



RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA

**EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Strokovnjak za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo
(IKT) – upravni uslužbenec (m/ž)**

Javni izbirni postopek za oblikovanje dveh rezervnih seznamov:

**EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/strokovnjak za IKT – poslovna analiza
EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/strokovnjak za IKT – upravljanje podatkov**

Začasni uslužbenec (2f) AD7

Kraj: Bruselj

Delovna mesta so na voljo: takoj

Rok za prijavo: 08/10/2021 do 12.00 (opoldne), po srednjeevropskem času

Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) je izvajalska agencija za več programov s sedežem v Bruslju.

V sodelovanju s šestimi generalnimi direktorati Evropske komisije je zadolžena za upravljanje izvajanja štirih vodilnih programov Evropske unije za financiranje: Erasmus+, Ustvarjalna Evropa, program Državljeni, enakost, pravice in vrednote ter evropska solidarnostna enota.

Od leta 2006 spodbuja projekte na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot. V imenu Evropske komisije si prizadeva za spodbujanje inovacij na teh področjih, vedno v duhu čezmejnega sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.

Agencija EACEA si kot sodobna strokovna organizacija prizadeva delovati v duhu pravičnosti in preglednosti, ohranjati standarde enakega dostopa in obravnave ter podpirati projekte, ki Evropo prikazujejo v najboljši luči.

Delo v agenciji pomeni opravljanje nalog v osrčju vodenja evropskih projektov. V agenciji je zaposlenih več kot 400 ljudi, ki prihajajo iz več kot 20 držav članic EU, zato je dinamična, odprta in mednarodna organizacija, ki si prizadeva čim bolj služiti evropskim državljanom in jih opolnomočiti za prihodnost.

Več informacij o agenciji je na voljo na našem spletnem mestu:
<https://www.eacea.ec.europa.eu>

Namen tega javnega izbirnega postopka je sestaviti dva rezervna seznama s po šestimi izbranimi kandidati za posamezno področje:

- 1. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na specifikaciji in analizi poslovnih zahtev (šest najuspešnejših kandidatov)**
- 2. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na upravljanju podatkov, informacij in znanja (šest najuspešnejših kandidatov).**

Opomba: kandidati se lahko prijavijo samo za eno področje.

I. OPIS NALOG IN DOLŽNOSTI

Izbrani kandidati bodo zadolženi za usklajevanje in vodenje IT-projektov in storitev ter bodo odgovorni enemu od vodij v enotah, v katerih bodo zaposleni. Kandidati bodo odgovorni za določanje obsega, načrtovanje, izvajanje in spremljanje IT-projektov v skladu s časovnim razporedom in v okviru opredeljenega proračuna ter bodo skrbeli za povezavo med tehničnimi skupinami in poslovanjem na projektni ravni. Od izbranih kandidatov se pričakuje, da so strokovnjaki za IKT, ki bodo opravljali naslednje naloge:

Vodenje projektov in storitev:

- opredeljevanje, načrtovanje in usklajevanje izvajanja projektov z učinkovito uporabo ustreznih postopkov vodenja projektov in IT-upravljanja agencije;
- opredeljevanje in vzpostavljanje IT-storitev ter prispevanje k njihovem izvajanju kot upravljavec storitev, vodja sprememb ali strokovnjak za storitve z uporabo ustreznih postopkov ITIL in IT-upravljanja agencije;
- potrjevanje kakovosti končnih rezultatov projekta/storitev in zagotavljanje, da so vzpostavljeni postopki sprejemljivosti in da so ti v skladu s pogodbenimi določbami v zvezi s sprejemljivostjo in plačilo končnih izdelkov;
- upravljanje pogodb in finančnih sredstev, dodeljenih projektom/storitvam, in sicer s pripravo ocen stroškov, uporabo priporočenih praks agencije za upravljanje proračuna, spremljanjem odhodkov ter zagotavljanjem pravočasnega in učinkovitega javnega naročanja potrebnih storitev;
- sodelovanje pri pripravi javnih naročil v sklopu priprave razpisa, delovanje kot člani v ocenjevalnih komisijah ter sodelovanje pri pripravi pogodb in pogajanjih o ponudbah;
- upravljanje varnostnih vidikov projekta/storitev v skladu z veljavno politiko, standardi in smernicami za varnost IT;
- prispevanje k pripravi finančnega proračuna enote na podlagi potreb na področju svojih pristojnosti;
- prispevanje k vodenju skupine v sodelovanju z vodstveno skupino enote;
- opravljanje drugih nalog, povezanih z delovnim mestom.

Kandidat mora biti pripravljen na prožno prehajanje med nalogami v zvezi s projekti in storitvami, temeljitost pri delu in nemoteno sodelovanje s številnimi IT- in poslovnimi skupinami v agenciji. Sposoben mora biti opravljati več nalog hkrati in upoštevati roke.

1. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na specifikaciji in analizi poslovnih zahtev

Poleg vodenja projektov in storitev se od izbranih kandidatov pričakuje, da so strokovnjaki za IKT, ki bodo opravljali naslednje naloge:

- sodelovanje z notranjimi deležniki in zunanji izvajalci pri opredelitvi končnih izdelkov projektov/storitev na podlagi ustrezno razumljenih in opredeljenih zahtev;
- tesno sodelovanje z operativnimi enotami, da bi razumeli njihove poslovne potrebe in postopke ter da bi določili možnosti za izboljšanje njihovega delovanja s pomočjo informacijske tehnologije;
- prispevanje k opredelitvi, zagotavljanju in upravljanju visokokakovostnih, stroškovno učinkovitih in uspešnih IT-rešitev za obravnavo poslovnih potreb;
- prispevanje k racionalizaciji in usklajevanju poslovnih procesov;
- zagotavljanje skladnosti predlaganih rešitev, ki se izvajajo lokalno v poslovnem IT-okolju;
- spodbujanje inovacij (rešitev, tehnologij, metod, orodij).

2. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na upravljanju podatkov, informacij in znanja

Poleg vodenja projektov in storitev se od izbranih kandidatov pričakuje, da so strokovnjaki za IKT, ki bodo opravljali naslednje naloge:

- vodenje in pregledovanje dejavnosti modeliranja podatkov, vključno z modeliranjem poslovnih podatkov, glosarjem podatkov in povezanimi arhitekturnimi artefakti ter upravljali in posodabljali popis podatkovnih sredstev;
- pripravljanje arhitekturnih načrtov;
- izboljševanje načina zbiranja, uporabe, upravljanja in objavljanja podatkov v agenciji;
- izboljševanje kakovosti podatkov in meritev;
- zagotavljanje, da so podatki na voljo, zanesljivi, skladni, dostopni, varni in pravočasni, s čimer se zagotovi podpora poslanstvu in dejavnostim agencije;
- opredeljevanje in operativno izvajanje politike upravljanja kakovosti podatkov;
- sodelovanje z notranjimi in zunanjimi ponudniki rešitev (ponudniki storitev in oddelki Evropske komisije za IT) pri oblikovanju, izvajanju in podpiranju rešitev za celovit potek dela in podatkovne rešitve;
- poznavanje in uporabljanje dimenzijskega modeliranja;
- spremljanje tehnološkega razvoja in uporaba inovativnih rešitev za trenutne poslovne potrebe.

II. POGOJI ZA PRIJAVO

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora.

A. Splošni pogoji:

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- uživanje vseh državljskih pravic;
- izpolnjevanje vseh zakonsko določenih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog¹;
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije na stopnji, ki jim omogoča opravljanje nalog.

Kandidati morajo torej obvladati vsaj dva uradna jezika EU: enega vsaj na stopnji C1 (temeljito znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje). Upoštevajte, da morajo biti v prijavi izpolnjene vse zgoraj navedene najnižje zahtevane stopnje jezikovne sposobnosti (govorjenje, pisanje, branje in poslušanje). Navedene sposobnosti ustrezajo skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike (<https://europa.eu/europass/sl/common-european-framework-reference>).

V teh izbirnih postopkih so jeziki opredeljeni na naslednji način:

¹ Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti izpisek o nekaznovanosti iz kazenske evidence.

1. jezik: jezik, ki je bil preizkušen med razgovorom.

2. jezik: jezik, ki se uporablja za izbor na podlagi kvalifikacij (preverjanje dodatnih sposobnosti), pisni preizkus, razgovor ter sporazumevanje med agencijo EACEA in kandidati, ki so vložili veljavno prijavo. 1. jezik je lahko kateri koli od 24 uradnih jezikov EU, vendar ne sme biti isti kot 2. jezik. 2. jezik mora biti angleščina ali francoščina. V interesu službe bodo morali izbrani kandidati, ki se bodo zaposlili na teh določenih področjih, imeti zadovoljivo znanje (najmanj stopnje B2) angleščine ali francoščine. Znanje dodatnih jezikov je lahko prednost, vendar bodo izbrani kandidati pri svojem delu (notranja komunikacija ali komunikacija z zunanjimi deležniki, priprava specifikacij in poročil, analize IT-izdelkov in okolij) večinoma uporabljali angleščino ali francoščino. Zato je zadovoljivo znanje enega od teh dveh jezikov bistvenega pomena. Angleščina se pogosto uporablja na sestankih in za sporazumevanje z drugimi službami agencije in zunanjimi deležniki. Splošneje je angleščina jezik, ki se običajno uporablja v svetu IT ter v vseh mednarodnih forumih in organizacijah. Poleg tega so izobraževalne in razvojne dejavnosti na področjih IT, ki jih zajemajo ti izbirni postopki, na voljo samo v angleščini (zlasti na področju varnosti IT). Znanje francoščine je pomembno za namene notranje komunikacije.

Poleg tega je uporaba 2. jezika za preverjanje dodatnih sposobnosti upravičena tudi zato, da izbirna komisija opravi primerjalno oceno tega jezika; izbirna komisija ga uporablja kot referenčni dokument med razgovorom in se uporablja za namene zaposlovanja, če je kandidat izbran. Zato je v interesu službe in kandidatov, da se preverjanje dodatnih sposobnosti opravlja v 2. jeziku.

B. Posebni pogoji:

a) Kvalifikacije

- Stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več. Diploma mora biti z enega od naslednjih področij: informatika, računalništvo, informacijska arhitektura, statistika, podatkovne vede, inženirstvo, poslovno inženirstvo; matematika.

ALI

- Stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu triletnemu univerzitetnemu študiju na enem od naslednjih področij: informatika, računalništvo, informacijska arhitektura, statistika, podatkovne vede, inženirstvo; poslovno inženirstvo; matematika, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje².

b) Delovne izkušnje

Vsaj šest let delovnih izkušenj na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, od tega najmanj tri leta na izbranem področju. Delovne izkušnje morajo biti pridobljene po izpolnitvi minimalnih zahtev iz oddelka II B.a) „Kvalifikacije“.

III. POSTOPEK PRIJAVE

Kandidate vabimo, da se prijavijo v angleščini, kar bo olajšalo izbirni postopek.

² Upoštevajo se samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU (ali za katere so pristojni organi držav članic izdali potrdilo o enakovrednosti).

Opomba: kandidati se lahko prijavijo samo za eno področje. Prosimo, da v prijavi navedete točen sklic.

Kandidati morajo predložiti:

- posodobljen podroben življenjepis v obliki **življenjepisa Europass**³;
- **motivacijsko pismo**, z opisom svojih pogledov na predlagano delovno mesto (največ dve strani);
- pravilno izpolnjen **obrazec za preverjanje dodatnih sposobnosti**.

Opomba: neizpolnjevanje te zahteve bo pomenilo izločitev.

Prijave se pošiljajo samo po elektronski pošti v namenski poštni predal:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

Rok za oddajo prijav: prijave je treba poslati najpozneje do 08/10/2021 do 12.00 (opoldne) po srednjeevropskem času (preverite časovne pasove).

Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav ne čakajo do zadnjega trenutka, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali drugih tehničnih težav pojavijo težave z oddajo. Agencija ne more biti odgovorna za take težave in ne bo upoštevala prijav, ki bodo oddane po izteku roka ali ki ne bodo popolne.

Dokazila, ki dokazujejo informacije, navedene v prijavi, bodo zahtevana pozneje. Dokumenti kandidatom ne bodo vrnjeni. Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

IV. IZBIRNA KOMISIJA

Direktor agencije EACEA bo imenoval izbirno komisijo, ki jo bodo sestavljali vsaj trije člani, vključno s članom, ki ga bo imenoval Odbor uslužbencev agencije.

Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupni. Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

V. IZBIRNI POSTOPEK

1. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Pogoji za ustreznost iz oddelka II „Pogoji za prijavo“ se preverijo na podlagi podatkov iz prijav kandidatov. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, bo preveril, ali izpolnjujete splošne pogoje za prijavo iz točke II.A, izbirna komisija pa bo preverila izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavo iz točke II.B „Posebni pogoji: kvalifikacije in delovne izkušnje“.

³ Življenjepis v obliki, ki velja v vsej EU, je na voljo na: <http://europa.eu/europass>

2. Izbor na podlagi kvalifikacij

Izbor na podlagi kvalifikacij bo opravljen samo za ustrezne kandidate, ki bodo izbrani, kot je opisano zgoraj, in sicer na podlagi informacij, ki so jih kandidati navedli v obrazcu „preverjanje dodatnih sposobnosti“. Izbirna komisija bo za vsako področje za vsako merilo za izbor določila ponder, ki odraža njegov relativni pomen (od 1 do 3), vsak odgovor kandidata pa bo prejel od 0 do 4 točke. Izbirna komisija bo nato točke pomnožila s ponderji za vsako merilo in jih seštela ter tako določila tiste, katerih profili najbolj ustrezajo nalogam, ki se bodo opravljale.

Seznam meril za posamezno področje je v Prilogi I.

V naslednjo stopnjo postopka bodo uvrščeni samo kandidati z najvišjim skupnim številom točk pri izboru na podlagi kvalifikacij.

3. Pisni preizkus

Na pisni preizkus bo povabljenih največ petkrat toliko kandidatov⁴, kot je iskano število izbranih kandidatov za posamezno področje. Kandidati, ki bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med najboljšimi po skupnem številu točk, bodo povabljeni na pisni preizkus.

Namen pisnega preizkusa, ki bo potekal v angleščini ali francoščini (2. jezik), bo oceniti sposobnost kandidatov za pisanje besedil, posebno znanje v zvezi s profilom, analizo in reševanjem težav ter sposobnost za zagotavljanje kakovosti in rezultatov. Pri pisnem preizkusu je možno zbrati skupno 50 točk, pri čemer je najnižje skupno potrebno število točk 30.

4. Razgovor

Na razgovor bo povabljenih največ 15 izbranih kandidatov za posamezno področje⁵, ki bodo po pisnem preizkusu dosegli najboljše rezultate.

Na razgovoru bodo ocenjevali primernost kandidatov za opravljanje nalog, opisanih v točki I tega razpisa, njihovo strokovno znanje in izkušnje, posebno znanje, povezano s profilom, njihove možnosti za napredovanje na delovnem mestu, ki naj bi ga kandidat zasedel, in v okviru drugih funkcij v prihodnosti, motivacija, stopnja znanja jezikov in poznavanje Evropske unije.

Pri razgovoru je možno zbrati skupno 50 točk, pri čemer je najnižje skupno potrebno število točk 30.

Razgovor bo potekal v angleščini ali francoščini (2. jezik). Nekatera vprašanja bodo zastavljena v 1. jeziku. Med razgovorom se lahko preizkusijo tudi drugi jeziki, ki jih kandidati navedejo v prijavi.

Opomba: pisni preizkus in razgovor sta lahko organizirana v Bruslju ali na daljavo, odvisno od razmer zaradi pandemije covid-19. Kandidati bodo prejeli ustrezna navodila.

Kandidati bodo tehnične podrobnosti v zvezi s pisnim preizkusom in razgovorom prejeli pozneje.

5. Rezervni seznam

Izbirna komisija bo po preverjanju dokazil kandidatov za vsako področje sestavila rezervni seznam, na katerega bodo uvrščeni ustrezni kandidati, ki bodo po razgovoru med najboljšimi po skupnem

⁴ Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov, bodo na pisni preizkus povabljeni vsi.

⁵ Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov, bodo na razgovor povabljeni vsi.

številu točk, dokler ne bo doseženo iskano število izbranih kandidatov⁶. Seznam bo sestavljen po abecednem redu.

Uvrstitev kandidatov na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2023. Agencija EACEA se lahko odloči za podaljšanje veljavnosti seznama.

VI. ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Izbrani kandidat⁷ bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) kot upravni uslužbenec v razredu AD7. Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas dveh let. Ta se lahko podaljša še za eno leto. Morebitno dodatno podaljšanje bo za nedoločen čas.

Osnovna mesečna plača začasnega uslužbenca AD7 (1. stopnja) znaša 6 294,84 EUR. Poleg osnovne plače so lahko uslužbenci upravičeni do različnih dodatkov, predvsem gospodinjskega dodatka, izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), otroškega dodatka in dodatka za šolanje. Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.

Kraj zaposlitve je Bruselj, kjer ima agencija svoj sedež.

Dodatne informacije so na voljo v [Kadrovskih predpisih](#).

VII. OBVEŠČANJE KANDIDATOV

Vsi kandidati bodo po elektronski pošti prejeli potrdilo o prejemu prijave.

Vsi kandidati bodo pravočasno obveščeni o obdelavi njihove prijave in o tem, ali so povabljeni na izbirni postopek, kot je opisano zgoraj. Ta obvestila bodo poslana po elektronski pošti ali v sistemu Ares.

Kandidati lahko zahtevajo pojasnila o obdelavi prijave tako, da pošljejo elektronsko sporočilo z navedbo sklica zadevnega izbora na naslednji naslov:

[**EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu**](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

VIII. ZAHTEVK ZA PREGLED

Kandidati, ki menijo, da je bila pri oceni njihovega profila storjena napaka, lahko zaprosijo za ponovno oceno tako, da v desetih delovnih dneh od datuma elektronske pošte/obvestila o zavrnitvi prijave pošljejo izbirni komisiji zahtevek za pregled, pri čemer navedejo številko zadevnega izbirnega postopka, na naslednji naslov: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

⁶ Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov, bodo na seznam uvrščeni vsi.

⁷ Izbrani kandidati morajo pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri zdravstveni službi Komisije, da se preveri, ali izpolnjujejo pogoje iz člena 12(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Izbirna komisija bo znova proučila prijavo in kandidata o svoji odločitvi obvestila v 15 delovnih dneh od prejema dopisa.

• **Pritožba na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije**

Kandidati se lahko pritožijo na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov in pritožbo pošljejo direktorju agencije EACEA Robertu CARLINIJU po elektronski pošti na naslov:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Rok, določen za to vrsto postopka, je tri mesece od datuma uradnega obvestila o ukrepu, ki negativno vpliva na pritožnika.

Pritožbe na sodišču

Kandidati lahko v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov vložijo pritožbo na sodišču. Več informacij o tem, kako vložiti pritožbo na sodišču in kako določiti roke, je na voljo na spletišču Splošnega sodišča (<https://curia.europa.eu>).

Pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic

Kandidati lahko tako kot vsi državljani Unije vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic. Pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic morajo kandidati najprej izčrpati vsa sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (glejte zgoraj). Z vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic se ne podaljša rok za vlaganje upravnih pritožb ali pritožbe pri sodišču.

Glejte spletno stran evropskega varuha človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu>).

Varstvo podatkov

Agencija bo zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov⁸ ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP). Izjava o varstvu osebnih podatkov je na voljo na spletnem mestu agencije, vključno s podrobnostmi o pravici do dostopa do osebnih podatkov in njihovega popravka.

⁸ UL L 295, 21.11.2018, str. 39.

Priloga I – Merila za izbor

Izbirna komisija pri izboru na podlagi kvalifikacij upošteva naslednja merila:

A. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na specifikaciji in analizi poslovnih zahtev

1. Odlične analitične zmogljivosti, dokazane v okviru poslovnih procesov ter analize in specifikacije poslovnih zahtev.
2. Poklicne kvalifikacije na področju vodenja projektov, dokazane s formalno akreditacijo/certificiranjem/usposabljanjem (npr. PM2, Prince2, PMI).
3. Poklicne kvalifikacije na področju vodenja storitev, dokazane s formalno akreditacijo/certificiranjem/usposabljanjem (npr. ITIL, Cobit).
4. Dodatno certificiranje, študij in/ali usposabljanje v zvezi z nalogami, navedenimi v opisu delovnega mesta.
5. Delovne izkušnje z vodenjem kompleksnih projektov.
6. Dobre vodstvene sposobnosti, vključno s sposobnostjo navdihovanja sodelavcev, spodbujanja ustvarjalnih idej, spodbujanja ljudi, določanja ciljev in zagotavljanja konstruktivnih povratnih informacij.
7. Delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju.

B. Vodenje projektov in storitev s poudarkom na upravljanju podatkov, informacij in znanja

1. Odlične analitične zmogljivosti, dokazane v okviru analize podatkov.
2. Poklicne kvalifikacije na področju vodenja projektov, dokazane s formalno akreditacijo/certificiranjem/usposabljanjem (npr. PM2, Prince2, PMI).
3. Poklicne kvalifikacije na področju vodenja storitev, dokazane s formalno akreditacijo/certificiranjem/usposabljanjem (npr. ITIL, Cobit).
4. Poklicne kvalifikacije na področju upravljanju podatkov, dokazane s formalno akreditacijo/certificiranjem/usposabljanjem (npr. CDMP, certificirani strokovnjak za upravljanje podatkov).
5. Dodatno certificiranje, študij in/ali usposabljanje v zvezi z nalogami, navedenimi v opisu delovnega mesta.
6. Delovne izkušnje s podatkovnimi tehnologijami, kot so upravljanje glavnih podatkov, poslovne informacije, podatkovno rudarjenje, virtualizacija podatkov, nameščanje kontrolnih seznamov in sorodna orodja.
7. Dobre vodstvene sposobnosti, vključno s sposobnostjo navdihovanja sodelavcev, spodbujanja ustvarjalnih idej, spodbujanja ljudi, določanja ciljev in zagotavljanja konstruktivnih povratnih informacij.
9. Delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju.