



KVIETIMAS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ

EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Informacinių ir ryšių technologijų (IRT) ekspertas – administratorius

Išorės atrankos procedūra siekiant sudaryti du rezervo sąrašus:

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/IRT ekspertas verslo analizė**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/ICT ekspertas duomenų tvarkymas**

Laikinasis darbuotojas (2f) AD7

Vieta: Briuselis

Darbą galima pradėti nedelsiant

Paraiškų pateikimo terminas: 2021-10-08 12.00 val. (vidurdienis), Vidurio Europos laiku

Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA) yra Briuselyje įsikūrusi daugiaprogramė vykdomoji įstaiga.

Bendradarbiaudama su šešiais Europos Komisijos generaliniais direktoratais, EACEA turi išskirtines teises valdyti keturių pavyzdinių Europos Sąjungos finansavimo programų įgyvendinimą: programos „Erasmus+“, programos „Kūrybiška Europa“, Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos ir Europos solidarumo korpuso.

Nuo 2006 m. EACEA skatina švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių projektus. Europos Komisijos vardu EACEA siekia skatinti inovacijas šiose srityse, visada laikydamosi tarpvalstybinio bendradarbiavimo ir abipusės pagarbos principų.

EACEA – moderni ir profesionali organizacija, siekianti veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamosi lygių galimybių ir požiūrio normų ir remdama projektus, kuriais geriausiai pristatoma Europa.

Dirbti EACEA reiškia prisidėti prie svarbiausių Europos projektų valdymo. EACEA, kurioje dirba daugiau kaip 400 darbuotojų iš daugiau kaip 20 ES valstybių narių, yra dinamiška, atvira ir tarptautinė darbo vieta, kurioje atsiveria geriausios galimybės tarnauti Europos piliečiams ir suteikti ateities piliečiams daugiau galimybių.

Daugiau informacijos pateikiama mūsų interneto svetainėje: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Šios išorės atrankos procedūros tikslas – sudaryti du rezervo sąrašus, į kuriuos būtų įtraukti šeši atrinkti kandidatai pagal sritis:

- 1. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant verslo reikalavimų specifikacijai ir analizei (6 atrinkti kandidatai).**
- 2. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant duomenų, informacijos ir žinių valdymui (6 atrinkti kandidatai).**

NB Kandidatuoti galima tik į vieną sritį.

I. UŽDUOČIŲ APRAŠYMAS

Atrinktas (-i) kandidatas (-ai) bus atsakingas (-i) už IT projektų ir paslaugų koordinavimą bei valdymą ir bus atskaitingas (-i) vienam iš įdarbinančiųjų skyrių vadovų grupės narių. Atrinktas (-i) kandidatas (-ai) bus atsakingas (-i) už IT projektų apimties nustatymą, planavimą, vykdymą ir stebėseną, kad būtų laikomasi tvarkaraščio ir nustatyto biudžeto, taip pat jie valdys techninių komandų ir verslo ryšius projektų lygmeniu. Vykdydamas (-i) IRT specialisto funkcijas atrinktas (-i) kandidatas (-ai) turės vykdyti toliau nurodytas užduotis.

Projektų ir paslaugų valdymas:

- nustatyti, planuoti ir koordinuoti projektų vykdymą veiksmingai taikant atitinkamas projektų valdymo procedūras ir Agentūros IT valdymo tvarką;
- apibrėžti, parengti ir padėti teikti IT paslaugas, vykdamas paslaugų valdytojo, pokyčių vadybininko arba paslaugų eksperto funkcijas, taikant atitinkamus ITIL procesus ir Agentūros IT valdymą;
- patvirtinti projekto / paslaugos rezultatų kokybę ir užtikrinti, kad būtų nustatytos priėmimo procedūros ir kad jos atitiktų sutartines nuostatas dėl priėmimo ir apmokėjimo;
- tvarkyti sutartis ir projektams ir (arba) paslaugoms skirtus finansinius išteklius, rengiant išlaidų sąmatas, taikant rekomenduojamą Agentūros biudžeto valdymo praktiką, stebint išlaidas ir užtikrinant veiksmingą ir laiku vykdomą būtinų paslaugų pirkimą;
- prisidėti prie viešųjų pirkimų rengiant pasiūlymus, būti vertinimo komisijų nariu ir prisidėti prie sutarčių rengimo ir derybų dėl pasiūlymų;
- valdyti projekto / paslaugos saugumo aspektus laikantis taikomos IT saugumo politikos, standartų ir gairių;
- prisidėti prie skyriaus finansinio biudžeto rengimo, atsižvelgiant į poreikius atsakomybės srityje;
- prisidėti prie grupės valdymo, bendradarbiaujant su skyriaus valdymo grupe;
- atlikti kitas su darbu susijusias pareigas.

Kandidatas turėtų būti pasirengęs lanksčiai judėti tarp projektų ir su konkrečiomis paslaugomis susijusių užduočių, dirbti tikslingai ir sklandžiai bendradarbiauti su daugeliu Agentūros IT ir verslo komandų. Turi sugebėti vykdyti kelias užduotis vienu metu ir būti orientuotas į galutinį terminą.

1. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant verslo reikalavimų specifikacijai ir analizei

Be projektų ir paslaugų valdymo užduočių, atrinktas (-i) kandidatas (-ai), kaip IRT ekspertas (-ai) šioje srityje, taip pat turės atlikti šias užduotis:

- bendradarbiauti su vidaus suinteresuotaisiais subjektais ir išorės rangovais, kad nustatytų projektų ir (arba) paslaugų rezultatus, pagrįstus tinkamais, suprantamais ir apibrėžtais reikalavimais;
- palaikyti glaudžius ryšius su veiklos ir paramos skyriais, įsidėmėti ir suprasti jų veiklos poreikius ir procesus, nustatyti jų veiklos operacijų gerinimo naudojant IT galimybes;
- prisidėti prie aukštos kokybės, ekonomiškai efektyvių ir veiksmingų IT sprendimų, skirtų veiklos poreikiams tenkinti, apibrėžimo, teikimo ir valdymo;
- prisidėti prie verslo procesų racionalizavimo ir suderinimo;
- užtikrinti siūlomų ir vietoje įgyvendinamų sprendimų suderinamumą su įmonių IT aplinka;
- skatinti inovacijas (sprendimus, technologijas, metodus, priemones).

2. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant duomenų, informacijos ir žinių valdymui

Be projektų ir paslaugų valdymo užduočių, atrinktas (-i) kandidatas (-ai), kaip IRT ekspertai šioje srityje, taip pat turės atlikti šias užduotis:

- valdyti ir peržiūrėti duomenų modeliavimo veiklą, įskaitant įmonės duomenų modeliavimą, duomenų žodyną ir susijusius architektūros darinius, valdyti ir nuolat atnaujinti duomenų turto aprašą;
- kurti architektūrą;
- tobulinti Agentūros taikomus duomenų rinkimo, naudojimo, tvarkymo bei skelbimo būdus;
- gerinti duomenų kokybę ir įvertinimus;
- užtikrinti, kad duomenimis būtų galima naudotis, jie būtų patikimi, nuoseklūs, prieinami, saugūs ir laiku paruošti, siekiant padėti įgyvendinti Agentūros misiją ir vykdyti veiklą;
- apibrėžti ir įgyvendinti duomenų valdymo ir duomenų kokybės politiką;
- dirbti su vidaus ir išorės sprendimų tiekėjais (paslaugų teikėjais ir Europos Komisijos IT departamentais), kad būtų kuriami, įgyvendinami ir palaikomi išsisiniai darbo eigos ir duomenų sprendimai;
- suprasti ir taikyti matmenų modeliavimą;
- domėtis technologiniais pokyčiais ir pritaikyti novatoriškus sprendimus dabartiniams verslo poreikiams.

II. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į toliau nurodytus oficialius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino.

A. Bendrieji reikalavimai:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiu;
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes¹;
- būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis;
- puikiai mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti kitą Europos Sąjungos kalbą, kad žinių pakaktų pareigoms eiti.

Todėl kandidatai privalo mokėti bent dvi oficialiąsias ES kalbas: vieną – bent C1 lygiu (labai gerai), kitą – bent B2 lygiu (pakankamos žinios). Atkreipkite dėmesį, kad pirmiau nurodytas mažiausias reikalaujamas lygis taikomas visiems paraiškoje reikalaujamiems kalbiniais gebėjimams (raštu, žodžiu, skaitant ir klausantis). Šie gebėjimai nurodyti pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (<https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>).

Šioje atrankos procedūroje kalbos nurodomos taip:

- 1-oji kalba: pokalbio metu išbandyta kalba.

¹ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

• 2-oji kalba: kalba, vartojama skyriuje „Gabumai“ (angl. „Talent Screener“), testui raštu, pokalbiui ir bendravimui tarp EACEA ir kandidatų, pateikusių galiojančią paraišką. 1-oji kalba gali būti bet kuri iš 24 oficialiųjų ES kalbų, tačiau ji turi skirtis nuo 2-osios kalbos. 2-oji kalba turi būti anglų arba prancūzų. Tarnybos interesais šiose konkrečiose srityse įdarbinti atrinkti kandidatai privalo pakankamai gerai (bent B2 lygiu) mokėti anglų arba prancūzų kalbą. Nors papildomų kalbų mokėjimas gali būti privalumas, atrinkti kandidatai savo darbui (vidaus bendravimui ar bendravimui su išorės suinteresuotaisiais subjektais specifikacijų ir ataskaitų rengimui, IT produktų ir aplinkos analizei) daugiausia vartos anglų arba prancūzų kalbą. Todėl labai svarbu pakankamai gerai mokėti vieną iš šių kalbų. Anglų kalba plačiai vartojama susitikimuose ir bendraujant su kitomis Agentūros tarnybomis ir išorės suinteresuotaisiais subjektais. Apskritai, anglų kalba paprastai vartojama IT aplinkoje ir visuose tarptautiniuose forumuose bei organizacijose. Be to, mokymosi ir tobulinimo veikla IT srityse, kurioms taikomos šios atrankos procedūros, yra prieinama tik anglų kalba (ypač IT saugumo srityje). Prancūzų kalbos žinios yra svarbios vidaus komunikacijos tikslais.

Be to, antrosios kalbos vartojimas skyriuje „Gabumai“ (angl. „Talent Screener“) taip pat yra pagrįstas, nes atrankos komisija atlieka lyginamąjį jo vertinimą; atrankos komisija jį naudoja kaip orientacinį dokumentą pokalbio metu ir įdarbinimo tikslais, jei kandidatas atrenkamas. Todėl tarnyba ir kandidatai turi būti suinteresuoti, kad skyrius „Gabumai“ (angl. „Talent Screener“) būtų pildomas antrąja kalba.

B. Specialieji reikalavimai

a) Kvalifikacija

Turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai arba daugiau. Diplomas turėtų būti įgytas vienoje iš šių sričių: informatika; kompiuterių mokslas; informacijos architektūra; statistika; duomenų mokslas; inžinerija; verslo inžinerija; matematika;

ARBA

turėti diplomu patvirtintą trejų metų universitetinį išsilavinimą vienoje iš šių sričių: informatika; kompiuterių mokslas; informacijos architektūra; statistika; duomenų mokslas; inžinerija; matematika; verslo inžinerija; ir atitinkamai bent 1 metų profesinę patirtį².

b) Profesinė patirtis

Bent šešerių metų profesinė patirtis informacinių ir ryšių technologijų srityje, iš kurių ne mažiau kaip treji metai pasirinktoje srityje. Profesinė patirtis turi būti įgyta įvykdžius II skirsnio B dalies a punkte „Kvalifikacija“ nurodytus būtiniausius reikalavimus.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai kviečiami teikti paraiškas anglų kalba.

NB Kandidatuoti galima tik į vieną sritį. Prašome paraiškoje pateikti tikslią nuorodą.

Kandidatai privalo pateikti:

² Atsižvelgiama tik į mokslinius laipsnius, suteiktus ES valstybėse narėse (arba turint valstybių narių kompetentingų institucijų išduotą lygiavertiškumo pažymėjimą).

- naujausia, išsamų gyvenimo aprašymą „Europass“ CV formatu³.
- **motyvacinį laišką**, kuriame taip išdėstoma nuomonė dėl siūlomos pozicijos (ne daugiau kaip du puslapiai).
- tinkamai užpildyta **formą „Gabumai“** (angl. „Talent Screener“)

NB. Šio reikalavimo nesilaikantys kandidatai bus diskvalifikuoti.

Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu į funkcinę e. pašto dėžutę:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

Galutinis paraiškų pateikimo terminas: paraiškos turi būti išsiųstos ne vėliau kaip 2021-10-08 12.00 val. (vidurdienį) Vidurio Europos laiku (prašome pasitikrinti laiko juostą).

Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba galimų interneto ryšio sutrikimų gali kilti sunkumų teikiant paraišką, pareiškėjams primygtinai siūloma nelaukti iki paskutinės dienos. Agentūra negali būti laikoma atsakinga už tokius sunkumus ir neatsižvelgs į paraiškas, pateiktas po nustatyto termino arba jeigu jos nebus išsamiai užpildytos.

Vėlesniame etape bus paprašyta pateikti patvirtinančius dokumentus, įrodančius paraiškoje pateiktą informaciją. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai. Jeigu kuriame nors etape bus nustatyta, kad paraiškoje buvo tikslingai nurodyta klaidinga informacija, kandidatas bus pašalintas iš atrankos proceso.

IV. ATRANKOS KOMISIJA

EACEA direktorius paskirs atrankos komisiją, kurią sudarys ne mažiau kaip trys nariai, įskaitant Agentūros personalo komiteto paskirtą narį.

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio atrankos proceso patiems tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Sudaryti sutartis paskirta tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

V. ATRANKOS PROCEDŪRA

1. Tinkamumo patikra

II skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ nustatyti tinkamumo reikalavimai bus tikrinami pagal kandidatų paraiškose pateiktus duomenis. Sudaryti darbo sutartis įgaliota tarnyba patikrins, ar atitinkate II.A dalyje nustatytas bendrąsias tinkamumo sąlygas, o atrankos komisija tikrins, ar laikomasi specialiųjų reikalavimų, numatytų II.B dalyje „Specialieji reikalavimai: Kvalifikacija ir profesinė patirtis“.

2. Atranka pagal kvalifikaciją

Atranka pagal kvalifikaciją bus vykdoma tik reikalavimus atitinkantiems kandidatams, atrinktiems, kaip aprašyta pirmiau, naudojant kandidatų pateiktą informaciją formoje „Gabumai“ (angl. „Talent Screener“). Kiekvienoje srityje atrankos komisija kiekvienam atrankos kriterijui skirs korekcinį

³ ES CV formatą galite rasti: <http://europa.eu/europass>

koeficientą, atitinkantį jo santykinę svarbą (nuo 1 iki 3), o kiekvienam kandidato atsakymui bus skiriama nuo 0 iki 4 balų. Tada atrankos komisija padaugins taškus iš kiekvieno kriterijaus svertinio koeficiento ir pridės juos, kad nustatytų kandidatus, kurių profiliai geriausiai atitinka atliktinas pareigas.

Kriterijų sąrašas pagal laukelį pateiktas I priede.

Į kitą procedūros etapą pateks tik tie kandidatai, kurių bendras balų skaičius yra didžiausias per atranką pagal kvalifikaciją.

3. Testas raštu

Į testą raštu bus pakviesta ne daugiau kaip penkis kartus daugiau atrinktų kandidatų⁴ nei reikia kiekvienoje srityje. Jei per atranką pagal kvalifikaciją surinksite vieną iš geriausių balų, būsite pakviestas į testą raštu.

Testo raštu, kuris vyks anglų arba prancūzų kalba (antrąja kalba), tikslas – įvertinti kandidatų dokumentų rengimo gebėjimus, konkrečias žinias, susijusias su profiliu, analize ir problemų sprendimu, taip pat gebėjimus užtikrinti kokybę ir rezultatus. Testo raštu rezultatai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias reikalaujamas balų skaičius – 30).

4. Pokalbis

Į pokalbį bus pakviesta ne daugiau kaip 15 kiekvienos srities atrinktų kandidatų⁵, surinkusių daugiausia balų per testą raštu.

Pokalbio metu bus įvertintas kandidatų tinkamumas atlikti šio pranešimo I punkte aprašytas pareigas, jų profesinės žinios ir profesinė patirtis, specifinės su profiliu susijusios žinios, galimybės eiti pareigas, kurias jie turi atlikti, ir kitos funkcijos ateityje, motyvacija, kalbų lygis ir žinios apie Europos Sąjungą.

