



**V primeru neskladij med različnimi jezikovnimi različicami prevlada angleška različica.**



## **Program Državljeni, enakost, pravice in vrednote (CERV)**

Razpis za zbiranje predlogov

Mreže mest

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Različica 1.0  
23. november 2023



<b>ZGODOVINA SPREMEMB</b>			
<b>Različic a</b>	<b>Datum objave</b>	<b>Sprememba</b>	<b>Stran</b>
1.0	23. 11. 2023	▪ Prvotna različica (MFF 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EVROPSKA IZVAJALSKA AGENCIJA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO (EACEA)

EACEA.B – Ustvarjalnost, državljeni, vrednote EU in skupne dejavnosti  
**EACEA.B.3 – Državljeni in vrednote EU**

### RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV

#### KAZALO

Cilji.....	5
Teme in prednostne naloge (področje) .....	6
Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje) .....	6
Pričakovani učinek .....	7
Upravičeni udeleženci (upravičene države).....	9
Sestava konzorcija.....	11
Upravičene dejavnosti .....	11
Geografska lokacija (ciljne države) .....	11
Trajanje .....	11
Etika in vrednote EU .....	11
Finančna sposobnost.....	12
Poslovna sposobnost .....	13
Izključitev.....	13
Datum začetka in trajanje projekta .....	16
Mejniki in rezultati .....	16
Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev.....	17
Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov .....	17
Poročanje in ureditev plačil .....	17
Jamstva za predhodno financiranje .....	18
Potrdila .....	18
Ureditev odgovornosti za vračila .....	18
Določbe o izvajanju projekta .....	19
Druge posebnosti.....	19
Neupoštevanje in kršitev pogodbe .....	19

## 0. Uvod


To je razpis za zbiranje predlogov za **nepovratna sredstva EU za ukrepe** na področju udeležbe in sodelovanja državljanov v okviru **programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (CERV)**. Regulativni okvir za ta program financiranja EU je določen v:

- Uredbi 2018/1046 ([finančni uredbi EU](#)),
- temeljnem aktu (Uredbi [2021/692](#)<sup>1</sup> o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote).

Razpis je objavljen v skladu z delovnim programom za obdobje 2023–2024<sup>2</sup>, upravljala pa ga bo **Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA)** (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

Razpis zajema naslednjo **temo**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – spodbujanje izmenjave med državljani različnih držav, zlasti prek mrež mest.

 Upoštevajte, da je ta razpis odvisen od končnega proračuna, ki ga bo sprejel proračunski organ EU. Ob znatnih spremembah bomo morda morali razpis spremeniti (ali celo razveljaviti).

Vabimo vas, da skrbno preberete **razpisno dokumentacijo**, zlasti pa ta razpisni dokument, vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, [spletni priročnik na portalu EU za financiranje in javna naročila](#) ter [obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih EU](#).

Ti dokumenti vsebujejo pojasnila in odgovore na vaša morebitna vprašanja pri pripravi vloge:

- v [razpisnem dokumentu](#) so navedeni:
  - ozadje, cilji, področje, dejavnosti, ki se lahko financirajo, in pričakovani rezultati (oddelka 1 in 2),
  - časovni raspored in razpoložljiva proračunska sredstva (oddelka 3 in 4),
  - pogoji dopustnosti in upravičenosti (vključno z obveznimi dokumenti; oddelka 5 in 6),
  - merila za finančno in poslovno sposobnost ter izključitev (oddelek 7),
  - postopek ocenjevanja in dodeljevanja (oddelek 8),
  - merila za dodelitev (oddelek 9),
  - pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih (oddelek 10),
  - način oddaje vloge (oddelek 11);
- v [spletnem priročniku](#) so navedeni:

<sup>1</sup> Uredba (EU) 2021/692 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. aprila 2021 o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (UL L 156, 5.5.2021, str. 1).

<sup>2</sup> Izvedbeni sklep Komisije C(2022) 8588 final z dne 1. decembra 2022 o financiranju programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote ter sprejetju delovnega programa za obdobje 2023–2024.

- postopki za registracijo in predložitev predlogov na spletu prek portala za financiranje in javna naročila EU (v nadaljnjem besedilu: portal),
- priporočila za pripravo vloge;
- obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih vsebuje:
  - podrobne obrazložitve vseh določb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki ga boste morali podpisati, da boste prejeli nepovratna sredstva ( *vključno z upravičenostjo stroškov, časovnim načrtom plačil, subsidiarnimi obveznostmi itd.*).

Vabimo vas tudi, da obiščete [spletno stran s projektnimi rezultati programa CERV](#), [spletišče s projektnimi rezultati programa Evropa za državljane](#), [spletno stran z rezultati programa REC](#) in [zbirko orodij Daphne](#), kjer lahko pogledate seznam prej financiranih projektov.

## 1. Ozadje

Program Državljeni, enakost, pravice in vrednote (v nadaljnjem besedilu: program) zagotavlja financiranje udeležbe državljanov, enakosti vseh ter izvajanja pravic in vrednot EU. Program združuje prejšnji program za pravice, enakost in državljanstvo<sup>3</sup> ter prejšnji program Evropa za državljane<sup>4</sup>.

Program spodbuja izmenjave med ljudmi iz različnih držav, krepi medsebojno razumevanje in strpnost ter jim prek partnerstev med mesti in mrež mest daje priložnost, da razširijo svoja obzorja ter krepijo občutek pripadnosti Evropi in evropsko identiteto. Poleg tega ob ohranjanju pristopa od spodaj navzgor omogoča osredotočanje na prednostne naloge EU, zlasti kar zadeva mreže mest. To na primer pomeni izboljšanje lokalnega znanja o pravicah, izvedenih iz [državljanstva EU](#), ali krepitev znanja in izmenjavo dobrih praks v zvezi s koristmi raznolikosti, vključno s strokovnim znanjem o spolih in presečnosti ter uspešnimi ukrepi za boj proti diskriminaciji in rasizmu na lokalni ravni. Poleg tega bo delovni program mestom omogočil, da pritegnejo državljane in skupnosti k razpravam in ukrepom v zvezi s podnebjem in okoljem, vključno z energetskimi vprašanji ter vprašanji glede solidarnosti in migracij. Z [nagrado evropskih prestolnic vključevanja in raznolikosti](#) bo ne nazadnje prepoznana vloga, ki jo imajo pri spodbujanju raznolikosti, enakosti spolov in vključevanju mesta in lokalni organi.

Namen tega razpisa za zbiranje predlogov je podpreti naslednje politične pobude: akcijski načrt za evropsko demokracijo<sup>5</sup>, strateški okvir EU za enakost, vključevanje in udeležbo Romov<sup>6</sup>, akcijski načrt EU za boj proti rasizmu, strategija za enakost LGBTIQ oseb, poročilo o državljanstvu EU za leto 2020<sup>7</sup>.

## 2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek

### Cilji

<sup>3</sup> Uredba (EU) št. 1381/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o uvedbi programa za pravice, enakost in državljanstvo za obdobje od 2014 do 2020 (UL L 354, 28.12.2013, str. 62).

<sup>4</sup> Uredba Sveta (EU) št. 390/2014 z dne 14. aprila 2014 o uvedbi programa „Evropa za državljane“ za obdobje 2014–2020 (UL L 115, 17.4.2014, str. 3).

<sup>5</sup> [Akcijski načrt za evropsko demokracijo](#).

<sup>6</sup> [Strateški okvir EU za enakost, vključevanje in udeležbo Romov](#).

<sup>7</sup> [Poročilo o državljanstvu EU za leto 2020](#).

- Spodbujati izmenjave med ljudmi iz različnih držav za krepitev medsebojnega razumevanja in strpnosti ter jim omogočiti, da razširijo svoja obzorja ter krepijo občutek pripadnosti Evropi in evropsko identiteto;
- mestom omogočiti, da pritegnejo državljane in skupnosti k razpravam in ukrepom v zvezi s podnebjem in okoljem, vključno z energetskimi vprašanji ter vprašanji glede solidarnosti in migracij; dati državljanom priložnost, da odkrijejo kulturno raznolikost Evropske unije, ter jih seznaniti, da so evropske vrednote in kulturna dediščina temelj skupne prihodnosti;
- spodbuditi sodelovanje med občinami in izmenjavo dobrih praks;
- podpreti dobro lokalno upravljanje ter okrepiti vlogo lokalnih in regionalnih oblasti v procesu evropskega povezovanja.

Pričakuje se, da bodo projekti mrež mest odražali celostno zgodbo za Evropo, ki je usmerjena k državljanom, spodbuja enakost ter je perspektivna in konstruktivna, kar bi bilo privlačnejše zlasti za mlajše generacije. Projekti lahko temeljijo na rezultatih posvetovanj z državljanji ter lahko spodbudijo razprave o konkretnih načinih oblikovanja bolj demokratične Unije, omogočanja ponovne udeležbe državljanov na področju EU in krepitev občutka odgovornosti za evropski projekt.

Mreže mest bi morale mestom in občinam zagotoviti možnost, da dolgoročno poglobijo in okrepijo sodelovanje in razpravo, razvijejo trajnostne mreže in začrtajo dolgoročno vizijo za prihodnost evropskega povezovanja.

#### Teme in prednostne naloge (področje)

Ob ohranjanju pristopa od spodaj navzgor je treba posebno pozornost nameniti:

- spodbujanju **ozaveščenosti in krepitev znanja o vlogi manjšin**, kot so ljudje z manjšinskim in rasnim ali etničnim ozadjem (na primer Romi in migranti), v evropski družbi in njihovem prispevku h kulturnemu razvoju Evrope;
- opredelitvi načinov za nadaljnjo **krepitev evropske razsežnosti in demokratične legitimnosti procesa odločanja v EU** ter spodbujanju svobodnega, odprtega in zdravega demokratičnega upravljanja v času nizke volilne udeležbe, populizma, dezinformacij in izzivov, s katerimi se srečuje civilna družba, s podpiranjem aktivnega vključevanja državljanov v evropsko politično življenje in uveljavljanja njihovih volilnih pravic;
- **povezovanju državljanov pri razpravah o ukrepih v zvezi s podnebjem in okoljem**, vključno z energetskimi vprašanji, solidarnostjo in izmenjavo dobrih praks, da se tako prispeva k povečanju vključenosti državljanov v družbo in na koncu k njihovi aktivni udeležbi v demokratičnem življenju Unije.

Poleg te posebne pozornosti lahko projekti mrež mest v splošnem, vendar ne izključno, obravnavajo kakršne koli vplive, ki jih je pandemija covid-19 morda imela na življenje v njihovih lokalnih skupnostih, načine, na katere njihove skupnosti delujejo, ter oblike državljske udeležbe in solidarnosti, ki so se pojavile med pandemijo, in kako bi te oblike lahko v prihodnosti postale trajnostne. Projekti lahko navdih črpajo tudi iz pobude Novi evropski Bauhaus ali so z njo povezani.

#### Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje)

Med aktivnostmi so lahko: delavnice, seminarji, konference, dejavnosti usposabljanja, srečanja strokovnjakov, spletni seminarji, dejavnosti ozaveščanja, odmevni dogodki, zbiranje in uporaba podatkov, razvoj, izmenjava in razširjanje primerov dobrih praks med organi javnega sektorja in organizacijami civilne družbe, razvoj komunikacijskih

orodij ter uporaba družbenih medijev.

- V okviru tega ukrepa so občine ali regije in združenja, ki dolgoročno sodelujejo, pozvani, da razvijejo mreže mest, da bi njihovo sodelovanje postalo bolj trajnostno in da bi si izmenjali dobre prakse.
- Od mrež mest se pričakuje, da bodo vključile vrsto dejavnosti v zvezi s temami skupnega interesa, ki so povezane s cilji programa, da bodo pritegnile člane skupnosti, dejavne na tem področju, in da si bodo prizadevale za trajnost.

Pri načrtovanju „oblike“ dejavnosti je treba upoštevati vidik enakosti spolov, da bodo pod enakimi pogoji dostopne ženskam in moškim ter da bodo ženske in moški lahko sodelovali pri dejavnostih.

Zasnova in izvajanje projektov bi morala spodbujati enakost spolov in vključevanje načela nediskriminacije. Vložniki bi lahko na primer izvedli in v svoj predlog vključili analizo po spolu, s katero bi opredelili različne učinke, ki bi jih projekt in njegove dejavnosti lahko imeli na ženske in moške ter dekleta in fante v vsej njihovi raznolikosti. Pri opravljanju analize po spolu si lahko v ta namen ogledajo ključna vprašanja, navedena na [spletišču inštituta EIGE](#). Ta analiza bi lahko pomagala preprečiti morebitne neželene negativne učinke pri ukrepanju v zvezi s katerim koli od obeh spolov (načelo neškodovanja)<sup>8</sup>.

Od vložnikov se pričakuje, da bodo svoje dejavnosti komuniciranja in širjenja informacij načrtovali in izvajali z upoštevanjem različnosti spolov. To zlasti vključuje spolno občutljivo rabo jezika. Enako velja za snovanje ter izvajanje dejavnosti spremljanja in ocenjevanja. Predlogi, ki v vse svoje dejavnosti vključujejo vidik spola, bodo obravnavani kot kakovostnejši.

### Pričakovani učinek

- Priložnost za mesta in občine, da pripravijo obsežnejše projekte za njihov večji učinek in trajnostnost.
- Možnost upravičencev, da razvijejo več tematskih projektov in projektov, povezanih s politikami.
- Večja vključenost državljanov v družbo in na koncu njihova aktivnejša udeležba v demokratičnem življenju Unije.
- Trajne vezi s partnerskimi organizacijami.
- Večja ozaveščenost o koristih raznolikosti, enakosti spolov ter boju proti diskriminaciji in rasizmu.
- Krepitev ter spodbujanje medsebojnega razumevanja in sprejemanja evropskih manjšin, kot so Romi.
- Boljša obveščanost o pravicah, ki izhajajo iz državljanstva EU, in njihovo boljše izvajanje v državah članicah.

## **3. Razpoložljiva proračunska sredstva**

<sup>8</sup> Več informacij je na voljo v oddelku *Etika in vrednote EU*.

Razpisna proračunska sredstva znašajo **6 000 000 EUR**.

Njihova razpoložljivost je še vedno odvisna od proračuna za leto 2024, ki ga bo sprejel proračunski organ EU.

Pridržujemo si pravico, da glede na prejete predloge in rezultate ocene ne dodelimo vseh razpoložljivih sredstev.


#### 4. Časovni razpored in roki

Časovni razpored in roki (okvirni)	
Odprtje razpisa:	14. december 2023
Rok za oddajo:	<u>18. april 2024 ob 17:00:00 po srednjeevropskem času (Bruselj)</u>
Ocenjevanje:	maj–julij 2024
Informacije o rezultatih ocenjevanja:	oktober 2024
Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih:	december 2024–januar 2025

#### 5. Dopustnost in dokumenti

Predloge je treba oddati pred iztekom **razpisnega roka** (glejte časovni razpored v oddelku 4).

Predlogi morajo biti oddani **elektronsko** prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila (dostopen prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil [Search Funding & Tenders](#)). Vlog NI mogoče oddati v papirnati obliki.

Predloge (vključno s prilogami in dokazili) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo v sistemu za oddajo ( NE gre za dokumente, ki so na voljo na strani s temami – ti so zgolj informativni).

Predlogi morajo biti **popolni** ter morajo vsebovati vse zahtevane informacije in vse zahtevane obvezne priloge:

- del A obrazca za vlogo – vsebuje upravne informacije o udeležencih (prihodnjem koordinatorju, upravičencih in povezanih subjektih) ter povzetek proračuna projekta (*izpolni se neposredno na spletu*),
- del B obrazca za vlogo – vsebuje tehnični opis projekta (*treba ga je prenesti iz sistema za oddajo na portalu, izpolniti, sestaviti in znova naložiti*);
- del C vsebuje dodatne podatke o projektu in prispevek projekta h ključnim kazalnikom uspešnosti programa EU (*izpolni se neposredno na spletu*);

**obvezne priloge** (ki jih je treba naložiti):

- način izračuna pavšalnega zneska;

**dokazila** (ki jih je treba naložiti):




- seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih) (*predloga je na voljo v delu B*); se ne uporablja za novoustanovljene organizacije;
- življenjepisi (standardni) članov ožje projektne skupine: le pri zasebnih neprofitnih organizacijah (v skladu z drugimi prilogami);
- poročila o dejavnostih za zadnje leto: le pri zasebnih neprofitnih organizacijah; se ne uporablja za novoustanovljene organizacije (v skladu z drugimi prilogami);
- podporno pismo občine (uporablja se za vložnike in partnerje v kategoriji „neprofitna organizacija, ki zastopa lokalno oblast“); dokument je treba predložiti najpozneje v fazi priprave sporazuma o nepovratnih sredstvih;
- za vsakega udeleženca, ki izvaja dejavnosti, ki vključujejo otroke (mladoletnike, tj. osebe, mlajše od 18 let): javni subjekti morajo podpisati in priložiti častno izjavo (*predloga je na voljo na zahtevo z naslova EACEA-CERV@ec.europa.eu*); zasebni neprofitni subjekti morajo predložiti svojo politiko za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priročniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok).

Ob oddaji predloga boste morali potrditi, da imate **pooblastilo za delovanje** v imenu vseh udeležencev. Poleg tega boste morali potrditi, da so informacije v vlogi točne in popolne ter da udeleženci izpolnjujejo pogoje za prejemanje sredstev EU (zlasti glede upravičenosti, finančne in poslovne sposobnosti, izključitve itd.). Pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih bo moral vsak upravičenec in povezani subjekt to ponovno potrditi s podpisom častne izjave. Predlogi, ki ne bodo vsebovali vseh potrebnih dokazil, bodo zavrjeni.

Vaša vloga mora biti **berljiva, dostopna in natisljiva**.

Predlogi so omejeni na največ **70 strani** (del B). Dodatnih strani ocenjevalci ne bodo upoštevali.

V poznejši fazi boste morda morali predložiti dodatne dokumente (*za potrjevanje pravnih subjektov, preverjanje finančne sposobnosti, potrjevanje bančnih računov itd.*).

 Za več informacij o postopku oddaje (vključno z informacijskotehnološkimi vidiki) glejte [spletni priročnik](#).

## 6. Upravičenost

Vloge se bodo štete za upravičene le, če bo njihova vsebina v celoti (ali vsaj delno) ustrezala opisu teme, za katero so bile predložene.

### Upravičeni udeleženci (upravičene države)

Da bi bili vložniki (upravičenci) upravičeni, morajo:

- biti pravne osebe (javni ali zasebni organi);
- imeti sedež v eni od upravičenih držav, tj.:
  - državi članici EU (vključno s čezmorskimi državami in ozemlji),
  - državi nečlanici EU:

- državi, pridruženi programu CERV ([seznam sodelujočih držav](#));
- glavni vložniki<sup>9</sup> in sovložniki biti neprofitna mesta/občine in/ali druge ravni lokalnih oblasti ali njihovi odbori za partnerstva ali druge neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne oblasti.

#### Druga merila upravičenosti:

- Dejavnosti morajo potekati v vsaj dveh različnih upravičenih državah.
- Vloga mora vključevati vsaj štiri vložnike (glavnega vložnika (tj. „koordinatorja“) in vsaj tri sovložnike, ki niso povezani subjekti ali pridruženi partnerji) iz vsaj štirih različnih upravičenih držav, od katerih sta vsaj dve državi članici EU.

Upravičenci in povezani subjekti se morajo pred oddajo predloga registrirati v [registru udeležencev](#), potrditi pa jih mora osrednja služba za potrjevanje (potrditev Izvajalske agencije za raziskave). Zaradi potrjevanja bodo morali naložiti dokumente, ki izkazujejo pravni status in izvor.

Drugi subjekti lahko sodelujejo v drugih konzorcijskih vlogah, kot so pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi itd. (*glejte oddelek 13*).


#### *Posebni primeri*

Fizične osebe – fizične osebe NISO upravičene (razen samozaposlenih oseb, tj. samostojnih podjetnikov, katerih podjetje ni pravna oseba, ločena od fizične osebe).

Mednarodne organizacije – mednarodne organizacije so upravičene. Zanje se ne uporabljajo pravila glede upravičenih držav.

Subjekti, ki niso pravne osebe – subjekti, ki v skladu s svojim nacionalnim pravom niso pravne osebe, lahko sodelujejo izjemoma, če so njihovi zastopniki pooblašteni, da v njihovem imenu prevzemajo pravne obveznosti, in če ponujajo enaka jamstva za zaščito finančnih interesov EU, kot jih ponujajo pravne osebe (<sup>10</sup>).

Organi EU – organi EU (razen Skupnega raziskovalnega središča Evropske komisije) NE morejo biti del konzorcija.

Združenja in interesna združenja – subjekti, ki jih sestavljajo člani, lahko sodelujejo kot „edini upravičenci“ ali „upravičenci, ki niso pravne osebe“<sup>11</sup>.  Če bodo ukrepe izvajali člani, upoštevajte, da morajo ti prav tako sodelovati (bodisi kot upravičenci bodisi kot povezani subjekti, sicer njihovi stroški NE bodo upravičeni).

Države, ki se trenutno pogajajo o pridružitvenih sporazumih – upravičenci iz držav, s katerimi potekajo pogajanja za sodelovanje v programu (glejte seznam sodelujočih držav zgoraj), lahko sodelujejo pri razpisu in lahko podpišejo sporazum o nepovratnih sredstvih, če so pogajanja zaključena pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih in če pridružitve zajema razpis (tj. je retroaktivna ter zajema del programa in leto, ko je bil razpis objavljen).


Omejitveni ukrepi EU – za nekatere subjekte veljajo posebna pravila (*npr. subjekte, za katere veljajo [omejitveni ukrepi EU](#) v skladu s členom 29 Pogodbe o Evropski uniji (PEU)*

<sup>9</sup> Vodilni prijavitelj je „koordinator“ konzorcija.

<sup>10</sup> Glejte člen 197(2)(c) finančne uredbe EU [2018/1046](#).

<sup>11</sup> Za opredelitev pojmov glejte člen 187(2) in člen 197(2)(c) finančne uredbe EU [2018/1046](#).

in členom 215 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU)<sup>12</sup>. Takšni subjekti niso upravičeni do sodelovanja v nobeni vlogi, niti kot upravičenci, povezani subjekti, pridruženi partnerji, podizvajalci ali prejemniki finančne podpore tretjim osebam (če obstajajo).

 Za več informacij [glejte Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti](#).

### Sestava konzorcija

Predloge mora oddati konzorcij vsaj štirih vložnikov (upravičencev), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- subjekti so mesta/občine in/ali druge ravni lokalnih oblasti ali njihovi odbori za partnerstva ali druge neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne oblasti; ti subjekti morajo prihajati iz vsaj štirih različnih upravičenih držav, od katerih sta vsaj dve državi članici EU.

### Upravičene dejavnosti

Upravičene dejavnosti so dejavnosti iz oddelka 2 zgoraj.

Pri projektih morajo biti upoštevani rezultati projektov, ki jih podpirajo drugi programi financiranja EU. Dopolnjevanje mora biti opisano v predlogih projektov (del B obrazca za vlogo).

Projekti morajo biti v skladu z interesi in prednostnimi nalogami politik EU (*kot so okoljska, socialna, varnostna, industrijska in trgovinska politika itd.*).

Finančna podpora tretjim osebam ni dovoljena.

### Geografska lokacija (ciljne države)

Predlogi se morajo nanašati na dejavnosti, ki potekajo v upravičenih državah (*glejte zgoraj*).

### Trajanje

Projekti bi morali trajati od 12 do 24 mesecev (z možnostjo podaljšanja, če je to ustrezno utemeljeno in se izvede s spremembo).

### Etika in vrednote EU

Projekti morajo biti v skladu z:

- najvišjimi etičnimi standardi;
- vrednotami EU, ki temeljijo na členu 2 Pogodbe o Evropski uniji in členu 21 Listine EU o temeljnih pravicah, ter
- drugim pravom EU ter mednarodnim in nacionalnim pravom, ki se uporablja (vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov, tj. Uredbo (EU) [2016/679](#)).

Projekti morajo spodbujati enakost spolov in integracijo načela nediskriminacije v skladu z [urodjem za integracijo načela enakosti spolov](#). Projektne dejavnosti bi morale prispevati k enakemu opolnomočenju žensk in moških v vsej njihovi raznolikosti, da bi lahko oboji v celoti uresničili svoj potencial in uživali enake pravice (*glejte dokument [Instrumenti za vključevanje načela nediskriminacije, študije primerov in nadaljnji](#)*

<sup>12</sup> Upoštevajte, da Uradni list EU vsebuje uradni seznam, katerega vsebina ima ob razhajanju prednost pred [zemljevidom sankcij EU](#).

*ukrepi*). Morale bi tudi zmanjšati stopnjo diskriminacije, s katero se srečujejo določene skupine (in tisti v nevarnosti večplastne diskriminacije), ter izboljšati enake možnosti dosežkov za vse<sup>13</sup>. Predlogi bi morali vključevati vidike enakosti spolov in nediskriminacije ter se osredotočiti na uravnoteženo zastopanost spolov v projektnih skupinah in dejavnostih. Prav tako je pomembno, da so podatki o posameznikih, ki jih zberejo upravičenci, razčlenjeni po spolu (*podatki, razčlenjeni po spolu*), invalidnosti ali starosti, kadar je to mogoče.

Vložniki morajo v svojih vlogah izkazati spoštovanje etičnih načel in vrednot EU na podlagi člena 2 Pogodbe o Evropski uniji in člena 21 Listine EU o temeljnih pravicah.

Zasebne neprofitne organizacije z dejavnostmi, ki vključujejo otroke, morajo imeti vzpostavljeno politiko za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priročniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok). Navedena politika mora biti na voljo na spletu in pregledna za vse, ki pridejo v stik z organizacijo. Vsebovati mora jasne informacije o zaposlovanju osebja (vključno s pripravniki in prostovoljci) ter omogočati preverjanje preteklosti. Vsebovati mora tudi jasne postopke in pravila za osebje, vključno s pravili za poročanje, ter možnost stalnega usposabljanja. Javne organizacije morajo podpisati častno izjavo o zahtevah glede zaščite otrok (predloga je na voljo v sistemu za oddajo).

## 7. Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev

### Finančna sposobnost

Vložniki morajo imeti **redna in zadostna sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža. Organizacije, ki sodelujejo pri več projektih, morajo imeti zadostno sposobnost za izvedbo vseh teh projektov.

Preverjanje finančne sposobnosti se bo opravilo na podlagi dokumentov, ki jih boste morali naložiti v [register udeležencev](#) med pripravo nepovratnih sredstev (*npr. izkaz poslovnega izida in bilanca stanja, poslovni načrt, revizijsko poročilo pooblaščenega zunanjega revizorja, ki potrjuje računovodske izkaze za zadnje končano poslovno leto, itd.*). Analiza bo temeljila na nevtralnih finančnih kazalnikih, vendar se bodo upoštevali tudi drugi vidiki, kot so odvisnost od financiranja EU ter primanjkljaj in prihodki v prejšnjih letih.

Preverjanje bo običajno opravljeno pri vseh upravičencih, razen:

- pri javnih organih (subjektih, ustanovljenih kot javni organ v skladu z nacionalnim pravom, vključno z lokalnimi, regionalnimi ali nacionalnimi organi) ali mednarodnih organizacijah;
- če posamezni znesek zaprosenih nepovratnih sredstev ne presega 60 000 EUR.

Preverjanje se lahko po potrebi izvede tudi za povezane subjekte.

Če menimo, da vaša finančna sposobnost ni zadovoljiva, bomo morda zahtevali:

- dodatne informacije;
- okrepljeno ureditev finančne odgovornosti, tj. solidarno odgovornost vseh upravičencev ali solidarno odgovornost povezanih subjektov (*glejte oddelek 10 v nadaljevanju*);
- plačilo predhodnega financiranja v obrokih;
- (eno ali več) jamstev za predhodno financiranje (*glejte oddelek 10 v*

<sup>13</sup> [Instrumenti za vključevanje načela nediskriminacije, študije primerov in nadaljnji ukrepi](#)

*nadaljevanju)*

ali

- predlagali, da se predhodno financiranje ne odobri;
- zahtevali, da se vas nadomesti; lahko pa tudi po potrebi zavrnilo celotni predlog.



Za več informacij *glejte [Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti](#)*.

### Poslovna sposobnost

Vložniki morajo imeti **tehnično znanje in izkušnje, kvalifikacije** in **sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave).

Poslovna sposobnost bo ocenjena skupaj z merilom kakovosti za dodelitev na podlagi usposobljenosti in izkušenj vložnikov ter njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi), ali izjemoma na podlagi ukrepov, predlaganih za pridobitev poslovne sposobnosti do začetka izvajanja naloge.

Če merilo za dodelitev prejme pozitivno oceno, se šteje, da ima vložnik zadostno poslovno sposobnost.

Vložniki dokažejo sposobnost z naslednjimi informacijami:

- splošni profili (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta;
- opis udeležencev konzorcija;
- seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih) (ni relevantno za novoustanovljene organizacije).

Zahtevajo se lahko dodatna dokazila, če je to potrebno za potrditev poslovne sposobnosti katerega koli vložnika.

Javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije so izvzeti iz preverjanja poslovne sposobnosti.

### Izključitev

Sodelovati NE morejo vložniki, za katere velja **odločitev EU o izključitvi** ali ki so v eni od naslednjih **situacij za izključitev**, ki jim preprečuje prejemanje sredstev EU<sup>14</sup>:

- stečaj, postopek likvidacije, posle vložnika upravlja sodišče, postopek z upniki, začasna ustavitev poslovnih dejavnosti ali drugi podobni postopki (vključno s postopki za osebe z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);
- kršitev obveznosti v zvezi s socialnim zavarovanjem ali davčnih obveznosti (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);

<sup>14</sup> Glejte člena 136 in 141 finančne uredbe EU [2018/1046](#).

- zagrešitev hude kršitve poslovnih pravil<sup>15</sup> (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih);
- storjena goljufija, korupcija, povezave s hudodelsko združbo, pranje denarja, kazniva dejanja, povezana s terorizmom (vključno s financiranjem terorizma), delo otrok ali trgovina z ljudmi (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- zelo pomanjkljivo izpolnjevanje glavnih obveznosti iz javnega naročila EU, sporazuma o nepovratnih sredstvih, pogodbe o nagradi, pogodbe o opravljanju strokovnih storitev ali podobne pogodbe (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- zagrešitev nepravilnosti v smislu člena 1(2) Uredbe št. [2988/95](#) (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih),
- ustanovitev podjetja v drugi jurisdikciji z namenom izogibanja davčnim, socialnim ali drugim pravnim obveznostim v matični državi ali ustanovitev drugega subjekta s tem namenom (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih).

Vložniki bodo prav tako zavrnjeni, če se izkaže, da so<sup>16</sup>:

- v postopku dodeljevanja zavajali pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za udeležbo, ali navedenih informacij niso predložili;
- predhodno sodelovali pri pripravi razpisa, če to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče drugače odpraviti (nasprotje interesov).

## 8. Postopek ocenjevanja in dodeljevanja

Predlogi bodo morali iti skozi **standardni postopek oddaje in ocenjevanja** (enofazna oddaja + enokoračno ocenjevanje).

Vse vloge bo ocenila **komisija za ocenjevanje** (ob pomoči neodvisnih zunanjih strokovnjakov). Pri predlogih se bodo najprej preverile formalne zahteve (dopustnost in upravičenost, *glejte oddelka 5 in 6*). Dopustni in upravičeni predlogi bodo ocenjeni glede poslovne sposobnosti in meril za dodelitev (*glejte oddelka 7 in 9*) ter razvrščeni po številu točk.

Pri predlogih z enakim številom točk (znotraj iste teme in v okviru razpoložljivih sredstev) bo **prednostni vrstni red** določen tako:


<sup>15</sup> Kršitev poslovnih pravil zajema: kršitev etičnih standardov stroke, krivdno ravnanje, ki vpliva na strokovno verodostojnost, neresnične izjave/zavajanje pri dajanju informacij, sodelovanje v kartelnem ali drugem dogovoru, ki izkrivlja konkurenco, kršitev pravic intelektualne lastnine, poskus vplivanja na postopke odločanja ali pridobitve zaupnih informacij pri javnih organih za pridobitev prednosti.

<sup>16</sup> Glejte člen 141 finančne uredbe EU [2018/1046](#).

zaporedno pri vsaki skupini predlogov *ex aequo*, pri čemer bo na začetku najboljše ocenjena skupina, ki ji bodo v padajočem vrstnem redu sledile druge:

- 1) predlogi *ex aequo* v okviru iste teme bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, ki so jim bile dodeljene pri merilu ustreznosti. Če je število teh točk enako, bo prednost temeljila na številu točk po merilu kakovosti. Če je število teh točk enako, bo prednost temeljila na številu točk po merilu učinka.

Vsi vložniki bodo obveščeni o rezultatu ocenjevanja predlogov (**dopis o rezultatu ocenjevanja**). Uspešni vložniki bodo povabljeni k pripravi nepovratnih sredstev, drugi pa bodo uvrščeni na rezervni seznam ali zavrženi.

 Brez zaveze za financiranje – povabilo k pripravi nepovratnih sredstev NE pomeni uradne zaveze za financiranje. Še vedno bomo morali pred dodelitvijo nepovratnih sredstev opraviti različna pravna preverjanja: *potrditev pravnega subjekta, preveritev finančne sposobnosti, preveritev izključitve itd.*

**Priprava nepovratnih sredstev** bo zajemala pogovor, katerega namen bo podrobneje opredeliti tehnične in finančne vidike projekta, kar bo morda od vas zahtevalo dodatne informacije. Zajema lahko tudi popravke predloga, namenjene obravnavi priporočil komisije za ocenjevanje ali drugih pomislekov. Skladnost bo osnovni pogoj za podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Če menite, da je pri postopku ocenjevanja prišlo do napake, se lahko **pritožite** (v rokih in po postopkih, navedenih v dopisu o rezultatu ocenjevanja). Upoštevajte, da se pri obvestilih, ki v desetih dneh po pošiljanju niso odprta, šteje, da je bilo do njih dostopano, in da bodo roki tekli od odprtja/dostopa ([glejte tudi pogoje portala za financiranje in javna naročila](#)). Upoštevajte tudi, da je pri elektronskih pritožbah število znakov lahko omejeno.

## 9. Merila za dodelitev

**Merila za dodelitev** pri tem razpisu so naslednja:

- **Ustreznost:** koliko predlog ustreza prednostnim nalogam in ciljem razpisa; jasno opredeljene potrebe in zanesljiva ocena potreb; jasno določena ciljna skupina, pri čemer je ustrezno upoštevan vidik enakosti spolov; prispevek k strateškemu in zakonodajnemu okviru EU; evropska/nadnacionalna razsežnost; učinek/interes za več držav (članic EU ali upravičenih držav nečlanic EU); možnost uporabe rezultatov v drugih državah (potencial za prenos primerov dobre prakse); potencial za vzpostavitev medsebojnega zaupanja/čezmejnega sodelovanja. (40 točk)
- **Kakovost:** jasnost in doslednost projekta; logične povezave med opredeljenimi težavami, potrebami in predlaganimi rešitvami (koncept logičnega okvira); metodologija za izvajanje projekta, ki ustrezno upošteva vidik enakosti spolov (organizacija dela, urnik, razporejanje virov in razdeljevanje nalog med partnerji, tveganja in obvladovanje tveganj, spremljanje in ocenjevanje); obravnavana etična vprašanja; izvedljivost projekta v predlaganem časovnem okviru; izvirni in inovativni predlogi. (40 točk)
- **Učinek:** cilj in pričakovani dolgoročni učinek rezultatov na ciljne skupine/širšo javnost; predvidljiv učinek, zlasti pri opredeljenih ciljnih skupinah, je jasno opredeljen, vzpostavljeni pa so tudi ukrepi, s katerimi se zagotavlja, da se učinek lahko doseže in oceni. Izložki projekta imajo potencial, da podprejo dolgoročne spremembe, izboljšave ali razvoj v korist zadevnih ciljnih skupin; zagotavljanje vidnosti programa CERV in podpore EU; ustrezna strategija širjenja za zagotavljanje trajnostnosti in dolgoročnega učinka; potencial za

pozitiven multiplikacijski učinek; trajnostnost rezultatov po zaključku financiranja EU. (20 točk)

Merila za dodelitev	Najmanjše število zahtevanih točk	Največje število točk
Relevance	25	40
Kakovost – zasnova in izvedba projekta	n. r.	40
Učinek	n. r.	20
<b>Skupno število (zahtevanih) točk</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Največje mogoče število točk: 100 točk.

Posamezni prag za merilo ustreznosti: 25/40 točk.

Skupni prag: 70 točk.

Predlogi, ki dosežejo posamezni prag merila ustreznosti IN skupni prag, bodo obravnavani za financiranje v okviru omejitev razpoložljivih razpisnih proračunskih sredstev. Drugi predlogi bodo zavrnjeni.

## 10. Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih

Če uspešno prestanete ocenjevanje, bo vaš projekt povabljen k pripravi nepovratnih sredstev, pri čemer boste zaproseni, da skupaj s projektnim referentom EU pripravite sporazum o nepovratnih sredstvih.

S tem sporazumom o nepovratnih sredstvih se določijo okvir za vaša nepovratna sredstva ter pogoji v zvezi z njimi, zlasti glede rezultatov, poročanja in plačil.

Vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo uporabljen (ter vse druge ustrezne predloge in dokumenti z navodili), je na voljo med [referenčnimi dokumenti na portalu](#).

### Datum začetka in trajanje projekta

Datum začetka projekta in njegovo trajanje bosta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 1*). Datum začetka navadno nastopi po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih, najpozneje pa v šestih mesecih po podpisu navedenega sporazuma. Izjemoma se lahko iz ustrezno utemeljenih razlogov dovoli retroaktiven datum začetka, vendar ne pred datumom oddaje predloga.

Trajanje projekta: *glejte oddelek 6 zgoraj*.

### Mejniki in rezultati

Mejniki in rezultati za posamezen projekt se bodo upravljali prek portalnega sistema za upravljanje nepovratnih sredstev in bodo opredeljeni v Prilogi 1 k sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Projektne dejavnosti morajo biti organizirane kot delovni sklop(i). Več informacij je na voljo na strani s pogosto zastavljenimi vprašanji.

Rezultati delovnih sklopov morajo vključevati list z opisom dogodka za vsak dogodek (obvezen dokument). Listi z opisom dogodka morajo biti objavljeni na spletišču



občine/koordinatorja za izbrane projekte in lahko tudi vključujejo dnevne rede ali zapisnike sestankov, poročila o oceni in/ali nadzoru kakovosti, sklop kazalnikov za oceno dejavnosti in njihovega učinka, poročila o zasnovi/načrtovanju, brošure, priporočila in druge strateške dokumente, ki vsebujejo sklepne ugotovitve dejavnosti.

Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev

Parametri nepovratnih sredstev (*največji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.*) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3 in člen 5*).

Proračun projekta (največji znesek nepovratnih sredstev): ni omejitve. Dodeljena nepovratna sredstva so lahko manjša od zaprosenega zneska.

Nepovratna sredstva bodo v obliki pavšalnega zneska. To pomeni, da bo povrnjen fiksni znesek glede na pavšalni znesek ali financiranje, ki ni povezano s stroški. Znesek bo določil organ, ki dodeli nepovratna sredstva, in sicer na podlagi predhodno določenih spremenljivih zneskov in ocen, ki jih upravičenci navedejo v svojih projektnih proračunih<sup>17</sup>.

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 3, člen 6 in Priloga 2*).

Kategorije proračunskih sredstev za ta razpis:

– **pavšalni prispevki<sup>18</sup>.**

Izračun pavšalnega zneska temelji na dveh parametrih: številu vseh neposrednih udeležencev (lokalnih in tujih) in številu upravičenih držav na dogodek (na kraju samem ali po spletu).

Dogodek poteka v določenem časovnem okviru in lahko vključuje različne vrste dejavnosti (konference, delavnice, usposabljanja, seminarji, razprave, spletni seminarji, razstave, predvajanje/snemanje filmov, kampanje, publikacije, ankete, raziskave, skupinske akcije (flashmobi) itd.), povezane z dejavnostjo, ki privabi ciljne skupine.

[Za več informacij o dogodkih in o tem, kako strukturirati prijavitni obrazec, pogledite ustrezeni razdelek pogosto zastavljenih vprašanj na strani s temami. Poročanje in ureditev plačil](#)

Poročanje in ureditev plačil

Poročanje in ureditev plačil sta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 ter člena 21 in 22*).


Po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih navadno prejmete **predhodno financiranje** za začetek izvajanja projekta (likvidna sredstva običajno v višini **60 %** največjega zneska nepovratnih sredstev; izjemoma manj ali brez predhodnega financiranja). Predhodno financiranje bo izplačano v 30 dneh od začetka veljavnosti/od finančnega jamstva (če je potrebno), pri čemer se upošteva poznejši datum.

<sup>17</sup> [Is-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#).

<sup>18</sup> [Sklep](#) z dne 30. septembra 2022, s katerim se odobri uporaba pavšalnih zneskov za ukrepe v okviru programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote (2021–2027).

**Plačilo razlike:** ob koncu projekta bomo izračunali vaš končni znesek nepovratnih sredstev. Če je skupni znesek predhodnih plačil večji od končnega zneska nepovratnih sredstev, bomo od vas (vašega koordinatorja) zahtevali vračilo razlike.

Vsa plačila se nakažejo koordinatorju.

 Upoštevajte, da bodo plačila samodejno zmanjšana, če ima eden od članov vašega konzorcija neporavnane obveznosti do EU (do organa, ki dodeli nepovratna sredstva, ali drugih organov EU). Takšne dolgove bomo pobotali – v skladu s pogoji, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*glejte člen 22*).

Upoštevajte tudi, da ste dolžni voditi evidenco vsega opravljenega dela.

### Jamstva za predhodno financiranje

Če je potrebno jamstvo za predhodno financiranje, bo določeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4*). Znesek se določi med pripravo nepovratnih sredstev in je navadno enak predhodnemu financiranju za vašo nepovratna sredstva ali manjši.

Jamstvo mora biti v eurih, izdati pa ga mora odobrena banka/finančna institucija s sedežem v državi članici EU. Če imate sedež v državi nečlanici EU in želite zagotoviti jamstvo banke/finančne institucije v svoji državi, se obrnite na nas (v izjemnih primerih lahko to sprejmemo, če gre za enakovredno jamstvo).

Zneski, blokirani na bančnih računih, NE bodo sprejeti kot finančno jamstvo.

Jamstva za predhodno financiranje se navadno zahtevajo od koordinatorja za konzorcij. Predložiti jih je treba med pripravo nepovratnih sredstev, pravočasno za izvedbo predhodnega financiranja (skenirana kopija prek portala IN izvornik po pošti).

Po dogovoru se lahko bančno jamstvo nadomesti z jamstvom tretje osebe.

Jamstvo se bo sprostilo ob koncu nepovratnih sredstev v skladu s pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih.

### Potrdila

Glede na vrsto ukrepa, znesek nepovratnih sredstev in vrsto upravičencev boste morda morali predložiti različna potrdila. Vrste, časovni rasporedi in pragovi za posamezno potrdilo so določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4 in člen 24*).

### Ureditev odgovornosti za vračila

Ureditev odgovornosti za vračila bo določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih (*podatkovni list, točka 4.4 in člen 22*).

Glede upravičencev velja naslednje:

- omejena solidarna odgovornost s posameznimi zgornjimi mejami – *vsak upravičenec do svojega največjega zneska nepovratnih sredstev,*
  - brezpogojna solidarna odgovornost – *vsak upravičenec do največjega zneska nepovratnih sredstev za ukrep,*
- ali
- posamezna finančna odgovornost – *vsak upravičenec le za svoje dolgove.*

Poleg tega lahko organ, ki dodeli nepovratna sredstva, zahteva solidarno odgovornost povezanih subjektov (z njihovim upravičencem).

### Določbe o izvajanju projekta

Pravila o pravicah intelektualne lastnine: *glejte vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 16 in Priloga 5):*

- pravice uporabe rezultatov: da.

Sporočanje, razširjanje in razvidnost sredstev: *glejte vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 17 in Priloga 5):*

- dodatne dejavnosti sporočanja in razširjanja: da.

### Druge posebnosti

N. r.

### Neupoštevanje in kršitev pogodbe

Sporazum o nepovratnih sredstvih (poglavje 5) določa ukrepe, ki jih lahko sprejmemo ob kršitvi pogodbe (in drugih oblikah njenega neupoštevanja).



Za več informacij *glejte [obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih](#).*

## **11. Način oddaje vloge**

Vse predloge je treba oddati neposredno na spletu prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila. Vloge v papirnati obliki NE bodo sprejete.

Oddaja je **postopek v dveh korakih**:

### **a) Ustvarjanje uporabniškega računa in registracija organizacije**

Vsi udeleženci morajo za uporabo sistema za oddajo (ki je edini način za oddajo vloge) [ustvariti uporabniški račun EU Login](#).

Ko imate račun EU Login, lahko [svojo organizacijo registrirate](#) v registru udeležencev. Po končani registraciji boste prejeli devetmestno identifikacijsko kodo udeleženca (PIC).

### **b) Oddaja predloga**

Vstopite v elektronski sistem za oddajo prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil [Search Funding & Tenders](#) (ali prek povezave v povabilu, če gre za razpise, poslana z vabilom k oddaji predloga).

Predlog oddajte v štirih delih na naslednji način:

- del A vključuje upravne informacije o organizacijah vložnicah (prihodnji koordinator, upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji) ter povzetek proračuna predloga. Izpolnite ga neposredno na spletu;
- del B (opis ukrepa) zajema tehnično vsebino predloga. Iz sistema za oddajo prenesite obvezno predlogo v Wordovem dokumentu, izpolnite jo in jo naložite v obliki datoteke PDF;
- del C vsebuje dodatne podatke o projektu. Izpolniti ga je treba neposredno na spletu;

- priloge (*glejte oddelek 5*). Naložite jih v obliki datoteke PDF (posamezne ali več skupaj, odvisno od sklopov). Včasih je mogoče naložiti tudi Excelovo datoteko, odvisno od vrste datoteke.

Predlog mora ustrezati **omejitvam glede števila strani** (*glejte oddelek 5*); presežne strani ne bodo upoštevane.

Dokumente je treba v sistemu za oddajo naložiti v **prave kategorije**, sicer se lahko predlog šteje za nepopoln in je tako nesprejemljiv.

Predlog mora biti oddan **pred razpisnim rokom** (*glejte oddelek 4*). Po tem roku se sistem zapre in predlogov ne bo več mogoče oddati.

Po oddaji predloga boste prejeli **potrditveno elektronsko sporočilo** (z datumom in uro prijave). Če tega potrditvenega elektronskega sporočila ne prejmete, to pomeni, da vaš predlog NI bil oddan. Če menite, da je v sistemu za oddajo prišlo do napake, morate nemudoma vložiti pritožbo prek [spletnega obrazca centra za računalniško pomoč](#), v katerem pojasnite okoliščine in priložite kopijo predloga (in po možnosti tudi posnetke zaslona, ki prikazujejo, kaj se je zgodilo).

Podrobnosti procesov in postopkov so opisane v [spletnem priročniku](#). Ta vsebuje tudi povezave do pogosto zastavljenih vprašanj in podrobnih navodil glede sistema za elektronsko izmenjavo na portalu.

## 12. Pomoč

Če je le mogoče, **poskusite odgovore na svoja vprašanja sami poiskati** v tem in spodaj navedenih dokumentih (naši viri za obravnavo neposrednih poizvedb so omejeni):

- [spletni priročnik](#);
- pogosto zastavljena vprašanja na strani s temami (za vprašanja o razpisu pri odprtih razpisih; za ukrepe na podlagi povabila se ne uporabljajo);
- [portal s pogosto zastavljenimi vprašanji](#) (za splošna vprašanja).

Poleg tega redno obiskujte stran s temami, ker jo bomo uporabljali za objavo najnovejših informacij o razpisu (če ste prejeli povabilo, vas bomo o najnovejših informacijah v zvezi z razpisom obvestili neposredno).

### Stik

Za pomoč v zvezi s tem razpisom se lahko obrnete na [kontaktno točko CERV](#) v svoji državi.

Za posamezna vprašanja o sistemu za oddajo na portalu se obrnite na [center za računalniško pomoč](#).

Vprašanja, ki se ne nanašajo na informacijsko tehnologijo, pošljite na e-naslov:

[EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Pri tem jasno navedite referenčno oznako razpisa in temo, na katero se vaše vprašanje nanaša (*glejte naslovnico*).

### 13. Pomembno



#### POMEMBNO

- **Ne čakajte do konca** – vlogo izpolnite dovolj pred rokom, da se izognete morebitnim **tehničnim težavam** v zadnjem trenutku. Za težave zaradi oddajanja v zadnjem trenutku (*npr. preobremenjenost sistema*) boste v celoti odgovorni sami. Razpisnih rokov NI mogoče podaljšati.
- Redno **obiskujte** stran s temami na portalu. Uporabljali jo bomo za objavo najnovejših in dodatnih informacij o razpisu (najnovejše informacije o razpisu in temah).
- **Sistem za elektronsko izmenjavo na portalu za financiranje in javna naročila** – z oddajo vloge vsak udeleženec **sprejme** uporabo sistema za elektronsko izmenjavo v skladu s [pogoji portala](#).
- **Registracija** – vsi upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji morajo biti pred oddajo vloge registrirani v [registru udeležencev](#). Za obrazec za vlogo je obvezna identifikacijska koda udeleženca (PIC) (ena na udeleženca).
- **Konzorcijske vloge** – pri oblikovanju konzorcija bi morali poiskati organizacije, ki vam bodo pomagale doseči cilje in rešiti probleme.
- Vloge članov konzorcija je treba določiti glede na raven udeležbe v projektu. Glavni udeleženci morajo sodelovati kot **upravičenci** ali **povezani subjekti**; drugi subjekti lahko **sodelujejo** kot pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi. **Pridruženi partnerji** in tretje osebe s prispevki v naravi morajo kriti svoje stroške (ne bodo postali uradni prejemniki sredstev EU). **Podizvajalcem** se navadno odda omejen obseg del in opraviti jih morajo tretje osebe (ne eden od upravičencev/povezanih subjektov). Če oddajanje del podizvajalcem presega 30 % vseh upravičenih stroškov, je treba to v vlogi utemeljiti.
- **Koordinator** – pri nepovratnih sredstvih z več upravičenci so ti udeleženi kot konzorcij (skupina upravičencev). Izbrati bodo morali koordinatorja, ki bo poskrbel za vodenje projekta in usklajevanje ter zastopal konzorcij pred organom, ki dodeli nepovratna sredstva. Pri nepovratnih sredstvih z enim upravičencem bo edini upravičenec samodejno koordinator.
- **Povezani subjekti** – vložniki lahko sodelujejo s povezanimi subjekti (tj. subjekti, povezanimi z upravičencem, ki so udeleženi v ukrepu s podobnimi pravicami in obveznostmi kot upravičenci, vendar ne podpišejo sporazuma o nepovratnih sredstvih in zato ne postanejo upravičenci). Prejeli bodo del denarja iz nepovratnih sredstev, zato morajo ravnati skladno z vsemi razpisnimi pogoji in jih je treba potrditi (enako kot upravičence), vendar se ne upoštevajo pri minimalnem merilu za upravičenost glede sestave konzorcija (če obstaja).
- **Pridruženi partnerji** – vložniki so lahko udeleženi kot pridruženi partnerji (tj. partnerske organizacije, ki so udeležene v ukrepu, vendar brez pravice do denarja iz nepovratnih sredstev). Ker so udeleženi brez financiranja, jih ni treba potrditi.
- **Konzorcijski sporazum** – iz praktičnih in pravnih razlogov je priporočljivo skleniti notranje dogovore, ki vam omogočajo, da se spoprimate z izjemnimi in nepredvidenimi okoliščinami (v vseh primerih, tudi če po sporazumu o nepovratnih sredstvih to ni obvezno). Konzorcijski sporazum vam omogoča tudi prerazporeditev denarja iz nepovratnih sredstev po notranjih načelih in parametrih konzorcija (*npr. posamezen upravičenec lahko prenese svoj denar iz nepovratnih sredstev na drugega upravičenca*).

Konzorcijski sporazum vam tako omogoča, da nepovratna sredstva EU prilagodite notranjim potrebam konzorcija, poleg tega pa ste z njim lahko zaščiteni ob sporih.

- **Uravnotežen projektni proračun** – vloge za nepovratna sredstva morajo zagotoviti uravnotežen projektni proračun in dovolj drugih sredstev za uspešno izvedbo projekta (*npr. lastni prispevki, prihodki, ustvarjeni z ukrepom, finančni prispevki tretjih oseb itd.*). Morda boste morali zmanjšati predvidene stroške, če ti niso upravičeni (vključno s pretiranimi).
- **Pravilo o neprofitnosti** – nepovratna sredstva NE smejo prinašati dobička (tj. presežka prihodkov + nepovratnih sredstev EU nad stroški). To bomo preverili ob koncu projekta.
- **Brez dvojnega financiranja** – dvojno financiranje iz proračuna EU je strogo prepovedano (razen v okviru ukrepov za sinergije v EU). Zunaj takih ukrepov za sinergije lahko vsak posamezen ukrep prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo ENKRAT, stroškovne postavke pa se v NOBENEM primeru ne smejo priglasiti pri dveh različnih ukrepih EU.
- **Zaključeni/tekoči projekti** – predlogi projektov, ki so že zaključeni, bodo zavrjnjeni; predlogi projektov, ki so se že začeli, bodo ocenjeni za vsak primer posebej (v takem primeru vračilo stroškov za dejavnosti, ki so potekale pred datumom začetka projekta/oddajo predloga, ni mogoče).
- **Združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje** – združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje je mogoče, če projekt ostane zunaj programa dela, povezanega z nepovratnimi sredstvi za poslovanje, in če poskrbite, da so stroškovne postavke v vaših računovodskih izkazih jasno ločene in da NISO dvakrat priglašene (*glejte [obrazloženi vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, člen 6.2.E](#)*).
- **Več predlogov** – vložniki lahko v okviru istega razpisa oddajo več predlogov za različne projekte (lahko se jim dodelijo sredstva zanje). Organizacije so lahko udeležene pri več predlogih.  
VENDAR: če je več predlogov za *zelo podobne* projekte, bo sprejeta in ocenjena le ena vloga; vložniki bodo morali eno umakniti (ali pa bo zavrjnena).
- **Ponovna oddaja** – do roka za oddajo se predlogi lahko spremenijo in še enkrat oddajo.
- **Zavrnitev** – z oddajo vloge vsak vložnik sprejme razpisne pogoje iz tega razpisnega dokumenta (in dokumentov, na katere se nanaša). Predlogi, ki niso v skladu z vsemi razpisnimi pogoji, bodo **zavrjnjeni**. To velja tudi za vložnike: merila morajo izpolnjevati vsi vložniki; če jih kateri ne izpolnjuje, ga je treba nadomestiti, sicer bo celotni predlog zavrjnjen.
- **Razveljavitev** – v nekaterih okoliščinah lahko pride do razveljavitve razpisa. V tem primeru boste obveščeni prek najnovejših informacij o razpisu ali temi. Upoštevajte, da pri razveljavitvah niste upravičeni do odškodnine.
- **Jezik** – predlog lahko oddate v katerem koli uradnem jeziku EU (izvleček/povzetek projekta pa mora biti vedno v angleščini). Zaradi učinkovitosti vam zelo priporočamo uporabo angleščine v celotni vlogi. Če potrebujete razpisno dokumentacijo v drugem uradnem jeziku EU, pošljite zahtevek v desetih dneh od objave razpisa (za podatke za stik *glejte oddelek 12*).
- **Preglednost** – v skladu s členom 38 [finančne uredbe EU](#) se informacije o nepovratnih sredstvih EU vsako leto objavijo na [spletišču Europa](#).

To vključuje:

- imena upravičencev,
- naslove upravičencev,
- namen, za katerega so bila nepovratna sredstva dodeljena,
- največji dodeljeni znesek.

Objava se lahko izjemoma opusti (na podlagi utemeljenega in ustrezno obrazloženega zahtevka), če obstaja tveganje, da bi razkritje lahko ogrozilo vaše pravice in svoboščine iz Listine EU o človekovih pravicah ali škodovalo vašim poslovnim interesom.

- **Varstvo podatkov** – oddaja vloge v okviru tega razpisa vključuje zbiranje, uporabo in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani v skladu z veljavnim pravnim okvirom. Obdelani bodo izključno za oceno vašega predloga, nadaljnje upravljanje vaših nepovratnih sredstev ter po potrebi za spremljanje programa, njegovo oceno in obveščanje v zvezi z njim. Podrobnosti so navedene v [izjavi o varstvu osebnih podatkov na portalu za financiranje in javna naročila](#).