacijos. Pasiūlymą taip pat gali tekti koreguoti, atsižvelgiant į vertinimo komiteto rekomendacijas ir kitas pastabas. Atitiktis reikalavimams yra susitarimo dėl dotacijos pasirašymo sąlyga.

Jeigu manote, kad vertinimo procedūra turėjo trūkumų, galite pateikti **skundą** (vadovaudamiesi vertinimo rezultatų laiške nustatytais terminais ir procedūromis). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo jų išsiuntimo, laikomi atidarytais ir kad terminai bus skaičiuojami nuo tada, kai atidarytas pranešimas (taip pat žr. [Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas](#)). Taip pat turėkite omenyje, kad elektroniniu būdu teikiamiems skundams gali būti taikomi simbolių apribojimai.

9. Dotacijų skyrimo kriterijai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus **dotacijos skyrimo kriterijai** yra tokie:

- **aktualumas:** kiek pasiūlymas atitinka kvietimo teikti pasiūlymus prioritetus ir tikslus; aiškiai apibrėžti poreikiai ir patikimas poreikių vertinimas; aiškiai apibrėžta tikslinė grupė, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą; indėlis į ES strategines ir teises aplinkybes, Europos ir (arba) tarpvalstybinis aspektas, poveikis ir (arba) svarba kelioms šalims (ES arba reikalavimus atitinkančioms ES nepriklausančioms šalims); galimybė panaudoti rezultatus kitose šalyse (galimybė perduoti gerą patirtį); abipusio pasitikėjimo ir (arba) tarpvalstybinio bendradarbiavimo plėtojimo galimybė; vengti dubliavimosi su projektais, finansuojamais pagal kitas Sąjungos programas, arba ankstesniu(-ais) projektu (-ais) pagal tą patį finansavimo srautą; kurti sinergiją ir papildomumą su kitais veiksmais (40 balų);
- **kokybė:** projekto aiškumas ir nuoseklumas, loginiai ryšiai tarp nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų (loginės sistemos sąvoka); įrodyti novatorišką požiūrį; įrodyti naujos veiklos pridėtinę vertę ir (arba) ankstesnių projektų tęstinumą; projekto įgyvendinimo metodologija, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą (darbo organizavimas, tvarkaraštis, išteklių paskirstymas ir užduočių pasiskirstymas tarp partnerių, stebėseną ir vertinimas); ar atsižvelgiama į etinius klausimus; projekto įgyvendinamumas per siūlomą laikotarpį (40 balų);
- **poveikis:** rezultatų užmojis ir tikėtinas ilgalaikis poveikis tikslinėms grupėms ir (arba) plačiajai visuomenei, tinkama sklaidos strategija tvarumui ir ilgalaikiam poveikiui užtikrinti, teigiamo daugiklio efekto potencialas, rezultatų tvarumas pasibaigus ES finansavimui (20 balų);

Dotacijų skyrimo kriterijai	Mažiausias pereinamasis balas	Didžiausias balas
Aktualumas	25	40
Kokybė: projekto kūrimas ir įgyvendinimas	Netaikoma	40

Poveikis	Netaikoma	20
Bendras mažiausias (pereinamasis) balas	70	100

Didžiausias balas – 100.

Atskira „aktualumo“ kriterijaus riba – 25/40 balų.

Bendras mažiausias balas – 70.

Pasiūlymai, įvertinti bent mažiausiu „tinkamumo“ kriterijaus balu IR bendru mažiausiu balu, bus vertinami dėl finansavimo skyrimo, atsižvelgiant į kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto apribojimus. Kiti pasiūlymai bus atmesti.

10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra

Jeigu jūsų pasiūlymas įvertintas teigiamai, būsite pakviestas rengti susitarimą dėl dotacijos kartu su už ES projektus atsakingu pareigūnu.

Susitarime dėl dotacijos visų pirma bus nurodyta jūsų dotacija ir jos gavimo sąlygos, būtent – pasiektini rezultatai, pateiktinos ataskaitos ir mokėjimai.

Susitarimo dėl dotacijos, kuris bus naudojamas, pavyzdį (ir kitus svarbius šablonus ir gaires) galima rasti [portalo informacinių dokumentų skiltyje](#).

Pradžios data ir projekto trukmė

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Paprastai pradžios data yra po dotacijos susitarimo pasirašymo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo dotacijos susitarimo pasirašymo. Taikyti susitarimą atgaline data gali būti leidžiama tik išimtinu atveju esant tinkamai pagrįstų priežasčių, bet data negali būti ankstesnė nei pasiūlymo pateikimo data.

Projektų trukmė – 6–12 mėn. (atlikus pakeitimą, laikotarpį galima pratęsti daugiausia 9 mėnesiams, jeigu tam yra tinkamas pagrindas).

Tarpinės reikšmės ir rezultatai

Kiekvieno projekto tarpinės reikšmės rezultatai (netaikoma miestų partnerystei) bus administruojami per portalo dotacijų administravimo sistemą ir bus nurodyti susitarimo dėl dotacijos 1 priede.

Projekto veikla turi būti organizuojama kaip viena bendra darbo dalis(DD).

Viena darbų dalis turėtų atitikti kelis paraiškos formoje nurodytus renginius.

Per visą veiksmo įgyvendinimo laikotarpį naudoti **vieną darbo dalį** ir vienam renginiui skirti vieną rezultatą.

Iš viso turėsite **1 darbo dalį** ir 2 ar daugiau rezultatų, priklausomai nuo renginių skaičiaus, kurie turi būti pateikti pasibaigus kiekvienam renginiui.

1 darbo dalis = 1 renginys ar daugiau = viena ar kelios veiklos

Darbo dalies rezultatai turi apimti kiekvieno renginio **įvykių aprašymo lapą** (privalomas dokumentas) ir taip pat gali būti įtraukti dalyvių sąrašai, posėdžių darbotvarkės arba protokolai, vertinimo ir (arba) kokybės kontrolės ataskaitos, veiklos

ir jos poveikio vertinimo rodikliai, koncepcijos ir (arba) planavimo ataskaitos, brošiūros, rekomendacijos ir kiti strateginiai dokumentai, kuriuose pateikiamos veiklos išvados.

Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma

Dotacijos parametrai (*didžiausia dotacijos suma, finansavimo normos, visos reikalavimus atitinkančios išlaidos ir kt.*) bus apibrėžti susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas ir 5 straipsnis*).

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma) turėtų siekti nuo **8 455** iki **50 745 EUR** projektui.

Skirta dotacija gali būti mažesnė nei prašoma suma. Dotacija bus fiksuotoji suma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama fiksuota suma, pagrįsta fiksuotąja suma arba finansavimu, nesusijusiu su išlaidomis. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytais kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytais sąmatomis.

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės nustatytos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas, 6 straipsnis ir 2 priedas*).

Šio kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto kategorijos:

– **Fiksuotosios sumos išmokos**²²

Dotacija bus fiksuotoji suma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama fiksuota suma, pagrįsta fiksuotąja suma arba finansavimu, nesusijusiu su išlaidomis. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytais kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytais sąmatomis.

Fiksuotoji suma apskaičiuojama pagal vieną parametą: tarptautinių (arba „pakviestų“) dalyvių skaičių (iš reikalavimus atitinkančių projekto šalių, išskyrus šalį, kurioje vyksta miesto partnerystės renginys, atvykusių dalyvių skaičius).

Paraiškos formoje vienas renginys atitinka vieną darbo paketą.

1 darbo dalis = 1 renginys ar daugiau = viena ar kelios veiklos

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas, 21 ir 22 straipsniai*).

Pasirašius dotaciją, jūs negausite **išankstinio finansavimo**. Likučio mokėjimas: užbaigus projektą, suskaičiuosime galutinę jums skirtos dotacijos sumą. Jeigu bet kokia bendra ankstesnių mokėjimų suma yra didesnė nei galutinė dotacijos suma, paprašysime (jūsų koordinatoriaus) gražinti skirtumą (susigražinimas).

Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad esate atsakingi už visų atliktų darbų registravimą.

Išankstinio finansavimo garantijos

Netaikoma.

Dokumentai

²² [Sprendimas](#) 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimas, kuriuo leidžiama naudoti vienkartinės sumas veiksmams pagal Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (2021–2027 m.).

Priklausomai nuo veiksmo rūšies, dotacijos dydžio ir naudos gavėjo rūšies, iš jūsų gali būti pareikalauta pateikti įvairias pažymas. Kiekvienos pažymos rūšis, pateikimo laikas ir ribos nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktą ir 24 straipsnis*).

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinių lėšų

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinių lėšų nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4.4 punktą ir 22 straipsnis*).

Naudos gavėjams taikomas vienas iš šių reikalavimų:

- ribota bendra ir individuali atsakomybė – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip jų didžiausia dotacijos suma;*
 - besąlygiška bendra ir individuali atsakomybė – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip didžiausia dotacijos veiksmui suma;*
- arba
- individualioji finansinė atsakomybė – *kiekvienas naudos gavėjas tik už savo skolas.*

Be to, suteikiančioji institucija gali reikalauti bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (kartu su naudos gavėju).

Projekto įgyvendinimo nuostatos

Intelektinės nuosavybės teisių taisyklės: *žr. susitarimo dėl dotacijos pavyzdį (16 straipsnis ir 5 priedas):*

- teisė naudoti rezultatus: taip

Komunikacija, sklaida ir finansavimo matomumas: *žr. susitarimo dėl dotacijos pavyzdį (17 straipsnis ir 5 priedas):*

- papildoma komunikacija ir sklaidos veikla: taip

Kitos specifikacijos

Netaikoma

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas

Susitarime dėl dotacijos (5 skyriuje) numatytos priemonės, kurių galime imtis susitarimo pažeidimo atveju (ir kitais reikalavimų nesilaikymo atvejais).



Daugiau informacijos [žr. Anotuotą susitarimą dėl dotacijos \(AGA\)](#).

11. Kaip pateikti paraišką

Visos paraiškos turi būti pateiktos tiesiogiai internetu per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą. Popierinės paraiškos nepriimamos.

Paraiškos pateikimas yra **2 etapų procesas**:

a) **sukurkite vartotojo paskyrą ir užregistruokite savo organizaciją**

Norėdami naudotis pasiūlymų teikimo sistema (vienintelis būdas paraiškai pateikti), visi dalyviai turi [sukurti „EU Login“ vartotojo paskyrą](#).

Susikūrę „EU Login“ vartotojo paskyrą, dalyvių registre galite [užregistruoti savo organizaciją](#). Užbaigus registraciją, jums bus suteiktas devynių skaitmenų dalyvio identifikavimo kodas (DIK).

b) **pateikite pasiūlymą**

Elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą galite pasiekti pasirinkę temų skiltį prie [Finansavimo ir konkursų paieškos](#) skirsnio (arba, jeigu gavote kvietimą teikti pasiūlymus, pasinaudojus kvietimo laiške pateikta nuoroda).

Pateikite savo pasiūlymą 4 dalimis:

- A dalis apima administracinę informaciją apie dalyvių organizacijas (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai) ir pasiūlymo projekto biudžeto santrauka. Ją užpildykite tiesiogiai internetu;
- B dalis (veiksmo aprašymas) apima techninį pasiūlymo turinį. Atsisiųskite privalomą „Word“ formato šabloną iš pasiūlymų teikimo sistemos, užpildykite jį ir įkelkite kaip PDF failą;
- C dalis, kurioje pateikiami papildomi projekto duomenys. Užpildoma tiesiogiai internetu;
- Priedai (*žr. 5 skirsnį*). Įkelkite juos kaip PDF failą (vieną arba kelis, priklausomai nuo laiko tarpų). Kartais, priklausomai nuo failo tipo, galima įkelti „Excel“ failą.

