



**KONKURSIKUTSE**

**EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) spetsialist –  
administraator**

**Asutusevälise valikumenetlusega moodustatakse kaks reservnimekirja:**

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/IKT tegevusanalüüsi spetsialist**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/IKT andmehalduse spetsialist**

**Ajutine teenistuja (2f) AD7**

Koht: Brüssel

Töökohad on saadaval: kohe

**Avalduste esitamise tähtpäev: 08/10/2021 kl 12.00 (keskpäev) Kesk-Euroopa aja järgi**

Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA) on Brüsselis asuv mitmeid programme käsitlev rakendusamet.

Euroopa Komisjoni kuue peadirektoraadiga koostöös on EACEA-l eesõigus hallata Euroopa Liidu nelja juhtiva rahastamisprogrammi elluviimist: programm „Erasmus+”, programm „Loov Euroopa“, kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm ja Euroopa solidaarsuskorpus.

2006. aastast alates on EACEA olnud haridust, koolitust, noori, sporti, meediat, kultuuri, solidaarsust, kodakondsust ja väärtusi käsitlevate projektide käivitaja. Alati piiriülest koostööd ja vastastikust lugupidamist silmas pidades töötab EACEA Euroopa Komisjoni nimel nendes valdkondades innovatsiooni edendamise valdkonnas.

Kaasaegse ja professionaalse organisatsioonina püüab EACEA tegutseda õiglust ja läbipaistvust silmas pidades, järgida võrdse juurdepääsu ja kohtlemise standardeid ning toetada projekte, mis näitavad Euroopa parimaid külgi.

EACEAs töötamine tähendab ülesannete täitmist Euroopa projektijuhtimise keskmes. EACEA on dünaamiline, avatud ja rahvusvaheline töökoht, millel on parim positsioon Euroopa kodanike teenindamiseks ja tulevaste kodanike võimestamiseks. Asutuses töötab enam kui 20 ELi kodakondsusega üle 400 töötaja.

Ameti kohta lisateabe saamiseks vaadake palun meie veebisaiti <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Käesoleva asutusevälise valikumenetluse eesmärk on koostada kaks reservnimekirja, kusjuures iga valdkonna puhul otsitakse kuut edukat kandidaati.

- 1. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes ärinõuete täpsustamisele ja analüüsile (otsitakse kuut edukat kandidaati).**
- 2. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes andme-, teabe- ja teadmushaldusele (otsitakse kuut edukat kandidaati).**

**NB! Kandidaadid saavad kandideerida ainult ühe valdkonna puhul.**

## I. ÜLESANNETE KIRJELDUS

Valitud kandidaat/kandidaadid vastutab/vastutavad IT-projektide ja -teenuste koordineerimise ja haldamise eest ning annab/annavad aru värbamisüksuste juhtkonna asjaomasele liikmele. Järgimaks asjakohast ajakava ja kindlaksmääratud eelarvet, vastutab/vastutavad valitud kandidaat/kandidaadid IT-projektide ulatuse määramise, kavandamise, elluviimise ja jälgimise eest ning juhib/juhivad projekti tasandil tehniliste meeskondade ja ettevõtte vahelisi suhteid. IKT spetsialistina eeldatakse valitud kandidaadilt/kandidaatidelt järgmist:

### **Projektijuhtimine ja teenuste haldamine:**

- Projektide elluviimise määratlemine, kavandamine ja koordineerimine, kohaldades ameti projektijuhtimise asjakohast korda ja IT-haldust;
- teenuste haldaja, muudatuste juhtija või teenuste spetsialistina IT-teenuste tagamise määratlemine, ülesseadmine ja sellesse panustamine, kohaldades ameti asjakohaseid ITIL-protseesse ja IT-haldust;
- projekti/teenuse tulemuste kvaliteedi kinnitamine; sellise heakskiitmise korra kehtestamise tagamine, mis vastab tulemuste heakskiitmise ja nende eest tasumise lepinguliste sätetele;
- lepingute ja projektide/teenuste eraldatud rahaliste ressursside haldamine, koostades maksumuse hinnanguid, kohaldades ameti eelarve haldamise soovitatavaid tavasid, jälgides kulutusi ning tagades vajalike teenuste õigeaegse ja tõhusa hankimise;
- pakkumise ettevalmistamise osana hangetesse panustamine, töö hindamiskomisjonide liikmena ning lepingute koostamisele ja pakkumiste läbirääkimistele kaasaaitamine;
- kohaldatava IT-turbepoliitika, -standardite ja -juhiste kohaselt projekti/teenuse turvaaspektide haldamine;
- vastutusala vajaduste kohaselt üksuse finantseelarve koostamisse sisendi andmine;
- üksuse juhtkonnaga koostöös meeskonna juhtimise toetamine;
- tööga seotud muude ülesannete täitmine.

Kandidaat peab olema valmis paindlikult liikuma projekti- ja teenusepõhiste ülesannete vahel, keskendunult töötama ja tegema ameti paljude IT- ja ärimeeskondadega sujuvat koostööd. Kandidaat peab suutma hakkama saada mitmete ülesannetega ja olema tähtaegadele orienteeritud.

### **1. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes ärinõuete täpsustamisele ja analüüsile**

Projektijuhtimisele ja teenuste haldamisele lisaks eeldatakse selle valdkonna IKT-spetsialisti(de)lt järgmist:

- asutusesiseste sidusrühmade ja asutuseväliste töövõtjatega koostöö tegemine, et määratleda projekti/teenuse tulemused asjakohaste arusaadavate ja määratletud nõuete alusel;
- tiheda koostöö tegemine tegevusüksustega, et mõista nende tegevusvajadusi ja -protseesse ning tuvastada võimalused, kuidas nende tegevust IT-vahendeid kasutades täiustada;
- tegevusvajaduste rahuldamiseks kvaliteetsete, kulutõhusate ja tõhusate IT-lahenduste määratlemisse, tagamisse ja haldamisse panustamine;
- tegevusprotsesside optimeerimisel ja ühtlustamisel osalemine;
- kohalikul tasandil pakutavate ja rakendatavate lahenduste ühtsuse tagamine ameti IT-valdkonna kontekstis;
- innovatsiooni (lahendused, tehnoloogia, meetodid, vahendid) edendamine.

## 2. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes andme-, teabe- ja teadmushaldusele

Projektijuhtimisele ja teenuste haldamisele lisaks eeldatakse selle valdkonna IKT-spetsialisti(de)lt järgmist:

- andmete mudeldamise, sh asutuse andmete mudeldamise, andmesõnaraamatu ja seonduvate arhitektuuri artefaktide edendamine ja läbivaatamine, andmevara loendi haldamine ja ajakohastamine;
- arhitektuuridisainide loomine;
- ameti andmete kogumise, kasutamise, haldamise ja avaldamise viisi parandamine;
- andmekvaliteedi ja mõõtmiste parandamine;
- ameti missiooni ja tegevust toetavate andmete kättesaadavuse, usaldusvääruse, ühtsuse, juurdepääsetavuse, turvalisuse ja õigeaegsuse tagamine;
- andmete haldamise ja andmete kvaliteedi poliitika määratlemine ja elluviimine;
- ametisestest ja -väliste lahenduste pakkujatega (teenusepakkujad ja Euroopa Komisjoni IT-osakonnad) koos töötamine, et algusest lõpuni töövo- ja andmelahendusi kujundada, rakendada ja toetada;
- dimensionaalse mudeldamise mõistmine ja rakendamine;
- tehnoloogia arengu jälgimine ja uuenduslike lahenduste kohaldamine praeguste tegevusvajaduste puhul.

## II. SOBIVUSKRITEERIUMID

Valikumenetluses peetakse sobivateks neid kandidaate, kes vastavad avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele formaalsetele kriteeriumidele:

### A. Üldtingimused

- Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused<sup>1</sup>;
- kandidaat on töökohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis;
- Kandidaat peab vabalt valdama Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ning rahuldavalt valdama liidu veel üht ametlikku keelt tasemel, mida on vaja ametiülesannete täitmiseks.

Seetõttu peavad kandidaadid valdama vähemalt kahte ELi keelt: ühte vähemalt C1 tasemel (vaba keelekasutus) ja teist vähemalt B2 tasemel (iseseisev keelekasutus). NB! Eespool osutatud keeleoskuse miinimumtaseme nõue kehtib kõikide kandideerimisavalduses nimetatud keeleoskuse osaoskuste kohta (rääkimine, kirjutamine, lugemine ja kuulamine). Need osaoskused vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumentidele (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Käesolevas valikumenetluses nimetatakse keeli järgmiselt:

<sup>1</sup> Enne ametisse nimetamist palutakse edukatel kandidaatidel esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- 1. keel: intervjuu ajal testitav keel.
- 2. keel: kvalifikatsiooni hindamisele (*Talent Screener*) tugineval valikul, kirjalikus testis, intervjuul ning EACEA ja nõuetekohase taotluse esitanud kandidaatide vahelisel suhtlemisel kasutatav keel. 1. keel võib olla mis tahes keel ELi 24 ametlikust keelest, kuid see peab olema muu keel kui 2. keel. 2. keel peab olema kas inglise või prantsuse keel. Teenistuse huvides peavad nimetatud konkreetsetele erialadele värvatavad edukad kandidaadid valdama inglise või prantsuse keelt rahuldaval tasemel (vähemalt tase B2). Olgugi et lisakeelte valdamine võib olla eelis, kasutavad edukad kandidaadid oma töös peamiselt inglise või prantsuse keelt (asutusesisene suhtlus või suhtlus asutuseväliste sidusrühmadega, spetsifikatsioonide ja aruannete koostamine, IT-toodete ja keskkondade analüüs). Seetõttu on ühe nimetatud keele rahuldav oskus oluline. Ameti muude talituste ja ametiväliste sidusrühmadega toimuvatel koosolekutel ning suhtluses kasutatakse laialdaselt inglise keelt. Ka üldisemalt on inglise keel IT-maailmas ning kõikides rahvusvahelistes foorumites ja organisatsioonides tavaliselt kasutatav keel. Lisaks on käesoleva valikumenetlusega hõlmatud IT-valdkondade õppe- ja arendustegevus kättesaadav ainult inglise keeles (eriti IT-turbe puhul). Prantsuse keele oskus on sisekommunikatsiooni otstarbel oluline.

Lisaks on kahe keele kasutamine ka kvalifikatsiooni hindamise (*Talent Screener*) puhul õigustatud, kuna viimase võrdlevat hindamist teeb valikukomisjon; valikukomisjon kasutab nimetatut vestluse ajal võrdlusdokumendina ja juhul, kui kandidaat on edukas, kasutatakse seda värbamisesmärgil. Seetõttu on talituse ja kandidaatide huvides, et kvalifikatsiooni hindamine läbitakse 2. keeles.

## **B. Eritingimused**

### **a) Haridus**

- Kandidaadil peab olema haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele. Diplom peab olema saadud ühes järgmistest valdkondadest: informaatika; arvutiteadus; infoarhitektuur; statistika; andmeteandus; inseneriteadus; äritehnoloogia ; matemaatika,

VÕI

- kandidaadil peab olema haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kolmeaastasele kõrgharidusele ühes järgmistest valdkondadest: informaatika; arvutiteadus; infoarhitektuur; statistika; andmeteandus; inseneriteadus; matemaatika, äritehnoloogia; ja vähemalt üheaastane asjakohane töökogemus<sup>2</sup>.

### **b) Töökogemus**

Vähemalt kuueaastane töökogemus info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnas, millest vähemalt kolm aastat valitud erialal. Töökogemus peab olema omandatud pärast punkti II.B alapunkti a (haridus) sätestatud miinimumnõuete täitmist.

---

<sup>2</sup> arvestatakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides (või mille puhul kehtivad nende liikmesriikide pädevate ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid).

### III. AVALDUSTE ESITAMISE KORD

Valikuprotsessi hõlbustamiseks palutakse kandidaatidel avaldused esitada inglise keeles.

**NB! Kandidaadid saavad kandideerida ainult ühe valdkonna puhul. Palun esitage oma avalduses vastav täpne viide.**

Kandidaadid peavad esitama järgmise:

- **Europassi CV**-vormingus ajakohane elulookirjeldus<sup>3</sup>.
- **motivatsioonikiri**, sh kandidaatide nägemus pakutava ametikoha kontekstis (max kaks lehekülge).
- Korra kohaselt täidetud **kvalifikatsiooni hindamise (Talent Screener) vorm**

**NB! Selle nõudmise mittejärgimise tulemusena kandidaat diskvalifitseeritakse.**

Avaldused tuleb lähetada vaid e-postiga, kasutades vastavat e-posti aadressi:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

**Tähtpäev Avaldused tuleb lähetada hiljemalt 08/10/2021 kl 12.00ks (keskpäevaks) Kesk-Euroopa aja järgi (palun kontrollige ajavööndeid).**

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt mitte jätta avalduse esitamist viimasele hetkele, sest internetiliikluse koormatus või muud tehnilised tõrked võivad avalduste esitamist raskendada. Amet selliste raskuste eest ei vastuta ja eirab pärast tähtpäeva esitatud või mittetäielikke avaldusi.

Avalduses esitatud teavet tõendavaid alusdokumente nõutakse hilisemas etapis. Esitatud dokumente kandidaatidele ei tagastata. Kui mis tahes menetlusetapis leitakse, et avalduses on teadlikult esitatud valeteavet, diskvalifitseeritakse kandidaat valikumenetlusest.

### IV. VALIKUKOMISJON

EACEA direktor määrab ametisse valikukomisjoni, mis koosneb vähemalt kolmest liikmest, sh ameti personalikomitee määratud liikmest.

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Käesoleva valikumenetluse kontekstis ei tohi kandidaadid mingil juhul valikukomisjoni liikmete poole ei vahetult ega kaudselt pöörduda. Töölepingute sõlmimise pädevusega asutusel on õigus menetlusest kõrvaldada kõik kandidaadid, kes nimetatud juhiseid eiravad.

<sup>3</sup> ELi CV-vorming on saadaval aadressil <http://europa.eu/europass>

## 1. Osalemistingimuste täitmise kontrollimine

II jaotises (sobivuskriteeriumid) sätestatud sobivusnõuetele vastavust kontrollitakse kandidaatide avaldustes esitatud andmete kontekstis. Töölepingute sõlmimise pädevusega asutus kontrollib, kas kandidaat täidab punktis II.A sätestatud osalemise üldtingimused, ja valikukomisjon kontrollib, kas kandidaat täidab osalemise eritingimused, mis on sätestatud punktis II.B (eringimused: haridus ja töökogemus).

## 2. Kvalifikatsioonile tuginev valik

Kvalifikatsioonile tuginev valik tehakse ainult eespool kirjeldatud viisil valitud sobivate kandidaatide puhul, kasutades kandidaatide kvalifikatsiooni hindamise (*Talent Screener*) vormis esitatud teavet. Iga valdkonna puhul määrab valikukomisjon kõigepealt vastavalt iga valikukriteeriumi suhtelisele tähtsusele kindlaks selle kaalu (1–3) ja annab kandidaadi igale vastusele 0–4 punkti. Et teha kindlaks, milliste kandidaatide profiil vastab kõige paremini täidetavatele ametiülesannetele, liidab valikukomisjon vastavalt iga kriteeriumi kaaluga korrutatud punktid kokku.

Iga valdkonna kriteeriumide loetelu on esitatud I lisas.

Järgmisesse menetlusetappi pääsevad üksnes kandidaadid, kes on saanud kvalifikatsiooni hindamisel ühe suurematest koondpunktisummadest.

## 3. Kirjalik test

Kirjalikku testi kutsutakse igast valdkonnast tegema kuni viis korda rohkem edukaid kandidaate kui otsitakse<sup>4</sup>. Kui saite kvalifikatsioonile tugineva valiku alusel ühe kõrgematest koguhinnetest, kutsutakse teid kirjalikku testi tegema.

Inglise või prantsuse keeles (2. keel) tehtava kirjaliku testi eesmärk on hinnata kandidaatide koostamissuutlikkust, profiiliga seotud eriteadmisi, analüüsimist ja probleemide lahendamist ning kvaliteedi ja tulemuste tagamise võimekust. Kirjalikku testi hinnatakse 50 punkti skaalal (minimaalne nõutav punktisumma on 30).

## 4. Töövestlus

Töövestlusele kutsutakse valdkonna<sup>5</sup> kohta maksimaalselt 15 edukat kandidaati, kes said kirjalikus testis kõige paremad tulemused.

Töövestlusel hinnatakse kandidaatide sobivust täita käesoleva teate punktis I kirjeldatud ülesandeid, nende erialaseid teadmisi ja tausta, profiiliga seotud eriteadmisi, täidetava ametikoha puhul ja edaspidi muude funktsioonide kontekstis edusammude tegemise potentsiaali, nende motivatsiooni, keeletaset ja Euroopa Liitu käsitlevaid teadmisi.

Töövestlust hinnatakse 50 punkti skaalal (minimaalne nõutav punktisumma on 30).

Töövestlus toimub kas inglise või prantsuse keeles (2. keel). Teatud küsimused esitatakse 1. keeles. Töövestluse ajal võidakse testida ka muid keeli, mille kandidaadid on oma avaldustes esitanud.

<sup>4</sup> Kui viimasele vabale kohale kandideerivad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik kirjalikku testi tegema.

<sup>5</sup> Kui viimasele vabale kohale kandideerivad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik töövestlusele.

NB! Kirjalik test ja töövestlus võidakse korraldada kas Brüsselis või kaugrežiimis olenevalt COVID-19 olukorrast. Kandidaatidele antakse vastavad juhised.

Hiljem esitatakse kandidaatidele kirjaliku testi ja töövestluse tehnilised üksikasjad.

## 5. Reservnimekirjad

Pärast kandidaatide alusdokumentide kontrollimist koostab valikukomisjon iga valdkonna reservnimekirja, kuhu kantakse osalemistingimusi täitvad kandidaadid, kes on pärast töövestlust saanud ühe suurematest koondpunktisummadest, kuni saavutatakse otsitavate edukate kandidaatide arv<sup>6</sup>. Nimed esitatakse tähestikulises järjekorras.

Kandidaatide kandmine reservnimekirja ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust. Reservnimekiri kehtib kuni 31.12.2023. EACEA võib otsustada nimekirja kehtivust pikendada.

## VI. TÖÖLE ASUMINE JA TEENISTUSTINGIMUSED

Edukas kandidaat<sup>7</sup> asub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste (CEOS) artikli 2 punkti f kohaselt tööle palgaastme AD7 administraatorist ajutise teenistujana. Tööleping sõlmitakse kindlaksmääratud kestuseks, milleks on kaks aastat. Seda lepingut võidakse üheks täiendavaks aastaks pikendada. Seejärel pikendatakse lepingut määramata ajaks.

Palgaastme AD7 ajutise teenistuja (1. järk) vastav kuu põhipalk on 6294,84 eurot. Lisaks põhipalgale võivad töötajad saada mitmesuguseid toetusi, näiteks majapidamistoetus, kodumaalt eemalviibimise toetus (16% põhipalgast), ülalpeetava lapse toetus ja haridustoetus. Töötaja töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei maksustata riiklike maksudega.

Töökoha asupaigaks on ameti asukoht Brüsselis Belgias.

Lisateabe saamiseks vt [personalieeskirjad](#).

## VII. KANDIDAATIDE TEAVITAMINE

Avalduse kättesaamise kinnitus saadetakse kõikidele kandidaatidele e-posti teel.

Kõiki kandidaate teavitatakse õigeaegselt nende avalduse menetlemisest ja sellest, kas neid kutsutakse eespool kirjeldatud viisil valikumenetlusse või mitte. Need teated saadetakse kas e-posti teel või Aresi kaudu.

Kandidaadid võivad paluda selgitusi oma taotluse töötlemise kohta, saates vastava valiku viitega e-kirja järgmisel aadressil:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

<sup>6</sup> Kui viimasele vabale kohale kandideerivad mitu kandidaati, kantakse nad kõik nimekirja.

<sup>7</sup> Enne tööle asumist peavad edukad kandidaadid läbima komisjoni meditsiinitalituste tehtava tervisekontrolli, et kontrollida, kas nad vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 punktis d sätestatud tingimusele.

## VIII. UUESTI LÄBIVAATAMISE TAOTLUS

Kandidaadid, kes on arvamisel, et nende profiili hindamisel on tehtud viga, võivad nõuda selle uuesti hindamist, saates avalduse tagasilükkamisest teavitava e-posti/teatise laekumise kuupäevast alates 10 tööpäeva jooksul valikukomisjonile uuesti läbivaatamise taotluse järgmisel aadressil, esitades vastava valikumenetluse numbrit: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Valikukomisjon vaatab avalduse uuesti läbi ja teavitab kandidaati oma otsusest 15 tööpäeva jooksul kirja kättesaamisest.

### • Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade (SR) artikli 90 lõike 2 kohane kaebus

Kandidaadid võivad esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade (SR) artikli 90 lõike 2 kohase kaebuse EACEA direktorile Roberto CARLINI-le e-posti teel aadressil

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu).

Seda liiki menetluse tähtaeg on kolm kuud alates hageja huve kahjustavast tegevusest teatamise kuupäevast.

### • Kohtulik kaebus

Kandidaadid võivad Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ja personalieeskirjade artikli 91 alusel esitada kohtuliku kaebuse. Kohtuliku kaebuse esitamise ja tähtpäevade kindlaksmääramise korda vt Üldkohtu veebisaidilt (<https://curia.europa.eu>).

### • Kaebus Euroopa Ombudsmanile

Nagu ka liidu kõik muud kodanikud, võivad kandidaadid esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile. Enne ombudsmanile kaebuse esitamist peate kõigepealt läbima asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes (vt eespool). Ombudsmanile kaebuse esitamine ei pikenda halduskaebuste või kohtulike kaebuste esitamise tähtaegu.

Vt Euroopa Ombudsmani veebisait (<https://www.ombudsman.europa.eu/en/home>).

### Andmekaitse

Amet tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist<sup>8</sup>, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst). Privaatsusavalduse leiade ameti veebisaidilt (sealhulgas isikuandmete juurdepääsu õiguse ja nende parandamise üksikasjad).

<sup>8</sup> ELT L 295, 21.11.2018, lk 39.



### I lisa. Valikukriteeriumid

Kvalifikatsioonile tugineva valiku puhul võtab valikukomisjon arvesse järgmisi kriteeriume:

#### **A. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes ärinõuete täpsustamisele ja analüüsile**

1. Tegevusprotsesside ja -nõuete analüüsi ning spetsifikatsiooni kontekstis tõendatud suurepärase analüüsivõime.
2. Projektijuhtimise kutsekvalifikatsioon, mida tõendab ametlik akrediteerimine/sertifikaat/koolitus (nt PM2, Prince2, PMI).
3. Teenuste haldamise kutsekvalifikatsioon, mida tõendab ametlik akrediteerimine/sertifikaat/koolitus (nt ITIL, Cobit).
4. Ametijuhendis loetletud ülesannete puhul asjakohane täiendav sertifikaat, õpingud ja/või koolitus.
5. Keerukate projektide juhtimise erialane töökogemus.
6. Head juhiomadused, sealhulgas võimekus kolleege inspireerida, ergutada loovideesid, julgustada inimesi, püstitada eesmärke ja anda konstruktiivset tagasisidet.
7. Töökogemus rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas.

#### **B. Projektijuhtimine ja teenuste haldamine, keskendudes andmete-, teabe- ja teadmushaldusele**

1. Andmeanalüüsi kontekstis tõendatud suurepärase analüüsivõime.
2. Projektijuhtimise kutsekvalifikatsioon, mida tõendab ametlik akrediteerimine/sertifikaat/koolitus (nt PM2, Prince2, PMI).
3. Teenuste haldamise kutsekvalifikatsioon, mida tõendab ametlik akrediteerimine/sertifikaat/koolitus (nt ITIL, Cobit).
4. Andmehalduse kutsekvalifikatsioon, mida tõendab ametlik akrediteerimine/sertifikaat/koolitus (nt CDMP, sertifitseeritud andmehaldusspetsialist).
5. Ametijuhendis loetletud ülesannete puhul asjakohane täiendav sertifikaat, õpingud ja/või koolitus.
6. Sellise andmetehnoloogia töökogemus nagu põhiandmete haldamine (MDM), äriteave, andmekaeve, andmete virtuaalseks muutmine, tulemustabelid ja sellega seotud tööriistad.
7. Head juhiomadused, sealhulgas võimekus kolleege inspireerida, ergutada loovideesid, julgustada inimesi, püstitada eesmärke ja anda konstruktiivset tagasisidet.
  9. Töökogemus rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas.