



**V prípade nezrovnalostí medzi rôznymi jazykovými verziami  
má prednosť anglická verzia.**



## **Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**

**Výzva na predkladanie návrhov**

Siete miest

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Verzia 1.0  
23. novembra 2023



<b>HISTÓRIA ZMIEN</b>			
<b>Verzia</b>	<b>Dátum uverejneni a</b>	<b>Zmena</b>	<b>stra na</b>
1.0	23.11.2023	▪ Pôvodná verzia (MFF 2023 – 2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – Tvorivosť, občania, hodnoty EÚ a spoločné operácie  
EACEA.B.3 – Občania a hodnoty EÚ

### VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

#### OBSAH

Ciele .....	5
Témy a priority (rozsah) .....	6
Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah) .....	6
Očakávaný vplyv .....	7
Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny) .....	9
Zloženie konzorcia .....	11
Oprávnené činnosti .....	11
Zemepisná poloha (cieľové krajiny) .....	11
Trvanie .....	11
Etika a hodnoty EÚ .....	11
Finančná spôsobilosť .....	12
Operačná kapacita .....	13
Vylúčenie .....	13
Dátum začatia a trvanie projektu .....	16
Čiastkové ciele a výstupy .....	16
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu .....	17
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov .....	17
Predkladanie správ a platobné podmienky .....	17
Záruky na predbežné financovanie .....	18
Osvedčenia .....	18
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania .....	18
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu .....	19
Ďalšie špecifiká .....	19
Nedodržanie a porušenie zmluvy .....	19

## 0. Úvod


Toto je výzva na predkladanie návrhov na **granty na akciu EÚ** v oblasti angažovanosť a účasť občanov v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2018/1046 ([nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách](#)),
- základnom akte (nariadenie o programe CERV [2021/692](#)<sup>1</sup>).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na roky 2023 – 2024<sup>2</sup> a bude ju riadiť **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).

Výzva je zameraná na túto **tému**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – podpora výmeny informácií medzi občanmi rôznych krajín, najmä prostredníctvom siete miest.

 Upozorňujeme, že táto výzva podlieha prijatiu rozpočtu rozpočtovým orgánom EÚ s konečnou platnosťou. V prípade podstatných zmien môže dôjsť k zmene výzvy (alebo jej zrušeniu).

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V [dokumente k výzve](#) sa uvádzajú:
  - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
  - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),
  - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
  - kritériá finančnej a operačnej kapacity a vylúčenia (oddiel 7),
  - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
  - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
  - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
  - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V [online príručke](#) sa uvádzajú:
  - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
  - odporúčania na prípravu žiadosti.

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021, s. 1).

<sup>2</sup> Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2022) 8588 final z 1. decembra 2022 o financovaní programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a prijatí viacročného pracovného programu na roky 2023 – 2024.

- **AGA – anotovaná dohoda o grante** obsahuje:
  - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Ak si chcete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti, neváhajte navštíviť aj [webovú stránku s výsledkami projektov programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty](#), [webové sídlo s výsledkami projektov programu Európa pre občanov](#), [webovú stránku s výsledkami programu Práva, rovnosť a občianstvo](#) a [súbor nástrojov pre program Daphne](#).

## 1. Základné informácie

V rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty sa poskytujú finančné prostriedky pre oblasti, ako je angažovanosť občanov, rovnosť pre všetkých a vykonávanie práv a hodnôt EÚ. V programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty (ďalej len „program“) sa spája predchádzajúci program Práva, rovnosť a občianstvo<sup>3</sup> a predchádzajúci program Európa pre občanov<sup>4</sup>.

Programom sa podporujú výmeny informácií medzi ľuďmi z rôznych krajín, posilňuje sa vzájomné porozumenie a tolerancia a ľuďom sa poskytuje príležitosť rozšíriť si perspektívu a rozvíjať pocit európskej spolupatričnosti a identity prostredníctvom partnerstiev miest a sietí miest. Pri zachovávaní prístupu zdola nahor sa programom okrem toho poskytuje najmä sieťam miest príležitosť zameriavať sa na priority EÚ. Toto napríklad znamená zlepšenie miestnych znalostí o právach vyplývajúcich z [občianstva EÚ](#) alebo budovanie znalostí a výmenu najlepších postupov týkajúcich sa prínosov rozmanitosti vrátane odbornosti v oblasti rodu a prierezového charakteru, ako aj účinných opatrení na boj proti diskriminácii a rasizmu na miestnej úrovni. Pracovný program umožní mestám zapájať občanov a komunity do diskusií a opatrení v oblasti klímy a životného prostredia vrátane problémov súvisiacich s energiou a v oblasti solidarity a migrácie. Napokon, [ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti](#) uzná rolu, ktorú mestá a miestne orgány zohrávajú pri podpore rozmanitosti, rodovej rovnosti a inklúzie.

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporovať tieto politické iniciatívy: akčný plán pre európsku demokraciu<sup>5</sup>, strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov<sup>6</sup>, akčný plán EÚ proti rasizmu, stratégiu pre rovnosť LGBTIQ osôb, správu o občianstve EÚ za rok 2020<sup>7</sup>.

## 2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

### Ciele

- podporovať výmeny medzi občanmi z rôznych krajín, posilniť vzájomné porozumenie a toleranciu a poskytnúť im možnosť rozšíriť si perspektívu a vytvoriť pocit európskej spolupatričnosti a identity,
- umožniť mestám zapájať občanov a komunity do diskusií a opatrení v oblasti klímy a životného prostredia vrátane problémov súvisiacich s energiou a v oblasti solidarity a migrácie. Poskytnúť občanom príležitosť objavovať kultúrnu

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1381/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje program Práva, rovnosť a občianstvo na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 62).

<sup>4</sup> Nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 115, 17.4.2014, s. 3).

<sup>5</sup> [Akčný plán pre európsku demokraciu](#)

<sup>6</sup> [Strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov.](#)

<sup>7</sup> [Správa o občianstve EÚ za rok 2020.](#)

rozmanitosť Európskej únie a pochopiť, že európske hodnoty a kultúrne dedičstvo predstavujú základ spoločnej budúcnosti,

- posilniť spoluprácu medzi obcami a výmenu najlepších postupov,
- podporovať dobrú miestnu správu a posilniť úlohu miestnych a regionálnych samospráv v európskom integračnom procese.

Očakáva sa, že projekty v rámci siete miest budú odzrkadľovať celostný príbeh pre Európu, ktorý sa bude zameriavať na občanov, podporovať rovnosť a orientovať sa na budúcnosť, čo bude atraktívnejšie najmä pre mladšiu generáciu. Projekty môžu vychádzať z výsledkov konzultácií s občanmi a môžu viesť k diskusiám o konkrétnych spôsoboch, ako vytvoriť demokratickejšiu Úniu, umožniť občanom opätovne sa angažovať v EÚ a rozvíjať silnejší pocit zodpovednosti za európsky projekt.

Sieť miest by mali mestám a obciam poskytnúť možnosť prehĺbiť a zintenzívniť vzájomnú spoluprácu a diskusiu z dlhodobého hľadiska, rozvíjať udržateľné siete a načrtnúť svoju dlhodobú víziu budúcnosti európskej integrácie.

