



VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU

EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Odborník na informační a komunikační technologie (IKT) – administrátor

Externí výběrové řízení za účelem vytvoření dvou rezervních seznamů úspěšných uchazečů:

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/Odborník na IKT – Obchodní analýza**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/Odborník na IKT – Správa dat**

Dočasný zaměstnanec (2f) AD7

Místo: Brusel

Pracovní místa volná od: ihned

Uzávěrka pro podání přihlášky: 08/10/2021 ve 12:00 (poledne) SEČ

Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) je víceprogramová výkonná agentura se sídlem v Bruselu.

Ve spolupráci se šesti generálními ředitelstvími Evropské komise má agentura EACEA na starosti řízení provádění čtyř stěžejních programů financování Evropské unie: Erasmus+, Kreativní Evropa, program Občané, rovnost, práva a hodnoty a Evropský sbor solidarity.

Od roku 2006 je agentura EACEA katalyzátorem projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, sportu, médií, kultury, solidarity, občanství a hodnot. Agentura EACEA pracuje jménem Evropské komise na podpoře inovací v těchto oblastech, vždy v duchu přeshraniční spolupráce a vzájemné úcty.

Jako moderní, profesionální organizace se agentura EACEA snaží působit v duchu spravedlnosti a transparentnosti, dodržovat standardy rovného přístupu a zacházení a podporovat projekty, které ukazují Evropu v její nejlepší podobě.

Pracovat v agentuře EACEA znamená zaujmout roli v srdci evropského projektového řízení. S více než 400 zaměstnanci a více než dvaceti národnostmi EU je agentura EACEA dynamickým, otevřeným a mezinárodním pracovištěm, které má nejlepší předpoklady sloužit občanům Evropy a posílit jejich postavení v budoucnu.

Další informace o agentuře naleznete na našich webových stránkách: <https://www.eacea.ec.europa.eu>.

Cílem tohoto externího výběrového řízení je vytvořit dva rezervní seznamy, přičemž v každém oboru hledáme šest úspěšných uchazečů:

- 1. Řízení projektů a služeb se zaměřením na specifikaci a analýzu obchodních požadavků (hledáme 6 úspěšných uchazečů).**
- 2. Řízení projektů a služeb se zaměřením na správu dat, informací a vědomostí (hledáme 6 úspěšných uchazečů).**

Pozn.: Uchazeči se mohou přihlásit pouze do jednoho oboru.

I. POPIS PRACOVNÍCH ÚKOLŮ

Vybraní uchazeči budou odpovědní za koordinaci a řízení IT projektů a služeb a budou podřízeni jednomu z členů manažerského týmu náborových oddělení. Vybraní uchazeči budou odpovědní za stanovení rozsahu, plánování, provádění a monitorování projektů IT, aby tyto projekty probíhaly podle plánu a v rámci stanoveného rozpočtu, a budou řídit vztahy mezi technickými týmy a agenturou na úrovni projektu. Od vybraných uchazečů se očekává, že jako odborníci na informační a komunikační technologie budou:

Řízení projektů a služeb:

- definovat, plánovat a koordinovat provádění projektů účinným uplatňováním příslušných postupů projektového řízení a správy IT agentury,
- definovat a nastavovat IT služby a přispívat k jejich poskytování jako vedoucí služeb, vedoucí změn nebo odborníci na služby s využitím příslušných procesů ITIL a správy IT agentury,
- ověřovat kvalitu výstupů projektu/služby a zajišťovat, aby byly zavedeny postupy přijímání a aby byly v souladu se smluvními ustanoveními o přijímání a placení dodávek,
- spravovat smlouvy a finanční zdroje přidělené projektům/službám tím, že budou připravovat odhady nákladů, uplatňovat postupy agentury doporučené pro rozpočtové řízení, monitorovat výdaje a zajišťovat včasné a efektivní pořízení potřebných služeb,
- přispívat k zadávání zakázek v rámci přípravy nabídek, vystupovat jako členové hodnotících komisí a přispívat k přípravě smluv a vyjednávání nabídek,
- spravovat bezpečnostní aspekty projektu/služby v souladu s příslušnými zásadami zabezpečení IT, normami a obecnými pokyny,
- poskytovat vstupy do přípravy finančního rozpočtu oddělení na základě potřeb v oblasti odpovědnosti,
- přispívat k řízení týmu ve spolupráci s řídicím týmem oddělení,
- plnit další povinnosti související s danou pozicí.

