



**În cazul unor discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice,  
versiunea în limba engleză va prevala.**



# **Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**

## **Cerere de propuneri**

Rețele de orașe

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Versiunea 1.0  
23 noiembrie 2023



<b>ISTORICUL MODIFICĂRILOR</b>			
<b>Versiune</b>	<b>Data publicării</b>	<b>Modificare</b>	<b>Pagina</b>
1.0	23.11.2023	▪ Versiunea inițială (CFM 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



## AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B – Creativitate, cetățenie, valori ale UE și operațiuni comune  
EACEA.B.3 – Cetățenie și valori ale UE

### CERERE DE PROPUNERI

#### CUPRINS

0. Introducere .....	5
1. Context .....	6
2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat.....	7
Obiective .....	7
Teme și priorități (domeniu de aplicare) .....	7
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare) .....	8
Impactul preconizat .....	8
3. Buget disponibil .....	9
4. Calendar și termene .....	9
5. Admisibilitate și documente.....	9
6. Eligibilitate .....	10
Participanți eligibili (țări eligibile) .....	11
Componenta consorțiului .....	12
Activități eligibile .....	12
Locația geografică (țări-țintă).....	12
Durată.....	13
Etica și valorile UE .....	13
7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea .....	13
Capacitatea financiară .....	13
Capacitatea operațională .....	14
Excluderea.....	15
8. Procedura de evaluare și de atribuire.....	16
9. Criterii de atribuire.....	17
10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant .....	18
Data de începere și durata proiectului .....	18
Obiective intermediare și livrabile .....	18
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului .....	18
Categoriile bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor.....	19
Regimul de raportări și de plăți.....	19
Garanții pentru prefinanțare.....	19
Adeverințe .....	20
Regim de răspundere pentru recuperări.....	20
Dispoziții privind derularea proiectului .....	20

Alte aspecte specifice .....	20
Nerespectarea și încălcarea contractului .....	20
11. Depunerea cererii de finanțare .....	21
12. Ajutor .....	22
13. Important .....	23

## 0. Introducere


Aceasta este o cerere de propuneri de **granturi UE pentru acțiuni** în domeniul implicării și al participării cetățenilor la **programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE](#));
- actul de bază [Regulamentul (UE) [2021/692](#) de instituire a programului CEDV<sup>1</sup>].

Cererea de propuneri este lansată în conformitate cu Programul de lucru pentru 2023-2024<sup>2</sup> și va fi gestionată de **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)** („agenția”).

Cererea de propuneri vizează următoarea **temă**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – promovarea schimburilor între cetățeni din țări diferite, în special prin rețele de orașe.

 Vă rugăm să rețineți că această cerere de propuneri depinde de adoptarea finală a bugetului de către autoritatea bugetară a UE. În cazul în care vor exista modificări substanțiale, este posibil să fie necesar să modificăm cererea de propuneri (sau chiar să o anulăm).

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special prezentul document privind cererea de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE de finanțare și licitații](#) și [AGA – Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebările pe care vi le puteți pune pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

- Documentul de cerere de propuneri descrie:
  - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
  - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
  - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
  - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
  - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
  - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
  - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
  - depunerea unei cereri de finanțare (secțiunea 11).

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021, p. 1).

<sup>2</sup> Decizia de punere în aplicare C(2022) 8588 final a Comisiei din 1 decembrie 2022 privind finanțarea programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” și adoptarea programului de lucru pentru perioada 2023-2024.

- Manualul online descrie:
  - procedurile de înregistrare și depunere online a propunerilor prin portalul Finanțare și licitații al UE („portalul”);
  - recomandări pentru întocmirea cererii.
- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
  - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din Acordul de grant pe care va trebui să îl semnați pentru a obține grantul (*inclusiv eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

Vă încurajăm să vizitați și [pagina web cu rezultatele proiectelor din cadrul Programului CEDV](#), [site-ul cu rezultatele proiectelor din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”](#), [site-ul cu rezultatele programului „Drepturi, egalitate și cetățenie”](#) și [setul de instrumente Daphne](#) pentru a consulta lista de proiecte finanțate anterior.

## 1. Context

Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” oferă finanțare pentru implicarea cetățenilor, egalitate pentru toți și transpunerea în practică a drepturilor și valorilor UE. Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (denumit în continuare „programul”) reunește fostul program „Drepturi, egalitate și cetățenie”<sup>3</sup> și fostul program „Europa pentru cetățeni”<sup>4</sup>.

