



ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA

EACEA/2021/15/TA2f/AD7/ Technologie informacyjno-komunikacyjne

(ICT) ekspert – administrator

Zewnętrzna procedura naboru mająca na celu stworzenie dwóch list rezerwowych:

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/ICT ekspert ds. analizy biznesowej**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/ICT ekspert ds. zarządzania danymi**

Pracownik zatrudniony na czas określony (2f) AD7

Miejscowość: Bruksela

Stanowisko dostępne od: natychmiast

**Termin składania zgłoszeń: 08/10/2021 r., godz. 12.00 (południe) czasu
środkowoeuropejskiego**

Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA) jest agencją wykonawczą obsługującą szereg programów, z siedzibą w Brukseli.

We współpracy z sześcioma dyrekcjami generalnymi Komisji Europejskiej EACEA ma zaszczyt zarządzać wdrażaniem czterech szandarowych programów finansowych Unii Europejskiej: Erasmus+, Kreatywna Europa, program „Obywatele, równość, prawa i wartości” oraz Europejski Korpus Solidarności.

Od 2006 r. EACEA jest katalizatorem projektów w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży, sportu, mediów, kultury, solidarności, obywatelstwa i wartości. W imieniu Komisji Europejskiej EACEA pracuje nad wspieraniem innowacji w tych dziedzinach, zawsze w duchu współpracy transgranicznej i wzajemnego szacunku.

Jako nowoczesna, profesjonalna organizacja, EACEA stara się działać w duchu uczciwości i przejrzystości, przestrzegać standardów równego dostępu i traktowania oraz wspierać projekty, które pokazują Europę z najlepszej strony.

Praca w EACEA oznacza przyjęcie roli w sercu zarządzania projektami europejskimi. EACEA, zatrudniająca ponad 400 pracowników i reprezentująca ponad 20 narodowości UE, jest dynamicznym, otwartym i międzynarodowym miejscem pracy, najlepiej służącym obywatelom Europy i wzmacniającym pozycję obywateli jutra.

Więcej informacji na temat Agencji można znaleźć na naszej stronie internetowej: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Celem tej zewnętrznej procedury naboru jest stworzenie dwóch list rezerwowych zawierających po sześciu wybranych kandydatów z każdego obszaru:

- 1. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji i analizy wymagań biznesowych (poszukiwanych jest 6 kandydatów).**

2. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania danymi, informacjami i wiedzą (poszukiwanych jest 6 kandydatów).

Uwaga: Kandydaci mogą zgłaszać się tylko do jednego z obszarów.

I. OPIS ZADAŃ

Wybrani kandydaci będą odpowiedzialni za koordynację projektów i usług IT oraz zarządzanie nimi, a także będą podlegać jednemu z członków zespołu zarządzającego jednostkami rekrutacyjnymi. Wybrani kandydaci będą odpowiedzialni za ustalanie zakresu, planowanie, realizację i monitorowanie projektów informatycznych w celu dotrzymania harmonogramu i zawarcia się w określonym budżecie oraz będą zarządzać relacjami między zespołami technicznymi a przedsiębiorstwem na poziomie projektu. Zadaniem wybranych kandydatów jako ekspertów w dziedzinie ICT będzie:

Zarządzanie projektami i usługami:

- definiowanie, planowanie i koordynowanie realizacji projektów poprzez skuteczne stosowanie odpowiednich procedur zarządzania projektami oraz ładu informatycznego Agencji;
- definiowanie i tworzenie usług informatycznych oraz udział w ich świadczeniu w charakterze kierownika ds. usług, kierownika ds. zmiany lub eksperta ds. usług przy zastosowaniu odpowiednich procesów ITIL oraz ładu informatycznego Agencji;
- zatwierdzanie jakości wyników projektów/usług oraz zapewnianie stosowania procedur odbioru i kontroli zgodności z postanowieniami umownymi w zakresie odbioru i płatności za wyniki;
- zarządzanie umowami i zasobami finansowymi przydzielonymi na projekty/usługi poprzez przygotowywanie kosztorysów, stosowanie zalecanych przez Agencję praktyk w zakresie zarządzania budżetem, monitorowanie wydatków oraz zapewnianie terminowego i skutecznego zamawiania niezbędnych usług;
- udział w zamówieniach publicznych w ramach przygotowywania ofert, działanie w charakterze członka zespołów oceniających, udział w przygotowywaniu umów i negocjowaniu ofert;
- zarządzanie aspektami bezpieczeństwa projektu/usługi zgodnie z obowiązującą polityką, standardami i wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa IT;
- wnoszenie wkładu w przygotowanie budżetu finansowego działu w oparciu o potrzeby w obszarze odpowiedzialności;
- udział w zarządzaniu zespołem, we współpracy z zespołem zarządzającym działem;
- wykonywanie innych obowiązków związanych ze stanowiskiem.

Kandydat powinien być gotowy do elastycznego poruszania się między zadaniami związanymi z projektami i usługami, do pracy w sposób ukierunkowany i do sprawnej współpracy z wieloma zespołami informatycznymi i biznesowymi w Agencji. Powinien posiadać umiejętność radzenia sobie z wieloma zadaniami i być zorientowanym na dotrzymanie terminów.

1. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji i analizy wymagań biznesowych

Poza zarządzaniem projektami i usługami wybrani kandydaci, jako eksperci ICT w tej dziedzinie, będą odpowiedzialni również za:

- współpracę z wewnętrznymi stronami zainteresowanymi i zewnętrznymi wykonawcami w celu definiowania wyników projektu/usługi w oparciu o odpowiednio rozpoznane i zdefiniowane wymagania;
- ścisłą współpracę z jednostkami operacyjnymi w celu rozpoznania ich potrzeb i procesów biznesowych oraz identyfikację możliwości w zakresie usprawnienia operacji z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- udział w definiowaniu, świadczeniu i zarządzaniu wysokiej jakości oraz efektywnymi pod względem kosztów i skutecznymi rozwiązaniami informatycznymi w celu zaspokojenia potrzeb biznesowych;
- udział w usprawnianiu i harmonizacji procesów biznesowych;
- zapewnianie spójności proponowanych i wdrażanych lokalnie rozwiązań z korporacyjnym krajobrazem IT;
- wspieranie innowacji (rozwiązania, technologie, metody, narzędzia).

2. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania danymi, informacjami i wiedzą

Poza zarządzaniem projektami i usługami wybrani kandydaci, jako eksperci ICT w tej dziedzinie, będą odpowiedzialni również za:

- prowadzenie i przegląd działań związanych z modelowaniem danych, w tym modelowaniem danych przedsiębiorstwa, słownika danych i powiązanych artefaktów architektonicznych, zarządzanie i aktualizowanie wykazu zasobów danych;
- tworzenie projektów architektonicznych;
- usprawnianie sposobu gromadzenia, wykorzystywania i publikowania danych oraz zarządzania nimi przez Agencję;
- poprawę jakości danych i pomiarów;
- dopilnowanie, aby dane były dostępne, wiarygodne, spójne, przystępne, bezpieczne i terminowe w celu wspierania misji i działań Agencji;
- definiowanie i wdrażanie polityki zarządzania danymi i jakości danych;
- współpracę z wewnętrznymi i zewnętrznymi dostawcami rozwiązań (dostawcami usług i działami IT Komisji Europejskiej) w celu projektowania, wdrażania i wspierania kompleksowych rozwiązań w zakresie przepływu pracy i danych;
- zrozumienie i stosowanie modelowania wymiarowego;
- śledzenie rozwoju technologicznego i stosowanie innowacyjnych rozwiązań do bieżących potrzeb biznesowych.

II. *KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI*

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli w dniu upływu terminu na złożenie zgłoszeń będą spełniali następujące kryteria formalne:

A. Warunki ogólne:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;

- dopełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- cechy charakteru niezbędne do skutecznego wywiązywania się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska¹;
- stan fizyczny umożliwiający skuteczne wywiązywanie się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska;
- doskonała znajomość jednego z języków Unii Europejskiej oraz zadowalająca znajomość innego języka Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych.

Kandydaci muszą zatem wykazać się znajomością co najmniej dwóch języków urzędowych UE: jednego na poziomie co najmniej C1 (biegłość), a drugiego na poziomie co najmniej B2 (zadowalająca znajomość). Uwaga: określone powyżej minimalne poziomy znajomości języków odnoszą się do każdej umiejętności językowej (mówienie, pisanie, czytanie i słuchanie) wymaganej w formularzu zgłoszeniowym. Powyższe umiejętności odzwierciedlają umiejętności zawarte we wspólnym europejskim systemie opisu kształcenia językowego (<https://europa.eu/europass/pl/common-european-framework-reference>).

Języki, o których mowa w niniejszych procedurach naboru:

- Język 1: język sprawdzany podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- Język 2: język stosowany podczas procesu naboru w oparciu o kwalifikacje (ocena zdolności – Talent Screener), egzamin pisemny, rozmowa kwalifikacyjna, oraz do celów komunikacji między EACEA a kandydatami, którzy złożyli ważne zgłoszenie. Językiem 1 może być dowolny z 24 języków urzędowych UE, ale musi być inny niż język 2. Językiem 2 musi być język angielski lub francuski. W interesie departamentu kandydaci zatrudnieni w tych konkretnych obszarach muszą posiadać zadowalającą znajomość języka angielskiego lub francuskiego (minimum poziom B2). Znajomość innych języków może być dodatkowym atutem, jednak w swojej pracy (komunikacja wewnętrzna lub komunikacja z podmiotami zewnętrznymi, sporządzanie specyfikacji i sprawozdań, analiza produktów i środowisk informatycznych) kandydaci będą posługiwać się głównie językiem angielskim lub francuskim. W związku z tym niezbędna jest zadowalająca znajomość jednego z tych języków. Język angielski jest powszechnie używany podczas spotkań i do komunikacji z innymi służbami Agencji oraz z zainteresowanymi stronami zewnętrznymi. Ogólniej rzecz biorąc, angielski jest językiem powszechnie używanym w świecie IT oraz na wszystkich międzynarodowych forach i w organizacjach. Ponadto działania w zakresie kształcenia i rozwoju w dziedzinach informatyki objętych niniejszymi procedurami naboru są dostępne wyłącznie w języku angielskim (zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa informatycznego). Znajomość języka francuskiego ma znaczenie dla celów komunikacji wewnętrznej.

Ponadto stosowanie języka 2 w przypadku oceny zdolności jest również uzasadnione, ponieważ ocena ta podlega ocenie porównawczej dokonywanej przez komisję konkursową; jest ona wykorzystywana przez komisję konkursową jako dokument referencyjny podczas rozmowy kwalifikacyjnej i jest wykorzystywana do celów rekrutacji w przypadku wybranego kandydata. W interesie departamentu i kandydatów leży zatem wypełnienie formularza oceny zdolności językowych w języku 2.

¹ Przed zatrudnieniem wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie zaświadczenia z policji o niekaralności.

B. Szczególne warunki:

a) Kwalifikacje

- Wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym, trwającym w normalnym trybie cztery lata lub dłużej, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów. Dyplom ukończenia studiów powinien dotyczyć jednej z następujących dziedzin: informatyka; architektura informacji; statystyka; nauka o danych; inżynieria; inżynieria biznesowa; matematyka;

LUB

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym trzyletnim studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem w jednej z następujących dziedzin: informatyka; architektura informacji; statystyka; nauka o danych; inżynieria; matematyka; inżynieria biznesowa; oraz co najmniej roczne, odpowiednie doświadczenie zawodowe².

b) Doświadczenie zawodowe

Co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych, z czego co najmniej 3 lata w wybranym obszarze. Doświadczenie zawodowe musi być zdobyte po spełnieniu minimalnych wymogów określonych w sekcji II B.a) „Kwalifikacje”.

III. PROCEDURA ZGŁOSZENIA

Kandydaci proszeni są o składanie zgłoszeń w języku angielskim w celu ułatwienia procesu naboru.

Uwaga: Kandydaci mogą zgłaszać się tylko do jednego z obszarów. Proszę podać w zgłoszeniu dokładny numer referencyjny.

Kandydaci muszą przedłożyć:

- aktualny, szczegółowy życiorys w formacie **Europass CV**³.
- **list motywacyjny** zawierający opinie na temat proponowanego stanowiska (maksymalnie dwie strony).
- należyście wypełniony **formularz oceny zdolności (Talent Screener)**

Uwaga: Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres funkcyjnej skrzynki pocztowej:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

Termin składania zgłoszeń: Zgłoszenia należy przesłać najpóźniej do dnia 08/10/2021 do godz. 12.00 (południe) czasu środkowoeuropejskiego (prosimy o sprawdzenie stref czasowych).

² Pod uwagę brane są wyłącznie tytuły naukowe uzyskane w państwach członkowskich UE (lub poświadczone świadectwem równoważności wydanym przez uprawnione organy państw członkowskich).

³ Unijny format CV jest dostępny na stronie: <http://europa.eu/europass>

Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniej minuty, z uwagi na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub inne problemy techniczne mogą utrudnić dokonanie zgłoszenia. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za tego rodzaju trudności i nie będzie brała pod uwagę zgłoszeń złożonych po terminie lub zgłoszeń niekompletnych.

Na późniejszym etapie wymagane będą dokumenty uzupełniające potwierdzające informacje zawarte w zgłoszeniu. Dokumenty nie będą odsyłane kandydatom. Jeżeli na którymkolwiek etapie procedury okaże się, że informacje podane w zgłoszeniu zostały świadomie sfalszowane, kandydat zostanie zdyskwalifikowany z procesu selekcyjnego.

IV. KOMISJA KONKURSOWA

Komisja konkursowa zostanie powołana przez dyrektora EACEA i będzie się składać z co najmniej trzech członków, w tym członka wyznaczonego przez Komitet Pracowniczy Agencji.

Prace i obrady komisji konkursowej są poufne. Kandydaci nie mogą pod żadnym pozorem, bezpośrednio ani pośrednio, kontaktować się osobiście z komisją rekrutacyjną w kwestiach związanych z procedurą naboru. Organ upoważniony do zawarcia umowy o pracę zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydatów, którzy nie będą przestrzegać tych wytycznych.

V. PROCEDURA NABORU

1. Sprawdzanie kwalifikowalności

Wymagania kwalifikacyjne określone w tytule II „Kryteria kwalifikowalności” zostaną sprawdzone na podstawie danych podanych przez kandydatów w zgłoszeniu. Organ uprawniony do zawarcia umowy o pracę sprawdzi, czy kandydat spełnia ogólne warunki kwalifikowalności określone w pkt II.A, natomiast komisja konkursowa sprawdzi, czy kandydat spełnia szczegółowe warunki kwalifikowalności określone w pkt II.B „Warunki szczegółowe: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe”.

2. Nabór w oparciu o kwalifikacje

Nabór w oparciu o kwalifikacje zostanie przeprowadzony wyłącznie w odniesieniu do kwalifikujących się kandydatów wybranych w sposób opisany powyżej, z wykorzystaniem informacji podanych przez kandydatów w formularzu oceny zdolności (Talent Screener). W odniesieniu do każdego pola komisja konkursowa przypisuje każdemu kryterium selekcji wagę odzwierciedlającą jego względne znaczenie (od 1 do 3), a każdej odpowiedzi kandydata przyznaje się od 0 do 4 punktów. Następnie komisja konkursowa pomnoży punkty przez wagę każdego kryterium i doda je do siebie w celu wyłonienia osób, których profile najlepiej odpowiadają obowiązkom, jakie mają zostać wypełnione.

Wykaz kryteriów dla poszczególnych obszarów znajduje się w załączniku I.

Do następnego etapu procedury przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali najwyższe ogólne oceny w ramach naboru w oparciu o kwalifikacje.

3. Test pisemny

Do testów pisemnych zaproszona zostanie maksymalnie pięciokrotność liczby kandydatów wybieranych⁴ w każdym z obszarów. Kandydaci, którzy uzyskali najwyższe łączne oceny w ramach naboru w oparciu o kwalifikacje, zostaną zaproszeni do udziału w egzaminie pisemnym.

Test pisemny, przeprowadzany w języku angielskim lub francuskim (język 2), ma na celu ocenę umiejętności kandydatów w zakresie redagowania tekstów, wiedzy specjalistycznej związanej z profilem, analizy i rozwiązywania problemów, a także umiejętności zapewnienia jakości i wyników. Za test pisemny można otrzymać maksymalnie 50 punktów, przy czym wymagane minimum wynosi 30 punktów.

4. Rozmowa kwalifikacyjna

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszonych zostanie maksymalnie 15 kandydatów z każdego obszaru⁵, którzy uzyskali najlepsze wyniki z testu pisemnego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą: predyspozycje kandydatów do wykonywania obowiązków opisanych w pkt I niniejszego zaproszenia, ich wiedza zawodowa i doświadczenie, wiedza specjalistyczna związana z profilem stanowiska, predyspozycje do rozwoju na stanowisku, które ma zostać obsadzone, oraz na innych stanowiskach w przyszłości, motywacja, znajomość języków obcych i wiedza o Unii Europejskiej.

Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać maksymalnie 50 punktów, przy czym wymagane minimum wynosi 30 punktów.

Rozmowa przeprowadzona zostanie w języku angielskim lub francuskim (język 2). Niektóre pytania będą zadawane w języku 1. W trakcie rozmowy mogą być sprawdzane również inne języki wskazane przez kandydatów w zgłoszeniu.

Uwaga: test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna mogą zostać zorganizowane w Brukseli lub zdalnie, w zależności od sytuacji związanej z COVID-19. Kandydaci otrzymają odpowiednie instrukcje.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przekazane kandydatom w późniejszym terminie.

5. Listy rezerwowe

Po sprawdzeniu dokumentów uzupełniających kandydatów komisja konkursowa sporządzi listę rezerwową dla każdego obszaru, obejmującą kwalifikujących się kandydatów, którzy uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy kwalifikacyjnej, aż do osiągnięcia wymaganej liczby wybranych kandydatów⁶. Lista będzie zawierała nazwiska wymienione w porządku alfabetycznym.

Umieszczenie kandydata na liście rezerwowej nie gwarantuje powołania na stanowisko. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w oparciu o dostępność odpowiednich stanowisk i stan budżetu. Lista rezerwowa zachowuje ważność do 31.12.2023 r. EACEA może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu obowiązywania listy.

⁴ W przypadku gdy na ostatnie dostępne miejsce zakwalifikuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, wszyscy ci kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w egzaminie pisemnym.

⁵ W przypadku gdy na ostatnie dostępne miejsce zakwalifikuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, wszyscy ci kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

⁶ W przypadku gdy na ostatnie dostępne miejsce zakwalifikuje się kilku kandydatów z jednakowym wynikiem, wszyscy ci kandydaci zostaną wpisani na listę.

VI. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wyłoniony kandydat⁷ zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (CEOS) na stanowisku administratora w grupie zaszeregowania AD7. Umowa o pracę zostaje zawarta na czas określony wynoszący 2 lata. Umowa ta może zostać przedłużona o kolejny rok. Każda kolejna umowa będzie zawierana na czas nieokreślony.

Miesięczne wynagrodzenie podstawowe dla pracownika tymczasowego w grupie zaszeregowania AD7 (pierwszy stopień) wynosi 6 294,84 EUR. Oprócz wynagrodzenia podstawowego pracownicy mogą być uprawnieni do różnych dodatków, takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek zagraniczny (16% wynagrodzenia podstawowego), dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu i dodatek edukacyjny. Wynagrodzenie podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła, a pracownicy są zwolnieni z podatków krajowych;

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, Belgia, gdzie mieści się siedziba Agencji.

Dodatkowe informacje dostępne są w [regulaminie pracowniczym](#).

VII. POWIADAMIANIE KANDYDATÓW

Wszyscy kandydaci otrzymają pocztą elektroniczną potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.

Wszyscy kandydaci zostaną w stosownym czasie poinformowani o rozpatrzeniu ich zgłoszenia oraz o tym, czy zostali zaproszeni do udziału w opisanej powyżej procedurze naboru, czy też nie. Powiadomienia te zostaną wysłane pocztą elektroniczną lub w systemie Ares.

Kandydaci mogą zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące rozpatrywania ich zgłoszenia, wysyłając wiadomość e-mail z podaniem numeru referencyjnego danego naboru na następujący adres:

[**EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu**](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

VIII. WNIOSEK O DOKONANIE PRZEGLĄDU

Kandydaci, którzy uważają, że popełniono błąd w ocenie ich profilu, mogą wystąpić o ponowną ocenę, przysyłając w ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania wiadomości elektronicznej/informacji o odrzuceniu ich kandydatury wnioski o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia, z podaniem numeru danego naboru, do komisji konkursowej na następujący adres: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Komisja konkursowa ponownie rozpatrzy zgłoszenie i powiadomi kandydata o swojej decyzji w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania pisma.

⁷ Przed zatrudnieniem wybrani kandydaci muszą przejść badania lekarskie przeprowadzone przez służby medyczne Komisji w celu sprawdzenia, czy spełniają warunek określony w art. 12 lit. d) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

- **Zażalenie złożone na podstawie art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej**

Kandydaci mogą złożyć zażalenie na podstawie art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego, które należy przesłać do wiadomości dyrektora EACEA, Roberta CARLINIEGO, pocztą elektroniczną na adres

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Termin przewidziany dla tego rodzaju procedury wynosi 3 miesiące od daty powiadomienia o decyzji niekorzystnej dla skarżącego.

- **Odwołanie sądowe**

Kandydaci mogą wnieść odwołanie sądowe na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego. Szczegółowe informacje o sposobie wnoszenia odwołania sądowego i określania terminów znajdują się na stronie internetowej Sądu Unii Europejskiej (<https://curia.europa.eu>).

- **Skarga do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich**

Kandydaci, podobnie jak wszyscy obywatele Unii, mogą wnieść skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich. Wniesienie skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich musi być poprzedzone odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi przez kandydatów względem stosownych instytucji i organów (zob. powyżej) Złożenie skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie przedłuża terminu ostatecznego składania zażaleń administracyjnych lub odwołania sądowego.

Proszę zapoznać się z informacjami na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich (<http://www.ombudsman.europa.eu/pl/home>).

Ochrona danych

Agencja zapewnia, że dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z wymogami rozporządzenia (UE) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych⁸ oraz uchylecia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (tekst mający znaczenie dla EOG). Oświadczenie o ochronie prywatności znajduje się na stronie internetowej Agencji i zawiera szczegółowe informacje na temat prawa dostępu do danych osobowych i ich poprawiania.

⁸ Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39.

Załącznik I – Kryteria kwalifikacji

Komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria naboru w oparciu o kwalifikacje:

A. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem specyfikacji i analizy wymagań biznesowych

1. Doskonałe zdolności analityczne, potwierdzone w kontekście procesów biznesowych oraz analizy i specyfikacji wymagań biznesowych.
2. Kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami potwierdzone formalną akredytacją/certyfikatem/szkoleniem (np. PM2, Prince2, PMI).
3. Kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania usługami potwierdzone formalną akredytacją/certyfikatem/szkoleniem (np. ITIL, Cobit).
4. Dodatkowe certyfikaty, studia lub szkolenia związane z zadaniami wymienionymi w opisie stanowiska.
5. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu złożonymi projektami.
6. Dobre zdolności przywódcze, w tym umiejętność inspirowania współpracowników, pobudzania kreatywnych pomysłów, zachęcania ludzi, wyznaczania celów i udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych.
7. Doświadczenie zawodowe w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku.

B. Zarządzanie projektami i usługami ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania danymi, informacjami i wiedzą

1. Doskonałe zdolności analityczne, sprawdzone w kontekście analizy danych.
2. Kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami potwierdzone formalną akredytacją/certyfikatem/szkoleniem (np. PM2, Prince2, PMI).
3. Kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania usługami potwierdzone formalną akredytacją/certyfikatem/szkoleniem (np. ITIL, Cobit).
4. Kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania danymi potwierdzone formalną akredytacją/certyfikatem/szkoleniem (np. CDMP, Certified Data Management Professional).
5. Dodatkowe certyfikaty, studia lub szkolenia związane z zadaniami wymienionymi w opisie stanowiska.
6. Doświadczenie zawodowe w zakresie technologii danych, takich jak zarządzanie danymi podstawowymi (MDM), business intelligence, eksploracja danych, wirtualizacja danych, raportowanie na potrzeby podejmowania decyzji (dashboarding) i powiązanych narzędzi.
7. Dobre zdolności przywódcze, w tym umiejętność inspirowania współpracowników, pobudzania kreatywnych pomysłów, zachęcania ludzi, wyznaczania celów i udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych.
9. Doświadczenie zawodowe w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku.