



**In geval van discrepanties tussen de verschillende taalversies
heeft de Engelse versie voorrang.**



Programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden” (CERV)

Oproep tot het indienen van voorstellen

Netwerken van steden
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Versie 1.0
23 november 2023



OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN			
Versie	Publicatiedatum	Wijziging	Blz.
1.0	23.11.2023	▪ Oorspronkelijke versie (MFK 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

EACEA.B – Creativiteit, Burgers, EU-waarden en Gezamenlijke operaties
EACEA.B.3 – Burgers en EU-waarden

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

INHOUDSOPGAVE

Doelstellingen	6
Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied).....	6
Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)	7
Verwachte impact	8
In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)	10
Samenstelling van het consortium	11
Subsidiabele activiteiten	12
Geografische locatie (doellanden)	12
Duur	12
Ethiek en EU-waarden	12
Financiële draagkracht	13
Operationele capaciteit.....	14
Uitsluiting	14
Aanvangsdatum en duur van het project	17
Mijlpalen en resultaten	18
Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag.....	18
Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten.....	18
Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling	19
Voorfinancieringsgaranties	19
Certificaten	19
Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen	20
Bepalingen inzake de uitvoering van het project	20
Andere specifieke kenmerken	20
Niet-naleving en contractbreuk.....	20

0. Inleiding


Dit is een oproep tot het indienen van voorstellen voor **actiesubsidies** op het gebied van betrokkenheid en participatie van burgers in het kader van het **programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" (CERV)**. Het regelgevend kader voor dit EU-financieringsprogramma wordt beschreven in:

- het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#));
- de basishandeling ([Verordening \(EU\) 2021/692](#)¹).

De oproep wordt gedaan in overeenstemming met het werkprogramma 2023-2024² en wordt beheerd door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)** (hierna "het Agentschap" genoemd).

De oproep heeft betrekking op het volgende **onderwerp**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – Uitwisselingen tussen burgers van verschillende landen bevorderen, in het bijzonder via netwerken van steden.

 Deze oproep wordt gedaan onder voorbehoud van de definitieve vaststelling van de begroting door de begrotingsautoriteit van de EU. Ingeval zich wezenlijke veranderingen voordoen, moet de oproep mogelijk gewijzigd (of zelfs geannuleerd) worden.

Wij verzoeken u de **documentatie van de oproep** zorgvuldig te lezen, en in het bijzonder dit oproepdocument, de modelsubsidieovereenkomst, [de onlinehandleiding voor het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU](#) en de [geannoteerde subsidieovereenkomst voor EU-subsidies](#).

In deze documenten vindt u verduidelijkingen en antwoorden op mogelijke vragen die bij de voorbereiding van uw aanvraag kunnen rijzen:

- Het [oproepdocument](#) bevat een beschrijving van:
 - de achtergrond, doelstellingen, reikwijdte, activiteiten die voor financiering in aanmerking komen en de verwachte resultaten (punten 1 en 2);
 - het tijdschema en het beschikbare budget (punten 3 en 4);
 - de ontvankelijkheids- en subsidiabiliteitsvoorwaarden (met inbegrip van verplichte documenten; punten 5 en 6);
 - criteria voor financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting (punt 7);
 - de evaluatie- en toekenningsprocedure (punt 8);
 - de toekenningscriteria (punt 9);
 - de juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten (punt 10);

¹ Verordening (EU) 2021/692 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" (PB L 156 van 5.5.2021, blz. 1).

² Uitvoeringsbesluit C(2022) 8588 final van de Commissie van 1 december 2022 betreffende de financiering van het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" en de vaststelling van het werkprogramma voor 2023-2024.

- de wijze van indienen van een aanvraag (punt 11).
- De onlinehandleiding bevat:
 - een beschrijving van de te volgen procedures om voorstellen online te registreren en in te dienen via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (het “portaal”);
 - aanbevelingen voor de voorbereiding van de aanvraag.
- De geannoteerde subsidieovereenkomst bevat:
 - gedetailleerde annotaties van alle bepalingen in de subsidieovereenkomst die u moet ondertekenen om de subsidie te verkrijgen (*met inbegrip van subsidiabiliteit van de kosten, betalingsschema, aanvullende verplichtingen enz.*).

Ook raden wij u aan de webpagina met projectresultaten van het [CERV-programma](#), [de website over de resultaten van de projecten van het programma “Europa voor de burger”](#), [de website over de resultaten van het programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap”](#) en de website [“Daphne Toolkit”](#) te bezoeken om de lijst van eerder gefinancierde projecten te raadplegen.

1. Achtergrond

Het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden voorziet in financiering voor betrokkenheid van burgers, gelijkheid voor iedereen en de toepassing van rechten en EU-waarden. In het programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden” (hierna “het programma”) zijn het voormalige programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap”³ en het voormalige programma “Europa voor de burger”⁴ samengevoegd.

Het programma bevordert via stedenbanden en netwerken van steden uitwisselingen tussen mensen uit verschillende landen, versterkt wederzijds begrip en tolerantie en biedt hun de mogelijkheid hun blik te verruimen en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen. Binnen het programma wordt een bottom-upbenadering gehanteerd. Daarnaast biedt het met name voor netwerken van steden de gelegenheid op EU-prioriteiten te focussen. Dat houdt bijvoorbeeld het volgende in: vergroten van de lokale kennis over de rechten die voortvloeien uit het [burgerschap van de EU](#) of het opbouwen van kennis en uitwisselen van beste praktijken met betrekking tot de voordelen van diversiteit, waaronder begrepen expertise over gender en intersectionaliteit, alsook doeltreffende maatregelen voor het bestrijden van discriminatie en racisme op lokaal niveau. Het werkprogramma zal steden ook in staat stellen burgers en gemeenschappen bij discussies en acties betreffende het klimaat en het milieu te betrekken, waaronder discussies en acties betreffende energiegerelateerde kwesties en solidariteit en migratie. Tot slot wordt met de [prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit](#) erkenning gegeven aan de rol van steden en lokale overheden bij het bevorderen van diversiteit, gendergelijkheid en inclusie.

Met deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt beoogd de volgende beleidsinitiatieven te ondersteunen: Europees actieplan voor democratie⁵, Strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma⁶, EU-actieplan tegen

³ Verordening (EU) nr. 1381/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot vaststelling van een programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap” voor de periode 2014-2020 (PB L 354 van 28.12.2013, blz. 62).

⁴ Verordening (EU) nr. 390/2014 van de Raad van 14 april 2014 tot vaststelling van het programma “Europa voor de burger” voor de periode 2014-2020 (PB L 115 van 17.4.2014, blz. 3).

⁵ [Actieplan voor Europese democratie](#)

⁶ [Strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma](#)

racisme, Strategie voor de gelijkheid van LHBTIQ'ers en het Verslag over het EU-burgerschap 2020⁷.

2. Doelstellingen – thema's en prioriteiten – activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – verwachte impact

Doelstellingen

- uitwisselingen tussen burgers van verschillende landen bevorderen, wederzijds begrip en tolerantie versterken en hen de mogelijkheid bieden hun perspectief te verbreden en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen;
- steden in staat stellen burgers en gemeenschappen bij discussies en acties betreffende het klimaat en het milieu te betrekken, waaronder discussies en acties betreffende energieregerelateerde kwesties en solidariteit en migratie; burgers in de gelegenheid stellen de culturele diversiteit van de Europese Unie te ontdekken en hen ervan bewust maken dat Europese waarden en het Europese culturele erfgoed de basis vormen voor een gemeenschappelijke toekomst;
- samenwerking tussen gemeenten en de uitwisseling van beste praktijken bevorderen;
- goed lokaal bestuur ondersteunen en de rol van lokale en regionale overheden in het Europese integratieproces versterken.

Verwacht wordt dat bij projecten in het kader van "Netwerken van steden" zal worden nagedacht over een holistisch verhaal voor Europa dat burgergericht, gelijkheid bevorderend, toekomstgericht en constructief is en waarin met name de jongere generatie zich meer kan vinden. Projecten kunnen worden gebaseerd op de uitkomst van burgerraadplegingen en kunnen de aanzet geven tot debatten over concrete manieren om een democratischere Unie tot stand te brengen, burgers weer bij de EU te betrekken en een sterker gevoel van verantwoordelijkheid voor het Europese project bij te brengen.

"Netwerken van steden" moeten steden en gemeenten de mogelijkheid bieden om hun samenwerking en overleg in een langetermijnperspectief te verdiepen en intensiveren, duurzame netwerken te ontwikkelen en hun langetermijnvisie voor de toekomst van de Europese integratie uit te stippelen.

Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)

Binnen de gehanteerde bottom-upbenadering kan specifiek aandacht worden geschonken aan:

- het bevorderen van **bewustzijn en opbouwen van kennis over de rol van minderheden**, zoals mensen met een minderheids- en raciale of etnische achtergrond (bijvoorbeeld Roma en migranten), in de Europese samenleving en hun bijdrage aan de culturele ontwikkeling van Europa;
- het identificeren van manieren om **de Europese dimensie en de democratische legitimiteit van het besluitvormingsproces van de EU verder te versterken** en het bevorderen van vrij, open en gezond democratisch bestuur in een tijdperk van lage opkomst bij verkiezingen, populisme, desinformatie en uitdagingen voor het maatschappelijk middenveld, door de actieve betrokkenheid van burgers bij het Europese politieke leven en de uitoefening van hun kiesrecht te ondersteunen;
- **het bijeenbrengen van burgers om van gedachten te wisselen over acties voor het klimaat en het milieu**, waaronder energiekwesties, solidariteit en de

⁷ [Verslag over het EU-burgerschap 2020](#)

uitwisseling van beste praktijken, en daarmee bij te dragen aan het vergroten van het maatschappelijke engagement van burgers en uiteindelijk hun actieve betrokkenheid bij het democratische leven van de Unie.

Naast deze specifieke focuspunten kan binnen projecten in het kader van “Netwerken van steden” in meer algemene zin, maar niet uitsluitend, aandacht worden besteed aan de invloed van de COVID-19-pandemie op het leven in hun lokale gemeenschappen, op hoe hun gemeenschappen functioneren en op de vormen die burgerparticipatie en solidariteit tijdens de COVID-19-crisis hebben aangenomen, en hoe deze vormen in de toekomst een duurzaam karakter zouden kunnen krijgen. Projecten kunnen zich ook laten inspireren door, of verband houden met, het initiatief Nieuw Europees Bauhaus.

Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)

Activiteiten kunnen onder andere bestaan uit: workshops, seminars, conferenties, opleidingsactiviteiten, bijeenkomsten van deskundigen, webinars, voorlichtingsactiviteiten, evenementen met een hoog zichtbaarheidsgehalte, gegevensverzameling en raadpleging, ontwikkeling, uitwisselingen en verspreiding van goede praktijken onder overheidsinstanties en maatschappelijke organisaties, de ontwikkeling van communicatiemiddelen en het gebruik van sociale media.

- In het kader van deze maatregel worden gemeenten of regio's en verenigingen die op lange termijn samenwerken, uitgenodigd om netwerken van steden te ontwikkelen om hun samenwerking duurzamer te maken en goede praktijken uit te wisselen.
- Van de netwerken van steden wordt verwacht dat ze een reeks activiteiten integreren rond onderwerpen van gemeenschappelijk belang die verband houden met de doelstellingen van het programma, dat ze leden van de gemeenschap betrekken die actief zijn op het gebied en dat ze streven naar duurzaamheid.

Bij de uitwerking van het “format” van de activiteiten moet rekening worden gehouden met het gendergelijkheidsperspectief, zodat elke activiteit onder gelijke voorwaarden toegankelijk is voor vrouwen en mannen en zowel vrouwen als mannen eraan kunnen deelnemen.

Het ontwerp en de uitvoering van de projecten worden geacht de mainstreaming van gendergelijkheid en non-discriminatie te bevorderen. Aanvragers zouden bijvoorbeeld een genderanalyse kunnen uitvoeren en in hun voorstel kunnen opnemen, waarmee de verschillende effecten van het project en de projectactiviteiten op vrouwen en mannen, alsook op meisjes en jongens in al hun diversiteit in kaart worden gebracht. Aanvragers worden aangemoedigd om voor het uitvoeren van genderanalyses de belangrijkste vragen op de [website van EIGE](#) te raadplegen. Met een dergelijke analyse kunnen onbedoelde negatieve gevolgen van de maatregel voor vrouwen of mannen worden voorkomen. (niet-schadenbeginsel).⁸

Van aanvragers wordt verwacht dat ze hun communicatie- en verspreidingsactiviteiten op gendergevoelige wijze opzetten en uitvoeren. Dit behelst onder meer gendergevoelig taalgebruik. Hetzelfde geldt voor de uitwerking en uitvoering van monitoring- en evaluatieactiviteiten. Voorstellen waarin voor alle activiteiten een genderperspectief is geïntegreerd, worden geacht van hogere kwaliteit te zijn.

⁸ Zie *Ethiek en EU-waarden* voor meer informatie.

Verwachte impact

- steden en gemeenten krijgen de kans om grootschaligere projecten te ontwikkelen, teneinde de impact en duurzaamheid van hun projecten te vergroten;
- begunstigden kunnen meer thematische en beleidsgerelateerde projecten opzetten;
- groter maatschappelijk engagement van burgers en uiteindelijk een actievere betrokkenheid van burgers bij het democratische leven van de Unie;
- er worden duurzame banden met partnerorganisaties opgebouwd;
- meer bewustzijn van de voordelen van diversiteit, gendergelijkheid en de bestrijding van discriminatie en racisme;
- toename en bevordering van wederzijds begrip en acceptatie van Europese minderheden, zoals de Roma;
- betere voorlichting over de rechten die aan het EU-burgerschap verbonden zijn, en verbetering van de uitoefening daarvan in de lidstaten.

3. Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor de oproep bedraagt **6 000 000 EUR**.

De beschikbaarheid van het budget voor de oproep hangt nog steeds af van de vaststelling van de begroting 2024 door de begrotingsautoriteit van de EU.

Wij behouden ons het recht voor om, afhankelijk van de ontvangen voorstellen en de resultaten van de evaluatie, niet alle beschikbare middelen toe te wijzen.

4. Tijdschema en deadlines

Tijdschema en deadlines (indicatief)	
Bekendmaking van de oproep tot het indienen van voorstellen:	14 december 2023
<u>Uiterste datum voor indiening:</u>	<u>18 april 2024, 17.00 uur MET (Brussel)</u>
Evaluatie:	mei – juli 2024
Informatie over evaluatieresultaten:	oktober 2024
Ondertekening van de subsidieovereenkomst:	December 2024 – januari 2025

5. Ontvankelijkheid en documenten

De voorstellen moeten worden ingediend vóór de **sluitingsdatum van de oproep** (zie punt 4, tijdschema).

De voorstellen moeten **elektronisch** worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen (toegankelijk

via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#)). Het is NIET mogelijk om aanvragen op papier in te dienen.

Voorstellen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren die zijn verstrekt *binnen* het indieningssysteem (⚠️ NIET de documenten die beschikbaar zijn op de pagina met onderwerpen – deze dienen slechts ter informatie).

Voorstellen moeten **volledig** zijn en alle gevraagde informatie en verplichte bijlagen bevatten:

- aanvraagformulier deel A – bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en gelieerde entiteiten) alsmede de beknopte begroting voor het project (*rechtstreeks online in te vullen*);
- aanvraagformulier deel B – bevat de technische beschrijving van het project (*moet worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload*);
- deel C bevat aanvullende projectgegevens en de bijdrage van het project aan de kernprestatie-indicatoren van het EU-programma (*rechtstreeks online in te vullen*)

verplichte bijlagen (te uploaden):

- calculator vaste bedragen

bewijsstukken (te uploaden):

- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (*template beschikbaar in deel B*). Niet van toepassing voor recentelijk opgerichte organisaties;
- cv's (standaard) van kernprojectteam: uitsluitend voor particuliere non-profitorganisaties (onder andere bijlagen);
- activiteitenverslagen van vorig jaar: uitsluitend voor particuliere non-profitorganisaties. Niet van toepassing op nieuw opgerichte organisaties (onder andere bijlagen);
- een steunverklaring, ondertekend door de gemeente (van toepassing voor aanvragers en partners in de categorie "Non-profitorganisatie die een lokale overheid vertegenwoordigt"). de verklaring moet uiterlijk tijdens de fase van het opstellen van de subsidieovereenkomst worden verstrekt;
- voor deelnemers die activiteiten uitvoeren waaraan kinderen jonger dan achttien jaar deelnemen, moeten publiekrechtelijke lichamen een verklaring op erewoord ondertekenen en bijvoegen (template te verstrekken op verzoek door EACEA-CERV@ec.europa.eu); particuliere non-profitorganisaties moeten hun beleid inzake kindbescherming indienen dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#)


Bij het indienen van een voorstel moet u bevestigen dat u een **machtiging** hebt om voor alle aanvragers op te treden. Bovendien moet u bevestigen dat de informatie in de aanvraag correct en volledig is en dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden om EU-subsidie te ontvangen (met name wat betreft subsidiabiliteit, financiële en operationele capaciteit, uitsluiting enz.). Vóór de ondertekening van de

subsidieovereenkomst moet elke begunstigde en gelieerde entiteit dit opnieuw bevestigen door de ondertekening van een verklaring op erewoord. Voorstellen zonder volledige ondersteuning worden afgewezen.

Uw aanvraag moet **leesbaar, toegankelijk en printbaar zijn**.

Voorstellen mogen maximaal **zeventig pagina's** beslaan (deel B). Eventuele extra pagina's worden in de evaluatie niet in aanmerking genomen.

Mogelijk wordt u in een later stadium gevraagd om aanvullende documenten (*voor validering van de rechtspersoon, controle van financiële draagkracht, validering van bankrekeningen enz.*).

 Zie de [onlinehandleiding](#) voor meer informatie over de indieningsprocedure (met inbegrip van IT-aspecten).

6. Wie komt in aanmerking?

Aanvragen komen alleen in aanmerking als de inhoud ervan geheel (of ten minste gedeeltelijk) overeenkomt met de beschrijving van het onderwerp waarvoor zij zijn ingediend.

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)

Om in aanmerking te komen moeten aanvragers (begunstigden):

- rechtspersonen zijn (openbare of particuliere organisaties);
- in een van de in aanmerking komende landen gevestigd zijn, d.w.z.:
 - EU-lidstaten (met inbegrip van landen en gebieden overzee (LGO's)),
 - niet-EU-landen:
 - met het CERV-programma geassocieerde landen ([lijst van deelnemende landen](#));
- de hoofdaanvragers⁹ en medeaanvragers moeten steden/gemeenten en/of lokale autoriteiten van andere niveaus zonder winstoogmerk zijn of hun stedenbandencomités of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen.

Andere ontvankelijkheidscriteria:

- er moeten activiteiten plaatsvinden in ten minste twee verschillende in aanmerking komende landen;
- bij de aanvraag moeten ten minste vier aanvragers betrokken zijn (hoofdaanvrager (d.w.z. "coördinator") en ten minste drie medeaanvragers die geen gelieerde entiteit of geassocieerde partner zijn) uit ten minste vier verschillende in aanmerking komende landen, waarvan ten minste twee EU-lidstaten.

De begunstigten en de gelieerde entiteiten moeten zich – vóór de indiening van het voorstel – in het [deelnemersregister](#) inschrijven en moeten worden gevalideerd door

⁹ De hoofdaanvrager is de "coördinator" van het consortium.

de centrale valideringsdienst (REA Validation). Voor de validering zal hun worden verzocht documenten te uploaden waaruit de juridische status en herkomst blijkt.

Andere entiteiten kunnen deelnemen in andere rollen in het consortium, bijvoorbeeld als geassocieerde partners, onderaannemers, derden die bijdragen in natura leveren enz. (zie punt 13).


Specifieke gevallen

Natuurlijke personen – Natuurlijke personen komen NIET in aanmerking (behalve zelfstandigen, d.w.z. zelfstandige ondernemers, wanneer de onderneming geen rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon).

Internationale organisaties – Internationale organisaties komen in aanmerking. De regels voor in aanmerking komende landen zijn niet op hen van toepassing.

Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid – Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid krachtens het toepasselijke nationale recht kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen, mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn om in naam van de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij, wat de bescherming van de financiële belangen van de EU betreft, gelijkwaardige garanties bieden als rechtspersonen.¹⁰

EU-organen – EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie) kunnen NIET deelnemen aan het consortium.

Verenigingen en belangengroepen – Uit leden bestaande entiteiten kunnen deelnemen als “enige begunstigen” of als “begunstigen zonder rechtspersoonlijkheid”¹¹.  Indien de actie door de leden wordt uitgevoerd, moeten zij echter ook deelnemen (hetzij als begunstigen, hetzij als gelieerde entiteiten), anders zijn hun kosten NIET subsidiabel.

Landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over een associatieovereenkomst – Begunstigen uit landen waarmee nog wordt onderhandeld over deelname aan het programma (zie de lijst van deelnemende landen hierboven) kunnen deelnemen aan de oproep en subsidies ondertekenen als de onderhandelingen worden afgerond vóór de ondertekening van de subsidie en als de associatie betrekking heeft op de oproep (d.w.z. met terugwerkende kracht en betrekking heeft op zowel het deel van het programma als het jaar waarin de oproep werd gedaan).

Beperkende maatregelen van de EU – Er gelden speciale regels voor bepaalde entiteiten (bijv. entiteiten die onderworpen zijn aan [beperkende maatregelen van de EU](#) krachtens artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) en artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU)¹². Dergelijke entiteiten komen in geen enkele hoedanigheid in aanmerking voor deelname, ook niet als begunstigen, verbonden entiteiten, geassocieerde partners, onderaannemers of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing).

 Zie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#) voor meer informatie.

Samenstelling van het consortium

Voorstellen moeten door een consortium van ten minste vier aanvragers

¹⁰ Zie artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#))

¹¹ Zie voor de definities artikel 187, lid 2, en artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#))

¹² NB: Het Publicatieblad van de Europese Unie bevat de officiële lijst. In geval van een conflict prevaleert de inhoud daarvan boven die van de [EU-sanctiekaart](#)

(begunstigden) worden ingediend en aan de volgende voorwaarden voldoen:

- entiteiten zijn steden/gemeenten en/of lokale autoriteiten van andere niveaus, hun stedenbandencomités of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen; deze entiteiten moeten uit ten minste vier verschillende in aanmerking komende landen komen, waarvan ten minste twee EU-lidstaten.

Subsidiabele activiteiten

De subsidiabele activiteiten zijn vermeld in punt 2 hierboven.

In de projecten moet rekening worden gehouden met de resultaten van projecten waarvoor steun is ontvangen uit andere EU-financieringsprogramma's. De complementariteit moet worden beschreven in de projectvoorstellen (deel B van het aanvraagformulier).

De projecten moeten stroken met de belangen en prioriteiten van het EU-beleid (*zoals milieu-, sociaal, veiligheids-, industrie- en handelsbeleid enz.*).

Financiële steun aan derden is niet toegestaan.

Geografische locatie (doellanden)

Voorstellen moeten betrekking hebben op activiteiten die in de in aanmerking komende landen plaatsvinden (*zie hierboven*).

Duur

De projecten moeten tussen 12 en 24 maanden duren (verlenging is in naar behoren gemotiveerde gevallen mogelijk via een wijziging).

Ethiek en EU-waarden

Projecten moeten voldoen aan:

- de hoogste ethische normen,
- de EU-waarden die voortvloeien uit artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten, en
- andere toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving (met inbegrip van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), [Verordening \(EU\) 2016/679](#)).

In projecten moet worden gestreefd naar gendergelijkheid en mainstreaming van non-discriminatie overeenkomstig de [toolkit voor gendermainstreaming](#). Projectactiviteiten moeten bijdragen aan gelijke empowerment van vrouwen en mannen in al hun verscheidenheid, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat zij zich volledig kunnen ontplooiën en dezelfde rechten genieten (*zie [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#)*). Bovendien moet ernaar worden gestreefd de mate van discriminatie jegens bepaalde groepen (en personen die risico lopen op meervoudige discriminatie) te verminderen en individuen meer dezelfde kansen te geven.¹³ In voorstellen moeten gender- en non-discriminatieoverwegingen worden opgenomen en moet worden gestreefd naar een evenwichtige gendervertegenwoordiging in projectteams en bij activiteiten. Ook is het belangrijk om individuele door de begunstigden verzamelde gegevens waar mogelijk uit te splitsen naar geslacht (*[naar geslacht uitgesplitste gegevens](#)*), handicap of leeftijd.

¹³ [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#)

Aanvragers moeten in hun aanvraag laten zien dat zij de ethische beginselen en EU-waarden op basis van artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de EU in acht nemen.

Particuliere deelnemers zonder winst oogmerk die activiteiten organiseren waaraan kinderen deelnemen, moeten daarnaast over beleid inzake kinderbescherming beschikken dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#). Dit beleid moet online toegankelijk en transparant zijn voor iedereen die contact heeft met de organisatie. Het moet duidelijke informatie bevatten over de werving van medewerkers (met inbegrip van stagiairs en vrijwilligers) en antecedentenonderzoek (veiligheidsscreening) omvatten. Daarnaast moet het duidelijke procedures en regels voor medewerkers bevatten, waaronder verslagleggingsregels, en continue bijscholing. Openbare organisaties moeten een verklaring op erewoord ondertekenen betreffende vereisten voor kinderbescherming (template beschikbaar in het indieningssysteem).

7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting

Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over **stabiele en toereikende middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren. Organisaties die aan verschillende projecten deelnemen, moeten over voldoende capaciteit beschikken om al deze projecten te kunnen uitvoeren.

De financiële draagkracht zal worden gecontroleerd aan de hand van de documenten die u tijdens de voorbereiding van de subsidie wordt verzocht te uploaden naar het [deelnemersregister](#) (bijv. *winst-en-verliesrekening en balans, bedrijfsplan, controleverslag van een erkende externe accountant waarin de rekeningen voor het laatste afgesloten boekjaar worden goedgekeurd enz.*). De analyse zal gebaseerd zijn op neutrale financiële indicatoren, maar er wordt ook rekening gehouden met elementen zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en het tekort en de inkomsten tijdens de afgelopen jaren.

De controle wordt normaal gesproken uitgevoerd voor alle begunstigden, behalve:

- voor publiekrechtelijke lichamen (entiteiten die als publiekrechtelijk lichaam naar nationaal recht zijn opgericht, met inbegrip van lokale, regionale of nationale instanties) of internationale organisaties;
- indien het individuele aangevraagde subsidiebedrag niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Indien nodig kan de controle ook worden uitgevoerd voor gelieerde entiteiten.

Indien wij van mening zijn dat uw financiële draagkracht onvoldoende is, kunnen wij verzoeken om:

- meer informatie;
 - aanscherping van de regeling inzake financiële verantwoordelijkheid, d.w.z. hoofdelijke aansprakelijkheid van alle begunstigden of van alle gelieerde entiteiten (*zie punt 10 hieronder*);
 - in tranches betaalde voorfinanciering;
 - een of meer voorfinancieringsgaranties (*zie punt 10 hieronder*),
- of kunnen wij
- geen voorfinanciering voorstellen;

- verzoeken u te laten vervangen of, indien nodig, het gehele voorstel afwijzen.

 Zie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#) voor meer informatie.

Operationele capaciteit

Aanvragers moeten over de nodige **kennis, kwalificaties en middelen** beschikken om het project met succes te kunnen uitvoeren en een succesvolle bijdrage te leveren (zij moeten onder meer voldoende ervaring hebben met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

Deze capaciteit wordt samen met het toekenningscriterium “kwaliteit” beoordeeld op basis van de competentie en ervaring van de aanvragers en hun projectteam, met inbegrip van operationele (personele, technische en overige) middelen of bij wijze van uitzondering de voorgestelde maatregelen om deze capaciteit te verkrijgen op het moment dat met de tenuitvoerlegging wordt begonnen.

Bij een positieve beoordeling van het toekenningscriterium worden de aanvragers geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken.

Aanvragers moeten hun capaciteit aantonen aan de hand van de volgende informatie:

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van het personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van het project;
- een beschrijving van de deelnemers aan het consortium;
- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (n.v.t. voor recentelijk opgerichte organisaties).

Er kan om aanvullende bewijsstukken worden verzocht indien zulks noodzakelijk is om de operationele capaciteit van een aanvrager te bevestigen.

Overheidsinstanties, organisaties in de lidstaten en internationale organisaties zijn vrijgesteld van de controle van de operationele capaciteit.

Uitsluiting

Aanvragers aan wie een **uitsluitingsbesluit van de EU** is opgelegd of die zich in een van de volgende **uitsluitingssituaties** bevinden waardoor zij van EU-subsidies zijn uitgesloten, kunnen NIET deelnemen¹⁴:

- in staat van faillissement of van liquidatie, onder curatele staan, surseance van betaling, regeling met schuldeisers, werkzaamheden gestaakt of andere soortgelijke procedures (met inbegrip van procedures voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- onvervulde belasting- en socialezekerheidsverplichtingen (ook als dit geldt voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- schuld aan een ernstige beroepsfout¹⁵ (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke

¹⁴ Zie de artikelen 136 en 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#))

¹⁵ Beroepsfouten zijn onder meer: overtreden van de ethische beroepsnormen, vertonen van onrechtmatig gedrag dat de professionele geloofwaardigheid aantast, afleggen van valse verklaringen/onjuist weergeven van informatie, deelnemen aan een kartel of een andere overeenkomst met als doel de mededinging te vervalsen, schenden van intellectuele-eigendomsrechten en pogen de besluitvorming te

begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);

- schuld aan fraude, corruptie, banden met een criminele organisatie, witwassen van geld, terroristische misdrijven (met inbegrip van terrorismefinanciering), kinderarbeid of mensenhandel (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- aanzienlijke tekortkomingen in de nakoming van belangrijke verplichtingen uit hoofde van een EU-overeenkomst op het gebied van aanbesteding, subsidie, prijs, deskundigen en dergelijke (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- schuld aan onregelmatigheden in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG) nr. [2988/95](#) (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- oprichting in een ander rechtsgebied met de bedoeling fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen of met dit doel een andere entiteit opgericht hebben (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie).

Aanvragers zullen ook worden ook geweigerd als blijkt dat zij¹⁶:

- tijdens de toekenningsprocedure valse verklaringen hebben afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname of die informatie niet hebben verstrekt;
- voorheen waren betrokken bij het opstellen van de oproep, indien zulks leidt tot vervalsing van de mededinging die niet op een andere wijze kan worden verholpen (belangenconflict).

8. Evaluatie- en toekenningsprocedure

Voor de voorstellen wordt de **normale indienings- en evaluatieprocedure** gevolgd (eenfasige indiening + evaluatie in één stap).

Een **evaluatiecommissie** (bijgestaan door onafhankelijke externe deskundigen) beoordeelt alle aanvragen. De voorstellen worden eerst getoetst op vormvereisten (ontvankelijkheid en subsidiabiliteit, *zie de punten 5 en 6*). Voorstellen die ontvankelijk en subsidiabel worden verklaard, worden beoordeeld aan de hand van de operationele capaciteit en de toekenningscriteria (*zie de punten 7 en 9*) en vervolgens op hun score gerangschikt.

Voor voorstellen met dezelfde score (binnen een onderwerp of budget) wordt een **prioriteitsvolgorde** bepaald volgens de volgende benadering:


beïnvloeden of van overheidsinstanties vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen kan opleveren.

¹⁶ Zie artikel 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

Achtereenvolgens voor elke groep voorstellen met dezelfde score, in aflopende volgorde vanaf de groep met de meeste punten:

- 1) Er wordt prioriteit verleend aan de voorstellen met dezelfde score binnen hetzelfde onderwerp op basis van de scores die zij hebben behaald voor het toekenningscriterium "relevantie". Bij wederom een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "kwaliteit". Bij een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "effect".

Alle aanvragers worden op de hoogte gebracht van hun evaluatieresultaat (**brief met evaluatieresultaten**). Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor de subsidievoorbereiding; de anderen worden op de reservelijst geplaatst of afgewezen.

 Geen financieringsverbintenis – Uitnodiging voor een subsidievoorbereiding houdt GEEN formele financieringsverbintenis in. Er moeten immers nog diverse juridische controles worden uitgevoerd voordat de subsidie wordt toegekend: *validering van de rechtspersoon, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole enz.*

De **subsidievoorbereiding** omvat een dialoog om de technische of financiële aspecten van het project verder uit te werken en kan tevens de verschaffing van aanvullende informatie van uw kant vereisen. In het kader van de voorbereiding kan ook worden gevraagd het voorstel aan te passen om met aanbevelingen van de evaluatiecommissie of met andere punten van zorg rekening te houden. Voldoen aan alle eisen is een basisvoorwaarde om de subsidie te ontvangen.

Als u van mening bent dat de evaluatieprocedure onjuist was, kunt u een **klacht** indienen (overeenkomstig de in de brief met evaluatieresultaten vermelde termijnen en procedures). Kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, worden geacht te zijn geraadpleegd en de termijnen gelden vanaf de opening/inzage (zie ook [Voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal](#)). Denk eraan dat er bij elektronisch ingediende klachten beperkingen van het aantal tekens kunnen gelden.

9. Toekenningscriteria

De **toekenningscriteria** voor deze oproep zijn als volgt:

- **Relevantie:** mate waarin het voorstel beantwoordt aan de prioriteiten en doelstellingen van de oproep; duidelijk omschreven behoeften en gedegen beoordeling van behoeften; duidelijk omschreven doelgroep waarbij naar behoren rekening is gehouden met het genderperspectief; bijdrage aan de strategische en de wetgevingscontext van de EU; Europese/transnationale dimensie; effect in/van belang voor meerdere landen (EU of in aanmerking komende niet-EU-landen); mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken (potentieel voor overdracht van goede praktijken); potentieel voor ontwikkeling van wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking. (40 punten)
- **Kwaliteit:** duidelijkheid en samenhang van het project; logisch verband tussen de vastgestelde problemen, behoeften en voorgestelde oplossingen (logisch kaderconcept); methodologie voor uitvoering van het project waarbij naar behoren rekening wordt gehouden met het genderperspectief (organisatie van het werk, tijdschema, toewijzing van middelen en taakverdeling tussen partners, risico's en risicobeheer, monitoring en evaluatie); ethische kwesties worden aangepakt; haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdschema; originele en innovatieve voorstellen. (40 punten)

- **Impact:** ambitie en verwacht langetermijneffect van resultaten op doelgroepen/algemeen publiek; het te verwachten effect, met name voor de vastgestelde doelgroep, is duidelijk omschreven en er zijn maatregelen genomen om te waarborgen dat het effect kan worden gerealiseerd en geëvalueerd. De projectresultaten hebben het potentieel om langdurige veranderingen, verbeteringen of ontwikkelingen te ondersteunen die ten goede komen aan de betrokken doelgroepen; zichtbaarheid van het CERV-programma en de EU-steun is gewaarborgd; passende verspreidingsstrategie om duurzaamheid en langetermijneffect te waarborgen; potentieel voor een positief multipliereffect; duurzaamheid van resultaten na afloop van de EU-financiering. (20 punten)

Toekenningscriteria	Vereiste minimumscore	Maximumscore
Relevance	25	40
Kwaliteit – Ontwerp en uitvoering van het project	n.v.t.	40
Effect	n.v.t.	20
Totale minimumscore	70	100

Maximaal aantal punten: 100 punten.

Individuele drempel voor het criterium “relevantie”: 25/40 punten.

Totale drempel: 70 punten.

Voorstellen die de afzonderlijke drempel voor het criterium “relevantie” EN de totale drempel halen, komen voor financiering in aanmerking – binnen de limieten van het voor de oproep beschikbare budget. Andere voorstellen worden niet in aanmerking genomen.

10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten

Bij een succesvolle evaluatie volgt er een uitnodiging voor uw project ter voorbereiding van de subsidie en wordt u gevraagd om samen met de EU-projectmedewerker de subsidieovereenkomst op te stellen.

In deze subsidieovereenkomst zijn het kader voor de toekenning van uw subsidie en de bijbehorende voorwaarden vastgelegd, met name wat betreft te behalen resultaten, verslaglegging en betalingen.

De modelsubsidieovereenkomst die zal worden gebruikt (en alle andere relevante templates en richtsnoeren) is te vinden in de [referentiedocumenten van het portaal](#).

Aanvangsdatum en duur van het project

De aanvangsdatum en duur van het project worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 1*). De aanvangsdatum ligt in de regel op een later tijdstip dan het tijdstip waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend, maar niet meer dan zes maanden daarna. In uitzonderlijke gevallen kan op naar behoren gemotiveerde gronden een startdatum met terugwerkende kracht worden toegestaan, maar nooit eerder dan de indieningsdatum van het voorstel.

Duur van het project: *zie punt 6 hierboven*.

Mijlpalen en resultaten

De mijlpalen en projectspecifieke resultaten worden beheerd via het subsidiebeheersysteem in het portaal en worden opgenomen in bijlage 1 bij de subsidieovereenkomst.

De projectactiviteiten moeten worden georganiseerd als werkpakket(ten) Meer informatie is te vinden op de pagina Veelgestelde vragen.

De resultaten van de werkpakketten moeten onder meer bestaan uit het Event Description Sheet per evenement (verplicht document). De Event Description Sheets moeten worden gepubliceerd op de webpagina van de gemeente/coördinator voor de geselecteerde projecten en kunnen ook agenda's of notulen van vergaderingen, evaluatie- en/of kwaliteitscontroleverslagen, een reeks indicatoren voor het beoordelen van activiteiten en het effect ervan, conceptie-/planningsverslagen, brochures, aanbevelingen en andere strategische documenten met de conclusies van de activiteiten omvatten.

Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag

De subsidieparameters (*maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.*) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3 en artikel 5*).

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag): onbeperkt. De toegekende subsidie kan lager zijn dan het aangevraagde bedrag.

De subsidie bestaat uit een vast bedrag. Dit wil zeggen dat een vast bedrag wordt vergoed in de vorm van een forfaitair bedrag of financiering die niet is gekoppeld aan kosten. Het bedrag wordt vastgesteld door de subsidieverlenende autoriteit op basis van de variabele bedragen die zij vooraf heeft vastgesteld en de ramingen die de begunstigden in hun projectbegroting hebben aangegeven¹⁷.

Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten

De begrotingscategorieën en de regels inzake subsidiabiliteit van kosten zijn vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3, artikel 6 en bijlage 2*).

Begrotingscategorieën voor deze oproep:

– Forfaitaire bijdragen¹⁸

De berekening van het vaste bedrag is gebaseerd op twee parameters: het totale aantal directe deelnemers (lokaal en niet-nationaal) en het aantal in aanmerking komende landen per evenement (op locatie of online).

Een evenement vindt binnen een bepaald tijdsbestek plaats en kan verschillende soorten activiteiten omvatten (conferenties, workshops, opleidingen, seminars, debatten, webinars, tentoonstellingen, filmvertoningen/-producties, campagnes, publicaties, enquêtes, onderzoek, flashmobs enz.) die gekoppeld zijn aan een activiteit die doelgroepen samenbrengt.

¹⁷ [ls-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

¹⁸ [Besluit](#) van 30 september 2022 tot goedkeuring van het gebruik van vaste bedragen voor acties in het kader van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (2021-2027).

[Meer informatie over evenementen en hoe u uw aanvraagformulier moet indelen, vindt u in het desbetreffende gedeelte van de veelgestelde vragen op de pagina Thema's. Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling](#)


Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling

De regels inzake verslaglegging en wijze van betaling worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikelen 21 en 22*).

Na de ondertekening van de subsidieovereenkomst ontvangt u normaal gesproken **voorfinanciering** om aan het project te kunnen beginnen (kasmiddelen gelijk aan normaal gesproken **60 %** van het maximale subsidiebedrag, in uitzonderingsgevallen minder of geen voorfinanciering). De voorfinanciering wordt uitbetaald binnen 30 dagen na inwerkingtreding/financiële garantie (indien nodig) – naar gelang welke datum de laatste is.

Betaling van het saldo: Aan het einde van het project wordt uw definitieve subsidiebedrag berekend. Indien het totaal van eerdere betalingen hoger is dan het definitieve subsidiebedrag vragen wij u (uw coördinator) het verschil terug te betalen (terugvordering).

Alle betalingen worden gedaan aan de coördinator.

 NB: Als een van uw consortiumleden schulden heeft uitstaan bij de EU (bij de subsidieverlenende autoriteit of bij andere EU-organen), worden betalingen automatisch verlaagd. Wij zullen deze schulden verrekenen overeenkomstig de voorwaarden van de subsidieovereenkomst (*zie artikel 22*).

U bent tevens verantwoordelijk voor de vastlegging van alle verrichte werkzaamheden.

Voorfinancieringsgaranties

Indien er een voorfinancieringsgarantie wordt verlangd, wordt deze in de subsidieovereenkomst vastgesteld (*informatieblad, punt 4*). Het bedrag wordt tijdens de subsidievoorbereiding vastgesteld en is normaal gesproken gelijk aan of lager dan de voorfinanciering voor uw subsidie.

De garantie, uitgedrukt in euro's, moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Neem contact met ons op als u gevestigd bent in een niet-EU-land en een garantie van een bank/financiële instelling in uw land wilt verstrekken (dit kan bij wijze van uitzondering worden aanvaard als er gelijkwaardige zekerheid wordt geboden).

Op bankrekeningen geblokkeerde bedragen worden NIET als financiële garantie aanvaard.

Voorfinancieringsgaranties worden normaal gesproken aangevraagd bij de coördinator, voor het consortium. Ze moeten worden verstrekt tijdens de voorbereiding van de subsidie, op tijd om de voorfinanciering te kunnen effectueren (gescande kopie via het portaal EN origineel per post).

Indien dit met ons is overeengekomen kan de bankgarantie worden vervangen door een garantie van een derde.

De garantie wordt vrijgegeven aan het einde van de subsidie, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst.

Certificaten

Afhankelijk van het soort actie, de omvang van het subsidiebedrag en het soort begunstigen kan u worden verzocht verschillende certificaten over te leggen. Voor elk certificaat worden de types, schema's en drempelwaarden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikel 24*).

Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen

De aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4.4 en artikel 22*).

Voor begunstigen gaat het om een van de volgende regelingen:

- beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid met afzonderlijke maxima – *elke begunstigde tot zijn/haar maximale subsidiebedrag*;
 - onvoorwaardelijke hoofdelijke aansprakelijkheid – *elke begunstigde tot het maximale subsidiebedrag voor de actie*,
- of
- individuele financiële aansprakelijkheid – *elke begunstigde alleen voor zijn/haar eigen schulden*.

Bovendien kan de subsidieverlenende autoriteit hoofdelijke aansprakelijkheid van gelieerde entiteiten (en hun begunstigde) verlangen.

Bepalingen inzake de uitvoering van het project

Regels inzake intellectuele-eigendomsrechten: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 16 en bijlage 5)*:

- gebruiksrecht voor resultaten: ja.

Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid van de financiering: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 17 en bijlage 5)*:

- aanvullende communicatie- en verspreidingsactiviteiten: ja.

Andere specifieke kenmerken

n.v.t.

Niet-naleving en contractbreuk

De subsidieovereenkomst (hoofdstuk 5) voorziet in de maatregelen die wij kunnen nemen in geval van contractbreuk (en andere gevallen van niet-naleving).



Zie de [geannoteerde subsidieovereenkomst](#) voor meer informatie.

11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?

Alle voorstellen moeten rechtstreeks online worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen. Papieren aanvragen worden NIET aanvaard.

De indieningsprocedure bestaat uit **twee stappen**:

a) een gebruikersaccount aanmaken en uw organisatie registreren

Om gebruik te kunnen maken van het indieningssysteem (de enige manier om een aanvraag in te dienen) moeten alle deelnemers [een EU Login-gebruikersaccount aanmaken](#).

Met een EU Login-account kunt u [uw organisatie registreren](#) in het deelnemersregister. Zodra de registratie is voltooid, krijgt u een negencijferige identificatiecode voor deelnemers (PIC).

b) het voorstel indienen

Ga naar het elektronische indieningssysteem via de pagina met onderwerpen van oproepen in de rubriek [Search Funding & Tenders](#) (of, voor oproepen die zijn verzonden via een uitnodiging tot het indienen van een voorstel, via de link die in de uitnodigingsbrief staat).

Dien uw voorstel als volgt in vier delen in:

- Deel A bevat administratieve informatie over de aanvragende organisaties (toekomstige coördinator, begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners) en de beknopte begroting voor het voorstel. Vul dit rechtstreeks online in.
- Deel B (beschrijving van de actie) gaat over de technische inhoud van het voorstel. Download de verplichte Word-sjabloon van het indieningssysteem, vul deze in en upload deze als pdf-bestand.
- Deel C bevat aanvullende projectgegevens. Vul dit rechtstreeks online in.
- Bijlagen (*zie punt 5*). Upload deze bijlagen als pdf-bestand (één of meer, afhankelijk van de tijdsperioden). Afhankelijk van het bestandstype kan een bijlage soms als Excel-bestand worden geüpload.

Het voorstel moet voldoen aan de **paginalimieten** (*zie punt 5*); pagina's die buiten deze limieten vallen, worden niet in aanmerking genomen.

Documenten moeten naar de **juiste categorie** in het indieningssysteem worden geüpload; gebeurt dit niet, dan kan het voorstel als onvolledig en daarmee niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Het voorstel moeten worden ingediend **vóór de sluitingsdatum van de oproep** (*zie punt 4*). Na deze termijn wordt het systeem gesloten en kunnen voorstellen niet langer worden ingediend.

Na indiening van het voorstel ontvangt u een **bevestigings-e-mail** (met de datum en tijd van indiening van uw aanvraag). Als u geen bevestigings-e-mail ontvangt, betekent dit dat uw voorstel NIET is ingediend. Als dit volgens u te wijten is aan een fout in het indieningssysteem, moet u onmiddellijk een klacht indienen via het [webformulier van de IT-helpdesk](#), met een toelichting van de omstandigheden en met als bijlage een kopie van het voorstel (en, waar mogelijk, schermopnamen om te laten zien wat er is gebeurd).

Details van processen en procedures worden beschreven in de [onlinehandleiding](#). De onlinehandleiding bevat tevens de links naar veelgestelde vragen en gedetailleerde instructies voor het elektronische indieningssysteem van het portaal.

12. Ondersteuning

Probeer zoveel mogelijk zelf de antwoorden te vinden die u nodig hebt, in dit document of andere documentatie (wij hebben slechts beperkte middelen om rechtstreekse vragen te behandelen):

- het [onlinehandboek](#);

- veelgestelde vragen op de pagina met onderwerpen (voor specifieke vragen over de oproep in openbare aanbestedingen; geldt niet voor acties op uitnodiging);
- het [portaal voor veelgestelde vragen](#) (algemene vragen).

Raadpleeg ook de pagina met onderwerpen regelmatig; deze wordt gebruikt om updates van oproepen te publiceren. (Voor uitnodigingen nemen wij rechtstreeks contact met u op als de oproep wordt bijgewerkt.)

Contact

Voor hulp in verband met deze oproep kunt u contact opnemen met het [CERV-contactpunt](#) in uw land.

Voor individuele vragen over het systeem voor het indienen van aanvragen kunt u contact opnemen met de [IT-helpdesk](#).

Vragen die niet over IT gaan, moeten naar het volgende e-mailadres worden gestuurd:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welke oproep en op welk thema uw vraag betrekking heeft (*zie voorblad*).

13. Belangrijk



BELANGRIJK

- **Wacht niet tot het laatste moment** – Werk uw aanvraag tijdig af om te voorkomen dat er zich op het allerlaatste moment nog **technische problemen** voordoen. Eventuele problemen als gevolg van een indiening op het allerlaatste moment (*bijv. congestie enz.*) komen volledig voor uw risico. De termijn van de oproep kan NIET worden verlengd.
- **Raadpleeg** regelmatig de portaalpagina met onderwerpen. Deze pagina zal worden gebruikt om updates van en aanvullende informatie over de oproep te publiceren (updates met betrekking tot de oproep en onderwerpen).
- **Elektronisch indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen** – Door het indienen van de aanvraag **stemmen alle deelnemers in** met het gebruik van het elektronische uitwisselingssysteem overeenkomstig de [voorwaarden van het portaal](#).
- **Registratie** – Alle begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners moeten zich vóór de indiening van de aanvraag in het [deelnemersregister](#) inschrijven. Een identificatiecode voor deelnemers (PIC) (één per deelnemer) is verplicht voor het aanvraagformulier.
- **Rollen in consortium** – Bij het opzetten van uw consortium dient u na te denken over organisaties die u kunnen helpen doelstellingen te verwezenlijken en problemen op te lossen.
- De rolverdeling moet plaatsvinden naargelang van de mate van deelname aan het project. Belangrijke deelnemers moeten deelnemen als **begunstigden** of **gelieerde entiteiten**; andere entiteiten kunnen **deelnemen** als geassocieerde partners, onderaannemers en derden die bijdragen in natura leveren. **Geassocieerde partners** en derden die bijdragen in natura leveren, moeten hun eigen kosten dragen (zij worden geen formele ontvangers van EU-subsidie). **Uitbesteding** is normaal gesproken voor een beperkt deel toegestaan, en uitbestede taken moeten door derden worden verricht (niet door een van de begunstigden/gelieerde entiteiten). Uitbesteding van meer dan 30 % van de totale subsidiabele kosten moet in de aanvraag worden gemotiveerd.
- **Coördinator** – Bij subsidies met meerdere begunstigden vormen de begunstigden samen een consortium (groep begunstigden). Zij moeten een coördinator kiezen die verantwoordelijk is voor het beheer en de coördinatie van het project en die het consortium vertegenwoordigt bij de subsidieverlenende autoriteit. Bij subsidies met één begunstigde is de enige begunstigde automatisch ook coördinator.
- **Gelieerde entiteiten** – Aanvragers kunnen deelnemen met gelieerde entiteiten (d.w.z. entiteiten die zijn verbonden aan een begunstigde die aan de actie deelneemt met vergelijkbare rechten en plichten als de begunstigden, maar die de subsidieovereenkomst niet ondertekenen en dus zelf geen begunstigden zullen zijn). Zij ontvangen een deel van het subsidiebedrag en moeten daarom voldoen aan alle voorwaarden van de oproep en worden gevalideerd (net als begunstigden), maar zij tellen niet mee voor de minimale ontvankelijkheidscriteria voor de samenstelling van het consortium (indien van toepassing).
- **Geassocieerde partners** – Aanvragers kunnen deelnemen met geassocieerde partners (d.w.z. partnerorganisaties die aan de actie deelnemen maar geen recht hebben op subsidie). Zij nemen deel zonder financiering en hoeven dus niet te worden gevalideerd.

- **Consortiumovereenkomst** – Om praktische en juridische redenen wordt aanbevolen interne regelingen op te zetten om het hoofd te kunnen bieden aan uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden (in alle gevallen, zelfs als dit niet verplicht is op grond van de subsidieovereenkomst). De consortiumovereenkomst biedt ook de mogelijkheid om het subsidiegeld te herverdelen volgens de eigen interne beginselen en parameters van het consortium (een begunstigde kan bijvoorbeeld zijn subsidiebedrag toekennen aan een andere begunstigde). Op die manier biedt de consortiumovereenkomst de mogelijkheid om de EU-subsidie aan te passen aan de behoeften binnen uw consortium. Daarnaast biedt de overeenkomst u bescherming bij geschillen.
- **Evenwichtig projectbudget** – Bij subsidieaanvragen moet ervoor worden gezorgd dat het budget in evenwicht is en dat er voldoende andere middelen beschikbaar zijn om het project met succes uit te voeren (*bijv. eigen bijdragen, door de actie gegenereerde inkomsten, financiële bijdragen van derden enz.*). Er kan u worden gevraagd uw geraamde kosten te verlagen als deze niet-subsidiabel (of buitensporig) zijn.
- **Winstverbod** – Subsidies mogen GEEN winst opleveren (d.w.z. ontvangsten + EU-subsidie overtreffen kosten). Dit wordt door ons gecontroleerd aan het einde van het project.
- **Geen dubbele financiering** – Dubbele financiering uit de EU-begroting is streng verboden (behalve in het kader van EU-acties voor synergieën). Buiten dergelijke synergieacties mag elke actie slechts ÉÉN subsidie uit de EU-begroting ontvangen en mogen kostenposten in GEEN geval twee keer worden gedeclareerd in het kader van verschillende EU-acties.
- **Voltooide/lopende projecten** – Voorstellen voor projecten die reeds zijn voltooid, worden niet in aanmerking genomen; voorstellen voor projecten die reeds zijn gestart, worden per geval beoordeeld (in dergelijke gevallen kunnen geen kosten worden vergoed voor activiteiten die vóór de startdatum van het project/de indiening van het voorstel hebben plaatsgevonden).
- **Combinatie met EU-exploitatiesubsidies** – Combinatie met EU-exploitatiesubsidies is mogelijk mits het project buiten het werkprogramma voor exploitatiesubsidies blijft en u ervoor zorgt dat kostenposten duidelijk gescheiden zijn in uw boekhouding en NIET dubbel worden gedeclareerd (zie [geannoteerde modelsubsidieovereenkomst, artikel 6.2.E](#)).
- **Meervoudige voorstellen** – Aanvragers mogen meer dan één voorstel voor verschillende projecten in het kader van dezelfde oproep indienen (en daarvoor subsidie ontvangen).
Organisaties mogen aan meerdere voorstellen deelnemen.
MAAR: indien er meerdere voorstellen voor *vrijwel gelijke* projecten zijn, zal slechts één aanvraag worden aanvaard en geëvalueerd; de aanvragers zal worden gevraagd één van de aanvragen in te trekken (of deze zal worden afgewezen).
- **Herindiening** – Voorstellen kunnen tot de uiterste datum voor indiening worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.
- **Afwijzing** – Door het indienen van de aanvraag aanvaarden alle aanvragers de in dit oproepdocument (en de documenten waarnaar het verwijst) genoemde voorwaarden van de oproep. Voorstellen die niet aan alle voorwaarden van de oproep voldoen, worden **afgewezen**. Dit geldt ook voor aanvragers: alle aanvragers moeten aan de criteria voldoen; indien een van hen dat niet doet, moet deze worden vervangen of wordt het gehele voorstel afgewezen.
- **Annulering** – Er kunnen zich omstandigheden voordoen waaronder het noodzakelijk kan blijken de oproep te annuleren. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht via een

update van de oproep of het onderwerp. Er zij op gewezen dat annuleringen geen recht geven op compensatie.

- **Taal** – U kunt uw voorstel in elke officiële taal van de EU indienen (de samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels worden ingediend). Omwille van de efficiëntie raden wij u met klem aan voor de hele aanvraag de Engelse taal te gebruiken. Indien u de documentatie van de oproep in een andere officiële taal van de EU wenst te ontvangen, gelieve daar dan uiterlijk tien dagen na de bekendmaking van de oproep om te verzoeken (*zie punt 12* voor de contactgegevens).
- **Transparantie** – Overeenkomstig artikel 38 van het [Financieel Reglement van de EU](#) wordt op de [Europa-website](#) elk jaar informatie over toegekende EU-subsidies bekendgemaakt.

Deze informatie omvat:

- de namen van de begunstigden;
- de adressen van de begunstigden;
- het doel waarvoor de subsidie is toegekend;
- het toegekende maximumbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan (op grond van een gemotiveerd en met redenen omkleed verzoek) van bekendmaking worden afgezien indien het risico bestaat dat de bekendmaking afbreuk zou kunnen doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de EU beschermde rechten en vrijheden of uw commerciële belangen zou kunnen schaden.

- **Gegevensbescherming** – De indiening van een aanvraag in het kader van deze oproep gaat gepaard met het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonsgegevens. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het toepasselijke rechtskader. Zij worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de beoordeling van uw voorstel, het latere beheer van uw subsidie en, indien nodig, toezicht op, evaluatie van en communicatie over het programma. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in de [privacyverklaring van het portaal voor financiering en aanbestedingen](#).