



A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvű változat az irányadó.



Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)

Pályázati felhívás

Testvérváros-programok
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

1.0 változat



2022. december 22.

VÁLTOZÁSOK ELŐZMÉNYEI			
Változa t	A közzététel dátuma	Változás	Oldal
1.0	22.12.2022	▪ Eredeti változat	
		▪	
		▪	
		▪	



EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS
VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

EACEA.B – Kreativitás, polgárság és közös műveletek
EACEA.B.3 – Európa a polgárokért

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

TARTALOMJEGYZÉK


Célkitűzések.....	8
Témakörök és prioritások (hatókör)	8
Finanszírozható tevékenységek (hatókör)	9
Várt hatás.....	10
Támogatható résztvevők (támogatható országok).....	12
A konzorcium összetétele	14
Támogatható tevékenységek.....	14
Földrajzi elhelyezkedés (célországok)	15
Időtartam	15
Etika és uniós értékek	15
Pénzügyi kapacitás	16
Működési kapacitás	16
Kizárás	17
A projekt kezdő időpontja és időtartama.....	20
Mérföldkövek és teljesítendő feladatok	20
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege.....	21
Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok	21
Beszámolási és kifizetési rendelkezések	21
Előfinanszírozási garanciák.....	22
Igazolások	22
A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer.....	22
A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések	22
Egyéb sajátosságok	22
Megfelelés hiánya és szerződészegés	22

0. Bevezetés

Ez a pályázati felhívás a **Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)** keretébe tartozó polgári szerepvállalás és részvétel területén nyújtott uniós cselekvési támogatásokra vonatkozik. Ezen uniós finanszírozási program szabályozási keretét a következők határozzák meg:

- az (EU) 2018/1046 rendelet ([az uniós költségvetési rendelet](#)),
- az alap-jogiaktus (a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról szóló [\(EU\) 2021/692¹ rendelet](#)).

A felhívás közzétételére a 2023–2024. évi munkaprogramnak² megfelelően kerül sor, és azt az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** (a továbbiakban: Ügynökség) fogja irányítani.

 Felhívjuk a figyelmét, hogy ez a felhívás a költségvetés uniós költségvetési hatóság általi elfogadásának a függvénye. Jelentős változások esetén szükség lehet a felhívás módosítására (vagy akár törlésére).

Kérjük, figyelmesen olvassa el a felhíváshoz tartozó dokumentációt, és különösen ezt a felhívást, a támogatásimegállapodás-mintát, az [uniós finanszírozási és pályázati portálon található online kézikönyvet](#), valamint a [vissza nem térítendő uniós támogatásokhoz tartozó, magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodást](#)!

Ezek a dokumentumok pontosításokkal és válaszokkal szolgálnak a pályázata elkészítése során esetlegesen felmerülő kérdéseire:

- a pályázati felhívás a következőket ismerteti:
 - háttér, célkitűzések, alkalmazási kör, finanszírozható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz);
 - ütemterv és rendelkezésre álló költségvetés (3. és 4. szakasz);
 - az elfogadhatóságra és a támogathatóságra vonatkozó feltételek (beleértve a kötelező dokumentumokat is; 5. és 6. szakasz);
 - a pénzügyi és működési kapacitásra, valamint a kizárásra vonatkozó szempontok (7. szakasz);
 - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz);
 - odaítélési szempontok (9. szakasz);
 - a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei (10. szakasz);
 - a pályázatok benyújtásának módja (11. szakasz);
- az online kézikönyv a következőket ismerteti:

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/692 rendelete (2021. április 28.) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról (HL L 156., 2021.5.5., 1. o.).

² A Bizottság C/2022/8588 végrehajtási határozata (2022. december 1.) a 2022–2024. évi munkaprogram, valamint a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program végrehajtásához tartozó finanszírozási határozat elfogadásáról.

- a pályázatoknak az uniós finanszírozási és pályázati portálon („portál”) keresztül online történő regisztrálására és benyújtására szolgáló eljárások;
- a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlások;
- a magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodás a következőket tartalmazza:
 - a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezésének részletes magyarázata *(többek között a költségek elszámolhatósága, a fizetési ütemterv, járulékos kötelezettségek stb.)*.

A korábban finanszírozott projektek áttekintéséhez érdemes felkeresnie a következő internetes oldalakat: [az Európa a polgárokért program projekteredményei](#), [a Jogok, egyenlőség és polgárság program eredményei](#), [Daphne eszköztár](#).

1. Háttér-információk

A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program a polgári szerepvállalásra, a mindenki számára biztosított egyenlőségre, valamint a jogok és az uniós értékek érvényesítésére biztosít finanszírozást. A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (a továbbiakban: program) a korábbi Jogok, egyenlőség és polgárság programot³ és a korábbi Európa a polgárokért programot⁴ egyesíti.

A program előmozdítja a különböző országok polgárai, a különböző kulturális, nemi és társadalmi-gazdasági háttérű emberek közötti eszmecserét, megerősíti a kölcsönös megértést és toleranciát, lehetőséget teremt látóköriük bővítésére, valamint arra, hogy – a testvérvárosi kapcsolatok kialakítása és a városhálózatok révén – kialakuljon bennük az Európához tartozás és az európai identitás érzése.

A testvérvárosi projektek célja különösen a különböző országok polgárai közötti cserék támogatása a kölcsönös megértés és tolerancia megerősítése, valamint látóköriük szélesítése és az Európához tartozás és az európai identitás érzésének kialakítása érdekében. Bár a program alulról építkező megközelítést alkalmaz, arra is lehetőséget biztosít, hogy az uniós prioritásokra összpontosítsanak. Ez magában foglalja például az uniós polgárságból eredő jogokkal kapcsolatos helyi ismeretek bővítését, illetve a sokszínűség és a nemek közötti egyenlőség előnyeire vonatkozó ismeretek és bevált gyakorlatok megosztását. Végezetül a befogadás és a sokszínűség európai fővárosai díj⁵ elismeri a városok és a helyi önkormányzatok szerepét a sokszínűség, a nemek közötti egyenlőség és a befogadás előmozdításában.

Ez a pályázati felhívás a következő szakpolitikai kezdeményezéseket kívánja támogatni: az európai demokráciára vonatkozó cselekvési terv⁶, a romák egyenlőségének, társadalmi befogadásának és részvételének előmozdítását célzó uniós stratégiai keretrendszer⁷, az Alapjogi Charta EU-n belüli alkalmazásának megerősítésére irányuló

³ Az Európai Parlament és a Tanács 1381/2013/EU rendelete (2013. december 17.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó Jogok, egyenlőség és polgárság program létrehozásáról (HL L 354., 2013.12.28., 62. o.).

⁴ A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról (HL L 115., 2014.4.17., 3. o.).

⁵ [A Befogadás és Sokszínűség Európai Fővárosai \(europa.eu\)](#)

⁶ [Az európai demokráciára vonatkozó cselekvési terv](#)

⁷ [A romák egyenlőségének, társadalmi befogadásának és részvételének előmozdítását célzó uniós stratégiai keretrendszer](#)

stratégia,⁸ a 2020–2025 közötti időszakra szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia⁹, az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés¹⁰.

⁸ [Az Alapjogi Charta EU-n belüli alkalmazásának megerősítésére irányuló stratégia](#)

⁹ [2020-2025-ig szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia](#)

¹⁰ [Az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés](#)

2. Célkitűzések – Témakörök és prioritások – Finanszírozható tevékenységek – Várt hatás

Célkitűzések

E pályázati felhívás célja a különböző országok polgárai közötti eszmecsere előmozdítása, különösen testvérvárosi kapcsolatok révén, gyakorlati tapasztalatok biztosítása az Unió közös örökségének gazdagsága és sokszínűsége kapcsán, valamint annak tudatosítása, hogy ezek képezik a közös jövő alapját.

A pályázati felhívás célja olyan projektek támogatása, amelyek testvérvárosokból származó, eltérő társadalmi-gazdasági, illetve nemi háttérrel rendelkező és különböző országokban élő személyek széles körét ölelik fel. A nagyközönség európai politikai napirenden szereplő konkrét kérdések megvitatására történő helyi és uniós szintű mozgósítása révén e pályázati felhívás célja a kölcsönös megértés, a befogadás és a kulturális sokszínűség előmozdítása, valamint az uniós szintű polgári szerepvállalás lehetőségeinek megteremtése.

Közelebbről:

- a különböző országok polgárai közötti eszmecsere előmozdítása.
- gyakorlati tapasztalatok biztosítása a polgárok számára az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről, valamint annak tudatosítása, hogy ezek képezik a közös jövő alapját;
- az európaiak közötti békés kapcsolatok garantálása és a helyi szintű aktív részvételük biztosítása;
- a kölcsönös megértés és barátság erősítése az európai polgárok között;
- a települési önkormányzatok közötti együttműködés és a bevált gyakorlatok cseréjének ösztönzése;
- a felelősségteljes helyi kormányzás támogatása, valamint
- a helyi és a regionális hatóságok európai integrációs folyamatban betöltött szerepének erősítése.

A testvérvárosi projektek várhatóan új európai retorikát vesznek fontolóra, amely a polgárokra fókuszál, előmozdítja az egyenlőséget, előretekintő és konstruktív, és amelyben fokozottabban szerepet vállalna különösen a fiatalabb generáció. A projektek alapulhatnak a polgárokkal folytatott konzultációk eredményein, és vitaindítóként szolgálhatnak azzal kapcsolatban, hogy miként hozható létre egy demokratikusabb Unió, lehetővé téve, hogy a polgárok újra szerepet vállalhassanak az EU-ban, valamint erősíteni lehessen az európai projektért való felelősségvállalás érzését.

Témakörök és prioritások (hatókör)

A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program azzal járul hozzá a kultúrák közötti párbeszéd előmozdításához, hogy alkalmat ad a találkozásra a különböző nemzetiségű és nyelvű polgároknak, és lehetővé teszi számukra a közös tevékenységekben való részvételt. Ebben az összefüggésben a testvérvárosi projektek felhívják a figyelmet Európa kulturális és nyelvi környezetének gazdagságára, és előmozdítják a kölcsönös megértést és tiszteletet, ezáltal hozzájárulva egy tiszteletteljes, dinamikus és sokoldalú európai identitás kialakításához, valamint a közös értékek, a demokrácia és az alapvető jogok tiszteletben tartásához.

Bár a program alulról építkező megközelítést alkalmaz, a projektek a következő témákkal is foglalkozhatnak (a lista nem teljes körű):

- Az EU a szolidaritásra épül: a polgárok közötti szolidaritásra, az uniós tagállamok közötti, határokon átnyúló szolidaritásra, valamint az Unión belüli

és kívüli támogatási tevékenységek keretében érvényesülő szolidaritásra. A szolidaritás közös érték, amely kohéziót teremt és reagál a társadalmi kihívásokra. A testvérvárosi projektek a kölcsönös megértés elősegítésével és a közös megoldások konstruktív megvitatására lehetőséget teremtő fórumok létrehozásával járulnak hozzá a nemzeti felfogások elfogultságainak túllépéséhez. E projekteknek arra kell törekedniük, hogy felhívják a figyelmet a szolidaritáson és uniós értékeken alapuló európai integrációs folyamat megerősítésének fontosságára.

- A testvérvárosi projektek lehetőséget teremtenek a polgárok számára annak kifejezésére, hogy milyen Európát szeretnék. A testvérvárosi pályázati felhívás keretében támogatott vitáknak az EU konkrét eredményein, valamint a történelemből és az európai integrációból levont tanulságokon kell alapulniuk. Ezeknek a vitáknak az aktuális tendenciák átgondolására is ki kell terjedniük, és lehetővé kell tenniük a résztvevők számára, hogy kétségbe vonják az euroszkeptizmust, mégpedig azáltal, hogy javaslatot tesznek olyan lehetséges tevékenységekre, amelyekkel az Európai Unió elősegítheti az Európához tartozás érzését, az Unióhoz tartozás előnyeinek megértését, valamint az EU társadalmi és politikai kohéziójának megerősítését.

Különösen támogatottak azok a projektek, amelyek nemcsak a közvetlen résztvevők, hanem a részt vevő városok polgárainak javát is szolgálják, mivel ezek segíthetnek az Unió közös örökségének gazdagságával és sokszínűségével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok megsokszorozásában. Emellett általános jelleggel, de nem kizárólagosan végig lehet gondolni a Covid19-világjárvány által a helyi közösségeik életére gyakorolt esetleges hatásokat, a közösségeik működésének módját, valamint a polgári részvételnek és a szolidaritásnak a Covid19-válság során megjelent formáit, továbbá azt, hogy ezek a formák hogyan válhatnak fenntarthatóvá a jövőben. A projektek az [új európai Bauhaus kezdeményezéséből](#) is meríthetnek inspirációt vagy kapcsolódhatnak ahhoz.

A projekteknek innovatív intézkedéseket és megközelítéseket kell javasolniuk, és a nemek közötti egyenlőséget figyelembe véve azokra a szükségletekre és kihívásokra kell összpontosítaniuk, amelyekkel a testvérönkormányzatok területén élő célcsoportok szembesülnek.

Finanszírozható tevékenységek (hatókör)

A testvérvárosi programhoz kapcsolódó tevékenységek többek között a következőket foglalhatják magukban:

- munkaértekezletek;
- szemináriumok;
- konferenciák;
- képzési tevékenységek,
- szakértői értekezletek,
- webináriumok,
- figyelemfelhívó tevékenységek,
- kulturális események, fesztiválok, kiállítások,
- (nemekre lebontott) adatok gyűjtése és konzultáció,
- a helyes gyakorlatok kialakítása, cseréje és terjesztése a hatóságok és a civil társadalmi szervezetek között,
- kommunikációs eszközök fejlesztése és a közösségi média használata.

A projekttevékenységeket a nemek közötti esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve kell megtervezni és végrehajtani, annak biztosítása érdekében, hogy azok a nők és férfiak számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyenek, és a nők és férfiak egyaránt részt vehessenek a tevékenységekben.

A projekteket úgy kell kialakítani és megvalósítani, hogy azok a tevékenységek körében előmozdítsák a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítését. A pályázóknak például el kell végezniük és pályázatukba bele kell foglalniuk a projekttevékenységek által érintett témák [nemi alapú elemzését](#). Ez segíthet a különböző nemű európaiak tapasztalatainak és szükségleteinek összefüggésbe helyezésében. Feltérképezheti továbbá, hogy a projekt és annak tevékenységei potenciálisan milyen eltérő hatásokat gyakorolhatnak a nők és férfiak, illetve a lányok és fiúk különféle csoportjaira. E célból arra bátorítjuk a pályázókat, hogy a nemi szempontú elemzés elvégzésekor tanulmányozzák az [EIGE honlapján](#) felsorolt legfontosabb kérdéseket. Ez az elemzés segíthet elkerülni, hogy az adott beavatkozás bármilyen, nem szándékos kedvezőtlen hatást gyakoroljon bármelyik nemre (ne okozz kárt megközelítés).¹¹

A pályázóknak kommunikációs és terjesztési tevékenységeiket a nemek közötti egyenlőség szempontját figyelembe véve kell megtervezniük és végrehajtaniuk. Ez magában foglalja különösen a nemek közötti egyenlőséget szem előtt tartó nyelvhasználatot. Ugyanez vonatkozik a nyomkövetési és értékelési tevékenységek tervezésére és végrehajtására is. Azokat a pályázatokat, amelyeknél valamennyi tevékenységbe beépítik a nemi dimenziót, az értékelés során jobb minőségűnek fogják tekinteni.

Ha a projekt nagyon kis léptékű, és egyfajta tevékenységre, például kulturális eseményekre korlátozódik, a nemi dimenzióról való gondolkodás a projekt hatóköréhez igazítható.

Várt hatás

- A polgárok közötti kölcsönös megértés és barátság elmélyítése és ösztönzése helyi szinten.
- A helyi közösségek polgárainak támogatása abban, hogy megtapasztalják és elismerjék az EU által az alulról építkező megközelítés révén biztosított hozzáadott értéket;
- Az EU-hoz tartozás érzésének fokozása;
- Az önkormányzatok és a polgárok közötti tartós kötelék kialakulásának ösztönzése.

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A felhívás rendelkezésre álló költségvetése **4 000 000 EUR**.

A költségvetés a Bizottság végrehajtási határozatában megállapított költségvetési rugalmassági záradékkal összhangban növelhető.¹²

Fenntartjuk a jogot arra, hogy – a beérkezett pályázatoktól és az értékelés eredményeitől függően – ne ítéljünk oda minden rendelkezésre álló forrást, illetve arra, hogy a forrásokat átcsoportosítsuk a felhívás prioritásai között.

¹¹ További információkért lásd az „Etika és uniós értékek” szakaszt.

¹² A Bizottság [C\(2022\) 8588 final végrehajtási határozata \(2022. december 1.\)](#) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program finanszírozásáról és a 2023–2024. évi munkaprogram elfogadásáról.

4. Ütemterv és határidők

Ütemterv és határidők (irányadó)	
A felhívás indítása:	2023. március 15.
Benyújtási határidő:	<u>2023. szeptember 20., közép-európai (brüsszeli) idő szerint 17.00 óra</u>
Értékelés:	2023. november-december
Az értékelés eredményeire vonatkozó tájékoztatás:	2024. február
A támogatási megállapodás aláírása:	2024. június

5. Elfogadhatóság és dokumentumok

A pályázatokat a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (lásd az ütemtervet ismertető 4. szakaszt).

A pályázatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a [Search Funding & Tenders](#) [finanszírozás és pályázatok keresése] menüpont alatt). Papíralapon NEM nyújthatók be pályázatok.

A pályázatokat (a mellékletekkel és igazoló dokumentumokkal együtt) a benyújtási rendszeren *belül* található űrlapokon kell benyújtani (⚠ NEM a témaköröket ismertető oldalon található dokumentumokat – azok csak tájékoztatási célt szolgálnak).

A pályázatoknak **hiánytalan**nak kell lenniük, tartalmazniuk kell valamennyi előírt információt, kötelező mellékletet és igazoló dokumentumot:

- Pályázati formanyomtatvány, A. rész — adminisztratív információt tartalmaz a résztvevőkről (leendő koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolt jogalanyok), valamint tartalmazza a projekt költségvetésének összefoglalását (*közvetlenül online kell kitölteni*)
- Pályázati formanyomtatvány, B. rész — a projekt technikai leírását tartalmazza (*a portálon található benyújtási rendszerből kell letölteni, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni*)
- C. rész (közvetlenül online kell kitölteni) – a projektre vonatkozó további adatokat, többek között kötelező mutatókat tartalmaz

kötelező mellékletek:

- átalányköltségvetés-kalkulátor (a minta elérhető a benyújtási rendszerben)

igazoló dokumentumok (feltöltendőek):

- korábbi projektek (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjei) felsorolása (*a sablon a B. részben található*). Újonnan létrehozott szervezetek esetében nem alkalmazandó.
- a települési önkormányzat által aláírt támogató levél („A helyi hatóságot képviselő nonprofit szervezet” kategóriába tartozó

pályázókra és partnerekre alkalmazandó). A dokumentumot legkésőbb a támogatási megállapodást előkészítő szakaszban kell benyújtani.


- a gyermekeket (18 év alatti fiatalokat) érintő tevékenységeket végrehajtó résztvevők esetében: a támogatás előkészítési szakaszában alá kell írni a gyermekvédelmi követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot, amennyiben a kérelmet kiválasztják.

A pályázat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy **felhatalmazással rendelkezik** arra, hogy minden pályázó nevében eljárjon. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban megadott információk helyesek és hiánytalanok, és hogy a résztvevők megfelelnek az uniós finanszírozásra való jogosultság feltételeinek (különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárás stb. tekintetében). A támogatás aláírása előtt az egyes kedvezményezetteknek és kapcsolódó szervezeteknek ezt egy nyilatkozat aláírásával újra meg kell erősíteniük. A teljes körűen alá nem támasztott pályázatok elutasításra kerülnek.

Pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie.

A pályázatok terjedelme legfeljebb **40 oldal** lehet (**B. rész**). Az értékelők további oldalakat nem vesznek figyelembe.

A későbbiekben további dokumentumok kérhetők be Öntől (*a jogalany adatainak hitelesítésére, a pénzügyi kapacitás ellenőrzésére, a bankszámla hitelesítésére stb. vonatkozóan*).

 A benyújtási folyamatra vonatkozó további információkért (beleértve az informatikai vonatkozásokat is) tanulmányozza az [online kézikönyvet!](#)

6. Támogathatóság

Támogatható résztvevők (támogatható országok)

A pályázók (a kedvezményezett és a kapcsolt jogalany[ok]) támogathatóságának feltételei:

- jogalanyok (közjogi vagy magánjogi szervezetek) legyenek
- a támogatható országok egyikében, azaz
 - valamely uniós tagállamban letelepedettek legyenek (beleértve a tengerentúli országokat és területeket is)
 - nem uniós országok:
 - a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek programhoz társult országok és azok az országok, amelyek társulási megállapodásra irányuló tárgyalásokat folytatnak, és amelyekben a megállapodás a támogatás aláírása előtt hatályba lép ([a részt vevő országok felsorolása](#))
- egyéb támogathatósági feltételek:
- a pályázóra vonatkozóan: legyen közjogi szerv vagy nonprofit szervezet: városok/települések és/vagy a helyi hatóságok egyéb szintjei vagy a testvérvárosi bizottságaik, illetve a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezetek.
- a projektnek transznacionálisnak kell lennie és abban legalább két támogatható ország településeinek kell részt vennie, amely országok közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak kell lennie.

- a tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható országok egyikében kell megrendezésre kerülniük.
- az eseményeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell lennie, akik közül legalább 25 résztvevőnek „meghívott/nemzetközi résztvevőnek”¹³ kell lennie.

A kedvezményezetteknek és a kapcsolt jogalanyoknak a pályázat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a [résztvevők nyilvántartásában](#), és a Központi Jóváhagyó Szolgáltatnak (REA Jóváhagyó Szolgálat) jóvá kell hagynia őket. A jóváhagyáshoz a jogállásukat és a származásukat igazoló dokumentumokat kell feltölteniük.

Egyéb szervezetek egyéb konzorciumi feladatkörökben vehetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 13. szakaszt).


Egyedi esetek

Természetes személyek – Természetes személyek NEM jogosultak támogatásra (kivéve az önálló vállalkozókat, azaz az egyéni vállalkozókat, amennyiben a társaság nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől eltérő jogi személyiséggel).

Nemzetközi szervezetek – Nemzetközi szervezetek jogosultak támogatásra. A támogatható országokra vonatkozó szabályok nem vonatkoznak rájuk.

Jogi személyiség nélküli szervezetek – Kivételes esetben részt vehetnek a nemzeti joguk értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amennyiben képviselőik a nevükben jogi kötelezettségeket vállalhatnak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére a jogi személyek által felajánlottakkal egyenértékű garanciákat ajánlanak fel¹⁴.

Uniós szervek – Uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) NEM lehetnek a konzorcium tagjai.

Egyesületek és érdekcsoportok – a tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” vehetnek részt¹⁵.  Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre (akár kedvezményezettként, akár kapcsolt jogalanyként), nekik is részt kell venniük (máskülönben a költségeik NEM számolhatók el)!

A program kapcsolattartó pontjai – Nyílt pályázati felhívások koordinátoraként vagy kedvezményezettjeként jogosultak támogatásra, ha vannak eljárásaik a projektirányítási és a tájékoztatási feladatkörök elkülönítésére, és ha bizonyítani tudják a költségek elkülönítését (azaz azt, hogy a projekthez nyújtott vissza nem térítendő támogatások nem fedeznek olyan költségeket, amelyeket számukra nyújtott másik vissza nem térítendő támogatás fedez). Ez szükségessé teszi a következőket:

- analitikus számvitel használata, ami lehetővé teszi a költségfelosztási kulcsok és költségelszámolási kódok alkalmazásával végzett költségelszámolást ÉS azt, hogy e kulcsok és kódok alkalmazásával azonosítani lehessen és el lehessen különíteni a költségeket (azaz a két vissza nem térítendő támogatás bármelyikéhez lehessen azokat rendelni);

¹³ A „meghívott résztvevők” a testvérvárosi eseményt megrendező országtól eltérő, támogatható partnerországok utazó delegációi.


¹⁴ Lásd az uniós költségvetési rendelet [\(EU\) 2018/1046 rendelet](#) 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

¹⁵ A fogalom meghatározásokért lásd az uniós költségvetési rendelet [\(EU\) 2018/1046 rendelet](#) 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

- a tevékenységekhez felmerült, a két vissza nem térítendő támogatással fedezett összes tényleges költség rögzítése (beleértve a közvetett költségeket is);
- a költségek oly módon történő elosztása, amely méltányos, tárgyilagos és reális eredményhez vezet.

Jelenleg társulási megállapodásokról tárgyaló országok – A tárgyalásokat folytató országok kedvezményezettjei (*lásd fent*) akkor vehetnek részt a felhívásban és akkor írhatják alá a vissza nem térítendő támogatásokat, ha a tárgyalások a vissza nem térítendő támogatás aláírása előtt lezárulnak (visszamenőleges hatállyal, ha a megállapodás rendelkezik erről).

Uniók korlátozó intézkedések – Bizonyos szervezetekre (*pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke szerinti és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti [uniós korlátozó intézkedések](#) hatálya alá tartozó szervezetekre¹⁶, valamint a [2013/C 205/05](#) számú bizottsági iránymutatás¹⁷ hatálya alá tartozó szervezetekre*) különleges szabályok vonatkoznak. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem jogosultak részvételre, többek között kedvezményezettként, kapcsolt jogalanyként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (ha van ilyen) kedvezményezettjeként sem.

 További információkért *lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai.](#)*

[A konzorcium összetétele](#)

Kizárólag egyedüli pályázók pályázatai megengedettek.

A testvérvárosi pályázatokban legalább két támogatható ország településeinek kell részt vennie, amely országok közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak kell lennie.

[Támogatható tevékenységek](#)

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A testvérvárosi eseményeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell lennie, akik közül legalább 25 résztvevőnek „meghívott résztvevőnek” kell lennie. A „meghívott résztvevők” a testvérvárosi eseményt megrendező országtól eltérő, támogatható partnerországok utazó delegációi.

A projekteknek konkrét hozzáadott értéket kell felmutatniuk a tevékenységek leírásában (*pl. innováció, helyes gyakorlatok*).

Az ugyanazon pályázó által benyújtott, egyik évről a másikra megismételt pályázatoknak a pályázatban igazolniuk kell az új tevékenység/a tevékenység folytatásának hozzáadott értékét.

A projekteknek figyelembe kell venniük az egyéb uniós támogatási programokból finanszírozott projektek eredményeit. Az egymást kiegészítő tevékenységeket ismertetni kell a projektjavaslatokban (a pályázati űrlap B. részében).

A projekteknek meg kell felelniük az uniós szakpolitikai érdekeknek és prioritásoknak (*például környezetpolitika, szociálpolitika, ifjúságpolitika, a nemek közötti*

¹⁶ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és ellentmondás esetén ennek tartalma elsőbbséget élvez az [EU szankciótérképével](#) szemben!

¹⁷ A Bizottság [2013/C 205/05](#) számú iránymutatása az EU által finanszírozott vissza nem térítendő támogatások, pénzdíjak és pénzügyi eszközök vonatkozásában az izraeli szervezetek és azoknak az Izrael által 1967 júniusa óta elfoglalt területeken folytatott tevékenységének 2014. évtől kezdődő támogathatóságáról (HL C 205., 2013.7.19., 9–11. o.).

egyenlőséggel kapcsolatos politika, biztonságpolitika, iparpolitika és kereskedelempolitika stb.).

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a támogatható országokban megrendezett eseményekhez kell kapcsolódniuk (lásd fent).

Időtartam

A projektek futamideje 6 és 12 hónap között lehet (legfeljebb kilenc hónapos meghosszabbítás kellően indokolt esetben, módosítás révén lehetséges).

Etika és uniós értékek

A projekteknek meg kell felelniük a következőknek:

- a leghigorúbb etikai normák;
- az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló európai uniós értékek, valamint
- egyéb alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályok (többek között az [\(EU\) 2016/679](#) általános adatvédelmi rendelet).

A projekteknek – [a nemek közötti egyenlőség általános érvényesítésére vonatkozó eszköztárnak](#) megfelelően – a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítésére kell törekedniük. A projekt keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a nők és férfiak egyenlő önrendelkezésének elősegítéséhez a különbözőségük megőrzése mellett, biztosítva, hogy megvalósítsák a bennük rejlő összes lehetőséget és ugyanazok a jogok illessék meg őket (lásd: [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#) [A megkülönböztetésmentesség általános érvényesítése – eszközök, esettanulmányok és előzetekintés]). Ezenkívül arra kell törekedniük, hogy csökkenjen az adott csoportok (valamint a többszörös megkülönböztetés kockázatának kitett csoportok) megkülönböztetésének mértéke, valamint az egyének számára javuljanak az eredmények az egyenlőség terén¹⁸. A pályázatoknak a nemekre és a megkülönböztetésmentességre vonatkozó megfontolásokat kell tartalmazniuk, és a projektek munkacsoportjaiban és tevékenységeiben törekedniük kell a nemi szempontból kiegyensúlyozott képviseletre. Az is fontos, hogy a kedvezményezettek által gyűjtött egyedi adatokat – minden lehetséges esetben – nemek szerint ([nemek szerint lebontott adatok](#)), fogyatékos vagy életkor szerint lebontsák.

