



**Om de olika språkversionerna skiljer sig åt ska den engelska versionen ha företräde.**



# **Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)**

## **Förslagsinfordran**

Nätverk av städer  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0  
23 november 2023



<b>ÄNDRINGSHISTORIK</b>			
<b>Version</b>	<b>Datum för offentliggörande</b>	<b>Ändring</b>	<b>Sida</b>
1.0	23.11.2023	▪ Ursprunglig version (den fleråriga budgetramen 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EUROPEISKA GENOMFÖRANDEORGANET FÖR UTBILDNING OCH KULTUR (EACEA)

Eacea.B – Kreativitet, medborgare, EU:s värden och gemensamma insatser  
**Eacea.B.3 – Medborgare och EU:s värden**

### FÖRSLAGSINFORDRAN

#### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Mål5	
Teman och prioriteringar (omfattning).....	6
Verksamheter som kan finansieras (omfattning) .....	6
Förväntade resultat.....	7
Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder).....	9
Konsortiets sammansättning .....	11
Stödberättigande verksamheter.....	11
Geografiskt läge (länder som förslagsinfordran omfattar).....	11
Varaktighet.....	11
Etik och EU:s värden.....	11
Ekonomisk kapacitet .....	12
Operativ kapacitet .....	13
Uteslutningskriterier.....	13
Startdatum och projektets varaktighet .....	16
Delmål och resultat.....	17
Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp .....	17
Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader.....	17
Redovisnings- och utbetalningsregler .....	18
Säkerhet vid förfinansiering .....	18
Intyg.....	18
Ansvar för återkrav.....	18
Bestämmelser om projektets genomförande .....	19
Andra särskilda regler .....	19
Bristande efterlevnad och kontraktsbrott .....	19

## 0. Inledning


Det här är en inbjudan att lämna förslag om **verksamhetsbidrag** inom området medborgarengagemang och medborgardeltagande inom ramen för **programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)**. Regelverket för detta EU-finansieringsprogram fastställs i

- förordning 2018/1046 ([EU:s budgetförordning](#)),
- den grundläggande rättsakten ([förordning 2021/692](#)<sup>1</sup> om programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)).

Förslagsinfordran genomförs i enlighet med arbetsprogrammet 2023–2024<sup>2</sup> och kommer att förvaltas av **Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)** (*genomförandeorganet*).

Förslagsinfordran omfattar följande **område**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – för att främja utbyten mellan medborgare i olika länder, särskilt genom nätverk av städer.

 Observera att denna förslagsinfordran sker med förbehåll för att budgeten slutgiltigt antas av EU:s budgetmyndighet. Om omfattande ändringar skulle göras kan förslagsinfordran behöva ändras (eller i värsta fall annulleras).

Vi ber dig att noga läsa **dokumentationen för förslagsinfordran**, i synnerhet detta dokument, mallen för bidragsavtal, [onlinehandledningen för EU:s finansierings- och anbudsportal](#) och [det kommenterade bidragsavtalet för EU-bidrag](#).

Dessa dokument innehåller förtydliganden och svar på frågor som kan uppstå när du sammanställer din ansökan:

- Dokumentet för förslagsinfordran innehåller information om
  - bakgrund, mål, omfattning, verksamhet som kan finansieras och förväntade resultat (avsnitten 1 och 2),
  - tidsplan och tillgänglig budget (avsnitten 3 och 4),
  - tillåtlighet och stödberättigande (inklusive obligatoriska dokument, avsnitten 5 och 6),
  - kriterier för ekonomisk och operativ kapacitet samt uteslutningskriterier (avsnitt 7),
  - utvärderings- och tilldelningsförfarande (avsnitt 8),
  - tilldelningskriterier (avsnitt 9),
  - bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning (avsnitt 10),
  - hur du lämnar in en ansökan (avsnitt 11).
- Onlinehandledningen innehåller information om

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/692 av den 28 april 2021 om inrättande av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (EUT L 156, 5.5.2021, s. 1).

<sup>2</sup> Kommissionens genomförandebeslut C(2022) 8588 final av den 1 december 2022 om finansiering av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden och antagande av arbetsprogrammet för 2023–2024.

- hur du går till väga för att registrera och lämna in förslag online via EU:s finansierings- och anbudsportal (*portalen*),
- hur du på bästa sätt sammanställer din ansökan.
- Det kommenterade bidragsavtalet innehåller
  - detaljerade kommentarer om alla bestämmelser i det bidragsavtal som du behöver underteckna för att få bidrag (*inklusive bidragsberättigande kostnader, utbetalningsplan, åtföljande förpliktelser osv.*).

Du uppmanas också att besöka [webbplatsen för projektresultat från CERV-programmet](#), [webbplatsen för projektresultat från programmet Ett Europa för medborgarna](#), [webbplatsen för resultat från programmet Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap \(REC\)](#) och [Daphne Toolkit](#) där det finns en lista över tidigare finansierade projekt.

## 1. Bakgrund

Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden tillhandahåller finansiering av verksamhet som rör medborgarengagemang, jämlikhet för alla och genomförandet av rättigheter och EU:s värden. Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (nedan kallat "programmet") är en sammanslagning av det tidigare programmet för rättigheter, jämlikhet och medborgarskap<sup>3</sup> och det tidigare programmet "Ett Europa för medborgarna"<sup>4</sup>.

Programmet bidrar till att främja utbyten mellan människor från olika länder, öka den ömsesidiga förståelsen och toleransen samt ge människor möjlighet att bredda sina perspektiv och utveckla en känsla av europeisk tillhörighet och identitet genom vänortssamverkan och nätverk av städer. Samtidigt som programmet präglas av en bottom-up-strategi ger det också, särskilt när det gäller nätverk av städer, möjlighet att fokusera på EU:s prioriteringar. Detta innebär till exempel att förbättra den lokala kunskapen om de rättigheter som följer av [EU-medborgarskapet](#) eller bygga upp kunskap och utbyta bästa praxis om fördelarna med mångfald, inbegripet sakkunskap om kön/könsidentitet och intersektionalitet, samt att ta fram effektiva åtgärder för att bekämpa diskriminering och rasism på lokal nivå. Arbetsprogrammet kommer också att göra det möjligt för städer att engagera medborgare och samhällsgrupper i diskussioner och initiativ på klimat- och miljöområdet, inbegripet energirelaterade frågor, samt på områden som solidaritet och migration. Slutligen kommer [utmärkelsen Europeiska huvudstäder för inkludering och mångfald](#) att erkänna den roll som städer och lokala myndigheter har när det gäller att främja mångfald, jämställdhet och inkludering.

Målet med denna förslagsinfordran är att stödja följande politiska initiativ: EU:s handlingsplan för demokrati<sup>5</sup>, EU:s strategiska ram för romers jämlikhet, inkludering och deltagande<sup>6</sup>, EU:s handlingsplan mot rasism, jämlikhetsstrategin för hbtqi-personer, rapporten om EU-medborgarskapet 2020<sup>7</sup>.

## 2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamheter som kan finansieras – Förväntat resultat

### Mål

<sup>3</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1381/2013 av den 17 december 2013 om inrättande av ett program Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap för perioden 2014–2020 (EUT L 354, 28.12.2013, s. 62).

<sup>4</sup> Rådets förordning (EU) nr 390/2014 av den 14 april 2014 om inrättande av programmet "Ett Europa för medborgarna" för perioden 2014–2020 (EUT L 115, 17.4.2014, s. 3).

<sup>5</sup> [EU:s handlingsplan för demokrati](#).

<sup>6</sup> [EU:s strategiska ram för romers jämlikhet, inkludering och deltagande](#).

<sup>7</sup> [Rapport om EU-medborgarskapet 2020](#).

- Att främja utbyten mellan medborgare i olika länder, stärka ömsesidig förståelse och tolerans samt ge medborgarna möjlighet att vidga sina perspektiv och utveckla en känsla av europeisk tillhörighet och identitet.
- Att göra det möjligt för städer att engagera medborgare och samhällsgrupper i diskussioner och initiativ på klimat- och miljöområdet, inbegripet energirelaterade frågor, samt på områden som solidaritet och migration. Att ge medborgarna möjlighet att upptäcka Europeiska unionens kulturella mångfald och göra dem uppmärksamma på att de europeiska värderingarna och kulturarvet utgör grunden för en gemensam framtid.
- Att uppmuntra till samarbete mellan kommuner och utbyte av bästa praxis.
- Att stödja en god lokal samhällsstyrning och öka de lokala och regionala myndigheternas roll i den europeiska integrationsprocessen.

Projekten inom Nätverk av städer väntas avspegla sig i ett holistiskt narrativ för Europa – ett som är medborgarinriktat, jämlikhetssträvande, framåtblickande och konstruktivt och som framför allt skulle vara mer tilltalande för den yngre generationen. Projekten kan bygga på resultatet av samråd med medborgarna och kan ge upphov till debatt om hur man konkret kan skapa en mer demokratisk union, ge medborgarna möjlighet att på nytt engagera sig i EU och utveckla en starkare känsla av egenansvar för det europeiska projektet.

Nätverk av städer bör ge städer och kommuner möjlighet att fördjupa och intensifiera samarbeten och debatter i ett långsiktigt perspektiv, utveckla hållbara nätverk och beskriva sin långsiktiga vision för den europeiska integrationens framtid.

#### *Teman och prioriteringar (omfattning)*

Samtidigt som programmet präglas av en bottom-up-strategi bör särskilt fokus läggas på följande:

- Främja **medvetenhet och bygga upp kunskap om den roll som minoriteter**, såsom personer med minoritetsbakgrund eller av en viss ras eller med ett visst etniskt ursprung (t.ex. romer och migranter), spelar i det europeiska samhället och deras bidrag till Europas kulturella utveckling.
- Identifiera sätt att ytterligare **stärka den europeiska dimensionen och den demokratiska legitimiteten i EU:s beslutsprocess** samt främja en fri, öppen och sund demokratisk styrning i en tid präglad av lågt valdeltagande, populism, desinformation och utmaningar som det civila samhället står inför, genom att främja medborgarnas aktiva deltagande i det europeiska politiska livet och utövandet av deras valrättigheter.
- **Föra samman medborgarna för att diskutera klimat- och miljöåtgärder**, inbegripet energirelaterade frågor, samt solidaritetsaspekter och utbyte av bästa praxis, och på så sätt bidra till att öka medborgarnas engagemang i samhället och i slutändan deras aktiva deltagande i unionens demokratiska liv.

Utöver detta särskilda fokus kan projekt inom ramen för Nätverk av städer också mer allmänt – men inte uteslutande – handla om den inverkan som covid-19-pandemin kan ha haft på livet i lokalsamhällen, det sätt på vilket dessa samhällen fungerar och de former som medborgardeltagandet och solidariteten antog under covid-19-krisen, samt om hur dessa former kan bli hållbara i framtiden. Projekten kan också hämta inspiration från eller vara kopplade till initiativet för det nya europeiska Bauhaus.

#### *Verksamheter som kan finansieras (omfattning)*

Verksamheterna kan bland annat inbegripa workshoppar, seminarier, konferenser, utbildningar, expertmöten, webinarier, informationskampanjer, evenemang med hög synlighet, datainsamling och samråd, utveckling, utbyten och spridning av god praxis mellan offentliga myndigheter och organisationer i det civila samhället, utveckling av kommunikationsverktyg och användning av sociala medier.

- Inom ramen för denna åtgärd uppmanas kommuner eller regioner och föreningar som arbetar tillsammans i ett långsiktigt perspektiv att utveckla nätverk av städer för att göra sitt samarbete mer hållbart och utbyta god praxis.
- Nätverk av städer förväntas integrera en rad aktiviteter kring ämnen av gemensamt intresse som har samband med programmets mål, engagera lokala medlemmar som är verksamma inom ämnesområdet och sträva efter hållbarhet.

Hänsyn bör tas till jämställdhetsperspektivet vid planeringen av verksamheternas "format" för att säkerställa att det är tillgängligt för kvinnor och män på lika villkor och att både kvinnor och män kan delta i verksamheterna.

Projektens utformning och genomförande förväntas främja jämställdhet mellan könen och integrering av icke-diskriminering. Sökande skulle till exempel kunna genomföra och inkludera en jämställdhetsanalys i sitt förslag, som skulle kartlägga potentiella effekter av projektet och dess verksamheter på såväl kvinnor och män som på flickor och pojkar i hela deras mångfald. I detta syfte uppmanas de sökande att läsa om de viktigaste frågorna på [EIGE:s webbplats](#) när de gör sin jämställdhetsanalys. Denna analys skulle kunna bidra till att undvika att insatsen får oavsiktliga negativa effekter för endera könet (principen om att inte vålla skada)<sup>8</sup>.

De sökande förväntas utforma och genomföra sin kommunikations- och spridningsverksamhet på ett genusmedvetet sätt. Detta inbegriper särskilt användning av ett könsmedvetet språk. Detsamma gäller vid utformning och genomförande av övervaknings- och utvärderingsverksamhet. Förslag som i alla delar integrerar ett jämställdhetsperspektiv kommer att anses vara av högre kvalitet.

### Förväntade resultat

- En möjlighet för städer och kommuner att utveckla storskaliga projekt för att öka projektens genomslagskraft och hållbarhet.
- En möjlighet för stödmottagarna att utveckla mer tematiska och policyrelaterade projekt.
- Större medborgarengagemang i samhället och i slutändan ett mer aktivt deltagande från medborgarnas sida i unionens demokratiska liv.
- Varaktiga förbindelser med partnerorganisationer.
- Ökad medvetenhet om fördelarna med mångfald, jämställdhet och bekämpning av diskriminering och rasism.
- Ökad ömsesidig förståelse och acceptans för europeiska minoriteter, till exempel romer, och uppmuntran till en sådan förståelse.
- Förbättrad information om de rättigheter som är knutna till EU-medborgarskapet och en förbättrad tillämpning av dessa i medlemsstaterna.

---

<sup>8</sup> För mer information, se avsnittet *Etik och EU:s värden*.

### 3. Tillgänglig budget

Den tillgängliga budgeten för denna förslagsinfordran är **6 miljoner euro**.

Huruvida budgeten för inbjudan blir tillgänglig eller inte beror fortfarande på om EU:s budgetmyndighet antar budgeten för 2024.

Baserat på de förslag som inkommit och resultaten av utvärderingen förbehåller vi oss rätten att inte dela ut alla tillgängliga medel.


### 4. Tidsplan och tidsfrister

Tidsplan och tidsfrister (preliminära)	
Förslagsinfordrans öppnande:	14 december 2023
<u>Sista inlämningsdag:</u>	<u>18 april 2024, kl. 17.00 CET</u> (centraleuropeisk tid) (Bryssel)
Utvärdering:	Maj–juli 2024
Information om resultatet av utvärderingen:	Oktober 2024
Undertecknande av bidragsavtal:	December 2024–januari 2025

### 5. Formkrav och dokument

Förslagen måste lämnas in innan **ansökningstiden går ut** (se tidtabellen i avsnitt 4).

Förslagen måste lämnas in **elektroniskt** via det elektroniska inlämningssystemet på finansierings- och anbudsportalen (nås via ämnesområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#)). Ansökningar kan inte lämnas in i pappersform.

Förslagen (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in på de formulär som finns i inlämningssystemet ( inte på de dokument som finns på ämnesområdessidan – de tillhandahålls endast i informationssyfte).

Förslagen måste vara **fullständiga** och innehålla alla efterfrågade uppgifter och alla erforderliga bilagor:

- Del A i ansökningsformuläret – innehåller administrativa uppgifter om deltagarna (framtida samordnare, stödmottagare och anknutna enheter) och en sammanfattning av budgeten för projektet (fylls i direkt online).
- Del B i ansökningsformuläret – innehåller den tekniska beskrivningen av projektet (laddas ned från portalens inlämningssystem, fylls i, sammanställs och laddas upp igen).
- Del C innehåller ytterligare uppgifter om projektet och projektets bidrag till EU-programmets nyckelprestationsindikatorer (fylls i direkt online).

**Obligatoriska bilagor** (laddas upp):

- Beräkning av enhetsbelopp.



### **Styrkande handlingar** (laddas upp):


- Lista över tidigare projekt (relevanta projekt under de senaste fyra åren) (*mall tillgänglig i del B*). Ej tillämpligt för nyetablerade organisationer.
- Cv (standard) för den huvudsakliga projektgruppen: endast för privata ideella organisationer (under övriga bilagor).
- Verksamhetsrapporter för föregående år: endast för privata ideella organisationer. Ej tillämpligt för nyetablerade organisationer (under övriga bilagor).
- Ett stödbrev undertecknat av kommunen (gäller för sökande och partner i kategorin "ideell organisation som företräder en lokal myndighet"). Dokumentet måste tillhandahållas senast under bidragsavtalets förberedelsefas.
- För deltagare vars verksamhet riktar sig till barn (ungdomar under 18 år) gäller följande: offentliga organ måste underteckna och bifoga en försäkran på heder och samvete (mall tillhandahålls på begäran från Eacea-CERV@ec.europa.eu); privata ideella organisationer måste lämna in sin barnskyddspolicy som omfattar de fyra områden som beskrivs i [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#).

Vid inlämning av förslag måste du intyga att du har **mandat att handla** för alla sökandes räkning. Dessutom måste du intyga att uppgifterna i ansökan är korrekta och fullständiga samt att deltagarna uppfyller villkoren för EU-stöd (i synnerhet för stödberättigande, ekonomisk och operativ kapacitet, uteslutningskriterier osv.). Innan bidragsavtalet undertecknas måste varje bidragsmottagare och anknuten enhet intyga detta på nytt genom att underteckna en försäkran på heder och samvete. Förslag utan fullt stöd kommer att avslås.

Din ansökan måste vara **läsbar, tillgänglig och utskrivbar**.

Förslagen får omfatta högst **70 sidor** (del B). Vid utvärderingen tas ingen hänsyn till eventuella ytterligare sidor.

Du kan i ett senare skede bli ombedd att lämna ytterligare handlingar (*för validering av juridiska personer, kontroll av ekonomisk kapacitet, validering av bankkonton osv.*).

 För mer information om inlämningsprocessen (inklusive it-aspekter) se [onlinehandledningen](#).

## **6. Stödberättigande**

Ansökningar kommer endast att anses ha rätt till stöd om deras innehåll helt (eller åtminstone delvis) motsvarar den ämnesbeskrivning som de lämnats in för.

### Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder)

För att ha rätt till stöd måste de sökande (stödmottagarna) vara

- juridiska personer (offentliga eller privata organ),
- etablerade i ett av de stödberättigande länderna, dvs.
  - EU-medlemsstater (inklusive utomeuropeiska länder och territorier),
  - länder utanför EU:

- länder associerade med CERV-programmet ([förteckning över deltagande länder](#)),
- huvudsökande<sup>9</sup> och medsökande måste vara icke-vinstdrivande städer/kommuner och/eller lokala myndigheter på andra nivåer eller deras vänortskommittéer eller andra ideella organisationer som företräder lokala myndigheter.

Andra kriterier för stödberättigande:

- Verksamheten måste äga rum i minst två olika stödberättigande länder.
- Ansökan måste omfatta minst fyra sökande (huvudsökande (dvs. "samordnare") och minst tre medsökande som inte är anknutna enheter eller associerade partner) från minst fyra olika stödberättigade länder, varav minst två ska vara EU-medlemsstater.

Bidragsmottagarna och anknutna enheter måste registrera sig i [deltagarregistret](#) – innan förslaget lämnas in – och måste valideras av den centrala valideringstjänsten (*REA Validation*). Inför valideringen blir de uppmanade att ladda upp dokument som visar rättslig status och ursprung.

Andra enheter kan delta i andra konsortieroller, såsom associerade partner, underleverantörer, tredje part som lämnar naturabidrag osv. (se *avsnitt 13*).


### *Specialfall*

Fysiska personer – fysiska personer är inte stödberättigade (med undantag för egenföretagare, dvs. enmansföretagare, där företaget inte har en ställning som juridisk person som skiljer sig från den fysiska personen).

Internationella organisationer – internationella organisationer är stödberättigade. Reglerna för stödberättigade länder gäller inte för dem.

Enheter utan ställning som juridisk person – enheter som inte har ställning som juridisk person enligt deras nationella lagstiftning får i undantagsfall delta, förutsatt att deras företrädare har kapacitet att åta sig rättsliga skyldigheter för deras räkning och erbjuder garantier för skyddet av EU:s ekonomiska intressen som är likvärdiga med dem som erbjuds av juridiska personer<sup>10</sup>.

EU-organ – EU-organ (med undantag för Europeiska kommissionens gemensamma forskningscentrum) kan inte ingå i ett konsortium.

Föreningar och intressegrupperingar – enheter som består av medlemmar får delta som "ensam bidragsmottagare" eller "bidragsmottagare utan ställning som juridisk person"<sup>11</sup>.  Observera att om åtgärden ska genomföras av medlemmarna bör de också delta (antingen som bidragsmottagare eller som anknuten enhet, annars är deras kostnader inte stödberättigande).

Länder som för närvarande förhandlar om associeringsavtal – stödmottagare från länder med pågående förhandlingar om deltagande i programmet (se förteckningen över deltagande länder ovan) får delta i ansökningsomgången och kan underteckna bidrag om förhandlingarna slutförs före undertecknandet av bidrag och om

<sup>9</sup> Huvudsökanden är konsortiets "samordnare".

<sup>10</sup> Se artikel 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

<sup>11</sup> För definitioner, se artiklarna 187.2 och 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

associeringen omfattar ansökningsomgången (dvs. är retroaktiv och täcker både den del av programmet och det år då ansökningsomgången inleddes).

EU:s restriktiva åtgärder – särskilda regler gäller för vissa enheter (*t.ex. enheter som är föremål för [EU:s restriktiva åtgärder](#) enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) och artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget)*<sup>12</sup>. Sådana enheter är inte berättigade att delta i någon egenskap, vare sig som stödmottagare, anknutna enheter, associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje parter (i förekommande fall).



För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

### Konsortiets sammansättning

Förslagen måste lämnas av ett konsortium av minst fyra sökande (stödmottagare) som uppfyller följande villkor:

- Enheterna är städer/kommuner och/eller lokala myndigheter på annan nivå, deras vänortskommittéer eller andra ideella organisationer som företräder lokala myndigheter. Dessa enheter måste komma från minst fyra olika stödberättigade länder, varav minst två är EU-medlemsstater.

### Stödberättigande verksamheter

Stödberättigande verksamheter förtecknas i avsnitt 2 ovan.

Projekten bör beakta resultatet av projekt som får stöd genom EU:s andra finansieringsprogram. Komplementariteten måste beskrivas i projektförslagen (del B i ansökningsformuläret).

Projekten måste vara förenliga med EU:s politiska intressen och prioriteringar (*t.ex. miljö-, social-, säkerhets-, industri- och handelspolitiken*).

Ekonomiskt stöd till tredje parter är inte tillåtet.

### Geografiskt läge (länder som förslagsinfordran omfattar)

Förslagen måste avse verksamhet som äger rum i de stödberättigande länderna (se ovan).

### Varaktighet

Projekten bör vara i 12–24 månader (projekten kan genom ändring förlängas i motiverade fall).

### Etik och EU:s värden

Projekten måste vara förenliga med

- högsta etiska normer,
- EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna och

<sup>12</sup> Observera att den officiella förteckningen finns i Europeiska unionens officiella tidning och att dess innehåll, i händelse av motstridiga uppgifter, har företräde framför [EU:s sanktionskarta](#).

- annan tillämplig europeisk, internationell och nationell lagstiftning (inklusive den allmänna dataskyddsförordningen [2016/679](#)).

Projekten måste ha som målsättning att främja integreringen av jämställdhet mellan kvinnor och män och icke-diskriminering i enlighet med [verktygslådan för jämställdhetsintegrering](#). Projektverksamheten bör bidra till kvinnors och mäns lika egenmakt i hela sin mångfald, för att säkerställa att de når sin fulla potential och har samma rättigheter (se rapporten [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)). Den bör också bidra till att minska diskrimineringen av vissa grupper (samt dem som riskerar att utsättas för diskriminering på flera grunder) och till att öka jämställdheten för individen<sup>13</sup>. I förslagen bör hänsyn tas till jämställdhets- och icke-diskrimineringsfrågor. Målet bör vara ett representativt deltagande av kvinnor och män i projektgrupper och projektverksamheter. Det är också viktigt att enskilda uppgifter som stödmottagarna samlar in i möjligaste mån delas upp efter kön ([könsuppdelade uppgifter](#)), funktionsnedsättning eller ålder.

Sökande måste i sina ansökningar visa att de respekterar etiska principer och EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna.

Privata icke-vinstdrivande deltagare vars verksamhet riktar sig till barn måste även ha en barnskyddspolicy som omfattar de fyra områden som beskrivs i [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#). Denna policy måste finnas tillgänglig online och kunna läsas av alla som kommer i kontakt med organisationen. Den måste innehålla tydlig information om rekryteringen av personal (inklusive praktikanter och volontärer) och om bakgrundskontroller (prövning). Den måste även innehålla tydliga förfaranden och regler för personal, inklusive rapporteringsregler och fortbildning. Offentliga organisationer måste underteckna en försäkran på heder och samvete om kraven på skydd av barn (en mall finns i inlämningsystemet).

## 7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutningskriterier

### Ekonomisk kapacitet

De sökande måste ha **stabila och tillräckliga resurser** för att kunna genomföra projekten och bidra med sin andel. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att genomföra alla dessa projekt.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten kommer att utföras på grundval av de dokument som du kommer att bli ombedd att ladda upp i [deltagarregistret](#) under förberedelsefasen för bidraget (*t.ex. resultaträkning och balansräkning, affärsplan, revisionsberättelse framtagen av en godkänd extern revisor, attestering av räkenskaperna för det senaste avslutade räkenskapsåret osv.*). Analysen kommer att baseras på objektiva ekonomiska indikatorer, men hänsyn kommer även att tas till andra aspekter, såsom beroendet av EU-finansiering samt underskott och intäkter under tidigare år.

Kontrollen kommer normalt att omfatta alla bidragsmottagare med följande undantag:

- Offentliga organ (organ som inrättats som offentliga organ enligt nationell lagstiftning, inbegripet lokala, regionala eller nationella myndigheter) eller internationella organisationer.
- Om det individuella bidragsbelopp som ansökan avser inte överstiger 60 000 euro.

---

<sup>13</sup> [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#).

Även anknutna enheter kan komma att kontrolleras vid behov.

Om vi anser att din ekonomiska kapacitet inte är tillfredsställande kan vi

- kräva ytterligare information,
- kräva ett större ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla stödmottagare eller solidariskt ansvar för anknutna enheter (*se avsnitt 10 nedan*),
- kräva att förfinansieringen betalas ut i delar,
- kräva (en eller flera) säkerheter vid förfinansiering (*se avsnitt 10 nedan*),  
eller
- föreslå att ingen förfinansiering ska utbetalas,
- begära att du blir utbytt eller, vid behov, avslå hela förslaget.

 För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

### Operativ kapacitet

De sökande måste ha **den kunskap, de kvalifikationer** och **de resurser** som krävs för att genomföra projekten och bidra med sin andel (inklusive tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar omfattning och karaktär).

Kapaciteten kommer att bedömas inom ramen för tilldelningskriteriet "kvalitet". Detta görs utifrån de sökandes och deras projektgrupps kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personal, teknik och andra) eller, i undantagsfall, de åtgärder som föreslås för att säkerställa sådan kapacitet till dess att uppgiftens genomförande inleds.

Om utvärderingen av tilldelningskriteriet utfaller positivt anses de sökande ha tillräcklig operativ kapacitet.

De sökande måste visa att de har den kapacitet som krävs genom att lämna följande uppgifter:

- Allmän beskrivning av kvalifikationer och erfarenheter för den personal som ansvarar för att leda och genomföra projektet.
- Beskrivning av deltagarna i konsortiet.
- Förteckning över tidigare projekt (relevanta projekt under de senaste fyra åren) (ej tillämpligt för nyetablerade organisationer).

Ytterligare styrkande handlingar kan begäras om det behövs för att bekräfta den sökandes operativa kapacitet.

Offentliga organ samt nationella och internationella organisationer är undantagna från kontrollen av operativ kapacitet.

### Uteslutningskriterier

Sökande får inte delta om de är föremål för ett **EU-beslut om uteslutning** eller befinner sig i någon av följande **uteslutningssituationer** som hindrar dem från att få EU-finansiering<sup>14</sup>:

- Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för likvidationsförfarande eller tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller avbrutit sin näringsverksamhet eller liknande förfarande (gäller även förfaranden för personer som åtagit sig ett obegränsat ansvar för sökandens skulder).
- Sökanden har inte fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter (gäller även personer som åtagit sig ett obegränsat ansvar för sökandens skulder).
- Sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen<sup>15</sup> (gäller även fel som begåtts av en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske).
- Sökanden har gjort sig skyldig till bedrägeri, korruption, samröre med en kriminell organisation, penningtvätt, brott med anknytning till terrorism (inklusive finansiering av terrorism), barnarbete eller människohandel (gäller även brott som begåtts av en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske).
- Sökanden har brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter enligt ett med EU ingånget upphandlingskontrakt, bidragsavtal, pris, expertkontrakt eller liknande (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske).
- Sökanden har gjort sig skyldig till oegentligheter i den mening som avses i artikel 1.2 i förordning nr [2988/95](#) (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske).
- Sökanden har bildats i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i ursprungslandet eller har skapat en annan enhet i detta syfte (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske).

Sökande kommer också att uteslutas om följande uppdagas<sup>16</sup>:

- Sökanden har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta eller har underlåtit att lämna uppgifterna.

---

<sup>14</sup> Se artiklarna 136 och 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

<sup>15</sup> Med fel i yrkesutövningen avses bland annat brott mot yrkesetiska regler, felaktigt agerande som inverkar på den professionella trovärdigheten, felaktiga/vilseledande uppgifter, medverkan i kartell eller annan överenskommelse i syfte att snedvrída konkurrensen, intrång i immateriella rättigheter, försök att påverka beslutsprocesser eller erhålla konfidentiella uppgifter från offentliga myndigheter för att tillskansa sig fördelar.

<sup>16</sup> Se artikel 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

- Sökanden har tidigare deltagit i sammanställningen av förslagsinfordran, om detta innebär en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt (intressekonflikt).

## 8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande

Förslagen måste följa **standardförfarandet för inlämning och utvärdering** (inlämning i ett steg + utvärdering i ett steg).


En **utvärderingskommitté** (som bistås av oberoende externa experter) ska bedöma alla ansökningar. Kommittén kommer först att kontrollera att förslagen uppfyller de formella kraven (tillåtlighet och stödberättigande, *se avsnitten 5 och 6*). De förslag som anses vara tillåtliga och stödberättigande utvärderas med hänsyn till operativ kapacitet och tilldelningskriterier (*se avsnitten 7 och 9*) och rangordnas sedan utifrån poäng.

Förslag med samma poäng (inom samma delområde eller budget) **rangordnas** enligt följande:

För varje grupp förslag som hamnar på samma poäng, med början från den högst rankade gruppen och vidare i fallande ordning, gäller följande:

- 1) Förslag med samma poäng inom samma delområde rangordnas utifrån de poäng som de har tilldelats för tilldelningskriteriet "relevans". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "kvalitet". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "genomslag".

Alla sökande kommer att informeras om resultatet av utvärderingen (**brev med utvärderingsresultat**). Godkända förslag kommer att bjudas in att delta i bidragets förberedelsefas. Övriga kommer att föras upp på reservlistan eller avslås.

 Inget åtagande om finansiering – inbjudan att delta i bidragets förberedelsefas utgör inte ett formellt åtagande om finansiering. Vi kommer fortfarande att behöva göra olika rättsliga kontroller innan bidrag beviljas: *validering av juridiska personer, ekonomisk kapacitet, kontroll av uteslutningskriterier osv.*

Under **förberedelsefasen för bidraget** förs en dialog för att finjustera tekniska eller ekonomiska aspekter av projektet och du kan behöva lämna ytterligare uppgifter. Då kan också anpassningar av förslaget behöva göras med anledning av utvärderingskommitténs rekommendationer eller andra problem. Efterlevnaden kommer att vara en förutsättning för att få teckna avtal om bidrag.

Om du anser att utvärderingsförfarandet gått felaktigt till kan du lämna in ett **klagomål** (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i brevet med utvärderingsresultatet). Observera att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar efter det att de skickats anses vara tillhanda och att tidsfrister räknas från öppnandet/tillhandahållandet (*se även villkoren för finansierings- och anbudsportalen i [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Observera även att det för klagomål som lämnas elektroniskt kan finnas begränsningar avseende antalet tecken.

## 9. Tilldelningskriterier

Följande **tilldelningskriterier** gäller i denna förslagsinfordran:

- **Relevans:** i vilken utsträckning förslaget motsvarar prioriteringarna och målen i förslagsinfordran, tydligt definierade behov och en gedigen behovsbedömning, tydligt definierad målgrupp, där jämställdhetsperspektivet beaktas, bidraget till EU:s strategiska och rättsliga situation, den europeiska/transnationella dimensionen, inverkan på/intresse för flera länder (EU-länder eller stödberättigande länder utanför EU), möjligheten att använda resultatet i andra

länder (möjligheten att överföra god praxis), möjligheten att utveckla ett ömsesidigt förtroende/gränsöverskridande samarbete. (40 poäng)

- **Kvalitet:** projektets tydlighet och konsekvens, logiska kopplingar mellan identifierade problem, behov och föreslagna lösningar (logisk ram), metod för genomförandet av projektet där jämställdhetsperspektivet beaktas (organiseringen av arbetet, tidsplan, fördelningen av resurser och fördelningen av arbetsuppgifter mellan partner, risker och riskhantering, övervakning och utvärdering), behandling av etiska frågor, projektets genomförbarhet inom den föreslagna tidsramen, förslagets originalitet och innovationsrikedom. (40 poäng)
- **Genomslag:** ambition och resultatets förväntade långsiktiga genomslag på målgrupperna/allmänheten, de förutsebara effekterna, särskilt för de identifierade målgrupperna, är tydligt definierade och åtgärder har vidtagits för att säkerställa att effekterna kan uppnås och utvärderas. Projektresultaten har potential att stödja långsiktiga förändringar, förbättringar eller utvecklingssteg till förmån för de berörda målgrupperna, garanterar att CERV-programmet och EU:s stöd synliggörs, lämplig spridningsstrategi för att säkerställa hållbarhet och långsiktiga effekter, möjlighet till en positiv multiplikatoreffekt, resultatets hållbarhet efter det att EU:s finansiering upphör. (20 poäng)

Tilldelningskriterier	Lägsta poäng för godkänt	Maxpoäng
Relevance	25	40
Kvalitet – projektets utformning och genomförande	Ej tillämpligt	40
Genomslag	Ej tillämpligt	20
<b>Totalpoäng (för godkänt)</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maxpoäng: 100 poäng.

Individuellt tröskelvärde för kriteriet "relevans": 25/40 poäng.

Totalt tröskelvärde: 70 poäng.

Förslag som klarar de enskilda tröskelvärdena för kriteriet "relevans" OCH det totala tröskelvärdet kommer att beaktas för finansiering – inom ramen för den tillgängliga budgeten för förslagsinfordran. Övriga förslag kommer att avslås.

## 10. Bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning

Om du klarar utvärderingen kommer ditt projekt att bjudas in till bidragets förberedelsefas, där du kommer att bli ombedd att upprätta bidragsavtalet tillsammans med EU:s projektledare.

I bidragsavtalet fastställs ramen för bidraget och dess villkor, särskilt när det gäller resultat, rapportering och utbetalningar.

Den mall för bidragsavtal som kommer att användas (och alla andra relevanta mallar och vägledning) finns på [portalens sida för referensdokument](#).

[Startdatum och projektets varaktighet](#)



Projektets startdatum och varaktighet fastställs i bidragsavtalet (*punkt 1 i informationsbladet*). Startdatumet infaller vanligtvis efter det att bidragsavtalet undertecknats och senast inom sex månader efter undertecknandet av bidraget. Retroaktiv tillämpning kan beviljas i väl motiverade undantagsfall – dock aldrig tidigare än inlämningsdatumet för förslaget.

Projektets varaktighet: se *avsnitt 6 ovan*.

### Delmål och resultat

Delmålen och resultaten för varje projekt förvaltas via portalens system för förvaltning av bidrag och återspeglas i bilaga 1 till bidragsavtalet.

Projektverksamheten måste organiseras som arbetspaket. Mer information finns på sidan med vanliga frågor.

Resultaten av arbetspaketen måste omfatta ett formulär för evenemangsbeskrivning (obligatoriskt dokument). Formulär för evenemangsbeskrivning måste publiceras på kommunens/samordnarens webbplats för de valda projekten och kan också omfatta mötesdagordningar eller mötesprotokoll, utvärderings- och/eller kvalitetskontrollrapporter, en uppsättning indikatorer för bedömning av åtgärderna och dess genomslag, utformnings- och planeringsrapporter, broschyrer, rekommendationer och andra strategiska dokument som innehåller slutsatser om verksamheten.

### Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp

Bidragsparametrarna (*högsta bidragsbelopp, bidragsnivå, totala stödberättigande kostnader osv.*) fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 5 informationsbladet*).

Projektets budget (högsta bidragsbelopp): ingen gräns. Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp du ansökt om.

Bidraget utgörs av ett enhetsbelopp. Det betyder att det betalas ut i form av ett fast belopp baserat på ett enhetsbelopp eller i form av finansiering som inte är kopplad till kostnaderna. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten baserat på de rörliga belopp som den fastställt i förväg och de beräkningar som stödmottagarna angett i sin projektbudget<sup>17</sup>.

### Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader

Budgetkategorierna och reglerna för stödberättigande kostnader fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 6 i informationsbladet samt bilaga 2*).

*Budgetkategorier för denna förslagsinfordran:*

#### – **Enhetsbelopp<sup>18</sup>.**

Beräkningen av enhetsbeloppet baseras på två parametrar: antalet direkta deltagare och antalet stödberättigande länder per evenemang (på plats eller online).

Ett evenemang äger rum inom en fastställd tidsram och kan omfatta olika typer av verksamheter (konferenser, workshoppar, utbildningar, seminarier, debatter, webinarier, utställningar, filmvisningar/filmskapande, kampanjer, publikationer, enkäter, forskning, blixtdemonstrationer osv.).

<sup>17</sup> [ls-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

<sup>18</sup> [Decision](#) of 30/09/2022 authorising the use of lump sums for actions under the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (2021–2027) (inte översatt till svenska).

[För mer information om evenemang och hur du utformar din ansökningsblankett, se relevant avsnitt i vanliga frågor på ämnesområdessidan. Redovisnings- och utbetalningsregler](#)


### Redovisnings- och utbetalningsregler

Reglerna för redovisning och utbetalning fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artiklarna 21 och 22 i informationsbladet*).

När bidragsavtalet har undertecknats erhåller du i regel **förfinansiering** för att börja arbeta med projektet (normalt **60 %** av det högsta bidragsbeloppet, i undantagsfall lägre eller ingen förfinansiering). Förfinansieringen betalas ut 30 dagar efter det att bidragsavtalet har trätt i kraft/den finansiella säkerheten har ställts (om sådan krävs) – beroende på vilket datum som infaller senast.

**Slutbetalning:** Vid projektets slut beräknar vi det slutliga bidragsbeloppet. Om summan av tidigare utbetalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet kommer vi att be dig (din samordnare) att betala tillbaka mellanskillnaden (återkrav).

Alla utbetalningar görs till samordnaren.

 Tänk på att utbetalningar automatiskt sänks om någon av dina konsortiemedlemmar har utestående skulder till EU (bidragsmyndigheten eller andra EU-organ). Sådana skulder kommer att avräknas av oss – i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (*se artikel 22*).

Observera också att du ansvarar för att dokumentera allt arbete som görs.

### Säkerhet vid förfinansiering

Om säkerhet krävs vid förfinansiering kommer den att fastställas i bidragsavtalet (*punkt 4 i informationsbladet*). Beloppet fastställs under bidragets förberedelsefas och är normalt lika med eller lägre än förfinansieringen för ditt bidrag.

Säkerheten bör vara utställd i euro och utfärdas av en godkänd bank/ett godkänt finansinstitut som har sitt säte i en EU-medlemsstat. Om du är etablerad i ett land utanför EU och vill utställa säkerhet från en bank/ett finansinstitut i ditt land ber vi dig att kontakta oss (detta kan godtas i undantagsfall om det innebär likvärdig säkerhet).

Belopp som spärrats på bankkonton godtas inte som finansiell säkerhet.

Säkerhet vid förfinansiering begärs normalt från samordnaren för konsortiet. Den måste lämnas in under bidragets förberedelsefas, i tid för att göra förfinansieringen (skannad kopia via portalen och original per post).

Efter överenskommelse med oss kan bankens säkerhet ersättas av en säkerhet från tredje part.

Säkerheten frisläpps vid bidragsavtalets upphörande i enlighet med villkoren i bidragsavtalet.

### Intyg

Beroende på typ av åtgärd, bidragsbeloppets storlek och typ av mottagare kan du uppmanas att lämna in olika intyg. Typer, tidtabeller och tröskelvärden för varje intyg fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artikel 24 i informationsbladet*).

### Ansvar för återkrav

Ansvar för återkrav fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4.4 och artikel 22 i*

informationsbladet).

För bidragsmottagare innebär det

- begränsat solidariskt ansvar med individuella tak – *varje bidragsmottagare upp till hans/hennes högsta bidragsbelopp,*
  - ovillkorligt solidariskt ansvar – *varje bidragsmottagare upp till det högsta bidragsbeloppet för åtgärden,*
- eller
- individuellt ekonomiskt ansvar – *varje bidragsmottagare ansvarar endast för sina egna skulder.*

Dessutom kan den beviljande myndigheten kräva solidariskt ansvar för anknutna enheter (tillsammans med bidragsmottagaren).

### Bestämmelser om projektets genomförande

Regler för immateriella rättigheter: *se mallen för bidragsavtal (artikel 16 och bilaga 5):*

- Nyttjanderätt till resultat: Ja

Kommunikation om, spridning av och synlighet för finansiering: *se mallen för bidragsavtal (artikel 17 och bilaga 5):*

- Ytterligare kommunikations- och spridningsverksamheter: Ja

### Andra särskilda regler

Ej tillämpligt

### Bristande efterlevnad och kontraktsbrott

I bidragsavtalet (kapitel 5) anges vilka åtgärder vi kan vidta vid avtalsbrott (och andra frågor som rör bristande efterlevnad).



För mer information, se [det kommenterade bidragsavtalet](#).

## **11. Hur du lämnar in en ansökan**

Alla förslag måste lämnas in direkt online via det elektroniska inlämningssystemet på finansierings- och anbudsportalen. Ansökningar i pappersform godtas [inte](#).

Inlämningen sker **i två steg**:

### **a) Skapa ett användarkonto och registrera din organisation**

För att kunna använda inlämningssystemet (det enda sättet att ansöka) måste alla deltagare [skapa ett användarkonto för EU Login](#).

När du har ett användarkonto i EU Login kan du [registrera din organisation](#) i deltagarregistret. När du har slutfört din registrering tilldelas du en niosiffrig identifieringskod för deltagare, ett så kallat PIC-nummer.

### **b) Lämna in förslaget**

Du når det elektroniska inlämningssystemet via ämnesområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#) (eller, för förslagsinfordringar som skickats genom inbjudan att lämna ett förslag, via den länk som anges i inbjudan).

Lämna in ditt förslag i fyra delar enligt följande:

- Del A innehåller administrativa uppgifter om sökande organisationer (framtida samordnare, stödmottagare, anknutna enheter och associerade partner) och en sammanfattning av budgeten för förslaget. Fyll i direkt online.
- Del B (beskrivning av åtgärden) handlar om förslagets tekniska innehåll. Ladda ned den obligatoriska Word-mallen från inlämningssystemet, fyll i den och ladda upp den som pdf-fil.
- Del C innehåller ytterligare uppgifter om projektet. Fylls i direkt online.
- Bilagor (se *avsnitt 5*). Ladda upp dem som pdf-fil (en eller flera beroende på omständigheterna). Vissa typer av Excel-filer kan ibland laddas upp.

Förslaget får inte överstiga **högsta antalet sidor** (se *avsnitt 5*). Ytterligare sidor beaktas inte.

Dokumentet måste laddas upp under **rätt kategori** i inlämningssystemet. Annars kan förslaget komma att betraktas som ofullständigt och därmed otillåtligt.

Förslagen måste lämnas in **innan ansökningstiden går ut** (se *avsnitt 4*). När ansökningstiden har gått ut stängs systemet och förslag kan inte längre lämnas.

När förslaget har lämnats får du en **e-postbekräftelse** (med tid och datum för din ansökan). Om du inte får någon sådan e-postbekräftelse betyder det att ditt förslag inte har lämnats in. Om du tror att detta beror på fel i inlämningssystemet bör du omedelbart lämna in ett klagomål via [it-supportens webbformulär](#) där du förklarar omständigheterna. Du bör även bifoga en kopia av förslaget (och om möjligt skärmbilder för att visa vad som hänt).

Närmare uppgifter om processer och förfaranden beskrivs i [onlinehandledningen](#). Onlinehandledningen innehåller också länkar till vanliga frågor och detaljerade anvisningar om portalen för systemet för elektroniskt utbyte.

## 12. Hjälp

Försök så långt det är möjligt att **hitta de svar du behöver själv** i denna och annan dokumentation (våra resurser för att hantera direkta förfrågningar är begränsade):

- [Onlinehandledningen](#)
- Vanliga frågor på ämnesrådessidan (för frågor som rör specifika öppna förslagsinfordringar, ej tillämpligt vid inbjudningar).
- [Vanliga frågor om portalen](#) (för allmänna frågor).

Besök även ämnesrådessidan regelbundet, eftersom vi där kommer att publicera uppdateringar om förslagsinfordran. (Vid inbjudningar kommer vi att kontakta dig direkt vid uppdateringar av förslagsinfordran.)

### Kontakt

För hjälp i samband med denna förslagsinfordran kan du kontakta [kontaktpunkten för CERV](#) i ditt land.

Om du har frågor om portalens inlämningssystem kan du kontakta [it-supporten](#).

Frågor som inte rör it bör skickas till följande e-postadress:

[EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Ange tydligt referensnumret för denna förslagsinfordran och det delområde som din fråga gäller (*se försättsbladet*).

## 13. Viktigt



### VIKTIGT!

- **Vänta inte till sista minuten** – Fyll i din ansökan i tillräckligt god tid för att undvika eventuella **tekniska problem** i sista minuten. Problem som beror på att inlämning sker i sista minuten (*t.ex. överbelastning på nätet*) är helt och hållet ditt eget ansvar. Ansökningstiden kan inte förlängas.
- **Besök** portalens ämnesområdessida regelbundet. Där kommer vi att publicera uppdateringar och ytterligare information om förslagsinfordran (både om förslagsinfordran och delområden).
- **Systemet för elektroniskt utbyte på finansierings- och anbudsportalen** – Genom att lämna in ansökan godkänner alla deltagare användningen av systemet för elektroniskt utbyte i enlighet med [villkoren för portalen](#).
- **Registrering** – Innan ansökan lämnas in måste alla bidragsmottagare, anknutna enheter och associerade partner vara registrerade i [deltagarregistret](#). Deltagarens identifieringskod (PIC) (en per deltagare) är obligatorisk i ansökningsformuläret.
- **Konsortieroller** – När du bildar ditt konsortium bör du tänka på att göra det med organisationer som hjälper dig att nå mål och lösa problem.
- Rollerna bör fördelas efter graden av deltagande i projektet. Huvuddeltagarna bör delta som **bidragsmottagare** eller **anknutna enheter**. Andra enheter kan delta som associerade partner, underleverantörer eller tredje parter som bidrar in natura. **Associerade partner** och tredje parter som bidrar in natura bör bära sina egna kostnader (de kommer inte att bli formella mottagare av EU-bidrag). **Underleverantörer** bör i regel stå för en begränsad andel av arbetet och arbetet måste utföras av tredje parter (inte av någon av bidragsmottagarna/de anknutna enheterna). Om underleverantörer står för mer än 30 procent av de totala stödberättigande kostnaderna måste detta motiveras i ansökan.
- **Samordnare** – Vid bidrag med flera mottagare deltar stödmottagarna som konsortium (grupp av stödmottagare). De måste utse en samordnare som tar hand om projektledning och samordning och företräder konsortiet gentemot den beviljande myndigheten. När det gäller bidrag till en enda mottagare kommer den enda mottagaren automatiskt att vara samordnare.
- **Anknutna enheter** – Sökande kan delta tillsammans med anknutna enheter (dvs. enheter anknutna till en bidragsmottagare som deltar i åtgärden och som har liknande rättigheter och skyldigheter som bidragsmottagarna, men som inte undertecknar bidragsavtalet och därför inte själva blir bidragsmottagare). De kommer att få en del av bidragspengarna och måste därför uppfylla alla villkor som ställs i förslagsinfordran och valideras (precis som bidragsmottagarna). De ingår dock inte i bedömningen av minimikriterierna för stödberättigande avseende konsortiers sammansättning (i förekommande fall).
- **Associerade partner** – Sökande kan delta tillsammans med associerade partner (dvs. partnerorganisationer som deltar i åtgärden men som inte har rätt att få bidragspengar). De deltar utan finansiering och behöver därför inte valideras.
- **Konsortieavtal** – Av praktiska och juridiska skäl rekommenderas att du upprättar interna överenskommelser som gör det möjligt att hantera exceptionella eller oförutsedda omständigheter (i samtliga fall, även om de inte är obligatoriska enligt

bidragsavtalet). Konsortieavtalet ger dig också möjlighet att omfördela bidragspengarna enligt konsortiets egna interna principer och parametrar (till exempel kan en bidragsmottagare omfördela sina bidragspengar till en annan bidragsmottagare). Konsortieavtalet gör det därmed möjligt för dig att anpassa EU-bidraget till behoven inom ditt konsortium och kan också hjälpa till att skydda dig i händelse av tvister.

- **Balanserad projektbudget** – Sökande måste säkerställa att de har en balanserad projektbudget och tillräckliga andra resurser för att projektet ska kunna genomföras (*t.ex. egna bidrag, intäkter från åtgärden, ekonomiska bidrag från tredje parter*). Du kan bli ombedd att sänka dina beräknade kostnader om de inte är stödberättigande (eller om de är orimligt höga).
- **Regeln om icke-vinst** – Bidrag får inte ge någon vinst (dvs. överskott av intäkter + EU-bidrag – kostnader). Detta kommer vi att kontrollera vid projektets slut.
- **Ingen dubbelfinansiering** – Det finns ett strikt förbud mot dubbelfinansiering ur EU:s budget (utom inom ramen för EU:s synergiskapande åtgärder). Utanför sådana synergiåtgärder kan en viss åtgärd endast få ETT bidrag ur EU-budgeten och kostnadsposter får under INGA omständigheter deklarerats för två olika EU-åtgärder.
- **Avslutade/pågående projekt** – Förslag till projekt som redan har avslutats kommer att avslås, och förslag till projekt som redan har påbörjats kommer att bedömas från fall till fall (i så fall kan inga kostnader ersättas för verksamheter som ägde rum före projektets startdatum/förslagens inlämnande).
- **Kombination med EU:s verksamhetsbidrag** – Bidraget kan kombineras med EU:s verksamhetsbidrag om projektet ligger utanför arbetsprogrammet för verksamhetsbidrag och du säkerställer att kostnadsposterna är tydligt åtskilda i din redovisning och inte tas upp två gånger (se [artikel 6.2 E i den kommenterade mallen för bidragsavtal](#)).
- **Flera förslag** – Sökande kan lämna in mer än ett förslag till olika projekt inom ramen för samma förslagsinfordran (och tilldelas finansiering för dem). Organisationer får delta i flera förslag.  
  
MEN om det finns flera förslag som avser *mycket snarlika* projekt kommer endast en ansökan att godkännas och utvärderas. De sökande kommer att uppmanas att dra tillbaka de andra (eller så kommer de att avslås).
- **Ny inlämning** – Förslag kan ändras och lämnas in på nytt fram till dess att ansökningstiden har gått ut.
- **Avslag** – Genom att lämna in ansökan accepterar alla sökande villkoren i detta dokument för förslagsinfordran (och de handlingar som det hänvisas till). Förslag som inte uppfyller alla ansökningsvillkor kommer att **avslås**. Detta gäller även sökande: Alla sökande måste uppfylla kriterierna. Om någon av dem inte gör det måste de ersättas, annars avslås hela förslaget.
- **Annullering** – Förslagsinfordran kan under vissa omständigheter komma att annulleras. I så fall kommer du att informeras via en uppdatering om förslagsinfordran eller delområdet. Observera att annulleringar inte ger någon rätt till ersättning.
- **Språk** – Du kan lämna in ditt förslag på vilket officiellt EU-språk som helst (projektreferatet/sammanfattningen bör dock alltid vara på engelska). Av effektivitetsskäl rekommenderar vi starkt att du skriver hela ansökan på engelska. Om du behöver dokumentationen för förslagsinfordran på ett annat officiellt EU-språk ber vid dig att skicka in en begäran inom 10 dagar från publiceringen av förslagsinfordran (för kontaktuppgifter, se *avsnitt 12*).

- **Öppenhet** – I enlighet med artikel 38 i [EU:s budgetförordning](#) offentliggörs varje år information om tilldelade EU-bidrag på [webbplatsen Europa](#).

Följande information offentliggörs:

- Bidragsmottagarnas namn.
- Bidragsmottagarnas adresser.
- Det ändamål för vilket bidraget tilldelades.
- Det högsta belopp som tilldelats.

Informationen behöver i undantagsfall inte offentliggöras (efter motiverad och välgrundad begäran) om offentliggörandet riskerar att äventyra dina rättigheter och friheter enligt EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna eller skada dina affärsintressen.

- **Skydd av personuppgifter** – När du lämnar in ett förslag inom ramen för denna förslagsinfordran innebär det att dina personuppgifter samlas in, används och behandlas. Dessa uppgifter kommer att behandlas i enlighet med gällande regelverk. De kommer endast att behandlas vid utvärderingen av ditt förslag, den efterföljande förvaltningen av ditt bidrag och, vid behov, övervakningen, utvärderingen och kommunikationen avseende programmet. För mer information, se [integritetspolicyn för finansierings- och anbudsportalen](#).