



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**EACEA/2021/15/TA2f/AD7/Εμπειρογνώμονας στον τομέα των τεχνολογιών των
πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) – Υπάλληλος διοίκησης**

Εξωτερική διαδικασία επιλογής με σκοπό την κατάρτιση δύο εφεδρικών πινάκων:

- 1) EACEA/2021/15 a/TA2f/AD7/Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ Επιχειρηματική ανάλυση**
- 2) EACEA/2021/15 b/TA2f/AD7/Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ Διαχείριση δεδομένων**

Έκτακτος υπάλληλος (2f) AD7

Τόπος διορισμού: Βρυξέλλες

Ανάληψη καθηκόντων από: άμεσα

Προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων: 08/10/2021 ώρα 12.00 (μεσημέρι), CET

Ο Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA) είναι ένας εκτελεστικός οργανισμός που υλοποιεί πολλαπλά προγράμματα με έδρα τις Βρυξέλλες.

Σε συνεργασία με έξι Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο EACEA έχει το προνόμιο να διαχειρίζεται την υλοποίηση τεσσάρων εμβληματικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: του προγράμματος Erasmus+, του προγράμματος "Δημιουργική Ευρώπη", του προγράμματος "Πολίτες, ισότητα, δικαιώματα και αξίες" και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Από το 2006 ο EACEA δρα καταλυτικά στην υλοποίηση έργων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών. Ο EACEA εργάζεται, εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την προώθηση της καινοτομίας σε αυτούς τους τομείς, πάντα σε πνεύμα διασυννοριακής συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού.

Ως σύγχρονος και επαγγελματικός οργανισμός, ο EACEA προσπαθεί να λειτουργεί σε πνεύμα δικαιοσύνης και διαφάνειας, να υπεραμύνεται των προτύπων της ισότιμης πρόσβασης και της ίσης μεταχείρισης και να στηρίζει έργα που προβάλλουν την Ευρώπη στην καλύτερη μορφή της.

Όσοι εργάζονται στον EACEA αναλαμβάνουν καίριο ρόλο στη διαχείριση έργων στην Ευρώπη. Με περισσότερους από 400 εργαζόμενους και περισσότερες από 20 εθνικότητες της ΕΕ, ο EACEA είναι ένας δυναμικός, ανοικτός και διεθνής χώρος εργασίας, ικανός να υπηρετήσει τους ευρωπαίους πολίτες αλλά και να ενδυναμώσει τους αυριανούς πολίτες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Οργανισμό, επισκεφθείτε τον διαδικτυακό μας τόπο: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Σκοπός της παρούσας εξωτερικής διαδικασίας επιλογής είναι η κατάρτιση δύο εφεδρικών πινάκων προσλήψεων με έξι επιτυχόντες υποψηφίους ανά τομέα:

- 1. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στις προδιαγραφές και την ανάλυση των επιχειρηματικών απαιτήσεων (αναζητούνται 6 επιτυχόντες υποψήφιοι).**
- 2. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στη διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων (αναζητούνται 6 επιτυχόντες υποψήφιοι).**

Σημείωση: Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε έναν μόνο τομέα.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο υποψήφιος (ή οι υποψήφιοι) που θα επιλεγεί θα είναι αρμόδιος για τον συντονισμό και τη διαχείριση έργων και υπηρεσιών ΤΠ και θα αναφέρεται σε ένα από τα μέλη της διαχειριστικής ομάδας των μονάδων στελέχωσης. Ο υποψήφιος (ή οι υποψήφιοι) που θα επιλεγεί θα είναι αρμόδιος για την προετοιμασία, τον σχεδιασμό, την εκτέλεση και την παρακολούθηση των έργων ΤΠ ώστε να διασφαλίζεται ότι παραμένουν εντός χρονοδιαγράμματος και εντός του καθορισμένου προϋπολογισμού, ενώ θα διαχειρίζεται επίσης τη σχέση μεταξύ τεχνικών ομάδων και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε επίπεδο έργου. Ως ειδικός σε θέματα ΤΠΕ, ο επιλεγμένος υποψήφιος (οι επιλεγμένοι υποψήφιοι) αναμένεται να αναλάβει:

Διαχείριση έργων και υπηρεσιών:

- να καθορίζει, να σχεδιάζει και να συντονίζει την εκτέλεση έργων εφαρμόζοντας τις συναφείς διαδικασίες διαχείρισης έργων και διακυβέρνησης ΤΠ του Οργανισμού
- να καθορίζει, να συγκροτεί και να συντελεί στην παροχή υπηρεσιών ΤΠ ως διαχειριστής υπηρεσιών, διαχειριστής αλλαγής ή ειδικός υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τις συναφείς διαδικασίες ITIL και διακυβέρνησης ΤΠ του Οργανισμού
- να επικυρώνει την ποιότητα των παραδοτέων έργων/υπηρεσιών, να διασφαλίζει την ύπαρξη διαδικασιών παράδοσης-παραλαβής και να συμμορφώνεται προς τις συμβατικές διατάξεις περί παραλαβής και πληρωμής των παραδοτέων
- να διαχειρίζεται τις συμβάσεις και τους χρηματοπιστωτικούς πόρους που διατίθενται σε έργα/υπηρεσίες καταρτίζοντας εκτιμήσεις κόστους, εφαρμόζοντας τις συνιστώμενες πρακτικές διαχείρισης προϋπολογισμού του Οργανισμού, παρακολουθώντας τις δαπάνες και διασφαλίζοντας την έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών
- να συμβάλλει στις συμβάσεις προμηθειών στο πλαίσιο της προετοιμασίας των προκηρύξεων, να συμμετέχει σε επιτροπές αξιολόγησης και να συνεισφέρει στην κατάρτιση των συμβάσεων και στη διαπραγμάτευση των προσφορών
- να διαχειρίζεται πτυχές ασφαλείας του έργου/της υπηρεσίας σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική, τα ισχύοντα πρότυπα και τις ισχύουσες κατευθυντήριες γραμμές ασφαλείας ΤΠ
- να παρέχει τη γνώμη του κατά την κατάρτιση του χρηματοοικονομικού προϋπολογισμού της Μονάδας βάσει των αναγκών στον τομέα αρμοδιότητάς του
- να συμβάλλει στη διαχείριση της ομάδας, σε συνεργασία με τη διαχειριστική ομάδα της Μονάδας
- να εκτελεί κάθε άλλο καθήκον συναφές με την περιγραφή καθηκόντων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί ανά πάσα στιγμή να μεταπηδεί με ευελιξία μεταξύ καθηκόντων βασιζόμενων σε έργα και καθηκόντων βασιζόμενων σε υπηρεσίες, να εργάζεται με συγκέντρωση και να συνεργάζεται ομαλά με διάφορες ομάδες ΤΠ και επιχειρηματικές ομάδες του Οργανισμού. Πρέπει να είναι ικανός να διαχειρίζεται πολλαπλές εργασίες και να τηρεί προθεσμίες.

1. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στις προδιαγραφές και την ανάλυση των επιχειρηματικών απαιτήσεων

Επιπροσθέτως της διαχείρισης έργων και υπηρεσιών, ως εμπειρογνώμονας ΤΠΕ στον τομέα, ο επιλεγμένος υποψήφιος αναμένεται:

- να συνεργάζεται με εσωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς και με εξωτερικούς συμβασιούχους για τον καθορισμό των παραδοτέων έργων/υπηρεσιών βάσει απαιτήσεων που έχουν επεξηγηθεί και οριστεί επαρκώς

- να συνεργάζεται στενά με τις επιχειρησιακές μονάδες, με σκοπό την κατανόηση των επιχειρηματικών αναγκών και διεργασιών τους, καθώς και τον προσδιορισμό ευκαιριών για τη βελτίωση των δραστηριοτήτων τους μέσω της χρήσης ΤΠ
 - να συμβάλλει στον καθορισμό, την παροχή και τη διαχείριση υψηλής ποιότητας, αποδοτικών ως προς το κόστος και αποτελεσματικών λύσεων ΤΠ για την κάλυψη των επιχειρηματικών αναγκών
 - να συμβάλλει στον εξορθολογισμό και την εναρμόνιση των επιχειρηματικών διεργασιών
 - να διασφαλίζει τη συνοχή των προτεινόμενων λύσεων που εφαρμόζονται τοπικά με το εταιρικό τοπίο ΤΠ
 - να προωθεί την καινοτομία (λύσεις, τεχνολογίες, μέθοδοι, εργαλεία).
- 2. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στη διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων**

Επιπροσθέτως της διαχείρισης έργων και υπηρεσιών, ως εμπειρογνώμονας ΤΠΕ στον τομέα, ο επιλεγμένος υποψήφιος (ή οι επιλεγμένοι υποψήφιοι) αναμένεται:

- να καθοδηγεί και να ελέγχει δράσεις μοντελοποίησης δεδομένων, μεταξύ άλλων της μοντελοποίησης επιχειρησιακών δεδομένων, λεξικών δεδομένων και των συναφών αρχιτεκτονικών τεχνουργημάτων, να διαχειρίζεται και να επικαιροποιεί την απογραφή των στοιχείων δεδομένων
- να δημιουργεί αρχιτεκτονικά σχέδια
- να βελτιώνει τον τρόπο με τον οποίο ο Οργανισμός συλλέγει, χρησιμοποιεί, διαχειρίζεται και δημοσιεύει δεδομένα
- να βελτιώνει την ποιότητα των δεδομένων και των μετρήσεων
- να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα, την αξιοπιστία, τη συνέπεια, την προσβασιμότητα, την ασφάλεια και την έγκαιρη διάθεση των δεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη της αποστολής και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού
- να καθορίζει και να εφαρμόζει τις πολιτικές για τη διακυβέρνηση δεδομένων και την ποιότητα των δεδομένων
- να συνεργάζεται με εσωτερικούς και εξωτερικούς παρόχους λύσεων (παρόχους υπηρεσιών και τμήματα ΤΠ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την υποστήριξη λύσεων απρόσκοπτης ροής εργασιών και δεδομένων
- να κατανοεί και να εφαρμόζει τη διαστασιακή μοντελοποίηση
- να παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και να εφαρμόζει καινοτόμες λύσεις στις τρέχουσες επιχειρηματικές ανάγκες.

II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι θα κριθούν με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

A. Γενικοί όροι:

- να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους

- να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων¹.
- να είναι σωματικά ικανοί για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνδέονται με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- να διαθέτουν άριστη γνώση μίας από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση και μιας άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που αυτή είναι απαραίτητη για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Οι υποψήφιοι, επομένως, πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ: τη μία τουλάχιστον στο επίπεδο C1 (σε βάθος γνώση) και την άλλη τουλάχιστον στο επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση). Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Οι παρούσες διαδικασίες επιλογής παραπέμπουν στις γλώσσες ως εξής:

- Γλώσσα 1: η γλώσσα που ελέγχεται στη διάρκεια της συνέντευξης.
- Γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την επιλογή βάσει των τυπικών προσόντων (Talent Screener), της γραπτής δοκιμασίας, της συνέντευξης και της επικοινωνίας μεταξύ EACEA και των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση. Η γλώσσα 1 μπορεί να είναι οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, αλλά πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 2. Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική. Προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται στους συγκεκριμένους τομείς απαιτείται να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο B2). Η γνώση πρόσθετων γλωσσών μπορεί να είναι προτέρημα, αλλά οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα χρησιμοποιούν κυρίως τα αγγλικά ή τα γαλλικά στην εργασία τους (εσωτερική επικοινωνία ή επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, σύνταξη προδιαγραφών και εκθέσεων, ανάλυση προϊόντων και περιβαλλόντων ΤΠ). Ως εκ τούτου, είναι ζωτικής σημασίας η ικανοποιητική γνώση μιας εξ αυτών των γλωσσών. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται ευρέως σε συσκέψεις και επικοινωνίες με άλλες υπηρεσίες του Οργανισμού, καθώς και με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς. Γενικά, τα αγγλικά είναι η γλώσσα που χρησιμοποιείται συνήθως στον κόσμο της ΤΠ και σε όλα τα διεθνή φόρα και οργανισμούς. Εξάλλου, οι δραστηριότητες μάθησης και ανάπτυξης στους τομείς ΤΠ που καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διαδικασίες επιλογής διατίθενται μόνο στην αγγλική γλώσσα (ιδίως όσον αφορά την ασφάλεια ΤΠ). Η γνώση της γαλλικής είναι σημαντική για την εσωτερική επικοινωνία.

Επιπλέον, η χρήση της γλώσσας 2 για το Talent Screener δικαιολογείται επίσης διότι υπόκειται σε συγκριτική αξιολόγηση από την επιτροπή επιλογής. Σε περίπτωση επιτυχόντος υποψηφίου, χρησιμοποιείται από την επιτροπή επιλογής στη διάρκεια της συνέντευξης ως έγγραφο αναφοράς, καθώς και για σκοπούς πρόσληψης. Επομένως, είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρώσουν το Talent Screener στη γλώσσα 2.

B. Ειδικοί όροι:

a) Τίτλοι σπουδών

- επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής. Το δίπλωμα/πτυχίο πρέπει να είναι σε έναν από τους ακόλουθους

¹ Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου.

τομείς: πληροφορική, επιστήμη των υπολογιστών, αρχιτεκτονική των πληροφοριών, στατιστική, επιστήμη δεδομένων, μηχανική ; Μηχανικός Επιχειρήσεων ; μαθηματικά

Η

- επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις τριετείς πανεπιστημιακές σπουδές, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: πληροφορική, επιστήμη των υπολογιστών, αρχιτεκτονική των πληροφοριών, στατιστική, επιστήμη δεδομένων, μηχανική ; Μηχανικός Επιχειρήσεων ; μαθηματικά, και αντίστοιχη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους².

b) Επαγγελματική πείρα

Τουλάχιστον επαγγελματική πείρα 6 ετών στην τεχνολογία των πληροφοριών και των επικοινωνιών, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη στον επιλεγμένο τομέα. Η επαγγελματική πείρα πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση των ελάχιστων απαιτήσεων της ενότητας II Β.α) «Τυπικά προσόντα».

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, παρακαλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε έναν μόνο τομέα. Παρακαλείστε να παραθέσετε τον ακριβή αριθμό αναφοράς στην αίτησή σας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

- επικαιροποιημένο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με βάση τον μορφότυπο³ του **Europass CV**
- **συνοδευτική επιστολή**, όπου θα εκθέτουν τις απόψεις τους για την προτεινόμενη θέση (έκτασης το πολύ 2 σελίδων)
- **έντυπο Talent Screener**, δεόντως συμπληρωμένο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη απαίτηση επισύρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην υπηρεσιακή θυρίδα EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής: Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο στις 08/10/2021 ώρα 12:00 (μεσημέρι), CET (ελέγξτε τις ζώνες ώρας).

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία στιγμή για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η μεγάλη κίνηση στο διαδίκτυο ή οποιοδήποτε άλλο τεχνικό ζήτημα μπορεί να δυσχεράνει την υποβολή της αίτησής τους. Ο Οργανισμός δεν φέρει καμία

² Λαμβάνονται υπόψη μόνον τίτλοι σπουδών οι οποίοι χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας εκδοθέντων από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών.

³ Ο μορφότυπος του βιογραφικού σημειώματος διατίθεται στη διεύθυνση <http://europa.eu/europass>

ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους και δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή δεν είναι πλήρης.

Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους. Εάν, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση είναι εσκεμμένως παραποιημένα, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

IV. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Θα διοριστεί επιτροπή επιλογής από τον διευθυντή του ΕΑCΕΑ, η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον 3 μέλη, ένα εκ των οποίων θα οριστεί από την επιτροπή προσωπικού του Οργανισμού.

Οι εργασίες και οι συζητήσεις της επιτροπής επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την παρούσα διαδικασία επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει αυτήν την απαγόρευση.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που προβλέπονται στο τμήμα II "Κριτήρια επιλεξιμότητας" θα ελεγχθούν με βάση τα στοιχεία που παρέχονται στις αιτήσεις των υποψηφίων. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων απασχόλησης θα ελέγξει κατά πόσον πληρούνται οι γενικοί όροι επιλεξιμότητας βάσει του στοιχείου II.A, ενώ η επιτροπή επιλογής θα ελέγξει τη συμμόρφωση προς τους ειδικούς όρους επιλεξιμότητας βάσει του στοιχείου II.B "Ειδικοί όροι: Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα".

2. Επιλογή βάσει τυπικών προσόντων

Η επιλογή βάσει των τυπικών προσόντων θα γίνεται μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους όπως περιγράφονται ανωτέρω, με βάση τα στοιχεία που παρέχονται από τους υποψηφίους στο έντυπο Talent Screener. Για το κάθε πεδίο η επιτροπή επιλογής βαθμολογεί κάθε κριτήριο επιλογής με έναν συντελεστή που αντικατοπτρίζει τη σχετική βαρύτητα του κριτηρίου (από 1 έως 3), οι δε απαντήσεις των υποψηφίων βαθμολογούνται από 0 έως 4 βαθμούς. Στη συνέχεια, η επιτροπή επιλογής θα πολλαπλασιάσει τους βαθμούς με βάση τον συντελεστή κάθε κριτηρίου και θα τους προσθέσει ώστε να εντοπίσει τους καταλληλότερους υποψηφίους για τα προς εκτέλεση καθήκοντα.

Για τον κατάλογο κριτηρίων ανά τομέα, βλ. παράρτημα I.

Μόνο οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη γενική βαθμολογία στη διαδικασία επιλογής με βάση τα τυπικά προσόντα θα περάσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

3. Γραπτή δοκιμασία

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στη γραπτή δοκιμασία δεν πρέπει να υπερβαίνει το πενταπλάσιο του αριθμού των επιτυχόντων που αναζητά⁴ ο Οργανισμός για τον εφεδρικό πίνακα σε κάθε τομέα. Αν έχετε συγκεντρώσει μια από τις υψηλότερες βαθμολογίες στη διαδικασία επιλογής βάσει των τυπικών προσόντων, θα προσκληθείτε στη γραπτή δοκιμασία.

Η γραπτή δοκιμασία που διενεργείται στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα (γλώσσα 2) αποσκοπεί στο να αξιολογήσει την ικανότητα γραπτής έκφρασης του υποψηφίου, τις ειδικές γνώσεις του σε σχέση με τη θέση εργασίας, τις ικανότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων, καθώς και τις ικανότητες παροχής ποιοτικών προτάσεων και αποτελεσμάτων. Η γραπτή δοκιμασία θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

4. Συνέντευξη

Μέγιστος αριθμός 15 επιτυχόντων υποψηφίων που αναζητούνται ανά τομέα⁵ και έχουν συγκεντρώσει την ανώτατη βαθμολογία μετά τη γραπτή δοκιμασία θα κληθούν σε συνέντευξη.

Στη συνέντευξη θα κριθεί η καταλληλότητα των υποψηφίων για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφονται στο σημείο I της παρούσας προκήρυξης, η επαγγελματική γνώση και το υπόβαθρό τους, οι ειδικές γνώσεις τους σε σχέση με τη θέση εργασίας, η δυνατότητά τους να εξελιχθούν στην προς πλήρωση θέση και σε άλλες θέσεις στο μέλλον, τα κίνητρό τους, το γλωσσικό τους επίπεδο και οι γνώσεις τους για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η συνέντευξη θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

Η συνέντευξη θα διεξαχθεί στα αγγλικά ή στα γαλλικά (γλώσσα 2). Ορισμένες ερωτήσεις θα γίνουν στη γλώσσα 1. Η γνώση άλλων γλωσσών τις οποίες δηλώνουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους ενδέχεται επίσης να ελεγχθεί στη διάρκεια της συνέντευξης.

Σημείωση: η γραπτή δοκιμασία και η συνέντευξη μπορεί να διεξαχθούν είτε στις Βρυξέλλες είτε εξ αποστάσεως, ανάλογα με την κατάσταση της COVID-19. Οι υποψήφιοι θα λάβουν τις σχετικές οδηγίες.

Οι υποψήφιοι θα λάβουν αναλυτικές τεχνικές οδηγίες όσον αφορά τη γραπτή δοκιμασία και τη συνέντευξη σε μεταγενέστερο στάδιο.

5. Εφεδρικοί πίνακες

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα για κάθε τομέα, με τους επιλέξιμους υποψήφιους που έχουν συγκεντρώσει τις υψηλότερες βαθμολογίες μετά τη συνέντευξη, έως ότου επιτευχθεί ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων που αναζητούνται⁶. Τα ονόματα θα παρατίθενται με αλφαβητική σειρά.

Η συμπερίληψη υποψηφίου στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την πρόσληψή του. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει μέχρι τις 31/12/2023. Ο ΕΑΧΕΑ μπορεί να αποφασίσει την παράταση της ισχύος του πίνακα.

⁴ Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων για την τελευταία διαθέσιμη θέση, καλούνται όλοι στη γραπτή δοκιμασία.

⁵ Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων για την τελευταία διαθέσιμη θέση, καλούνται όλοι στη συνέντευξη.

⁶ Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων για την τελευταία διαθέσιμη θέση, περιλαμβάνονται όλοι στον πίνακα.

VI. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι επιτυγχόντες υποψήφιοι⁷ προσλαμβάνονται ως έκτακτοι υπάλληλοι βάσει του άρθρου 2(στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), ως υπάλληλοι διοίκησης στον βαθμό AD7. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται για ορισμένο χρόνο δύο ετών και μπορεί να ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος. Τυχόν μετέπειτα ανανέωσή της τη μετατρέπει σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Ο μηνιαίος βασικός μισθός εκτάκτου υπαλλήλου στον βαθμό AD7 (μισθολογικό κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε 6.294,84 ευρώ. Επιπλέον του βασικού μισθού, ο υπάλληλος μπορεί να δικαιούται διάφορα επιδόματα, όπως επίδομα στέγης, επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα. Ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και εξαιρείται της εθνικής φορολογίας.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου εδρεύει ο Οργανισμός.

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τον [κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης](#).

VII. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Όλοι οι υποψήφιοι θα λάβουν επιβεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν σε εύθετο χρόνο για την πορεία της αίτησής τους και για το κατά πόσον θα προσκληθούν στη διαδικασία επιλογής όπως περιγράφεται ανωτέρω. Οι εν λόγω κοινοποιήσεις θα αποσταλούν είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε στο Ares.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για την επεξεργασία της αίτησής τους αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με παράθεση του αριθμού αναφοράς της διαδικασίας επιλογής, στην παρακάτω διεύθυνση:

[**EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu**](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

VIII. ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχει γίνει σφάλμα στην αξιολόγηση των προσόντων τους μπορούν να ζητήσουν επαναξιολόγηση, εντός 10 εργάσιμων ημερών από το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/την κοινοποίηση της απόρριψης της αίτησής τους, αποστέλλοντας σχετικό αίτημα με τον αριθμό της συναφούς διαδικασίας επιλογής προς την επιτροπή επιλογής, στην ακόλουθη διεύθυνση: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

⁷ Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε ιατρική εξέταση από τις ιατρικές υπηρεσίες της Επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούται ο όρος του άρθρου 12 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η επιτροπή επιλογής θα επανεξετάσει την αίτηση και θα κοινοποιήσει στον υποψήφιο την απόφασή της εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.

• Καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόψη του διευθυντή του EACEA, Roberto CARLINI, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Η προθεσμία για την κίνηση αυτής της διαδικασίας είναι τρεις μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης που θίγει τον υποψήφιο.

• Δικαστική προσφυγή

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν δικαστική προσφυγή βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης δικαστικής προσφυγής και τις ισχύουσες προθεσμίες, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευτούν τον διαδικτυακό τόπο του Γενικού Δικαστηρίου (<https://curia.europa.eu>).

• Υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Οι υποψήφιοι, όπως κάθε πολίτης της Ένωσης, μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή. Πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλ. παραπάνω). Η υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Συμβουλευθείτε τον διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή (<https://www.ombudsman.europa.eu/en/home>)

Προστασία δεδομένων

Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁸, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ). Η δήλωση περί απορρήτου διατίθεται στον διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού, μαζί με πληροφορίες για δικαιώματα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων.

⁸ ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.

Παράρτημα Ι - Κριτήρια επιλογής

Για την επιλογή βάσει των τυπικών προσόντων, η επιτροπή επιλογής λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στις προδιαγραφές και την ανάλυση των επιχειρηματικών απαιτήσεων

1. Άριστες αναλυτικές ικανότητες, αποδεδειγμένες στο πλαίσιο επιχειρηματικών διεργασιών και προδιαγραφών και αναλύσεων επιχειρηματικών απαιτήσεων
2. Επαγγελματικά προσόντα διαχείρισης έργων, πιστοποιούμενα με επίσημη διαπίστευση / πιστοποίηση / κατάρτιση (π.χ. PM2, Prince2, PMI).
3. Επαγγελματικά προσόντα διαχείρισης υπηρεσιών, πιστοποιούμενα με επίσημη διαπίστευση / πιστοποίηση / κατάρτιση (π.χ. ITIL, Cobit).
4. Πρόσθετη πιστοποίηση, σπουδές ή/και κατάρτιση συναφή με τα καθήκοντα που απαριθμούνται στην περιγραφή καθηκόντων.
5. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση σύνθετων έργων.
6. Καλές ηγετικές ικανότητες, καθώς και η ικανότητα να εμπνέει τους συναδέλφους, να γεννά δημιουργικές ιδέες, να ενθαρρύνει τους άλλους, να θέτει στόχους και να παρέχει δημιουργική ανατροφοδότηση.
7. Εργασιακή πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

Β. Διαχείριση έργων και υπηρεσιών με έμφαση στη διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων

1. Άριστες αναλυτικές ικανότητες, αποδεδειγμένες στο πλαίσιο αναλύσεων δεδομένων.
2. Επαγγελματικά προσόντα διαχείρισης έργων, πιστοποιούμενα με επίσημη διαπίστευση / πιστοποίηση / κατάρτιση (π.χ. PM2, Prince2, PMI).
3. Επαγγελματικά προσόντα διαχείρισης υπηρεσιών, πιστοποιούμενα με επίσημη διαπίστευση / πιστοποίηση / κατάρτιση (π.χ. ITIL, Cobit).
4. Επαγγελματικά προσόντα διαχείρισης δεδομένων, πιστοποιούμενα με επίσημα έγγραφα / πιστοποίηση / κατάρτιση (π.χ. CDMP, πιστοποιημένος επαγγελματίας διαχείρισης δεδομένων).
5. Πρόσθετη πιστοποίηση, σπουδές ή/και κατάρτιση συναφή με τα καθήκοντα που απαριθμούνται στην περιγραφή καθηκόντων.
6. Επαγγελματική πείρα σε τεχνολογίες όπως η MDM (διαχείριση κύριων δεδομένων), η επιχειρηματική πληροφορία (business intelligence), η εξόρυξη δεδομένων (data mining), η εικονική παρουσίαση δεδομένων (data virtualisation), η δημιουργία συνοπτικών πινάκων (dash-boarding) και τα συναφή εργαλεία.
7. Καλές ηγετικές ικανότητες, καθώς και η ικανότητα να εμπνέει τους συναδέλφους, να γεννά δημιουργικές ιδέες, να ενθαρρύνει τους άλλους, να θέτει στόχους και να παρέχει δημιουργική ανατροφοδότηση.
 9. Εργασιακή πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον.