



**A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvű változat az irányadó.**



# **Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)**

## **Pályázati felhívás**

Városhálózatok

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

1.0 változat  
2023. november 23.



<b>VÁLTOZÁSOK ELŐZMÉNYEI</b>			
<b>Változa t</b>	<b>A közzététel dátuma</b>	<b>Változás</b>	<b>Oldal</b>
1.0	2023.11.23.	▪ Eredeti változat (a 2023 és 2024 közötti időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

EACEA.B – Kreativitás, polgárok, uniós értékek és közös műveletek  
**EACEA.B.3 – Polgárok és uniós értékek**

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

#### TARTALOMJEGYZÉK

Célkitűzések.....	6
Témakörök és prioritások (hatókör) .....	6
Finanszírozható tevékenységek (hatókör) .....	7
Várt hatás.....	8
Támogatható résztvevők (támogatható országok).....	10
A konzorcium összetétele .....	12
Támogatható tevékenységek.....	12
Földrajzi elhelyezkedés (célországok).....	12
Időtartam .....	12
Etika és uniós értékek .....	12
Pénzügyi kapacitás .....	13
Működési kapacitás.....	14
Kizárás .....	14
A projekt kezdő időpontja és időtartama.....	18
Mérföldkövek és teljesítendő feladatok .....	18
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege.....	18
Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok .....	18
Beszámolási és kifizetési rendelkezések.....	19
Előfinanszírozási garanciák.....	19
Igazolások .....	20
A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer.....	20
A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések .....	20
Egyéb sajátosságok .....	20
Megfelelés hiánya és szerződésszegés .....	20

## 0. Bevezetés


Ez a pályázati felhívás a **Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (CERV)** keretébe tartozó polgári szerepvállalás és részvétel területén nyújtott uniós **cselekvési támogatásokra** vonatkozik. Ezen uniós finanszírozási program szabályozási keretét a következők határozzák meg:

- az (EU) 2018/1046 rendelet ([az uniós költségvetési rendelet](#)),
- az alap-jogiaktus (a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról szóló [\(EU\) 2021/692](#)<sup>1</sup> rendelet).

A felhívás közzétételére a 2023–2024. évi munkaprogramnak<sup>2</sup> megfelelően kerül sor, és azt az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** (a továbbiakban: Ügynökség) fogja irányítani.

A felhívás az alábbi **témakörre** terjed ki:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – a különböző országok polgárai közötti eszmecsere előmozdítása, különösen a városok hálózatain keresztül.

 Felhívjuk a figyelmét, hogy ez a felhívás a költségvetés uniós költségvetési hatóság általi elfogadásának a függvénye. Jelentős változások esetén szükség lehet a felhívás módosítására (vagy akár törlésére).

Kérjük, figyelmesen olvassa el a **felhíváshoz tartozó dokumentációt**, és különösen ezt a felhívást, a támogatásimegállapodás-mintát, az [uniós finanszírozási és pályázati portálon található online kézikönyvet](#), valamint [a vissza nem térítendő uniós támogatásokhoz tartozó, magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodást](#).

Ezek a dokumentumok pontosításokkal és válaszokkal szolgálnak a pályázata elkészítése során esetlegesen felmerülő kérdéseire:

- a pályázati felhívás a következőket ismerteti:
  - háttér, célkitűzések, alkalmazási kör, finanszírozható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz);
  - ütemterv és rendelkezésre álló költségvetés (3. és 4. szakasz);
  - az elfogadhatóságra és a támogathatóságra vonatkozó feltételek (beleértve a kötelező dokumentumokat is; 5. és 6. szakasz);
  - a pénzügyi és működési kapacitásra, valamint a kizárásra vonatkozó szempontok (7. szakasz);
  - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz);
  - odaítélési szempontok (9. szakasz);
  - a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei (10. szakasz);
  - a pályázatok benyújtásának módja (11. szakasz);

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/692 rendelete (2021. április 28.) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program létrehozásáról (HL L 156., 2021.5.5., 1. o.).

<sup>2</sup> A Bizottság C(2022) 8588 final végrehajtási határozata (2022. december 1.) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program finanszírozásáról és a 2023–2024. évi munkaprogram elfogadásáról.

- az online kézikönyv a következőket ismerteti:
  - a pályázatoknak az uniós finanszírozási és pályázati portálon („portál”) keresztül történő regisztrálására és benyújtására szolgáló eljárások;
  - a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlások;
- a magyarozatokkal ellátott támogatási megállapodás a következőket tartalmazza:
  - a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezésének részletes magyarozata *(többek között a költségek elszámolhatósága, a fizetési ütemterv, járulékos kötelezettségek stb.)*.

A korábban finanszírozott projektek áttekintéséhez érdemes felkeresnie a következő internetes oldalakat: [a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program projekteredményei](#), [az Európa a polgárokért program projekteredményei](#), [a Jogok, egyenlőség és polgárság program eredményei](#) és a [Daphne eszköztár](#).

## 1. Háttér-információk

A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program a polgári szerepvállalásra, a mindenki számára biztosított egyenlőségre, valamint a jogok és az uniós értékek érvényesítésére biztosít finanszírozást. A Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (a továbbiakban: a program) a korábbi Jogok, egyenlőség és polgárság programot<sup>3</sup> és a korábbi Európa a polgárokért programot<sup>4</sup> egyesíti.

A program előmozdítja a különböző országok polgárai közötti eszmecserét, megerősíti a kölcsönös megértést és toleranciát, lehetőséget teremt látóköri bővítésére, valamint arra, hogy – a testvérvárosi kapcsolatok kialakítása és a városhálózatok révén – kialakuljon bennük az Európához tartozás és az európai identitás érzése. Bár a program alulról építkező megközelítést alkalmaz, különösen a városhálózatok számára arra is lehetőséget biztosít, hogy az uniós prioritásokra összpontosítsanak. Ez például az [uniós polgárságból](#) eredő jogokkal kapcsolatos helyi ismeretek bővítését, illetve a sokszínűség előnyeivel kapcsolatos ismeretek bővítését és a bevált gyakorlatok megosztását jelenti, beleértve a nemek közötti egyenlőséggel és az interszekcionalitással kapcsolatos szakértelmet, valamint a megkülönböztetés és a rasszizmus helyi szintű kezelésére vonatkozó hatékony intézkedéseket. A munkaprogram azt is lehetővé teszi a városok számára, hogy bevonják a polgárokat és a közösségeket az éghajlatról és a környezetről – többek között az energiával kapcsolatos kérdésekről –, valamint a szolidaritásról és a migrációról folytatott vitákba és tevékenységekbe. Végezetül [a befogadás és a sokszínűség európai fővárosai díj](#) elismeri a városok és a helyi önkormányzatok szerepét a sokszínűség, a nemek közötti egyenlőség és a befogadás előmozdításában.

Ez a pályázati felhívás a következő szakpolitikai kezdeményezéseket kívánja támogatni: az európai demokráciáról szóló cselekvési terv<sup>5</sup>, a romák egyenlőségének, társadalmi befogadásának és részvételének előmozdítását célzó uniós stratégiai keretrendszer<sup>6</sup>, az

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1381/2013/EU rendelete (2013. december 17.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó Jogok, egyenlőség és polgárság program létrehozásáról (HL L 354., 2013.12.28., 62. o.).

<sup>4</sup> A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról (HL L 115., 2014.4.17., 3. o.).

<sup>5</sup> [Az európai demokráciáról szóló cselekvési terv](#)

<sup>6</sup> [A romák egyenlőségének, társadalmi befogadásának és részvételének előmozdítását célzó uniós stratégiai keretrendszer](#)

EU rasszizmus elleni cselekvési terve, az LGBTIQ-személyek egyenlőségéről szóló stratégia, az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés<sup>7</sup>.

## 2. Célkitűzések – Témakörök és prioritások – Finanszírozható tevékenységek – Várt hatás

### Célkitűzések

- A különböző országok polgárai közötti eszmecserék támogatása a kölcsönös megértés és tolerancia megerősítése, valamint látókörük szélesítése és az Európához tartozás és az európai identitás érzésének kialakítása érdekében;
- Annak lehetővé tétele a városok számára, hogy bevonják a polgárokat és a közösségeket az éghajlatról és a környezetről – többek között az energiával kapcsolatos kérdésekről –, valamint a szolidaritásról és a migrációról folytatott vitákba és tevékenységekbe; A polgárok számára lehetőség biztosítása az Európai Unió kulturális sokszínűségének felfedezésére, valamint annak tudatosítása a polgárokban, hogy az európai értékek és az európai kulturális örökség a közös jövő alapját képezik;
- A települési önkormányzatok közötti együttműködés és a bevált gyakorlatok cseréjének ösztönzése;
- A felelősségteljes helyi kormányzás támogatása, valamint a helyi és a regionális hatóságok európai integrációs folyamatban betöltött szerepének erősítése.

A városhálózatokra irányuló projektek várhatóan egy holisztikus európai retorikát fognak átültetni a gyakorlatba, amely a polgárokra összpontosít, előmozdítja az egyenlőséget, előrettekintő és konstruktív, és amelyben különösen a fiatalabb generáció vállalna fokozottabban szerepet. A projektek alapulhatnak a polgárokkal folytatott konzultációk eredményein, és vitaindítóként szolgálhatnak azzal kapcsolatban, hogy miként hozható létre egy demokratikusabb Unió, lehetővé téve, hogy a polgárok újra szerepet vállalhassanak az EU-ban, valamint hogy erősíteni lehessen az európai projektért való felelősségvállalás érzését.

A városhálózatoknak lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a városok és a települések hosszú távon elmélyíthessék és intenzívebbé tehessék az együttműködést, fenntartható hálózatokat alakíthassanak ki, és ismertethessék az európai integráció jövőjére vonatkozó hosszú távú elképzelésüket.

### Témakörök és prioritások (hatókör)

Az alulról építkező megközelítés fenntartása mellett külön hangsúlyt kell helyezni a következőkre:

- A **kisebbségek**, például a kisebbségi faji vagy etnikai háttérrel rendelkező személyek (például romák és migránsok) európai társadalomban betöltött **szerepének tudatosítása és ismereteinek bővítése**, valamint hozzájárulásuk Európa kulturális fejlődéséhez;
- Azon lehetőségek azonosítása, melyek révén az **európai dimenzió és az uniós döntéshozatali folyamat demokratikus legitimitása** tovább erősíthető, valamint a szabad, nyílt és egészséges demokratikus kormányzás előmozdítása egy olyan korszakban, amelyet az alacsony választási részvétel, a populizmus, a dezinformáció és a civil társadalom előtt álló kihívások jellemeznek, a polgárok európai politikai életben való aktív részvételének és választójoguk gyakorlásának támogatásával;
- A **polgárok összefogása az éghajlattal és a környezettel kapcsolatos fellépések megvitatása érdekében**, beleértve az energiával kapcsolatos kérdéseket, a szolidaritást és a bevált gyakorlatok megosztását, ezáltal

<sup>7</sup> [Az uniós polgárságról szóló 2020. évi jelentés](#)

hozzájárulva a polgárok társadalmi szerepvállalásának növeléséhez és végső soron az Unió demokratikus életében való aktív részvételükhöz.

E kiemelt központi területek mellett a városhálózatok projektjei szélesebb értelemben véve, de nem kizárólagosan foglalkozhatnak a Covid19-világjárvány által a helyi közösségeik életére gyakorolt esetleges hatásokkal, közösségeik működésének módjával, valamint a polgári részvételnek és a szolidaritásnak a Covid19-válság során megjelent formáival, továbbá azzal, hogy ezek a formák hogyan válhatnak fenntarthatóvá a jövőben. A projektek az új európai Bauhaus kezdeményezésből is meríthetnek inspirációt vagy kapcsolódhatnak ahhoz.

### Finanszírozható tevékenységek (hatókör)

Ilyen tevékenységek lehetnek többek között a műhelytalálkozók, szemináriumok, konferenciák, képzési tevékenységek, szakértői értekezletek, webináriumok, figyelemfelhívó tevékenységek, nagy nyilvánosságot biztosító rendezvények, adatgyűjtés és konzultáció, helyes gyakorlatok kialakítása, cseréje és terjesztése a hatóságok és a civil társadalmi szervezetek körében, valamint kommunikációs eszközök és a közösségi média használatának fejlesztése.

- Ennek az intézkedésnek a keretében a hosszú távon együttműködő önkormányzatokat vagy régiókat és társulásokat arra kérjük, hogy az együttműködésük fenntartása és a bevált gyakorlatok cseréje érdekében alakítsanak ki városhálózatokat.
- A városhálózatoktól azt várjuk, hogy a program célkitűzéseivel kapcsolódó, közös érdeklődésre számot tartó témák köré szervezzenek egy sor tevékenységet, vonják be a témakörben aktív közösségi tagokat, és törekedjenek a fenntarthatóságra.

A tevékenységek „formátumát” a nemek közötti egyenlőség dimenzióját figyelembe véve kell megtervezni annak biztosítása érdekében, hogy azok a nők és férfiak számára egyenlő feltételek mellett legyenek hozzáférhetőek, és hogy nők és férfiak egyaránt részt vehessenek az adott tevékenységekben.

A projekteket úgy kell kialakítani és megvalósítani, hogy azok előmozdítsák a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítését. A pályázók például elvégezhetnek és a pályázatukba belefoglalhatnak egy olyan, nemi szempontú elemzést, amely feltérképezné, hogy a projekt és annak tevékenységei potenciálisan milyen eltérő hatásokat gyakorolhatnak a nők és férfiak, illetve a lányok és fiúk különféle csoportjaira. E célból arra bátorítjuk a pályázókat, hogy a nemi szempontú elemzés elvégzésekor tanulmányozzák az [EIGE honlapján](#) felsorolt legfontosabb kérdéseket. Ez az elemzés segíthet elkerülni, hogy az adott beavatkozás bármilyen, nem szándékos kedvezőtlen hatást gyakoroljon bármelyik nemre („ne árts” elv).<sup>8</sup>

A pályázóknak kommunikációs és terjesztési tevékenységeiket a nemek közötti egyenlőség szempontját figyelembe véve kell megtervezniük és végrehajtaniuk. Ez magában foglalja különösen a nemek közötti egyenlőséget szem előtt tartó nyelvhasználatot. Ugyanez vonatkozik a nyomkövetési és értékelési tevékenységek tervezésére és végrehajtására is. Azokat a pályázatokat, amelyeknél valamennyi tevékenységbe beépítik a nemi dimenziót, az értékelés során jobb minőségűnek fogják tekinteni.

<sup>8</sup> További információkért lásd az „Etika és uniós értékek” szakaszt.

### Várt hatás

- Lehetőség biztosítása a városoknak és a településeknek arra, hogy nagyobb léptékű projekteket dolgozzanak ki projektjeik hatásának és fenntarthatóságának növelése érdekében;
- Lehetőség biztosítása a kedvezményezetteknek arra, hogy több tematikus és szakpolitikai vonatkozású projektet dolgozzanak ki;
- A polgárok nagyobb társadalmi szerepvállalása és végső soron a polgárok aktívabb részvétele az Unió demokratikus életében;
- Tartós kapcsolatok a partnerszervezetekkel;
- A sokszínűség, a nemek közötti egyenlőség, valamint a megkülönböztetés és a rasszizmus elleni küzdelem előnyeinek nagyobb mértékű tudatosítása;
- Az európai kisebbségek, például a romák kölcsönös megértésének és elfogadásának fokozása és ösztönzése;
- Megfelelőbb tájékoztatás az uniós polgárság által biztosított jogokkal kapcsolatban, valamint e jogok tagállamokon belüli jobb érvényesítése.

### **3. Rendelkezésre álló költségvetés**

A pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetése **6 000 000 EUR**.

A felhívás költségvetésének rendelkezésre állása a 2024. évi költségvetésnek az Unió költségvetési hatósága általi elfogadásától függ.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy – a beérkezett pályázatokról és az értékelés eredményeiről függően – ne ítéljünk oda minden rendelkezésre álló forrást.

### **4. Ütemterv és határidők**

<b>Ütemterv és határidők (irányadó)</b>	
A pályázati felhívás megnyitása:	2023. december 14.
<u>Benyújtási határidő:</u>	<u>2024. április 18., közép-európai (brüsszeli) idő szerint 17.00 óra</u>
Értékelés:	2024. május – július
Tájékoztatás az értékelés eredményeiről:	2024. október
A támogatási megállapodás aláírása:	2024. december – 2025. január

### **5. Elfogadhatóság és dokumentumok**

A pályázatokat a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (*lásd az ütemtervet ismertető 4. szakaszt*).

A pályázatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani (elérhetősége: a témaköröket ismertető



Topic (Téma) oldalon a [Search Funding & Tenders](#) (Finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíralapú pályázatok NEM nyújthatók be.

A pályázatokat (a mellékletekkel és az igazoló dokumentumokkal együtt) a benyújtási rendszeren *belül* található űrlapokon kell benyújtani (⚠️ NEM a témakörök ismertető Topic (Téma) oldalon található dokumentumokat kell benyújtani – azok csak tájékoztatási célt szolgálnak).

A pályázatoknak **hiánytalanoknak** kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes előírt információt és kötelező mellékletet:

- Pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (leendő koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek), valamint tartalmazza a projekt költségvetésének összefoglalását (*közvetlenül online kell kitölteni*)
- Pályázati űrlap, B. rész – a projekt technikai leírását tartalmazza (*a portálon található benyújtási rendszerből kell letölteni, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni*)
- A C. rész további projektadatokat és a projektnek az uniós program kulcsfontosságú teljesítménymutatóihoz való hozzájárulását tartalmazza (*közvetlenül online kell kitölteni*)

#### **Kötelező mellékletek** (*melyeket fel kell tölteni*)

- Az egyösszegű átalány kiszámítására szolgáló kalkulátor

#### **Igazoló dokumentumok** (*melyeket fel kell tölteni*):

- korábbi projektek (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjeinek) felsorolása (*sablon a B. részben található*). Újonnan létrehozott szervezetek esetében nem alkalmazandó.
- a központi projektcsapat tagjainak (egységes formátumú) szakmai önéletrajza: csak nonprofit magánjogi szervezetek esetében (egyéb mellékletekben).
- az elmúlt évre vonatkozó tevékenységi jelentések: csak nonprofit magánjogi szervezetek esetében. Újonnan létrehozott szervezetek esetében nem alkalmazandó (egyéb mellékletekben).
- a települési önkormányzat által aláírt támogató levél („a helyi hatóságot képviselő nonprofit szervezet” kategóriába tartozó pályázókra és partnerekre alkalmazandó). A dokumentumot legkésőbb a támogatási megállapodást előkészítő szakaszban kell benyújtani.
- a gyermekeket (18 év alatti fiatalokat) érintő tevékenységeket végrehajtó résztvevők esetében: a közintézményeknek alá kell írniuk és csatolniuk kell egy nyilatkozatot (melynek sablonját az EACEA-CERV@ec.europa.eu kérésre rendelkezésre bocsátja); a nonprofit magánjogi szervezeteknek be kell nyújtaniuk a gyermekvédelmi politikájukat, amely kiterjed a [Keeping Children Safe gyermekvédelmi előírásokban](#) leírt négy területre.

A pályázat benyújtásakor Önnek meg kell erősítenie, hogy **felhatalmazással rendelkezik** arra, hogy minden pályázó nevében eljárjon. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban megadott információk helyesek és hiánytalanok, és hogy a résztvevők megfelelnek az uniós finanszírozásra való jogosultság feltételeinek

(különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárás stb. tekintetében). A támogatási megállapodás aláírása előtt az egyes kedvezményezetteknek és kapcsolódó szervezeteknek ezt egy nyilatkozat aláírásával újra meg kell erősíteniük. Azokat a pályázatokat, amelyeket nem támasztottak alá teljeskörűen, elutasítják.

Pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie.

A pályázatok terjedelme legfeljebb **70 oldal** lehet (B. rész). Az értékelők további oldalakat nem vesznek figyelembe.

A későbbiekben további dokumentumok kérhetők be Öntől *(a jogalany adatainak hitelesítésére, a pénzügyi kapacitás ellenőrzésére, a bankszámla hitelesítésére stb. vonatkozóan)*.



A benyújtási folyamatra vonatkozó további információkért (beleértve az informatikai vonatkozásokat is) tanulmányozza az [online kézikönyvet](#).

## 6. Támogathatóság

A pályázatokat csak akkor tekintjük támogathatónak, ha tartalmuk teljes mértékben (vagy legalább részben) megfelel azon téma leírásának, melyre vonatkozóan benyújtották őket.

### Támogatható résztvevők (támogatható országok)

A támogatásra jogosultság érdekében a pályázóknak (kedvezményezetteknek) a következő feltételeknek kell eleget tenniük:

- jogalanyok (közjogi vagy magánjogi szervezetek)
- a támogatható országok egyikében, azaz valamely alábbi országban letelepedettek:
  - uniós tagállamok (beleértve a tengerentúli országokat és területeket is (TOT-ok))
  - nem uniós országok:
    - a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek programhoz társult országok ([a részt vevő országok listája](#))
- a vezető pályázóknak<sup>9</sup> és társpályázóknak a következőknek kell lenniük: nonprofit városok/önkormányzatok és/vagy a helyi hatóságok egyéb szintjei vagy azok testvérvárosi bizottságai, illetve a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezetek.

Egyéb támogathatósági feltételek:

- A tevékenységeket legalább két különböző támogatható országban kell végezni.
- A pályázatban legalább négy pályázónak kell részt vennie (vezető pályázó, azaz „koordinátor” és legalább három társpályázó, amelyek nem kapcsolódó szervezetek vagy társult partnerek) legalább négy olyan különböző támogatható országból, amelyek közül legalább kettő uniós tagállam.

<sup>9</sup> A vezető pályázó a konzorcium „koordinátora”.

A kedvezményezetteknek és a kapcsolódó szervezeteknek a pályázat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a [részvevők nyilvántartásában](#), és a Központi Jóváhagyó Szolgáltatnak (REA Jóváhagyó Szolgálat) jóvá kell hagynia őket. A jóváhagyáshoz a jogállásukat és a származási helyüket igazoló dokumentumokat kell feltölteniük.

Egyéb szervezetek egyéb konzorciumi feladatkörökben vehetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 13. szakaszt).


### *Egyedi esetek*

Természetes személyek – Természetes személyek NEM jogosultak támogatásra (kivéve az önálló vállalkozókat, azaz az egyéni vállalkozókat, amennyiben a vállalkozás nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől eltérő jogi személyiséggel).

Nemzetközi szervezetek – A nemzetközi szervezetek támogathatók. A támogatható országokra vonatkozó szabályok nem vonatkoznak rájuk.


Jogi személyiség nélküli szervezetek – Kivételes esetben részt vehetnek a nemzeti joguk értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amennyiben képviselőik a nevükben jogi kötelezettségeket vállalhatnak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére a jogi személyek által felajánlottakkal egyenértékű garanciákat ajánlanak fel<sup>10</sup>.

Uniós szervek – Uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) NEM lehetnek a konzorcium tagjai.

Egyesületek és érdekcsoportok – A tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” vehetnek részt<sup>11</sup>.  Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre, (akár kedvezményezettként, akár kapcsolódó szervezetként) nekik is részt kell venniük (máskülönben a költségeik NEM számolhatók el).

Jelenleg társulási megállapodásokról tárgyaló országok – Olyan országok kedvezményezettjei, amelyekkel folyamatban vannak tárgyalások a programban való részvételről (lásd a részt vevő országok fenti listáját), részt vehetnek a felhívásban, és aláírhatnak támogatási megállapodásokat, ha a tárgyalások a támogatási megállapodás aláírása előtt lezárulnak, és ha a társulás kiterjed a felhívásra (azaz visszamenőleges hatályú, és a program érintett részére és a felhívás meghirdetésének évére is kiterjed).

Uniós korlátozó intézkedések – Egyes szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az EU működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti [uniós korlátozó intézkedések](#) hatálya alá tartozó szervezetekre) különleges szabályok vonatkoznak<sup>12</sup>. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben – sem kedvezményezettként, sem kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik félnek (ha van ilyen) nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként – nem vehetnek részt.

 További információért lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai](#) című dokumentumot.

<sup>10</sup> Lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

<sup>11</sup> A fogalom meghatározásokért lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

<sup>12</sup> Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és ellentmondás esetén ennek tartalma elsőbbséget élvez az [EU szankciótérképével](#) szemben.

### A konzorcium összetétele

A pályázatokat egy legalább 4 pályázóból (kedvezményezettből) álló konzorciumnak kell benyújtania, amelynek eleget kell tennie a következő feltételeknek:

- a szervezetek városok/községek és/vagy más szintű helyi hatóságok, azok testvérvárosi bizottságai vagy más, helyi hatóságokat képviselő nonprofit szervezetek legyenek; legalább 4 különböző támogatható országból, amelyek közül legalább 2 uniós tagállam.

### Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A projekteknek figyelembe kell venniük az egyéb uniós támogatási programokból finanszírozott projektek eredményeit. Az egymást kiegészítő tevékenységeket ismertetni kell a projektjavaslatokban (a pályázati űrlap B. részében).

A projekteknek meg kell felelniük az uniós szakpolitikai érdekeknek és prioritásoknak (például környezetpolitika, szociálpolitika, biztonságpolitika, iparpolitika és kereskedelempolitika stb.).

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

### Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a támogatható országokban végzett tevékenységekhez kell kapcsolódniuk (lásd fent).

### Időtartam

A projektek időtartama 12 és 24 hónap között lehet (ennek meghosszabbítása kellően indokolt esetben, módosítás révén lehetséges).

### Etika és uniós értékek

A projekteknek meg kell felelniük:

- a leszigorúbb etikai normáknak;
- az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló európai uniós értékeknek, valamint
- egyéb alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak (többek között az [\(EU\) 2016/679](#) általános adatvédelmi rendeletnek).

A projekteknek – [a nemek közötti egyenlőség általános érvényesítésére vonatkozó eszköztárnak](#) megfelelően – a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség általános érvényesítésére kell törekedniük. A projekt keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a nők és férfiak egyenlő társadalmi szerepvállalásának elősegítéséhez a különbözőségük megőrzése mellett, biztosítva, hogy megvalósítsák a bennük rejlő lehetőségeket, és hogy ugyanazok a jogok illessék meg őket (lásd: [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#) (A megkülönböztetésmentesség általános érvényesítése – eszközök, esettanulmányok és további teendők)). Ezenkívül arra kell törekedniük, hogy csökkenjen az adott csoportok (valamint a többszörös megkülönböztetés kockázatának kitett csoportok) megkülönböztetésének mértéke, valamint az egyének tekintetében

javuljanak az eredmények az egyenlőség terén<sup>13</sup>. A pályázatokba be kell építeni a társadalmi nemmel és a megkülönböztetésmentességgel kapcsolatos szempontokat, és a projektek munkacsoportjaiban és tevékenységeiben törekedni kell a nemi szempontból kiegyensúlyozott képviseletre. Az is fontos, hogy a kedvezményezettek által gyűjtött egyedi adatokat – minden lehetséges esetben – nemek szerint ([nemek szerint lebontott adatok](#)), fogyatékoság vagy életkor szerint lebontsák.

A pályázóknak igazolniuk kell a pályázatukban, hogy tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkén és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkén alapuló etikai elveket és uniós értékeket.

A gyermekeket érintő tevékenységeket folytató nonprofit magánjogi résztvevőknek továbbá rendelkezniük kell a [Keeping Children Safe gyermekvédelmi előírásokban](#) ismertetett négy területre kiterjedő gyermekvédelmi politikával. Ennek a politikának elérhetőnek kell lennie az interneten, és átláthatónak kell lennie mindazok számára, akik kapcsolatba kerülnek a szervezettel. Egyértelmű információkat kell tartalmaznia a személyzet (többek között a gyakornokok és az önkéntesek) felvételéről, és tartalmaznia kell háttérellenőrzéseket (biztonsági átvilágítás) is. Ezenkívül egyértelmű eljárásokat és szabályokat (többek között a jelentéstételre vonatkozó szabályokat) és továbbképzést is tartalmaznia kell a személyzet számára. Az állami szervezeteknek nyilatkozatot kell aláírniuk a gyermekvédelemmel kapcsolatos követelményekről (a sablon elérhető a benyújtási rendszerben).

## 7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

### Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projekt sikeres végrehajtásához, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük mindezen projektek végrehajtásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére a támogatás előkészítése során a [résztvevők nyilvántartásába](#) feltöltendő dokumentumok (pl. *eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által készített, a legutóbbi lezárt pénzügyi év elszámolásait igazoló könyvvizsgálati jelentés stb.*) alapján kerül sor. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de más szempontokra is tekintettel lesz, például az uniós finanszírozástól való függőségre, valamint az elmúlt évekbeli hiányra és a bevételekre.

Az ellenőrzésre általában minden kedvezményezett esetében sor kerül, az alábbiak kivételével:

- közjogi szervek (a nemzeti jog szerint közjogi szervként létrejött jogalanyok, beleértve a helyi, regionális vagy nemzeti hatóságokat is) vagy nemzetközi szervezetek;
- ha a kért, vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 60 000 EUR.

Szükség esetén ez a kapcsolódó szervezetek esetében is elvégezhető.

Ha úgy ítéljük meg, hogy az Ön pénzügyi kapacitása nem kielégítő, kérhetünk:

- további információkat;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert, azaz egyetemleges

---

<sup>13</sup> [Non-discrimination mainstreaming- instruments, case studies and ways forward](#) (A megkülönböztetésmentesség általános érvényesítése – eszközök, esettanulmányok és további teendők)

felelősségvállalást valamennyi kedvezményezettre vagy kapcsolódó szervezetre vonatkozóan (lásd alább a 10. szakaszt);

- részletekben fizetett előfinanszírozást;
- (egy vagy több) előfinanszírozási garanciát (lásd alább a 10. szakaszt)

vagy

- javaslatot tehetünk az előfinanszírozás mellőzésére;
- kérhetjük az Ön mással való helyettesítését, vagy szükség esetén a pályázat egészét elutasíthatjuk.



További információkért lásd: [A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai](#) című dokumentumot.

### Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk azokhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektek területén szerzett elegendő tapasztalatot is).

A működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési erőforrások (humán, szakmai stb.) alapján, vagy – kivételes esetben – a feladatvégrehajtás megkezdéséig a kapacitás megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

Ha az odaítélési szempont értékelése pozitív, a pályázók elegendő működési kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak az alábbi információk megadásával kell igazolniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profilja (képesítései és tapasztalatai);
- a konzorcium résztvevőinek ismertetése;
- korábbi projektek (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjeinek) felsorolása (újonnan létrehozott szervezetekre nem vonatkozik).

További igazoló dokumentumok bekérhetők, ha azokra szükség van a pályázó működési kapacitásának megerősítéséhez.

A közjogi szervek, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

### Kizárás

NEM vehetnek részt olyan pályázók, akik **kizárásról rendelkező uniós határozat** hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi, **kizárást eredményező helyzetek** egyikében vannak, ami megakadályozza, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek<sup>14</sup>:

- csődeljárás, felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket bíróság intézi, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló eljárás alatt állnak

<sup>14</sup> Lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 136. és 141. cikkét.



- (ideértve a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyekre vonatkozó eljárást is);
- megsértették a társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeket (ideértve azt is, ha ezt a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyek teszik);
  - súlyos szakmai köteleességszegést követnek el<sup>15</sup> (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
  - csalást, korrupciót követtek el, összefüggésbe hozhatók bünszervezettel, pénzmosással, terrorizmushoz kapcsolódó bűncselekményekkel (ideértve a terrorizmusfinanszírozást is), gyermekmunkával vagy emberkereskedelemmel (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
  - jelentős hiányosságokat mutatnak valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés fő kötelezettségeinek betartásában (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
  - a [2988/95/EK](#) rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságot követtek el (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében elengedhetetlen személyek teszik);
  - a pályázót egy másik joghatóság alatt azzal a szándékkal hozták létre, hogy megkerüljék a származási országban fennálló adózási, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeket, vagy e célból más szervezetet hoztak létre (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítélése/végrehajtása tekintetében nélkülözhetetlen személyek teszik).

A pályázókat akkor is elutasítjuk, ha kiderül, hogy<sup>16</sup>:

- az odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtévesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották a kért információk benyújtását;
- korábban részt vettek a felhívás előkészítésében, és ez másként nem orvosolható versenytorzulással jár (összeférhetetlenség).

## 8. Értékelési és odaítélési eljárás

A pályázatoknak a **rendes benyújtási és elbírálási eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

<sup>15</sup> Szakmai köteleességszegés többek között: a szakma etikai normáinak megsértése, a szakmai hitelességre hatással lévő jogellenes magatartás, hamis nyilatkozatok/megtévesztő információk szolgáltatása, kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban való részvétel, a szellemi tulajdon-jogok megsértése, a döntéshozatali folyamatok befolyásolására vagy előnyhöz jutás érdekében a hatóságoktól bizalmas információk megszerzésére tett kísérlet.

<sup>16</sup> Lásd az (EU) [2018/1046](#) uniós költségvetési rendelet 141. cikkét.


Minden pályázatot egy **értékelőbizottság** értékeli (független külső szakértők segítségével). A pályázatokat először a formai követelmények szempontjából ellenőrzik (elfogadhatóság és támogathatóság, *lásd az 5. és 6. szakaszt*). Az elfogadhatónak és támogathatónak talált pályázatokat értékeli a működési kapacitás és az odaítélési szempontok tekintetében (*lásd a 7. és a 9. szakaszt*), és ezt követően a pontszámuk alapján rangsorolják őket.

Az (ugyanazon témakörön vagy költségvetési keretösszegeken belül) azonos pontszámot szerzett pályázatok esetében az alábbi megközelítés alkalmazásával **prioritási sorrendet** állapítanak meg:

Az azonos pontszámot szerzett pályázatok minden csoportját rangsorolják, a legmagasabb pontszámot szerzett csoporttal kezdve, majd csökkenő sorrendben folytatva.

- 1) Az ugyanazon témakörön belül azonos pontszámot szerzett pályázatokat a „Relevancia” szempontra kapott pontszámuk szerint rangsorolják. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Minőség” szempontra adott pontszámok alapján dől el. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Hatás” szempontra adott pontszámok alapján dől el.

Minden pályázat esetében tájékoztatást adunk az értékelés eredményéről (**az értékelés eredményét ismertető levélben**). A sikeres pályázatok benyújtói meghívást kapnak a támogatás előkészítési szakaszába, a többi pályázat tartaléklistára vagy elutasításra kerül.

 Nincs finanszírozási kötelezettségvállalás – A támogatás előkészítési szakaszába történő meghívás NEM minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különféle jogi ellenőrzéseket kell végeznünk: *hitelesítenünk kell a jogalany adatait, ellenőriznünk kell a pénzügyi kapacitást, a kizárási feltételeket stb.*

A **támogatás előkészítésekor** párbeszédre kerül sor a projekt szakmai, illetve pénzügyi vonatkozásainak finomítása érdekében, és további információkra lehet szükség Öntől. Előfordulhat az is, hogy ennek során pályázatát módosítania kell az értékelőbizottság ajánlásainak vagy más megfontolásoknak a nyomán. A támogatás aláírásának előfeltétele a megfelelés.

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás során tévedés történt, (az értékelés eredményét ismertető levélben meghatározott határidőt és eljárásokat követően) **panaszt** nyújthat be. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az elküldést követő 10 napon belül fel nem bontott értesítések úgy tekintendők, hogy azokhoz hozzáfértek, és a határidő a felbontástól/hozzáféréstől számítódik (*lásd még a [finanszírozási és pályázati portálon olvasható feltételeket](#)*). Kérjük, azt is vegye tudomásul, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében előfordulhatnak karakterszámra vonatkozó korlátozások.

## 9. Odaítélési szempontok

E felhívás esetében az **odaítélési szempontok** a következők:

- **Relevancia:** a pályázat milyen mértékben igazodik a felhívás prioritásaihoz és célkitűzéseivel; egyértelműen meghatározott igények és megbízható igényfelmérés; egyértelműen meghatározott célcsoport, a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével; hozzájárulás az uniós stratégiai és jogalkotási környezethez; európai/transznacionális dimenzió; több országra (uniós vagy támogatható nem uniós országokra) kiterjedő hatás/érdek; az eredmények más országokban való felhasználhatósága (a helyes gyakorlatok átadhatósága); a



kölcsönös bizalom/határokon átnyúló együttműködés kialakításának lehetősége. (40 pont)

- **Minőség:** a projekt egyértelműsége és következetessége; logikai összefüggések a feltárt problémák, igények és a javasolt megoldások között (logikai keretkoncepció); a projekt végrehajtásának módszerei a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével (munkaszervezés, ütemezés, az erőforrások elosztása és a feladatok megosztása a partnerek között, kockázatok és kockázatkezelés, nyomon követés és értékelés); etikai kérdések kezelése; a projekt megvalósíthatósága a javasolt időtartamon belül; eredeti és innovatív javaslatok. (40 pont)
- **Hatás:** ambiciózus célkitűzés és az eredmények várható hosszú távú hatása a célcsoportokra/nagyközönségre; az előrelátható hatás – különösen az azonosított célcsoportok tekintetében – egyértelműen meghatározott, és intézkedéseket hoznak annak biztosítása érdekében, hogy a hatás elérhető és értékelhető legyen. A projekt eredményei alkalmasak arra, hogy hosszú távú változásokat, finomításokat vagy fejlesztéseket támogassanak az érintett célcsoportok javára; a CERV-program és az uniós támogatás láthatóságának garantálása; megfelelő terjesztési stratégia a fenntarthatóság és a hosszú távú hatás biztosítása érdekében; pozitív multiplikátorhatás lehetősége; az eredmények fenntarthatósága az uniós finanszírozás lejárta után is. (20 pont)

Odaítelési szempontok	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám	Maximális pontszám
Relevance	25	40
Minőség – A projekt kialakítása és végrehajtása	n.a.	40
Hatás	n.a.	20
<b>Összpontszám (az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám)</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maximális pontszám: 100 pont.

Egyedi ponthatár a „Relevancia” szempont esetében: 25/40 pont.

Általános ponthatár: 70 pont.

Azokat a pályázatokat vesszük figyelembe a finanszírozás odaítéléséhez – a felhívás rendelkezésre álló költségvetésének korlátain belül –, amelyek a „Relevancia” szempontnál az egyedi ponthatárt ÉS az általános ponthatárt is elérték. A többi pályázat elutasításra kerül.

## 10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei

Ha pályázatát az értékelés során elfogadhatónak találjuk, felkérjük a támogatás előkészítésére, amelynek során arra kérjük, hogy az uniós projektfelelőssel együtt készítse elő a támogatási megállapodást.

A támogatási megállapodás határozza meg az Önnek nyújtott támogatás kereteit és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a beszámolás és a kifizetések tekintetében.

Az alkalmazandó támogatásimegállapodás-minta (és minden egyéb releváns sablon és útmutató) megtalálható a [portál referenciadokumentumait](#) tartalmazó oldalon.

### *A projekt kezdő időpontja és időtartama*

A projekt kezdő időpontját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 1. pont*). A kezdő időpont általában a támogatási megállapodás aláírását követő időpont, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásától számított 6 hónap. Visszamenőleges hatályú kezdő időpont kivételesen, megfelelően indokolt esetekben engedélyezhető, de semmiképpen sem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.

A projekt időtartama: *lásd a fenti 6. szakaszt.*

### *Mérföldkövek és teljesítendő feladatok*

Az egyes projektek esetében kitűzött mérföldkövek és teljesítendő feladatok kezelése a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül történik, és megtalálhatók a támogatási megállapodás 1. mellékletében.

A projekttevékenységeket munkacsomag(ok)ként kell megszervezni. További információ a GYIK oldalon található.

A munkacsomagba rendezett teljesítendő feladatoknak magukban kell foglalniuk – események szerinti bontásban – az adott esemény leírását (kötelező dokumentum). Az esemény leírását tartalmazó dokumentumokat közzé kell tenni az önkormányzatnak/a kiválasztott projektek koordinátorának a honlapján, és tartalmazhatnak továbbá jelenléti íveket, ülések napirendjeit vagy jegyzőkönyveit, értékelő és/vagy minőségellenőrzési jelentéseket, a tevékenységek és hatásaik értékelésére szolgáló mutatókat, a koncepcióra vonatkozó/tervezési jelentéseket, brosúrákat, ajánlásokat és egyéb stratégiai dokumentumokat, amelyek a tevékenységekkel kapcsolatos következtetéseket foglalják magukban.

### *A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege*

A támogatás paramétereit (*a támogatás maximális összegét, a finanszírozási arányt, az összes elszámolható költséget stb.*) a támogatási megállapodásban rögzítik (*az adatlap 3. pontja és az 5. cikk*).

A projekt költségvetése (maximális támogatási összeg): nincs korlátozva. Az odaítélt támogatás alacsonyabb is lehet a kért összegnél.

A támogatás egyösszegű átalányként nyújtott támogatás lesz. Ez azt jelenti, hogy – egyösszegű átalány vagy a költségektől független finanszírozás alapján – egy fix összeget térít meg. Ezt az összeget a támogatást odaítélő hatóság állapítja meg az általa előzetesen meghatározott változó összegek, valamint a kedvezményezettek által a projektköltségvetésükben közölt becslések alapján<sup>17</sup>.

### *Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok*

A költségvetési kategóriákat és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás rögzíti (*az adatlap 3. pontja, a 6. cikk és a 2. melléklet*).

*Az e felhíváshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák:*

<sup>17</sup> [ls-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

## – **egyösszegű átalányon alapuló hozzájárulások**<sup>18</sup>

Az egyösszegű átalány kiszámítása két paraméteren alapul: a közvetlen (helyi és nem nemzeti) résztvevők teljes számán és (in situ vagy online) eseményenként a támogatható országok számán.

Az eseményekre meghatározott időtartamon belül kerül sor, és azok különböző tevékenységtípusokat (konferenciákat, műhelytalálkozókat, képzéseket, szemináriumokat, vitákat, webináriumokat, kiállításokat, filmvetítéseket/-forgatásokat, kampányokat, kiadványokat, felméréseket, kutatásokat, flashmobokat stb.) foglalhatnak magukban, amelyek olyan tevékenységhez kapcsolódnak, amely összeköti a célcsoportokat.

[Az eseményekkel és a jelentkezési lap strukturálásával kapcsolatos további információkért kérjük, tekintse meg a Témaoldalon található GYIK megfelelő részét. Beszámolási és kifizetési rendelkezések](#)


### [Beszámolási és kifizetési rendelkezések](#)

A beszámolási és kifizetési rendelkezéseket a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 4. pontja, valamint a 21. és 22. cikk).

A támogatás aláírását követően Ön általában **előfinanszírozásban** részesül a projekttel kapcsolatos munka megkezdéséhez (a támogatás maximális összegének általában **60%**-os hányada; kivételes esetben ennél kevesebb az előfinanszírozás vagy nincs előfinanszírozás). Az előfinanszírozás kifizetésére a hatálybalépéstől/a pénzügyi garanciavállalástól számított 30 napon belül kerül sor; a későbbi időpont a mérvadó.

**Záró kifizetés:** A projekt végén kiszámítjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegét. Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a támogatás végleges összegét, megkérjük Önt (koordinátorát) a különbözet visszafizetésére (visszafizettetés).

Minden kifizetést a koordinátor részére folyósítunk.

 Felhívjuk a figyelmét, hogy a kifizetések összege automatikusan csökkentésre kerül abban az esetben, ha konzorciuma valamelyik tagjának tartozása áll fenn az EU-val (a támogatást odaítélő hatósággal vagy más uniós szervvel) szemben. Az ilyen tartozásokat a támogatási megállapodásban meghatározott feltételek szerint számítjuk be (lásd a 22. cikket).

Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az elvégzett munkákra vonatkozó nyilvántartások vezetéséért Ön felel!

### [Előfinanszírozási garanciák](#)

Előfinanszírozási garancia szükségessége esetén azt a támogatási megállapodás fogja rögzíteni (adatlap, 4. pont). Az összeg meghatározása a támogatás előkészítése során történik, és általában legfeljebb az Önnek nyújtott támogatáshoz tartozó előfinanszírozás összegének felel meg.

A garanciát egy uniós tagállamban letelepedett, jóváhagyott banknak/pénzügyi intézménynek kell euróban kibocsátania. Amennyiben Ön nem uniós országban letelepedett, és szeretne országának egyik bankja/pénzügyi intézménye által kibocsátott garanciát nyújtani, szíveskedjen felvenni velünk a kapcsolatot (kivételes esetben ez elfogadható lehet, ha egyenértékű biztosítékot nyújt).

<sup>18</sup> 2022. szeptember 30-i [határozat](#) a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program (2021–2027) keretében tartozó tevékenységek tekintetében egyösszegű átalányok alkalmazásának engedélyezéséről.

Bankszámlán zárolt összegek NEM fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

Az előfinanszírozási garanciákat általában a koordinátortól kéri a konzorciumra vonatkozóan. Ezeket a támogatás előkészítése során kell benyújtani, időben, hogy az előfinanszírozás megtörténhessen (szkennelt másolat a portálon keresztül ÉS eredeti példány postai úton).

Erre vonatkozó külön megállapodásunk esetén a bankgaranciát harmadik fél által nyújtott garancia is helyettesítheti.

A garanciát a támogatás végén, a támogatási megállapodásban megállapított feltételek szerint felszabadítjuk.

### Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegének nagyságától és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtását kérhetjük Öntől. Az egyes igazolások típusát, ütemtervét és küszöbértékeit a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 4. pontja és a 24. cikk).

### A visszafizettetéseket esetén alkalmazandó felelősségi rendszer

A visszafizettetéseket esetén alkalmazandó felelősségi rendszert a támogatási megállapodás rögzíti (az adatlap 4.4. pontja és a 22. cikk).

A kedvezményezettek esetében az alábbiak valamelyike érvényesül:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyedi felső összeghatárokkal – *minden kedvezményezett a számára nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget*
  - feltétel nélküli egyetemleges felelősség – *minden kedvezményezett a tevékenységre nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget*
- vagy
- egyéni pénzügyi felelősség – *minden kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért vállal felelősséget.*

Ezenfelül a támogatást odaítélő hatóság előírhatja a kapcsolódó szervezetek (kedvezményezettjűkkel együtt vállalandó) egyetemleges felelősségét.

### A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Szemlemitulajdon-jogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (16. cikk és 5. melléklet):*

- az eredmények felhasználásához fűződő jogok: Igen

Kommunikáció, ismeretterjesztés és a finanszírozás láthatósága: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (17. cikk és 5. melléklet):*

- további kommunikációs és ismeretterjesztési tevékenységek: Igen

### Egyéb sajátosságok

n.a.

### Megfelelés hiánya és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezet) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés esetén alkalmazhatunk (és a megfelelés hiányával

kapcsolatos egyéb kérdésekről).



További információkért *lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást](#)*.

## 11. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

Valamennyi pályázatot a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani. Papíralapú pályázatokat NEM fogadunk el.

A pályázat benyújtása **két lépésből álló folyamat**:

### a) felhasználói fiók létrehozása és az Ön szervezetének regisztrálása

A benyújtási rendszer (a pályázás egyetlen módja) használatához minden résztvevőnek [EU Login felhasználói fiókot](#) kell létrehoznia.

Az EU Login-fiók létrehozását követően [regisztrálhatja szervezetét](#) a résztvevők nyilvántartásában. A regisztráció véglegesítésekor egy 9 számjegyű résztvevő-azonosító kódot (PIC-kód) fog kapni.

### b) a pályázat benyújtása

Lépjen be az elektronikus benyújtási rendszerbe a Topic (Téma) oldalon található [Search Funding & Tenders](#) (Finanszírozás és pályázatok keresése) menüpontból (vagy meghívásos pályázatok esetében a felkérést ismertető levélben megadott linkre kattintva).

4 részből álló pályázatát a következőképpen nyújtsa be:

- Az A. rész adminisztratív információt tartalmaz a pályázó szervezetekről (leendő koordinátor, kedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek és társult partnerek), valamint tartalmazza a projekt költségvetésének összefoglalását. Közvetlenül online töltsse ki.
- A B. rész (a tevékenység leírása) a pályázat szakmai tartalmát foglalja magában. Töltsse le a Word-formátumú kötelező sablont a benyújtási rendszerből, töltsse ki, majd PDF-fájlként töltsse fel.
- A C. rész a projektre vonatkozó további adatokat tartalmazza. Közvetlenül online kell kitölteni.
- Mellékletek (*lásd az 5. szakaszt*). Töltsse fel a mellékleteket PDF-fájlként (az üres helyektől függően egy vagy több fájlként). Excel-fájlként való feltöltés az adott fájl típusától függően időnként lehetséges.

A pályázatnak igazodnia kell az **oldalszámra vonatkozó korlátozásokhoz** (*lásd az 5. szakaszt*); a megengedett oldalszámon felüli oldalakat figyelmen kívül hagyjuk.

A dokumentumokat a **megfelelő kategóriába** kell feltölteni a benyújtási rendszerben, egyébként a pályázat hiányosnak – és így elfogadhatatlannak – minősülhet.

A pályázatot a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (*lásd a 4. szakaszt*). E határidőt követően a rendszer lezárul, és a pályázatok már nem nyújthatók be.

A pályázat benyújtását követően **visszaigazoló e-mailt** kap (amelyben szerepel pályázatának benyújtási dátuma és időpontja). Ha nem kapja meg ezt a visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy pályázatát NEM nyújtotta be. Amennyiben úgy véli, hogy ez a benyújtási rendszer hibájának tulajdonítható, haladéktalanul panaszt kell tennie az [informatikai ügyfélszolgálat webes űrlapjának](#) kitöltésével, amelyben ki kell fejtenie

a körülményeket, és amelyhez csatolnia kell a pályázat másolatát (és lehetőség szerint képernyőképeket a történetek igazolásához).

A folyamatokra és az eljárásokra vonatkozó részleteket az [online kézikönyv](#) ismerteti. Az online kézikönyv gyakran ismételt kérdésekre mutató linkeket és a portál elektronikus adatcsererendszerére vonatkozó részletes utasításokat is tartalmaz.

## 12. Segítségnyújtás

A lehetőségekhez mérten **próbálja saját maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásokkal rendelkezünk a közvetlen megkeresések kezelésére):

- [online kézikönyv](#)
- a témaköröket ismertető Topic (Téma) oldalon található gyakran ismételt kérdések (a nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódó kérdések esetén; a meghívásos pályázatok esetében nem alkalmazandó)
- a [portálon található gyakran ismételt kérdések](#) (általános kérdések esetén).

Kérjük, a témaköröket ismertető Topic (Téma) oldalt is tanulmányozza rendszeresen, ugyanis ott tesszük közzé a felhívásokkal kapcsolatos naprakész információkat. (Meghívásos pályázatok esetén a felhívás aktualizálása esetén közvetlenül felvesszük Önnel a kapcsolatot.)

### Kapcsolat

Ha a felhívással kapcsolatban segítségre van szüksége, forduljon az országa [CERV kapcsolattartó pontjához](#).

A portálon található benyújtási rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdések esetén vegye fel a kapcsolatot az [informatikai ügyfélszolgálattal](#)!

A nem informatikai vonatkozású kérdéseket a következő e-mail-címre kell küldeni:

[EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a felhívás hivatkozási számát és azt a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (*lásd a fedőlapot*).

## 13. Fontos



### FONTOS INFORMÁCIÓ

- **Ne várjon az utolsó pillanatra** – Pályázatát a határidő előtt megfelelő időben töltsse ki az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémák** elkerülése érdekében! Az utolsó pillanatban történő benyújtás miatti problémákért (*pl. túlterheltség stb.*) teljes mértékben Ön vállalja a kockázatot. A felhívás határidői NEM hosszabbíthatók meg.
- Rendszeresen **tanulmányozza** a portál témaköröket ismertető Topic (Téma) oldalát. Ott közöljük a felhívással kapcsolatos aktualitásokat és a további információkat (a felhívással és a témakörökkel kapcsolatos naprakész információk).
- **Finanszírozási és pályázati portál, elektronikus adatcsererendszer** – A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a [portálon olvasható feltételek](#) szerinti használatát.
- **Regisztráció** – A pályázatok benyújtása előtt minden kedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek és társult partnernek regisztrálnia kell magát a [résztvevők nyilvántartásában](#). A résztvevői azonosító kód (PIC-kód) (résztvevőnként egy kód) kötelező a pályázati űrlaphoz.
- **Konzorciumi feladatkörök** – Konzorciumának létrehozásakor azokra a szervezetekre gondoljon, amelyek segítik Önt célkitűzései elérésében és a problémamegoldásban.
- A feladatköröket a projektben való részvétel mértéke szerint kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** vagy **kapcsolódó szervezetként** kell részt venniük, más szervezetek társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként **vehetnek részt**. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek viselniük kell saját költségeiket (nem válnak uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé). Az **alvállalkozói tevékenységeknek** általában korlátozott részt kell kitenniük, és azokat harmadik feleknek kell elvégezniük (nem a kedvezményezettek/kapcsolódó szervezetek egyikének). Ha az alvállalkozók igénybevétele meghaladja az összes elszámolható költség 30%-át, ezt meg kell indokolni a pályázatban.
- **Koordinátor** – Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság felé. Egy kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén automatikusan az egyetlen kedvezményezett a koordinátor.
- **Kapcsolódó szervezetek** – A pályázók részt vehetnek kapcsolódó szervezetek közreműködésével (ezek olyan, a kedvezményezetthez kapcsolódó jogalanyok, amelyek a kedvezményezetthez hasonló jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a tevékenységben, de nem jogosultak a támogatási megállapodás aláírására, és ezért maguk nem válnak kedvezményezetté). A támogatási pénzüsszeg egy részét megkapják, ezért eleget kell tenniük a felhívás valamennyi feltételének, és jóvá kell hagyni őket (mint a kedvezményezetteket), azonban (adott esetben) a konzorcium összetételére vonatkozóan előírt támogathatósági minimumfeltételeknél nem számítanak.
- **Társult partnerek** – A pályázók részt vehetnek társult partnerekkel együtt (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak arra, hogy támogatási pénzüsszeget kapjanak). Finanszírozás nélkül vesznek részt, ezért nem kell jóváhagyni őket.



- **Konzorciumi megállapodás** – Gyakorlati és jogi okok miatt érdemes olyan belső megállapodásokat létrehozni, amelyek lehetővé teszik Önnek a rendkívüli vagy váratlan körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás értelmében ez nem kötelező). A konzorciumi megállapodás lehetőséget nyújt arra is, hogy saját konzorciumának belső elvei és paraméterei szerint csoportosítsa át a támogatási pénzeszeget (például egy kedvezményezett átcsoportosíthatja a támogatási pénzeszegét egy másik kedvezményezetthez). A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi az Ön számára, hogy az uniós támogatást a konzorciumán belüli igényekhez igazítsa, és jogvita esetén az Ön védelmét is segíti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** – A vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk (*pl. saját hozzájárulásokat, a tevékenység által generált bevételeket, harmadik felek által nyújtott hozzájárulásokat stb.*). Előfordulhat, hogy becsült költségeinek csökkentésére kérjük Önt, ha azok nem számolhatók el (a túlzott költségek esetében is).
- **A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály** – A támogatások NEM termelhetnek nyereséget (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás). Ezt a projekt végén ellenőrizzük.
- **A kettős finanszírozás tilalma** – Az uniós költségvetésből nyújtott kettős finanszírozás szigorú tilalma érvényesül (kivéve az uniós szinergiákkal kapcsolatos tevékenységek keretében). A szinergiákkal kapcsolatos tevékenységeken kívül bármely adott tevékenység kizárólag EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységhez.
- **Lezárult/folyamatban lévő projektek** – A már lezárult projektekre irányuló pályázatokat elutasítjuk; a már elkezdődött projektekre irányuló pályázatokat eseti alapon értékeljük (ebben az esetben nem téríthetők vissza olyan költségek, amelyek a kezdő időpont/a pályázatok benyújtási határideje előtt merültek fel).
- **A támogatás uniós működési támogatásokkal való ötvözése** – A támogatás ötvözhető uniós működési támogatásokkal, ha a projekt továbbra is a működési támogatásra vonatkozó munkaprogram hatókörén kívül esik, és Ön meggyőződik arról, hogy a költségtételek egyértelműen elkülönülnek a számviteli nyilvántartásában, és azokat NEM számolta el kétszer (*lásd a [megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.E. cikkét](#)*).
- **Több pályázat** – A pályázók ugyanazon felhívás keretében több pályázatot is benyújthatnak különböző projektekre (és azokra finanszírozást ítélnénk oda). A szervezetek több pályázatban is részt vehetnek.  
DE: ha *nagyon hasonló* projektekre több pályázat érkezik be, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük az egyik visszavonására (vagy elutasítjuk azt).
- **Újbóli benyújtás** – A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.
- **Elutasítás** – A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja az e pályázati felhívásban meghatározott feltételeket (és a felhívásban hivatkozott dokumentumokat). A felhívás feltételeinek nem megfelelő pályázatokat **elutasítjuk**. Ez a pályázókra is vonatkozik: minden pályázónak teljesítenie kell a kritériumokat; ha bármelyikük nem teljesíti, mással kell helyettesíteni őket, különben a pályázat egészét elutasítjuk.
- **Visszavonás** – Adódhatnak olyan körülmények, amelyek szükségessé tehetik a felhívás visszavonását. Ebben az esetben a felhívás vagy a témakör aktualizálása útján



tájékoztatjuk Önt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jogosít kártérítésre.

- **Nyelv** – Pályázatát az EU bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja (a projekt kivonatának/összefoglalásának azonban mindig angolul kell szerepelnie). A hatékonyság érdekében határozottan javasoljuk az angol nyelv használatát a pályázat egészéhez. Ha szüksége van a felhíváshoz tartozó dokumentációra az EU valamely másik hivatalos nyelvén, kérjük, a felhívás közzétételétől számított 10 napon belül nyújtson be erre vonatkozó kérelmet (a kapcsolatfelvételi adatokért *lásd a 12. szakaszt*).
- **Átláthatóság** – Az [uniós költségvetési rendelet](#) 38. cikkének megfelelően az odaítélt, vissza nem térítendő uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben az [EUROPA honlapon](#) tesszük közzé.

Ez az alábbiakat foglalja magában:

- a kedvezményezettek neve;
- a kedvezményezettek címe;
- az odaítélt támogatás célja;
- az odaítélt maximális összeg.

A közzétételről kivételes esetben lemondhatunk (indokolt és kellően megalapozott kérelem alapján), ha fennáll az a kockázat, hogy a közzététel veszélyeztetheti az Európai Unió Alapjogi Chartája szerint Önt megillető jogokat és szabadságokat vagy károsíthatja az Ön kereskedelmi érdekeit.

- **Adatvédelem** – Az e felhívás keretében történő pályázatbenyújtás személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelése az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően történik. Az adatkezelés kizárólag pályázatának értékelése, az Önnek nyújtott támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és közlése céljából történik. A részleteket a [finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozat](#) fejt ki.