Pasiūlymas turi neviršyti **puslapių apribojimo** (*žr. 5 skirsnį*). Į papildomus puslapius nebus atsižvelgiama.

Dokumentai turi būti įkeliami prie **tinkamos kategorijos** teikimo sistemoje, kitaip pasiūlymas gali būti laikomas neišsamiu ir todėl nepriimtiniu.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **kvietimo termino** (*žr. 4 skirsnį*). Pasibaigus kvietimo terminui sistema uždaroma ir pasiūlymų pateikti nebegalima.

Pateikę pasiūlymą gausite **patvirtinimą e. paštu** (kartu su jūsų pasiūlymo data ir laiku). Jeigu patvirtinimo laiško negavote, vadinasi, jūsų pasiūlymas NĖRA pateiktas. Jei manote, kad taip nutiko dėl teikimo sistemos klaidos, nedelsdami pateikite skundą naudodami [IT pagalbos tarnybos internetinę formą](#), paaiškinkite aplinkybes ir pridėkite pasiūlymo kopiją (ir, jei įmanoma, ekrano kopijas, kad būtų matyti, kas nutiko).

Išsami informacija apie procesus ir procedūras aprašyta [Elektroniniame vadove](#). Elektroniniame vadove taip pat pateiktos nuorodos į DUK ir išsamios Portalo elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos instrukcijos.

12. Pagalba

Kiek galite, **stenkitės savarankiškai rasti atsakymus į savo klausimus** šiuose ir kituose dokumentuose (mūsų galimybės atsakyti į tiesiogines užklausas yra ribotos):

- [elektroniniame vadove](#);
- temos puslapyje esančiame DUK (konkreto kvietimo klausimams, susijusiems su atvirais kvietimais teikti pasiūlymus; netaikoma veiksmams pagal kvietimą);
- [portalo DUK](#) (bendro pobūdžio klausimams).

Taip pat raginame nuolat tikrinti temos puslapį, nes jame skelbsime kvietimo teikti pasiūlymus naujienas. (Dėl kvietimų su jumis susisieksime tiesiogiai, jei kvietimas teikti pasiūlymus bus atnaujintas).

Kontaktai

Atskirus klausimus apie elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą siųskite [IT pagalbos tarnybai](#).

Su IT nesusijusius klausimus siųskite šiuo e. pašto adresu: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Aiškiai nurodykite kvietimo teikti pasiūlymus nuorodą ir temą, su kuria susijęs jūsų klausimas (*žr. antraštinį puslapį*).

13. Svarbu



SVARBU

- **Nelaukite iki termino pabaigos** – užpildykite savo paraišką dar iki termino pabaigos, kad išvengtumėte **techninių problemų** paskutinę minutę. Už problemas, su kuriomis susiduriate teikdami pasiūlymą paskutinę minutę (*pvz., perkrova ir kt.*), atsakote tik jūs. Kvietimo teikti pasiūlymus terminai negali būti pratęsimi.
- Nuolat **lankykitės** portalo temos puslapyje. Jame skelbsime naujienas ir papildomą informaciją apie kvietimą teikti pasiūlymus (kvietimas teikti pasiūlymus ir temos atnaujinimai).
- **Finansavimo ir konkursų portalo elektroninė pasiūlymų teikimo sistema** – teikdami paraišką visi dalyviai **sutinka** naudotis elektronine keitimosi informacija sistema pagal [Portalo sąlygas](#).
- **Registracija.** Prieš pateikdami paraišką visi naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai turi užsiregistruoti [Dalyvių registre](#). Paraiškos formoje privaloma pateikti dalyvio identifikacijos kodą (angl. PIC) (po vieną vienam dalyviui).
- **Konsorciumo taisyklės** – steigdami konsorciumą turėtumėte pagalvoti apie organizacijas, kurios padės jums siekti tikslų ir spręsti problemas.

Funkcijos turėtų būti paskirstomos pagal dalyvavimo projekte lygį. Pagrindiniai dalyviai turėtų dalyvauti kaip **naudos gavėjai** arba **susiję subjektai**; kiti subjektai gali dalyvauti kaip asocijuotieji partneriai, subrangovai ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus. **Asocijuotieji partneriai** ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus, turėtų padengti savo išlaidas (formaliai jie nebus ES paramos gavėjai). **Subranga** paprastai sudaro ribotą dalį ir ją privalo vykdyti trečiosios šalys (o ne naudos gavėjai ar susiję subjektai). Paraiškoje turi būti pagrįsta, jei subrangos sutartys viršija 30 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

Koordinatorius. Jei sudaromos dotacijos keliems paramos gavėjams, naudos gavėjai dalyvauja kaip konsorciumas (naudos gavėjų grupė). Jie turės išsirinkti koordinatorių, kuris bus atsakingas už projekto administravimą ir koordinavimą ir kuris atstovaus konsorciui suteikiančiojoje institucijoje. Jei susitarimas dėl dotacijos sudaromas su vienu gavėju, vienintelis naudos gavėjas automatiškai yra koordinatorius.

- **Susiję subjektai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su susijusiais subjektais (t. y. su naudos gavėju susiję subjektai, kurie dalyvauja veikloje ir turi panašias teises ir pareigas kaip ir naudos gavėjai, tačiau nepasirašo dotacijos, todėl patys netampa naudos gavėjais). Jie gaus dalį dotacijos lėšų, todėl turi atitikti visas kvietimo teikti pasiūlymus sąlygas ir būti patvirtinti (kaip ir naudos gavėjai), tačiau jie neįtraukiami į minimalius konsorciumo sudėties tinkamumo kriterijus (jei tokių yra).
- **Asocijuotieji partneriai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su asocijuotaisiais partneriais (pvz., organizacijomis partnerėmis, kurios dalyvauja vykdant veiksmą, bet neturi teisės gauti dotacijos lėšų). Jie dalyvauja be finansavimo, todėl jų patvirtinti nereikia.
- **Konsorciumo susitarimas.** Dėl praktinių ir teisinių motyvų rekomenduojama sudaryti vidinius susitarimus, kuriais vadovaudamiesi galėsite spręsti išskirtines ar nenumatytas aplinkybes (visais atvejais, net jeigu tai nėra privaloma pagal susitarimą dėl dotacijos). Konsorciumo susitarimas taip pat suteikia galimybę perskirstyti dotacijos pinigus pagal jūsų konsorciumo vidaus principus ir kriterijus (pavyzdžiui, vienas naudos gavėjas gali savo dotacijos lėšas perskirstyti kitam naudos gavėjui). Konsorciumo susitarimas leidžia pritaikyti ES dotaciją individualiems poreikiams konsorciumo viduje ir taip pat gali padėti apsisaugoti ginčo atveju.
- **Subalansuotas projekto biudžetas.** Dotacijos paraiškose turi būti užtikrinamas subalansuotas projekto biudžetas ir skirta pakankamai kitų išteklių projektui sėkmingai įgyvendinti (*pvz., nuosavi ištekliai, veiksmo sugeneruotos pajamos, trečiųjų šalių finansiniai įnašai ir kt.*). Jūsų gali būti paprašyta sumažinti numatomas išlaidas, jeigu jos neatitinka reikalavimų (įskaitant pernelyg dideles išlaidas).

- **Ne pelno taisyklė.** Iš dotacijų NEGALI būti gaunama pelno (t. y. pajamų perviršis + ES dotacija, viršijanti išlaidas). Kai įgyvendinsite projektą, mes tai patikrinsime.
- **Negalimas dvigubas finansavimas.** Griežtai draudžiama gauti dvigubą finansavimą iš ES biudžeto (išskyrus ES kvietimus teikti pasiūlymus dėl sinergijų). Jeigu tai nėra ES kvietimas teikti pasiūlymus dėl sinergijų, vienam veiksmui gali būti skiriama tik VIENA dotacija iš ES biudžeto ir jokiais aplinkybėmis išlaidų punktai negali būti deklaruojami už du skirtingus ES veiksmus.
- **Užbaigti ar vykdomi projektai.** Pasiūlymai projektams, kurie jau įgyvendinti, bus atmesti; pasiūlymai projektams, kurie jau pradėti įgyvendinti, bus vertinami atsižvelgiant į kiekvieną konkretų atvejį (šiuo atveju išlaidos negali būti kompensuojamos už veiklą, kuri buvo vykdoma iki projekto pradžios datos ar pasiūlymo pateikimo).
- **Derinimas su ES dotacija veiklai.** Galima derinti su ES dotacija veiklai, jeigu projektas nepatenka į dotacijos veiklai darbo programą ir jūs užtikrinate, kad išlaidų punktai NĖRA deklaruojami du kartus (žr. [AGA – Anotuoto susitarimo dėl dotacijos 6.2.E straipsnį](#)).
- **Keletas pasiūlymų.** Pagal tą patį kvietimą teikti pasiūlymus pareiškėjai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą (ir gauti finansavimą) *skirtingiems* projektams.

Organizacijos gali dalyvauti keliuose pasiūlymuose.

BET: jeigu pateikiami keli pasiūlymai dėl labai panašaus projekto, bus priimta ir vertinama tik viena paraiška; dalyvių bus paprašyta vieną pasiūlymą atsiimti (arba jis bus atmestas).

- **Pakartotinis pateikimas.** Iki pateikimo termino pabaigos pasiūlymus galima keisti ir pateikti pakartotinai.
- **Atmetimas.** Pateikdami paraišką visi pareiškėjai sutinka su šiame kvietime teikti pasiūlymus išdėstytomis kvietimo sąlygomis (ir jame nurodytais dokumentais). Pasiūlymai, kurie neatitinka kvietimo teikti pasiūlymus sąlygų, bus **atmesti**. Pareiškėjams taip pat taikomas šis reikalavimas: visi pareiškėjai turi atitikti kriterijus; jeigu nors vienas pareiškėjas kriterijų neatitinka, jis turi būti pakeistas arba visas pasiūlymas bus atmestas.
- **Atšaukimas.** Tam tikromis aplinkybėmis kvietimas teikti pasiūlymus gali būti atšauktas. Tokiu atveju apie tai būsite informuoti kvietimo teikti pasiūlymus ar temos atnaujinimu. Atkreipkite dėmesį, kad atšaukus kvietimą teisė į kompensaciją nesuteikiama.
- **Kalba.** Pasiūlymą galite pateikti bet kuria ES oficialiąja kalba (tačiau projekto santrauka turėtų būti anglų k.). Siekiant didesnio efektyvumo, primygtinai siūlome visą pasiūlymą teikti anglų kalba. Jeigu jums reikia kvietimo teikti pasiūlymus dokumentų kita ES oficialiąja kalba, pateikite prašymą per 10 dienų nuo kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kontakcinę informaciją žr. *12 skirsnyje*).
- **Skaidrumas.** Pagal [ES finansinio reglamento](#) 38 straipsnį, informacija apie suteiktas ES dotacijas kiekvienais metais skelbiama [Europos svetainėje](#).

Tai apima:

- naudos gavėjų pavadinimus,
- naudos gavėjų adresus,
- tikslus, kuriems skirta dotacija,
- didžiausią skirtą sumą.

Išskirtiniais atvejais (pateikus pagrįstą ir tinkamai motyvuotą prašymą) informacija gali būti neskelbiama, jeigu yra rizika, kad informacijos atskleidimas gali pažeisti jūsų teises ir laisves, nustatytas ES pagrindinių teisių chartijoje, ar daryti žalą jūsų prekybos interesams.

- **Duomenų apsauga.** Pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus pateikus pasiūlymą yra renkami, naudojami ir tvarkomi gauti asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal taikomą teisinį pagrindą. Duomenys bus tvarkomi tik jūsų pasiūlymo vertinimo tikslu ir paskesnio jūsų dotacijos administravimo bei, prireikus, programos stebėsenos, vertinimo ir komunikacijos tikslu. Išsami informacija pateikta [Finansavimo ir konkursų portalo privatumo deklaracijoje](#).