



**Ja dažādu valodu versijas atšķiras, noteicošais ir teksts
angļu valodā.**



Programma “Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības” (CERV)

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

Pašvaldību tīkli

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

1.0. redakcija
2023. gada 23. novembris



IZMAIŅU VĒSTURE			
Redakcija	Publicēšanas datums	Izmaiņas	Lpp.
1.0	23.11.2023.	▪ Sākotnējā redakcija (DFS 2023.–2024. gadam)	
		▪	
		▪	
		▪	



EIROPAS IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS IZPILDAĢENTŪRA (EACEA)

EACEA.B — Radošums, pilsoņi, ES vērtības un kopīgas operācijas
EACEA.B.3 — Pilsoņi un ES vērtības

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

Mērķi	5
Temati un prioritātes (darbības joma)	6
Darbības, ko var finansēt (darbības joma)	6
Paredzamā ietekme	7
Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)	9
Konsorcijs sastāvs	11
Attiecināmās darbības	11
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	11
Darbības laiks	11
Ētika un ES vērtības	11
Finansiālā spēja	12
Darbības spēja	13
Izslēgšana	13
Projekta sākuma datums un ilgums	16
Starposma mērķi un rezultāti	16
Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa	16
Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi	17
Ziņošanas un maksājumu kārtība	17
Priekšfinansējuma garantijas	18
Sertifikāti	18
Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	18
Noteikumi par projekta īstenošanu	18
Citas īpatnības	19
Līguma neievērošana un pārkāpšana	19

0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **pasākumu dotācijām** pilsoņu iesaistes un līdzdalības jomā saskaņā **programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (CERV)**. Šis ES finansēšanas programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts šādos dokumentos:

- Regula (ES, Euratom) 2018/1046 ([ES Finanšu regula](#)),
- pamata tiesību akts (CERV Regula (ES) [2021/692](#)¹).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar 2023.–2024. gada darba programmu², un to pārvaldīs **Eiropas Izglītības un kultūras izpildāģentūra (EACEA)** ("Aģentūra").

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tematu**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** — veicināt dažādu valstu pilsoņu savstarpēju apmaiņu, jo īpaši, izmantojot pašvaldību tīklus.



Lūdzu, ņemiet vērā, ka šis uzaicinājums ir atkarīgs no budžeta galīgas pieņemšanas ES budžeta lēmēj institūcijā. Būtisku izmaiņu gadījumā mums var nākties mainīt uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus (vai pat to atcelt).

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentus**, jo īpaši šo uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, [ES finansējuma un konkursu portāla Tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un [ES dotāciju ADN – anotēto dotācijas nolīgumu](#).

Šajos dokumentos ir sniegti skaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas var rasties, sagatavojot savu pieteikumu:

- uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā ir izklāstīti:
 - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa),
 - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa),
 - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; 5. un 6. iedaļa),
 - finansiālās un darbības spējas un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa),
 - vērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa),
 - piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa),
 - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa),
 - informācija par to, kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa),
- Tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīta šāda informācija:
 - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē – ES finansējuma un konkursu portālā ("Portāls"),

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/692 (2021. gada 28. aprīlis), ar ko izveido programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (OV L 156, 5.5.2021., 1. lpp.).

² Komisijas Īstenošanas lēmums C (2022) 8588 final (2022. gada 1. decembris) par programmas "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" finansēšanu un darba programmas 2023.–2024. gadam pieņemšanu.

- ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,
- **ADN — anotētais dotācijas nolīgums satur:**
 - sīki izstrādātas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp par izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem u. tml.*).

Varat arī apmeklēt [CERV programmas projektu rezultātu vietni](#), [programmas "Eiropa pilsoņiem" projektu rezultātu vietni](#), [REC programmas rezultātu vietni](#) un [Daphne rīkkopu](#), lai skatītu iepriekš finansēto projektu sarakstu.

1. Vispārīga informācija

Programma "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" nodrošina finansējumu pilsoņu iesaistei, vienlīdzībai visiem un tiesību un ES vērtību īstenošanai. Programmā "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (turpmāk "programma") ir apvienota iepriekšējā programma "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība"³ un iepriekšējā programma "Eiropa pilsoņiem"⁴.

Programma veicina apmaiņu starp dažādu valstu iedzīvotājiem, stiprina savstarpējo sapratni un iecietību un sniedz viņiem iespēju paplašināt redzesloku un attīstīt Eiropas piederības un identitātes izjūtu, izmantojot pašvaldību sadraudzību un pašvaldību tīklus. Saglabājot augšupēju pieeju, programma sniedz arī iespēju, jo īpaši pašvaldību tīkliem, koncentrēties uz ES prioritātēm. Tas nozīmē, piemēram, uzlabot vietējās zināšanas par tiesībām, kas izriet no [ES pilsonības](#), vai veidot zināšanas un dalīties paraugpraksē par daudzveidības priekšrocībām, tostarp speciālās zināšanas par dzimumu līdztiesību un interseksionālo diskrimināciju, kā arī efektīvus pasākumus diskriminācijas un rasisma apkarošanai vietējā līmenī. Darba programma arī ļaus pilsētām iesaistīt iedzīvotājus un kopienas diskusijās un darbībās klimata un vides jomā, tostarp ar enerģētiku saistītos jautājumos, kā arī solidaritātes un migrācijas jomā. Visbeidzot, ar [Eiropas Galvaspilsētas iekļaušanas un daudzveidības](#) balvu tiks atzīta pilsētu un vietējo pašvaldību loma daudzveidības, dzimumu līdztiesības un iekļaušanas veicināšanā.

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir šādu politikas iniciatīvu atbalstīšana: Eiropas Demokrātijas rīcības plāns⁵, ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģiskais satvars⁶, ES rasisma apkarošanas rīcības plāns, LGBTIK līdztiesības stratēģija, 2020. gada ziņojums par ES pilsonību⁷.

2. Mērķi; temati un prioritātes; darbības, ko var finansēt; paredzamā ietekme

Mērķi

- Veicināt apmaiņu starp pilsoņiem no dažādām valstīm, lai stiprinātu savstarpējo sapratni un iecietību un sniegtu viņiem iespēju paplašināt redzesloku un attīstīt Eiropas piederības un identitātes apziņu.
- Ļaut pilsētām iesaistīt iedzīvotājus un kopienas diskusijās un darbībās klimata un vides jomā, tostarp ar enerģētiku saistītos jautājumos, kā arī solidaritātes un migrācijas jomā. Sniegt iedzīvotājiem iespēju atklāt Eiropas Savienības kultūras

³ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1381/2013, ar ko izveido programmu "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība" laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam (OV L 354, 28.12.2013., 62. lpp.).

⁴ Padomes 2014. gada 14. aprīļa Regula (ES) Nr. 390/2014, ar ko izveido programmu "Eiropa pilsoņiem" laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam (OV L 115, 17.4.2014., 3. lpp.).

⁵ [Eiropas Demokrātijas rīcības plāns](#)

⁶ [ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģiskais satvars](#)

⁷ [2020. gada ziņojums par ES pilsonību](#)

daudzveidību un informēt viņus, ka Eiropas vērtības un kultūras mantojums veido pamatu kopīgai nākotnei.

- Veicināt pašvaldību sadarbību un paraugprakses apmaiņu.
- Atbalstīt labu vietējo pārvaldību un stiprināt vietējo un reģionālo iestāžu funkciju Eiropas integrācijas procesā.

Paredzams, ka pašvaldību tīklu projekti sniegs Eiropai holistisku vēstījumu, kas ir orientēts uz iedzīvotājiem, līdztiesību veicinošs, tālredzīgs un konstruktīvs un kas būtu pievilcīgāks jo īpaši jaunākajai paaudzei. Projektu pamatā var būt apspriešanās ar iedzīvotājiem rezultāti, un tie var novest pie debatēm par konkrētiem veidiem, kā izveidot demokrātiskāku Savienību, sniegt iedzīvotājiem iespēju no jauna iesaistīties ES norisēs un attīstīt lielāku atbildības sajūtu par Eiropas projektu.

Pašvaldību tīkliem ir jānodrošina pilsētām un pašvaldībām iespēja padziļināt un pastiprināt sadarbību un debates ilgtermiņa perspektīvā, attīstīt ilgtspējīgus tīklus un izklāstīt to ilgtermiņa redzējumu par Eiropas integrācijas nākotni.

Temati un prioritātes (darbības joma)

Saglabājot augšupēju pieeju, īpašu uzmanību varētu pievērst

- veicināt **izpratni un zināšanas par minoritāšu**, piemēram, cilvēku, kuri pieder pie minoritātes un kuriem ir cita rase vai etniskā izcelsme, (piemēram, romu un migrantu) **lom** Eiropas sabiedrībā un viņu ieguldījumu Eiropas kultūras attīstībā;
- apzināt veidus, kā turpināt **stiprināt ES lēmumu pieņemšanas procesa Eiropas dimensiju un demokrātisko leģitimitāti** un veicināt brīvu, atklātu un veselīgu demokrātisku pārvaldību laikmetā, kad vēlēšanu aktivitāte ir zema, pastāv populisms, dezinformācija un problēmas, ar kurām saskaras pilsoniskā sabiedrība, atbalstot pilsoņu aktīvu iesaistīšanos Eiropas politiskajā dzīvē un viņu vēlēšanu tiesību izmantošanu;
- **pilsoņu iesaistīšanai darbībās klimata un vides jomā**, tostarp ar enerģētiku saistītu jautājumu, solidaritātes un apmaiņas ar paraugpraksi apspriešanās, tādējādi veicinot palielinātu pilsoņu līdzdalību sabiedrībā un galu galā aktīvu iesaistīšanos Savienības demokrātiskajā dzīvē.

Papildus šai īpašajai uzmanībai pašvaldību tīklu projektu ietvaros var arī vispārīgāk, bet ne tikai apsvērt COVID-19 pandēmijas iespējamo ietekmi uz dzīvi vietējās kopienās, uz to, kā darbojas vietējās kopienas, kā arī uz to, kādos veidos ir notikusi pilsoniskā līdzdalība un solidaritāte COVID-19 krīzes laikā, un par to, kā šie veidi nākotnē varētu kļūt ilgtspējīgi. Projekti var arī iedvesmoties no iniciatīvas "Jauns Eiropas "Bauhaus"" vai būt saistīti ar to.

Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Darbības, cita starpā, var būt šādas: darbsemināri, semināri, konferences, apmācības pasākumi, ekspertu sanāksmes, tīmekļsemināri, izpratnes veicināšanas pasākumi, augsta līmeņa pasākumi, datu vākšana un izmantošana, labas prakses izstrāde, apmaiņa un izplatīšana starp publiskajām iestādēm un pilsoniskās sabiedrības organizācijām, sakaru līdzekļu izstrāde un sociālo plašsaziņas līdzekļu izmantošana.

- Saskaņā ar šo pasākumu pašvaldības vai reģioni un apvienības, kas darbojas kopā ilgtermiņa perspektīvā, tiek aicinātas attīstīt pašvaldību tīklus, lai padarītu savu sadarbību ilgtspējīgāku un apmainītos ar labu praksi.
- No pašvaldību tīkliem tiek sagaidīts, ka tie integrēs virkni pasākumu, kas saistīti

ar kopīgu interešu tematiem, kuri attiecas uz programmas mērķiem, iesaistīs kopienas locekļus, kuri aktīvi darbojas attiecīgajā jomā, un centīsies panākt ilgtspēju.

Izstrādājot pasākumu "formātu", jāņem vērā dzimumu līdztiesības perspektīva, lai nodrošinātu, ka tas ir pieejams sievietēm un vīriešiem ar vienādiem nosacījumiem un gan sievietes, gan vīrieši var piedalīties pasākumos.