### Témy a priority (rozsah)

Pri zachovávaní prístupu zdola nahor by sa osobitná pozornosť mohla venovať:

- podpore **informovanosti a budovaniu znalostí o úlohe menšín**, ako sú ľudia s menšinovým a rasovým alebo etnickým pôvodom (napríklad Rómovia a migranti), v európskej spoločnosti a ich prínosu pre kultúrny rozvoj Európy,
- určení spôsobov, ako ďalej **posilňovať európsky rozmer a demokratickú legitimitu rozhodovacieho procesu EÚ** a podporovať slobodnú, otvorenú a zdravú demokratickú správu vecí verejných v období nízkej volebnej účasti, populizmu, dezinformácií a výziev, ktorým čelí občianska spoločnosť, a to podporou aktívnej účasti občanov na európskom politickom živote a uplatňovaním ich volebných práv,
- **spájaniu občanov s cieľom diskutovať o opatreniach v oblasti klímy a životného prostredia** vrátane otázok súvisiacich s energiou, solidaritou a výmenou najlepších postupov, a tým prispieť k zvýšeniu občianskej angažovanosti v spoločnosti a v konečnom dôsledku k aktívnemu zapojeniu občanov do demokratického života Únie.

Okrem tohto špecifického zamerania môžu projekty v rámci sietí miest vo všeobecnosti okrem iného zohľadňovať aj akýkoľvek vplyv, ktorý mohla mať pandémia ochorenia COVID-19 na život v ich miestnych komunitách, spôsob, akým ich komunity fungujú, formy občianskej účasti a solidarity počas krízy spôsobenej ochorením COVID-19 a spôsob, akým by sa tieto formy mohli stať udržateľnými v budúcnosti. Projekty sa taktiež môžu inšpirovať iniciatívou Nového európskeho Bauhausu alebo s ňou súvisieť.

### Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti môžu okrem iného zahŕňať: workshopy, semináre, konferencie, činnosti odbornej prípravy, stretnutia expertov, webináre, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, podujatia s vysokou viditeľnosťou, zber údajov a konzultácie, vypracúvanie, výmeny a šírenie osvedčených postupov medzi subjektmi verejného sektora a organizáciami občianskej spoločnosti, vývoj komunikačných nástrojov a používanie sociálnych médií.

- V rámci tohto opatrenia sa obce alebo regióny a združenia, ktoré spolupracujú z dlhodobého hľadiska, vyzývajú, aby vytvorili sieť miest s cieľom zvýšiť udržateľnosť ich spolupráce a vymieňať si osvedčené postupy.

- Očakáva sa, že sieť miest budú integrovať celý rad činností týkajúcich sa tém spoločného záujmu súvisiacich s cieľmi programu, že budú zahŕňať členov komunity aktívnych v danej oblasti a že sa budú usilovať o udržateľnosť.

Pri navrhovaní „formátu“ činností by sa malo zohľadniť hľadisko rodovej rovnosti, aby sa zaručilo, že k nim ženy a muži budú mať prístup za rovnakých podmienok a že ženy aj muži sa budú môcť do nich aj zapojiť.

Očakáva sa, že návrh a vykonávanie projektov podporia uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie. Žiadatelia by napríklad mohli vo svojich návrhoch vykonať a uviesť rodovú analýzu, v ktorej by preskúmali možný rozdielny vplyv projektu a jeho činností na ženy a mužov, ako aj na dievčatá a chlapcov v celej ich rozmanitosti. Žiadateľom preto odporúčame konzultovať pri vykonávaní rodovej analýzy kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť](#). Takáto analýza by mohla pomôcť vyhnúť sa neúmyselným negatívnym účinkom intervencie voči ktorémukoľvek pohlaviu. (prístup „nespôsobať škodu“).<sup>8</sup>

Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné aktivity a aktivity zamerané na šírenie s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie jazyka zohľadňujúceho rodové hľadisko. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností. Návrhy, ktoré zahŕňajú rodové hľadisko vo všetkých svojich činnostiach budú považované za kvalitnejšie.

### Očakávaný vplyv

- príležitosť pre mestá a obce vyvinúť rozsiahlejšie projekty s cieľom zvyšovať vplyv a udržateľnosť svojich projektov,
- možnosť pre prijímateľov vyvinúť tematickejšie projekty a projekty viac zamerané na politiky,
- väčšia angažovanosť občanov v spoločnosti a v konečnom dôsledku aktívnejšie zapojenie občanov do demokratického života Únie,
- trvalé väzby medzi partnerskými organizáciami,
- väčšia informovanosť o prínosoch rozmanitosti, rodovej rovnosti a boja proti diskriminácii a rasizmu,
- väčšie vzájomné porozumenie a prijímanie európskych menšín, ako sú Rómovia, a podpora takéhoto porozumenia a prijímania,
- lepšie informácie o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ a ich lepšie uplatňovanie v členských štátoch.

### **3. Disponibilný rozpočet**

Dostupný rozpočet na výzvu je **6 000 000 EUR**.

Dostupnosť rozpočtu na výzvu ešte závisí od prijatia rozpočtu na rok 2024 rozpočtovým orgánom EÚ.

<sup>8</sup> Viac informácií nájdete v oddiele *Etika a hodnoty EÚ*.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.


#### 4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlasenie výzvy:	14. decembra 2023
Termín na predkladanie návrhov:	<u>18. apríla 2024, 17:00:00 SEČ (Brusel)</u>
Hodnotenie:	máj – júl 2024
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	október 2024
Podpísanie dohody o grante:	december 2024 – január 2025

#### 5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Žiadosti NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov ( a NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane všetkých povinných príloh:

- formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*stiahne sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),
- časť C obsahuje dodatočné údaje o projekte a príspevok projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (*vyplní sa priamo online*),

**povinné prílohy** (*nahrajú sa*),

- výpočet jednorazových sadziieb,

**podkladová dokumentácia** (*nahrá sa*):

- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*). Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách,
- životopisy (štandardné) hlavného projektového tímu: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách (v rámci iných príloh),




- správy o činnosti za posledný rok: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách. Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách (v rámci iných príloh),
- vyhlásenie o podpore podpísané obcou (uplatňuje sa v prípade žiadateľov a partnerov z kategórie „Neziskové organizácie zastupujúce miestny orgán verejnej správy“). Dokument musí byť poskytnutý najneskôr počas prípravy dohody o grante,
- v prípade účastníkov, ktorí vykonávajú činnosti zahŕňajúce deti (mládež do 18 rokov): subjekty verejného sektora musia podpísať a priložiť čestné vyhlásenie (vzor bude na požiadanie poskytnutý na adrese EACEA-CERV@ec.europa.eu); súkromné neziskové subjekty musia predložiť svoju politiku na ochranu detí, ktorá pokrýva štyri oblasti opísané v [Normách na ochranu detí](#).

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez úplnej podkladovej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej spôsobilosti, potvrdenia bankového účtu atď.*).

 Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

## 6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

### Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) musia:

- byť právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- mať sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
  - v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
  - v nečlenských krajinách:
    - krajiny pridružené k programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty ([zoznam zúčastnených krajín](#)),
- hlavní žiadatelia <sup>9</sup> a spolužadatelia musia byť neziskovými mestami/obcami a/alebo inými úrovňami miestnych orgánov verejnej správy alebo ich partnerských výborov alebo inými neziskovými organizáciami zastupujúcimi

<sup>9</sup> Hlavným žiadateľom je „koordinátor“ konzorcia.

miestne orgány.

Iné kritériá oprávnenosti:

- Činnosti sa musia uskutočňovať aspoň v dvoch rôznych oprávnených krajinách.
- Žiadosť musí zahŕňať aspoň štyroch žiadateľov (hlavného žiadateľa, t. j. „koordinátora“, a aspoň troch spolužiadateľov, ktorí nie sú prepojeným subjektom ani pridruženým partnerom) z aspoň štyroch rôznych oprávnených krajín, z ktorých sú aspoň dve členskými štátmi EÚ.

Prijímatelia a prepojené subjekty sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).


### *Osobitné prípady*

Fyzické osoby – fyzické osoby nie sú oprávnené (s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb, t. j. individuálnych podnikateľov, keď právna subjektivita spoločnosti nie je oddelená od právnej subjektivity fyzickej osoby).

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby<sup>10</sup>.

Subjekty EÚ – Subjekty EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“<sup>11</sup>.  Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).


Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – Prijímatelia z krajín, s ktorými prebiehajú rokovania o účasti v programe (pozri zoznam zúčastnených krajín skôr v texte), sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sú rokovania ukončené pred podpisom grantu a ak sa pridruženie vzťahuje na výzvu (t. j. je retroaktívne a vzťahuje sa na časť programu aj na rok vyhlásenia výzvy).

Reštriktívne opatrenia EÚ – Pre určité subjekty platia osobitné pravidlá (napr. subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii

<sup>10</sup> Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

<sup>11</sup> Vymedzenie pojmov nájdete v článku 187 ods. 2 a článku 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

(ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)<sup>12</sup>. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

### Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej 4 žiadateľov (prijímatelia), ktoré spĺňa tieto podmienky:

- subjekty sú mestá/obce a/alebo iná úroveň miestnych orgánov verejnej správy, ich partnerské výbory alebo iné neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány verejnej správy; tieto subjekty musia pochádzať najmenej zo štyroch rôznych oprávnených krajín, z ktorých aspoň dve sú členskými štátmi EÚ.

### Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

V projektoch by sa mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných inými programami financovania z prostriedkov EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (ako sú *životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.*).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.

### Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (pozri vyššie).

### Trvanie

Projekty by mali trvať od 12 do 24 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené prostredníctvom zmeny).

### Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a
- inými platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými právnymi predpismi a vnútroštátnymi právnymi predpismi (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty musia byť zamerané na podporu rodovej rovnosti a uplatňovanie hľadiska nediskriminácie v súlade so [súborom nástrojov na uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispievať k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečovať, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva (pozri [nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové](#)

<sup>12</sup> Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

[štúdie a spôsoby napredovania](#)). Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami<sup>13</sup>. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať rodovo vyváženému zastúpeniu v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané prijímateľmi rozčlenili podľa pohlavia ([údaje rozčlenené podľa pohlavia](#)), zdravotného postihnutia alebo veku vždy, keď je to možné.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Súkromní neziskoví účastníci s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho mať politiku na ochranu detí týkajúcu sa štyroch oblastí opísaných v dokumente [Normy na ochranu detí](#). Táto politika musí byť k dispozícii online a musí byť transparentná pre každého, kto príde do kontaktu s organizáciou. Musí zahŕňať jasné informácie o prijímaní zamestnancov (vrátane stážistov a dobrovoľníkov), ako aj previerky (preverovanie). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel ohlasovania a priebežnú odbornú prípravu. Verejné organizácie musia podpísať čestné vyhlásenie o požiadavkách na ochranu detí (vzor je dostupný v systéme predkladania návrhov).

## 7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie

### Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej spôsobilosti sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) budete požiadaný počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa pripravená schváleným externým audítorm potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.


Ak je to potrebné, možno ju vykonať aj u prepojených subjektov.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú spôsobilosť ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- doplňujúce informácie,
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť pridružených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- predbežné financovanie vyplácané v zálohových platbách,

<sup>13</sup> [Nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové štúdie a spôsoby napredovania](#).

- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme navrhnúť neposkytnutie predbežného financovania,
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

### Operačná kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou prevádzkovou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecných profilov (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu,
- opisu účastníkov konzorcia,
- zoznamu predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné štyri roky) (neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách).

Na potvrdenie operačnej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Verejné subjekty, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z povinnosti kontroly operačnej kapacity.

### Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť<sup>14</sup>:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),

<sup>14</sup> Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

- dopustenie sa závažného odborného pochybenia<sup>15</sup> (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že<sup>16</sup>:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

## 8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

V prípade návrhov s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy alebo rozpočtového krytia) sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

<sup>15</sup> Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušuje hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od orgánov verejnej moci s úmyslom získať výhody.


