



**U slučaju nepodudarnosti između različitih jezičnih verzija,  
prednost ima verzija na engleskom jeziku.**



## **Program Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (CERV)**

Poziv na podnošenje prijedloga

Mreže gradova  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Verzija 1.0.  
23. studenoga 2023.



<b>POVIJEST IZMJENA</b>			
<b>Verzija</b>	<b>Datum objave</b>	<b>Izmjena</b>	<b>Stranica</b>
1.0.	23. 11. 2023.	▪ Prva verzija (VFO 2023. – 2024.)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EUROPSKA IZVRŠNA AGENCIJA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU (EACEA)

EACEA.B – Kreativnost, građani, vrijednosti EU-a i zajedničke operacije  
EACEA.B.3 – Građani i vrijednosti EU-a

### POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

#### SADRŽAJ

Ciljevi.....	6
Teme i prioriteti (područje primjene).....	6
Aktivnosti koje se mogu financirati (područje primjene).....	6
Očekivani učinak .....	7
Prihvatljivi sudionici (prihvatljive zemlje) .....	9
Sastav konzorcija .....	11
Prihvatljive aktivnosti .....	11
Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje) .....	11
Trajanje .....	11
Etički aspekt i vrijednosti EU-a .....	11
Financijska sposobnost.....	12
Operativna sposobnost.....	13
Isključenje.....	13
Datum početka i trajanje projekta.....	16
Ostvarenja i rezultati.....	17
Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava .....	17
Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova .....	17
Izvršavanje i plaćanje .....	18
Jamstva za pretfinanciranje .....	18
Potvrde .....	18
Sustav odgovornosti za povrate.....	19
Odredbe o provedbi projekta.....	19
Druge pojedinosti .....	19
Neusklađenost i povreda ugovora .....	19

## 0. Uvod


Ovo je poziv na podnošenje prijedloga za **bespovratna sredstva za djelovanje EU-a** u području uključenosti i sudjelovanja građana u okviru **programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (CERV)**. Regulatorni okvir za taj program financiranja EU-a utvrđen je:

- Uredbom 2018/1046 ([Financijska uredba EU-a](#))
- temeljnim aktom (Uredbom [2021/692](#) o uspostavi programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti<sup>1</sup>).

Poziv se objavljuje u skladu s programom rada za razdoblje 2023. – 2024.<sup>2</sup>, a njime će upravljati **Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA)** („Agencija“).

Poziv obuhvaća sljedeću **temu**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – poticanje razmjena među građanima različitih zemalja, posebno putem mreža gradova.

 Napominjemo da ovaj poziv ovisi o konačnom donošenju proračuna u proračunskom tijelu EU-a. U slučaju značajnih promjena možda ćemo morati izmijeniti poziv (ili ga čak otkazati).

Pozivamo vas da pažljivo pročitate **dokumentaciju povezanu s pozivom**, posebno ovaj dokument poziva, predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, [internetski priručnik za portal za financiranje i natječaje EU-a](#) i [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima](#).

U tim se dokumentima nalaze pojašnjenja i odgovori na pitanja koja biste mogli imati tijekom pripreme prijave:

- u [dokumentu poziva](#) navodi se sljedeće:
  - kontekst, ciljevi, područje primjene, aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultati (odjeljci 1. i 2.)
  - vremenski okvir i raspoloživi proračun (odjeljci 3. i 4.)
  - uvjeti dopuštenosti i prihvatljivosti (uključujući obveznu dokumentaciju, odjeljci 5. i 6.)
  - kriteriji za financijsku i operativnu sposobnost te za isključenje (odjeljak 7.)
  - postupak ocjene i dodjele (odjeljak 8.)
  - kriteriji dodjele (odjeljak 9.)
  - pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (odjeljak 10.)
  - način podnošenja prijave (odjeljak 11.)

<sup>1</sup> Uredba (EU) 2021/692 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. travnja 2021. o uspostavi programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti (SL L 156, 5.5.2021., str. 1.)

<sup>2</sup> Provedbena odluka Komisije C(2022) 8588 *final* od 1. prosinca 2022. o financiranju programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti te donošenju programa rada za razdoblje 2023.–2024.

- u internetskom priručniku navodi se sljedeće:
  - postupci za registraciju i podnošenje prijedloga na internetu putem portala za financiranje i natječaje EU-a („portal“)
  - preporuke za pripremu prijave
- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima sadržava:
  - detaljna objašnjenja za sve odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji ćete morati potpisati da biste dobili bespovratna sredstva (*uključujući prihvatljivost troškova, raspored plaćanja, dodatne obveze itd.*).

Sugeriramo vam i da posjetite [mrežnu stranicu s rezultatima i projektima programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti](#), [mrežno mjesto s rezultatima i projektima programa Europa za građane](#), [mrežnu stranicu s rezultatima programa o pravima, ravnopravnosti i građanstvu](#) i [alat Daphne](#) kako biste pregledali popis prethodno financiranih projekata.

## 1. Kontekst

U okviru programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti osiguravaju se financijska sredstva za sudjelovanje građana, ravnopravnost za sve te provedbu prava i vrijednosti EU-a. Programom Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (u daljnjem tekstu „Program“) objedinjuju se prethodni program o pravima, ravnopravnosti i građanstvu<sup>3</sup> i prethodni program Europa za građane<sup>4</sup>.

Programom se potiču razmjene među građanima različitih zemalja, jačaju međusobno razumijevanje i tolerancija te se građanima pruža prilika za otvaranje novih perspektiva i razvijanje osjećaja pripadnosti Europi kao i europskog identiteta putem bratimljenja gradova i stvaranja mreža gradova. Osim što se u njemu zadržava pristup odozdo prema gore, Programom se osigurava i mogućnost stavljanja naglasaka na prioritete EU-a, posebno u pogledu mreža gradova. To podrazumijeva, na primjer, produbljivanje znanja na lokalnoj razini o pravima koja proizlaze iz [građanstva EU-a](#) ili razvoj znanja i razmjenu primjera najbolje prakse o prednostima raznolikosti, uključujući stručno znanje o rodnim pitanjima i interseksionalnosti, kao i djelotvorne mjere za borbu protiv diskriminacije i rasizma na lokalnoj razini. Programom rada omogućit će se gradovima i da uključe građane i zajednice u rasprave i aktivnosti povezane s klimom i okolišem, uključujući pitanja o energiji, te sa solidarnošću i migracijama. Naposljetku, [Nagradom za europske prijestolnice uključenosti i raznolikosti](#) odaje se priznanje ulozi koju gradovi i lokalna tijela imaju u poticanju raznolikosti, rodne ravnopravnosti i uključenosti.

Ovim se pozivom na podnošenje prijedloga nastoje podržati sljedeće inicijative politike: akcijski plan za europsku demokraciju<sup>5</sup>, strateški okvir EU-a za ravnopravnost, uključivanje i sudjelovanje Roma<sup>6</sup>, Akcijski plan EU-a za antirasizam, Strategija o ravnopravnosti LGBTIQ osoba, Izvješće o građanstvu EU-a za 2020.<sup>7</sup>

## 2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani učinak

<sup>3</sup> Uredba (EU) br. 1381/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavi programa o pravima, jednakosti i građanstvu za razdoblje 2014.–2020. (SL L 354, 28.12.2013., str. 62.)

<sup>4</sup> Uredba Vijeća (EU) br. 390/2014 od 14. travnja 2014. o uspostavljanju programa „Europa za građane“ za razdoblje 2014.–2020. (SL L 115, 17.4.2014., str. 3.)

<sup>5</sup> [Akcijski plan za europsku demokraciju](#)

<sup>6</sup> [Strateški okvir EU-a za ravnopravnost, uključivanje i sudjelovanje Roma](#)

<sup>7</sup> [Izvješće o građanstvu EU-a za 2020.](#)

### Ciljevi

- poticanje razmjena među građanima različitih zemalja kako bi se ojačali međusobno razumijevanje i tolerancija te kako bi im se pružila prilika za otvaranje novih perspektiva i razvijanje osjećaja pripadnosti Europi kao i europskog identiteta
- omogućivanje gradovima da uključe građane i zajednice u rasprave i aktivnosti povezane s klimom i okolišem, uključujući pitanja o energiji, te sa solidarnošću i migracijama pružanje prilike građanima da otkriju kulturnu raznolikost Europske unije i da osvijeste da su europske vrijednosti i kulturna baština temelj zajedničke budućnosti
- poticanje suradnje među općinama i razmjena primjera najbolje prakse
- pružanje podrške dobrom lokalnom upravljanju i jačanje uloge lokalnih i regionalnih tijela u procesu europske integracije.

Od projekata mreža gradova očekuje se poticanje promišljanja o sveobuhvatnoj slici Europe koja je usmjerena na građane, koja promiče ravnopravnost, gleda u budućnost i djeluje konstruktivno, posebno kako bi se privuklo mlađe generacije na sudjelovanje. Projekti se mogu temeljiti na rezultatima savjetovanja s građanima i mogu potaknuti rasprave o konkretnim načinima za postizanje demokratskije Unije, za omogućivanje građanima da ponovno surađuju s EU-om i za razvoj snažnijeg osjećaja odgovornosti za europski projekt.

Mreže gradova trebale bi gradovima i općinama omogućiti da unaprijede i ojačaju međusobnu suradnju i rasprave u dugoročnom kontekstu, da razviju održive mreže i da osmisle svoju dugoročnu viziju budućnosti europske integracije.

### Teme i prioriteti (područje primjene)

Uz zadržavanje pristupa odozdo prema gore poseban bi naglasak trebalo staviti na:

- razvoj **svijesti i produbljivanje znanja o ulozi manjina** u europskom društvu, kao što su osobe manjinskog rasnog ili etničkog podrijetla (na primjer Romi i migranti), te o njihovu doprinosu kulturnom razvoju Europe
- utvrđivanje načinâ za daljnje **jačanje europske dimenzije i demokratskog legitimiteta postupka odlučivanja u EU-u** te poticanje slobodnog, otvorenog i zdravog demokratskog upravljanja u vrijeme niskog odaziva birača, populizma, dezinformacija i izazova s kojima se suočava civilno društvo stimuliranjem aktivnog sudjelovanja građana u europskom političkom životu i ostvarivanja njihovih biračkih prava
- **okupljanje građana radi rasprave o aktivnostima povezanim s klimom i okolišem**, uključujući pitanja o energiji i solidarnosti te razmjenu najboljih praksi, čime bi se pružio doprinos većem sudjelovanju građana u društvu i u konačnici njihovu aktivnom uključivanju u demokratski život Unije.

Osim tog posebnog naglaska, u okviru projekata mreža gradova također se mogu općenito, ali ne isključivo, poticati promišljanja o utjecaju koji je pandemija bolesti COVID-19 možda imala na život unutar njihovih lokalnih zajednica, o načinu na koji njihove zajednice funkcioniraju i o oblicima koje su građansko sudjelovanje i solidarnost poprimili tijekom krize uzrokovane bolešću COVID-19 te kako bi ti oblici mogli postati održivi u budućnosti. Projekti također mogu biti nadahnuti ili povezani s inicijativom novi europski Bauhaus.

### Aktivnosti koje se mogu financirati (područje primjene)

Aktivnosti mogu uključivati, među ostalim: radionice, seminare, konferencije, aktivnosti osposobljavanja, sastanke stručnjaka, mrežne seminare, aktivnosti razvoja svijesti, događaje visoke vidljivosti, prikupljanje podataka i savjetovanje, razvoj, razmjenu i širenje primjera dobre prakse među javnim tijelima i organizacijama civilnog društva, izradu alata za komunikaciju i upotrebu društvenih mreža.

- U okviru ove mjere općine ili regije i udruge koje dugoročno surađuju poziva se da razviju mreže gradova kako bi njihova suradnja postala održivija i kako bi razmijenili primjere dobre prakse.
- Od mreža gradova očekuje se da povežu niz aktivnosti s temama od zajedničkog interesa obuhvaćenima ciljevima programa, da uključe članove zajednice koji su aktivni u predmetnim područjima i da teže održivosti.

Pri osmišljavanju „formata“ aktivnosti treba uzeti u obzir perspektivu rodne ravnopravnosti kako bi se osigurala dostupnost aktivnosti ženama i muškarcima pod jednakim uvjetima te da i žene i muškarci u njima mogu sudjelovati.

Očekuje se da će se osmišljavanjem i provedbom projekata prvenstveno promicati rodna ravnopravnost i nediskriminacija. Na primjer, podnositelji prijave mogli bi provesti i uključiti u svoj prijedlog rodnu analizu, kojom bi se izmjerio različit utjecaj koji bi projekt i njegove aktivnosti mogli imati na žene i muškarce, kao i na djevojke i dječake u svoj njihovoj raznolikosti. U tu se svrhu potiče podnositelje prijave da pri provedbi rodne analize pregledaju ključna pitanja navedena na [mrežnom mjestu EIGE-a](#). Tom bi se analizom mogli izbjeći bilo kakvi neželjeni negativni učinci intervencije na oba spola (načelo „nenanošenja štete“)<sup>8</sup>.

Od podnositelja prijave očekuje se da osmisle i provedu svoje aktivnosti komunikacije te širenja informacija na rodno osjetljiv način. To posebno uključuje primjenu rodno osjetljivog jezika. Isto se odnosi i na osmišljavanje te provedbu aktivnosti praćenja i ocjenjivanja. Prijedlozi u okviru kojih se rodna perspektiva integrira u sve predložene aktivnosti smatrat će se kvalitetnijima.

### Očekivani učinak

- mogućnost razvoja projekata većih razmjera za gradove i općine kako bi povećali učinak i održivost svojih projekata
- mogućnost da korisnici osmisle projekte prilagođenije temi i politici
- veće sudjelovanje građana u društvu i u konačnici aktivnije uključivanje građana u demokratski život Unije
- dugotrajni odnosi s partnerskim organizacijama
- veća osviještenost o prednostima raznolikosti, rodne ravnopravnosti te borbe protiv diskriminacije i rasizma
- povećanje i poticanje međusobnog razumijevanja i prihvaćanja europskih manjina, kao što su Romi
- bolje informacije o pravima koja proizlaze iz građanstva EU-a i njihova bolja provedba u državama članicama.

---

<sup>8</sup> Za više informacija vidjeti odjeljak *Etički aspekt i vrijednosti EU-a*.

### 3. Raspoloživi proračun

Raspoloživi proračun za poziv iznosi **6 000 000 EUR**.

Raspoloživost proračuna za poziv i dalje ovisi o donošenju proračuna za 2024. u proračunskom tijelu EU-a.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ovisno o primljenim prijedlozima i rezultatima ocjene.

### 4. Vremenski okvir i rokovi

Vremenski okvir i rokovi (okvirno)	
Objava poziva:	14. prosinca 2023.
Rok za podnošenje prijedloga:	<u>18. travnja 2024. – 17:00:00 SEV</u> (Bruxelles)
Ocjena:	svibanj – srpanj 2024.
Obavijest o rezultatima ocjene:	listopad 2024.
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:	prosinac 2024. – siječanj 2025.

### 5. Dopuštenost i dokumentacija

Prijedlozi se moraju podnijeti prije **roka utvrđenog u pozivu** (*vidjeti vremenski okvir u odjeljku 4.*).

Prijedlozi se moraju podnijeti **elektroničkim putem**, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje (dostupnog na tematskoj stranici u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#)). Prijedloge NIJE moguće podnijeti u papirnatom obliku.

Prijedlozi (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se podnijeti upotrebom obrazaca koji se nalaze u sustavu za podnošenje prijava (⚠ NE upotrebom dokumenata dostupnih na tematskoj stranici – oni služe samo u informativne svrhe).

Prijedlozi moraju biti **potpuni** te sadržavati sve tražene informacije i sve potrebne obvezne priloge:

- dio A obrasca za prijavu – sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator, korisnici i povezani subjekti) i sažetak proračuna za projekt (*ispunjava se izravno na internetu*)
- dio B obrasca za prijavu – sadržava tehnički opis projekta (*preuzima se iz sustava za podnošenje prijava na portalu, ispunjava te objedinjuje i ponovno učitava u sustav*)
- dio C sadržava dodatne podatke o projektu i doprinos projekta ključnim pokazateljima uspješnosti za programe EU-a (*ispunjava se izravno na internetu*)

**obvezni prilozi** (*potrebno učitati*)

- kalkulator za izračun paušalnog iznosa



### **popratni dokumenti** (*potrebno učitati*):


- popis prethodnih projekata (ključni projekti iz prethodne četiri godine) (*predložak dostupan u dijelu B*); ne primjenjuje se na novoosnovane organizacije
- životopisi (standardni) glavnog projektnog tima: samo za privatne neprofitne organizacije (učitavaju se u rubriku za ostale priloge)
- izvješća o radu za prošlu godinu: samo za privatne neprofitne organizacije nije primjenjivo na novoosnovane organizacije (učitavaju se u polje za ostale priloge)
- dopis općine o iskazivanju podrške (primjenjivo za podnositelje prijave i partnere u kategoriji „Neprofitna organizacija koja predstavlja lokalno tijelo“) dokument se mora dostaviti najkasnije tijekom faze pripreme ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- kad je riječ o sudionicima koji provode aktivnosti koje uključuju djecu (osobe mlađe od 18 godina): javna tijela moraju potpisati i priložiti izjavu o časti (predložak možete dobiti na zahtjev slanjem e-poruke na adresu EACEA-CERV@ec.europa.eu); privatni neprofitni subjekti moraju dostaviti svoju politiku za zaštitu djece koja obuhvaća četiri područja opisana u [Standardima zaštite djece koje je izdala organizacija Keeping Children Safe](#).

Pri podnošenju prijedloga morat ćete potvrditi da ste **ovlašteni djelovati** u ime svih podnositelja prijave. Osim toga, morat ćete potvrditi da su informacije u prijavi točne i potpune te da sudionici ispunjavaju uvjete za financiranje sredstvima EU-a (posebno u pogledu prihvatljivosti, financijske i operativne sposobnosti, kriterija za isključenje itd.). Prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svaki korisnik i povezani subjekt morat će ponovno potvrditi navedeno potpisivanjem izjave o časti. Prijedlozi s nepotpunom popratnom dokumentacijom bit će odbijeni.

Vaša prijava mora biti **čitljiva i dostupna te se mora moći ispisati**.

Prijedlozi mogu imati najviše **70 stranica** (dio B). Ocjenjivači neće razmatrati dodatne stranice.

Naknadno se od vas može zatražiti da dostavite dodatne dokumente (*radi potvrđivanja statusa pravnog subjekta, provjere financijske sposobnosti, potvrđivanja bankovnog računa itd.*).

 Više informacija o postupku podnošenja prijedloga (uključujući aspekte povezane s informacijskom tehnologijom) nalaze se u [internetskom priručniku](#).

## **6. Prihvatljivost**

Prijave će se smatrati prihvatljivima samo ako njihov sadržaj u cijelosti (ili barem djelomično) odgovara opisu teme za koju su podnesene.

### *Prihvatljivi sudionici (prihvatljive zemlje)*

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave (korisnici) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- moraju biti pravni subjekti (javna ili privatna tijela)
- moraju imati poslovni nastan u nekoj od prihvatljivih zemalja, odnosno:
  - u državi članici EU-a (uključujući prekomorske zemlje i područja)

- u zemlji koja nije država članica EU-a:
  - zemlje povezane s programom Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti ([popis zemalja sudionica](#))
- glavni podnositelji prijave<sup>9</sup> i supodnositelji prijave moraju biti neprofitni gradovi/općine i/ili druge razine lokalne uprave ili njihovi odbori za bratimljenje ili druge neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalna tijela.

#### Ostali kriteriji prihvatljivosti:

- Aktivnosti se moraju odvijati u najmanje dvjema različitim prihvatljivim zemljama.
- Prijava mora uključivati najmanje četiri podnositelja prijave (glavnog podnositelja prijave (tj. „koordinatora“) i najmanje tri supodnositelja prijave koji nisu povezani subjekt ili povezani partner) iz najmanje četiriju različitih prihvatljivih zemalja od kojih su najmanje dvije države članice EU-a.

Korisnici i povezani subjekti moraju se prije podnošenja prijedloga upisati u [Registar sudionika](#) te će ih morati potvrditi središnja služba za potvrde (Služba za potvrde Europske izvršne agencije za istraživanje). Od njih će se radi potvrde zatražiti da učitaju dokumente kojima se dokazuje pravni status i podrijetlo.

Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama u okviru konzorcija, na primjer u svojstvu povezanih partnera, podizvođača, trećih strana koje pružaju doprinose u naravi itd. (*vidjeti odjeljak 13.*).


#### *Posebni slučajevi*

Fizičke osobe – fizičke osobe NISU prihvatljive (osim samozaposlenih osoba, odnosno samostalnih poduzetnika, pri čemu poduzeće nema pravnu osobnost odvojenu od fizičke osobe).

Međunarodne organizacije – međunarodne organizacije su prihvatljive. Na njih se ne primjenjuju pravila o prihvatljivim zemljama.

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost – subjekti koji nemaju pravnu osobnost u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom mogu sudjelovati u iznimnim slučajevima, ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u ime subjekata te ako nude jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije na razini koja je jednakovrijedna onoj koju nude pravne osobe<sup>10</sup>.

Tijela EU-a – tijela EU-a (osim Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije) NE MOGU biti dio konzorcija.

Udruženja i interesne skupine – subjekti koji se sastoje od članova mogu sudjelovati kao „jedini korisnici“ ili „korisnici bez pravne osobnosti“<sup>11</sup>.  Ako je namjera da mjeru provode članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao korisnici ili kao povezani subjekti, inače se njihovi troškovi NEĆE smatrati prihvatljivima).

Zemlje koje trenutačno pregovaraju o sporazumima o pridruživanju – korisnici iz zemalja s kojima se vode pregovori o sudjelovanju u programu (vidjeti prethodno


<sup>9</sup> Glavni podnositelj prijave smatra se „koordinatorom“ konzorcija.

<sup>10</sup> Vidjeti članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

<sup>11</sup> Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

navedeni popis zemalja sudionica) mogu sudjelovati u pozivu i mogu potpisivati ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava ako se pregovori zaključe prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ako pridruženje obuhvaća predmetni poziv (tj. ako je ono retroaktivno i obuhvaća i dio programa i godinu u kojoj je poziv objavljen).

Mjere ograničavanja EU-a – primjenjuju se posebna pravila za određene subjekte (*npr. subjekte na koje se primjenjuju [mjere ograničavanja EU-a](#) u skladu s člankom 29. Ugovora o Europskoj uniji (UEU) i člankom 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU)<sup>12</sup>*); takvi subjekti ne mogu sudjelovati ni u kojem svojstvu, među ostalim ni kao korisnici, povezani subjekti, povezani partneri, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako postoje).

 Za više informacija vidjeti [Pravila o potvrđivanju statusa pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijske sposobnosti](#).

### Sastav konzorcija

Prijedloge mora podnijeti konzorcij koji čine najmanje četiri podnositelja prijave (korisnici) i koji ispunjava sljedeće uvjete:

- subjekti su gradovi/općine i/ili druge razine lokalne uprave, njihovi odbori za bratimljenje ili druge neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalna tijela. Ti subjekti moraju dolaziti iz najmanje četiriju različitih prihvatljivih zemalja od kojih su najmanje dvije države članice EU-a.

### Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti utvrđene su u prethodnom odjeljku 2.

U okviru projekata trebali bi se uzeti u obzir rezultati projekata koji ostvaruju potporu iz drugih programa financiranja EU-a. Komplementarnosti se moraju opisati u prijedlozima projekata (dio B obrasca za prijavu).

Projekti moraju biti u skladu s interesima i prioritetima politike EU-a (*kao što su politika zaštite okoliša, socijalna, sigurnosna, industrijska i trgovinska politika i sl.*).

Pružanje financijske potpore trećim stranama nije dopušteno.

### Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)

Prijedlozi se moraju odnositi na aktivnosti koje se odvijaju u prihvatljivim zemljama (*vidjeti prethodno navedeno*).

### Trajanje

Projekti bi trebali trajati od 12 do 24 mjeseca (produljenja se mogu odobriti u opravdanim slučajevima i izmjena se mora unijeti u ugovor).

### Etički aspekt i vrijednosti EU-a

Projektima se moraju poštovati:

- najviše etičke norme

<sup>12</sup> Službeni popis nalazi se u *Službenom listu Europske unije* te, u slučaju proturječnosti, njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem [prikaza sankcija EU-a](#).

- vrijednosti EU-a na temelju članka 2. Ugovora o Europskoj uniji i članka 21. Povelje EU-a o temeljnim pravima te
- druge mjerodavne propise EU-a, međunarodne i nacionalne propise (uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka [2016/679](#)).

Projektima se mora nastojati promicati uključivanje rodne ravnopravnosti i nediskriminacije u politike u skladu sa [skupom alata za rodno osviještenu politiku](#). Projektnim aktivnostima trebalo bi doprinosti ravnopravnom osnaživanju žena i muškaraca u svoj njihovoj različitosti, čime im se omogućuje ostvarivanje njihova punog potencijala i uživanje istih prava (vidjeti [Uključivanje nediskriminacije u politike – instrumenti, studije slučajeva i daljnji koraci](#)). Uz to, njima bi se trebalo nastojati smanjiti razinu diskriminacije s kojom se suočavaju određene skupine (uključujući one koje se suočavaju s višestrukom diskriminacijom) i poboljšati ravnopravnost ishoda za pojedince<sup>13</sup>. Prijedlozi bi trebali uključivati razmatranja u pogledu rodne dimenzije i nediskriminacije te biti usmjereni na rodnu ravnotežu u projektnim timovima i aktivnostima. Važno je i osigurati da se pojedinačni podatci koje prikupljaju korisnici raščlanjuju prema spolu ([podatci raščlanjeni prema spolu](#)), invaliditetu ili dobi kad god je to moguće.

Podnositelji prijave u svojim prijavama moraju dokazati da poštuju etička načela i vrijednosti EU-a iz članka 2. Ugovora o Europskoj uniji i članka 21. Povelje EU-a o temeljnim pravima.

Privatni neprofitni sudionici koji provode aktivnosti koje uključuju djecu moraju uspostaviti i politiku za zaštitu djece koja obuhvaća četiri područja opisana u [Standardima zaštite djece koje je izdala organizacija Keeping Children Safe](#). Ta politika mora biti dostupna na internetu i transparentna kako bi je razumjeli svi koji dolaze u kontakt s organizacijom. Mora sadržavati jasne informacije o zapošljavanju osoblja (uključujući pripravnike i volontere) te obuhvaćati provjere podobnosti (sigurnosne provjere). Osim toga, mora uključivati i jasne postupke i pravila za osoblje, uključujući pravila o izvješćivanju te kontinuiranom osposobljavanju. Javne organizacije moraju potpisati izjavu o časti u pogledu zahtjeva za zaštitu djece (predložak dostupan u sustavu za podnošenje prijava).

## 7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje

### Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **stabilne i dostatne resurse** kako bi uspješno proveli projekte i ostvarili svoj doprinos. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih tih projekata.

Financijska sposobnost provjerava se na temelju dokumenata koje ćete morati učitati u [Registar sudionika](#) tijekom pripreme dodjele bespovratnih sredstava (*npr. račun dobiti i gubitka i bilanca stanja, poslovni plan, izvješće o reviziji koje je izradio ovlaštenu vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za posljednju zaključenu financijsku godinu itd.*). Analiza će se temeljiti na neutralnim financijskim pokazateljima, no uzimat će se u obzir i drugi aspekti, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te manjak i prihodi u prethodnim godinama.

Provjera se obično provodi za sve korisnike, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je riječ o javnim tijelima (subjekti osnovani kao javno tijelo u skladu s nacionalnim pravom, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela) ili međunarodnim organizacijama
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne iznosi više od

<sup>13</sup> [Uključivanje nediskriminacije u politike – instrumenti, studije slučajeva i daljnji koraci](#)

60 000 EUR.

Prema potrebi, provjera se može provesti i za povezane subjekte.

Ako zaključimo da vaša financijska sposobnost nije dovoljna, možemo zatražiti:

- dodatne informacije
- primjenu strožih pravila o financijskoj odgovornosti, odnosno solidarne odgovornosti za sve korisnike ili solidarne odgovornosti povezanih subjekata (*vidjeti odjeljak 10. u nastavku*)
- isplatu pretfinanciranja u ratama
- jamstva za pretfinanciranje (jedno ili više njih) (*vidjeti odjeljak 10. u nastavku*)

ili možemo:

- predložiti da se isplata pretfinanciranja ne izvrši
- zatražiti zamjenu korisnika ili, prema potrebi, odbaciti cijeli prijedlog.



Za više informacija *vidjeti [Pravila o potvrđivanju statusa pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijske sposobnosti](#)*.

### Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **znanje i iskustvo, kvalifikacije** te **resurse** za uspješnu provedbu projekata i ostvarenje svojeg doprinosa (uključujući dostatno iskustvo u projektima slične veličine i prirode).

Ta će se sposobnost ocijeniti zajedno s kriterijem dodjele u pogledu kvalitete na temelju stručnosti i iskustva podnositelja prijave i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i ostale) ili, iznimno, predloženih mjera za stjecanje operativne sposobnosti prije početka provedbe zadatka.

U slučaju pozitivne ocjene kriterija dodjele smatrat će se da podnositelji prijave imaju dostatnu operativnu sposobnost.

Podnositelji prijave morat će dokazati svoju sposobnost navođenjem sljedećih informacija:

- općih profila (kvalifikacija i iskustva) članova osoblja odgovornih za upravljanje projektom i njegovu provedbu
- opisa sudionika u konzorciju
- popisa prethodnih projekata (ključnih projekata iz prethodne četiri godine) (ne primjenjuje se na novoosnovane organizacije).

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni za potvrđivanje operativne sposobnosti bilo kojeg podnositelja prijave.

Javna tijela, organizacije država članica i međunarodne organizacije isključeni su iz provjere operativne sposobnosti.

### Isključenje

Podnositelji prijave koji su predmet **odluke EU-a o isključenju** ili se nalaze u jednoj od sljedećih **situacija za isključenje** koje im onemogućuju dobivanje financijskih sredstava EU-a NE mogu sudjelovati<sup>14</sup>:

- stečaj, likvidacija, imovinom upravljaju sudovi, nagodba s vjerovnicima, suspendirane poslovne aktivnosti ili drugi slični postupci (uključujući postupke u odnosu na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- kršenje obveza u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (među ostalim i ako to čine osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- krivnja za tešku povredu dužnosti<sup>15</sup> (među ostalim i ako su povredu počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- krivnja za prijevare, primanje i davanje mita, povezanost sa zločinačkom organizacijom, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječji rad ili trgovinu ljudima (među ostalim i ako su djelo počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- znatni nedostaci u ispunjavanju glavnih obveza u okviru ugovora EU-a o nabavi, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nagrade, ugovora sa stručnjakom i slično (među ostalim i ako su za nedostatke odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- krivnja za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe br. [2988/95](#) (među ostalim i ako su nepravilnosti počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- osnivanje u drugoj jurisdikciji kako bi se izbjegle fiskalne, socijalne ili druge pravne obveze u matičnoj zemlji ili osnivanje drugog subjekta u tu svrhu (među ostalim i ako su to učinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava).

Podnositelji prijave bit će odbijeni i ako se otkrije da su činili sljedeće<sup>16</sup>:

- u postupku dodjele netočno su prikazali informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili su ih propustili dostaviti
- prethodno su bili uključeni u pripremu poziva, što je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

## 8. Postupak ocjene i dodjele

Prijedlozi moraju slijediti **standardni postupak podnošenja i ocjene** (podnošenje u jednom koraku + ocjena u jednom koraku).

<sup>14</sup> Vidjeti članke 136. i 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

<sup>15</sup> Povreda dužnosti uključuje kršenje etičkih normi profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, lažne izjave / netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugom dogovoru u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, kršenje prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecanja na odluke javnih tijela ili pribavljanja povjerljivih informacija od njih kako bi se stekla prednost.

<sup>16</sup> Vidjeti članak 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).


**Odbor za ocjenu** (uz pomoć neovisnih vanjskih stručnjaka) ocijenit će sve prijave. Prijedlozi će se najprije provjeriti u pogledu ispunjenja formalnih zahtjeva (dopuštenost i prihvatljivost, *vidjeti odjeljke 5. i 6.*). Prijedlozi za koje se utvrdi da su dopušteni i prihvatljivi ocijenit će se s obzirom na kriterije za operativnu sposobnost i kriterije dodjele (*vidjeti odjeljke 7. i 9.*), a zatim rangirati na temelju ostvarenih bodova.

Za prijedloge s istim brojem bodova (u okviru iste teme ili proračunske omotnice) odredit će se **redosljed prioriteta** u skladu sa sljedećim pristupom:

Uzastopno za svaku skupinu prijedloga *ex aequo*, počevši sa skupinom s najvišim brojem bodova i nastavljajući silaznim redoslijedom:

- 1) Za prijedloge *ex aequo* u okviru iste teme odredit će se redosljed ovisno o bodovima koji su im dodijeljeni u okviru kriterija dodjele u pogledu relevantnosti. Ako je broj bodova jednak, redosljed prioriteta temeljit će se na njihovim bodovima za kriterij kvalitete. Ako je broj bodova jednak, redosljed prioriteta temeljit će se na njihovim bodovima za kriterij učinka.

Svi će podnositelji prijedloga biti obaviješteni o rezultatima ocjene (**dopis o rezultatima postupka ocjene**). Podnositelje prijedloga koji uspješno prođu postupak ocjene pozvat će se radi pripreme dodjele bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na popis uspješnih kandidata ili odbijeni.

 Nije riječ o obvezi financiranja – poziv na pripremu dodjele bespovratnih sredstava NE znači formalno preuzimanje obveze financiranja. Prije dodjele bespovratnih sredstava još ćemo morati izvršiti razne pravne provjere: *potvrđivanje statusa pravnog subjekta, provjeru financijske sposobnosti, provjeru kriterija za isključenje itd.*

**Priprema dodjele bespovratnih sredstava** sastojat će se i od razgovora u okviru kojeg će se pobliže odrediti tehnički ili financijski aspekti projekta te se pritom od vas mogu zatražiti dodatne informacije. Može uključivati i prilagodbe prijedloga kako bi se uzele u obzir preporuke odbora za ocjenu ili razmotrila druga problematična pitanja. Postupanje u skladu s time preduvjet je za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako smatrate da postupak ocjene nije pravilno proveden, možete podnijeti **pritužbu** (uz pridržavanje rokova i postupaka navedenih u dopisu o rezultatima postupka ocjene). Napominjemo da se obavijesti koje nisu otvorene u roku od deset dana od njihova slanja smatraju pregledanima i da će se rokovi računati od otvaranja/pregleda obavijesti (*vidjeti i [uvjete za upotrebu portala za financiranje i natječaje](#)*). Napominjemo i da broj znakova u okviru pritužbi koje se podnose elektroničkim putem može biti ograničen.

## 9. Kriteriji dodjele

**Kriteriji dodjele** u okviru ovog poziva sljedeći su:

- **relevantnost:** mjera u kojoj prijedlog odgovara prioritetima i ciljevima poziva; jasno definirane potrebe i detaljna procjena potreba; jasno definirana ciljna skupina, pri čemu se pravilno uzima u obzir rodna perspektiva; doprinos strateškom i zakonodavnom kontekstu EU-a; europska/transnacionalna dimenzija; utjecaj na više zemalja / od interesa za više zemalja (države članice EU-a ili prihvatljive zemlje koje nisu države članice EU-a); mogućnost iskorištavanja rezultata u drugim zemljama (potencijal za razmjenu primjera dobre prakse); potencijal za izgradnju međusobnog povjerenja / razvoj prekogranične suradnje. (40 bodova)
- **kvaliteta:** jasnoća i dosljednost projekta; logične poveznice između utvrđenih problema, potreba i predloženih rješenja (načelo logičkog okvira); metodologija

za provedbu projekta kojom se pravilno uzima u obzir rodna perspektiva (organizacija rada, raspored, raspodjela resursa i podjela zadataka među partnerima, rizici i upravljanje rizicima, praćenje i ocjenjivanje); rješavanje pitanja povezanih s etičkim aspektom; izvedivost projekta u predloženom roku; originalni i inovativni prijedlozi. (40 bodova)

- **učinak:** ambicioznost i očekivani dugoročni učinak rezultata na ciljne skupine / opću javnost; predvidljivi učinak, posebno za utvrđene ciljne skupine, jasno je definiran i uspostavljene su mjere kako bi se osigurali postizanje i ocjenjivanje učinka. Rezultati projekta mogu poslužiti za podržavanje dugoročnih promjena, poboljšanja ili razvojnih kretanja koja pridonose dobrobiti predmetnih ciljnih skupina; zajamčena vidljivost programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti i potpore EU-a; odgovarajuća strategija širenja informacija za osiguravanje održivosti i dugoročnog učinka; potencijal za pozitivan multiplikacijski učinak; održivost rezultata nakon završetka financiranja sredstvima EU-a. (20 bodova)

Kriteriji dodjele	Najmanji broj bodova za prolaz	Najveći mogući broj bodova
Relevance	25	40
Kvaliteta – izrada i provedba projekta	nije primjenjivo	40
Učinak	nije primjenjivo	20
<b>Ukupni broj bodova (za prolaz)</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Najveći mogući broj bodova: 100 bodova.

Pojedinačni prag za kriterij relevantnosti: 25/40 bodova.

Ukupni prag: 70 bodova.

Prijedlozi koji prelaze pojedinačni prag za kriterij relevantnosti I ukupni prag razmatrat će se za financiranje u okviru raspoloživog proračuna za poziv. Drugi će se prijedlozi odbiti.

## 10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ako prođete postupak ocjene, primit ćete poziv za pripremu dodjele bespovratnih sredstava za svoj projekt, pri čemu će se od vas zatražiti da pripremite ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno sa službenikom EU-a zaduženim za projekt.

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odredit će se okvir i uvjeti za vaša bespovratna sredstva, posebno s obzirom na očekivane rezultate, izvješćivanje i plaćanja.

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se upotrijebiti (kao i svi ostali relevantni predlošci i smjernice) mogu se pronaći u [odjeljku portala s referentnim dokumentima](#).

*Datum početka i trajanje projekta*



Datum početka i trajanje projekta utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 1.*). Obično će datum početka biti nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najkasnije unutar šest mjeseci od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivni datum početka može se iznimno odobriti u opravdanim slučajevima, ali nikad za razdoblje ranije od datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: *vidjeti prethodni odjeljak 6.*

### Ostvarenja i rezultati

Očekivana ostvarenja i rezultati svakog projekta pratit će se preko sustava za upravljanje bespovratnim sredstvima u okviru portala te će biti navedeni u Prilogu 1. ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Projektne aktivnosti moraju se organizirati kao radni paket(i). Više informacija dostupno je na stranici s najčešćim pitanjima.

Rezultati radnih paketa moraju sadržavati list s opisom događaja za svaki događaj (obvezni dokument). Listovi s opisom događaja moraju se objaviti na mrežnom mjestu općine / koordinatora za odabrane projekte, a mogu uključivati i dnevni red ili zapisnike sa sastanaka, izvješća o ocjenjivanju i/ili kontroli kvalitete, skup pokazatelja za ocjenjivanje aktivnosti i njihova učinka, izvješća o konceptu/planiranju, brošure, preporuke i druge strateške dokumente koji sadržavaju zaključke aktivnosti.

### Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava

Parametri bespovratnih sredstava (*najveći iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.*) utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 5.*).

Proračun za projekt (najveći iznos bespovratnih sredstava): bez ograničenja. Iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava može biti manji od zatraženog iznosa.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se u obliku paušalnog iznosa. To znači da će se nadoknaditi fiksni iznos, na temelju paušalnog iznosa ili financiranja koje nije povezano s troškovima. Iznos će odrediti tijelo koje dodjeljuje sredstva na temelju promjenjivih iznosa koje je predvidjelo i procjena koje su korisnici naveli u svojem proračunu za projekt<sup>17</sup>.

### Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3., članak 6. i Prilog 2.*).

*Proračunske kategorije za ovaj poziv:*

#### – **Paušalni doprinosi<sup>18</sup>**

Izračun paušalnog iznosa temelji se na dvama parametrima: ukupnom broju izravnih sudionika (lokalnih i stranih) i broju prihvatljivih zemalja po događaju (na licu mjesta ili putem interneta).

Događaji se odvijaju u utvrđenom vremenskom rasporedu i mogu uključivati različite vrste aktivnosti (konferencije, radionice, osposobljavanja, seminare, rasprave, mrežne

<sup>17</sup> [Is-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

<sup>18</sup> [Odluka](#) od 30. rujna 2022. o odobravanju upotrebe paušalnih iznosa za mjere u okviru programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (2021.–2027.)

seminare, izložbe, prikazivanje/snimanje filmova, kampanje, publikacije, ankete, istraživanja, performanse (flash mob) itd.).

[Više informacija o događajima i načinima strukturiranja obrasca za prijavu možete pronaći u odgovarajućem odjeljku najčešćih pitanja na tematskoj stranici. Izvješćivanje i plaćanje](#)


### [Izvješćivanje i plaćanje](#)

Načini izvješćivanja i plaćanja utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. te članci 21. i 22.*).

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obično možete primiti iznos **pretfinanciranja** kako biste mogli započeti s radom na projektu (likvidna sredstva koja obično iznose **60 %** najvećeg iznosa bespovratnih sredstava; iznimno se može dogoditi da primite manji iznos ili da ne primite pretfinanciranje). Iznos pretfinanciranja bit će plaćen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora ili u roku od 30 dana od dana primitka financijskog jamstva (ako je ono potrebno), ovisno o tome što je bilo kasnije.

**Završno plaćanje:** Nakon završetka projekta izračunat ćemo vaš konačan iznos bespovratnih sredstava. Ako je ukupni iznos bilo kakvih prethodnih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, zatražit ćemo od vas (odnosno vašeg koordinatora) da vratite razliku (povrat).

Sva plaćanja izvršit će se koordinatoru.

 Imajte na umu da će se iznos plaćanja automatski smanjiti ako jedan od članova vašeg konzorcija ima nepodmirene dugove prema EU-u (prema tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili drugim tijelima EU-a). Takve ćemo dugove prebiti mi – u skladu s uvjetima navedenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*vidjeti članak 22.*).

Napominjemo da ste odgovorni voditi evidenciju o svim izvršenim aktivnostima.

### [Jamstva za pretfinanciranje](#)

Ako se traži jamstvo za pretfinanciranje, njegov će iznos biti utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.*). Iznos će se odrediti tijekom pripreme dodjele bespovratnih sredstava, a obično je jednak iznosu pretfinanciranja u okviru dodjele bespovratnih sredstava ili niži od tog iznosa.

Jamstvo treba biti u eurima, a mora ga izdati ovlaštena banka / financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici EU-a. Ako imate poslovni nastan u zemlji koja nije država članica EU-a i želite dostaviti jamstvo koje je izdala banka / financijska institucija iz vaše zemlje, javite nam se (to se može dopustiti u iznimnim situacijama, ako se jamstvom pruža jednakovrijedna zaštita).

Blokirani iznosi na bankovnim računima NE prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstva za pretfinanciranje obično se traže od koordinatora, koji predstavlja cijeli konzorcij. Moraju se dostaviti tijekom pripreme dodjele bespovratnih sredstava i na vrijeme kako bi se izvršilo plaćanje iznosa pretfinanciranja (skenirani primjerak putem portala I izvorni dokument poštom).

Umjesto bankovnog jamstva možemo odobriti jamstvo treće strane.

Sredstva iz jamstva oslobađaju se nakon završetka dodjele bespovratnih sredstava u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

### [Potvrde](#)

Ovisno o vrsti mjere, iznosu bespovratnih sredstava i vrsti korisnika od vas se može zatražiti da dostavite različite potvrde. Vrste, vremenski raspored i pragovi za svaku potvrdu utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. i članak 24.*).

#### Sustav odgovornosti za povrate

Sustav odgovornosti za povrate bit će utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.4. i članak 22.*).

Za korisnike vrijedi jedno od sljedećeg:

- ograničena solidarna odgovornost s pojedinačnim gornjim granicama – za svakog korisnika do njegova najvećeg iznosa bespovratnih sredstava
- bezuvjetna solidarna odgovornost – za svakog korisnika do najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za mjeru

ili

- pojedinačna financijska odgovornost – za svakog korisnika samo za njegove vlastite dugove.

Osim toga, tijelo koje dodjeljuje sredstva može zahtijevati solidarnu odgovornost povezanih subjekata (s njihovim korisnikom).

#### Odredbe o provedbi projekta

Pravila zaštite prava intelektualnog vlasništva: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16. i Prilog 5.)*:

- prava na upotrebu rezultata: da

Obavješćivanje o sredstvima financiranja, širenje informacija o njima i njihova vidljivost: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 17. i Prilog 5.)*:

- dodatne aktivnosti obavješćivanja i širenja informacija: da

#### Druge pojedinosti

Nije primjenjivo

#### Neusklađenost i povreda ugovora

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 5.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih problema povezanih s neusklađenošću).

 Za više informacija *vidjeti [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima](#)*.

### **11. Način podnošenja prijave**

Svi se prijedlozi moraju podnijeti izravno putem interneta, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje. Prijave u papirnatom obliku NE prihvaćaju se.

Postupak podnošenja prijave sastoji se od sljedećih **dvaju koraka**:

#### **a) izrade korisničkog računa i registracije organizacije**

Da bi mogli upotrebljavati sustav za podnošenje prijava (jedini način na koji je podnošenje prijava moguće), svi sudionici moraju [izraditi korisnički račun za EU Login](#).

Nakon što izradite račun za EU Login, možete [upisati svoju organizaciju](#) u Registar sudionika. Kad završite registraciju, dobit ćete deveteroznamenastu identifikacijsku oznaku sudionika (PIC).

## b) podnošenja prijedloga

Pristupite elektroničkom sustavu za podnošenje prijava putem tematske stranice u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#) (ili, u slučaju poziva koji se pokreću u obliku obavijesti o pozivu na podnošenje prijedloga, putem poveznice navedene u dopisu s tom obaviješću).

Podnesite svoj prijedlog u četiri dijela, kako slijedi:

- Dio A sadržava administrativne informacije o organizacijama koje podnose prijavu (budući koordinator, korisnici, povezani subjekti i povezani partneri) te sažetak proračuna za prijedlog. Ispunjava se izravno na internetu.
- Dio B (opis djelovanja) obuhvaća tehnički sadržaj prijedloga. Preuzmite obvezni obrazac u Wordu iz sustava za podnošenje prijava, ispunite ga i učitajte kao datoteku u PDF-u.
- Dio C sadržava dodatne podatke o projektu. Ispunjava se izravno na internetu.
- Prilozi (*vidjeti odjeljak 5.*): Učitajte ih kao datoteku u PDF-u (jednu ili nekoliko njih, ovisno o poljima). Ovisno o vrsti datoteke, ponekad je moguće učitati datoteku u Excelu.

Prijedlog ne smije biti dulji od **dopuštenog broja stranica** (*vidjeti odjeljak 5.*); dodatne stranice neće se razmatrati.

Dokumenti se moraju učitati u **odgovarajuću kategoriju** u sustavu za podnošenje prijava, u suprotnom se prijedlog može smatrati nepotpunim te stoga i nedopuštenim.

Prijedlog se mora podnijeti prije **roka utvrđenog u pozivu** (*vidjeti odjeljak 4.*). Nakon tog roka sustav se zatvara i prijedlozi se više ne mogu podnijeti.

Nakon podnošenja prijedloga primit ćete **e-poruku s potvrdom** (u kojoj su navedeni datum i vrijeme podnošenja vaše prijave). Ako ne primite tu e-poruku, to znači da vaš prijedlog NIJE podnesen. Ako smatrate da je razlog tomu pogreška u sustavu za podnošenje prijava, odmah podnesite pritužbu s pomoću [internetskog obrasca informatičke službe za korisnike](#), u kojoj ćete objasniti okolnosti i kojoj ćete priložiti kopiju prijedloga (i, ako je to moguće, snimke zaslona na kojima je vidljivo što se dogodilo).

Pojedinosti o procesima i postupcima opisane su u [internetskom priručniku](#). U internetskom priručniku navode se i poveznice na najčešća pitanja te detaljne upute u pogledu sustava za elektroničku razmjenu portala.

## 12. Pomoć

Koliko god je to moguće, **pokušajte sami pronaći odgovore koji su vam potrebni** u ovom dokumentu i ostalim dokumentima (imamo ograničene resurse za rješavanje izravnih upita):

- [internetski priručnik](#)

- najčešća pitanja na tematskoj stranici (za pitanja koja se odnose na konkretne otvorene pozive; nije primjenjivo na postupke koji se pokreću u obliku obavijesti o pozivu na podnošenje prijedloga)
- [najčešća pitanja na portalu](#) (za općenita pitanja).

Redovito provjeravajte tematsku stranicu jer ćemo na njoj objavljivati novosti o pozivu. (U slučaju obavijesti o pozivu javit ćemo vam se izravno dođe li do novosti o pozivu.)

#### *Kontakt*

Za pomoć povezanu s ovim pozivom možete se obratiti [kontaktnoj točki programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti](#) u vašoj zemlji.

Za pojedinačna pitanja o sustavu za podnošenje prijave portala javite se [informatičkoj službi za korisnike](#).

Pitanja koja se ne odnose na IT potrebno je poslati na sljedeću e-adresu:

[EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Jasno navedite referentnu oznaku poziva i temu na koju se vaše pitanje odnosi (*vidjeti naslovnici*).

## 13. Važno

### VAŽNO

- **Nemojte čekati zadnji dan** – svoju prijavu ispunite unaprijed, prije roka, kako biste izbjegli **tehničke poteškoće** u zadnji tren. Sami snosite rizik za poteškoće u slučaju podnošenja prijave u zadnji tren (*npr. zagušenje sustava itd.*). Rokovi utvrđeni u pozivu NE mogu se produžiti.
- Redovito **pregledavajte** tematsku stranicu na portalu. Na njoj ćemo objavljivati novosti i dodatne informacije o pozivu (novosti o pozivu i temi).
- **Sustav za elektroničku razmjenu portala za financiranje i natječaje** – podnošenjem prijave svi sudionici **suglasni su** s upotrebom sustava za elektroničku razmjenu u skladu s [uvjetima portala](#).
- **Registracija** – prije podnošenja prijave svi korisnici, povezani subjekti i povezani partneri moraju biti upisani u [Registar sudionika](#). Identifikacijska oznaka sudionika (PIC) (jedna po sudioniku) obavezan je dio obrasca za prijavu.
- **Uloge u konzorciju** – pri uspostavi konzorcija uzmite u obzir organizacije koje vam mogu pomoći u ostvarenju ciljeva i rješavanju problema.
- Uloge bi se trebale dodijeliti u skladu s razinom sudjelovanja u projektu. Glavni sudionici trebali bi sudjelovati kao **korisnici** ili **povezani subjekti**; drugi subjekti mogu **sudjelovati** kao povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pružaju doprinose u naravi. **Povezani partneri** i treće strane koje pružaju doprinose u naravi trebali bi snositi vlastite troškove (oni neće biti službeni primatelji financijskih sredstava EU-a). **Podizvođenje** bi se u pravilu trebalo provoditi u ograničenoj mjeri, a podizvođači moraju biti treće strane (ne neki od korisnika / povezanih subjekata). Podizvođenje koje premašuje 30 % ukupnih prihvatljivih troškova mora se opravdati u prijavi.
- **Koordinator** – u slučaju bespovratnih sredstava s više korisnika u kojem korisnici sudjeluju kao konzorcij (skupina korisnika). Morat će izabrati koordinatora koji će preuzeti upravljanje projektom i koordinaciju u okviru projekta te će predstavljati konzorcij pred tijelom koje dodjeljuje sredstva. U slučaju bespovratnih sredstava s jednim korisnikom taj jedini korisnik automatski će se smatrati koordinatorom.
- **Povezani subjekti** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim subjektima (tj. subjektima povezanim s korisnikom koji sudjeluje u mjeri i imaju slična prava i obveze kao korisnici, ali ne potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te stoga sami ne postaju korisnici). Primit će dio bespovratnih sredstava te stoga moraju ispunjavati sve uvjete poziva i mora ih potvrditi služba za potvrde (baš kao korisnike), ali ne uračunavaju se u minimalne kriterije prihvatljivosti za sastav konzorcija (ako postoje).
- **Povezani partneri** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim partnerima (tj. partnerskim organizacijama koje sudjeluju u mjeri, ali nemaju pravo na bespovratna sredstva). Sudjeluju bez financiranja i stoga ih nije potrebno potvrditi.
- **Ugovor o konzorciju** – zbog praktičnih i pravnih razloga preporučuje se uspostava internih mehanizama koji vam omogućuju rješavanje iznimnih ili nepredviđenih okolnosti (u svakom slučaju, čak i ako to nije obvezno na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ugovor o konzorciju omogućuje vam i preraspodjelu bespovratnih sredstava u skladu s načelima i parametrima specifičnima za vaš konzorcij (na primjer, jedan korisnik može preraspodijeliti svoja bespovratna sredstva na drugog korisnika). Stoga

vam ugovor o konzorciju omogućuje da prilagodite bespovratna sredstva EU-a potrebama vašeg konzorcija, a može vas i zaštititi u slučaju spora.

- **Uravnoteženi proračun za projekt** – u okviru zahtjeva za bespovratna sredstva moraju se osigurati uravnoteženi proračun za projekt i dostatni drugi resursi za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi ostvareni mjerom, financijski doprinosi trećih strana itd.*). Od vas se može zatražiti da smanjite svoje procijenjene troškove ako su neprihvatljivi (među ostalim i ako su prekomjerni).
- **Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti** – na temelju bespovratnih sredstava NE smije se ostvariti dobit (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekta.
- **Zabrana dvostrukog financiranja** – dvostruko financiranje iz proračuna EU-a strogo je zabranjeno (osim kad je riječ o mjerama koje se odnose na postizanje sinergije na razini EU-a). Osim takvih mjera koje se odnose na sinergiju, za svaku mjeru bespovratna sredstva iz proračuna EU-a mogu se dodijeliti samo JEDNOM, a stavke troškova NI pod kojim uvjetima ne mogu se prijaviti za dvije različite mjere EU-a.
- **Završeni projekti / projekti u tijeku** – prijedlozi za projekte koji su već završeni odbijaju se, a prijedlozi za projekte koji su već započeli procjenjuju se za svaki slučaj zasebno (u tom se slučaju ne mogu nadoknaditi troškovi za aktivnosti provedene prije datuma početka projekta / podnošenja prijedloga).
- **Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje** – kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt nije obuhvaćen programom rada za bespovratna sredstva za poslovanje i ako jasno odvojite stavke troškova u svojoj računovodstvenoj dokumentaciji te ih NE prijavite dvaput (*vidjeti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima, članak 6.2.E*).
- **Višestruki prijedlozi** – podnositelji prijave mogu podnijeti više prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (te dobiti financijska sredstva za njih). Organizacije mogu sudjelovati u nekoliko prijedloga.  
  
ALI: ako postoji više prijedloga za *vrlo slične* projekte, prihvatit će se i ocijeniti samo jedna prijava; od podnositelja će se zatražiti da povuku jednu od prijava (ili će ona biti odbijena).
- **Ponovno podnošenje** – prijedlozi se mogu izmijeniti i ponovno podnijeti prije roka za podnošenje.
- **Odbijanje** – podnošenjem prijave svi podnositelji prihvaćaju uvjete poziva utvrđene u ovom dokumentu poziva (i dokumentima na koje se u njemu upućuje). Prijedlozi koji ne ispunjavaju sve uvjete poziva **odbijaju** se. To vrijedi i za podnositelje prijave: svi podnositelji moraju ispuniti kriterije; ako ih neki od njih ne ispunjava, mora ga se zamijeniti ili se cijeli prijedlog odbija.
- **Otkazivanje** – neke će okolnosti možda zahtijevati otkazivanje poziva. U tom ćete slučaju biti obaviješteni putem novosti o pozivu ili temi. Iz otkazivanja ne proizlazi pravo na naknadu.
- **Jezik** – svoj prijedlog možete podnijeti na bilo kojem službenom jeziku EU-a (ali sažetak projekta uvijek bi trebao biti na engleskom jeziku). Radi učinkovitosti svakako preporučujemo upotrebu engleskog jezika u cijeloj prijavi. Ako vam treba dokumentacija povezana s pozivom na nekom drugom službenom jeziku EU-a, podnesite zahtjev za to u roku od 10 dana od objave poziva (za podatke za kontakt *vidjeti odjeljak 12.*).

- **Transparentnost** – u skladu s člankom 38. [Financijske uredbe EU-a](#) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se svake godine na [mrežnom mjestu Europa](#).

To uključuje:

- imena korisnika
- adrese korisnika
- svrhu za koju su dodijeljena bespovratna sredstva
- najveći dodijeljeni iznos.

Od objave se može odustati u iznimnim slučajevima (na temelju opravdanog i potkrijepljenog zahtjeva) ako bi se objavom moglo ugroziti vaša prava i slobode na temelju Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim poslovnim interesima.

- **Zaštita podataka** – podnošenje prijedloga u okviru ovog poziva uključuje prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obrađivati u skladu s primjenjivim pravnim okvirom. Obrađivat će se samo za potrebe ocjenjivanja vašeg prijedloga, za kasnije upravljanje vašim bespovratnim sredstvima i, prema potrebi, za praćenje i ocjenjivanje programa te obavješćivanje o njemu. Pojediniosti su objašnjene u [izjavi o zaštiti osobnih podataka portala za financiranje i natječaje](#).