



I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de forskellige sprogversioner har den engelske udgave forrang



Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)

Indkaldelse af forslag

Netværk af byer
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
23. november 2023



ÆNDRINGSHISTORIK			
Version	Offentliggørelsesdato	Ændring	Side
1.0	23.11.2023	▪ Oprindelig version (MFF 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

EACEA.B – Kreativitet, borgere, EU's værdier og fælles operationer
EACEA.B.3 – Borgere og EU's værdier

INDKALDELSE AF FORSLAG

INDHOLDSFORTEGNELSE

Mål5	
Temaer og prioriteter (omfang)	6
Aktiviteter, der kan finansieres (omfang)	6
Forventet virkning	7
Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)	9
Konsortiers sammensætning	11
Tilskudsberettigede aktiviteter.....	11
Geografisk område (mållande)	11
Varighed.....	11
Etik og EU's værdier.....	11
Finansiell kapacitet	12
Operationel kapacitet	13
Udelukkelse	13
Startdato og projektets varighed	16
Milepæle og projektleverancer.....	16
Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb.....	17
Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse	17
Rapporterings- og betalingsordninger	17
Forfinansieringsgarantier	18
Attester	18
Ansvarsordning for inddrivelse	18
Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen	19
Andre særlige forhold	19
Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt.....	19

0. Indledning


Dette er en indkaldelse af forslag om **tilskud til foranstaltninger** på området borgerengagement og -deltagelse under **programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)**. Retsgrundlaget for dette EU-finansieringsprogram findes i:

- forordning 2018/1046 ([EU's finansforordning](#))
- basisretsakten (CERV-forordning [2021/692](#)¹).

Indkaldelsen er iværksat i overensstemmelse med arbejdsprogrammet for 2023-2024² og vil blive forvaltet af **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)** ("organet").

Indkaldelsen omfatter følgende **emneområde**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – at fremme udveksling mellem borgere fra forskellige lande, navnlig gennem netværk af byer.

 Bemærk, at denne indkaldelse er betinget af EU-budgetmyndighedens endelige vedtagelse af budgettet. Hvis der sker væsentlige ændringer, kan det være nødvendigt at ændre indkaldelsen (eller endda annullere den).

Vi opfordrer dig til at læse **dokumentationen vedrørende indkaldelsen** grundigt igennem, og navnlig dette indkaldelsesdokument, modellen for tilskudsaftalen, [onlinemanualen på portalen for EU-finansiering og -udbud](#), og den [kommenterede tilskudsftale](#).

Disse dokumenter indeholder præciseringer og svar på de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen:

- [Indkaldelsesdokumentet](#) beskriver:
 - baggrunden, målene, omfanget, aktiviteterne, der kan finansieres, og de forventede resultater (afsnit 1 og 2)
 - tidsplanen og det disponible budget (afsnit 3 og 4)
 - betingelserne for antagelighed og tilskudsberettigelse (herunder de obligatoriske dokumenter; afsnit 5 og 6)
 - kriterierne for finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse (afsnit 7)
 - evaluerings- og tildelingsproceduren (afsnit 8)
 - tildelingskriterierne (afsnit 9)
 - de juridiske og finansielle rammer for tilskudsaftalerne (afsnit 10)
 - hvordan en ansøgning indsendes (afsnit 11)
- I [onlinemanualen](#) beskrives:

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/692 af 28. april 2021 om oprettelse af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (EUT L 156 af 5.5.2021, s. 1).

² Kommissionens gennemførelsesafgørelse C(2022) 8588 final af 1. december 2022 om finansiering af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier og vedtagelse af arbejdsprogrammet for 2023-2024.

- procedurer for registrering og indsendelse af forslag online via portalen for EU-finansiering og -udbud ("portalen")
- anbefalinger vedrørende udarbejdelse af ansøgningen
- Den kommenterede tilskudsaftale indeholder:
 - detaljerede kommentarer vedrørende alle de bestemmelser i tilskudsaf-talen, som skal underskrives for at opnå tilskuddet (*herunder omkostningers tilskudsberettigelse, betalingsplan, yderligere forpligtelser osv.*).

