



**Eri keeleversioonide lahknemuste korral on ülimuslik ingliskeelne versioon.**



# **Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm**

## **Konkursikutse**

Sõpruslinnade liikumine  
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

Versioon 1.0  
22. detsember 2022



<b>VARASEMAD MUUDATUSED</b>			
<b>Versioon</b>	<b>Avaldamisk uupäev</b>	<b>Muudatus</b>	<b>Lk</b>
1.0	22.12.2022	▪ Esialgne versioon	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI  
RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – loovus, kodakondsus ja ühisoperatsioonid  
EACEA.B.3 – programm „Kodanike Euroopa“

## KONKURSIKUTSE

### SISUKORD

0. Sissejuhatus.....	5
1. Taustteave.....	6
2. Eesmärgid – Teema ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju .....	7
Eesmärgid .....	7
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala) .....	7
Rahastatavad tegevused (kohaldamisala) .....	8
Eeldatav mõju .....	9
3. Eelarve .....	9
4. Ajakava ja tähtajad .....	9
5. Vastuvõetavus ja dokumendid .....	10
6. Rahastamiskõlblikkus .....	11
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	11
Konsortsiumi koosseis .....	12
Rahastamiskõlblik tegevus .....	12
Geograafiline asukoht (sihtriigid) .....	13
Kestus.....	13
Eetika ja ELi väärtused .....	13
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine .....	14
Finantsuutlikkus.....	14
Tegevussuutlikkus .....	14
Välistamine.....	15
8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus .....	16
9. Toetuse andmise kriteeriumid.....	17
10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur.....	17
Alguskuupäev ja projekti kestus .....	18
Vahe-eesmärgid ja tulemused .....	18
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma .....	18
Eelarvekategoriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse reeglid .....	18
Aruandlus ja toetuste maksmise kord.....	19
Eelmaksetagatised .....	19
Sertifikaadid .....	19


Tagasinõudmiste vastutussüsteem .....	19
Projekti rakendamist käsitlevad sätted .....	20
Muud eripärad .....	20
Lepingu rikkumine ja mittetäitmine .....	20
11. Taotluse esitamise kord .....	20
12. Abi .....	21
13. Oluline teave .....	22

## 0. Sissejuhatus

See on konkursikutse ELi **tegevustoetuste** taotlemiseks kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV)** raames. Seda ELi rahastamisprogrammi reguleeriv õigusraamistik on sätestatud järgmistes õigusaktides:

- määrus (EL) 2018/1046 ([ELi finantsmäärus](#)),
- alusakt (CERV määrus [2021/692](#)<sup>1</sup>).

Konkurss toimub vastavalt 2023–2024. aasta tööprogrammile<sup>2</sup> ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

 NB! Projektikonkursi eelarve kinnitab lõplikult ELi pädev eelarveamet. Oluliste muudatuste korral võib osutuda vajalikuks konkursikutset muuta (või see isegi tühistada).

Soovitame hoolikalt tutvuda **konkursikutse dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhendi](#) ning [ELi toetuste anoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad taotluse koostamisel tekkida.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
  - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2)
  - ajakava ja kasutatav eelarve (punktid 3 ja 4)
  - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6)
  - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7)
  - hindamis- ja toetuse andmise menetlus (punkt 8)
  - toetuse andmise kriteeriumid (punkt 9)
  - toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur (punkt 10)
  - taotluse esitamise kord (punkt 11).
- Veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:
  - taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastus- ja hankeportaali kaudu („portaal“)
  - soovitused taotluse koostamiseks
- Anoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

<sup>2</sup> Komisjoni 1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus C(2022)8588, mis käsitleb 2023.–2024. aasta tööprogrammi vastuvõtmist ning kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rakendamise rahastamisotsust.

- üksikasjalikud selgitused toetuslepingu kõigi sätete kohta, mis tuleb toetuse saamiseks allkirjastada (*sh rahastamiskõlblikud kulud, maksegraafik, lisakohustused*).

Vt varem rahastatud projektide loetelu [programmi „Kodanike Euroopa“ projekti tulemuste veebilehel](#), [õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi tulemuste veebilehel](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebilehel](#).

## 1. Taustteave

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga rahastatakse kodanike kaasamist, võrdõiguslikkust kõigi jaoks ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (edaspidi „programm“) ühendab endise õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi<sup>3</sup> ning endise programmi „Kodanike Euroopa“<sup>4</sup>.

Programm edendab eri riikide, kultuuri, soo ja sotsiaal-majandusliku taustaga kodanike vahelist suhtlust, suurendab vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldab neil avardada oma vaatenurka, arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti sõpruslinnade liikumise ja linnade võrgustike kaudu.

Eelkõige on sõpruslinnade liikumise projektide eesmärk edendada teabevahetust eri riikidest pärit inimeste vahel, et suurendada vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldada neil avardada oma vaatenurka ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti. Säilitades alt üles lähenemisviisi, võimaldab programm keskenduda ka ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks kohalike teadmiste parandamist ELi kodakondsusest tulenevatest õigustest või teadmiste arendamist ning mitmekesisuse ja soolise võrdõiguslikkuse eeliste parima praktika jagamist. Lisaks tunnustatakse Euroopa kaasamise ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga<sup>5</sup> linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava<sup>6</sup>, romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik<sup>7</sup>, strateegia põhiõiguste harta kohaldamise tugevdamiseks ELis<sup>8</sup>, Euroopa soolise võrdõiguslikkuse strateegia 2020–2025<sup>9</sup>, 2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta<sup>10</sup>.

<sup>3</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62).

<sup>4</sup> Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikus 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa“ (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3).

<sup>5</sup> [Euroopa kaasamise ja mitmekesisuse pealinnade auhind \(europa.eu\)](#)

<sup>6</sup> [Euroopa demokraatia tegevuskava](#)

<sup>7</sup> [Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik](#)

<sup>8</sup> [Strateegia põhiõiguste harta kohaldamise tugevdamiseks ELis](#)

<sup>9</sup> [Soolise võrdõiguslikkuse strateegia 2020-2025](#)

<sup>10</sup> [2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta](#)

## **2. Eesmärgid – Teema ja prioriteetidid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju**

### Eesmärgid

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, eelkõige sõpruslinnade liikumise kaudu, anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus.

Käesoleva konkursikutse eesmärk on toetada projekte, mis toovad sõpruslinnadest kokku suure hulga inimesi, kes on erineva sotsiaal-majandusliku taustaga, eri soost ja riikidest. Kaasates kohalikul ja Euroopa tasandil üldsuse liikmeid konkreetsete Euroopa poliitilise päevakorraga seotud küsimuste arutelusse, on käesoleva üleskutse eesmärk edendada vastastikust mõistmist, kaasatust ja kultuurilist mitmekesisust ning arendada kodanikuaktiivsuse võimalusi liidu tasandil.

Täpsemalt:

- edendada eri riikide kodanike vahelist suhtlust;
- anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus;
- tagada rahumeelsed suhted eurooplaste vahel ja nende aktiivne osalemine kohalikul tasandil;
- suurendada Euroopa kodanike vahelist vastastikust mõistmist ja sõprust;
- soodustada omavalitsuste koostööd ja parimate tavade vahetamist;
- toetada head kohalikku valitsemist ning
- tugevdada kohalike ja piirkondlike omavalitsuste rolli Euroopa integratsiooniprotsessis.

Eeldatakse, et sõpruslinnade liikumise projektid kajastavad uut Euroopa narratiivi, mis on kodanikukeskne, võrdõiguslikkust edendav, tulevikku suunatud ja konstruktiivne ning oleks kaasavam eelkõige noorema põlvkonna suhtes. Projektid võivad põhineda kodanikega peetud konsultatsioonide tulemustel ja viia aruteludeni konkreetsete viiside üle, kuidas luua demokraatlikum liit, et taaskaasata kodanikud suhtlusesse ELiga ja tugevdada Euroopa projekti kaasamise tunnet.

### Teemad ja prioriteetidid (kohaldamisala)

Programm aitab edendada kultuuridevahelist dialoogi, koondades eri kodakondsusega ja eri keelt kõnelevaid inimesi ning andes neile võimaluse osaleda ühistevõrgudes. Seoses sellega suurendavad sõpruslinnade liikumise projektid teadlikkust Euroopa kultuuri- ja keelekeskkonna rikkusest ning edendavad vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates kaasa lugupidava, dünaamilise ja mitmetahulise Euroopa identiteedi kujunemisele ning ühiste väärtuste, demokraatia ja põhiõiguste austamisele.

Säilitades alt üles lähenemisviisi, võivad projektid käsitleda järgmisi teemasid (loetelu ei ole lõplik):

- EL on rajatud solidaarsusele: kodanike solidaarsusele, liikmesriikide piiriülesele solidaarsusele ning solidaarsusele toetusmeetmete kaudu liidus ja väljaspool liitu. Solidaarsus on ühine väärtus, mis loob ühtekuuluvust ja aitab lahendada ühiskondlikke probleeme. Sõpruslinnade liikumise projektid aitavad ületada kallutatust riikides levinud arusaamades, edendades vastastikust mõistmist ja luues foorumeid, kus saab konstruktiivselt arutada ühiseid lahendusi. Nende

eesmärk peaks olema suurendada teadlikkust solidaarsusel ja ELi väärtustel põhineva Euroopa integratsiooniprotsessi tugevdamise tähtsusest;

- sõpruslinnade liikumise projektid annavad kodanikele võimaluse väljendada, millist Euroopat nad soovivad. Sõpruslinnade liikumise üleskutse raames toetatavad arutelud peaksid põhinema ELi konkreetsetel saavutustel ning ajaloost ja Euroopa integratsioonist saadud kogemustel. Sellised arutelud peaksid kajastama ka praeguseid suundumusi ja võimaldama osalejatel vaidlustada euroskeptilisust ning teha ettepanekuid võimalike meetmete kohta, mida EL võiks võtta, et edendada Euroopasse kuulumise tunnet, parandada ELi eeliste mõistmist ning tugevdada ELi sotsiaalset ja poliitilist ühtekuuluvust.

Eriti julgustatakse arendama projekte, mille eesmärk on tuua kasu mitte ainult selles vahetult osalevatele inimestele, vaid ka osalevate linnade kodanikele, kuivõrd sellised projektid võivad aidata laiendada praktilist kogemust Euroopa Liidu ühise kultuuripärandi rikkusest ja mitmekesisusest. Projektis võib kajastada ka COVID-19 pandeemia mõju kohalike kogukondade elule ja toimimisele ning kodanikuosaluse vormidele COVID-19 kriisi ajal ning selliste vormide jätkusuutlikku edasikestmist. Projektid võivad saada innustust ka algatusest [„Uus Euroopa Bauhaus“](#) või olla sellega seotud.

Projektides tuleks välja pakkuda uuenduslikke meetmeid ja lähenemisviise, sootundlikul viisil keskenduda vajadustele ja probleemidele, millega seisavad silmitsi sõpruslinnade liikumises osalevad sihtrühmad.

### Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)

Sõpruslinnade liikumisega seotud tegevused võivad muu hulgas hõlmata järgmist:

- õpikojad,
- seminarid,
- konverentsid,
- koolitus,
- ekspertide kohtumised,
- veebiseminarid,
- teadlikkust suurendavad tegevused,
- kultuuriüritused, festivalid, näitused,
- andmete kogumine ja analüüs (sooliselt segregeeritud),
- heade tavade arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel,
- kommunikatsioonivahendite arendamine ja sotsiaalmeedia kasutamine.

Projektitegevuse kavandamisel ja elluviimisel tuleks arvestada soolise võrdõiguslikkuse tegurit, et tagada nende võrdne kättesaadavus ja võimalus tegevustes osaleda nii naistele kui ka meestele.

Projektide kavandamisel ja teostamisel tuleks toetada soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist tegevuste piires. Näiteks peaksid taotlejad tegema projektitegevustes käsitletavate teemade [soolise analüüsi](#) ning lisama selle oma ettepanekusse. See võib aidata asetada eri soost eurooplaste kogemused ja vajadused õigesse konteksti. Samuti võib see kajastada projekti ja selle tegevuste võimalikku erinevat mõju naistele ja meestele, samuti tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel



tutvuda [Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebilehel](#) loetletud põhiküsimustega. Analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (mittekahjustav lähenemisviis)<sup>11</sup>.

Taotlejatelt oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ja rakendamise kohta. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on integreeritud kõigisse tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

Kui projekt on väga väikesemahuline ja piirub ainult üht liiki tegevusega, näiteks kultuuriüritustega, võib soolise perspektiivi analüüsi kohandada vastavalt teie projekti ulatusele.

### Eeldatav mõju

- Suurendada ning soodustada kohalikul tasandil kodanikevahelist vastastikust mõistmist ja sõprust;
- toetada kohalike kogukondade kodanikke, et nad saaksid kogeda ja tunnustada lisaväärtust, mida EL annab rohujuuretasandi lähenemisviisi kaudu;
- tugevdada Euroopa Liitu kuulumise tunnet;
- soodustada omavalitsuste ja kodanike vahelist pikaajalist sidet.

### **3. Eelarve**

Projektikonkursi eelarve on **4 000 000 eurot**.

Eelarvet võidakse suurendada kooskõlas komisjoni rakendusotsuses<sup>12</sup> sätestatud eelarve paindlikkuse klausliga.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid või jaotada need ümber kõigi konkursikutse prioriteetide vahel, olenevalt esitatud taotlustest ja hindamise tulemustest.

### **4. Ajakava ja tähtajad**

<b>Ajakava ja tähtajad (esialgne)</b>	
Konkursikutse avaldamine:	15. märts 2023
<u>Taotluste esitamise tähtpäev:</u>	<u>20. september 2023 – 17.00.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	november–detsember 2023
Teave hindamistulemuste kohta:	veebruari 2024
Toetuslepingu allkirjastamine:	juuni 2024

<sup>11</sup> Lisateave: vt punkt „Eetika ja ELi väärtused“.

<sup>12</sup> Komisjoni [1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus C \(2022\) 8588 final](#) kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja tööprogrammi vastu võtmise kohta aastateks 2023–2024.

## 5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (vt *ajakava, punkt 4*).

Taotlused tuleb saata **elektrooniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs teemalehe jaotisest ([„Search Funding & Tenders“](#)) [„Rahastuse ja hangete otsing“](#)). Paber kandjal taotlusi EI SAA esitada.

Taotlused (sh lisad ja täiendavad dokumendid) tuleb esitada *taotlussüsteemi* vormidel (⚠ MITTE teemalehe vormidel — need on vaid teavitaval eesmärgil).

Taotlused peavad olema **täielikud** ja sisaldama kogu nõutavat teavet ning kõiki nõutavaid lisasid ja täiendavaid dokumente.

- Taotlusvormi A osa sisaldab osalejate haldusteavet (tulevane koordinaator, toetusesaajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlikku eelarvet (*täidetakse otse veebis*).
- Taotlusvormi B osa sisaldab projekti tehnilist kirjeldust (*laadida alla portaali taotlussüsteemist, täita, koostada ja laadida uuesti üles*).
- C osa (*täidetakse otse veebis*) sisaldab projekti lisaandmeid, sealhulgas kohustuslikke näitajaid.

### Kohustuslikud lisad:

- eelarve kogusumma arvestus (vorm on taotlussüsteemis).

### Lisadokumendid (*laadida üles*):

- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*). Ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonidele;
- omavalitsuse allkirjastatud toetuskiri (kohaldatav kategoorias „Kohalikku omavalitsust esindav mittetulundusühendus“ taotlejatele ja partneritele). Dokument tuleb esitada hiljemalt toetuse ettevalmistamise etapis;
- osalejate korral, kelle tegevused on seotud lastega (alla 18-aastased noored): toetuse ettevalmistamise etapis, kui taotlus on välja valitud, allkirjastada deklaratsioon lastekaitse nõuete järgimise kohta.

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi taotlejate nimel. Samuti peate kinnitama, et taotluses olev teave on õige ja täielik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Puudulikud taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse maksimaalne pikkus on **40 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võitakse hiljem küsida täiendavaid dokumente (*juridilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrolliks, pangakonto valideerimiseks jne*).



Esitamisprotsessi lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

## 6. Rahastamiskõlblikkus

### Rahastamiskõblikud osalejad (rahastamiskõblikud riigid)

Rahastamiskõblikkuse tingimustele vastamiseks peavad taotlejad (toetusesaajad ja seotud üksus(ed)) :

- olema juriidilised isikud (avalik-või eraasutus)
- registreeritud rahastamiskõblikus riigis, st
  - ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territooriumid (ÜMTd))
  - ELi-välised riigid:
    - CERV-programmiga liitunud riigid või riigid, kes peavad läbirääkimisi assotsieerimislepingu üle, ja kui leping jõustub enne toetuse allkirjastamist ([osalevate riikide loetelu](#))
- Muud rahastamiskõblikkuse tingimused:
- taotleja peab olema avalik-õiguslik asutus või mittetulundusühendus: linnad/omavalitsused ja/või muud kohalikud omavalitsused, nende sõpruskomiteed või muud kohalikke ametiasutusi esindavad mittetulundusühendused
- projekt peab hõlmama omavalitsusi vähemalt kahest rahastamiskõblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik
- tegevused tuleb ellu viia projektis osalevas rahastamiskõblikus riigis
- üritustel peab osalema vähemalt 50 vahetut osalejat, kellest vähemalt 25 on „kutsutud/rahvusvahelised“ osalejad<sup>13</sup>.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda teistes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (*vt punkt 13*).

### *Erijuhud*

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI OLE rahastamiskõblikud (v.a füüsilisest isikust ettevõtjad, st üksikettevõtjad, kui ettevõttel ei ole füüsilisest isikust eraldi juriidilise isiku staatust).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõblikke riike käsitlevaid eeskirju.

Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava riikliku õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, võivad erandkorras osaleda, tingimusel et nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja et üksused pakuvad samaväärseid tagatisi liidu finantshuvide kaitsmiseks kui juriidilised isikud<sup>14</sup>.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

<sup>13</sup> „Kutsutud osalejad“ on lähetusdelegatsioonid rahastamiskõblikest projekti kaasatud muudest partnerriikidest kui sõpruslinnade liikumise üritust korraldav riik.

<sup>14</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikli 197 lõike 2 punkti c.


Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda „ainsate toetusesaajatena“ või „toetusesaajatena, kes ei ole juriidilised isikud“<sup>15</sup>. ⚠️ Arvestage, et kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

Programmi kontaktpunktid – on avatud konkursikutses rahastamiskõlblikud koordinaatori või toetusesaajana, kui neil kehtib projektijuhtimis- ja teabeedastusfunktsioonide eraldamise menetlused ning kui nad suudavad tõendada kulude lahusust (st nende projektitoetused ei kata kulusid, mida katab muu toetus). Selleks on vaja järgmist:

- analüütilise raamatupidamisarvestuse kasutamine, mis võimaldab juhtida kuluarvestust kulude jaotamise põhimõtete ja kuluarvestuskoodidega, NING kasutada neid põhimõtteid ja koode kulude kindlaksmääramiseks ja eraldamiseks (st nende jaotamisel kahe toetuse vahel);
- kõigi tegelike kulude kirjendamine, mis on tekkinud seoses kummastki toetusest kaetavate tegevustega (sh kaudsed kulud);
- kulude jaotamine viisil, mis tagab õiglase, objektiivse ja realistliku tulemuse.

Riigid, kes peavad praegu assotsieerimislepingu läbirääkimisi – toetusesaajad toimivate läbirääkimistega riikidest (vt *eespool*) võivad konkursil osaleda ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised lõpevad enne toetuse allkirjastamist (tagasiulatavalt, kui see on lepingus sätestatud).

ELi piiravad meetmed – teatud üksustele kehtivad erireeglid (nt üksused, kellele kehtivad [ELi piiravad meetmed](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu (ELi lepingu) artiklile 29 ja *ELi toimimise lepingu artiklile 215*)<sup>16</sup> ja üksused, kellele kehtivad komisjoni suunised nr [2013/C 205/05](#)<sup>17</sup>). Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski kategoorias, sh toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena või (vajaduse korral) kolmandate isikute rahalise toetuse vastuvõtjatena.

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

### [Konsortsiumi koosseis](#)

Lubatud on ainult ainutaotlejate taotlused (üksik abisaaja).

Sõpruslinnade liikumise taotlused peavad hõlmama omavalitsusi vähemalt kahest rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

### [Rahastamiskõlblik tegevus](#)

Rahastamiskõlblikud tegevused on esitatud eespool punktis 2.

Sõpruslinnade liikumise üritustel peab osalema vähemalt 50 vahetut osalejat, kellest vähemalt 25 on „kutsutud osalejad“. „Kutsutud osalejad“ on lähetusdelegatsioonid projekti kaasatud muudest rahastamiskõlblikest partnerriikidest kui sõpruslinnade liikumise üritust korraldav riik.

<sup>15</sup> Määratlused on ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikli 187 lõikes 2 ja artikli 197 lõike 2 punktis c.

<sup>16</sup> Ametlik loetelu on Euroopa Liidu Teatajas. Vastuolude korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

<sup>17</sup> Komisjoni suunised nr [2013/C 205/05](#), mis käsitlevad Iisraeli poolt alates 1967. aasta juunist okupeeritud territooriumitel tegutsevatele Iisraeli üksustele ja nende tegevusele selliste toetuste, auhindade ja rahastamisvahendite andmist, mida EL rahastab alates 2014. aastast (ELT C 205, 19.7.2013, lk 9–11).

Projektidel peab olema konkreetne lisaväärtus tegevuste kirjeldamisel (nt innovatsioon, parimad tavad).

Sama taotleja poolt esitatud taotlused, mida korratakse aastast aastasse, peaksid taotluses tõendama uue meetme / meetme jätkamise lisaväärtust.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammide toetatud projektide tulemusi. Projektiettepanekutes tuleb kirjeldada vastastikust täiendavust (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitilistele huvidele ja prioriteetidele (nt keskkonna-, sotsiaal-, noorte-, soo-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne).

Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

### Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud rahastamiskõlblikes riikides toimuva tegevusega (vt eespool).

### Kestus

Projektid peaksid tavaliselt kestma 6 - 12 kuud (kõige rohkem 9-kuuline pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

### Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama:

- kõrgeimatele eetikastandarditele;
- ELi väärtustele, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muule kohaldatavale ELi, rahvusvahelisele ja siseriiklikule õigusele (sh isikuandmete kaitse üldmäärus [2016/679](#)).

Projektidega peavad püüdma edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutavad oma täieliku potentsiaali ja saavad kasutada samu õigusi (vt [mittediskrimineerimise soolõimevahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)). Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade diskrimineerimist (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmad) ning parandada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust<sup>18</sup>. Taotlustesse tuleks lisada soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalustatud esindatus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed jaotataks võimaluse korral soo ([sooliselt segregeeritud andmed](#)), puude või vanuse järgi.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Lisaks peavad taotlejad, kelle tegevus on seotud lastega, esitama toetuse ettevalmistamise etapis deklaratsiooni lastekaitseõuete järgimise kohta (vt punkt 5), mis hõlmab põhimõtteid, mida on kirjeldatud lastekaitsestandardites „[Keeping Children](#)

<sup>18</sup> [Mittediskrimineerimise soolõimevahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)

[Safe Child Protectioning Standards](#)".

## 7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

### Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks rakendamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus, et kõik need projektid teostada.

Finantssuutlikkuse kontroll tehakse nende dokumentide põhjal, mis palutakse üles laadida [osalejate registris](#) toetuste ettevalmistamisel (*nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, mis kinnitab viimase rahandusaasta raamatupidamisarvestust jne*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid arvestab ka muid aspekte, nt sõltuvus ELi rahastusest ning eelmiste aastate puudujääk ja tulud.


Tavaliselt kontrollitakse kõiki toetusesaajaid, **v.a** järgmised:

- avalik-õiguslikud asutused (üksused, mis on liikmesriigi õiguse kohaselt asutatud avalik-õigusliku asutustena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud asutused) või rahvusvahelised organisatsioonid
- kui taotletav toetussumma **ei ületa 60 000 eurot**.

Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda

- lisateavet;
- tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarset vastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarset vastutust (*vt allpool punkt 10*);
- osamaksetena makstud eelmakseid;
- (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkt 10*)  
või
- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
- teie asendamist või vajaduse korral kogu taotluse tagasilükkamist.

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

### Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon** ja **vahendid** projekti edukaks teostamiseks ja omaosaluseks (sh piisav kogemus projektidest, mis on võrreldava suuruse ja olemusega).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, peetakse taotlejate tegevussuutlikkust piisavaks.

Taotlejad peavad tõendama oma tegevussuutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja rakendamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (peamised projektid viimase neljal aastal).

Vajaduse korral võidakse taotleja tegevussuutlikkuse tõendamiseks küsida täiendavaid tõendavaid dokumente.

**Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on tegevussuutlikkuse kontrollist vabastatud.**

**Välistamine**

Taotlejad, kelle suhtes kohaldatakse **ELi menetlusest kõrvalejätamise otsust** või kes on ühes järgmistest menetlusest **kõrvalejätmist põhjustavatest olukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI SAA osaleda<sup>19</sup>:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh menetlused seoses isikutega, kellel on piiramatult vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste mittetäitmine (sh kui kohustused on täitmata jätnud isikud, kel on piiramatult vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi raskes ametialases rikkumises<sup>20</sup> (sh kui selle on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmisel/rakendamisel);
- toime pandud pettus, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõu kasutamine või inimkaubandus (sh kui selle on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada, otsuseid langetada või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmisel/rakendamisel);
- on olulised puudused ELi hankelepingu, toetuslepingu, auhinna, eksperdilepingu vms kohaste peamiste kohustuste täitmisel (sh kui selle on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada, otsuseid langetada või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmisel/rakendamisel);
- süüdi õigusnormide eiramises määruse nr [2988/95](#) artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui selle on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada, otsuseid langetada või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmisel/rakendamisel);
- loodud teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest ja teistest juriidilistest kohustustest päritoluriigis või sellel eesmärgil on loodud muu üksus (sh kui selle on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada,

<sup>19</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikleid 136 ja 141.

<sup>20</sup> Ametialane rikkumine hõlmab järgmist: kutseala eetikanoormide rikkumine, ametialast usaldusväärsust mõjutav süüline tegu, valeandmete esitamine / teabe moonutamine, osalemine kartellis või muus konkurentsi moonutavas kokkuleppes, intellektuaalomandiõiguste rikkumine, katsed mõjutada otsustusprotsessi või hankida ametiasutustelt konfidentsiaalset infot eeliste saamiseks.

otsuseid langetada või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmisel/rakendamisel).

Taotlejad lükatakse tagasi, kui selgub järgmine<sup>21</sup>:

- toetuse andmise menetluse ajal esitati osalemise tingimusena nõutud teavet moonutatuna või seda teavet ei suudetud esita;
- nad olid varem seotud konkursikutse ettevalmistamisega, mis põhjustab konkurentsi moonutamist, mida ei saa teisiti heastada (huvide konflikt).

## 8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus

Taotlused peavad järgima **taotluse esitamise ja hindamise tavamenetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).

Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud väliseksperdid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt *punktid 5 ja 6*). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt *punktid 7 ja 9*) ning seejärel järjestatakse vastavalt nende punktisummale.

Sama punktisummaga taotluste korral määratakse **prioriteetsuse alusel järjestus** vastavalt järgmisele lähenemisele.

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades enim punkte saanud rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende asjakohasuse hindamiskriteeriumi „asjakohasus“ alusel saadud punktisummale. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte lähtuvalt kriteeriumist „kvaliteet“. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte lähtuvalt kriteeriumist „mõju“.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemusi käsitlev kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse toetust ette valmistama; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.

Rahastamiskohustus puudub – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Peame tegema veel mõningaid õiguslikke kontrole enne toetuse andmist: *juridilise isiku valideerimine, finantsuutlikkus, välistatuse kontroll jt.*

**Toetuse ettevalmistamine** hõlmab vestlust, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib ühtlasi hõlmata ka olemasoleva taotluse kohandamist vastavalt hindamiskomitee soovitudele või muude probleemide lahendamiseks. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetlus ei olnud õige, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas olevaid tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on juurdepääs saadud, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest/juurdepääsu saamisest (vt ka [rahastamis- ja hankeportaali tingimusi](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

<sup>21</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artiklit 141.



## 9. Toetuse andmise kriteeriumid

Selle projektikonkursi **toetuse andmise kriteeriumid** on järgmised.

- **Asjakohasus:** millisel määral vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, mille korral on nõuetekohaselt arvestatud soolist perspektiivi; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõhlikud kolmandad riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust/piiriülest koostööd; dubleerimise vältimine teiste liidu programmide rahastatavate projektide või eelmis(t)e sama rahastamisvoo projekti(de)ga; sünergia ja täiendavus teiste meetmetega (40 punkti)
- **Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); innovaatilise lähenemisviisi esitlemine; uue meetme / eelmiste projektide jätkamise lisaväärtuse olemasolu; projekti teostamise metoodika, milles on nõuetekohaselt arvesse võetud soolist aspekti (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi; projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale (40 punkti).
- **Mõju:** ambitsioonikus ja tulemuste eeldatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; asjakohane levitamiskava kestlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju võimalikkus; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu (20 punkti)

Toetuse andmise kriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimaalne punktisumma
Asjakohasus	25	40
Kvaliteet – projekti kavandamine ja teostamine	Ei kohaldata	40
Mõju	Ei kohaldata	20
<b>(Nõutav) punktide kogusumma</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksimumpunktid: 100 punkti.

Kriteeriumi „asjakohasus“ individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires. Muud taotlused lükatakse tagasi.

## 10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur

Kui projekt läbib hindamise edukalt, kutsutakse teie projekt toetuse ettevalmistamisele, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Selle toetuslepinguga kehtestatakse raamistik teie toetusele ja selle tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Toetuslepingu näidis, mida kasutatakse (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised) on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

### Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Tavaliselt on alguskuupäev pärast toetuse allkirjastamist ja hiljemalt 6 kuud pärast toetuse allkirjastamist. Piisavalt põhjendatud juhtudel võib erandkorras lubada tagasiulatuvat kohaldamist, kuid mitte kunagi enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti kestus: 6–12 kuud (pikendamine kuni 9 kuuks on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

### Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmäärke (ei kohaldata sõpruslinnade liikumise puhul) ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Projekti tegevused tuleb korraldada ühtse tööpaketina.

Üks töopakett peaks vastama mitmele taotlusvormi üritusele.

Kasutage **ühtset töopaketti** meetme kogu kestuse ajal ja üht tulemust iga ürituse kohta.

Kokku on teil **üks töopakett** ja kaks või enam tulemust vastavalt ürituste arvule, mis tuleb esitada pärast iga ürituse lõppu.

1 töopakett = 1 või mitu üritus(t) = üks või mitu tegevust

Töopakettide tulemused tuleb loetleda **ürituse kirjelduse lehel**, mis tuleb koostada iga sündmuse kohta (kohustuslik dokument) ning võib hõlmata ka osalejate nimekirju, koosolekute päevakordi või protokolle, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni/planeerimise aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad tegevuse järeltulemusi.

### Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma): vahemikus **8455 eurot** kuni **50 745 eurot** projekti kohta.

Antav toetussumma võib olla taotletud summast väiksem. Toetus on kindlasummaline makse. See tähendab, et hüvitatakse fikseeritud summa, mille aluseks on taotluses prognoositud kindlasummalised maksed või kuludega sidumata rahaeraldised. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projekti eelarves esitatud prognoosidest.

### Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse reeglid

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse reeglid on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

*Selle projektikonkursi eelarve kategooriad:*

– **Kindlasummalised maksed**<sup>22</sup>

Toetus on kindlasummaline makse. See tähendab, et hüvitatakse fikseeritud summa, mille aluseks on taotluses prognoositud kindlasummalised maksed või kuludega sidumata rahaeraldised. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projekti eelarves esitatud prognoosidest.

Kindlasummalise makse arvutamine põhineb ühel parameetril: rahvusvaheliste (ehk „kutsutud“) osalejate arv (osalejate arv, kes saavad muudest rahastamiskõlblikest projektiriikidest kui sõpruslinnade üritust korraldav riik).

Üks üritus vastab taotlusvormi ühele töopakatile.

1 töopakett = 1 või mitu üritus(t) = üks või mitu tegevust

*Aruandlus ja toetuste maksmise kord*

Aruandlus- ja maksekord sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ja artiklid 21 ja 22*).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist **eelmakseid ei tehta**. Lõppmakse: projekti lõpus arvutatakse teie lõplik toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordinaatoril) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Arvestage, et vastutate kogu tehtud töö üle arvestuse pidamise eest.

*Eelmaksetagatised*

**Ei kohaldata.**

*Sertifikaadid*

Olenevalt meetme liigist, toetussumma suurusest ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt nõuda erinevate sertifikaatide esitamist. Iga sertifikaadi tüübid, ajakavad ja künnised on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ja artikkel 24*).

*Tagasinõudmiste vastutussüsteem*

Tagasinõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- ühis- ja solidaarvastutus individuaalsete ülemmääradega – *iga toetusesaaja korral kuni tema maksimaalse toetussummani*;
  - tingimusteta ühis- ja solidaarvastutus – *iga toetusesaaja korral kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*
- või
- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes oma võlad*.

Lisaks võib toetuse andja nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

---

<sup>22</sup> [Otsus](#) 30. septembri 2022. aasta otsus, millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

### Projekti rakendamist käsitlevad sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: vt *toetuslepingu näidist (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: vt *toetuslepingu näidist (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

### Muud eripärad

Ei kohaldata

### Lepingu rikkumine ja mittetäitmine

Toetusleping (5. peatükk) näeb ette meetmed, mida võime kohaldada lepingu rikkumise korral (ja muude mittevastavuste korral).



Lisateave: vt [annoteeritud toetusleping](#).

## **11. Taotluse esitamise kord**

Kõik taotlused tuleb esitada otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paber kandjal taotlusi EI aktsepteerita.

**Esitamine on kaheetapiline protsess.**

### **a) Kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine**

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus viis taotlemiseks) peavad kõik osalejad [looma EU Login kasutajakonto](#).

Kui teil on EU Login konto olemas, saate [oma organisatsiooni registreerida](#) osalejate registris. Registreerimise lõpul saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

### **b) Taotluse esitamine**

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotise ([„Search Funding & Tenders“](#)) [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) kaudu (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt:

- A osa sisaldab haldusteavet taotlevate organisatsioonide kohta (tulevane koordinaator, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse kokkuvõtlikku eelarvet. Täitke see otse veebis;
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemist alla kohustuslik Wordi vormingus vorm, täitke see ja laadige üles PDF-failina ;
- C osa sisaldab projekti lisateavet. See täidetakse otse veebis;
- lisad (vt punkt 5). Laadige need üles PDF-failina (üks või mitu, sõltuvalt salvestuspiludest). Failitüübist olenevalt saab mõnikord üles laadida Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (vt punkt 5); üleliigseid lehekülgi ei arvestata.

Dokumendid tuleb taotlussüsteemis üles laadida **õige kategooria** alla, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotlus tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (vt punkt 4). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi ei saa enam esitada.

Kui taotlus on esitatud, saate **e-kirjaga kinnituse** (koos taotluse kuupäeva ja kellaajaga). Kui te ei saa kinnitavat e-kirja, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle põhjuseks on taotlussüsteemi tõrge, esitage viivitamatult kaebus [IT-kasutajatoe veebivormi](#) kaudu, selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ja võimaluse korral kuvatõmmised juhtunu tõendamiseks).

Toimingute ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhend sisaldab ka linke korduvatele küsimustele ja üksikasjalikke juhiseid elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

## 12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meie võimalused otsepäringute käsitlemiseks on piiratud):

- [veebijuhend](#)
- korduvad küsimused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavate meetmete kohta)
- [portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused)

Vaadake regulaarselt ka teemalehte, sest avaldame seal projektikonkursi ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui projektikonkursi teavet ajakohastatakse).

### *Kontaktandmed*

Portaali taotlussüsteemi käsitlevate küsimuste korral võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#).

Muud kui IT-küsimused saatke järgmisele e-posti aadressile: [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Märkige selgelt konkursikutse viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (vt *esilehte*).

### 13. Oluline teave



#### OLULINE TEAVE

- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke oma taotlus varakult enne tähtpäeva, et vältida viimase hetke **tehnilisi probleeme**. Viimasel hetkel taotluse esitamisel tekkida võivad probleemid (*nt ülekoormus jm*) on täielikult teie risk. Konkursikutse tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Vaadake** regulaarselt portaali teemalehte. Postitame seal projektikonkursi ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastused).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotluse esitamisel **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormi on kohustuslik märkida osaleja tunnuskood (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui loote konsortsiumi, peaksite mõtlema organisatsioonidele, mis aitavad teil saavutada eesmärgi ja lahendada probleeme.

Rollid tuleks jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhiosaajad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad osaleda assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest / seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30% kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.

**Koordinaator** – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordinaatori, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetust andva ametiasutuse ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordinaator.

- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, mis osalevad meetmes sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu vastama kõigile konkursikutse tingimustele ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata konsortsiumi rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui see on olemas).
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad meetmes, kuid kellel ei ole õigust saada toetusraha). Nad osalevad rahastamiseta ega vaja seega valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse luua sisekord, mis võimaldab tegelda ennenägematute või erakorraliste asjaoludega (kõigil juhtudel, isegi kui see ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab võimaluse toetusraha ümber jagada lähtuvalt teie enda konsortsiumi sisestest põhimõtetest ja parameetritest (nt üks toetusesaaja võib oma toetusraha teisele toetusesaajale üle anda). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie enda konsortsiumi vajadustele ja aidata kaitsta teid ka vaidluste korral.
- **Tasakaalus projektieelarve** – toetuse taotlused peavad tagama tasakaalus projektieelarve ja muud piisavad vahendid projekti edukaks rakendamiseks (*nt omaosalus, meetmest saadud tulu, kolmandate isikute rahaline osalus jne*). Teilt võidakse nõuda hinnanguliste kulude vähendamist, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigsed kulud).

- Kasumi taotlemist keelav reegel – toetuste abil EI TOHI luua kasumit (st tulude ülejääk + kulused ületav ELi toetus). Me kontrollime seda projekti lõpus.
- **Topeltrahastamise keeld** – topeltrahastamine ELi eelarvest on rangelt keelatud (v.a ELi koostoiememeetmete raames). Väljaspool selliseid koostoiememeetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta.
- **Lõpetatud/toimuvad projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse individuaalselt (sel juhul ei hüvitata kulused tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ning tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ja neid EI deklareerita topelt (vt [annoteeritud toetuslepingu näidise artikkel 6.2.E](#)).
- **Mitu taotlust** – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama konkursikutse raames (ja neid võidakse toetuse korras rahastada).

Organisatsioonid võivad osaleda mitmes taotluses.

KUID: kui väga sarnaste projektide kohta on esitatud mitu taotlust, aktsepteeritakse ja hinnatakse neist ainult üht; taotlejatel palutakse võtta üks taotlus konkursilt tagasi (vastasel juhul lükatakse see tagasi).

- **Taasesitamine** – taotlusi saab muuta ja uuesti esitada kuni taotluse esitamise tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad konkursikutse tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja siinviidatud dokumentides). Taotlused, mis ei vasta konkursikutse kõigile tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejate kohta: kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui keegi neist kriteeriumidele ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille korral konkursikutse tuleb tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoni teel või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mistahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Tõhusama töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui teil on vaja konkursikutse dokumente mistahes muus ELi keeles, esitage taotlus 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: vt punkt 12).
- **Läbipaistvus** – koosõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse teave ELi toetuste kohta igal aastal [Europa veebilehel](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed
- toetusesaajate aadressid
- toetuse andmise eesmärk
- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest saab erandkorras loobuda ((kaalutletud ja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral), kui esineb risk, et avalikustamine võib ohustada teie ELi põhiõiguste hartast tulenevaid õigusi ja vabadusi või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva konkursikutse raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ning vajaduse korral programmi järelevalveks, hindamiseks ja teabevahetuseks. Üksikasju selgitatakse [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).