



**In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche,
prevarrà la versione in lingua inglese.**



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

Reti di città

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Versione 1.0
23 novembre 2023



CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	23.11.2023	▪ Versione iniziale (QFP 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creatività, cittadini, valori dell'UE e operazioni congiunte
EACEA.B.3 – Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

Obiettivi	6
Temi e priorità (ambito di applicazione)	6
Attività finanziabili (ambito di applicazione).....	7
Impatto atteso	7
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili).....	10
Composizione del consorzio.....	11
Attività ammissibili.....	11
Ubicazione geografica (paesi destinatari)	11
Durata.....	12
Etica e valori dell'UE.....	12
Capacità finanziaria.....	12
Capacità operativa	13
Esclusione.....	14
Data di inizio e durata del progetto	17
Traguardi e risultati tangibili	17
Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione	17
Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi.....	18
Modalità di rendicontazione e di pagamento	18
Garanzie di prefinanziamento	18
Certificati.....	19
Regime di responsabilità per i recuperi	19
Disposizioni relative all'attuazione del progetto.....	19
Altre disposizioni specifiche.....	20
Inadempimento e violazione del contratto.....	20

0. Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** a livello dell'Unione europea (UE) concernenti il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti atti legislativi:

- il regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#));
- l'atto di base [regolamento CERV [2021/692](#) ⁽¹⁾].

L'invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 ⁽²⁾ e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (in appresso «l'Agenzia»).

L'invito riguarda il seguente **tema**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – per promuovere gli scambi tra cittadini di paesi differenti, in particolare tramite reti di città.

 **NB:** Il presente invito è subordinato all'adozione definitiva del bilancio da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di cambiamenti sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito (o anche revocarlo).

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito**, in particolare il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto](#) e [la convenzione di sovvenzione commentata dell'UE](#).

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di preparazione della domanda.

- Il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2);
 - calendario e dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6);
 - criteri per la capacità finanziaria e operativa nonché l'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9);
 - struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).

⁽¹⁾ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

⁽²⁾ Decisione di esecuzione C (2022) 8588 final della Commissione, del 1° dicembre 2022, sul finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e sull'adozione del programma di lavoro pluriennale per il periodo 2023-2024

- Il manuale online illustra:
 - le procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (di seguito «il portale»);
 - le raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- La convenzione di sovvenzione commentata contiene:
 - osservazioni dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*compresi i costi ammissibili, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori ecc.*).

Si invita inoltre a visitare la [pagina web relativa ai risultati del programma CERV](#), il [sito web relativo ai risultati del programma Europa per i cittadini](#), la [pagina web relativa ai risultati del programma REC](#) e il [Daphne Toolkit](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Informazioni generali

Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori prevede finanziamenti per promuovere l'impegno dei cittadini, l'uguaglianza per tutti e l'attuazione dei diritti e dei valori dell'UE. Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (di seguito «il programma») riunisce i precedenti programmi Diritti, uguaglianza e cittadinanza ⁽³⁾ e L'Europa per i cittadini ⁽⁴⁾.

Il programma promuove gli scambi tra persone di paesi differenti, rafforza la comprensione e la tolleranza reciproche e offre alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee grazie ai gemellaggi di città e alle reti di città. Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, il programma offre anche l'occasione, in particolare alle reti di città, di concentrarsi sulle priorità dell'UE. Ciò significa, ad esempio, migliorare le conoscenze locali sui diritti derivanti dalla [cittadinanza dell'UE](#) o sviluppare conoscenze e condividere le migliori pratiche sui benefici della diversità, comprese le competenze in materia di genere e intersezionalità, nonché misure efficaci su come affrontare la discriminazione e il razzismo a livello locale. Il programma di lavoro consentirà inoltre alle città di coinvolgere i cittadini e le comunità nelle discussioni e nelle azioni in materia di clima e ambiente, comprese le questioni connesse all'energia, e di solidarietà e migrazione. Infine, il [premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità](#) riconoscerà il ruolo che le città e gli enti locali svolgono nel promuovere la diversità, la parità di genere e l'inclusione.

Il presente invito a presentare proposte mira a sostenere le seguenti iniziative politiche: Piano d'azione per la democrazia europea ⁽⁵⁾, quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom ⁽⁶⁾, piano d'azione dell'UE contro il razzismo, strategia per l'uguaglianza delle persone LGBTIQ, relazione 2020 sulla cittadinanza dell'Unione ⁽⁷⁾.

⁽³⁾ Regolamento (UE) n. 1381/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che istituisce un programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza per il periodo 2014-2020 (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 62)

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 390/2014 del Consiglio, del 14 aprile 2014, che istituisce il programma «L'Europa per i cittadini» per il periodo 2014-2020 (GU L 115 del 17.4.2014, pag. 3).

⁽⁵⁾ [Piano d'azione per la democrazia europea](#)

⁽⁶⁾ [Quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom](#)

⁽⁷⁾ [Relazione 2020 sulla cittadinanza dell'Unione](#)

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso

Obiettivi

- Promuovere gli scambi tra cittadini appartenenti a paesi differenti, rafforzare la comprensione e la tolleranza reciproche e offrire alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee;
- consentire alle città di coinvolgere i cittadini e le comunità nelle discussioni e nelle azioni relative a clima e ambiente, comprese le questioni connesse all'energia, nonché a solidarietà e migrazione. offrire ai cittadini l'opportunità di scoprire la diversità culturale dell'Unione europea e far comprendere loro che i valori e il patrimonio culturale europei costituiscono le basi di un futuro comune;
- incoraggiare la cooperazione tra i comuni e lo scambio delle migliori pratiche;
- sostenere una buona amministrazione locale e potenziare il ruolo delle autorità locali e regionali nel processo d'integrazione europea.

I progetti relativi alla creazione di reti di città dovrebbero tenere conto di un discorso narrativo olistico per l'Europa, secondo un approccio costruttivo orientato ai cittadini e rivolto al futuro, che promuova l'uguaglianza e riesca a coinvolgere maggiormente, in particolare, la generazione più giovane. I progetti possono fondarsi sugli esiti delle consultazioni dei cittadini e stimolare dibattiti sui modi concreti per creare un'Unione più democratica, affinché i cittadini possano riprendere a impegnarsi nell'UE e sviluppare un senso più profondo di appartenenza al progetto europeo.

Le reti di città dovrebbero offrire alle città e ai comuni la possibilità di approfondire e intensificare la loro cooperazione e il dibattito in una prospettiva di lungo periodo, di creare reti sostenibili e di delineare la loro visione di lungo termine per il futuro dell'integrazione europea.

Temi e priorità (ambito di applicazione)

Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, potrebbe essere dedicata un'attenzione specifica alle seguenti tematiche:

- promuovere la **sensibilizzazione e sviluppare la conoscenza del ruolo delle minoranze**, come le persone appartenenti a una minoranza e a un contesto razziale o etnico (ad esempio rom e migranti), nella società europea e del loro contributo allo sviluppo culturale dell'Europa;
- individuare modalità per **rafforzare ulteriormente la dimensione europea e la legittimità democratica del processo decisionale dell'UE** e promuovere una governance democratica libera, aperta e sana in un'epoca caratterizzata da una bassa affluenza alle urne, dal populismo, dalla disinformazione e dalle sfide per la società civile, sostenendo la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica europea e l'esercizio dei loro diritti elettorali;
- **riunire i cittadini per discutere le azioni in materia di clima e ambiente**, comprese le questioni connesse all'energia, alla solidarietà e alla condivisione delle migliori pratiche, contribuendo in tal modo ad aumentare l'impegno dei cittadini nella società e, in ultima analisi, il loro coinvolgimento attivo nella vita democratica dell'Unione.

Oltre a questa attenzione specifica, i progetti delle reti di città possono anche, più in generale, ma non esclusivamente, approfondire la riflessione su qualsiasi impatto che la pandemia di COVID-19 possa aver avuto sulla vita all'interno delle loro comunità locali, sul funzionamento delle loro comunità e sulle forme che la partecipazione civica e la solidarietà hanno assunto durante la crisi COVID-19 e su come tali forme potrebbero

diventare sostenibili in futuro. I progetti possono anche ispirarsi o essere collegati all'iniziativa del nuovo Bauhaus europeo.

Attività finanziabili (ambito di applicazione)

Le attività possono includere, tra l'altro: workshop, seminari, conferenze, attività di formazione, riunioni di esperti, webinar, attività di sensibilizzazione, eventi ad alta visibilità, raccolta e consultazione di dati, sviluppo, scambi e divulgazione di buone pratiche tra autorità pubbliche e organizzazioni della società civile, sviluppo di strumenti di comunicazione e utilizzo dei media sociali.