A pályázóknak igazolniuk kell a pályázatukban, hogy tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló etikai elveket és uniós értékeket.

A gyermekeket érintő tevékenységet folytató pályázóknak továbbá a támogatás előkészítési szakaszában nyilatkozatot kell benyújtaniuk a gyermekvédelmi követelmények tiszteletben tartásáról (lásd az 5. szakaszt), amely tartalmazza a [Keeping Children Safe gyermekvédelmi előírásaiban](#) ismertetett elveket.

¹⁸ [Non-discrimination mainstreaming- instruments, case studies and way forwards \(A megkülönböztetésmentesség általános érvényesítése – eszközök, esettanulmányok és előzetekintés\)](#)

7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projekt sikeres végrehajtásához, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük mindezen projektek végrehajtásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére a vissza nem térítendő támogatás előkészítése során a [részvevők nyilvántartásába](#) feltöltendő dokumentumok (pl. *eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által készített, a legutóbbi lezárt pénzügyi év elszámolásait igazoló könyvvizsgálati jelentés stb.*) alapján kerül sor. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de más szempontokra is tekintettel lesz, például az uniós finanszírozástól való függőségre, valamint az elmúlt évek alatti hiányra és bevételekre.

Az ellenőrzésre általában minden koordinátor esetében sor kerül **az alábbiak kivételével**:

- közjogi szervek (a nemzeti jog szerint közjogi szervként létrejött jogalanyok, beleértve a regionális vagy nemzeti hatóságokat is) vagy nemzetközi szervezetek;
- ha a kért, vissza nem térítendő támogatás egyedi összege **legfeljebb 60 000 EUR**.


Szükség esetén ez a kapcsolt jogalanyok esetében is elvégezhető.

Ha úgy ítéljük meg, hogy az Ön szervezeti kapacitása nem kielégítő, kérhetünk:

- további információkat;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert, azaz egyetemleges felelősséget valamennyi kedvezményezettre vagy kapcsolt jogalanyra vonatkozóan (*lásd alább a 10. szakaszt*);
- részletekben fizetett előfinanszírozást;
- (egy vagy több) előfinanszírozási garanciát (*lásd alább a 10. szakaszt*)

vagy

- javaslatot tehetünk az előfinanszírozás mellőzésére;
- kérhetjük az Ön helyettesítését, vagy szükség esetén a pályázat egészét elutasíthatjuk.

 További információkért *lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai](#)*.

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk azokhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektek területén szerzett elegendő tapasztalatot is).

A működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési erőforrások (humán, műszaki stb.) alapján, vagy – kivételes esetben – a

feladatvégrehajtás megkezdéséig a kapacitás megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

Ha az odaítélési szempont értékelése pozitív, a pályázók elegendő működési kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak az alábbi információk megadásával kell igazolniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profilja (képesítései és tapasztalatai);
- a konzorcium résztvevőinek leírása;
- korábbi projektek (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjeinek) felsorolása.

További igazoló dokumentumok bekérhetők, ha azokra szükség van a pályázó működési kapacitásának megerősítéséhez.

A közjogi szervek, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

Kizárás

NEM vehetnek részt azok a pályázók, akik **kizárásról rendelkező uniós határozat** hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi **kizárási helyzetek** egyikében vannak, amely megakadályozza, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek¹⁹:

- csődeljárás, felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket bíróság intézi, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló eljárás alatt állnak (ideértve a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyekre vonatkozó eljárást is);
- megsértik a társadalombiztosítási vagy adókötelezettségeket (ideértve azt is, ha ezt a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyek teszik);
- súlyos szakmai köteleességszegést követnek el²⁰ (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából elengedhetetlen személyek teszik);
- csalást, korrupciót követtek el, összefüggésbe hozhatók bünszervezettel, pénzmosással, terrorizmushoz kapcsolódó bűncselekményekkel (ideértve a terrorizmusfinanszírozást is), gyermekmunkával vagy emberkereskedelemmel (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtásáért/elengedhetetlen személyek teszik);
- jelentős hiányosságokat mutatnak valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés fő kötelezettségeinek betartásában (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából elengedhetetlen személyek teszik);
- a [2988/95/EK](#) rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságot követtek el (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési

¹⁹ Lásd az uniós költségvetési rendelet (az [EU 2018/1046 rendelet](#)) 136. és 141. cikkét.

²⁰ Szakmai köteleességszegés többek között: a szakma etikai normáinak megsértése, a szakmai hitelességre hatással lévő jogellenes magatartás, hamis nyilatkozatok/megtévesztő információk szolgáltatása, kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban való részvétel, a szellemi tulajdonjogok megsértése, a döntéshozatali folyamatok befolyásolására vagy előnyhöz jutás érdekében a hatóságoktól bizalmas információk megszerzésére tett kísérlet.

jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából elengedhetetlen személyek teszik);

- a pályázót egy másik joghatóság alatt azzal a szándékkal hozták létre, hogy megkerüljék a származási országban fennálló adózási, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeket, vagy e célból más szervezetet hoztak létre (ideértve azt az esetet is, ha azt képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen személyek teszik).

A pályázókat akkor is elutasítjuk, ha kiderül, hogy²¹:

- az odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtévesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották a kért információk benyújtását;
- korábban részt vettek a felhívás előkészítésében, és ez másként nem orvosolható versenytorzulással jár (összeférhetetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A pályázatoknak **standard benyújtási és elbírálási eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

Minden pályázatot egy **értékelőbizottság** értékeli (független külső szakértők segítségével). A pályázatokat először a formai követelmények szempontjából ellenőrzik (elfogadhatóság és támogathatóság, *lásd az 5. és 6. szakaszt*). Az elfogadhatónak és támogathatónak talált pályázatokat értékeli a működési kapacitás és az odaítélési szempontok tekintetében (*lásd a 7. és a 9. szakaszt*), és ezt követően a pontszámuk alapján rangsorolják őket.

Az azonos pontszámot szerzett javaslatok esetében az alábbi megközelítés alkalmazásával **prioritási sorrendet** állapítanak meg:

Az azonos pontszámot szerzett pályázatok minden csoportját rangsorolják, a legmagasabb pontszámot szerzett csoporttal kezdve, majd csökkenő sorrendben folytatva.

- 1) Az ugyanazon témakörön belül azonos pontszámot szerzett pályázatok a „Relevancia” szempontra kapott pontszámuk szerint rangsorolják. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Minőség” szempontra adott pontszámok alapján dől el. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Hatás” szempontra adott pontszámok alapján dől el.

Minden pályázat esetében tájékoztatást adunk az értékelés eredményéről (**az értékelés eredményét ismertető levélben**). A sikeres pályázatok benyújtói felkérést kapnak a vissza nem térítendő támogatás előkészítésére, a többi pályázat tartaléklistára vagy elutasításra kerül.

Finanszírozási kötelezettségvállalás elmaradása – A vissza nem térítendő támogatás előkészítésére szóló felkérés NEM minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A vissza nem térítendő támogatás odaítélése előtt még különféle jogi ellenőrzéseket kell végeznünk: *hitelesítenünk kell a jogalany adatait, ellenőriznünk kell a pénzügyi kapacitást, a kizárást stb.*

A vissza nem térítendő támogatás előkészítésekor párbeszédre kerül sor a projekt technikai, illetve pénzügyi vonatkozásainak finomítása érdekében, és további információkra lehet szükség Öntől. Előfordulhat az is, hogy ennek során pályázatát ki

²¹ Lásd az uniós költségvetési rendelet ([\(EU\) 2018/1046 rendelet](#)) 141. cikkét.

kell igazítani az értékelőbizottság ajánlásainak vagy más megfontolásoknak a kezelése érdekében. A vissza nem térítendő támogatás aláírásának előfeltétele a megfelelés.

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás során tévedés történt, (az értékelés eredményét ismertető levélben meghatározott határidőt és eljárásokat követően) **panaszt** nyújthat be. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az elküldést követő 10 napon belül fel nem bontott értesítések úgy tekintendők, hogy azokhoz hozzáfértek, és a határidő a felbontástól/hozzáféréstől számítódik (lásd még a [finanszírozási és pályázati portálon olvasható feltételeket](#))! Kérjük, azt is vegye tudomásul, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében előfordulhatnak karakterszámra vonatkozó korlátozások!

9. Odaítélési szempontok

E felhívás esetében az **odaítélési szempontok** a következők:

- **Relevancia:** a pályázat milyen mértékben igazodik a felhívás prioritásaihoz és célkitűzéseire; egyértelműen meghatározott igények és megbízható igényfelmérés; egyértelműen meghatározott célcsoport, a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével; hozzájárulás az uniós stratégiai és jogalkotási környezethez; európai/transznacionális dimenzió; több országra (uniós vagy támogatható nem uniós országokra) kiterjedő hatás/érdek; az eredmények más országokban való felhasználhatósága (a helyes gyakorlatok átadhatósága); a kölcsönös bizalom/határokon átnyúló együttműködés kialakításának lehetősége; a más uniós programok által vagy az azonos finanszírozási csatorna korábbi projektje(i) keretében finanszírozott projektekkel fennálló párhuzamosságok elkerülése; szinergiák és kiegészítő jelleg kialakítása más fellépésekkel (40 pont)
- **Minőség:** a projekt egyértelműsége és következetessége; a feltárt problémák, igények és a javasolt megoldások közötti logikai összefüggések (logikai keretkoncepció); innovatív megközelítés alátámasztása; az új fellépés/a korábbi projektek folytatása hozzáadott értékének alátámasztása; a projekt végrehajtásának módszertana a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével (munkaszervezés, ütemezés, az erőforrások elosztása és a feladatok megoszlása a partnerek között, nyomon követés és értékelés); etikai kérdések kezelése; a projekt megvalósíthatósága a javasolt időtartamon belül. (40 pont)
- **Hatás:** célkitűzés és az eredmények várható hosszú távú hatása a célcsoportokra/nagyközönségre; megfelelő terjesztési stratégia a fenntarthatóság és a hosszú távú hatás biztosításához; pozitív multiplikátorhatás kifejtésére adódó lehetőségek; az eredmények fenntarthatósága az uniós finanszírozás megszűnését követően. (20 pont)

Odaítélési szempontok	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám	Maximális pontszám
Relevancia	25	40
Minőség – A projekt kialakítása és végrehajtása	n.a.	40
Hatás	n.a.	20

Összpontszám (az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám)	70	100
--	----	-----

Maximális pontszám 100 pont.

Egyedi ponthatár a „Relevancia” szempont esetében: 25/40 pont.

Összetett ponthatár: 70 pont.

A „Relevancia” szempontnál az egyedi ponthatárokat ÉS az összetett ponthatárt elért pályázatokat – a felhívás rendelkezésre álló költségvetésének korlátain belül – figyelembe vesszük finanszírozásra. A többi pályázat elutasításra kerül.

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei

Ha pályázatát az értékelés során elfogadhatónak találjuk, felkérjük a támogatás előkészítésére, amelynek során arra kérjük, hogy az uniós projektfelelőssel együtt készítse elő a támogatási megállapodást.

A támogatási megállapodás határozza meg az Önnek nyújtott támogatás kereteit és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a beszámolás és a kifizetések tekintetében.

Az alkalmazandó támogatásimegállapodás-minta (és minden egyéb releváns sablon és útmutató) megtalálható a [portál referenciadokumentumait](#) tartalmazó oldalon.

A projekt kezdő időpontja és időtartama

A projekt kezdő időpontját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 1. pont*). A kezdő időpont általában a támogatási megállapodás aláírását követő időpont, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásától számított 6 hónap. Visszamenőleges hatályú alkalmazás kivételesen, megfelelően indokolt esetekben biztosítható, de semmiképpen sem lehet korábbi, mint a javaslatok benyújtási időpontja.

A projektek időtartama: 6 és 12 hónap között (legfeljebb kilenc hónapos hosszabbítás kellően indokolt esetben, módosítás keretében lehetséges).

Mérföldkövek és teljesítendő feladatok

Az egyes projektek esetében kitűzött mérföldkövek (testvérvárosok esetében nem alkalmazható) és teljesítendő feladatok irányítása a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül történik, és megtalálható a támogatási megállapodás 1. mellékletében.

A projekttevékenységeket egyetlen munkacsomagként kell megszervezni.

Egy munkacsomagnak meg kell felelnie a pályázati úrlapon szereplő számos eseménynek.

A tevékenység teljes időtartamára használjon **egyetlen munkacsomagot**, és rendezvényenként egy teljesítendő feladatot.

A rendezvények számától függően összesen **egy munkacsomag** és 2 vagy több teljesítendő feladat lesz, amelyeket az egyes rendezvények után kell benyújtani.

1 munkacsomag = 1 esemény = egy vagy több tevékenység

A munkacsomagba rendezett teljesítendő feladatoknak magukban kell foglalniuk – események szerinti bontásban – az **adott esemény leírását** (kötelező dokumentum), és tartalmazhatnak továbbá jelenléti íveket, ülések napirendjeit vagy jegyzőkönyveit, értékelő és/vagy minőségellenőrzési jelentéseket, a tevékenységek és hatásaik értékelésére szolgáló mutatókat, a koncepcióra vonatkozó/tervezési jelentéseket, broszúrákat, ajánlásokat és egyéb stratégiai dokumentumokat, amelyek a tevékenységekkel kapcsolatos következtetéseket tartalmazzák.

A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (a támogatás maximális összegét, a finanszírozási arányt, az összes elszámolható költséget stb.) a támogatási megállapodás határozza meg (az adatlap 3. pontja és az 5. cikk).

A projekt költségvetése (a támogatás maximális összege): projektenként várhatóan **8 555 EUR** és **50 745 EUR** között lesz.

Az odaítélt támogatás alacsonyabb is lehet a kért összegnél. A támogatás egyösszegű átalányként nyújtott támogatás lesz. Ez azt jelenti, hogy – egyösszegű átalány vagy költségfüggetlen finanszírozás alapján – fix összeget térít meg. Az összeget a támogatást odaítélő hatóság állapítja meg az általa előzetesen megállapított változó összegek, valamint a kedvezményezettek által a projektköltségvetésükben közölt becslések alapján.

Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 3. pontja, a 6. cikk és a 2. melléklet).

Az e felhíváshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák:

- **egyösszegű átalányon alapuló hozzájárulások**²²

A támogatás egyösszegű átalányként nyújtott támogatás lesz. Ez azt jelenti, hogy – egyösszegű átalány vagy költségfüggetlen finanszírozás alapján – fix összeget térít meg. Az összeget a támogatást odaítélő hatóság állapítja meg az általa előzetesen megállapított változó összegek, valamint a kedvezményezettek által a projektköltségvetésükben közölt becslések alapján.

Az egyösszegű átalány kiszámítása egy paraméteren alapul: a nemzetközi (vagy „meghívott”) résztvevők számán (a testvérvárosi eseményt megrendező országtól eltérő, a projektben részt vevő támogatható országokból utazó résztvevők számán).

Egy esemény egy munkacsomagnak felel meg a pályázati úrlapon.

1 munkacsomag = 1 esemény = egy vagy több tevékenység

Beszámolási és kifizetési rendelkezések

A beszámolási és kifizetési rendelkezéseket a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4. pontja, valamint a 21. és 22. cikk).

A támogatás aláírását követően Ön **nem részesül előfinanszírozásban**. Záró kifizetés: A projekt végén kiszámítjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegét.

²² [Határozat](#) 2022. szeptember 30-i határozat a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (2021–2027) keretébe tartozó tevékenységek tekintetében egyösszegű átalányok alkalmazásának engedélyezéséről.

Ha bármely korábbi kifizetés teljes összege meghaladja a támogatás végleges összegét, megkérjük Önt (koordinátorát) a különbözet visszafizetésére (visszafizettetésére).

Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az elvégzett munkákra vonatkozó nyilvántartások vezetéséért Ön felel!

Előfinanszírozási garanciák

Tárgytalan.

Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegének nagyságrendjétől és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtását kérhetjük Öntől. Az egyes igazolások típusát, ütemtervét és küszöbértékeit a támogatási megállapodás állapítja meg (*az adatlap 4. pontja és a 24. cikk*).

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszert a támogatási megállapodás állapítja meg (*az adatlap 4.4. pontja és a 22. cikk*).

A kedvezményezettek esetében az alábbiak valamelyike érvényesül:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyedi felső összeghatárokkal – *minden kedvezményezett a számára nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget*
- feltétel nélküli egyetemleges felelősség – *minden kedvezményezett a tevékenységre nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget;*

vagy

- egyéni pénzügyi felelősség – *minden kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért vállal felelősséget.*

Ezenfelül a támogatást odaítélő hatóság előírhatja a kapcsolódó szervezetek (kedvezményezettjűkkel együtt vállalandó) egyetemleges felelősségét.

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Szemlemitulajdon-jogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (16. cikk és 5. melléklet)*

- az eredmények felhasználásához fűződő jogok: Igen

Kommunikáció, ismeretterjesztés és a finanszírozás láthatósága: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (17. cikk és 5. melléklet)*

- további kommunikációs és ismeretterjesztési tevékenységek: Igen

Egyéb sajátosságok

n.a.

Megfelelés hiánya és szerződészegés

A támogatási megállapodás (5. fejezete) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződészegés esetén alkalmazhatunk (és a megfelelés hiányával kapcsolatos egyéb kérdésekről).



További információkért *lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást](#).*

11. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

Valamennyi pályázatot a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani. A papíralapú pályázatokat NEM fogadjuk el.

A pályázat benyújtása **két lépésből álló folyamat**:

a) felhasználói fiók létrehozása és szervezetének regisztrálása

A benyújtási rendszer (a pályázás egyetlen módja) használatához minden résztvevőnek [EU Login felhasználói fiókot](#) kell létrehoznia.

Az EU Login-fiók létrehozását követően [regisztrálhatja szervezetét](#) a résztvevők nyilvántartásában. A regisztráció véglegesítésekor egy 9 számjegyű résztvevő-azonosító kódot (PIC-kód) fog kapni.

b) a pályázat benyújtása

Lépjen be az elektronikus benyújtási rendszerbe a Topic [Téma] oldalon található [Search Funding & Tenders](#) [Finanszírozás és pályázatok keresése] menüpontból (vagy a pályázatok benyújtására vonatkozó felkérésre küldött pályázatok esetében a felkérést ismertető levélben megadott linkre kattintva)!

4 részből álló pályázatát a következőképpen nyújtsa be:

- Az A. rész adminisztratív információt tartalmaz a pályázó szervezetekről (leendő koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek), valamint tartalmazza a projekt költségvetésének összefoglalását. Közvetlenül online töltsse ki!
- A B. rész (a tevékenység leírása) a pályázat technikai tartalmát tartalmazza. Töltsse le a Word-formátumú kötelező sablont a benyújtási rendszerből, töltsse ki, és PDF-fájlként töltsse fel!
- A C. rész a projektre vonatkozó további adatokat tartalmazza. Közvetlenül online kell kitölteni.
- Mellékletek (*lásd az 5. szakaszt*). Töltsse fel a mellékleteket PDF-fájlként (az üres helyektől függően egy vagy több fájlként)! Excel-fájlként való feltöltés az adott fájl típusától függően lehetséges.

A pályázatnak igazodnia kell az **oldalszámra vonatkozó korlátozásokhoz** (*lásd az 5. szakaszt*); a megengedett oldalszámon felüli oldalakat figyelmen kívül hagyjuk.

A dokumentumokat a **megfelelő kategóriába** kell feltölteni a benyújtási rendszerben, egyébként a pályázat hiányosnak – és így elfogadhatatlannak – minősülhet.

A pályázatot a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (*lásd a 4. szakaszt*). E határidőt követően a rendszer lezárul, és a pályázatok már nem nyújthatók be.

A pályázat benyújtását követően **visszaigazoló e-mailt** kap (amelyben szerepel pályázatának benyújtási dátuma és időpontja). Ha nem kapja meg ezt a visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy pályázatát NEM nyújtotta be. Amennyiben úgy véli, hogy ez a benyújtási rendszer hibájának tulajdonítható, haladéktalanul panaszt kell tennie az [informatikai ügyfélszolgálat webes űrlapjának](#) kitöltésével, amelyben ki kell fejtenie

a körülményeket, és amelyhez csatolnia kell a pályázat másolatát (és lehetőség szerint képernyőképeket a történetek igazolásához).

A folyamatokra és az eljárásokra vonatkozó részleteket az [online kézikönyv](#) ismerteti. Az online kézikönyv gyakran ismételt kérdésekre mutató linkeket és a portál elektronikus adatcsererendszerére vonatkozó részletes utasításokat is tartalmaz.

12. Segítségnyújtás

A lehetőségekhez mérten **próbálja maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásaink vannak a közvetlen megkeresések kezelésére):

- [online kézikönyv](#);
- a témaköröket ismertető oldalon található gyakran ismételt kérdések (a nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódó kérdések esetén; a pályázatok benyújtására vonatkozó felkérésre küldött pályázatok esetében nem alkalmazandó)
- a [portálon található gyakran ismételt kérdések](#) (általános kérdések esetén).

Kérjük, a témaköröket ismertető oldalt is tanulmányozza rendszeresen, ugyanis ott tesszük közzé a felhívások aktualitásait! (A felhívás aktualizálása esetén közvetlenül felvesszük Önnel a kapcsolatot a meghívásokhoz.)

Kapcsolat

A portálon található benyújtási rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdésekért vegye fel a kapcsolatot az [informatikai ügyfélszolgálattal](#)!

A nem informatikai vonatkozású kérdéseket a következő e-mail címre kell küldeni: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a felhívás hivatkozási számát és azt a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (*lásd a fedőlapot*)!

13. Fontos



FONTOS!

- **Ne várjon az utolsó pillanatig** — Pályázatát a határidő előtt megfelelő időben töltsse ki az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémák** elkerülése érdekében! Az utolsó pillanatban történő benyújtás miatti problémákért (*pl. túlterheltség stb.*) teljes mértékben Ön vállalja a kockázatot. A felhívás határidői NEM hosszabbíthatók meg.
- Rendszeresen **tanulmányozza** a portál témaköröket ismertető oldalát! Ott közöljük a felhívással kapcsolatos aktualitásokat és a további információkat (a felhívás és a témakörök aktualizálása).
- **Finanszírozási és pályázati portál, elektronikus adatcsererendszer** — A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a [portálon olvasható feltételek](#) szerinti használatát.
- **Regisztráció** — A pályázatok benyújtása előtt minden kedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek és társult partnernek regisztrálnia kell magát a [résztvevők nyilvántartásában](#). A résztvevői azonosító kód (résztvevőnként egy) kötelező a pályázati űrlaphoz.
- **Konzorciumi feladatkörök** — Konzorciumának létrehozásakor gondoljon azokra a szervezetekre, amelyek segítik Önt célkitűzései elérésében és a problémamegoldásban!

A feladatköröket a projektben való részvétel mértéke szerint kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** vagy **kapcsolt jogalanyként** kell részt venniük, más szervezetek társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek viselniük kell saját költségeiket (nem válnak uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé). Az **alvállalkozók igénybevétele** általában korlátozott részt kell kitenniük, és az alvállalkozói tevékenységeket harmadik feleknek kell elvégezniük (nem a kedvezményezettek/kapcsolódó szervezetek egyikének). Ha az alvállalkozók igénybevétele meghaladja az összes elszámolható költség 30%-át, ezt meg kell indokolni a pályázatban.

Koordinátor — Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság felé. Egy kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén automatikusan az egyetlen kedvezményezett a koordinátor.

- **Kapcsolódó szervezetek** — A pályázók részt vehetnek kapcsolódó szervezetek közreműködésével (ezek olyan jogalanyok, amelyek kapcsolódnak a tevékenységben részt vevő kedvezményezettnek, hasonló jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, mint a kedvezményezettek, de nem jogosultak a támogatás aláírására, és ezért maguk nem válnak kedvezményezetté). A támogatási pénzüsszeg egy részét megkapják, ezért eleget kell tenniük a felhívás valamennyi feltételének, és jóvá kell hagyni őket (mint a kedvezményezetteket), azonban (adott esetben) a konzorcium összetételére vonatkozóan előírt támogathatósági minimumfeltételeknél nem számítanak.
- **Társult partnerek** — A pályázók részt vehetnek társult partnerekkel (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak arra, hogy támogatási pénzüsszeget kapjanak). Finanszírozás nélkül vesznek részt, ezért nem kell jóváhagyni őket.

- **Konzorciumi megállapodás** — Gyakorlati és jogi okok miatt érdemes olyan belső megállapodásokat létrehozni, amelyek lehetővé teszik Önnek a rendkívüli vagy váratlan körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás értelmében nem kötelező). A konzorciumi megállapodás lehetőséget nyújt arra is, hogy saját konzorciumának belső elvei és paraméterei szerint csoportosítsa át a támogatási pénzüsszeget (például egy kedvezményezett átcsoportosíthatja a támogatási pénzüsszegét egy másik kedvezményezetthez). A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi Önnek, hogy az uniós támogatást a konzorciumán belüli igényekhez igazítsa, és jogvita esetén az Ön védelmét is segíti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** — A vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk (*pl. saját hozzájárulásokat, a tevékenység által generált bevételeket, harmadik felek által nyújtott hozzájárulásokat stb.*). Előfordulhat, hogy becsült költségeinek csökkentésére kérjük Önt, ha azok nem számolhatók el (a túlzott költségek esetében is).
- **A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály** — A támogatások NEM termelhetnek nyereséget (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás). Ezt a projekt végén ellenőrizzük.
- **A kettős finanszírozás tilalma** – Az uniós költségvetésből nyújtott kettős finanszírozás szigorú tilalma érvényesül (kivéve az uniós szinergiákkal kapcsolatos tevékenységek keretében). A szinergiákkal kapcsolatos tevékenységeken kívül bármely adott tevékenység kizárólag EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységhez.
- **Lezárult/folyamatban lévő projektek** — A már lezárult projektekre irányuló pályázatokat elutasítjuk; a már elkezdődött projektekre irányuló pályázatokat eseti alapon értékeljük (ebben az esetben nem téríthetők vissza olyan költségek, amelyek a kezdő időpont/a pályázat benyújtási határideje előtt merültek fel).
- **A támogatás uniós működési támogatásokkal való ötvözése** – A támogatás ötvözhető más uniós működési támogatásokkal, ha a projekt továbbra is a működési támogatással kapcsolatos munkaprogram hatókörén kívül esik, és Ön biztosítja azt, hogy a költségtételek egyértelműen elkülönüljenek a számviteli nyilvántartásában és azokat NEM számolta el kétszer (*lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.E. cikkét](#)*).
- **Több pályázat** — A pályázók ugyanazon felhívás keretében több pályázatot benyújthatnak *különböző* projektekre (és azokra finanszírozást ítélnék oda).

A szervezetek részt vehetnek több pályázatban.

Ha azonban nagyon hasonló projektekre több pályázat érkezik be, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük az egyik visszavonására (vagy elutasítjuk).

- **Újbóli benyújtás** – A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.
- **Elutasítás** — A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja az e pályázati felhívásban meghatározott feltételeket (és a felhívásban hivatkozott dokumentumokat). A felhívás feltételeinek nem megfelelő pályázatokat **elutasítjuk**. Ez a pályázókra is vonatkozik: Minden pályázónak teljesítenie kell a kritériumokat; ha bármelyikük nem teljesíti, mással kell helyettesíteni őket, különben a pályázat egészét elutasítjuk.
- **Visszavonás** — Adódhatnak olyan körülmények, amelyek szükségessé tehetik a felhívás visszavonását. Ebben az esetben a felhívás vagy a témakör aktualizálása útján tájékoztatjuk Önt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jogosít kártérítésre!
- **Nyelv** — Pályázatát az EU bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja (a projekt kivonatának/összefoglalásának azonban mindig angolul kell szerepelnie). A

hatékonyság végett határozottan javasoljuk az angol nyelv használatát a pályázat egészéhez. Ha szüksége van a felhíváshoz tartozó dokumentációra az EU másik hivatalos nyelvén, kérjük, a felhívás közzétételétől számított 10 napon belül nyújtson be erre vonatkozó kérelmet (a kapcsolattartási adatokért lásd a *12. szakaszt*).

- **Átláthatóság** – Az [uniós költségvetési rendelet](#) 38. cikkének megfelelően az odaítélt, vissza nem térítendő uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben az [EUROPA honlapon](#) tesszük közzé.

Ez a következőket foglalja magában:

- a kedvezményezettek neve;
- a kedvezményezettek címe;
- az odaítélt támogatás célja;
- az odaítélt maximális összeg.

A közzétételről kivételes esetben lemondhatunk (indokolt és kellően megalapozott kérelem alapján), ha fennáll az a kockázat, hogy a közzététel veszélyeztetheti az Európai Unió Alapjogi Chartája szerint Önt megillető jogokat és szabadságokat vagy sértheti az Ön kereskedelmi érdekeit.

- **Adatvédelem** – Az e felhívás keretében történő pályázatbenyújtás személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelése az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően történik. Az adatkezelés kizárólag pályázatának értékelése, az Önnek nyújtott támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és közzétevése céljából történik. A részleteket a [finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozat](#) fejteti ki.