



**POZIV NA ISKAZ INTERESA**

**EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Stručnjak za informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)  
– Administrator**

**Vanjski postupak odabira radi sastavljanja dvaju popisa uspješnih kandidata:**

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/ICT Stručnjak za poslovnu analizu**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/ICT Stručnjak za upravljanje podacima**

**Član privremenog osoblja (u skladu s člankom 2. točkom (f)), AD7**

Mjesto: Bruxelles

Radna mjesta dostupna od: odmah

**Rok za prijavu: 08/10/2021. u 12:00 (podne), SEV**

Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) izvršna je agencija sa sjedištem u Bruxellesu zadužena za provedbu multiprograma.

EACEA-i je, u suradnji sa šest glavnih uprava Europske komisije, povjereno upravljanje provedbom četiriju vodećih programa financiranja Europske unije, a to su: Erasmus+, Kreativna Europa, program Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti te Europske snage solidarnosti.

EACEA od 2006. pospješuje provedbu projekata u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti. U ime Europske komisije EACEA radi na poticanju inovacija u tim područjima, uvijek u duhu prekogranične suradnje i uzajamnog poštovanja.

Kao suvremena i profesionalna organizacija EACEA nastoji djelovati u duhu pravednosti i transparentnosti, poštovati standarde jednakog pristupa i postupanja te podupirati projekte koji prikazuju Europu u najboljem svjetlu.

Rad u EACEA-i podrazumijeva preuzimanje uloge u središtu upravljanja europskim projektima. Više od 400 članova osoblja koji dolaze iz više od 20 država članica EU-a čine EACEA-u dinamičnim, otvorenim i međunarodnim radnim mjestom koje se nalazi u najboljem položaju da služi građanima Europe i osnažuje građane sutrašnjice.

Za više informacija o Agenciji posjetite naše službene stranice: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Svrha je ovog vanjskog postupka odabira sastaviti dva popisa uspješnih kandidata, pri čemu se za svako područje traži šest uspješnih kandidata:

- 1. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na specifikacijama i analizi poslovnih zahtjeva (traženi broj uspješnih kandidata je šest (6)).**
- 2. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na upravljanju podacima, informacijama i znanjem (traženi broj uspješnih kandidata je šest (6)).**

**Napomena: Kandidati se mogu prijaviti samo za jedno područje.**

## I. OPIS ZADATAKA

Odabrani kandidati bit će odgovorni za koordinaciju projekata u području IT-a i upravljanje njima te će odgovarati jednom od članova upravljačkog tima jedinica u kojima će biti zaposlen. Odabrani kandidati bit će odgovorni za utvrđivanje opsega, planiranje i provedbu projekata u području IT-a te za praćenje tih projekata kako bi se osigurala njihova provedba u skladu s rasporedom i utvrđenim proračunom, a od kandidata će se očekivati i upravljanje odnosima između tehničkih timova i rukovoditelja poslovnih procesa na razini projekta. Od odabranih kandidata kao stručnjaka za IKT očekivat će se sljedeće:

### Upravljanje projektima i uslugama:

- definiranje, planiranje i koordiniranje provedbe projekata djelotvornom primjenom relevantnih postupaka Agencije za upravljanje projektima i upravljanje informacijskom tehnologijom
- definiranje pružanja usluga u području IT-a, uspostava postupka za pružanje takvih usluga i doprinos njihovu pružanju u svojstvu upravitelja usluga, upravitelja promjena ili stručnjaka za predmetne usluge uz primjenu relevantnih postupaka ITIL-a i postupaka Agencije za upravljanje informacijskom tehnologijom
- vrednovanje kvalitete rezultata projekata/usluga i osiguravanje primjene postupaka prihvaćanja koji su u skladu s ugovornim odredbama o prihvaćanju i plaćanju u pogledu rezultata
- upravljanje ugovorima i financijskim sredstvima dodijeljenima projektima/uslugama izradom procjena troškova, primjenom preporučenih praksi Agencije za upravljanje proračunom, praćenjem rashoda i osiguravanjem pravodobne i djelotvorne nabave potrebnih usluga
- pridonosnje provedbi javne nabave u okviru pripreme natječaja, djelovanje u svojstvu člana povjerenstava za ocjenjivanje i pridonosnje pripremi ugovora i pregovorima o ponudama
- upravljanje sigurnosnim aspektima projekta/usluge u skladu s primjenjivim politikama, standardima i smjernicama u području sigurnosti informacijskih sustava
- pružanje doprinosa pripremi financijskog proračuna jedinice na temelju potreba u području za koje je kandidat odgovoran
- pridonosnje upravljanju timom u suradnji s upravljačkim timom jedinice
- izvršavanje drugih dužnosti povezanih s radnim mjestom.

Kandidat bi trebao biti fleksibilan i spreman na premještanje sa zadataka u okviru projekata na zadatke u okviru usluga i obratno te bi trebao biti usredotočen na posao i sposoban za neometanu suradnju s nizom informatičkih i poslovnih timova u Agenciji. Mora biti u mogućnosti istodobno raditi na više zadataka i biti usmjeren na rokove.

### 1. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na specifikacijama i analizi poslovnih zahtjeva

Osim upravljanja projektima i uslugama, od odabranih kandidata kao stručnjaka za IKT u ovom konkretnom području očekivat će se sljedeće:

- suradnja s unutarnjim dionicima i vanjskim ugovarateljima na utvrđivanju rezultata projekta/usluge na temelju odgovarajućih razumljivih i definiranih zahtjeva
- bliska suradnja s operativnim jedinicama u svrhu razumijevanja njihovih poslovnih potreba i postupaka te u svrhu utvrđivanja mogućnosti za unaprjeđenje njihovih aktivnosti primjenom informacijske tehnologije

- sudjelovanje u postupku definiranja i osiguravanja visokokvalitetnih, troškovno učinkovitih i djelotvornih informatičkih rješenja te njihovu upravljanju kako bi se odgovorilo na poslovne potrebe
- doprinos pojednostavnjenju i usklađivanju poslovnih procesa
- osiguravanje usklađenosti rješenja koja se predlažu i uvode na lokalnoj razini s informatičkim okruženjem na razini Agencije
- poticanje inovacija (rješenja, tehnologije, metode, alati).

## **2. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na upravljanju podacima, informacijama i znanjem**

Osim upravljanja projektima i uslugama, od odabranih kandidata kao stručnjaka za IKT u ovom konkretnom području očekivat će se sljedeće:

- pokretanje i preispitivanje aktivnosti modeliranja podataka, uključujući modeliranje podataka poduzeća, rječnike podataka i povezane artefakte arhitekture, te upravljanje inventarom podatkovne imovine i njegovo ažuriranje
- dizajniranje arhitekture
- unaprjeđenje načina na koji Agencija prikuplja, upotrebljava i objavljuje podatke te upravlja njima
- poboljšanje kvalitete i mjerenja podataka
- osiguravanje dostupnosti, pouzdanosti, dosljednosti, pristupačnosti, sigurnosti i pravodobnosti podataka za potrebe podupiranja misije i aktivnosti Agencije
- oblikovanje i provedba politika u području upravljanja podacima i kvalitete podataka
- suradnja s unutarnjim i vanjskim pružateljima rješenja (pružateljima usluga i informatičkim odjelima Europske komisije) na osmišljanju i uvođenju cjelovitih rješenja u području tijeka rada i podataka te pružanju podrške za ta rješenja
- razumijevanje i primjena dimenzionalnog modeliranja
- praćenje tehnološkog razvoja i primjena inovativnih rješenja na trenutačne poslovne potrebe.

## **II. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

Smatra se da kandidati ispunjavaju uvjete za odabir ako u trenutku isteka roka za podnošenje prijava ispunjavaju sljedeće formalne kriterije:

### **A. Opći uvjeti:**

- državljanstvo države članice Europske unije
- uživanje svih građanskih prava
- ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom<sup>1</sup>
- fizička sposobnost izvršavanja dužnosti povezanih s radnim mjestom
- temeljito znanje jednog od službenih jezika Europske unije i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika Europske unije u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti.

<sup>1</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidati trebaju dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Kandidati stoga moraju poznavati najmanje dva službena jezika EU-a: jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje). Napominjemo da se prethodno navedene minimalne razine znanja jezika moraju odnositi na svaku jezičnu sposobnost (usmeno izražavanje, pisano izražavanje, čitanje i slušanje) za koju je potrebno navesti razinu u obrascu za prijavu. Te sposobnosti u skladu su sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (<https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>).

U predmetnim postupcima odabira na jezike ćemo upućivati na sljedeći način:

- Prvi jezik: jezik čije će se poznavanje provjeriti u okviru razgovora za posao.
- Drugi jezik: jezik koji se upotrebljava za odabir na temelju kvalifikacija (obrazac „Talent Screener” – probir talenata), pisani test, razgovor i komunikaciju između EACEA-e i kandidata koji su podnijeli valjanu prijavu. Prvi jezik može biti bilo koji od 24 službena jezika EU-a, ali mora biti različit od drugog jezika. Drugi jezik mora biti engleski ili francuski. U interesu službe odabrani kandidati koji budu zaposleni u tim konkretnim područjima moraju imati zadovoljavajuće znanje (najmanje na razini B2) engleskog ili francuskog jezika. Iako poznavanje dodatnih jezika može biti prednost, odabrani kandidati uglavnom će se na radnom mjestu služiti engleskim ili francuskim jezikom (interna komunikacija ili komunikacija s vanjskim dionicima, izrada specifikacija i izvješća, analiza informatičkih proizvoda i okruženja). Stoga je nužno zadovoljavajuće znanje jednog od tih jezika. Engleski se često upotrebljava na sastancima i u komunikaciji s drugim službama Agencije i vanjskim dionicima. Engleski se i inače uobičajeno upotrebljava u svijetu informacijske tehnologije i u radu svih međunarodnih foruma i organizacija. Osim toga, aktivnosti učenja i razvoja u područjima informacijske tehnologije obuhvaćenima ovim postupcima odabira dostupne su samo na engleskom jeziku (posebno kad je riječ o sigurnosti informacijske tehnologije). Znanje francuskog jezika važno je za potrebe interne komunikacije.

Nadalje, upotreba drugog jezika u obrascu „Talent Screener” također je opravdana jer taj obrazac podliježe usporednoj procjeni odbora za odabir; odbor za odabir upotrebljava ga kao referentni dokument tijekom razgovora za posao i upotrebljava se za potrebe zapošljavanja ako kandidat bude odabran. Stoga je u interesu službe i kandidata da se obrazac „Talent Screener” ispuni na drugom jeziku.

## **B. Posebni uvjeti:**

### **a) Kvalifikacije**

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđen diplomom ako je redovito trajanje studija četiri godine ili više; diploma bi trebala biti iz jednog od sljedećih područja: informatika, računalstvo, informacijska arhitektura, statistika, podatkovna znanost, inženjerstvo; poslovni inženjering; matematika

### **ILI**

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od tri godine potvrđen diplomom iz jednog od sljedećih područja: informatika, računalstvo, informacijska arhitektura, statistika, podatkovna znanost, inženjerstvo, matematika; poslovni inženjering; te najmanje jedna godina odgovarajućeg stručnog iskustva<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> U obzir se uzimaju isključivo kvalifikacije stečene u državama članicama EU-a (ili kvalifikacije koje su nadležna tijela predmetnih država članica priznala kao jednakovrijedne).

## b) Stručno iskustvo

Potrebno je najmanje šest godina stručnog iskustva u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija, od čega najmanje tri godine u odabranom području. Stručno iskustvo mora biti stečeno nakon ispunjenja minimalnih zahtjeva navedenih u odjeljku II.B točki (a) „Kvalifikacije”.

### III. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidate se poziva da prijavu ispune na engleskom jeziku kako bi se olakšao postupak odabira.

**Napomena: Kandidati se mogu prijaviti samo za jedno područje. U svojoj prijavi navedite točnu referentnu oznaku.**

Kandidati moraju dostaviti sljedeće:

- ažuriran i detaljan životopis u formatu **Europass**<sup>3</sup>
- **motivacijsko pismo** koje sadržava stajalište kandidata o predmetnom radnom mjestu (najviše dvije stranice)
- pravilno ispunjen **obrazac „Talent Screener”**.

**Napomena: Neispunjavanje ovog zahtjeva za posljedicu će imati isključenje iz postupka.**

Prijave se šalju isključivo e-poštom na namjensku e-adresu:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

**Rok za podnošenje prijave: Prijave se moraju poslati najkasnije do 08/10/2021 u 12:00 (podne) prema srednjoeuropskom vremenu (provjerite vremenske zone).**

Podnositeljima prijave savjetuje se da ne čekaju posljednji trenutak da podnesu prijavu jer opterećenost internetske mreže ili drugi tehnički problemi mogu dovesti do poteškoća sa slanjem prijave. Agencija se ne smatra odgovornom za takve poteškoće i zanemarit će prijave podnesene nakon roka ili nepotpune prijave.

Popratni dokumenti kojima se potvrđuju informacije navedene u prijavi zatražit će se u kasnijoj fazi. Dokumentacija se ne vraća kandidatima. Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su u prijavi svjesno navedene krive informacije, kandidata će se isključiti iz postupka odabira.

### IV. ODBOR ZA ODABIR

Direktor EACEA-e imenovat će odbor za odabir koji će se sastojati od najmanje tri člana, uključujući člana kojeg imenuje odbor osoblja Agencije.

Rad i razmatranja odbora za odabir povjerljivi su. Kandidati se ni u kojem slučaju ne smiju samostalno obratiti odboru za odabir u pogledu ovog postupka odabira, ni izravno ni neizravno. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora o radu zadržava pravo isključiti iz postupka svakog kandidata koji zanemari ovu uputu.

<sup>3</sup> Životopis u formatu Europass dostupan je na: <https://europa.eu/europass/hr>

## V. POSTUPAK ODABIRA

### 1. Provjera prihvatljivosti

Uvjeti prihvatljivosti utvrđeni u odjeljku II. „Kriteriji prihvatljivosti” provjeravaju se na temelju podataka navedenih u prijavama kandidata. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora o radu provjerit će ispunjavaju li kandidati opće uvjete prihvatljivosti iz odjeljka II.A, a odbor za odabir provjerit će ispunjavaju li posebne uvjete prihvatljivosti iz odjeljka II.B „Posebni uvjeti: Kvalifikacije i Stručno iskustvo”.

### 2. Odabir na temelju kvalifikacija

Odabir na temelju kvalifikacija provodi se samo za kandidate koji ispunjavaju uvjete i koji su odabrani na prethodno opisan način, na temelju informacija koje su kandidati naveli u obrascu „Talent Screener”. Za svako područje odbor za odabir dodjeljuje svakom kriteriju odabira ponder koji odražava njegovu relativnu važnost (od 1 do 3), a svakom odgovoru kandidata dodijelit će se od 0 do 4 boda. Odbor za odabir zatim će pomnožiti bodove s ponderom za svaki kriterij te ih zbrojiti kako bi utvrdio kandidate čiji profil najviše odgovara dužnostima radnog mjesta.

Popis kriterija po području nalazi se u Prilogu I.

U sljedeću fazu postupka proći će samo kandidati koji su u odabiru na temelju kvalifikacija ostvarili najveći ukupni broj bodova.

### 3. Pisani test

Broj kandidata pozvanih na polaganje pisanog testa bit će najviše pet puta veći od traženog broja uspješnih kandidata<sup>4</sup> za svako područje. Kandidati koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova u okviru odabira na temelju kvalifikacija bit će pozvani na pisani test.

Pisanim testom, koji će se održati na engleskom ili francuskom jeziku (drugom jeziku), ocijenit će se sposobnosti pisanog izražavanja kandidata, posebna znanja povezana s profilom radnog mjesta, vještine analize i rješavanja problema te sposobnosti osiguravanja kvalitete i postizanja rezultata. Pisani test ocijenit će se s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

### 4. Razgovor

Na razgovor će biti pozvano najviše 15 uspješnih kandidata za svako područje<sup>5</sup> koji su ostvarili najbolje rezultate na pisanom testu.

U okviru razgovora ocijenit će se primjerenost kandidata za izvršavanje dužnosti opisanih u odjeljku I. ove obavijesti, njihovo stručno znanje i iskustvo, posebna znanja povezana s profilom radnog mjesta, potencijal za napredovanje na funkciji koju treba popuniti i drugim funkcijama u budućnosti, motivacija, razina znanja jezika i znanje o Europskoj uniji.

Razgovor će se ocijeniti s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

<sup>4</sup> Ako je više kandidata izjednačeno za posljednje slobodno mjesto, svi će oni biti pozvani na pisani test.

<sup>5</sup> Ako je više kandidata izjednačeno za posljednje slobodno mjesto, svi će oni biti pozvani na razgovor.

Razgovor će se održati na engleskom ili francuskom jeziku (drugom jeziku). Neka će pitanja biti postavljena na prvom jeziku. Znanje drugih jezika koje su kandidati naveli u svojim prijavama isto se tako može provjeriti tijekom razgovora.

Napomena: pisani test i razgovor mogu se organizirati u Bruxellesu ili na daljinu, ovisno o situaciji u pogledu pandemije bolesti COVID-19, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Kandidatima će se naknadno dostaviti tehničke pojedinosti o pisanom testu i razgovoru.

### **5. Popisi uspješnih kandidata**

Nakon provjere popratne dokumentacije kandidata odbor za odabir za svako će područje sastaviti popis uspješnih kandidata na koji će se uvrstiti kandidati koji ispunjavaju uvjete i koji su nakon razgovora ocijenjeni najvišim ukupnim brojem bodova sve dok broj uspješnih kandidata ne dosegne traženi broj<sup>6</sup>. Njihova će imena biti navedena abecednim redom.

Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Zapošljavanje će se temeljiti na raspoloživosti radnih mjesta i proračunu. Popis uspješnih kandidata bit će valjan do 31. 12. 2023. EACEA može odlučiti produljiti valjanost popisa.

## **VI. ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOSLENJA**

Odabrani kandidat<sup>7</sup> bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije kao administrator u platnom razredu AD7. Ugovor o radu sklapa se na određeno razdoblje od dvije godine. Taj se ugovor može produljiti za još jednu godinu. Svako sljedeće produljenje ugovora bit će na neodređeno vrijeme.

Osnovna mjesečna plaća člana privremenog osoblja razreda AD7 (stupanj 1.) iznosi 6294,84 EUR. Osim osnovne plaće članovi osoblja mogu imati pravo na razne dodatke, konkretno naknadu za kućanstvo, naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za uzdržavano dijete i naknadu za obrazovanje. Plaća podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza.

Mjesto zaposlenja je Bruxelles, Belgija, gdje se nalazi sjedište Agencije.

Dodatne informacije potražite u [Pravilniku o osoblju](#).

## **VII. OBAVIJESTI ZA KANDIDATE**

Svim kandidatima bit će poslana potvrda o primitku e-poštom kako bi se potvrdilo zaprimanje njihove prijave.

Svi će kandidati biti pravodobno obaviješteni o obradi njihove prijave te o tome jesu li pozvani na prethodno opisani postupak odabira. Te će se obavijesti poslati e-poštom ili putem sustava Ares.

<sup>6</sup> Ako je više kandidata izjednačeno za posljednje slobodno mjesto, svi će oni biti uvršteni na popis.

<sup>7</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidati moraju obaviti liječnički pregled u medicinskoj službi Komisije kako bi se provjerilo ispunjavaju li uvjet utvrđen u članku 12. točki (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Kandidati mogu zatražiti pojašnjenja u pogledu obrade svoje prijave slanjem e-poruke u kojoj navode referentnu oznaku predmetnog postupka odabira na sljedeću adresu:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

## VIII. ZAHTEJEV ZA PREISPITIVANJE

Kandidati koji smatraju da je došlo do pogreške u procjeni njihova profila mogu zatražiti njegovu ponovnu procjenu slanjem zahtjeva za preispitivanje odboru za odabir u roku od 10 radnih dana od datuma slanja e-poruke / obavijesti o odbijanju prijave, uz navođenje referentne oznake predmetnog postupka odabira, na sljedeću adresu: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Odbor za odabir ponovno će razmotriti prijavu i obavijestiti kandidata o svojoj odluci u roku od 15 radnih dana od primitka dopisa.

### • Pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije

Kandidati mogu podnijeti pritužbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju, koju treba poslati direktoru EACEA-e Robertu CARLINIJU e-poštom na sljedeću adresu:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu).

Rok za pokretanje te vrste postupka jest tri mjeseca od datuma obavijesti o radnji koja negativno utječe na podnositelja pritužbe.

### • Sudska žalba

Kandidati mogu podnijeti sudsku žalbu na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju. Pojediniosti o tome kako podnijeti sudsku žalbu i kako utvrditi rokove potražite na službenim stranicama Općeg suda (<https://curia.europa.eu>).

### • Pritužba Europskom ombudsmanu

Kandidati, kao i svi građani Unije, mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu. Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu kandidati imaju obvezu poduzeti odgovarajuće administrativne korake pred relevantnim institucijama i tijelima (vidjeti prethodno navedeno). Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Saznajte više na službenim stranicama Europskog ombudsmana (<https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>).

### Zaštita podataka

Agencija jamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka<sup>8</sup> te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (Tekst značajan za EGP). Izjava o zaštiti osobnih podataka dostupna je na službenim stranicama Agencije i sadržava pojedinosti o pravu pristupa osobnim podacima i pravu na njihov ispravak.

<sup>8</sup> SL L 295, 21.11.2018., str. 39.



**Prilog I. – Kriteriji odabira**

Pri odabiru na temelju kvalifikacija odbor za odabir uzima u obzir kriterije navedene u nastavku:

**A. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na specifikacijama i analizi poslovnih zahtjeva**

1. izvrsne analitičke sposobnosti dokazane u kontekstu poslovnih procesa te analize i specifikacija poslovnih zahtjeva
2. stručne kvalifikacije u upravljanju projektima dokazane službenom akreditacijom / službenim certifikatom / službenim osposobljavanjem (npr. PM2, Prince2, PMI)
3. stručne kvalifikacije u upravljanju uslugama dokazane službenom akreditacijom / službenim certifikatom / službenim osposobljavanjem (npr. ITIL, Cobit)
4. dodatni certifikati/potvrde, studiji i/ili osposobljavanje relevantni za zadaće navedene u opisu radnog mjesta
5. stručno iskustvo u upravljanju složenim projektima
6. dobre rukovoditeljske sposobnosti, što uključuje sposobnost nadahnjivanja kolega, poticanja kreativnih ideja, motiviranja ljudi, određivanja ciljeva i davanja konstruktivnih povratnih informacija
7. iskustvo rada u međunarodnom i multikulturnom okruženju.

**B. Upravljanje projektima i uslugama s naglaskom na upravljanju podacima, informacijama i znanjem**

1. izvrsne analitičke sposobnosti dokazane u kontekstu analize podataka
2. stručne kvalifikacije u upravljanju projektima dokazane službenom akreditacijom / službenim certifikatom / službenim osposobljavanjem (npr. PM2, Prince2, PMI)
3. stručne kvalifikacije u upravljanju uslugama dokazane službenom akreditacijom / službenim certifikatom / službenim osposobljavanjem (npr. ITIL, Cobit)
4. stručne kvalifikacije u upravljanju podacima dokazane službenom akreditacijom / službenim certifikatom / službenim osposobljavanjem (npr. CDMP, Certified Data Management Professional)
5. dodatni certifikati/potvrde, studiji i/ili osposobljavanje relevantni za zadaće navedene u opisu radnog mjesta
6. stručno iskustvo u radu s podatkovnim tehnologijama kao što su upravljanje matičnim podacima, poslovno obavješćivanje, rudarenje podataka, vizualizacija podataka, objedinjavanje i sažimanje podataka te povezani alati
7. dobre rukovoditeljske sposobnosti, što uključuje sposobnost nadahnjivanja kolega, poticanja kreativnih ideja, motiviranja ljudi, određivanja ciljeva i davanja konstruktivnih povratnih informacija
9. iskustvo rada u međunarodnom i multikulturnom okruženju.