Per pokalbį gebėjimai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias būtinas balas – 30)

Pokalbis vyks anglų arba prancūzų kalbomis (antrąja kalba). Kai kurie klausimai bus užduoti pirmąja kalba. Kitos kandidatų paraiškoje nurodytos kalbos taip pat gali būti patikrintos pokalbio metu.

Prašome atkreipti dėmesį: testas raštu ir pokalbis gali būti organizuojami Briuselyje arba nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į COVID-19 padėtį. Kandidatai atitinkamai bus apie tai informuoti.

Vėliau kandidatams bus pateikta techninė informacija apie egzaminą raštu ir pokalbį.

5. Rezervo sąrašas

Patikrinusi kandidatų patvirtinamuosius dokumentus, atrankos komisija sudarys kiekvienos srities rezervo sąrašą, į kurį bus įtraukti reikalavimus atitinkantys kandidatai, surinkę daugiausiai balų po pokalbio, kol bus pasiektas reikiamas atrinktų kandidatų skaičius⁶. Pavardės bus išvardytos abėcėlės tvarka.

⁴ Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi, jie visi bus pakviesti į testą raštu.

⁵ Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi, jie visi bus pakviesti į testą raštu.

⁶ Jei paskutinę vietą užims keli kandidatai, surinkę vienodą balų skaičių, visi jie bus įtraukti į sąrašą.

Kandidatų įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar yra laisvų darbo vietų, ir nuo to biudžeto. Rezervo sąrašas galioja iki 2023-12-31. EACEA gali nuspręsti pratęsti sąrašo galiojimą.

VI. ĮDARBINIMAS IR DARBO SĄLYGOS

Atrinktas kandidatas⁷ įdarbinamas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą AD7 lygio administratoriumi. Darbo sutartis sudaroma nustatytam dvejų metų laikotarpiui. Ši sutartis gali būti pratęsta dar vieniems metams. Toliau ji pratęsiama neribotam laikui.

AD7 (1 pakopos) laikinojo darbuotojo bazinis mėnesinis darbo užmokestis yra 6 294,84 EUR. Be bazinės algos, darbuotojai gali turėti teisę gauti įvairias išmokas, visų pirma namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 % bazinės algos), išmoką vaikui išlaikyti ir mokymosi išmoką. Iš darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Bendrijos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai darbuotojams netaikomi.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija), kur yra Agentūros būstinė.

Daugiau informacijos rasite šioje interneto svetainėje: [Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai](#)

VII. PRANEŠIMAS KANDIDATAMS

Visiems kandidatams e. paštu bus išsiųstas gavimo patvirtinimas, siekiant patvirtinti, kad jų paraiška gauta.

Visi kandidatai bus laiku informuojami apie jų paraiškų nagrinėjimą ir apie tai, ar jie kviečiami dalyvauti pirmiau aprašytoje atrankos procedūroje. Šie pranešimai bus siunčiami e. paštu arba bus matomi sistemoje „Ares“.

Kandidatai gali prašyti paaiškinimų dėl savo paraiškos tvarkymo, išsiųsdami e. laišką, kuriame pateikiama atitinkamos atrankos nuoroda šiuo adresu:

[**EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu**](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

VIII. PRAŠYMAS ATLIKTI PERŽIŪRĄ

Kandidatai, manantys, kad vertinant jų profilį buvo padaryta klaida, gali prašyti, kad jie būtų iš naujo įvertinti per 10 darbo dienų nuo e. laiško (pranešimo, kuriuo pranešama, kad paraiška buvo atmesta) gavimo, nusiųsdami prašymą atlikti peržiūrą, nurodydami atitinkamos atrankos procedūros numerį atrankos komisijai šiuo adresu: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

⁷ Prieš įdarbinant atrinktus kandidatus, Komisijos medicinos tarnybos turi atlikti sveikatos patikrinimą, kad patikrintų, ar jie atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio d punkte nustatytą sąlygą.

Atrankos komisija persvarstys paraišką ir per 15 darbo dienų nuo laiško gavimo praneš kandidatui apie savo sprendimą.

•Skundas pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį

Kandidatai, remdamiesi Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalimi, gali pateikti skundą, kuris turi būti siunčiamas EACEA direktoriui Roberto CARLINI e. paštu

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

per šios rūšies procedūrai nustatytą trijų mėnesių terminą, skaičiuojant nuo pranešimo apie skundo pateikėjo nenaudai priimtą veiksmą dienos.

• Apeliaciniai skundai teismuose

Kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsnį gali pateikti skundą teismine tvarka. Išsamesnės informacijos apie tai, kaip pateikti apeliacinį skundą teisme ir kaip nustatyti terminus, rasite Bendrojo Teismo interneto svetainėje (<https://curia.europa.eu>).

• Skundas Europos ombudsmenui

Kandidatai, kaip ir visi Sąjungos piliečiai, gali pateikti skundą Europos ombudsmenui. Prieš pateikdami skundą ombudsmenui, kandidatai pirmiausia turi tinkamai išnaudoti administracinio apskundimo atitinkamoms institucijoms ir tarnyboms priemones (žr. pirmiau). Dėl skundo pateikimo ombudsmenui terminai, per kuriuos turi būti pateikti administraciniai skundai arba apeliaciniai skundai teismui, nėra atidedami.

Daugiau informacijos rasite Europos ombudsmeno interneto svetainėje (<http://www.ombudsman.europa.eu>).

Duomenų apsauga

Agentūra užtikrins, kad Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo⁸, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas svarbus EEE. Privatumo pareiškimą galima rasti Agentūros interneto svetainėje, įskaitant išsamią informaciją apie teisę susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti.

⁸ OL L 295, 2018 11 21, p. 39.

I priedas. Atrankos kriterijai

Atrankos komisija atsižvelgia į šiuos atrankos pagal kvalifikaciją kriterijus:

A. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant verslo reikalavimų specifikacijai ir analizei

1. Puikūs analitiniai gebėjimai, įrodyti verslo procesų ir verslo reikalavimų analizės ir specifikacijų kontekste.
2. Profesinė projektų valdymo kvalifikacija, kurią patvirtina oficiali akreditacija / sertifikatas / mokymai (pvz., PM2, *Prince2*, PMI).
3. Profesinė paslaugų valdymo kvalifikacija, kurią patvirtina oficiali akreditacija / sertifikatas / mokymai (pvz., ITIL, *Cobit*).
4. Papildomi sertifikatai, studijos ir (arba) mokymai, susiję su užduoties aprašyme išvardytomis užduotimis.
5. Profesinė patirtis, įgyta valdant sudėtingus projektus.
6. Tvirtos lyderystės savybės, įskaitant gebėjimą įkvėpti kolegas, skatinti kūrybines idėjas, skatinti žmones, nustatyti tikslus ir pateikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.
7. Darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis.

B. Projektų ir paslaugų valdymas, daugiausia dėmesio skiriant duomenų, informacijos ir žinių valdymui

1. Puikūs analitiniai gebėjimai, įrodyti analizuojant duomenis.
2. Profesinė projektų valdymo kvalifikacija, patvirtinta oficialia akreditacija / sertifikatu / mokymų pažymėjimu (pvz., PM2, *Prince2*, PMI).
3. Profesinė paslaugų valdymo kvalifikacija, patvirtinta oficialia akreditacija / sertifikatu / mokymų pažymėjimu (pvz., ITIL, *Cobit*).
4. Profesinė duomenų valdymo kvalifikacija, patvirtinta oficialia akreditacija / sertifikatu / mokymų pažymėjimu (pvz., CDMP, sertifikuotas duomenų valdymo specialistas).
5. Papildomi sertifikatai, studijos ir (arba) mokymai, susiję su užduoties aprašyme išvardytomis užduotimis.
6. Profesinė patirtis, susijusi su duomenų technologijomis, pvz., pagrindinių duomenų valdymu (MDM), verslo analitika, duomenų gavimu, duomenų virtualizavimu, suvestinių kūrimu ir susijusiomis priemonėmis.
7. Tvirtos lyderystės savybės, įskaitant gebėjimą įkvėpti kolegas, skatinti kūrybines idėjas, skatinti žmones, nustatyti tikslus ir pateikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.
9. Darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis.