



I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de forskellige sprogversioner har den engelske udgave forrang



Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)

Indkaldelse af forslag

Venskabsbysamarbejde
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
22. december 2022



ÆNDRINGSHISTORIK			
Version	Offentliggørelsesdato	Ændring	Side
1.0	22.12.2022	▪ Oprindelig version	
		▪	
		▪	
		▪	



DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN
FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

EACEA.B - Kreativitet, medborgerskab og fælles operationer
EACEA.B.3 - Europa for Borgerne

INDKALDELSE AF FORSLAG

INDHOLDSFORTEGNELSE


Mål6	
Temaer og prioriteter (omfang)	6
Aktiviteter, der kan finansieres (omfang)	7
Forventede virkninger	8
Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)	10
Konsortiers sammensætning	12
Tilskudsberettigede aktiviteter.....	12
Geografisk anvendelsesområde (mållande)	12
Varighed.....	12
Etik og EU's værdier.....	12
Finansiell kapacitet	13
Operationel kapacitet	14
Udelukkelse	14
Startdato og projektets varighed	17
Milepæle og resultater	17
Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb.....	18
Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse	18
Rapporterings- og betalingsordninger.....	18
Forfinansieringsgarantier	19
Kvalifikationsbeviser	19
Ansvarsordning for inddrivelse	19
Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen	19
Andre forhold	19
Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt.....	19

0. Indledning

Dette er en **indkaldelse af forslag om** tilskud til foranstaltninger inden for borgernes engagement og deltagelse i forbindelse med **programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)**. Retsgrundlaget for dette EU-finansieringsprogram findes i:

- forordning 2018/1046 ([EU's finansforordning](#))
- basisretsakten (CERV-forordning [2021/692](#)¹).

Indkaldelsen er iværksat i overensstemmelse med arbejdsprogrammet for 2023-2024² og vil blive forvaltet af **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)** ("organet").

 Bemærk venligst, at denne indkaldelse er betinget af EU-budgetmyndighedens endelige vedtagelse af budgettet. Hvis der sker væsentlige ændringer, kan det være nødvendigt at ændre indkaldelsen (eller endda annullere den).

Vi opfordrer dig til at læse **indkaldelsesdokumentationen** grundigt igennem, og navnlig denne indkaldelse, modellen for tilskudsaftalen, [onlinemanualen på portalen for EU-finansiering og -udbud](#), og [den kommenterede tilskudsaf tale for EU-tilskud](#).

Disse dokumenter indeholder præciseringer og svar på de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen:

- Indkaldelsesdokumentet beskriver:
 - baggrunden, målene, omfanget, aktiviteterne, der kan finansieres, og de forventede resultater (afsnit 1 og 2)
 - tidsplanen og det disponible budget (afsnit 3 og 4)
 - betingelserne for antagelighed og tilskudsberettigelse (herunder de obligatoriske dokumenter; afsnit 5 og 6)
 - kriterierne for finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse (afsnit 7)
 - evaluerings- og tildelingsproceduren (afsnit 8)
 - tildelingskriterierne (afsnit 9)
 - de juridiske og finansielle rammer for tilskudsaf talerne (afsnit 10)
 - hvordan en ansøgning indsendes (afsnit 11)
- Onlinemanualen beskriver:
 - procedurerne for registrering og indsendelse af forslag online via portalen for EU-finansiering og -udbud ("portalen")
 - anbefalinger vedrørende udarbejdelsen af ansøgningen.
- Den kommenterede tilskudsaf tale indeholder:

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/692 af 28. april 2021 om oprettelse af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (EUT L 156 af 5.5.2021, s. 1).

² Kommissionens gennemførelsesafgørelse C/2022/8588 af 1. december 2022 vedrørende vedtagelse af arbejdsprogrammet for 2023-2024 og finansieringsafgørelsen til gennemførelsen af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier.

- detaljerede kommentarer vedrørende alle de bestemmelser i tilskudsaftalen, som skal underskrives for at opnå tilskuddet (*herunder omkostningers tilskudsberettigelse, betalingsplan, yderligere forpligtelser osv.*).

Du opfordres også til at besøge [webstedet med projektresultater for programmet "Europa for Borgerne"](#), [websiden med resultater for REC-programmet](#) og [Daphneværktøjskassen](#) for at se listen over tidligere finansierede projekter.

1. Baggrund

Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier tilvejebringer finansiering til borgerengagement, ligestilling for alle og gennemførelsen af rettigheder og EU's værdier. Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (herefter "programmet") kobler det tidligere program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab³ sammen med det tidligere "Europa for Borgerne"-program⁴.

Programmet fremmer interaktion mellem borgere i forskellige lande, kulturer, køn og socioøkonomisk baggrund, styrker gensidig forståelse og tolerance og giver dem mulighed for at udvide deres perspektiv og udvikle en følelse af europæisk samhørighed og identitet gennem venskabsbysamarbejde og netværk af byer.

Navnlig har venskabsbyprojekter til formål at fremme interaktion mellem borgere i forskellige lande for at styrke den gensidige forståelse og tolerance og give dem mulighed for at udvide deres perspektiv og udvikle en følelse af europæisk samhørighed og identitet. Programmet fastholder en bottom-up-tilgang, men giver også mulighed for at fokusere på EU's prioriteter. Det betyder f.eks. forbedring af lokal viden om de rettigheder, der følger af unionsborgerskabet, eller opbygning af viden og udveksling af bedste praksis om fordelene ved mangfoldighed og ligestilling mellem kønnene. Endelig vil prisen som europæiske hovedstæder for inklusion og mangfoldighed⁵ anerkende den rolle, som byer og lokale myndigheder spiller med hensyn til at fremme mangfoldighed og inklusion.

Denne indkaldelse af forslag sigter mod at støtte følgende politiske initiativer: handlingsplanen for europæisk demokrati⁶, EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse i samfundslivet⁷, strategien til styrkelse af anvendelsen af chartret om grundlæggende rettigheder i EU⁸, strategien for ligestilling mellem kønnene 2020-2025⁹, rapporten om unionsborgerskab 2020¹⁰.

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1381/2013 af 17. december 2013 om oprettelse af et program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab for perioden 2014 til 2020 (EUT L 354 af 28.12.2013, s. 62).

⁴ Rådets forordning (EU) nr. 390/2014 af 14. april 2014 om oprettelse af programmet "Europa for Borgerne" for perioden 2014-2020 (EUT L 115 af 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Prisen som europæiske kulturhovedstæder for inklusion og mangfoldighed \(europa.eu\)](#)

⁶ [Handlingsplanen for europæisk demokrati](#)

⁷ [EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse i samfundslivet](#)

⁸ [Strategien til styrkelse af anvendelsen af chartret om grundlæggende rettigheder i EU](#)

⁹ [Strategien for ligestilling mellem kønnene 2020-2025](#)

¹⁰ [Rapporten om unionsborgerskab 2020](#)

2. Mål – temaer og prioriteter – aktiviteter, der kan finansieres – forventet virkning

Mål

Formålet med denne indkaldelse af forslag er at fremme interaktionen mellem borgere fra forskellige lande, navnlig gennem venskabsbysamarbejde, for at give dem praktisk erfaring med rigdommen og mangfoldigheden af Unionens fælles arv og gøre dem opmærksomme på, at dette udgør grundlaget for en fælles fremtid.

Denne indkaldelse har til formål at støtte projekter, der samler en bred vifte af borgere fra venskabsbyer med forskellig socioøkonomisk baggrund, køn og lande. Ved at mobilisere medlemmer af offentligheden på lokalt og europæisk plan til at drøfte specifikke spørgsmål på den europæiske politiske dagsorden har denne indkaldelse af forslag til formål at fremme gensidig forståelse, inklusion og kulturel mangfoldighed og udvikle muligheder for civilt engagement på EU-plan.

Nærmere bestemt at:

- fremme interaktion mellem borgere i forskellige lande
- give borgerne praktisk erfaring med rigdommen og mangfoldigheden af Unionens fælles arv og at gøre dem bevidste om, at dette udgør grundlaget for en fælles fremtid
- garantere fredelige forbindelser mellem europæere og sikre deres aktive deltagelse på lokalt plan
- styrke gensidig forståelse og venskab mellem europæiske borgere
- tilskynde til samarbejde mellem kommuner og udveksling af bedste praksis
- støtte god lokal forvaltning og
- styrke de lokale og regionale myndigheders rolle i den europæiske integrationsproces.

Det forventes, at venskabsbyprojekter reflekterer over en ny fortælling for Europa, der er borgerorienteret, fremmer ligestilling, er fremadskuende og konstruktiv, og som ville være mere engagerende for navnlig den yngre generation. Projekter kan være baseret på resultatet af borgerhøringer og føre til debatter om konkrete måder til at skabe en mere demokratisk Union for at gøre det muligt for borgerne igen at engagere sig i EU og udvikle en stærkere følelse af ejerskab i forhold til det europæiske projekt.

Temaer og prioriteter (omfang)

CERV-programmet bidrager til at fremme interkulturel dialog ved at bringe borgere af forskellige nationaliteter og forskellige sprog sammen og give dem mulighed for at deltage i fælles aktiviteter. I denne forbindelse vil venskabsbyprojekter øge bevidstheden om det kulturelle og sproglige miljøes rigdom i Europa og fremme gensidig forståelse og tolerance og derved bidrage til udviklingen af en respektfuld, dynamisk og multifacetteret europæisk identitet og respekten for fælles værdier, demokrati og grundlæggende rettigheder.

Samtidig med at der opretholdes en bottom-up-tilgang, kan projekterne behandle følgende emner (listen er ikke udtømmende):

- EU bygger på solidaritet: solidaritet mellem dens borgere, solidaritet på tværs af grænser mellem dens medlemsstater og solidaritet gennem støtteforanstaltninger i og uden for EU. Solidaritet er en fælles værdi, der skaber samhørighed og løfter samfundsmæssige udfordringer. Venskabsbyprojekter vil bidrage til at overvinde forudindtagede nationale opfattelser ved at fremme gensidig forståelse og ved at skabe fora, hvor fælles løsninger kan drøftes på en konstruktiv måde. Deres mål bør være at øge bevidstheden om betydningen

af at styrke den europæiske integrationsproces baseret på solidaritet og EU-værdier.

- Venskabsbyprojekter vil give borgerne mulighed for at give udtryk for, hvilken slags Europa de ønsker. Debatter, der støttes i forbindelse med indkaldelsen af forslag vedrørende venskabsbyer, bør baseres på EU's specifikke resultater og på erfaringerne fra historien og den europæiske integration. De bør ligeledes reflektere over de aktuelle tendenser og gøre det muligt for deltagerne at udfordre euroskepsissen ved at foreslå mulige foranstaltninger, som EU kunne træffe for at fremme en følelse af tilhørsforhold til Europa, forstå fordelene ved EU og styrke EU's sociale og politiske samhørighed.

Der tilskyndes især til projekter, der ikke kun er til gavn for de direkte deltagere, men også for borgerne i de deltagende byer, da disse kan bidrage til at mangedoble den praktiske erfaring med rigdommen og mangfoldigheden af Unionens fælles arv. Der kan også være en mere generel, men ikke eksklusiv, refleksion om de måder, hvorpå covid-19-pandemien kan have påvirket livet i ansøgerens lokalsamfund, hvordan dette lokalsamfund fungerer, og hvilke former aktivt medborgerskab og solidaritet antog under covid-19-krisen, og hvordan disse former kunne blive bæredygtige i fremtiden. Projekterne kan også hente inspiration fra eller være relateret til det [nye europæiske Bauhaus-initiativ](#).

Projekterne bør foreslå innovative tiltag og tilgange med fokus på kønsspecifikke behov og udfordringer, som målgrupper i venskabskommuner står over for.

Aktiviteter, der kan finansieres (omfang)

Aktiviteter i forbindelse med venskabsbyer kan bl.a. omfatte:

- workshopper
- seminarer
- konferencer
- uddannelsesaktiviteter
- ekspertmøder
- webinarer
- oplysningsaktiviteter
- kulturelle arrangementer, festivaler, udstillinger
- indsamling og gennemgang af (kønsopdelte) data
- udvikling, udveksling og formidling af god praksis mellem offentlige myndigheder og civilsamfundsorganisationer
- udvikling af kommunikationsværktøjer og anvendelse af sociale medier.

Der bør ved udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteterne tages hensyn til ligestilling mellem kønnene for at sikre, at de er tilgængelige for kvinder og mænd på lige vilkår, og at både kvinder og mænd kan deltage i aktiviteterne.

Projekternes udformning og gennemførelse forventes at fremme kønsligestilling og mainstreaming af ikke-forskelsbehandling inden for aktiviteterens anvendelsesområde. Ansøgerne bør f.eks. gennemføre og medtage en [kønsspecifik analyse](#) af emner, der er omfattet af projektaktiviteterne, i deres forslag. Dette kan bidrage til at kontekstualisere erfaringer og behov hos europæere af forskelligt køn. Det kan også kortlægge de forskellige virkninger, som projektet og dets aktiviteter potentielt kan have på kvinder og mænd samt på piger og drenge i al deres mangfoldighed. Med

henblik herpå opfordres ansøgerne til at konsultere de centrale spørgsmål på "[EIGE's websted](#)" når de foretager deres kønsspecifikke analyse. Denne analyse kan bidrage til at undgå utilsigtede negative virkninger af interventionen for hvert køn (do no harm-tilgang)¹¹.

Ansøgerne forventes at udforme og gennemføre deres kommunikations- og formidlingsaktiviteter på en kønssensitiv måde. Dette omfatter navnlig brug af kønssensitiv sprogbrug. Det samme gælder for udformningen og gennemførelsen af overvågnings- og evalueringsaktiviteter. Forslag, der integrerer kønsperspektivet i alle aktiviteter, vil blive betragtet som værende af højere kvalitet.

Hvis projektet er meget lille og begrænset til én type aktivitet, som f.eks. kulturelle arrangementer, kan overvejelser om kønsperspektivet tilpasses omfanget af dit projekt.

Forventede virkninger

- At øge og fremme gensidig forståelse og venskab mellem borgere på lokalt plan
- At støtte borgere fra lokalsamfund i at opleve og anerkende den merværdi, som EU tilføjer gennem en græsrodstilgang
- At øge følelsen af tilhørsforhold til EU
- At fremme et langvarigt bånd mellem kommuner og mellem borgerne.

3. Disponibelt budget

Det disponible budget for indkaldelsen er **4 000 000 EUR**.

Budgettet kan forhøjes i overensstemmelse med budgetfleksibilitetsklausulen i Kommissionens gennemførelsesafgørelse.¹²

Vi forbeholder os ret til ikke at tildele alle tilgængelige midler eller at omfordele dem mellem prioriteringerne i indkaldelsen, afhængigt af de modtagne forslag og resultaterne af evalueringen.

4. Tidsplan og frister

Tidsplan og frister (vejledende)	
Åbningsdato for indkaldelse:	15. marts 2023
Ansøgningsfrist:	<u>20. september 2023 kl. 17.00.00 CET</u> (lokal tid i Bruxelles)
Evaluering:	November-december 2023
Information om resultater af evaluering:	Februar 2024
Underskrivelse af tilskudsaftale:	Juni 2024

¹¹ Yderligere oplysninger findes i afsnittet *Etik og EU's værdier*.

¹² Kommissionens gennemførelsesafgørelse [C\(2022\) 8588 final af 1. december 2022](#) om finansiering af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier og vedtagelse af arbejdsprogrammet for 2023-2024.

5. Antagelighed og dokumenter

Forslag skal indsendes inden **indsendelsesfristens udløb** (se tidsplanen i afsnit 4).

Forslag skal indsendes **elektronisk** via det elektroniske indsendelsessystem på portalen for finansiering og udbud (kan tilgås på siden "Topic" i "[Search Funding & Tenders](#)"). Det er IKKE muligt at indsende forslag i papirformat.

Forslag (inklusive bilag og støttedokumenter) skal indsendes ved brug af de formularer, der findes *inde i* indsendelsessystemet (⚠ IKKE de dokumenter, der er tilgængelige på siden "Topic" – de er udelukkende til orientering).

Forslag skal være **fuldstændige** og indeholde alle de ønskede oplysninger og alle nødvendige bilag og støttedokumenter:

- Ansøgningsskemaets del A – indeholder administrative oplysninger om deltagerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og en sammenfatning af projektets budget (*udfyldes direkte online*)
- Ansøgningsskemaets del B – indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (*downloades fra indsendelsessystemet på portalen, udfyldes, samles og genuploades*)
- Del C (*udfyldes direkte online*) – indeholder yderligere projektdata, herunder obligatoriske indikatorer.

obligatoriske bilag:

- detaljeret budgettabel med fast beløb / den budgetmæssige beregning af det faste beløb (skabelon findes i indsendelsessystemet)

bilag (*uploades*):

- Liste over tidligere projekter (vigtigste projekter i de seneste fire år) (*skabelon findes i del B*). Gælder ikke for nyoprettede organisationer.
- En tilsagnserklæring underskrevet af kommunen (gælder for ansøgere og partnere under kategorien "nonprofitorganisation, der repræsenterer en lokal myndighed"). Dokumentet skal forelægges senest i forberedelsesfasen for tilskuddet.
- For deltagere, der gennemfører aktiviteter, der involverer børn (unge under 18 år): Der skal underskrives en erklæring om overholdelse af kravene til beskyttelse af børn i forbindelse med forberedelsen af tilskuddet, hvis ansøgningen udvælges.

Ved indsendelsen af forslaget vil du skulle bekræfte, at du har **fuldmagt til at handle** på vegne af alle ansøgere. Endvidere vil du skulle bekræfte, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte og fyldestgørende, og at deltagerne opfylder betingelserne for at modtage EU-finansiering (navnlig tilskudsberettigelse, finansiel og operationel kapacitet, udelukkelse osv.). Inden tilskudsaftalen underskrives, skal hver tilskudsmodtager og tilknyttet enhed bekræfte dette igen ved at underskrive en erklæring på tro og love. Forslag uden fuld støtte vil blive afvist.

Ansøgningen skal være **læsbar, tilgængelig og kunne udskrives**.

Forslag må højst være på **40 sider (del B)**. Bedømmerne vil ikke tage yderligere sider i betragtning.

Du kan på et senere tidspunkt blive bedt om yderligere dokumenter (*i forbindelse med validering af juridiske enheder, vurdering af finansiel kapacitet, validering af bankkonto osv.*).



Flere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder IT-aspekter) findes i [onlinemanualen](#).

6. Tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)

For at være tilskudsberettigede skal ansøgerne (tilskudsmodtager og tilknyttede partnere) være:

- juridiske enheder (offentlige eller private organer)
- etableret i ét af de tilskudsberettigede lande, dvs.:
 - EU-medlemsstater (herunder oversøiske lande og territorier, OLT'er)
 - tredjelande:
 - Lande, der er associeret til CERV-programmet, eller lande, som er i gang med forhandlinger om en associeringsaftale, og hvor aftalen træder i kraft inden underskrivelsen af tilkudsftalen ([liste over deltagende lande](#))
- Andre betingelser for tilskudsberettigelse:
- Ansøgeren skal være et offentligt organ eller en nonprofitorganisation: byer/kommuner og/eller andre niveauer af lokale myndigheder eller deres venskabskomitéer eller andre nonprofitorganisationer, der repræsenterer lokale myndigheder.
- Projektet skal være transnationalt og involvere kommuner fra mindst to tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat.
- Aktiviteterne skal finde sted i et tilskudsberettiget land, der deltager i projektet.
- Venskabsbyarrangementer skal involvere mindst 50 direkte deltagere, hvoraf mindst 25 deltagere er "inviterede/internationale deltagere"¹³.

Inden indsendelsen af forslaget skal tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder registrere sig i [deltagerregistret](#) og valideres af den centrale valideringstjeneste (REA-validering). Til valideringen vil de blive bedt om at uploade dokumenter, hvoraf retlig status og oprindelse fremgår.

Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, såsom associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i naturalier osv. (*se afsnit 13*).

Særtilfælde

Fysiske personer – Fysiske personer er IKKE tilskudsberettigede (bortset fra selvstændige erhvervsdrivende, dvs. enkeltmandsvirksomheder, hvor virksomheden ikke har status som juridisk person, som er adskilt fra den fysiske person).

¹³ "Inviterede deltagere" er rejsende delegationer fra andre tilskudsberettigede projektpartnerlande end det land, der er vært for et venskabsbyarrangement.

Internationale organisationer – Internationale organisationer er tilskudsberettigede. Reglerne om tilskudsberettigede lande finder ikke anvendelse på dem.

Enheder uden status som juridisk person – Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til deres nationale ret, kan undtagelsesvis deltage, forudsat at deres repræsentanter har beføjelse til at indgå retlige forpligtelser på deres vegne og frembyder garanti for beskyttelsen af EU's finansielle interesser svarende til den garanti, som juridiske personer frembyder¹⁴.

EU-organer – EU-organer (bortset fra Europa-Kommissionens Fælles Forskningscenter) kan IKKE indgå i konsortiet.


Sammenslutninger og interessegrupper – Enheder bestående af medlemmer kan deltage som "eneste tilskudsmodtager" eller "tilskudsmodtager uden status som juridisk person"¹⁵. ⚠ Bemærk, at hvis foranstaltningen gennemføres af medlemmerne, bør de også deltage (enten som tilskudsmodtagere eller som tilknyttede enheder, da deres omkostninger ellers IKKE er tilskudsberettigede).

Programkontaktpunkter – Er tilskudsberettigede som koordinator eller tilskudsmodtager i offentlige indkaldelser, hvis de har procedurer til at adskille projektledelses- og informationsformidlingsfunktionerne, og hvis de er i stand til at godtgøre omkostningsadskillelse (dvs. at deres projekttilskud ikke dækker nogen omkostninger, som er dækket af et andet tilskud). Dette kræver følgende:

- brug af analytisk bogføring, som muliggør et omkostningsregnskab med omkostningsfordelingsnøgler og omkostningsregnskabskoder OG anvendelse af disse nøgler og koder til at identificere og adskille omkostningerne (dvs. fordele dem til det ene af de to tilskud)
- registrering af alle reelle omkostninger i forbindelse med de aktiviteter, der er dækket af de to tilskud (herunder de indirekte omkostninger)
- fordeling af omkostningerne på en måde, der fører til et fair, objektivt og realistisk resultat.

Lande, der i øjeblikket forhandler om associeringsaftaler – Tilskudsmodtagere fra lande med igangværende forhandlinger (se ovenfor) kan deltage i indkaldelsen og underskrive tilskudsaftaler, hvis forhandlingerne afsluttes inden underskrivelsen af tilskudsaf-talen (med tilbagevirkende kraft, hvis aftalen giver mulighed herfor).

EU's restriktive foranstaltninger – Der gælder særlige regler for visse enheder (f.eks. enheder, der er omfattet af [EU's restriktive foranstaltninger](#) i henhold til artikel 29 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og artikel 215 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)¹⁶ og enheder, der er omfattet af Kommissionens retningslinjer nr. [2013/C 205/05](#)¹⁷). Sådanne enheder er ikke berettiget til at deltage i nogen som helst egenskab, heller ikke som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder, associerede partnere, underleverandører eller modtagere af finansiel støtte til tredjemand (i givet fald).

 Flere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet](#).

¹⁴ Jf. artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹⁵ Se definitionerne i artikel 187, stk. 2, og artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹⁶ Bemærk, at EU-Tidende indeholder den officielle liste, og at dens indhold i tilfælde af uoverensstemmelse har forrang for indholdet af [EU's sanktionskort](#).

¹⁷ Kommissionens retningslinjer nr. [2013/C 205/05](#) for, hvorvidt israelske enheder og deres aktiviteter i de områder, som Israel har besat siden juni 1967, kan komme i betragtning til tilskud, priser og finansielle instrumenter, der finansieres af EU fra og med 2014 (EUT C 205 af 19.7.2013, s. 9-11).

Konsortiers sammensætning

Kun enkeltansøgere kan indgive ansøgninger (enkelte tilskudsmodtagere).

Forslag om venskabsbyer skal involvere kommuner fra mindst to tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst ét skal være en EU-medlemsstat.

Tilskudsberettigede aktiviteter

De aktiviteter, der er tilskudsberettigede, er anført i afsnit 2 ovenfor.

Venskabsbyarrangementer skal involvere mindst 50 direkte deltagere, hvoraf mindst 25 deltagere er "inviterede deltagere". "Inviterede deltagere" er rejsende delegationer fra andre tilskudsberettigede projektpartnerlande end det land, der er vært for et venskabsbyarrangement.

Projekterne skal påvise en særlig merværdi i beskrivelsen af aktiviteterne (f.eks. innovation, bedste praksis).

Ansøgninger, der gentages fra det ene år til det andet, og som indgives af samme ansøger, skal i ansøgningen dokumentere merværdien af den nye foranstaltning/videreførelse af foranstaltningen.

Projekterne bør tage hensyn til resultaterne af projekter, der støttes af andre EU-finansieringsprogrammer. Komplementariteten skal beskrives i projektforslagene (ansøgningskemaets del B).

Projekterne skal være i overensstemmelse med EU's politiske interesser og prioriteter (såsom miljø-, social-, ungdoms- køns-, sikkerheds-, industri- og handelspolitik osv.).

Finansiell støtte til tredjeparter er ikke tilladt.

Geografisk anvendelsesområde (mållande)

Forslagene skal vedrøre aktiviteter, der finder sted i de tilskudsberettigede lande (se ovenfor).

Varighed

Projekterne bør vare mellem 6 og 12 måneder (forlængelse på op til 9 måneder er mulig, hvis det er behørigt begrundet og sker ved en ændring).

Etik og EU's værdier

Projekterne skal være i overensstemmelse med:

- de højeste etiske standarder
- EU's værdier baseret på artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder og
- anden gældende EU-ret, folkeret og national ret (herunder den generelle forordning om databeskyttelse [2016/679](#)).

Projekterne skal søge at fremme kønsmainstreaming og mainstreaming af ikkeforskelsbehandling i overensstemmelse med værktøjskassen [Gender Mainstreaming Toolkit](#). Projektaktiviteterne bør bidrage til en lige styrkelse af kvinder og mænd i al deres mangfoldighed og sikre, at de udnytter deres fulde potentiale og har de samme rettigheder (se [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#)). De bør også søge at mindske forskelsbehandling af særlige grupper (samt personer, der risikerer multipel forskelsbehandling) og forbedre

resultaterne med hensyn til ligestilling for enkeltpersoner¹⁸. Forslagene bør integrere hensyn til ligestilling og ikkeforskelsbehandling i forslag og sigte mod en ligelig kønsfordeling i projektteam og -aktiviteter. Det er også vigtigt, at individuelle data, som indsamles af tilskudsmodtagerne, opdeles efter køn ([kønsopdelte data](#)), handicap eller alder, når det er muligt.

Ansøgerne skal vise i deres ansøgning, at de respekterer etiske principper og EU's værdier baseret på artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

Ansøgere, hvis aktiviteter involverer børn, skal desuden i forbindelse med forberedelsen af tilskuddet fremlægge en erklæring om overholdelse af kravene til beskyttelse af børn (se afsnit 5), der dækker de principper, der er beskrevet i [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#).

7. Finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse

Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal have **stabile og tilstrækkelige ressourcer** for på vellykket vis at kunne gennemføre projekterne og bidrage med deres del. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle disse projekter.

Kontrollen af den finansielle kapacitet vil blive foretaget på grundlag af de dokumenter, du vil blive bedt om at uploade i [deltagerregistret](#) i forbindelse med tilskudsforberedelsen (*f.eks. resultatopgørelse og balance, forretningsplan, revisionsrapport udarbejdet af en godkendt ekstern revisor, hvori regnskabet for det seneste afsluttede regnskabsår attesteres, osv.*). Analysen vil være baseret på neutrale finansielle indikatorer, men vil også tage andre aspekter, såsom afhængighed af EU-finansiering og foregående års underskud og indtægter, i betragtning.

Kontrollen foretages normalt for alle tilskudsmodtagere, **undtagen**:

- offentlige organer (enheder, der er etableret som offentlige organer ifølge national ret, herunder lokale, regionale og nationale myndigheder) eller internationale organisationer,
- hvis projekttilskudsbeløbet, der ansøges om, er **under 60 000 EUR**.


Om nødvendigt kan kontrollen ligeledes foretages for tilknyttede enheder.

Hvis vi finder, at din finansielle kapacitet ikke er tilfredsstillende, vil vi eventuelt anmode om:

- yderligere oplysninger
 - en ordning med øget finansielt ansvar, dvs. fælles og solidarisk ansvar for alle tilskudsmodtagere eller fælles og solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (se *nedenfor, afsnit 10*)
 - forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
 - (en eller flere) forfinansieringsgarantier (se *nedenfor, afsnit 10*)
- eller

¹⁸ [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)

- foreslå, at du ikke modtager forfinansiering
- bede om, at du udskiftes, eller om nødvendigt afvise hele forslaget.

 Flere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet](#).

Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have **viden, kvalifikationer** og **ressourcer** til på vellykket vis at kunne gennemføre projekterne og bidrage med deres del (herunder tilstrækkelig erfaring med projekter af en sammenlignelig størrelse og karakter).

Den operationelle kapacitet vil blive vurderet sammen med tildelingskriteriet "Kvalitet" på grundlag af ansøgernes og deres projektteams' kompetence og erfaring, herunder operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og andre) eller undtagelsesvis de foranstaltninger, der foreslås med henblik på at opnå den på det tidspunkt, hvor gennemførelsen af opgaverne påbegyndes.

Hvis evalueringen af tildelingskriteriet er positiv, anses ansøgerne for at have tilstrækkelig operationel kapacitet.

Ansøgerne skal dokumentere deres kapacitet via følgende oplysninger:

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for det personale, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiedeltagerne
- liste over tidligere projekter (vigtigste projekter i de seneste fire år).

Der kan anmodes om yderligere støttedokumenter til bekræftelse af ansøgernes operationelle kapacitet.

Offentlige organer, medlemsstaters organisationer og internationale organisationer er fritaget fra kontrollen af den operationelle kapacitet.

Udelukkelse

Ansøgere, der er omfattet af en **EU-udelukkelsesafgørelse** eller befinder sig i én af følgende **udelukkelsessituationer**, som afskærer dem fra at modtage EU-finansiering, kan IKKE deltage¹⁹:

- er under konkurs, likvidation, tvangsakkord, har indgået aftale med kreditorer, har indstillet deres erhvervsvirksomhed eller andre lignende procedurer (gælder også for procedurer mod personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- ikke har opfyldt sociale eller skattemæssige forpligtelser (bl.a. foretaget af personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- er skyldige i alvorlig forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet²⁰ (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaf-talen)

¹⁹ Jf. artikel 136 og 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

²⁰ Forseelser i forbindelse med udøvelse af erhverv omfatter: overtrædelse af erhvervets etiske standarder; fejl, der har en indvirkning på den faglige troværdighed; fremlæggelse af urigtige oplysninger/fejlagtig gengivelse af oplysninger; deltagelse i et kartel eller en anden aftale, der forvrider konkurrencen; krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder; og forsøg på at påvirke beslutningsprocesser eller på at tilegne sig fortrolige oplysninger fra offentlige myndigheder for at opnå en fordel.

- har gjort sig skyldige i svig eller korrupsion, har forbindelser til en kriminel organisation, er involveret i hvidvaskning, terrorrelateret kriminalitet (herunder finansiering af terror), børnearbejde eller menneskehandel (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har udvist betydelige mangler i opfyldelsen af væsentlige forpligtelser i forbindelse med en offentlig EU-kontrakt, tilskudsaf tale, pris, ekspertkontrakt eller lignende (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har gjort sig skyldige i uregelmæssigheder i betydningen af artikel 1, stk. 2, i forordning nr. [2988/95](#) (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- er oprettet under en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i oprindelseslandet, eller som har oprettet en anden enhed til dette formål (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen).

Ansøgere vil ligeledes blive afvist, hvis det viser sig, at de²¹:

- under tilskudsproceduren har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage, eller har undladt at give disse oplysninger
- tidligere har været involveret i udarbejdelsen af tilskudsdokumenter, når dette medfører en konkurrencefordrejning, som der ikke på anden måde kan rettes op på (interessekonflikt).

8. Evaluerings- og tildelingsprocedure

Forslagene skal følge **standardproceduren for indsendelse og evaluering** (ansøgning i en enkelt fase + evaluering i en enkelt fase).

Et **evalueringsudvalg** (bistået af uafhængige eksterne eksperter) gennemgår alle ansøgninger. Det vil først blive kontrolleret, om forslagene opfylder de formelle krav (antagelighed og tilskudsberettigelse, *se afsnit 5 og 6*). Forslag, der kan antages og er tilskudsberettigede, vil blive evalueret ud fra den operationelle kapacitet og tildelingskriterierne (*se afsnit 7 og 9*) og derefter rangordnet efter antal point.

Med hensyn til forslag med samme pointtal vil der blive fastlagt en **prioriteret rækkefølge** på grundlag af følgende tilgang:

Kontinuerligt for hver gruppe af forslag efter ret og billighed – idet der startes med den gruppe, der har opnået det højeste antal point, og fortsættes nedefter:

- 1) Forslagene efter ret og billighed inden for samme emneområde prioriteres på grundlag af de pointtal, der er opnået for tildelingskriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er de samme, vil prioriteten være baseret på deres pointtal for kriteriet "Kvalitet". Hvis disse pointtal er de samme, vil prioriteten være baseret på deres pointtal for kriteriet "Virkning".

²¹ Jf. artikel 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

Alle forslag vil blive underrettet om evalueringsresultatet (**brev med evalueringsresultat**). De udvalgte forslag vil blive inviteret til tilskudsforberedelse; de øvrige forslag vil blive opført på reservelisten eller afvist.

Ingen forpligtelse til finansiering – Invitationen til tilskudsforberedelse udgør IKKE en formel forpligtelse til finansiering. Vi skal stadig foretage forskellige former for juridisk kontrol, inden tilskuddet kan tildeles: *validering af juridiske enheder, vurdering af finansiel kapacitet, kontrol af udelukkelse osv.*

Tilskudsforberedelse omfatter en dialog med henblik på at finjustere projektets tekniske eller finansielle aspekter og kan indebære, at du skal fremlægge yderligere oplysninger. Det kan også omfatte justeringer af forslaget for at efterkomme anbefalinger fra evalueringsudvalget eller af andre hensyn. Overholdelse af reglerne er en forudsætning for at modtage tilskuddet.

Hvis du mener, at evalueringsproceduren var mangelfuld, kan du indgive en **klage** (i henhold til de frister og procedurer, der er fastsat i brevet med evalueringsresultatet). Bemærk, at meddelelser, der ikke er blevet åbnet inden for 10 dage efter afsendelsen, anses for at have været tilgået, og at frister begynder at løbe fra åbningen/tilgåelsen (*se også [vilkår og betingelser på portalen for finansiering og udbud](#)*). Vær ligeledes opmærksom på, at der kan være karakterbegrænsninger i forbindelse med klager, der indsendes elektronisk.

9. Tildelingskriterier

Tildelingskriterierne for denne indkaldelse er følgende:

- **Relevans:** det omfang, hvori forslaget stemmer overens med prioriteterne og målene i indkaldelsen; klart definerede behov og solid behovsvurdering; klart defineret målgruppe med behørig hensyntagen til kønsaspektet; bidrag til EU's strategiske og lovgivningsmæssige rammer; europæisk/tværnational dimension; virkning/interesse for en række lande (EU-lande eller tilskudsberettigede tredjelande); mulighed for at anvende resultaterne i andre lande (potentiale for overførsel af god praksis); potentiale for at skabe gensidig tillid/grænseoverskridende samarbejde; undgåelse af dobbeltarbejde med projekter, der finansieres af andre EU-programmer eller tidligere projekt(er) under samme finansieringskilde; opbygning af synergier og komplementaritet med andre aktioner (40 point)
- **Kvalitet:** klarhed og konsekvens i projektet; logiske forbindelser mellem de afdækkede problemer, behov og foreslåede løsninger (logisk rammekoncept); påvisning af innovativ tilgang; påvisning af merværdien af en ny aktion/videreførelse af tidligere projekter; metode til gennemførelse af projektet med behørig hensyntagen til kønsaspektet (arbejdets tilrettelæggelse, tidsplan, allokering af ressourcer og fordeling af opgaver mellem partnere, risici og risikostyring, overvågning og evaluering); etiske problemstillinger håndteres; projektets gennemførlighed inden for den foreslåede tidsramme (40 point)
- **Virkning:** ambition og forventet langsigtet virkning af resultater for målgrupper/den brede offentlighed; passende formidlingsstrategi til sikring af bæredygtighed og langsigtet virkning; potentiale for en positiv multiplikatoreffekt; bæredygtigheden af resultater efter ophør af EU-finansiering (20 point)

Tildelingskriterier	Minimumpoint	Maksimumpoint
---------------------	--------------	---------------

Relevans	25	40
Kvalitet – Projektets udformning og gennemførelse	ikke relevant	40
Virkning	ikke relevant	20
Samlet pointtal	70	100

Maksimumpoint: 100 point.

Individuel tærskelværdi for kriteriet "Relevans": 25/40 point.

Samlet tærskelværdi: 70 point.

Forslag, der ligger over den individuelle tærskelværdi for kriteriet "Relevans" OG den samlede tærskelværdi, vil komme i betragtning til finansiering – inden for rammerne af det disponible budget for indkaldelsen. Øvrige forslag vil blive afvist.

10. Juridiske og finansielle rammer for tilkudsaftalerne

Hvis dit projekt udvælges i forbindelse med evalueringen, vil du blive inviteret til tilkudsforberedelse, hvor du vil blive bedt om at udarbejde tilkudsaftalen sammen med EU's projektmedarbejder.

Denne tilkudsaftale er rammen for tilskuddet og de dermed forbundne vilkår og betingelser, navnlig vedrørende resultater, rapportering og betalinger.

Den model for tilkudsaftalen, der vil blive anvendt (og alle andre relevante skabeloner og vejledninger), findes blandt [referencedokumenterne på portalen](#).

Startdato og projektets varighed

Projektets startdato og varighed fastsættes i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 1*). Normalt vil startdatoen være efter underskrivelse af tilkudsaftalen og senest seks måneder efter underskrivelsen af tilkudsaftalen. Der kan i ekstraordinære tilfælde og af behørigt begrundede årsager gives tilladelse til en anvendelse med tilbagevirkende kraft – men aldrig til en dato, der ligger før indsendelsen af forslaget.

Projektvarighed: mellem 6 og 12 måneder (forlængelse på op til 9 måneder er mulig, hvis det er behørigt begrundet og sker ved en ændring).

Milepæle og resultater

Milepælene (gælder ikke for venskabsbysamarbejde) og resultaterne for hvert projekt forvaltes gennem tilkudsforvaltningssystemet på portalen og afspejles i bilag 1 til tilkudsaftalen.

Projektaktiviteterne skal tilrettelægges som en enkelt arbejdsopgave (WP).

Én arbejdsopgave skal svare til flere arrangementer i ansøgningsskemaet.

Brug en **enkelt arbejdsopgave** for aktionens samlede varighed og et enkelt projekt pr. arrangement.

Du vil i alt have **1 arbejdsopgave** og 2 eller flere projektleverancer alt efter antallet af arrangementer, der skal indsendes efter afslutningen af hvert arrangement.

1 arbejdsopgave = 1 eller flere arrangement(er) = en eller flere aktiviteter

Resultaterne af arbejdspakken skal omfatte en **arrangementsbeskrivelse** pr. arrangement (obligatorisk dokument) og kan også omfatte deltagerlister, dagsordener eller mødereferater, evaluerings- og/eller kvalitetskontrolrapporter, et sæt indikatorer for vurdering af aktiviteter og deres virkning, udformnings- og planlægningsrapporter, brochurer, anbefalinger og andre strategiske dokumenter, der indeholder konklusionerne vedrørende aktiviteterne.

Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb

Tilskudsparametrene (*maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger osv.*) vil blive fastsat i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 3 og artikel 5*).

Projektbudget (maksimalt tilskudsbeløb): forventes at ligge på mellem **8 455 EUR** og **50 745 EUR** pr. projekt.

Det tildelte tilskud kan være lavere end det beløb, der er ansøgt om. Tilskuddet vil være et engangstilskud. Det betyder, at det dækker et bestemt beløb, der er baseret på et fast beløb eller finansiering, som ikke er knyttet til omkostninger. Beløbet fastsættes af den myndighed, der tildeler tilskuddet, på grundlag af de variable beløb, der er fastsat på forhånd, og de overslag, som tilskudsmodtagerne har anført i deres projektbudget.

Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse

Budgetkategorierne og reglerne for omkostningers tilskudsberettigelse er fastsat i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 3, artikel 6 og bilag 2*).

Budgetkategorier i forbindelse med denne indkaldelse:

– **bidrag i form af faste beløb**²²

Tilskuddet vil være et engangstilskud. Det betyder, at det dækker et bestemt beløb, der er baseret på et fast beløb eller finansiering, som ikke er knyttet til omkostninger. Beløbet fastsættes af den myndighed, der tildeler tilskuddet, på grundlag af de variable beløb, der er fastsat på forhånd, og de overslag, som tilskudsmodtagerne har anført i deres projektbudget.

Beregningen af det faste beløb er baseret på én parameter: antallet af internationale (eller "inviterede") deltagere (antal deltagere, der rejser fra andre tilskudsberettigede projektløse end det land, der er vært for venskabsbyarrangementet).

Ét arrangement svarer til én arbejdspakke i ansøgningskemaet.

1 arbejdspakke = 1 eller flere arrangement(er) = en eller flere aktiviteter

Rapporterings- og betalingsordninger

Rapporterings- og betalingsordningerne er fastsat i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 4 og artikel 21 og 22*).

Efter underskrivelsen af tilkudsaftalen vil du **ikke modtage nogen forfinansiering**. Betaling af restbeløbet: Ved projektets afslutning vil vi beregne det endelige tilskudsbeløb. Hvis de tidligere betalings samlede beløb er højere end det endelige tilskudsbeløb, vil vi anmode dig (din koordinator) om at tilbagebetale forskellen (inddrivelse).

²² [Afgørelse](#) af 30. september 2022, hvorved der er givet tilladelse til anvendelse af faste beløb til tiltag i forbindelse med programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (2021-2027).

Bemærk, at du også er ansvarlig for at føre regnskab over alt det udførte arbejde.

Forfinansieringsgarantier

Ikke relevant.

Kvalifikationsbeviser

Afhængigt af foranstaltningstypen, tilskudsbeløbets størrelse og typen af tilskudsmodtagere kan du blive bedt om at fremlægge forskellige attester. Typerne, fristerne og tærsklerne for hver attest er fastsat i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 4 og artikel 24*).

Ansvarsordning for inddrivelser

Ansvarsordningen for inddrivelser fastsættes i tilkudsaftalen (*dataarkets punkt 4.4 og artikel 22*).

For tilskudsmodtagere er det én af følgende:

- begrænset fælles og solidarisk ansvar med individuelle lofter – *hver tilskudsmodtager op til eget maksimalt tilskudsbeløb*
 - ubetinget fælles og solidarisk ansvar – *hver tilskudsmodtager op til det maksimale tilskudsbeløb til foranstaltningen*
- eller
- individuelt finansielt ansvar – *hver tilskudsmodtager kun for egen gæld.*

Endvidere kan den myndighed, der tildeler tilskuddet, kræve fælles og solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (i forhold til deres tilskudsmodtager).

Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen

Regler vedrørende intellektuelle rettigheder: *se modellen for tilkudsaftalen (artikel 16 og bilag 5)*:

- udnyttelsesrettigheder vedrørende resultater: Ja

Kommunikation, formidling og synlighed af finansiering: *se modellen for tilkudsaftalen (artikel 17 og bilag 5)*

- yderligere kommunikations- og formidlingsaktiviteter: Ja

Andre forhold

Ikke relevant

Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt

I tilkudsaftalen (kapitel 5) er der fastsat foranstaltninger, der kan træffes i tilfælde af misligholdelse af kontrakten (og andre former for manglende opfyldelse).



Flere oplysninger findes i den [kommenterede tilkudsaftale](#).

11. Sådan indsendes en ansøgning

Alle forslag skal indsendes direkte online via det elektroniske indsendelsessystem på

portalen for finansiering og udbud. Ansøgninger i papirform accepteres IKKE.

Indsendelsen foregår **i to trin**:

a) **opret en brugerkonto og registrér din organisation**

For at anvende indsendelsessystemet (den eneste måde at ansøge på) skal alle deltagere [oprette en EU Login-brugerkonto](#).

Når du har en EU Login-konto, kan du [registrere din organisation](#) i deltagerregistret. Når du er færdig med din registrering, får du tildelt en 9-cifret PIC-kode (Participant Identification Code).

b) **indsend forslaget**

Tilgå det elektroniske indsendelsessystem på siden "Topic" under fanen "[Search Funding & Tenders](#)" (eller med hensyn til indkaldelser, hvor der foreligger invitation til at indsende forslag, via linket i invitationen).

Indsend dit forslag i fire dele – på følgende måde:

- Del A omfatter administrative oplysninger om ansøgerorganisationerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere) og en sammenfatning af projektets budget. Udfyld det direkte online
- Del B (beskrivelse af foranstaltningen) omfatter forslagets faglige indhold. Download den obligatoriske Word-skabelon fra indsendelsessystemet, og udfyld og upload det som PDF-fil
- Del C indeholder yderligere projektdata. Udfyldes direkte online.
- Bilag (se *afsnit 5*). Upload dem som pdf-fil (én eller flere, afhængigt af pladserne). Det er undertiden muligt at uploade Excel, afhængigt af filtypen.

Forslaget skal holdes inden for det **maksimale antal sider** (se *afsnit 5*); overskydende sider vil ikke blive taget i betragtning.

Dokumenter skal uploades til den **korrekte kategori** i indsendelsessystemet, da forslaget ellers kan blive betragtet som ufuldstændigt og derfor afvist.

Forslaget skal indsendes **inden indsendelsesfristens udløb** (se *afsnit 4*). Efter denne frist er systemet lukket, og forslag kan ikke længere indsendes.

Når forslaget er indsendt, vil du modtage en **kvittering pr. e-mail** (med angivelse af datoen og tidspunktet for din ansøgning). Hvis du ikke modtager denne e-mail, betyder det, at dit forslag IKKE er indgivet. Hvis du mener, at dette skyldes en fejl i indsendelsessystemet, bør du straks indgive en klage via [IT-helpdeskens webformular](#), hvori du redegør for omstændighederne og vedlægger en kopi af forslaget (og om muligt screenshots, som viser, hvad der er sket).

Nærmere oplysninger om processer og procedurer kan findes i [onlinemanualen](#). Onlinemanualen indeholder også linkene til ofte stillede spørgsmål (FAQ) og nærmere instrukser om det elektroniske udvekslingssystem på portalen.

12. Hjælp

Forsøg så vidt muligt selv at finde de svar, du har brug for, i denne og den øvrige dokumentation (vi har begrænsede ressourcer til at behandle direkte forespørgsler):

- [Onlinemanual](#)

- Ofte stillede spørgsmål (FAQ) på siden "Topic" (for spørgsmål, der specifikt vedrører indkaldelsen ved offentlige indkaldelser – gælder ikke for handlinger, hvor der foreligger invitation)
- [Portal med ofte stillede spørgsmål \(FAQ\)](#) (generelle spørgsmål)

Besøg også jævnligt siden "Topic", da vi her vil komme med opdateringer i forbindelse med indkaldelsen. (Med hensyn til invitationer kontakter vi dig direkte i tilfælde af en opdatering i forbindelse med indkaldelsen).

Kontakt

Specifikke spørgsmål om indsendelsessystemet på portalen bedes rettet til [IT-helpdesken](#).

Spørgsmål, der ikke vedrører IT, bør sendes til følgende e-mailadresse: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Angiv venligst klart referencen på indkaldelsen og det emneområde, henvendelsen drejer sig om (*se forside*).

13. Vigtigt



VIGTIGT

- **Vent ikke til sidste øjeblik** – Færdiggør din ansøgning i tilstrækkelig god tid, inden indsendelsesfristens udløber, for ikke at risikere at løbe ind i **tekniske problemer** i sidste øjeblik. Problemer, der måtte opstå i forbindelse med indsendelse af ansøgninger i sidste øjeblik (*f.eks. overbelastning*) er helt på eget ansvar. Indsendelsesfrister kan IKKE forlænges.
- **Besøg** jævnligt siden "Topic" på portalen. Det er her, vi kommer med opdateringer og yderligere oplysninger om indkaldelsen (opdateringer vedrørende indkaldelse og emneområde).
- **Systemet til elektronisk udveksling på portalen for finansiering og udbud** – Ved at indsende ansøgningen **accepterer** alle deltagere at anvende systemet til elektronisk udveksling i overensstemmelse med [vilkårene og betingelserne på portalen](#).
- **Registrering** – Inden ansøgningen indsendes, skal alle tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere være registreret i [deltagerregistret](#). PIC-koden (Participant Identification Code) (én pr. deltager) er obligatorisk til ansøgningskemaet.
- **Konsortieroller** – Ved oprettelsen af dit konsortium bør du tænke på organisationer, der hjælper dig med at nå mål og løse problemer.

Rollerne bør fordeles på grundlag af omfanget af deltagelse i projektet. De vigtigste deltagere bør deltage som **tilskudsmodtagere** eller **tilknyttede enheder**; andre enheder kan deltage som associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i naturalier. **Associerede partnere** og tredjeparter, der yder bidrag i naturalier, bør afholde egne omkostninger (de bliver ikke formelle modtagere af EU-finansiering). **Underentrepriser** bør normalt udgøre en begrænset del og skal udføres af tredjeparter (ikke af en af tilskudsmodtagerne/de tilknyttede enheder). Underentrepriser, der overstiger 30 % af de samlede tilskudsberettigede omkostninger, skal begrundes i ansøgningen.

Koordinator – I forbindelse med tilskud med flere modtagere deltager tilskudsmodtagerne som konsortium (gruppe af tilskudsmodtagere). De skal vælge en koordinator, som skal varetage projektledelsen og koordineringen og repræsentere konsortiet i forhold til den myndighed, der tildeler tilskuddet. I forbindelse med tilskud med en enkeltmodtager vil denne tilskudsmodtager automatisk være koordinator.

- **Tilknyttede enheder** – Ansøgere kan deltage med tilknyttede enheder (dvs. enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, og som deltager i foranstaltningen med de samme rettigheder og forpligtelser som tilskudsmodtagerne, men som ikke undertegner tilkudsaftalen og derfor ikke selv bliver tilskudsmodtagere). De får en del af tilskuddet og skal derfor opfylde alle betingelserne i indkaldelsen og valideres (i lighed med tilskudsmodtagere), men de tages ikke i betragtning med hensyn til de minimumskriterier for tilskudsberettigelse, der er fastsat for konsortiers sammensætning (i givet fald).
- **Associerede partnere** – Ansøgere kan deltage sammen med associerede partnere (dvs. partnerorganisationer, der deltager i foranstaltningen uden ret til at få tilskud). De deltager uden finansiering og behøver derfor ikke at blive valideret.
- **Konsortieaftale** – Af praktiske og juridiske grunde anbefales det at indføre interne ordninger, der gør det muligt at håndtere usædvanlige eller uforudsete omstændigheder (i alle tilfælde, selv om det ikke er obligatorisk i henhold til tilkudsftalen). Konsortieaftalen giver også mulighed for at omfordele tilskuddet på grundlag af konsortiets egne interne principper og parametre (eksempelvis kan én tilskudsmodtager omfordele sit tilskud til en anden tilskudsmodtager). Konsortieaftalen gør det således muligt at skræddersy EU-tilskuddet til behovene internt i konsortiet og kan også bidrage til at beskytte dig i tilfælde af uenighed.

- **Afbalanceret projektbudget** – Tilskudsansøgninger skal sikre et afbalanceret budget og tilstrækkelige andre ressourcer til at gennemføre projektet på succesfuld vis (*f.eks. egne bidrag, indtægter genereret i forbindelse med foranstaltningen, finansielle bidrag fra tredjemand*). Du kan blive anmodet om at reducere dine anslåede omkostninger, hvis de ikke er tilskudsberettigede (herunder uforholdsmæssigt høje omkostninger).
- **Forbud mod fortjeneste** – Tilskuddene må IKKE give et overskud (dvs. at overskuddet af indtægter + EU-tilskud ikke må overstige omkostningerne). Dette vil blive kontrolleret ved projektets afslutning.
- **Ingen dobbeltfinansiering** – Der er et strengt forbud mod dobbeltfinansiering fra EU-budgettet (undtagen i forbindelse med EU's synergiforanstaltninger). Uden for sådanne synergiforanstaltninger kan enhver given foranstaltning kun modtage ET tilskud fra EU-budgettet, og omkostningsposter må under INGEN omstændigheder anmeldes til to forskellige EU-foranstaltninger.
- **Færdige/igangværende projekter** – Forslag vedrørende projekter, der allerede er afsluttet, vil blive afvist. Forslag vedrørende projekter, der allerede er iværksat, vil blive vurderet fra sag til sag (i så fald kan omkostninger, der er afholdt før projektets startdato/indsendelsen af forslaget, ikke godtgøres).
- **Kombination med EU-driftstilskud** – Kombination med EU-driftstilskud er mulig, hvis projektet ikke er omfattet af arbejdsprogrammet for driftstilskuddet, og du sikrer, at omkostningsposterne er tydeligt adskilte i dine regnskaber og IKKE opgivet to gange (se [modellen for den kommenterede tilkudsaftale, artikel 6.2.E](#)).
- **Flere forslag** – Ansøgere kan indsende mere end ét forslag vedrørende *forskellige* projekter i forbindelse med den samme indkaldelse (og blive tildelt finansiering til dem).

Organisationer kan deltage i flere forslag.

MEN: Hvis der er flere forslag vedrørende meget lignende projekter, vil kun én ansøgning blive accepteret og evalueret; ansøgerne vil blive bedt om at trække ét af dem tilbage (eller det vil blive afvist).

- **Genindsendelse** – Forslag kan ændres og genindsendes indtil fristen for indgivelse af forslag.
- **Afvisning** – Ved at indsende ansøgningen accepterer alle ansøgere de betingelser for indkaldelsen, der er fastsat i dette indkaldelsesdokument (og de dokumenter, det henviser til). Forslag, som ikke opfylder alle betingelserne for indkaldelsen, vil blive **afvist**. Dette gælder også for ansøgere: Alle ansøgere skal opfylde kriterierne; hvis nogen af dem ikke gør det, skal de udskiftes, eller hele forslaget vil blive afvist.
- **Annullering** – Under visse omstændigheder kan en annullering af indkaldelsen være påkrævet. Du vil i så fald blive informeret via en opdatering vedrørende indkaldelse eller emneområde. Bemærk, at annullering ikke giver ret til godtgørelse.
- **Sprog** – Du kan indsende dit forslag på et af de officielle EU-sprog (projektresuméet bør dog altid være på engelsk). Af hensyn til effektiviteten opfordres du til at anvende engelsk i hele ansøgningen. Hvis du har brug for indkaldelsesdokumentationen på et andet officielt EU-sprog, bedes du anmode herom inden for 10 dage efter offentliggørelsen af indkaldelsen (se kontaktoplysningerne i *afsnit 12*).
- **Gennemsigtighed** – I henhold til artikel 38 i [EU's finansforordning](#) offentliggøres oplysninger om de tildelte EU-tilskud hvert år på [Europa-webstedet](#).

Dette omfatter:

- modtagernes navne
- modtagernes adresser
- formålet, hvortil tilskuddet er tildelt
- det maksimale beløb, der er tildelt

Kravet om offentliggørelse kan i ekstraordinære tilfælde frafalde (ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning), hvis der er risiko for, at offentliggørelse kan bringe dine rettigheder og friheder under Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder i fare eller skade dine forretningsmæssige interesser.

- **Databeskyttelse** – Indsendelse af et forslag i forbindelse med denne indkaldelse af forslag indebærer indsamling, anvendelse og behandling af personoplysninger. Disse data vil blive behandlet i overensstemmelse med den gældende retlige ramme. De vil udelukkende blive behandlet med henblik på evaluering af dit forslag, efterfølgende forvaltning af dit tilskud samt, hvis det nødvendigt, programovervågning, evaluering og kommunikation. Detaljerne er forklaret i [databeskyttelseserklæringen på portalen for finansiering og udbud](#).