Programul promovează schimburile între persoane din țări diferite, consolidează înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi perspectiva și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană prin înfrățirea orașelor și rețelele de orașe. Păstrând o abordare ascendentă, programul oferă de asemenea (în special rețelelor de orașe) ocazia de a se concentra asupra priorităților UE. Aceasta înseamnă, de exemplu, îmbunătățirea cunoștințelor locale cu privire la drepturile care decurg din [cetățenia UE](#) sau consolidarea cunoștințelor și partajarea de bune practici cu privire la beneficiile diversității, inclusiv expertiză cu privire la gen și intersecționalitate, precum și măsuri eficiente cu privire la abordarea discriminării și a rasismului la nivel local. Programul de lucru le va permite orașelor și să implice cetățenii și comunitățile în discuțiile și acțiunile privind clima și mediul, inclusiv cu privire la aspecte legate de energie și cu privire la solidaritate și migrație. În cele din urmă, [premiul „Capitalele Europene ale incluziunii și diversității”](#) va recunoaște rolul pe care îl joacă autoritățile locale în promovarea diversității, a egalității de gen și a incluziunii.

Prezenta cerere de propuneri își propune să susțină următoarele inițiative în domeniul politicilor: Planul de acțiune pentru democrația europeană<sup>5</sup>, Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor<sup>6</sup>, Planul de acțiune al UE de combatere a rasismului, Strategia privind egalitatea pentru persoanele LGBTIQ, Raportul privind cetățenia UE 2020<sup>7</sup>.

<sup>3</sup> Regulamentul (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Drepturi, egalitate și cetățenie” pentru perioada 2014-2020 (JO L 354, 28.12.2013, p. 62).

<sup>4</sup> Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020 (JO L 115, 17.4.2014, p. 3).

<sup>5</sup> [Planul de acțiune pentru democrația europeană](#)

<sup>6</sup> [Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor](#)

<sup>7</sup> [Raportul privind cetățenia UE 2020](#)

## 2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat

### Obiective

- Promovarea schimburilor între cetățenii diferitelor țări pentru a consolida înțelegerea reciprocă și toleranța și pentru a le oferi beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizonturile și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană.
- Abilitarea orașelor să implice cetățenii și comunitățile în discuțiile și acțiunile privind clima și mediul, inclusiv cu privire la aspecte legate de energie și cu privire la solidaritate și migrație. Oferirea ocaziei de a descoperi diversitatea culturală a Uniunii Europene și sensibilizarea cetățenilor cu privire la faptul că valorile europene și patrimoniul cultural european constituie fundamentul unui viitor comun.
- Încurajarea cooperării între municipalități și a schimbului de bune practici.
- Sprijinirea bunei guvernante locale și consolidarea rolului autorităților locale și regionale în procesul de integrare europeană.

Se preconizează că proiectele de realizare a unor rețele de orașe se vor oglindi într-o poveste globală pentru Europa, una care este constructivă și axată pe cetățeni, orientată spre viitor și care promovează egalitatea, mai atrăgătoare în special pentru generația tânără. Proiectele se pot baza pe rezultatul consultărilor cu cetățenii și pot duce la dezbateri despre modalități concrete de a crea o Uniune mai democratică, de a impulsiona cetățenii să se reconecteze cu UE și de a cultiva un sentiment mai puternic de asumare a proiectului european.

Rețelele de orașe ar trebui să ofere orașelor și municipalităților posibilitatea de a-și aprofunda și intensifica cooperarea și dezbaterile într-o perspectivă pe termen lung, de a realiza rețele durabile și de a-și contura viziunea pe termen lung pentru viitorul integrării europene.

### Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Păstrând o abordare ascendentă, se poate acorda o atenție specială următoarelor aspecte:

- promovarea **conștientizării și a consolidării cunoștințelor privind rolul minorităților**, cum ar fi persoanele care aparțin unei anumite minorități, rase sau etnii (de exemplu, romii și migranții) în societatea europeană și contribuția acestora la dezvoltarea culturală a Europei;
- identificarea modalităților de a **consolida în continuare dimensiunea europeană și legitimitatea democratică a procesului decizional al UE** și promovarea unei guvernante democratice libere, deschise și sănătoase într-o epocă caracterizată de o participare scăzută la alegeri, de populism, de dezinformare și de provocările cu care se confruntă societatea civilă, prin sprijinirea implicării active a cetățenilor în viața politică europeană și a exercitării drepturilor lor electorale;
- **reunirea cetățenilor pentru a discuta acțiuni referitoare la climă și mediu**, inclusiv subiecte legate de energie, solidaritate și schimbul de bune practici, contribuind astfel la creșterea implicării cetățenilor în societate și, în cele din urmă, a implicării lor active în viața democratică a Uniunii.