- Nell'ambito di questa misura, i comuni o le regioni e le associazioni che collaborano a una prospettiva a lungo termine sono invitati a sviluppare reti di città per rendere la loro cooperazione più sostenibile e per scambiare buone pratiche.
- Le reti di città dovrebbero integrare una serie di attività su argomenti di interesse comune relativi agli obiettivi del programma, coinvolgere membri della comunità attivi nell'area tematica e puntare alla sostenibilità.

Si dovrebbe tener conto della prospettiva della parità di genere nella fase di definizione del «formato» delle attività, per garantire l'accessibilità e la partecipazione di donne e uomini a parità di condizioni.

La definizione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione. Ad esempio, i richiedenti potrebbero svolgere e allegare alla loro proposta un'analisi di genere, utile per rintracciare i diversi effetti di quel progetto e delle attività correlate su donne e uomini, così come su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate nel [sito web dell'EIGE](#) quando effettuano la loro analisi di genere. Tale analisi potrebbe contribuire a evitare eventuali effetti negativi indesiderati dell'intervento su entrambi i generi (approccio del «non nuocere») ⁽⁸⁾.

I richiedenti sono tenuti a progettare e attuare le loro attività di comunicazione e divulgazione in modo sensibile alla dimensione di genere. Ciò comprende, in particolare, l'uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

Impatto atteso

- Un'opportunità per le città e i comuni di sviluppare progetti su più vasta scala al fine di aumentarne l'impatto e la sostenibilità;
- possibilità per i beneficiari di elaborare progetti più strettamente tematici e relativi alle politiche;
- maggiore impegno dei cittadini per la società e, in ultima analisi, un coinvolgimento più attivo dei cittadini nella vita democratica dell'Unione;
- legami duraturi con le organizzazioni partner;

⁽⁸⁾ Per maggiori informazioni cfr. la sezione *Etica e valori dell'UE*

- maggiore consapevolezza dei vantaggi della diversità, della parità di genere e della lotta contro la discriminazione e il razzismo;
- incremento e promozione della comprensione reciproca e dell'accettazione delle minoranze europee, quali i Rom;
- migliori informazioni sui diritti conferiti dalla cittadinanza dell'UE e miglioramento della loro applicazione negli Stati membri.

3. Dotazione finanziaria disponibile

La dotazione finanziaria disponibile per l'invito ammonta a **6 000 000 EUR**.

La disponibilità della dotazione per l'invito è subordinata all'adozione del bilancio 2024 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Pubblicazione dell'invito a presentare proposte	14 dicembre 2023
<u>Termine ultimo per la presentazione delle proposte</u>	<u>18 aprile 2024, alle ore 17:00:00 CET (ora di Bruxelles)</u>
Periodo di valutazione	maggio-luglio 2024
Informazioni sui risultati della valutazione	ottobre 2024
Firma della convenzione di sovvenzione	dicembre 2024 – gennaio 2025

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **in modalità elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile dalla pagina tematica nella sezione [Ricerca Finanziamenti e gare d'appalto](#)). NON è possibile presentare proposte in formato cartaceo.

Le proposte (comprehensive degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati obbligatori:

- parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);

- parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e successivamente assemblare e ricaricare*);
- parte C: contiene ulteriori dati sul progetto e il contributo del progetto agli indicatori chiave di performance del programma dell'UE (*da compilare direttamente online*)

allegati obbligatori (*da caricare*):

- calcolo della somma forfettaria;

documenti giustificativi (*da caricare*):

- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) (*modulo disponibile nella parte B*). Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione;
- CV (standard) del team principale che si occupa del progetto: solo per le organizzazioni private senza fini di lucro (nella sezione relativa agli altri allegati);
- relazioni di attività dell'anno precedente: solo per le organizzazioni private senza fini di lucro. Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione (nella sezione relativa agli altri allegati);
- lettera di sostegno firmata dall'autorità comunale (per i richiedenti e i partner appartenenti alla categoria «Organizzazione senza fini di lucro che rappresenta un'autorità locale»). Il documento deve essere fornito al più tardi durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione;
- per tutti i partecipanti che attuano attività che coinvolgono minori (giovani di età inferiore a 18 anni): gli enti pubblici devono firmare e allegare una dichiarazione sull'onore (modello fornito su richiesta scrivendo all'indirizzo EACEA-CERV@ec.europa.eu); gli enti privati senza scopo di lucro devono presentare la loro politica di protezione dei minori nei quattro settori descritti nelle [norme sulla tutela dei minori in condizione di sicurezza](#).

Al momento della presentazione della proposta si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare per quanto concerne l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente queste affermazioni sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda dev'essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Il numero massimo di pagine ammesso per le proposte è pari a **70** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva si potrebbe essere invitati a presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Le domande saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono state presentate.

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari) devono essere:

- soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
 - paesi terzi:
 - paesi associati al programma CERV ([elenco dei paesi partecipanti](#));
- i richiedenti capofila ⁽⁹⁾ e i co-richiedenti devono essere città/comuni e/o altri livelli di autorità locali o i loro comitati di gemellaggio, ovvero altre organizzazioni senza fini di lucro che rappresentano le autorità locali.

Altri criteri di ammissibilità:

- le attività devono svolgersi in almeno due paesi ammissibili differenti;
- la domanda deve coinvolgere almeno quattro richiedenti [il richiedente capofila (ossia il «coordinatore») e almeno tre co-richiedenti che non sono entità affiliate o partner associati] di almeno quattro differenti paesi ammissibili, di cui almeno due sono Stati membri dell'UE.

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi nel [registro dei partecipanti](#) prima di presentare la proposta e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e il paese d'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme sui paesi ammissibili non si applicano a tali organizzazioni.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome delle entità e queste ultime offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ⁽¹⁰⁾.

⁽⁹⁾ Il richiedente capofila è il «coordinatore» del consorzio.

⁽¹⁰⁾ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

Organismi dell'UE: gli organismi dell'UE NON possono far parte del consorzio (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea).

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari privi di personalità giuridica» ⁽¹¹⁾.  Si fa presente che, se l'azione sarà realizzata dai membri, dovrebbero partecipare anch'essi (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione: i beneficiari dei paesi con cui sono in corso negoziati per la partecipazione al programma (cfr. l'elenco dei paesi partecipanti riportato sopra) possono partecipare all'invito e firmare le sovvenzioni a condizione che detti negoziati si concludano prima della firma della sovvenzione e che l'associazione copra l'invito (ovvero che abbia effetto retroattivo e riguardi sia la parte del programma sia l'anno in cui è stato pubblicato l'invito).

Misure restrittive dell'UE: si applicano norme particolari a determinate entità (*ad esempio quelle sottoposte a [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)* ⁽¹²⁾). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

 Per maggiori informazioni cfr. le [norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno quattro richiedenti (beneficiari) che soddisfano le seguenti condizioni:

- gli enti sono città/comuni e/o altri livelli di autorità locali, loro comitati di gemellaggio o altre organizzazioni senza scopo di lucro che rappresentano le autorità locali; tali enti devono provenire da almeno quattro differenti paesi ammissibili, di cui almeno due devono essere Stati membri dell'UE.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati dei progetti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi alle priorità e agli interessi politici dell'UE (*ad esempio ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*).

Non è ammesso il sostegno finanziario a terzi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cfr. sopra*).

⁽¹¹⁾ Per le definizioni cfr. l'articolo 187, paragrafo 2, e l'articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹²⁾ Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di discrepanza, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

Durata

I progetti dovrebbero avere una durata compresa tra 12 e 24 mesi (sono ammesse proroghe, purché debitamente giustificate e richieste mediante modifica della domanda).

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) [2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere l'integrazione della parità di genere e della non discriminazione in conformità dello [strumento per l'integrazione di genere](#). Le attività previste dal progetto dovrebbero contribuire al conferimento di responsabilità su base paritaria a uomini e donne in tutta la loro diversità, affinché possano esprimere appieno le rispettive potenzialità e godere degli stessi diritti; cfr. [Non-discrimination mainstreaming instruments: case studies and ways forward](#) (Strumenti per l'integrazione della non discriminazione: studi di casi e strategie future). Le attività previste dovrebbero inoltre cercare di ridurre i livelli di discriminazione nei confronti di determinati gruppi (e di quelli a rischio di discriminazione multipla), nonché di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli individui⁽¹³⁾. Le proposte dovrebbero comprendere considerazioni relative al genere e alla non discriminazione e mirare a una raffigurazione equilibrata sotto il profilo del genere nei gruppi e nelle attività del progetto. È importante inoltre che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati, per quanto possibile, in base al sesso ([dati disaggregati per sesso](#)), alla disabilità o all'età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

I partecipanti privati le cui attività non a fini di lucro coinvolgono minori devono altresì attuare una politica in materia di tutela dei minori che comprenda le quattro aree descritte nelle [norme sulla tutela dei minori in condizioni di sicurezza](#). Questa politica deve essere trasparente e disponibile online per chiunque venga in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua. Le organizzazioni pubbliche devono firmare una dichiarazione sull'onore relativa ai requisiti in materia di protezione dei minori (modello disponibile nel sistema di presentazione).

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

¹³ [Non-discrimination mainstreaming instruments: case studies and ways forward](#).

I richiedenti devono disporre di **risorse stabili e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire con la propria quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuarli tutti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE nonché i disavanzi e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i beneficiari, tranne nei seguenti casi:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione individuale richiesta non supera 60 000 EUR.

Laddove necessario, il controllo può essere effettuato anche per le entità affiliate.

Se ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, l'Agenzia può richiedere:

- ulteriori informazioni;
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, ossia la responsabilità in solido di tutti i beneficiari o la responsabilità in solido delle entità affiliate (*cf. di seguito la sezione 10*);
- il pagamento rateale del prefinanziamento;
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. di seguito la sezione 10*)
oppure:
- proporre che non sia concesso alcun prefinanziamento;
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.



Per maggiori informazioni *cf. le [norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Capacità operativa

I richiedenti devono possedere **le competenze, le qualifiche e le risorse** necessarie per attuare con successo i progetti e contribuire con la propria quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e delle loro squadre di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo), o, in via eccezionale, delle misure proposte per conseguire tale capacità entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della

- gestione e attuazione del progetto;
- descrizione dei partecipanti al consorzio;
- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) (n/a per le organizzazioni di nuova costituzione).

Potranno essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esonerati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ⁽¹⁴⁾:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la mancata ottemperanza è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ⁽¹⁵⁾ (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il relativo finanziamento), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. [2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra

⁽¹⁴⁾ Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁽¹⁵⁾ Gli illeciti professionali includono: violazione delle norme deontologiche, condotta illecita con conseguenze per la credibilità professionale, false dichiarazioni/alterazioni delle informazioni, partecipazione a un cartello o ad altro accordo che provoca distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per conseguire un vantaggio.

entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che ⁽¹⁶⁾:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzi tutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione (*cfr. le sezioni 7 e 9*) e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio (nell'ambito di uno stesso tema o una stessa dotazione finanziaria) l'**ordine di priorità** sarà stabilito in linea con l'approccio riportato di seguito.

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) la priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Qualità». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Effetti».

Tutti i proponenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera di notifica dei risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato le proposte selezionate saranno invitati alla fase di preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

 Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessarie diverse verifiche giuridiche prima della concessione della sovvenzione: *convalida dell'entità giuridica, controllo della capacità finanziaria, verifica dell'esclusione ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per tenere conto delle raccomandazioni del comitato di valutazione o di altre preoccupazioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

⁽¹⁶⁾ Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso (cfr. anche [Termini e condizioni del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#)). Si fa altresì presente che può essere previsto un numero massimo di caratteri per i reclami presentati in formato elettronico.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono quelli di seguito riportati.

- **Pertinenza:** la misura in cui la proposta corrisponde alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e solida valutazione delle stesse; gruppo di destinatari chiaramente definito, tenendo nel debito conto la prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; dimensione europea/transnazionale; impatto/interesse per una serie di paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (potenziale di trasferimento di buone pratiche); potenziale di sviluppo della fiducia reciproca/cooperazione transfrontaliera. (40 punti)
- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto del quadro logico); metodo per l'attuazione del progetto tenendo nel debito conto la prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e ripartizione dei compiti tra i partner, rischi e loro gestione, monitoraggio e valutazione); considerazione di questioni etiche; fattibilità del progetto entro le scadenze proposte; proposte originali e innovative. (40 punti)
- **Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; l'impatto prevedibile, in particolare per i gruppi di destinatari individuati, è chiaramente definito e sono in atto misure per garantire che l'impatto possa essere conseguito e valutato. I risultati del progetto sono potenzialmente in grado di sostenere cambiamenti, miglioramenti o sviluppi a lungo termine a beneficio dei gruppi destinatari interessati; garanzia della visibilità del programma CERV e del sostegno dell'UE; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE. (20 punti)

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Relevance	25	40
Qualità – Progettazione e attuazione del progetto	n/a	40
Effetti	n/a	20
Punteggio (minimo) complessivo	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio «Pertinenza»: 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che superano la soglia individuale per il criterio «Pertinenza» E la soglia complessiva, entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per l'invito. Le altre proposte saranno respinte.

10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

I proponenti dei progetti che avranno superato la valutazione saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro della sovvenzione nonché i termini e le condizioni, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei [documenti di riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione, al più tardi entro sei mesi dalla firma della sovvenzione. Una data di inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: *cfr. la precedente sezione 6*.

Traguardi e risultati tangibili

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Le attività del progetto devono essere organizzate come pacchetti di lavoro. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina delle domande più frequenti (FAQ).

I risultati tangibili dei pacchetti di lavoro devono includere la scheda di descrizione dell'evento per ogni evento (documento obbligatorio). Le schede di descrizione dell'evento devono essere pubblicate sulla pagina web del comune/coordinatore per i progetti selezionati e potrebbero comprendere anche elenchi delle presenze, ordini del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o di controllo della qualità, una serie di indicatori per la valutazione delle attività e del loro impatto, relazioni di concezione/pianificazione, opuscoli, raccomandazioni e altri documenti strategici che contengono le conclusioni delle attività.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.*) saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): nessun limite. La sovvenzione attribuita può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che rimborserà un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi.

L'importo sarà fissato dall'autorità erogante sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti¹⁷.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

– **contributi a titolo di somma forfettaria (18)**

Il calcolo della somma forfettaria si basa su due parametri: il numero dei partecipanti diretti totali (locali e non nazionali) e il numero dei paesi ammissibili per ciascun evento (in presenza o da remoto).

Un evento si svolge entro un determinato periodo di tempo e può comprendere differenti tipi di attività (conferenze, workshop, attività di formazione, seminari, dibattiti, webinar, mostre, proiezione/realizzazione di film, campagne, pubblicazioni, sondaggi, ricerche, flashmob ecc.) legati a un'attività che riunisce gruppi destinatari.

Per maggiori informazioni sugli eventi e su come strutturare il modulo di domanda, cfr. la sezione pertinente sulle domande più frequenti (FAQ) nella pagina dedicata. Modalità di rendicontazione e di pagamento

Modalità di rendicontazione e di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione il richiedente riceve di norma un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (solitamente il **60 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in casi eccezionali un importo inferiore o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato entro 30 giorni dall'entrata in vigore/dalla garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Pagamento del saldo: al termine del progetto l'Agenzia calcolerà l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti sarà superiore all'importo finale della sovvenzione, chiederà al beneficiario (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.



Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità erogante o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cfr. articolo 22*).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

⁽¹⁷⁾ [Is-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

⁽¹⁸⁾ [Decisione](#) del 30 settembre 2022 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

Laddove richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia deve essere espressa in euro e rilasciata da un istituto bancario/finanziario autorizzato avente sede in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

NON sono accettati come garanzie finanziarie importi bloccati su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento sono normalmente richieste al coordinatore, per il consorzio. Devono essere fornite durante la preparazione della sovvenzione, in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'Agenzia, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà liberata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'entità dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e i requisiti minimi di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della propria sovvenzione;*
- responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione;*

oppure

- responsabilità finanziaria individuale: *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità erogante può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5):*

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5):*

- ulteriori attività di comunicazione e divulgazione: sì

Altre disposizioni specifiche

n/a

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).



Per maggiori informazioni *cfr. la [Convenzione di sovvenzione commentata](#)*.

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione **consta di due fasi:**

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l'unica modalità prevista per la presentazione delle domande), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EU Login](#).

Dopo aver creato un account EU Login è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre.

b) presentazione della proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica nella sezione [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#) (oppure, per gli inviti spediti mediante richieste di presentazione di proposte, attraverso il link incluso nella lettera di richiesta).

La proposta va presentata in quattro parti, come specificato di seguito.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word deve essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;
- La parte C contiene dati supplementari sul progetto. Questa parte va compilata direttamente online.
- allegati (*cfr. la sezione 5*). Devono essere caricati come file PDF (singolo o multiplo, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** (*cfr. la sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cfr. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, i proponenti ricevono un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di detto messaggio indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora il proponente ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, deve inviare immediatamente un reclamo mediante il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate per l'uso del sistema di scambio elettronico del portale.

12. Assistenza

Per quanto possibile, si invita a **reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse a disposizione dell'Agenzia per la gestione dei quesiti diretti sono limitate):

- [manuale online](#);
- domande frequenti sulla pagina tematica (per domande specifiche in merito agli inviti aperti; non applicabile alle azioni su invito);
- [portale delle domande frequenti](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per quanto riguarda le richieste di presentazione di proposte, gli interessati saranno contattati direttamente in caso di aggiornamenti dell'invito).

Contatto

Per assistenza relativa a questo invito a presentare proposte è possibile contattare il [punto di contatto CERV](#) del proprio paese.

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale si prega di contattare l'[helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e la tematica cui si riferisce il quesito (*cfr. la prima pagina dell'invito*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo momento. Eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine (*quali congestione ecc.*) saranno interamente a rischio del richiedente. Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai [termini e condizioni del portale](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio occorre pensare a organizzazioni che aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.
- I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero essere **beneficiari** o **entità affiliate**; gli altri soggetti possono **partecipare** in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura devono sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe rappresentare, di norma, una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/da una delle entità affiliate). Il subappalto per un valore superiore al 30 % dei costi totali ammissibili deve essere giustificato nella domanda.
- **Coordinatore** – Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità erogante. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, l'unico beneficiario sarà automaticamente il coordinatore.
- **Entità affiliate** – I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Poiché otterranno una parte delle sovvenzioni, queste entità dovranno essere conformi a tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidate (al pari dei beneficiari); tuttavia, non saranno prese in considerazione ai fini dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se del caso).
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione, ma non hanno diritto a ricevere sovvenzioni). Poiché partecipano senza ricevere finanziamenti, non devono essere convalidati.
- **Accordo di consorzio** – Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste

(in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a tutelare i richiedenti in caso di controversie.

- **Bilancio del progetto in pareggio** – Le domande di sovvenzione devono garantire il pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi ecc.*). Il richiedente può essere invitato a ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).
- **Divieto del fine di lucro** – Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Verificheremo questo aspetto alla fine del progetto.
- **Divieto di cumulo** – Vigè un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni relative alle sinergie dell'UE). Al di fuori delle azioni relative alle sinergie, una determinata azione può ricevere UNA SOLA sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate a due diverse azioni dell'UE.
- **Progetti completati/in corso** – Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte di progetti già avviati saranno valutate caso per caso (in tale ipotesi, nessun costo può essere rimborsato per attività svolte prima della data di inizio del progetto/della presentazione della proposta).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** – La combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e se si garantisce che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (cfr. [Modello di convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)).
- **Proposte multiple** – I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti differenti nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per tali progetti). Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.
TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o una sarà respinta).
- **Ripresentazione** – Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Respingimento** – Con la presentazione della domanda tutti i richiedenti accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** – Alcune circostanze potrebbero richiedere l'annullamento dell'invito. In tal caso si verrà informati tramite un aggiornamento dell'invito o del tema. Si noti che eventuali annullamenti non danno diritto ad alcun risarcimento.
- **Lingua** – Le proposte possono essere presentate in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (ma l'abstract/la sintesi del progetto deve essere sempre in inglese). Tuttavia, per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese in tutto il procedimento della domanda). Qualora occorra ricevere la documentazione dell'invito in

un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione dell'invito (per le informazioni di contatto *cfr. la sezione 12*).

- **Trasparenza** – A norma dell'articolo 38 del [regolamento finanziario dell'UE](#) le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito internet Europa](#).

Tali informazioni comprendono:

- i nomi dei beneficiari;
- gli indirizzi dei beneficiari;
- la finalità per cui è stata concessa la sovvenzione;
- l'importo massimo concesso.

In via eccezionale, è possibile derogare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente giustificata) se sussiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà dei beneficiari di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE o possa ledere i loro interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** – La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'[informativa sulla privacy del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).