Uchazeč by měl být připraven flexibilně přecházet mezi úkoly na základě projektů a služeb, pracovat cíleně a bezproblémově spolupracovat s řadou IT a obchodních týmů v agentuře. Musí být schopen zvládnout více úkolů najednou a dodržovat termíny dokončení úkolů.

1. Řízení projektů a služeb se zaměřením na specifikaci a analýzu obchodních požadavků

Kromě řízení projektů a služeb se od vybraných uchazečů očekává, že jako odborníci na IKT v této oblasti budou:

- spolupracovat s interními zúčastněnými stranami a externími dodavateli na definování výstupů projektu/služby na základě adekvátně chápaných a definovaných požadavků,
- udržovat úzkou spolupráci s provozními odděleními s cílem pochopit jejich provozní potřeby a procesy a určit příležitosti ke zlepšení jejich činností prostřednictvím využívání informačních technologií,
- přispívat k definování, poskytování a řízení vysoce kvalitních, nákladově efektivních a účinných řešení v oblasti IT za účelem řešení provozních potřeb,
- přispívat k zefektivnění a harmonizaci procesů agentury,
- zajišťovat soudržnost lokálně navrhovaných a zaváděných řešení s podnikovým prostředím IT,
- podporovat inovace (řešení, technologie, metody, nástroje).

2. Řízení projektů a služeb se zaměřením na správu dat, informací a vědomostí

Kromě řízení projektů a služeb se od vybraných uchazečů očekává, že jako odborníci na IKT v této oblasti budou:

- řídit a kontrolovat činnosti modelování dat, včetně modelování podnikových dat, datového slovníku a souvisejících strukturních artefaktů, spravovat a udržovat aktuální inventář datových aktiv,
- vytvářet strukturální návrhy,
- zlepšovat způsoby, jakými agentura shromažďuje, využívá, spravuje a zveřejňuje data,
- zlepšovat kvalitu dat a měření,
- zajišťovat, aby data byla dostupná, spolehlivá, konzistentní, přístupná, bezpečná a včasná, a tím podporovat posílání a činnosti agentury,
- definovat a uvádět do praxe zásady správy dat a kvality dat,
- spolupracovat s interními a externími dodavateli řešení (poskytovateli služeb a IT oddělením Evropské komise) na koncipování, zavádění a podpoře komplexních pracovních toků a datových řešení,
- chápat a uplatňovat dimenzionální modelování,
- sledovat technologický vývoj a uplatňovat inovativní řešení na aktuální obchodní potřeby.

II. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě těchto formálních kritérií, která musí být splněna do data uzávěrky pro podání přihlášek:

A. Obecné podmínky:

- být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro výkon příslušných povinností¹,
- být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem,
- Podmínkou je důkladná znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivá znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností.

Uchazeči tedy musí mít znalost alespoň dvou úředních jazyků EU: jednoho nejméně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhého nejméně na úrovni B2 (uspokojivá znalost). Upozorňujeme, že výše uvedené minimální požadované úrovně musí platit pro každou jazykovou dovednost (mluvení, psaní, čtení a poslech), které se požadují ve formuláři přihlášky. Uvedené dovednosti odpovídají společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky (<https://europa.eu/europass/cs/common-european-framework-reference>).

V těchto výběrových řízeních budeme jazyky označovat takto:

- Jazyk 1: jazyk zkoušený během pohovoru.

¹ Úspěšní uchazeči budou před svým jmenováním požádáni, aby předložili výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že v trestním rejstříku nemají žádný záznam.

• Jazyk 2: jazyk používaný pro výběr na základě kvalifikace (tzv. hodnotitel dovedností, „Talent Screener“), písemného testu, pohovoru a pro komunikaci mezi agenturou EACEA a uchazeči, kteří podali platnou přihlášku. Jazyk 1 může být kterýkoli z 24 úředních jazyků EU, ale musí se lišit od jazyka 2. Jazyk 2 musí být angličtina nebo francouzština. V zájmu služby musí mít úspěšní uchazeči přijatí do těchto konkrétních oborů uspokojivou znalost (nejméně na úrovni B2) angličtiny nebo francouzštiny. I když může být znalost dalších jazyků výhodou, úspěšní uchazeči budou ke své práci používat zejména angličtinu nebo francouzštinu (pro interní komunikaci nebo komunikaci s externími zúčastněnými stranami, pro návrhy specifikací a zpráv, analýzu IT produktů a prostředí). Proto je nezbytná uspokojivá znalost jednoho z těchto jazyků. Angličtina je široce používána při setkáních a při komunikaci s dalšími službami v agentuře a s externími zúčastněnými stranami. Obecněji vzato je angličtina jazykem běžně používaným ve světě IT a ve všech mezinárodních fórech a organizacích. Činnosti učení a vývoje v oblastech IT, na které se vztahují tato výběrová řízení, jsou navíc k dispozici pouze v angličtině (zejména pro IT zabezpečení). Znalost francouzštiny má význam pro účely interní komunikace.