Pe lângă acest accent deosebit, proiectele rețelei de orașe pot medita, la un nivel mai general, dar nu exclusiv, și la impactul pe care pandemia de COVID-19 poate să-l fi avut asupra vieții comunităților locale, la modul în care funcționează comunitățile lor și la formele de participare civică și de solidaritate întâlnite în contextul crizei provocate

de pandemia de COVID-19, precum și la modul în care aceste forme ar putea deveni sustenabile în viitor. De asemenea, proiectele se pot inspira din inițiativa „noul Bauhaus european” sau pot avea legătură cu aceasta.

### Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Printre activități se pot număra următoarele: ateliere, seminare, conferințe, activități de formare, reuniuni de experți, webinare, activități de sensibilizare, evenimente cu vizibilitate mare, culegere de date și consultări, dezvoltare, schimburi și diseminare de bune practici între autoritățile publice și organizațiile societății civile, realizarea de instrumente de comunicare și utilizarea platformelor de comunicare socială.

- În cadrul acestei măsuri, municipalitățile sau regiunile și asociațiile care colaborează într-o perspectivă pe termen lung sunt invitate să dezvolte rețele de orașe pentru a face cooperarea lor mai sustenabilă și pentru a face schimb de bune practici.
- Se așteaptă ca rețelele de orașe să integreze o serie de activități pe teme de interes comun legate de obiectivele programului, să implice membri ai comunității care sunt activi în domeniul respectiv și să urmărească sustenabilitatea.

Perspectiva egalității de gen ar trebui luată în considerare la proiectarea „formatului” activităților, pentru a asigura că acestea sunt accesibile femeilor și bărbaților în condiții de egalitate și că atât femeile, cât și bărbații pot participa la activități.

Se așteaptă ca elaborarea și implementarea proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării. De exemplu, solicitanții ar putea să efectueze și să includă în propunerea lor o analiză de gen, care ar cartografia impactul diferit pe care ar putea să îl aibă proiectul și activitățile din cadrul acestuia asupra femeilor și bărbaților, precum și asupra fetelor și băieților în toată diversitatea lor. În acest scop, când își desfășoară analiza de gen, solicitanții sunt încurajați să consulte întrebările esențiale publicate pe [site-ul EIGE](#). Această analiză ar putea contribui la evitarea oricăror efecte negative neintenționate ale intervenției asupra oricăruia dintre genuri (abordarea „fără prejudicii”).<sup>8</sup>

Se așteaptă ca solicitanții să-și elaboreze și să-și pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod sensibil la dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, utilizarea unui limbaj sensibil la gen. Același lucru se aplică în cazul elaborării și punerii în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează perspectiva de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de calitate mai înaltă.

### Impactul preconizat

- O oportunitate pentru orașe și comune de a elabora proiecte la scară mai mare pentru a crește impactul pe care îl au proiectele lor asupra sustenabilității.
- Posibilitatea pentru beneficiari de a dezvolta mai multe proiecte tematice și legate de politici.
- O implicare sporită a cetățenilor în societate și, în cele din urmă, o implicare mai activă a cetățenilor în viața democratică a Uniunii.
- Legături durabile cu organizațiile partenere.

---

<sup>8</sup> Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea *Etica și valorile UE*.



- Conștientizare sporită cu privire la beneficiile diversității, ale egalității de gen și ale combaterii discriminării și rasismului.
- Sporirea și încurajarea înțelegerii reciproce și a acceptării minorităților europene, de exemplu a romilor.
- Îmbunătățirea informațiilor privind drepturile conferite de cetățenia UE și îmbunătățirea punerii lor în aplicare în statele membre.

### 3. Buget disponibil

Bugetul disponibil pentru această cerere de propuneri este de **6 000 000 EUR**.

Disponibilitatea bugetului aferent cererii de propuneri depinde în continuare de adoptarea bugetului pentru 2024 de către autoritatea bugetară a UE.

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

### 4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	14 decembrie 2023
<u>Termen de depunere:</u>	<u>18 aprilie 2024 – 17:00:00 CET</u> (Bruxelles)
Evaluare:	Mai-iulie 2024
Informații privind rezultatele evaluării:	Octombrie 2024
Semnarea AG:	Decembrie 2024 – ianuarie 2025

### 5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi *calendarul din secțiunea 4*).

Propunerile trebuie trimise **în format electronic** prin intermediul sistemului de depunere electronică pe portalul de finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea cererilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în cadrul* sistemului de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, care au doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele obligatorii:

- partea A din formularul cererii de finanțare – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și viitoarele entități afiliate) și bugetul sintetizat al proiectului (*se completează direct online*)
- partea B din formularul cererii de finanțare – conține descrierea tehnică a proiectului (*se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*)

- partea C conține date suplimentare despre proiect și contribuția proiectului la indicatorii-cheie de performanță ai programului UE (*se completează direct online*)