<sup>16</sup> Pozri článok 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.



v každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci jednej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

 Pozvanie na prípravu grantu NEPREDSTAVUJE formálny prísľub financovania. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej spôsobilosti, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania komisie pre vyhodnotenie alebo iné pripomienky. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od ich odoslania, sa považujú za prečítané, a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (*pozri aj [podmienky portálu financovania a ponúk](#)*). Upozorňujeme, že v prípade sťažností podávaných elektronicky sa môže uplatňovať obmedzenie počtu znakov.

## 9. Kritériá pridelenia grantu

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- **relevantnosť**: rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina s náležitým zohľadnením rodového hľadiska; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ; Európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem pre viaceré krajiny (EÚ alebo oprávnené krajiny mimo EÚ); možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál prenosu osvedčených postupov), potenciál na rozvoj vzájomnej dôvery/cezhraničnej spolupráce. (40 bodov)
- **kvalita**: jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (konceptia logického rámca), metodika realizácie projektu s náležitým zohľadnením rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riziká a riadenie rizík, monitorovanie a hodnotenie); vyriešené etické otázky; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci; originalita a inovatívnosť návrhov. (40 bodov)
- **vplyv**: ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; predvídateľný vplyv, najmä na identifikované cieľové skupiny, je jasne definovaný a sú zavedené opatrenia na zaistenie toho, že vplyv môže byť dosiahnutý a zhodnotený. Výstupy projektu majú potenciál podporovať dlhodobé zmeny a zlepšenia alebo vývoj v prospech príslušných cieľových

skupín; zaručenie viditeľnosti programu CERV a podpory EÚ; vhodná stratégia šírenia na zaistenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál na pozitívny multiplikačný účinok; udržateľnosť výsledkov po ukončení financovania EÚ. (20 bodov)

Kritériá pridelenia grantu	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevance	25	40
Kvalita – návrhu projektu a jeho realizácia	neuplatňuje sa	40
Vplyv	neuplatňuje sa	20
<b>Celkový minimálny požadovaný počet bodov</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Individuálna prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia individuálnu prahovú hodnotu za kritérium „relevantnosť“ AJ celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach disponibilného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

## 10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch portálu](#).

### Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Zvyčajne sa za dátum začatia považuje deň podpísania grantu a najneskôr do 6 mesiacov po podpise grantu. Spätné uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležité opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: *pozri oddiel 6 vyššie*.

### Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele a výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Projektové činnosti musia byť organizované ako pracovný balík (pracovné balíky). Ďalšie informácie sa nachádzajú na stránke s častými otázkami.



Výstupy pracovných balíkov musia zahŕňať hárok s opisom podujatia na každé podujatie (povinný dokument). Hárky s opisom podujatia sa musia zverejniť na webovej stránke obce/koordinátora pre vybrané projekty a môžu obsahovať aj programy alebo zápisnice zo stretnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, súbor ukazovateľov na hodnotenie činností a ich vplyv, koncepčné/plánovacie správy, brožúry, odporúčania a iné strategické dokumenty, ktoré obsahujú závery činností.

### Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu): bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Ide o jednorazový grant. To znamená, že sa ním preplatí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi. Sumu stanoví udeľujúci orgán na základe variabilných súm, ktoré vopred stanovil, a odhadov, ktoré prijímatelia uviedli vo svojom rozpočte projektu<sup>17</sup>.

### Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

#### – **Jednorazové príspevky<sup>18</sup>**

Výpočet paušálnej sumy je založený na dvoch parametroch: počte priamych celkových účastníkov (miestnych a z cudziny) a počte oprávnených krajín na podujatie (na mieste alebo online).

Podujatie sa uskutoční v stanovenom časovom rámci a môže zahŕňať rôzne druhy činností (konferencie, workshopy, školenia, semináre, diskusie, webináre, výstavy, premietanie filmov/výrobu filmov, kampane, publikácie, prieskumy, výskum, flashmoby atď.) spojených s činnosťou, ktorá prepája cieľové skupiny.

[Viac informácií o podujatiach a o tom, ako zostaviť formulár žiadosti, sa nachádza v príslušnej časti častých otázok na tematickej stránke. Predkladanie správ a platobné podmienky](#)

### Predkladanie správ a platobné podmienky

Postup predkladania správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).


Po podpísaní grantu zvyčajne dostanete **predbežné financovanie**, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne **60 %** maximálnej výšky grantu, vo výnimočných prípadoch menej alebo žiadne predbežné financovanie). Predbežné financovanie bude vyplatené 30 dní po nadobudnutí platnosti/finančnej záruke (ak sa vyžaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

<sup>17</sup> [Is-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

<sup>18</sup> [Rozhodnutie](#) z 30. septembra 2022, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (2021 – 2027).

**Platba zostatku:** Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vášho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.

 Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Ďalej upozorňujeme, že máte zodpovednosť za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci.

### Záruky na predbežné financovanie

Ak sa vyžaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia v členskom štáte EÚ. Ak máte sídlo v krajine mimo EÚ a chcete poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (vo výnimočných prípadoch to možno akceptovať, ak sa poskytuje rovnocenná záruka).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky predbežného financovania sa zvyčajne požadujú od koordinátora pre konzorcium. Musia byť poskytnuté počas prípravy grantu, včas na vykonanie predbežného financovania (oskenovaná kópia prostredníctvom portálu A originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante.

### Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

### Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoluzodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
  - bezpodmienečná spoluzodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ len za svoje dlhy.*

Okrem toho udeľujúci orgán môže vyžadovať spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť

prepojených subjektov (spolu s ich prijímateľom).

### Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5):*

- práva na používanie výsledkov: Áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: Áno

### Ďalšie špecifiká

neuplatňuje sa

### Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

## **11. Ako predložiť žiadosť**

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

### **a) vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu**

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EULogin](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení vašej registrácie dostanete identifikačný kód účastníka zložený z deviatich číslic (číslo PIC).

### **b) predložte návrh**

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v štyroch častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- časť C obsahuje doplňujúce údaje o projekte. Vyplňte ju priamo online,

- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahrať súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

## 12. Pomoc

**Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky** podľa možnosti hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- časté otázky na stránke s témami (pre otázky týkajúce sa výzvy v rámci otvorených výziev, netýka sa akcií na základe pozvania),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev. (V prípade pozvaní vás budeme kontaktovať priamo, ak príde k aktualizácii výzvy).

### Kontakt

Ak potrebujete pomoc v súvislosti s touto výzvou, môžete sa obrátiť na [kontaktné miesto programu CERV](#) vo svojej krajine.

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu:

[FACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:FACEA-CERV@ec.europa.eu).

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

## 13. Dôležité

### DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.
- Ich úlohy v konzorciu by mali odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu **zapojiť** ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Subdodávky** by mali zvyčajne predstavovať obmedzenú časť, pričom ich musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov/prepojených subjektov). Subdodávky v hodnote nad 30 % celkových oprávnených nákladov musia byť v žiadosti odôvodnené.
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.
- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjekty prepojené s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sa sami nestávajú prijímateľmi). Získajú časť grantových peňazí, a preto musia spĺňať všetky podmienky výzvy na predkladanie návrhov a musia byť validované (rovnako ako prijímatelia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak sa uplatňujú).
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu

vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôbiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.

- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Zákaz dvojitého financovania** – platí prísny zákaz dvojitého financovania z rozpočtu EÚ (s výnimkou akcií v rámci synergii EÚ). Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané na dve rôzne akcie EÚ.
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (*pozri [anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)*).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky). Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.  
ALE: ak sa predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).
- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (anotácia/zhrnutie projektu však musí byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje nájdete v oddiele 12).

- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Európa](#).

Zahŕňa to:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálnu výšku pridelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa získavanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).