Kromě toho je pro nástroj hodnotitel dovedností („Talent Screener“) také odůvodněné použití jazyka 2, protože hodnotitel dovedností podléhá srovnávacímu hodnocení výběrovou komisí; používá se jako referenční dokument výběrovou komisí během pohovoru a využívá se pro účely nábory, pokud je uchazeč úspěšný. Je proto v zájmu služby i uchazečů vyplnit hodnotitel dovedností („Talent Screener“) v jazyce 2.

B. Zvláštní podmínky:

a) Kvalifikace

- Dosažené vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je nejméně 4 roky. Diplom by měl být v jednom z následujících oborů: informatika, počítačová věda, informační architektura, statistika, datová věda, inženýrství; obchodní inženýrství; matematika;

NEBO

- Dosažené vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce 3 let, doložené diplomem v jednom z následujících oborů: informatika, počítačová věda, informační architektura, statistika, datová věda, inženýrství; obchodní inženýrství; matematika; a navíc odpovídající odborná praxe v délce nejméně 1 roku².

b) Odborná praxe

Nejméně 6 let odborné praxe v informačních a komunikačních technologiích, z toho minimálně 3 roky ve zvoleném oboru přihlášky. Odborná praxe musí být získána až po dosažení minimálních požadavků uvedených v části II B.a) „Kvalifikace“.

III. POSTUP PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Vyzýváme uchazeče, aby podali přihlášku v angličtině, a usnadnili tím výběrové řízení.

Pozn.: Uchazeči se mohou přihlásit pouze do jednoho oboru. V přihlášce prosím uveďte přesný odkaz.

² V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU (nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech).

Uchazeči musí přiložit:

- aktuální podrobný životopis, ve formátu **Europass CV³**,
- **motivační dopis**, včetně názorů uchazeče na navrhovanou pozici (nejvýše dvě stránky),
- řádně vyplněný formulář nástroje hodnotitel dovedností (**Talent Screener**).

Pozn.: Nedodržení tohoto požadavku povede k diskvalifikaci.

Přihlášky lze zasílat pouze e-mailem do funkční schránky:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

Lhůta pro podání přihlášek: Přihlášky je nutné zaslat nejpozději do 08/10/2021 ve 12:00 (poledne) SEČ (zkontrolujte prosím časové pásmo).

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či jiné technické potíže by mohly způsobit problémy při podání přihlášky. Agentura nemůže být za takové potíže odpovědná a nebude brát v úvahu přihlášky podané po lhůtě ani přihlášky, které nejsou úplné.

Podklady prokazující údaje uvedené v přihlášce budou vyžádány v pozdější fázi. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zaslány zpět. Pokud se v jakékoli fázi řízení prokáže, že informace uvedené v přihlášce byly vědomě zfalšovány, bude daný uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

IV. VÝBĚROVÁ KOMISE

Výběrovou komisi jmenuje ředitel agentury EACEA a bude složena nejméně ze tří členů, včetně člena určeného výborem zaměstnanců agentury.

Práce a jednání výběrové komise jsou důvěrné. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto náborem přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se těmito pokyny nebudou řídit.

V. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

1. Kontrola způsobilosti

Požadavky na způsobilost stanovené v oddíle II „Kritéria způsobilosti“ budou porovnány s údaji uvedenými v přihláškách uchazečů. Orgán zmocněný k uzavírání pracovních smluv zkontroluje, zda splňujete obecné podmínky způsobilosti podle bodu II.A, zatímco výběrová komise bude kontrolovat dodržování konkrétních podmínek způsobilosti podle bodu II.B „Zvláštní podmínky: Kvalifikace a odborná praxe“.

³ Formát EU CV je k dispozici na adrese: <http://europa.eu/europass>

2. Výběr na základě kvalifikace

Výběr na základě kvalifikace bude proveden pouze pro způsobilé uchazeče vybrané výše popsaným způsobem s využitím údajů poskytnutých uchazeči ve formuláři nástroje hodnotitel dovedností (Talent Screener). Pro každý obor přidělí výběrová komise každému kritériu výběru váhu, která odráží jeho relativní důležitost (1 až 3), a každá z odpovědí uchazeče bude oceněna 0 až 4 body. Výběrová komise pak u každého kritéria vynásobí body váhou a sečte je, aby identifikovala uchazeče, jejichž profily nejlépe odpovídají povinnostem, které mají být na dané pozici vykonávány.

Seznam kritérií pro jednotlivé obory najdete v příloze I.

Pouze uchazeči s nejvyššími celkovými součty bodů ve výběru na základě kvalifikace postoupí do další fáze řízení.

3. Písemný test

K písemnému testu bude pozván nejvýše pětinašobek počtu úspěšných uchazečů požadovaných⁴ pro každý obor. Pokud jste ve výběru na základě kvalifikace získali jeden z nejvyšších celkových součtů bodů, budete pozváni k písemnému testu.

Písemný test, který bude v angličtině nebo francouzštině (jazyk 2), se zaměří na posouzení návrhových schopností uchazečů, konkrétních znalostí souvisejících s profilem, analýzou a řešením problémů a schopností přinášet kvalitu a výsledky. Za písemný test lze získat maximálně 50 bodů s minimálním požadovaným počtem 30 bodů.

4. Pohovor

Na pohovor bude pozváno nejvýše 15 úspěšných uchazečů hledaných do každého oboru⁵, kteří jsou po písemném testu ohodnoceni nejlépe.

Pohovor posoudí vhodnost uchazečů k plnění povinností popsaných v bodě I tohoto oznámení, jejich odborné znalosti a předchozí zkušenosti, jejich specifické znalosti týkající se profilu, jejich potenciál k pokroku v dané funkci a v dalších budoucích funkcích, jejich motivaci, úroveň znalosti jazyků a znalost Evropské unie.

Za pohovor lze získat maximálně 50 bodů s minimálním požadovaným počtem 30 bodů.

Pohovor se bude konat v angličtině nebo francouzštině (jazyk 2). Některé otázky budou položeny v jazyce 1. Ostatní jazyky uvedené uchazeči v jejich žádosti mohou být během pohovoru také vyzkoušeny.

Pozn.: Písemný test a pohovor mohou být organizovány buď v Bruselu, nebo na dálku, v závislosti na situaci ohledně onemocnění COVID-19. Uchazeči obdrží náležitě pokyny.

V pozdější fázi budou uchazečům poskytnuty technické podrobnosti týkající se písemného testu i pohovoru.

5. Rezervní seznamy

Po zkontrolování podpůrných dokumentů uchazečů sestaví výběrová komise pro každý obor rezervní seznam složený ze způsobilých uchazečů, kteří po pohovoru získali nejvyšší celkové

⁴ Pokud se více uchazečů shoduje v počtu bodů na posledním přijatelném místě, budou k písemnému testu pozváni všichni.

⁵ Pokud se více uchazečů shoduje v počtu bodů na posledním přijatelném místě, budou k pohovoru pozváni všichni.

bodové hodnocení, dokud nebude dosaženo počtu hledaných úspěšných uchazečů⁶. Jména budou uvedena v abecedním pořadí.

Zahrnutí uchazeče na rezervní seznam nezaručuje jeho přijetí do zaměstnání. Přijetí do zaměstnání závisí na dostupnosti pracovních míst a rozpočtu. Rezervní seznam bude platný do 31. 12. 2023. Agentura EACEA se může rozhodnout platnost seznamu prodloužit.

VI. PŘIJETÍ A PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšný uchazeč⁷ bude zaměstnán jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie (CEOS) jako administrátor třídy AD7. Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 2 let. Tuto smlouvu lze prodloužit o další rok. Jakýmkoli dalším smluvním prodloužením vzniká pracovní poměr na dobu neurčitou.

Základní měsíční plat dočasného zaměstnance třídy AD7 (stupně 1) činí 6 294,84 EUR. Kromě základního platu může mít zaměstnanec nárok na různé příspěvky, zejména příspěvek na domácnost, příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na vyživované dítě a příspěvek na vzdělání. Plat podléhá dani Společenství vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní.

Místem zaměstnání je Brusel v Belgii, kde agentura sídlí.

Pro další informace viz [služební řád](#).

VII. OZNÁMENÍ UCHAZEČŮM

Všem uchazečům bude e-mailem zasláno potvrzení přijetí jejich přihlášky.

Všichni uchazeči budou včas informováni o zpracování jejich přihlášky a o tom, zda jsou pozváni do výběrového řízení, jak je popsáno výše, či nikoli. Tato oznámení budou zaslána buď e-mailem, nebo v systému Ares.