#### **anexe obligatorii** (de încărcat)

- calculul sumei forfetare

#### **documente justificative** (de încărcat)


- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) (*model disponibil în partea B*). Nu se aplică pentru organizațiile nou-înființate
- CV-uri (standard) ale echipei de bază a proiectului: doar pentru organizațiile non-profit private (la alte anexe)
- rapoarte de activitate din anul anterior: doar pentru organizațiile non-profit private. Nu se aplică în cazul organizațiilor nou-înființate (la alte anexe)
- o scrisoare de sprijin semnată de municipalitate (pentru solicitanții și partenerii din categoria „Organizație nonprofit care reprezintă o autoritate locală”). Documentul trebuie furnizat cel târziu în etapa de pregătire a grantului
- pentru participanții care pun în aplicare activități care implică copii (tineri cu vârste sub 18 ani): entitățile publice trebuie să semneze și să atașeze o declarație pe propria răspundere (modelul acesteia va fi furnizat la cerere prin emailul EACEA-CERV@ec.europa.eu); entitățile non-profit private trebuie să-și depună politica privind protecția copilului care să acopere cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#)

La depunerea propunerii va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** în numele tuturor solicitanților. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cererea de finanțare sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile necesare pentru a primi finanțare din partea UE (în special condițiile privind eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, criteriile de excludere etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și fiecare entitate afiliată va trebui să confirme acest lucru din nou prin semnarea unei declarații pe propria răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Cererea trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la maximum **70 de pagini** (partea B). Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

Este posibil ca într-o etapă ulterioară să vi se solicite documente suplimentare (*pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.*).

 Pentru mai multe informații privind procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), consultați [Manualul online](#).

## **6. Eligibilitate**

Cererile vor fi considerate eligibile numai dacă conținutul lor corespunde în totalitate (sau cel puțin parțial) descrierii temei pentru care sunt depuse.

### Participanți eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii) trebuie:

- să fie persoane juridice (organisme publice sau private);
- să aibă sediul într-una din țările eligibile, și anume:
  - statele membre ale UE [inclusiv țările și teritoriile de peste mări (TTPM)];
  - țările terțe eligibile:
    - țările asociate la programul CEDV ([lista țărilor participante](#));
- pentru solicitanții principali<sup>9</sup> și cosolicitanți: să fie orașe/municipalități non-profit și/sau autorități locale de alt nivel sau comitetele de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.

Alte criterii de eligibilitate:

- Activitățile trebuie să se desfășoare în cel puțin două țări diferite dintre țările eligibile.
- Cererea trebuie să includă cel puțin patru solicitanți (solicitantul principal – adică „coordonatorul” – și cel puțin trei cosolicitanți care nu sunt entități afiliate sau parteneri asociați) din cel puțin patru țări eligibile diferite, din care cel puțin două sunt state membre ale UE.

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#) – înainte de depunerea propunerii – și vor trebui să fie validați de Serviciul central de validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente prin care să-și demonstreze statutul juridic și originea.

În cadrul consorțiului pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi *secțiunea 13*).

### *Cazuri specifice*

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția celor care desfășoară o activitate independentă, mai exact persoane fizice autorizate, în care societatea nu are personalitate juridică separată de cea a persoanei fizice).

Organizații internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Condițiile referitoare la țările eligibile nu se aplică în cazul lor.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții privind protejarea intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice<sup>10</sup>.

Organisme ale UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

<sup>9</sup> Solicitantul principal este „coordonatorul” consorțiului.

<sup>10</sup> Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot participa ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari fără personalitate juridică”<sup>11</sup>. ⚠️ Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe de asemenea la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

Țările care negociază în prezent acorduri de asociere – Beneficiarii din țările cu negocieri în desfășurare în vederea participării la program (vezi lista țărilor participante de mai sus) pot participa la cererea de propuneri și pot semna acorduri de grant dacă negocierile sunt încheiate înainte de semnarea acordului de grant și dacă asocierea acoperă cererea de propuneri (adică este retroactivă și acoperă atât partea de program, cât și anul în care a fost lansată cererea de propuneri).

Măsuri restrictive ale UE – Se aplică norme speciale pentru anumite entități (*de exemplu, entitățile care fac obiectul unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)*<sup>12</sup>). Aceste entități nu sunt eligibile pentru a participa în nicio calitate, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă este cazul).



Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

### Componenta consorțiului

Propunerile trebuie depuse de un consorțiu alcătuit din cel puțin patru solicitanți (beneficiari), care să îndeplinească următoarele condiții:

- entitățile sunt orașe/municipalități sau autorități locale de alt nivel sau comitetele de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale; aceste entități trebuie să fie din cel puțin patru țări eligibile diferite, din care cel puțin două sunt state membre ale UE.

### Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Proiectele trebuie să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite prin alte proiecte de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiect (partea B a formularului cererii de finanțare).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (*cum ar fi politica de mediu, politica socială, politica de securitate, politica industrială și politica comercială etc.*).

Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

### Locația geografică (țări-tintă)

Propunerile trebuie să se refere la activități care se vor desfășura în țările eligibile (*vezi mai sus*).

<sup>11</sup> Pentru definiții, vezi articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

<sup>12</sup> Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

### Durată

Durata proiectelor ar trebui să fie între 12 și 24 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament).

### Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte legi naționale, internaționale și ale UE aplicabile (inclusiv Regulamentul general (UE) [2016/679](#) privind protecția datelor).

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea nediscriminării, în conformitate cu [setul de instrumente pentru integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile proiectelor ar trebui să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că aceștia își ating potențialul maxim și se bucură de aceleași drepturi (vezi [Integrarea nediscriminării – instrumente, studii de caz și căi de urmat](#)). De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor<sup>13</sup>. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date dezagregate pe sexe](#)), de dizabilitate sau de vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cadrul cererii de finanțare că respectă principiile etice și valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE.

În plus, participanții care sunt entități non-profit private care participă la activități în care sunt implicați copii trebuie să aibă o politică de protecție a copiilor care să cuprindă cele patru domenii descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#). Această politică trebuie să fie disponibilă online și să fie transparentă pentru toți cei care intră în contact cu organizația. Trebuie să cuprindă informații clare despre recrutarea personalului (inclusiv a stagiatorilor și a voluntarilor) și să includă verificări ale antecedentelor personale (verificare). De asemenea, politica trebuie să includă proceduri și reguli clare pentru personal, inclusiv reguli cu privire la raportare, și activități formative continue. Organizațiile publice trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere cu privire la cerințele referitoare la protecția copilului (model disponibil în sistemul de depunere).

## **7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea**

### Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dispună de **resurse stabile și suficiente** pentru a implementa cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să dispună de capacitate suficientă pentru a derula toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participanților](#) în etapa pregătirii grantului (*de exemplu,*

<sup>13</sup> [Integrarea nediscriminării – instrumente, studii de caz și căi de urmat](#)

*contul de profit și pierderi și bilanțul, planul de afaceri, un raport de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.).* Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și veniturile din anii precedenți.

Verificarea se va efectua în mod normal pentru toți beneficiarii, cu excepția:

- organismelor publice (entități înființate ca organism public în conformitate cu legislația națională, inclusiv autorități locale, regionale sau naționale) sau a organizațiilor internaționale;
- situației în care cuantumul grantului solicitat individual nu depășește 60 000 EUR.

Dacă va fi necesar, vor fi verificate și entitățile afiliate.

În cazul în care vom considera că nu aveți o capacitate financiară satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- informații suplimentare;
  - un regim îmbunătățit al responsabilității financiare, și anume răspunderea solidară a tuturor beneficiarilor sau răspunderea solidară a entităților afiliate (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
  - prefinanțare achitată în tranșe;
  - (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (*vezi secțiunea 10 de mai jos*);
- sau
- să propunem renunțarea la prefinanțare;
  - să cerem înlocuirea dumneavoastră sau, dacă este necesar, să respingem întreaga propunere.

 Pentru mai multe informații, [consultați Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare.](#)

### Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să dispună de **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv o experiență suficientă în proiecte de natură și dimensiuni comparabile).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea operațională prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;

- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) (nu se aplică pentru organizațiile nou-înființate).

Pot fi solicitate documente justificative suplimentare, dacă este necesar, pentru a confirma capacitatea operațională a oricărui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

### Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află în una dintre următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare UE<sup>14</sup>:

- faliment, lichidare, activitate administrată de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- sunt vinovați de abateri profesionale grave<sup>15</sup> (inclusiv dacă sunt persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație criminală, infracțiuni de spălare a banilor, de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă sunt comise de persoane cu puteri de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de primărie, de expertiză sau al unui alt contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul nr. [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- s-au constituit sub altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului).

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că<sup>16</sup>:

<sup>14</sup> Vezi articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

<sup>15</sup> Abaterile profesionale includ: încălcarea standardelor etice ale profesiei, conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale, fals în declarații/denaturarea informațiilor, participarea la un cartel sau la alt acord care denaturează concurența, încălcarea DPI, tentativa de a influența procese de luare a deciziilor sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice în scopul obținerii de avantaje.

<sup>16</sup> Vezi articolul 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.



- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informații necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

## 8. Procedura de evaluare și de atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).


Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor formale (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate din punctul de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), apoi vor fi ierarhizate în funcție de punctajul obținut.

Pentru propunerile cu același punctaj (din cadrul aceleiași teme sau al aceluiași pachet bugetar) se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Succesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu punctajul cel mai mare și continuând în ordine descrescătoare:

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate în funcție de punctajele care le-au fost acordate pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitate”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul evaluării (**scrisoare cu rezultatul evaluării**). Propunerile selectate vor fi invitate pentru pregătirea grantului; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse.

 Lipsa unui angajament de finanțare – Invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal de finanțare. Înaintea atribuirii grantului va fi necesar să facem diverse alte verificări juridice: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea criteriilor de excludere etc.*

**Pregătirea grantului** va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita furnizarea de noi informații din partea dumneavoastră. De asemenea, poate presupune ajustări ale propunerii pentru a da curs recomandărilor comisiei de evaluare sau pentru a soluționa alte probleme. Conformitatea va fi o condiție preliminară pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune o **plângere** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). Vă rugăm să rețineți că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere sunt considerate ca fiind accesate și că termenele încep să curgă de la deschiderea/accesarea acestor notificări (*vezi și secțiunea [Termene și condiții de pe portalul Finanțare și licitații](#)*). Rețineți, de asemenea, că pentru reclamațiile transmise electronic numărul de caractere poate fi limitat.



## 9. Criterii de atribuire

**Criteriile de atribuire** pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- **Relevanță:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, cu luarea în considerare a perspectivei de gen în mod corespunzător; contribuție la contextul strategic și legislativ al UE; dimensiune europeană/transnațională; impact/interes în mai multe țări (din UE sau țări eligibile din afara UE); posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări (potențial de transfer al bunelor practici); potențial de dezvoltare a încrederii reciproce/a cooperării transfrontaliere. (40 de puncte)
- **Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (conceptul cadrului logic); metodologie de implementare a proiectului care ține seama în mod adecvat de perspectiva de gen (organizarea muncii, calendarul, alocarea resurselor și distribuirea sarcinilor între parteneri, riscurile și gestionarea riscurilor, monitorizarea și evaluarea); soluționarea problemelor etice; fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus; propuneri originale și inovatoare. (40 de puncte)
- **Impact:** ambiția și impactul pe termen lung preconizat al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului general; impactul previzibil, în special pentru grupurile-țintă identificate, este definit clar și sunt puse în aplicare măsuri pentru asigurarea faptului că impactul poate fi obținut și evaluat. Realizările proiectului au potențialul de a sprijini schimbări pe termen lung, îmbunătățiri sau evoluții în beneficiul grupurilor-țintă vizate; garantarea vizibilității programului CEDV și a sprijinului UE; strategie adecvată de diseminare pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul pentru un efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării din partea UE. (20 de puncte)

Criterii de atribuire	Punctajul minim necesar	Punctajul maxim
Relevance	25	40
Calitate – Conceperea și implementarea proiectului	nu este cazul	40
Impactul	nu este cazul	20
<b>Punctaje (minime necesare) totale</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Prag general: 70 de puncte.

Propunerile care depășesc pragul individual pentru criteriul „Relevanță” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Celelalte propuneri vor fi respinse.

## 10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți de faza de evaluare, proiectul dumneavoastră va fi invitat pentru pregătirea grantului, etapă în care vi se va solicita să pregătiți Acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește livrabilele, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (împreună cu toate celelalte modele și documente de orientare relevante) se găsește în secțiunea [Documente de referință](#) din portal.

### Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi ulterioară datei de semnare a Acordului de grant și cel mult în 6 luni de la semnarea Acordului de grant. O dată de începere retroactivă poate fi acordată în mod excepțional din motive justificate în mod corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: *vezi secțiunea 6 de mai sus.*

### Obiective intermediare și livrabile

Obiectivele intermediare și livrabilele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin intermediul sistemului de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la Acordul de grant.

Activitățile proiectului trebuie să fie organizate sub forma unui pachet de lucru (unor pachete de lucru). Pentru informații suplimentare, consultați pagina de întrebări frecvente.

Livrabilele pachetelor de lucru trebuie să includă Fișa de descriere a evenimentului pentru fiecare eveniment (document obligatoriu). Fișele de descriere a evenimentului trebuie să fie publicate pe pagina web a municipalității/coordonatorului pentru proiectele selectate și pot include, de asemenea, ordini de zi sau procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte de evaluare și/sau control al calității, un set de indicatori pentru evaluarea activităților și a impactului lor, rapoarte de elaborare/planificare, broșuri, recomandări și alte documente strategice care conțin concluziile activităților.

### Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabiliți în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): nelimitat. Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată.

Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> [Is-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

### Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

#### – **Contribuții forfetare<sup>18</sup>**

Calculul sumei forfetare se bazează pe doi parametri: numărul total al participanților direcți (locali și străini) și numărul țărilor eligibile pentru fiecare eveniment (in situ sau online).

Un eveniment are loc într-un interval de timp definit și poate include diferite tipuri de activități (conferințe, ateliere, instructaje, seminare, dezbateri, webinare, expoziții, proiecții/realizări de filme, campanii, publicații, sondaje, cercetări, acțiuni de tip flashmob etc.) legate de o activitate care reunește grupuri țintă.

*Pentru mai multe informații privind evenimentele și modul de structurare a formularului de candidatură, vă rugăm să consultați partea relevantă din secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina Teme. Regimul de raportări și de plăți*


### Regimul de raportări și de plăți

Regimul de raportări și de plăți este stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolele 21 și 22*).

În mod normal, după semnarea grantului veți primi o **prefinanțare** pentru a începe să lucrați la proiect (de obicei un fond de rulment de **60 %** din valoarea maximă a grantului; în mod excepțional, o prefinanțare mai mică sau deloc). Prefinanțarea va fi plătită la 30 de zile de la intrarea în vigoare/plata garanției financiare (dacă se solicită) – se va lua în calcul data cea mai recentă dintre cele două.

**Restul de plată:** La finalul proiectului, vom calcula cuantumul final al grantului. Dacă totalul plăților anterioare este mai mare decât cuantumul final al grantului, vă vom solicita (vom solicita coordonatorului) să rambursați (să ramburseze) diferența (recuperare).

Toate plățile vor fi efectuate către coordonator.

 Vă rugăm să rețineți că plățile vor fi reduse automat dacă unul dintre membrii consorțiului dumneavoastră are datorii restante față de UE (autoritatea care acordă grantul sau alte organisme ale UE). Noi vom compensa aceste datorii – în conformitate cu condițiile stabilite în Acordul de grant (*vezi articolul 22*).

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația de a păstra evidențe pentru întreaga activitate desfășurată.

### Garanții pentru prefinanțare

Dacă este necesară o garanție pentru prefinanțare, aceasta va fi stabilită în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4*). Cuantumul său va fi stabilit în cursul pregătirii grantului și în mod normal va fi mai mic sau egal cu prefinanțarea pentru grant.

Garanția trebuie să fie în moneda EUR și să fie emisă de o bancă/instituție financiară autorizată stabilită într-un stat membru al UE. Dacă aveți sediul într-o țară din afara UE și doriți să depuneți această garanție la o bancă/instituție financiară din țara

<sup>18</sup> [Decizia](#) din 30.9.2022 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027).

dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați (acest lucru poate fi acceptat în mod excepțional, dacă se oferă o garanție echivalentă).

Cuquantumurile blocate în conturi bancare NU vor fi acceptate drept garanții financiare.

Garanțiile pentru prefinanțare sunt în mod normal solicitate de la coordonator, pentru consorțiu. Acestea trebuie să fie furnizate în etapa pregătirii grantului, în timp util pentru a efectua prefinanțarea (copie scanată trimisă prin intermediul portalului ȘI originalul prin poștă).

Dacă obțineți acordul nostru, garanția bancară poate fi înlocuită cu o garanție din partea unui terț.

Garanția va fi eliberată la sfârșitul grantului, în conformitate cu condițiile stabilite în acordul de grant.

### Adeverințe

În funcție de tipul acțiunii, de cuantumul grantului și de tipul de beneficiari, este posibil să vi se solicite să depuneți diferite adeverințe. Tipurile, termenele și pragurile pentru fiecare adeverință sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

### Regim de răspundere pentru recuperări

Regimul de răspundere pentru recuperări va fi stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*
- răspundere în solidar necondiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*

sau

- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar, numai pentru propriile sale datorii.*

În plus, autoritatea care acordă grantul poate impune răspunderea solidară a entităților afiliate (cu beneficiarii lor).

### Dispoziții privind derularea proiectului

Reguli DPI: *vezi modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5):*

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *vezi modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5):*

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

### Alte aspecte specifice

Nu este cazul.

### Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).

 Pentru mai multe informații, *consultați* [Acordul de grant adnotat – AGA](#).