Du opfordres også til at besøge [CERV-programmets websted med information om projektresultater](#), ["Europa for Borgerne"-programmets websted med information om projektresultater](#), [REC-programmets websted med information om resultater](#) og [Daphne Toolkit](#) for at se listen over tidligere finansierede projekter.

1. Baggrund

Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier yder finansiering til borgerengagement, ligestilling for alle og gennemførelsen af rettigheder og EU's værdier. Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (herefter "programmet") forbinder det tidligere program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab³ med det tidligere "Europa for Borgerne"-program⁴.

Programmet fremmer interaktion mellem borgere i forskellige lande, styrker gensidig forståelse og tolerance og giver borgerne mulighed for at udvide deres perspektiv og udvikle en følelse af europæisk samhørighed og identitet gennem venskabsbysamarbejde og netværk af byer. Programmet fastholder en bottom-up-tilgang, men giver samtidig også navnlig netværk af byer mulighed for at fokusere på EU's prioriteter. Dette indebærer f.eks. forbedring af den lokale viden om de rettigheder, der følger af [unionsborgerskabet](#), og opbygning af viden og udveksling af bedste praksis om fordelene ved mangfoldighed, herunder ekspertise om køn og intersektionalitet, samt effektive foranstaltninger til bekæmpelse af forskelsbehandling og racisme på lokalt plan. Arbejdsprogrammet vil også gøre det muligt for byer at inddrage borgere og lokalsamfund i drøftelser og tiltag vedrørende klima og miljø, herunder energirelaterede spørgsmål, og vedrørende solidaritet og migration. Endelig vil [prisen som europæiske hovedstæder for inklusion og mangfoldighed](#) anerkende den rolle, som byer og lokale myndigheder spiller med hensyn til at fremme mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og inklusion.

Denne indkaldelse af forslag sigter mod at støtte følgende politiske initiativer: Handlingsplanen for europæisk demokrati⁵, EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse⁶, EU's handlingsplan mod racisme, strategien for ligestilling af LGBTIQ-personer, og rapporten om unionsborgerskab 2020⁷.

2. Mål – temaer og prioriteter – aktiviteter, der kan finansieres – forventet virkning

Mål

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1381/2013 af 17. december 2013 om oprettelse af et program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab for perioden 2014 til 2020 (EUT L 354 af 28.12.2013, s. 62).

⁴ Rådets forordning (EU) nr. 390/2014 af 14. april 2014 om oprettelse af programmet "Europa for Borgerne" for perioden 2014-2020 (EUT L 115 af 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Handlingsplan for europæisk demokrati](#)

⁶ [EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse](#)

⁷ [Rapport om unionsborgerskab 2020](#)

- Fremme interaktion mellem borgere i forskellige lande for at styrke den gensidige forståelse og tolerance og give borgerne mulighed for at udvide deres perspektiv og udvikle en følelse af europæisk samhørighed og identitet.
- Gøre det muligt for byer at inddrage borgere og lokalsamfund i drøftelser og tiltag vedrørende klima og miljø, herunder energirelaterede spørgsmål, og vedrørende solidaritet og migration. Give borgerne mulighed for at opleve den kulturelle mangfoldighed i Den Europæiske Union og gøre dem bevidste om, at europæiske værdier og europæisk kulturarv udgør fundamentet for en fælles fremtid.
- Tilskynde til samarbejde mellem kommuner og udveksling af bedste praksis.
- Støtte en god lokal forvaltning og styrke lokale og regionale myndigheders rolle i den europæiske integrationsproces.

Det forventes, at projekter inden for netværk af byer omhandler en helhedsorienteret fortælling for Europa, der er borgerorienteret, fremmer ligestilling, er fremadskuende og konstruktiv, og som vil være mere interessant for navnlig den yngre generation. Projekter kan være baseret på resultatet af borgerhøringer og føre til debatter om konkrete måder at skabe en mere demokratisk Union på for at gøre det muligt for borgerne igen at engagere sig i EU og udvikle en stærkere følelse af ejerskab af det europæiske projekt.

Netværk af byer bør give byer og kommuner mulighed for at uddybe og intensivere deres samarbejde og debat i et langsigtet perspektiv, udvikle bæredygtige netværk og formulere deres langsigtede version for den europæiske integrations fremtid.

Temaer og prioriteter (omfang)

Samtidig med, at der fastholdes en bottom-up-tilgang, kan der specifikt fokuseres på følgende

- **Oplyse og opbygge viden om minoriteters rolle**, såsom mennesker med en minoritets- eller anden racemæssig eller etnisk baggrund (f.eks. romaer og migranter), i det europæiske samfund og deres bidrag til Europas kulturelle udvikling.
- Identificere metoder til yderligere **at styrke den europæiske dimension og den demokratiske legitimitet i EU's beslutningsproces** og fremme fri, åben og god demokratisk regeringsførelse i en tid med lav valgdeltagelse, populisme, desinformation og udfordringer for civilsamfundet ved at støtte borgernes aktive deltagelse i det europæiske politiske liv og udøvelsen af deres valgrettigheder.
- **Samle borgerne for at drøfte lokale tiltag vedrørende klima og miljø**, herunder energirelaterede spørgsmål, solidaritet og udveksling af bedste praksis, og dermed bidrage til at øge borgernes engagement i samfundet og i sidste ende deres aktive deltagelse i Unionens demokratiske liv.

Ud over dette specifikke fokus kan projekter vedrørende netværk af byer også mere generelt, men ikke udelukkende, omhandle måder, hvorpå covid-19-pandemien kan have påvirket livet i det pågældende lokalsamfund, hvordan lokalsamfundet fungerer, og hvilke former aktivt medborgerskab og solidaritet antog under covid-19-krisen, og hvordan disse former kan blive bæredygtige i fremtiden. Projekterne kan også hente inspiration fra eller være relateret til initiativet nyt europæisk Bauhaus.

Aktiviteter, der kan finansieres (omfang)

Aktiviteterne kan bl.a. omfatte: workshopper, seminarer, konferencer, uddannelsesaktiviteter, ekspertmøder, webinarer, oplysningsaktiviteter,

højtprofilerede arrangementer, dataindsamling og -søgning, udvikling, udvekslinger og formidling af god praksis blandt offentlige myndigheder og civilsamfundsorganisationer, udvikling af kommunikationsværktøjer og brug af sociale medier.

- Under denne foranstaltning opfordres kommuner eller regioner og sammenslutninger, der arbejder sammen i et langsigtet perspektiv, til at udvikle netværk af byer for at gøre deres samarbejde mere bæredygtigt og udveksle god praksis.
- Netværk af byer forventes at integrere en række aktiviteter om emner af fælles interesse, der er relateret til programmets mål, at involvere medlemmer af lokalsamfundet, der er aktive inden for emneområdet, og at sigte mod bæredygtighed.

Der bør ved udformningen af aktiviteterne "format" tages hensyn til ligestilling mellem kønnene for at sikre, at formatet er tilgængeligt for kvinder og mænd på lige vilkår, og at både kvinder og mænd kan deltage i aktiviteterne.

Projekternes udformning og gennemførelse forventes at fremme kønsligestilling og mainstreaming af ikkeforskelsbehandling. Ansøgere kan f.eks. i deres forslag udarbejde og medtage en kønsanalyse, som kortlægger den forskellige indvirkning, som projektet og dets aktiviteter potentielt kan få på kvinder og mænd samt piger og drenge i al deres mangfoldighed. Med henblik herpå opfordres ansøgerne til at søge information i de centrale spørgsmål på [EIGE's websted](#), når de foretager deres kønsspecifikke analyse. Denne analyse kan bidrage til at undgå utilsigtede negative virkninger af interventionen for hvert køn (princippet om ikke at gøre skade).⁸

Ansøgerne forventes at udforme og gennemføre deres kommunikations- og formidlingsaktiviteter på en kønssensitiv måde. Dette omfatter navnlig kønssensitiv sprogbrug. Det samme gælder for udformningen og gennemførelsen af overvågnings- og evalueringsaktiviteter. Forslag, der integrerer kønsperspektivet i alle aktiviteter, vil blive betragtet som værende af højere kvalitet.

Forventet virkning

- Mulighed for byer og kommuner for at udvikle større projekter med henblik på at øge projekternes virkning og bæredygtighed.
- Mulighed for tilskudsmodtagere for at udvikle flere tematiske og politikrelaterede projekter.
- Øget borgerengagement i samfundet og i sidste ende mere aktiv inddragelse af borgerne i Unionens demokratiske liv.
- Varige forbindelser med partnerorganisationer.
- Større bevidsthed om fordelene ved mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og bekæmpelse af forskelsbehandling og racisme.
- Øget og fremhjulpet gensidig forståelse for og accept af europæiske mindretal som for eksempel romaer.
- Bedre information om de rettigheder, der følger af unionsborgerskabet, og bedre gennemførelse heraf i medlemsstaterne.

⁸ Yderligere oplysninger findes i afsnittet *Etik og EU's værdier*.

3. Disponibelt budget

Det disponible budget for indkaldelsen er **6 000 000 EUR**.

Adgangen til indkaldelsesbudgettet er betinget af EU-budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet for 2024.

Vi forbeholder os ret til ikke at tildele alle disponible midler, afhængigt af de modtagne forslag og resultaterne af evalueringen.

4. Tidsplan og frister

Tidsplan og frister (vejledende)	
Iværksættelse af indkaldelse af forslag:	14. december 2023
<u>Ansøgningsfrist:</u>	<u>18. april 2024 – 17:00:00 CET (lokal tid i Bruxelles)</u>
Evaluering:	Maj-juli 2024
Information om resultater af evaluering:	Oktober 2024
Underskrivelse af tilskudsftale:	December 2024 – januar 2025

5. Antagelighed og dokumenter

Forslag skal indsendes inden **indsendelsesfristens udløb** (se tidsplanen i afsnit 4).

Forslag skal indsendes **elektronisk** via det elektroniske indsendelsessystem på portalen for finansiering og udbud (kan tilgås på siden "Topic" under fanen "[Search Funding & Tenders](#)"). Det er IKKE muligt at indsende forslag i papirformat.

Forslag (inklusive bilag og støttedokumenter) skal indsendes ved brug af skemaerne *inde i* indsendelsessystemet (⚠️ IKKE dokumenterne på siden "Topic" – de er udelukkende til orientering).

Forslag skal være **fuldstændige** og indeholde alle de ønskede oplysninger og alle obligatoriske bilag:

- Ansøgningsskemaets del A – indeholder administrative oplysninger om deltagerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og en sammenfatning af projektets budget (*udfyldes direkte online*)
- Ansøgningsskemaets del B – indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (*downloades fra indsendelsessystemet på portalen, udfyldes, samles og genuploades*)
- Del C indeholder yderligere projektdata og projektets bidrag til EU-programmets centrale resultatindikatorer (*udfyldes direkte online*)

Obligatoriske bilag (*uploades*)

- Beregner til beregning af engangsbeløb

Bilag (*uploades*):

- Liste over tidligere projekter (vigtigste projekter i de seneste fire år) (*skabelon findes i del B*). Gælder ikke for nyoprettede organisationer
- CV'er (standard) for det centrale projektteam: kun for private nonprofitorganisationer (under andre bilag).
- Sidste års aktivitetsrapporter: kun for private nonprofitorganisationer. Gælder ikke for nyetablerede organisationer (under andre bilag).
- En tilsagnserklæring underskrevet af kommunen (gælder for ansøgere og partnere i kategorien "nonprofitorganisation, der repræsenterer en lokal myndighed"). Dokumentet skal forelægges senest i fasen for udarbejdelse af tilskudsaftalen.
- For alle deltagere, der gennemfører aktiviteter, som involverer børn (personer under 18 år): Offentlige enheder skal underskrive og vedlægge en erklæring på tro og love (skabelonen fås ved henvendelse til EACEA-CERV@ec.europa.eu); private nonprofitenheder skal indsende deres politik for beskyttelse af børn, som skal dække de fire områder beskrevet i [Keeping Children Safe-standarden for beskyttelse af børn](#).