Uchazeči mohou požádat o vysvětlení zpracování své přihlášky zasláním e-mailu s citací odkazu na příslušný výběr na následující adresu:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

VIII. ŽÁDOST O PŘEZKUM

Uchazeči, kteří se domnívají, že při hodnocení jejich profilu došlo k chybě, mohou požádat o opětovné posouzení profilu tak, že výběrové komisi zašlou žádost o přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne uvedeného v e-mailu, resp. na oznámení o zamítnutí přihlášky, s uvedením čísla

⁶ Pokud se více uchazečů shoduje v počtu bodů na posledním přijatelném místě, budou na seznam zapsáni všichni.

⁷ Úspěšní uchazeči se musí před přijetím podrobit lékařské prohlídce lékařských služeb Komise s cílem ověřit, zda splňují podmínku stanovenou v čl. 12 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

příslušného výběrového řízení, a to na následující adresu: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Výběrová komise přihlášku znovu posoudí a své rozhodnutí oznámí uchazeči do 15 pracovních dnů od obdržení dopisu.

• **Stížnost na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie**

Uchazeči mohou podat stížnost na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu, která musí být zaslána k rukám ředitele agentury EACEA Roberta CARLINIHO e-mailem na adresu:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Lhůta stanovená pro tento postup je 3 měsíce počínaje dnem oznámení jednání, které má na stěžovatele nepříznivý dopad.

• **Odvolání k soudu**

Uchazeči mohou rovněž podat odvolání na základě článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu. Podrobnosti o tom, jak podat odvolání k soudu a jak určit lhůty podání, naleznete na webových stránkách Tribunálu (<https://curia.europa.eu>).

• **Stížnost u evropského veřejného ochránce práv**

Uchazeči, stejně jako všichni občané Unie, mohou podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv. Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se musíte nejprve obrátit v souladu s náležitým správním postupem na dotčené orgány a instituce (viz výše). Podáním stížnosti veřejnému ochránci práv se neprodlouží lhůty pro podání správních stížností ani odvolání k soudu.

Informace jsou uvedeny na webových stránkách evropského veřejného ochránce práv (<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home>).

Ochrana údajů

Agentura zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány podle požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů⁸ a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Text s významem pro EHP). Prohlášení o ochraně osobních údajů lze nalézt na webových stránkách agentury včetně podrobností o právu na přístup a opravu osobních údajů.

⁸ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.

Příloha I – Kritéria výběru

Výběrová komise zvažuje následující kritéria pro výběr na základě kvalifikace:

A. Řízení projektů a služeb se zaměřením na specifikaci a analýzu obchodních požadavků

1. Vynikající analytické schopnosti, osvědčené v souvislosti s analýzou a specifikací obchodních procesů a obchodních požadavků.
2. Odborná kvalifikace v projektovém řízení prokázaná formální akreditací / certifikací / odbornou přípravou (např. PM2, Prince2, PMI).
3. Odborná kvalifikace v oblasti řízení služeb prokázaná formální akreditací / certifikací / odbornou přípravou (např. ITIL, Cobit).
4. Další certifikace, studium a/nebo školení související s úkoly uvedenými v popisu práce.
5. Odborná praxe v řízení složitých projektů.
6. Dobré vůdčí schopnosti, včetně schopnosti inspirovat kolegy, stimulovat kreativní nápady, povzbuzovat lidi, stanovovat cíle a poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu.
7. Praxe získaná v mezinárodním a multikulturním prostředí.

B. Řízení projektů a služeb se zaměřením na správu dat, informací a vědomostí

1. Vynikající analytické schopnosti, prokázané v kontextu analýzy dat.
2. Odborná kvalifikace v projektovém řízení prokázaná formální akreditací / certifikací / odbornou přípravou (např. PM2, Prince2, PMI).
3. Odborná kvalifikace v oblasti řízení služeb prokázaná formální akreditací / certifikací / odbornou přípravou (např. ITIL, Cobit).
4. Odborná kvalifikace v oblasti správy dat prokázaná formální akreditací / certifikací / odbornou přípravou (např. CDMP, Certified Data Management Professional).
5. Další certifikace, studium a/nebo školení související s úkoly uvedenými v popisu práce.
6. Odborná praxe s datovými technologiemi, jako je správa kmenových dat (MDM), business intelligence, data mining (vytěžování dat), virtualizace dat, dash-boarding a související nástroje.
7. Dobré vůdčí schopnosti, včetně schopnosti inspirovat kolegy, stimulovat kreativní nápady, povzbuzovat lidi, stanovovat cíle a poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu.
8. Praxe získaná v mezinárodním a multikulturním prostředí.