## 11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin intermediul sistemului de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

### a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

### b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, în cazul cererilor de propuneri notificate prin intermediul unor invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în patru părți, astfel:

- partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online.
- partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul obligatoriu în Word din sistemul de depunere, completați-l și încărcați-l sub formă de fișier PDF;
- partea C cuprinde date suplimentare despre proiect. Se completează direct online;
- anexele (*vezi secțiunea 5*). Încărcați-le sub formă de fișier PDF (unul sau mai multe, în funcție de sloturi). Încărcarea în Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (*vezi secțiunea 5*); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea ar putea fi considerată incompletă și, prin urmare, inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (*vezi secțiunea 4*). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care vor fi precizate data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, trebuie să depuneți imediat o reclamație prin intermediul [formularului web al Biroului de asistentă IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

## 12. Ajutor

În măsura posibilului, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în restul documentației (dispunem de resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#)
- răspunsurile la întrebări frecvente de pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri, în secțiunea de cereri de propuneri deschise; nu se aplică acțiunilor prin intermediul unor invitații)
- [răspunsurile la întrebări frecvente de pe portal](#) (pentru întrebări generale).

De asemenea, vă invităm să consultați periodic pagina Teme, deoarece o vom folosi pentru a publica actualizări ale cererii de propuneri. (În cazul invitațiilor, vă vom contacta direct dacă apar actualizări ale cererii de propuneri).

### Contact

Pentru asistență în legătură cu prezenta cerere de propuneri, puteți contacta [punctul de contact CEDV](#) din țara dumneavoastră.

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin portal, vă rugăm să contactați [Biroul de asistență IT](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă de email:

[EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Vă rugăm să indicați clar numărul de referință al cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (*vezi prima pagină*).

## 13. Important



### IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultimul moment** – Completați cererea cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventualele **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumați în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza depunerilor în ultimul moment (*de exemplu, trafic intens etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU pot fi prelungite.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (cele mai recente informații legate de cererea de propuneri și teme).
- **Sistemul de schimb electronic pe portalul Finanțare și licitații** – Prin depunerea cererii, toți participanții **acceptă** să utilizeze sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Termenele și condițiile portalului](#).
- **Înregistrare** – Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii, toate entitățile asociate și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul cererii de finanțare.
- **Rolurile din cadrul consorțiului** – Când înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.
- Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe în calitate de **beneficiari** sau de **entități afiliate**; pot să participe și alte entități în calitate de parteneri asociați, de subcontractanți sau de terți care acordă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să-și suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** trebuie să reprezinte, în mod normal, o parte redusă și trebuie realizată de terți (nu de unul dintre beneficiari sau de una dintre entitățile afiliate). Dacă subcontractarea depășește 30 % din costurile eligibile totale, cererea de finanțare depusă trebuie să conțină o justificare în acest sens.
- **Coordonatorul** – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator care să se ocupe de gestionarea și coordonarea proiectului și care să reprezinte consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.
- **Entitățile afiliate** – Solicitanții pot să participe cu entități afiliate (entități care au legături cu un beneficiar care participă la acțiune, au drepturi și obligații similare cu beneficiarii, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ele însele beneficiari). Acestea vor primi o parte din fondurile din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cererea de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); nu sunt însă luate în considerare la validarea criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului (dacă există).
- **Parteneri asociați** – Solicitanții pot participa cu parteneri asociați (adică organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri de grant). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu este necesar să fie validați.
- **Acord de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă stabilirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor circumstanțe excepționale sau

neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și, de asemenea, vă poate ajuta să vă protejați în caz de litigii.

- **Buget echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru a derula proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare de la terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate dacă acestea nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Regula „fără profit”** – Granturile NU pot să aducă profit (adică excedent de venituri + grant UE care să depășească costurile). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără dublă finanțare** – Există o interdicție strictă privind dubla finanțare de la bugetul UE (cu excepția granturilor UE pentru sinergii). În afara unor astfel de acțiuni care vizează sinergii, orice acțiune poate primi doar UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație pentru două acțiuni diferite ale UE.
- **Proiecte finalizate/în derulare** – Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate individual (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Combinăție cu granturi de funcționare ale UE** – Combinăția cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori (*vezi [AGA — model de acord de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)*).
- **Propuneri multiple** – Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și li se va acorda o finanțare pentru acestea).=  
Organizațiile pot participa la mai multe propuneri.  
DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte *foarte asemănătoare*, va fi acceptată și evaluată doar o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să retragă una dintre ele (sau aceasta va fi respinsă).
- **Redepunere** – Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** – Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre aceștia nu le respectă, el va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** – Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz, veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.
- **Limba** – Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (totuși, rezumatul proiectului ar trebui să fie întotdeauna în limba engleză). Din motive de eficiență, vă



recomandăm insistent să folosiți limba engleză pentru întreaga cerere de finanțare. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri într-o altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru datele de contact, *vezi secțiunea 12*).

- **Transparență** — În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informațiile cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Aceste informații cuprind:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;
- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate în mod corespunzător), dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile conferite de Carta drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** – Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea de date cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finanțare și Licitatii](#).