Ved indsendelsen af forslaget vil du skulle bekræfte, at du har **bemyndigelse til at handle** på vegne af alle ansøgere. Endvidere vil du skulle bekræfte, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte og fyldestgørende, og at deltagerne opfylder betingelserne for at modtage EU-finansiering (navnlig tilskudsberettigelse, finansiel og operationel kapacitet, udelukkelse osv.). Inden tilskudsaftalen underskrives, skal hver tilskudsmodtager og tilknyttet enhed bekræfte dette igen ved at underskrive en tro og love-erklæring. Forslag uden fuld støtte vil blive afvist.

Ansøgningen skal være **læsbar, tilgængelig og kunne udskrives**.

Forslag må højst være på **70 sider** (del B). Bedømmerne vil ikke tage yderligere sider i betragtning.

Du kan på et senere tidspunkt blive bedt om yderligere dokumenter (*i forbindelse med validering af juridiske enheder, kontrol af finansiel kapacitet, validering af bankkonto osv.*).



Yderligere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder IT-aspekter) findes i [onlinemanualen](#).

6. Tilskudsberettigelse

Ansøgninger kommer kun i betragtning, hvis deres indhold svarer helt (eller i det mindste delvist) til den emnebeskrivelse, som de er indsendt til.

Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)

For at komme i betragtning til tilskud skal ansøgerne (tilskudsmodtagerne):

- være en juridisk person (offentlige eller private organer)
- etableret i ét af de tilskudsberettigede lande, dvs.:
 - EU-medlemsstater (herunder oversøiske lande og territorier, OLT'er)
 - tredjelande:
 - lande associeret til CERV-programmet ([liste over deltagende lande](#))

- hovedansøgere⁹ og medansøgere skal være byer/kommuner uden gevinst for øje og/eller andre niveauer af lokale myndigheder eller deres venskabsudvalg eller andre nonprofitorganisationer, der repræsenterer lokale myndigheder.

Andre kriterier for tilskudsberettigelse:

- Aktiviteterne skal finde sted i mindst to forskellige tilskudsberettigede lande.
- Ansøgningen skal omfatte mindst fire ansøgere (hovedansøger (dvs. "koordinator") og mindst tre medansøgere, der ikke er en tilknyttet enhed eller associeret partner) fra mindst fire forskellige tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst to er EU-medlemsstater.

Inden indsendelsen af forslaget skal tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder registrere sig i [deltagerregistret](#) og valideres af den centrale valideringstjeneste (REA-validering). Til valideringen vil de blive bedt om at uploade dokumenter, hvoraf retlig status og oprindelse fremgår.

Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, såsom associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i form af naturalydelse osv. (se afsnit 13).


Særlige tilfælde

Fysiske personer – Fysiske personer er IKKE tilskudsberettigede (bortset fra selvstændigt erhvervsdrivende, dvs. enkeltmandsvirksomheder, hvor virksomheden ikke har status som juridisk person adskilt fra den fysiske person).

Internationale organisationer – Internationale organisationer er tilskudsberettigede. Reglerne om tilskudsberettigede lande finder ikke anvendelse på dem.

Enheder uden status som juridisk person – Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til gældende national ret, kan undtagelsesvist deltage, forudsat at deres repræsentanter har kapacitet til at indgå retlige forpligtelser på enhedens vegne, og at enhederne frembyder garanti for beskyttelsen af Unionens finansielle interesser svarende til den garanti, som juridiske personer frembyder¹⁰.

EU-organer – EU-organer (bortset fra Europa-Kommissionens Fælles Forskningscenter) kan IKKE indgå i konsortiet.

Sammenslutninger og interessegrupper – Enheder bestående af medlemmer kan deltage som "eneste tilskudsmodtager" eller "tilskudsmodtager uden status som juridisk person"¹¹.  Bemærk, at hvis foranstaltningen gennemføres af medlemmerne, bør de også deltage (som tilskudsmodtagere eller som tilknyttede enheder, da deres omkostninger ellers IKKE er tilskudsberettigede).


Lande, der i øjeblikket forhandler om associeringsaftaler – Tilskudsmodtagere fra lande med igangværende forhandlinger om deltagelse i programmet (se listen over deltagerlande ovenfor) kan deltage i indkaldelsen og underskrive tilskudsftaler, hvis forhandlingerne afsluttes inden underskrivelsen, og hvis associeringsaftalen dækker indkaldelsen (dvs. har tilbagevirkende kraft og dækker både den del af programmet og det år, hvor indkaldelsen blev iværksat).

⁹ Hovedansøgeren er konsortiets "koordinator".

¹⁰ Jf. artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹¹ Se definitionerne i artikel 187, stk. 2, og artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

EU's restriktive foranstaltninger – Der gælder særlige regler for visse enheder (f.eks. enheder, der er underlagt [EU's restriktive foranstaltninger](#) i henhold til artikel 29 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og artikel 215 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)¹². Sådanne enheder er ikke berettiget til at deltage i nogen egenskab, herunder som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder, associerede partnere, underleverandører eller modtagere af økonomisk støtte til (eventuelle) tredjeparter.

 Yderligere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet](#).

Konsortiers sammensætning

Forslag skal indsendes af et konsortium på mindst 4 ansøgere (tilskudsmodtagere), der opfylder følgende betingelser:

- Enheder er byer/kommuner og/eller andre niveauer af lokale myndigheder, deres venskabsudvalg eller andre nonprofitorganisationer, der repræsenterer lokale myndigheder. Enhederne skal komme fra mindst fire forskellige tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst to er EU-medlemsstater.

Tilskudsberettigede aktiviteter

Tilskudsberettigede aktiviteter er anført i afsnit 2 ovenfor.

Projekterne bør tage hensyn til resultaterne af projekter, der støttes af andre EU-finansieringsprogrammer. Komplementariteten skal beskrives i projektforslagene (ansøgningskemaets del B).

Projekterne skal være i overensstemmelse med EU's politiske interesser og prioriteter (såsom miljø-, social-, sikkerheds-, industri- og handelspolitik osv.).

Finansiel støtte til tredjeparter er ikke tilladt.

Geografisk område (mållande)

Forslagene skal vedrøre aktiviteter, der finder sted i de tilskudsberettigede lande (se ovenfor).

Varighed

Projekterne bør normalt have en varighed på mellem 12 og 24 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og sker ved en ændring).

Etik og EU's værdier

Projekterne skal være i overensstemmelse med:

- de højeste etiske standarder
- EU's værdier baseret på artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder
- anden gældende EU-ret, folkeret og national ret (herunder den generelle forordning om databeskyttelse [2016/679](#)).

Projekterne skal søge at fremme ligestilling mellem kønnene og mainstreaming af ikkeforskelsbehandling i overensstemmelse med [værktøjskassen til](#)

¹² Bemærk, at EU-Tidende indeholder den officielle liste, og at dens indhold i tilfælde af uoverensstemmelse har forrang for indholdet af [EU's sanktionskort](#).

[kønsmainstreaming](#). Projektaktiviteterne bør bidrage til styrkelse af kvinder og mænd, så de opnår lige vilkår, i al deres mangfoldighed og sikre, at de udnytter deres fulde potentiale og har de samme rettigheder (se [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)). De bør også søge at mindske forskelsbehandling af særlige grupper (samt personer, der er i risiko for multipel forskelsbehandling) og forbedre resultaterne med hensyn til ligestilling for enkeltpersoner¹³. Forslagene bør integrere hensyn til ligestilling og ikkeforskelsbehandling i forslag og sigte mod en ligelig kønsfordeling i projektteams og -aktiviteter. Det er også vigtigt, at individuelle data, som indsamles af tilskudsmodtagerne, opdeles efter køn ([kønsopdelte data](#)), funktionsnedsættelse eller alder, når det er muligt.

Ansøgerne skal i deres ansøgning vise, at de lever op til etiske principper og EU's værdier i henhold til artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

Private nonprofittildtagere med aktiviteter, der involverer børn, skal endvidere have en politik for beskyttelse af børn på de fire områder, der er beskrevet i [Keeping Children Safe-standarden for beskyttelse af børn](#). Politikken skal være tilgængelig online og gennemsigtig for enhver, der kommer i kontakt med organisationen. Den skal omfatte klare oplysninger om ansættelse af medarbejdere (herunder praktikanter og frivillige) og omfatte baggrundskontrol (undersøgelse). Den skal også omfatte klare procedurer og regler for medarbejdere, herunder rapporteringsregler, og videreuddannelse. Offentlige organisationer skal underskrive en tro og love-erklæring om krav til beskyttelse af børn (skabelon findes i indsendelsessystemet).

7. Finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse

Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal have **stabile og tilstrækkelige ressourcer** til at kunne gennemføre projekterne med et tilfredsstillende resultat og bidrage med deres del. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle disse projekter.

Kontrollen af den finansielle kapacitet vil blive foretaget på grundlag af de dokumenter, du vil blive bedt om at uploade i [deltagerregistret](#) i forbindelse med tilskudsforberedelsen (*f.eks. resultatopgørelse og balance, forretningsplan, revisionsrapport udarbejdet af en godkendt ekstern revisor, hvori regnskabet for det seneste afsluttede regnskabsår er attesteret, osv.*). Analysen vil blive baseret på neutrale finansielle indikatorer, men vil også tage andre aspekter, såsom afhængighed af EU-finansiering og foregående års underskud og indtægter, i betragtning.

Kontrollen foretages normalt for alle tilskudsmodtagere undtagen:

- offentlige organer (enheder, der er etableret som offentlige organer i henhold til national ret, herunder lokale, regionale og nationale myndigheder) eller internationale organisationer
- hvis det individuelle tilskudsbeløb, der ansøges om, ikke overstiger 60 000 EUR.

Om nødvendigt kan kontrollen ligeledes foretages for tilknyttede enheder.

Hvis vi finder, at din finansielle kapacitet ikke er tilfredsstillende, vil vi eventuelt anmode om:

- yderligere oplysninger

¹³ [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)

- en ordning med øget finansielt ansvar, dvs. solidarisk ansvar for alle tilskudsmodtagere eller solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (*se nedenfor, afsnit 10*)
 - forfinansiering opdelt i delbetalinger
 - (en eller flere) forfinansieringsgarantier (*se nedenfor, afsnit 10*)
- eller
- foreslå, at du ikke modtager forfinansiering
 - bede om, at du udskiftes, eller om nødvendigt afvise hele forslaget.



Yderligere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiell kapacitet](#).

Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have **den viden og de kvalifikationer** og **ressourcer**, der skal til for at gennemføre projekterne med et tilfredsstillende resultat og bidrage med deres del (herunder tilstrækkelig erfaring med projekter af tilsvarende størrelse og karakter).

Den operationelle kapacitet vil blive vurderet sammen med tildelingskriteriet "Kvalitet" på grundlag af ansøgernes og deres projektteams' kompetence og erfaring, herunder operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og andre) eller undtagelsesvist de foranstaltninger, der foreslås med henblik på at opnå den på det tidspunkt, hvor gennemførelsen af opgaverne påbegyndes.

Hvis evalueringen af tildelingskriteriet er positiv, anses ansøgerne for at have tilstrækkelig operationel kapacitet.

Ansøgerne skal dokumentere deres kapacitet via følgende oplysninger:

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for det personale, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiedeltagerne
- liste over tidligere projekter (centrale projekter i de seneste fire år) (ikke relevant for nyoprettede organisationer)

Der kan efter behov anmodes om yderligere støttedokumenter til bekræftelse af ansøgernes operationelle kapacitet.

Offentlige organer, medlemsstaters organisationer og internationale organisationer er fritaget for kontrol af operationel kapacitet.

Udelukkelse

Ansøgere, der er omfattet af en **EU-udelukkelsesafgørelse** eller befinder sig i én af følgende **udelukkelsessituationer**, som afskærer dem fra at modtage EU-finansiering, kan IKKE deltage¹⁴:

- er under konkurs, likvidation, tvangsakkord, har indgået aftale med kreditorer, har indstillet deres erhvervsvirksomhed eller andre lignende procedurer (herunder procedurer mod personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)