Paredzams, ka projektu izstrāde un īstenošana veicinās dzimumu līdztiesību un nediskriminējošu iekļaušanu. Piemēram, pieteikuma iesniedzēji varētu veikt dzimumu līdztiesības analīzi un iekļaut to savā priekšlikumā, kartējot iespējamo atšķirīgo projekta un tā pasākumu ietekmi uz sievietēm un vīriešiem, kā arī meitenēm un zēniem visā to daudzveidībā. Šajā nolūkā, veicot dzimumu līdztiesības analīzi, pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti iepazīties ar galvenajiem jautājumiem, kas uzskaitīti [EIGE tīmekļa vietnē](#). Šī analīze varētu palīdzēt izvairīties no intervences neparedzētas negatīvas ietekmes uz vienu vai otru dzimumu. (kaitējuma nenodarīšanas pieeja).⁸

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāizstrādā un jāīsteno savi saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi, ņemot vērā dzimumu atšķirības. Tas jo īpaši ietver dzimumsensitīvas valodas izmantošanu. Tas pats attiecas uz uzraudzības un novērtēšanas pasākumu izstrādi un īstenošanu. Par kvalitatīvākiem tiek uzskatīti tie priekšlikumi, kas visos savos pasākumos integrē dzimumperspektīvu.

Paredzamā ietekme

- Iespēja pilsētām un pašvaldībām izstrādāt lielāka mēroga projektus, lai palielinātu savu projektu ietekmi un ilgtspēju;
- Iespēja labuma guvējiem izstrādāt vairāk tematisku un ar politiku saistītu projektu;
- Lielāka iedzīvotāju iesaiste sabiedrībā un, visbeidzot, aktīvāka pilsoņu iesaiste Savienības demokrātiskajā dzīvē;
- Ilgstošas saiknes ar partnerorganizācijām;
- Lielāka informētība par priekšrocībām, ko sniedz daudzveidība, dzimumu līdztiesība un diskriminācijas un rasisma apkarošana;
- Palielināta un veicināta savstarpējā sapratne un pieņemšana attiecībā pret Eiropas minoritātēm, piemēram, romiem;
- Uzlabota informācija par tiesībām, ko piešķir ES pilsonība, un uzlabota to īstenošana dalībvalstīs.

3. Pieejamais budžets

Pieejamais uzaicinājuma budžets ir **6 000 000 EUR**.

Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus budžeta pieejamība joprojām ir atkarīga no tā, vai ES budžeta lēmējinstācija pieņems 2024. gada budžetu.

⁸ Plašāku informāciju skatiet sadaļā *Ētika un ES vērtības*

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.


4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (orientējoši)	
Uzaicinājuma izsludināšana:	2023. gada 14. decembris
Priekšlikumu iesniegšanas termiņš:	<u>2024. gada 18. aprīlis, plkst. 17:00:00 pēc Centrāleiropas laika (Brisele)</u>
Vērtēšana	2024. gada maijs–jūlijs
Informācija par vērtēšanas rezultātiem:	2024. gada oktobris
Dotācijas nolīguma parakstīšana:	2024. gada decembris – 2025. gada janvāris

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus **termiņa beigām** (sk. grafiku 4. iedaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu (pieejama lapas "Temati" sadaļā [Meklēt finansējumu un konkursus](#)). NAV iespējams iesniegt dokumentus papīra formātā.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot veidlapas, kas pieejamas iesniegšanas sistēmā ( NEVIS dokumentus, kas pieejami lapā "Temati", jo šie dokumenti ir paredzēti tikai informācijai).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa prasītā informācija, kā arī visi vajadzīgie obligātie pielikumi:

- pieteikuma veidlapas A daļa – ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamais koordinators, labuma guvēji un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- pieteikuma veidlapas B daļa – ietver projekta tehnisko aprakstu (*nepieciešams lejupeļādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildīt, noformēt un atkārtoti augšupielādēt*);
- C daļā ir iekļauti papildu projekta dati un projekta ieguldījums ES programmas galvenajos darbības rādītājos (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*).

obligātie pielikumi (*jāaugšupielādē*):

- fiksētas summas kalkulators;

apliecinātie dokumenti (*jāaugšupielādē*):

- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem četriem gadiem) (*veidne pieejama B daļā*). Neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām;
- projekta pamatgrupas CV (standarta): tikai privātām bezpeļņas organizācijām (citos pielikumos);


- pagājušā gada darbības pārskati: tikai privātām bezpeļņas organizācijām. Neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām (citos pielikumos);
- pašvaldības parakstīta atbalsta vēstule (piemēro pieteikuma iesniedzējiem un partneriem kategorijā "Bezpeļņas organizācija, kas pārstāv vietējo iestādi"). Dokuments jāiesniedz, vēlākais, LLP posmā;
- visiem dalībniekiem, kas īsteno darbības, kurās ir iesaistīti bērni (jaunieši, kas jaunāki par 18 gadiem): valsts iestādēm jāparaksta un jāpievieno apliecinājums ar godavārdu (veidlapa ir pieejama pēc pieprasījuma EACEA-CERV@ec.europa.eu); privātām bezpeļņas organizācijām ir jāiesniedz sava bērnu aizsardzības politika, kas aptver visas četras jomas, kuras aprakstītas dokumentā "[Bērnu drošības garantēšana – Bērnu aizsardzības standarti](#)".

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmības, finansiālo un darbības spēju, izslēgšanas un citiem nosacījumiem). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram labuma guvējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot apliecinājumu ar godavārdu (AGV). Priekšlikumi, kas nesaņems pilnīgu atbalstu, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikums nedrīkst būt garāks par **70 lappusēm** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas.

Vēlāk jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (*juridiskas personas apstiprināšanai, finansiālās spējas pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai u. tml.*).

 Vairāk informācijas par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) sk. [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#).

6. Atbilstība

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstošiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tēmas aprakstam, par kuru tie iesniegti.

Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)

Lai varētu pretendēt uz atbalstu, pieteikuma iesniedzējiem (labuma guvējiem):

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- reģistrētiem vienā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, t. i.:
 - ES dalībvalstīs (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT));
 - trešās valstīs:
 - CERV programmā iesaistītās valstis ([iesaistīto valstu saraksts](#));
- vadošajiem pieteikuma iesniedzējiem⁹ un līdziesniedzējiem: jābūt bezpeļņas pilsētai/pašvaldībai un/vai cita līmeņa vietējai iestādei vai to sadraudzības komitejai, vai citām bezpeļņas organizācijām, kas pārstāv vietējās iestādes.

⁹ Vadošais pieteikuma iesniedzējs ir konsorcijs "koordinators".

Citi atbilstības kritēriji:

- darbībām jānotiek vismaz divās dažādās atbilstošajās valstīs;
- pieteikumā jāiekļauj vismaz četri pieteikuma iesniedzēji (vadošais pieteikuma iesniedzējs (t. i. "koordinators" un vismaz trīs līdziesniedzēji, kas nav saistīti subjekti vai asociētie partneri) no vismaz četrām dažādām valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, no kurām vismaz divas ir ES dalībvalstis.

Labuma guvējiem un saistītajiem subjektiem jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#) pirms priekšlikuma iesniegšanas, un tie būs jāapstiprina centrālajam apstiprināšanas dienestam (REA validēšana). Apstiprināšanas vajadzībām viņiem lūgs augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var iesaistīties citu konsorcijs funkciju izpildē, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā, u. tml. (*sk. 13. iedaļu*).


Īpaši gadījumi

Fiziskas personas — fiziskām personām NAV tiesības pieteikties (izņemot pašnodarbinātas personas, t. i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskās personas statusa atsevišķi no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskām organizācijām ir tiesības pieteikties. Uz tām neattiecas noteikumi par valstīm, kurām ir tiesības pieteikties.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — subjekti, kam nav juridiskas personas statusa saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties, ja to pārstāvji spēj uzņemties juridiskas saistības to vārdā un sniedz ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām¹⁰.

ES struktūras — ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt daļa no konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas — subjekti, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie labuma guvēji" vai "labuma guvēji bez juridiskas personas statusa"¹¹.  Ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno dalībnieki, arī tiem ir jāpiedalās (kā labuma guvējiem vai saistītajiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NEBŪS attiecināmās izmaksas).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem — labuma guvēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas par dalību programmā (skatīt iesaistīto valstu sarakstu iepriekš), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas nolīgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).


ES ierobežojošie pasākumi — noteiktiem subjektiem (*piemēram, subjektiem, uz kuriem attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu*)¹² ir

¹⁰ Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

¹¹ Sk. definīcijas ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

¹² Lūdzam ņemt vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts un pretrunu gadījumā tā saturs ir uzskatāms par noteicošu salīdzinājumā ar [ES sankciju karti](#).

piemērojami īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp ne kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji (ja tādi ir).

 Vairāk informācijas sk. dokumentā [Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

Konsorcija sastāvs

Priekšlikuma iesniedzējam jābūt konsorcijam, kurā ir vismaz četri pieteikuma iesniedzēji (labuma guvēji) un kurš atbilst šādiem nosacījumiem:

- subjekti ir pilsētas/pašvaldības un/vai cita līmeņa vietējās iestādes, to sadraudzības komitejas, vai citas bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes; šiem subjektiem jābūt no vismaz četrām dažādām valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, no kurām vismaz 2 ES dalībvalstis.

Attiecināmās darbības

Attiecināmās darbības ir darbības, kas izklāstītas 2. iedaļā iepriekš tekstā.

Projektos ir jāņem vērā citu ES finansēšanas programmu atbalstīto projektu rezultāti. Papildināmība jāapraksta projekta priekšlikumā (ieteikuma veidlapas B daļā).

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai u. tml.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts.

Geogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, kas notiek valstīs, kurām ir tiesības pieteikties (*sk. iepriekš*).

Darbības laiks

Projektiem ir jāilgst no 12 līdz 24 mēnešiem (ir iespējams pagarinājums, ja tas ir pienācīgi pamatots un ieviests ar grozījumu).

Ētika un ES vērtības

Projektiem jāatbilst:

- visaugstākajiem ētikas standartiem;
- ES vērtībām, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants, un
- citiem piemērojamiem ES, starptautiskiem un valstu tiesību aktiem (tostarp Vispārīgajai datu aizsardzības regulai [2016/679](#)).

Ar projektiem jācenšas veicināt dzimumu līdztiesību un nediskriminācijas integrēšanu saskaņā ar [Rīkkopu integrētai pieejai dzimumu līdztiesības principa nodrošināšanai](#). Ar projekta darbībām ir jāveicina vienlīdzīgas iespējas sievietēm un vīriešiem visā viņu daudzveidībā, nodrošinot, ka viņi(-as) pilnībā īsteno savu potenciālu un izmanto vienādas tiesības (*sk. dokumentu [Nediskriminācijas integrēšanas instrumenti, gadījumpētījumi un turpmākā rīcība](#)*). Tāpat būtu jācenšas samazināt diskriminācijas līmeni, ar kādu saskaras konkrētas grupas (arī tās, kuras pakļautas vairākkārtējas diskriminācijas riskam), un uzlabot vienlīdzības rezultātus indivīdiem¹³. Priekšlikumos

¹³ [Nediskriminācijas integrēšana – instrumenti, gadījumpētījumi un turpmākā rīcība](#)

būtu jāiekļauj dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas apsvērumi un jāpievēršas dzimumu līdzsvarotai pārstāvībai projektu grupās un darbībās. Ir svarīgi arī, lai labuma guvēju savāktie individuālie dati tiktu sadalīti pēc dzimuma ([pēc dzimuma sadalīti dati](#)), invaliditātes vai vecuma, kad vien tas ir iespējams.

Pieteikuma iesniedzējiem savā pieteikumā ir jāpierāda, ka viņi ievēro ētikas principus un ES vērtības, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants.

Turklāt privātām bezpeļņas organizācijām, kuru darbībās ir iesaistīti bērni, ir jābūt bērnu aizsardzības politikai, kas aptver visas četras jomas, kuras aprakstītas dokumentā "[Bērnu drošības garantēšana – Bērnu aizsardzības standarti](#)". Minētajai politikai jābūt pieejamai tiešsaistē un pārredzamai visiem, kuriem ir saskarsme ar organizāciju. Tajā jāiekļauj skaidra informācija par darbinieku (tostarp praktikantu un brīvprātīgo) pieņemšanu darbā un jāietver pamatpārbaudes (pārbaudes). Tajā jāiekļauj arī skaidras procedūras un noteikumi darbiniekiem, tostarp ziņošanas noteikumi, un pastāvīga apmācība. Publiskām organizācijām jāparaksta apliecinājums ar godavārdu par bērnu aizsardzības prasībām (veidne ir pieejama iesniegšanas sistēmā).

7. Finansiālā un darbības spēja un izslēgšana

Finansiālā spēja

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, ko jums pieprasīs augšupielādēt [Dalībnieku reģistrā](#) dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un bilance, uzņēmējdarbības plāns, ārēja revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kurā apstiprināti pārskati par pēdējo slēgto finanšu gadu, u. tml.*). Analīzes pamatā būs neitrāli finanšu rādītāji, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts, kā arī ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem labuma guvējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (juridiskas personas, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidotas kā publiskas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;
- ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.


Ja mēs uzskatām, ka jūsu finansiālā spēja nav apmierinoša, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju;
- pastiprinātu finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem labuma guvējiem vai saistīto subjektu solidāru atbildību (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*);
- priekšfinansējumu, ko izmaksā pa daļām;
- (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*)

vai

- ierosināt, ka priekšfinansējums nav vajadzīgs;

- pieprasīt, lai jūs nomaina, vai attiecīgā gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.

 Vairāk informācijas sk. dokumentā [Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

Darbības spēja

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai un resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Darbības spēja tiks novērtēta kopā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā pamatojoties uz pasākumiem, kas ierosināti, lai minēto iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Ja piešķiršanas kritērija novērtējums ir pozitīvs, uzskata, ka pieteikuma iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda sava darbības spēja, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgs raksturojums (kvalifikācija un pieredze);
- konsorcijs dalībnieku apraksts;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem četriem gadiem (nav pieejams jaunizveidotām organizācijām)).

Vajadzības gadījumā, lai pārliecinātos par jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinājošus dokumentus.

Darbības spējas pārbaude neattiecas uz publiskām struktūrām, dalībvalstu organizācijām un starptautiskām organizācijām.

Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri ir kādā no turpmāk norādītajām **izslēgšanas situācijām**, kas tiem liedz saņemt ES finansējumu, NAV tiesīgi piedalīties¹⁴:

- bankrots, likvidācija, tiesas veikta administrēšana, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistību pārkāpums (tostarp, ja to veic personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- vaina smagā profesionālās ētikas pārkāpumā¹⁵ (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);

¹⁴ Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 136. un 141. pantu.

¹⁵ Profesionālās ētikas pārkāpumi ietver profesijas ētikas standartu pārkāpšanu, nelikumīgu rīcību, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesus apgalvojumus / informācijas sagrozīšanu, dalību kartelī vai citā konkurenci kropļojošā līgumā, intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumus, mēģinājumus ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu priekšrocības.

- krāpšana, korupcija, saiknes ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- konstatēti būtiski trūkumi ES iepirkuma līguma, dotācijas nolīguma, balvas, ekspertu līguma vai līdzīgas vienošanās galveno saistību izpildē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- vaina pārkāpumos Regulas Nr. [2988/95](#) 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- reģistrācija citā jurisdikcijā, lai izvairītos no nodokļu, sociālo vai citu juridisko saistību izpildes izcelsmes valstī, vai citas juridiskās personas reģistrācija šim nolūkam (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzējus noraidīs arī tad, ja tiks konstatēts, ka¹⁶:

- piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozījuši informāciju, kas bija nepieciešama kā dalības nosacījums, vai arī nav snieguši šo informāciju;
- pieteikuma iesniedzēji iepriekš bijuši iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā, un tas rada konkurences izkropļojumus, ko citādi nevar novērst (interesu konfliktu).

8. Vērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumos būs jāievēro **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

Visus pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komisija** (ar neatkarīgu ārēju ekspertu palīdzību). Vispirms pārbaudīs priekšlikumu atbilstību formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, sk. 5. un 6. iedaļu). Priekšlikumi, kurus atzīs par pieņemamiem un attiecināmiem, tiks vērtēti pēc darbības spējas un piešķiršanas kritērijiem (sk. 7. un 9. iedaļu) un pēc tam sarindoti pēc to vērtējuma.


Priekšlikumiem ar vienādu punktu skaitu (tajā pašā tematā vai budžeta dotācijā) **prioritāro secību** noteiks saskaņā ar turpmāk aprakstīto pieeju.

Secīgi katrai *ex aequo* priekšlikumu grupai, sākot ar grupu, kam ir vislielākais punktu skaits, un turpinot dilstošā secībā:

- 1) *ex aequo* priekšlikumi tajā pašā tematā tiks uzskatīti par prioritāriem, ņemot vērā punktu skaitu, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Kvalitāte". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

¹⁶ Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 141. pantu.

Visus priekšlikumu iesniedzējus informēs par novērtējuma rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Sekmīgo priekšlikumu iesniedzējus aicinās piedalīties dotācijas sagatavošanā, bet pārējos priekšlikumu iesniedzējus iekļaus rezerves sarakstā vai noraidīs.

 Nav saistību attiecībā uz finansējumu — uzaicinājums piedalīties dotācijas sagatavošanā NENOZĪMĒ oficiālu solījumu piešķirt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas jums vēl būs jāveic dažādas juridiskās pārbaudes — *juridiskās personas apstiprināšana, finansiālās spējas, izslēgšanas kritēriju pārbaude u. tml.*

Dotācijas sagatavošana ietvers apspriešanos, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt jāsniedz papildu informācija. Tas var arī ietvert priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā novērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūrā bijuši trūkumi, jūs varat iesniegt sūdzību (ievērojot novērtējuma rezultātu vēstulē norādītos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīti par atvērtiem un ka termiņi tiks rēķināti no atvēršanas/piekļuves brīža (*sk. arī [Finansējuma un konkursu portāla noteikums](#)*). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

9. Piešķiršanas kritēriji

Šā uzaicinājuma **piešķiršanas kritēriji** ir norādīti zemāk.

- **Atbilstība** – ciktāl priekšlikums atbilst uzaicinājuma prioritātēm un mērķiem; skaidri noteiktas vajadzības un stingrs vajadzību novērtējums; skaidri noteikta mērķgrupa, pienācīgi ņemot vērā dzimumperspektīvu; ieguldījums ES stratēģiskajā un likumdošanas kontekstā; Eiropas/starptautiskā dimensija; ietekme/interese vairākām valstīm (ES vai atbilstošām trešām valstīm); iespēja izmantot rezultātus citās valstīs (labas prakses nodošanas potenciāls); iespēja attīstīt savstarpēju uzticēšanos/pārrobežu sadarbību. (40 punkti)
- **Kvalitāte** – projekta skaidrība un konsekvence; loģiskās saiknes starp apzinātajām problēmām, vajadzībām un ieteiktajiem risinājumiem (loģiskā satvara koncepcija); metodika projekta īstenošanai, pienācīgi ņemot vērā dzimumperspektīvu (darba organizācija, laika grafiks, resursu sadalījums un uzdevumu sadalījums starp partneriem, riski un risku pārvaldība, uzraudzība un izvērtēšana); ir ņemti vērā ētikas jautājumi; projekta realizējamība ierosinātajā termiņā; oriģināli un inovatīvi priekšlikumi. (40 punkti)
- **Ietekme** – rezultātu vērienīgums un paredzamā ilgtermiņa ietekme uz mērķgrupām/plašu sabiedrību; paredzamā ietekme, jo īpaši attiecībā uz apzinātajām mērķgrupām, ir skaidri definēta, un ir ieviesti pasākumi, lai nodrošinātu, ka ietekmi var panākt un novērtēt. Projekta iznākumi var atbalstīt ilgtermiņa izmaiņas, uzlabojumus vai attīstību attiecīgo mērķgrupu labā; nodrošināt CERV programmas un ES atbalsta pamanāmību; atbilstoša izplatīšanas stratēģija, lai nodrošinātu ilgtermiņa un ilgtermiņa ietekmi; pozitīva multiplikatora efekta potenciāls; rezultātu ilgtermiņa ietekme pēc ES finansējuma beigām. (20 punkti)

Piešķiršanas kritēriji	Minimālais pietiekamais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits
------------------------	---------------------------------------	---------------------------

Relevance	25	40
Kvalitāte – projekta izstrāde un īstenošana	n/p	40
Ietekme	n/p	20
Kopējais (pietiekamais) punktu skaits	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķa robežvērtība kritērijam "Atbilstība": 25/40 punkti.

Vispārējā robežvērtība: 70 punkti.

Priekšlikumi, kuru punktu skaits atbilst individuālajai robežvērtībai attiecībā uz kritēriju "Atbilstība" UN vispārējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai, ņemot vērā uzaicinājumam pieejamo budžeta apjomu. Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsiet vērtēšanu, jūsu projekta pārstāvji tiks uzaicināti piedalīties dotācijas sagatavošanā, kuras laikā jūs lūgs sagatavot dotācijas nolīgumu kopā ar ES projekta darbinieku.

Ar šo dotācijas nolīgumu tiks noteikts jūsu dotācijas satvars un noteikumi, jo īpaši attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem, ziņošanu un maksājumiem.

Izmantojamais dotācijas nolīguma paraugs (un visas citas attiecīgās veidnes un pamatnostādnes) ir pieejams [portāla atsaucēs dokumentos](#).

Projekta sākuma datums un ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*Datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc dotācijas parakstīšanas. Sākuma datumu ar atpakaļejošu spēku var atļaut izņēmt kārtā, ja pastāv pienācīgi pamatoti iemesli, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas datumā.

Projekta ilgums: *sk. 6. iedaļu iepriekš.*

Starpposma mērķi un rezultāti

Katra projekta starpposma mērķi un nodevumi tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

Projekta pasākumi jāorganizē kā darba pakete(-s). Sīkāka informācija ir atrodama bieži uzdoto jautājumu lapā.

Darba pakešu rezultātos jāiekļauj pasākuma apraksta lapa par katru pasākumu (obligāti aizpildāms dokuments). Pasākuma apraksta lapa jāpublicē pašvaldības/projektiem izvēlēta koordinators vietnē, un tā var iekļaut arī sanāksmju darba kārtības vai protokolus, izvērtēšanas un/vai kvalitātes kontroles ziņojumus, pasākumu un to ietekmes novērtēšanas rādītāju kopumu, koncepcijas/plānošanas ziņojumus, brošūras, ieteikumus un citus stratēģiskus dokumentus, kuros ietverti darbību secinājumi.

Dotācijas veids, finansējuma likme un maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas u. tml.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

Projekta budžets (dotācijas maksimālā summa): nav ierobežojuma. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Dotācija būs fiksētas summas dotācija. Tas nozīmē, ka tā segs fiksētu summu, pamatojoties uz fiksētu summu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Summu noteiks piešķirēja iestāde, pamatojoties uz tās iepriekš noteiktajām mainīgajām summām un aplēsēm, ko labuma guvēji norādījuši savā projekta budžetā¹⁷.

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir paredzēti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šim uzaicinājumam paredzētās budžeta kategorijas:

– **Fiksētas summas iemaksas**¹⁸

Fiksētas summas aprēķins ir balstīts uz diviem parametriem – tiešo dalībnieku skaitu (vietējo un ārvalstu) un valstu, kurām ir tiesības pieteikties, skaitu katrā pasākumā (klātienē vai tiešsaistē).

Pasākums notiek noteiktā termiņā un var ietvert dažādu veidu darbības (konferences, darbseminārus, apmācību, seminārus, debates, tīmekļseminārus, izstādes, filmu demonstrēšanu/veidošanu, kampaņas, publikācijas, aptaujas, pētījumus, zibakcijas u. tml.), kas saistītas ar darbību, kas pulcē mērķgrupas.

Lai uzzinātu vairāk informācijas par pasākumiem un pieteikuma veidlapas struktūru, skatiet attiecīgo sadaļu par bieži uzdotajiem jautājumiem lapā "Temati". Ziņošanas un maksājumu kārtība


Ziņošanas un maksājumu kārtība

Ziņošanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas jūs parasti saņemsiet **priekšfinansējumu**, lai sāktu darbu pie projekta (parasti **60%** no dotācijas maksimālās summas, izņēmuma kārtā ar mazāku priekšfinansējumu vai bez priekšfinansējuma). Priekšfinansējums tiks izmaksāts 30 dienu laikā pēc stāšanās spēkā/finanšu garantijas (ja tāda būs vajadzīga) – atkarībā no tā, kurš termiņš ir vēlāk.

Galīgais maksājums: projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa ir lielāka par galīgās dotācijas summu, mēs lūgsim jūs (jūsu koordinātoru) atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus izmaksās koordinātoram.

 Lūdzam ņemt vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja vienam no jūsu konsorciā dalībniekiem būs ES (piešķiršanas iestādei vai citām ES iestādēm)

¹⁷ [ls-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

¹⁸ 2022. gada 30. septembra [Lēmums](#), ar ko atļauj izmantot fiksētas summas darbībām saskaņā ar programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (2021.–2027. gads)

nenomaksāti parādi. Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar nosacījumiem, kas izklāstīti dotācijas nolīgumā (*sk. 22. pantu*).

Ņemiet vērā, ka jums ir pienākums veikt visa paveiktā darba uzskaiti.

Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, tā tiks noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu vai mazāka par to.

Šai garantijai ir jābūt EUR valūtā, un tā jāizsniedz apstiprinātai bankai/finanšu iestādei, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts trešā valstī un vēlaties iesniegt garantiju no bankas/finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzam sazināties ar mums (izņēmuma kārtā tas var būt pieņemami, ja ar to piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētas summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas konsorcijam parasti tiek pieprasītas no koordinatora. Lai priekšfinansējums tiktu izmaksāts, tie ir jāiesniedz savlaicīgi dotācijas sagatavošanas laikā (skenētu kopiju portālā UN oriģināleksemplāru pa pastu).

Ja ar mums ir panākta attiecīga vienošanās, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantijas darbības termiņš beigsies dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem.

Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas un labuma guvēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteiktas dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Labuma guvējiem tas ir viens no turpmāk norādītajiem:

- ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katrs labuma guvējs līdz dotācijas maksimālajai summai*;
 - beznosacījumu solidāra atbildība — *katrs labuma guvējs līdz darbības dotācijas maksimālajai summai*
- vai
- individuāla finansiālā atbildība — *katrs labuma guvējs tikai par saviem parādiem*.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (kopā ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

Noteikumi par projekta īstenošanu

Intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pantu un 5. pielikumu)*:

- rezultātu izmantošanas tiesības: jā

Saziņa, informācijas izplatīšana un finansējuma atpazīstamība: *sk. dotācijas nolīguma*

paraugu (17. pantu un 5. pielikumu):

- papildu saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi: jā

Citas īpatnības

n/p

Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotāciju nolīgumā (5. nodaļā) ir norādīti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpšanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.

 Vairāk informācijas sk. dokumentā [ADN – anotētais dotācijas nolīgums](#).

11. Kā iesniegt pieteikumu

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana notiek **divos posmos**:

a) lietotāja konta izveidošana un jūsu organizācijas reģistrēšana

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem [jāizveido EULogin lietotāja kots](#).

Kad ir izveidots EULogin kots, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Tiklīdz reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsit 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC kodu).

b) priekšlikuma iesniegšana

Pieklūstiet elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temati" sadaļā ["Meklēt finansējumu un konkursus"](#) (vai arī — uzaicinājumiem, ko nosūta ar aicinājumu iesniegt priekšlikumu — izmantojot aicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu četrās daļās šādi:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (nākamo koordinātoru, labuma guvējiem, saistītiem subjektiem un asociētiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē.
- B daļa (darbības apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto Word veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet un augšupielādējiet to PDF formātā.
- C daļa, kas satur papildu projekta datus. Jāaizpilda tieši tiešsaistē.
- Pielikumi (sk. 5. iedaļu). Augšupielādējiet tos kā PDF failu (vienu vai vairākus atkarībā no noteiktās vietas). Dažreiz var augšupielādēt Excel failu (atkarībā no faila veida).

Priekšlikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi** (sk. 5. iedaļu). Liekās lappuses netiks ņemtas vērā.

Dokumentus nepieciešams augšupielādēt iesniegšanas sistēmas **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikums var tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (sk. 4. iedaļu). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar jūsu pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūmes dēļ, jums, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), būtu nekavējoties jāiesniedz sūdzība, paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un sīki izstrādāti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **lūdzu mēģiniet paši atrast vajadzīgās atbildes** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešus pieprasījumus):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Bieži uzdotie jautājumi lapā "Temati" (attiecībā uz specifiskiem jautājumiem saistībā ar uzaicinājumu atklātā procedūrā; neattiecas uz darbībām pēc aicinājuma)
- [Portāla BUJ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Regulāri izlasiet arī lapu "Temati", jo mēs to izmantosim, lai publicētu uzaicinājuma atjauninājumus. (Saistībā ar aicinājumiem mēs ar jums sazināsimies tieši, ja notiks uzaicinājuma atjaunināšana).

Kontaktinformācija

Lai saņemtu palīdzību saistībā ar šo uzaicinājumu, varat sazināties ar savas valsts [CERV kontaktpunktu](#).

Lai uzdotu jautājumus par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzam sazināties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jāsūta uz šādu e-pasta adresi:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Lūdzam skaidri norādīt atsauci uz uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus un tematu, par ko ir jūsu jautājums (sk. *titullapu*).

13. Svarīga informācija



SVARĪGA INFORMĀCIJA

- **Negaidiet līdz beigām** – aizpildiet savu pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms gala termiņa, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Tikai jūs uzņematies visu risku par problēmām (*piemēram, sistēmas pārslodze u. tml.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus termiņus NAV iespējams pagarināt.
- Regulāri **ielūkojieties** portāla lapā "Temati". Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tematu atjauninājumus).
- **Finansējuma un konkursu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma**. Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [Portāla noteikumiem](#).
- **Reģistrācija**. Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem labuma guvējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [Dalībnieku reģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (DIK) (viens katram dalībniekam).
- **Lomas konsorcijs**. Veidojot konsorciju, jums būtu jāpadomā par organizācijām, kas jums palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas.
- Pienākumi būtu jānosaka atbilstīgi dalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem ir jāpiedalās kā **labuma guvējiem** vai **saistītajiem subjektiem**. Citi subjekti var **piedalīties** kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kuras veic ieguldījumus natūrā, pašām būtu jāsedz savas izmaksas (viņi neklūs par ES finansējuma oficiāliem saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai** parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no labuma guvējiem/saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumi, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, ir jāpamato pieteikumā.
- **Koordinatori**. Vairāku labuma guvēju dotāciju gadījumā labuma guvēji piedalās kā konsorcijs (labuma guvēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju saziņā ar iestādi, kas piešķirusi dotāciju. Viena labuma guvēja dotāciju gadījumā vienīgais labuma guvējs automātiski kļūst par koordinatoru.
- **Saistītie subjekti**. Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem, kas saistīti ar labuma guvēju, kurš piedalās darbībā, ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā labuma guvēji, bet neparaksta dotācijas līgumu un tāpēc paši neklūst par labuma guvējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, tāpēc tiem jāizpilda visi uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus nosacījumi un tiem jābūt apstiprinātiem (tāpat kā labuma guvējiem). Tomēr tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija (ja tāds ir) sastāvu.
- **Asociētie partneri**. Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (proti, partnerorganizācijām, kuras piedalās darbības īstenošanā, bet kurām nav tiesību saņemt dotāciju). Šie partneri piedalās bez finansējuma, tāpēc tie nav jāapstiprina.

- **Konsorcija līgums.** Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams paredzēt iekšēju kārtību, kas ļauj jums rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti vajadzīgs saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcija līgums dod jums arī iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcija iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens labuma guvējs var nodot savu dotācijas naudu citam labuma guvējam). Tādējādi konsorcija līgums ļauj pielāgot ES dotāciju sava konsorcija vajadzībām, kā arī var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.
- **Līdzsvarots projekta budžets.** Dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekams citu resursu daudzums projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības nodrošinātie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi u. tml.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas (tostarp pārmērīgas), ja tās ir neattiecināmas.
- **Bezpeļņas noteikums.** Dotācijas NEDRĪKST dot peļņu (proti, ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Tas tiks pārbaudīts projekta beigās.
- **Dubulta finansējuma nepieļaušana.** Dubults finansējums no ES budžeta ir stingri aizliegts (izņemot ES sinerģijas darbību gadījumā). Izņemot šādas ar sinerģiju saistītas darbības, katrai darbībai var piešķirt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un NEKĀDOS apstākļos izmaksu posteņus nedrīkst deklarēt divās dažādās ES darbībās.
- **Pabeigti/notiekoši projekti.** Priekšlikumi par pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; priekšlikumi par uzsāktiem projektiem tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atliedzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma/priekšlikuma iesniegšanas datuma).
- **Kombinēšana ar ES darbības dotācijām.** Kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts netiek iekļauts darbības dotācijas darba programmā un jūs nodrošināt, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*sk. [ADN – anotētā dotācijas nolīguma paraugs, 6. panta 2. punkta E apakšpunkts](#)*).
- **Vairāki priekšlikumi.** Pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu dažādiem projektiem tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus ietvaros (un saņemt tiem finansējumu). Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

BET, ja ir vairāki priekšlikumi par *Joti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un vērtēts tikai viens priekšlikums. Pieteikuma iesniedzējiem lūgts atsaukt vienu no vairākiem priekšlikumiem (vai tas tiks noraidīts).
- **Atkārtota iesniegšana.** Priekšlikumus var mainīt un atkārtoti iesniegt līdz iesniegšanas termiņam.
- **Noraidījums.** Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji piekrīt šajā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tajā ir atsauces) izklāstītajiem uzaicinājuma nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks **noraidīti**. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāizpilda kritēriji; ja kāds no tiem kritērijus neizpilda, attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir jāaizstāj — pretējā gadījumā viss priekšlikums tiks noraidīts.
- **Atcelšana.** Var rasties apstākļi, kuru dēļ uzaicinājums iesniegt priekšlikumus var būt jāatceļ. Šādā gadījumā jūs informēs, atjauninot uzaicinājuma iesniegt priekšlikumu vai tematu. Lūdzam ņemt vērā, ka atcelšanas gadījumā nav tiesību saņemt kompensāciju.

- **Valoda.** Jūs varat iesniegt priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta izvilikumam/kopsavilkumam vienmēr vajadzētu būt angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzam iesniegt pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju *sk. 12. iedaļā*).
- **Pārredzamība.** Saskaņā ar [ES Finanšu regulas](#) 38. pantu informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta [Europa tīmekļa vietnē](#).

Tā ietver:

- labuma guvēju vārdus, uzvārdus/nosaukumus;
- labuma guvēju adreses;
- dotācijas piešķiršanas mērķi;
- maksimālo piešķirto summu.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

- **Datu aizsardzība.** Priekšlikuma iesniegšana atbilstoši šim uzaicinājumam ietver personas datu apkopošanu, izmantošanu un apstrādi. Šos datus apstrādās saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādās tikai, lai izvērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu un novērtētu programmu un sazinātos par to. Sīkāka informācija ir sniegta [Finansējuma un konkursu portāla paziņojumā par privātumu](#).