¹⁴ Jf. artikel 136 og 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

- ikke har opfyldt social- eller skatteretlige forpligtelser (gælder også personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- er skyldige i alvorlig forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv¹⁵ (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, reelle ejere og personer, der er væsentlige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilkudsaftalen)
- har gjort sig skyldige i svig eller korrupsion, har forbindelser til en kriminel organisation, er involveret i hvidvask, terrorrelateret kriminalitet (herunder finansiering af terror), børnearbejde eller menneskehandel (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, reelle ejere og personer, der er væsentlige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilkudsaftalen)
- har udvist betydelige mangler i opfyldelsen af væsentlige forpligtelser i forbindelse med en offentlig kontrakt i EU, tilkudsaftale, pris, ekspertkontrakt eller lignende (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, reelle ejere og personer, der er væsentlige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilkudsaftalen)
- har gjort sig skyldige i uregelmæssigheder i den betydning, der anvendes i artikel 1, stk. 2, i forordning nr. [2988/95](#), (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, reelle ejere og personer, der er væsentlige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilkudsaftalen)
- er oprettet under en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skatte-, social- eller andre retlige forpligtelser i oprindelseslandet, eller som har oprettet en anden enhed til dette formål (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, reelle ejere og personer, der er væsentlige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilkudsaftalen).

Ansøgere vil ligeledes blive afvist, hvis det viser sig, at de¹⁶:

- under tildelingsproceduren har afgivet urigtige oplysninger ved afgivelse af de oplysninger, der er påkrævet som betingelse for at deltage, eller har undladt at give disse oplysninger
- tidligere har været involveret i tilskudsforberedelsen, når dette medfører konkurrenceforvridning, som ikke kan afhjælpes på anden måde (interessekonflikt).

8. Evaluerings- og tildelingsprocedure

Forslagene skal følge **standardproceduren for indsendelse og evaluering** (ettrinsansøgning + ettrinsevaluering)

Et **evalueringssudvalg** (bistået af uafhængige eksterne eksperter) gennemgår alle ansøgninger. Det vil først blive kontrolleret, om forslagene opfylder de formelle krav (antagelighed og tilskudsberettigelse, se *afsnit 5 og 6*). Forslag, der kan antages til behandling og er tilskudsberettigede, vil blive evalueret ud fra den operationelle

¹⁵ Forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhverv omfatter: overtrædelse af erhvervets etiske standarder; uretmæssig handlemåde med indvirkning på den faglige troværdighed; fremlæggelse af urigtige oplysninger/fejlagtig gengivelse af oplysninger; deltagelse i et kartel eller en anden aftale, der forvrider konkurrencen; krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder; forsøg på at påvirke beslutningsprocesser eller tilegne sig fortrolige oplysninger fra offentlige myndigheder for at opnå en fordel.

¹⁶ Jf. artikel 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

kapacitet og tildelingskriterierne (*se afsnit 7 og 9*) og derefter rangordnet efter antal point.

Med hensyn til forslag med samme pointtal (inden for et emneområde eller en budgetramme) vil der blive fastlagt en **prioriteret rækkefølge** på grundlag af følgende tilgang:

Successivt for hver gruppe af *ex aequo*-forslag – begyndende med den gruppe, der har opnået det højeste antal point, og fortsættende ned:

- 1) Ex aequo-forslagene inden for samme emneområde prioriteres på grundlag af de pointtal, de har opnået for tildelingskriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er de samme, vil de opnå prioritet på grundlag af deres pointtal for kriteriet "Kvalitet". Hvis disse pointtal er de samme, vil de opnå prioritet på grundlag af deres pointtal for kriteriet "Virkning".

Alle indsendere af forslag vil blive underrettet om evalueringsresultatet (**brev med evalueringresultat**). De udvalgte forslag vil blive inviteret til tilskudsforberedelse; de øvrige forslag vil blive opført på reserverlisten eller afvist.



Ingen forpligtelse til finansiering – Invitationen til tilskudsforberedelse udgør IKKE en formel forpligtelse til finansiering. Vi skal stadig foretage forskellige former for juridisk kontrol, inden tilskud kan tildeles: *validering af juridiske enheder, kontrol af finansiell kapacitet, kontrol af udelukkelse osv.*

Tilskudsforberedelse omfatter en dialog med henblik på at finjustere projektets tekniske eller finansielle aspekter og kan indebære, at du skal fremlægge yderligere oplysninger. Det kan også omfatte justeringer af forslaget for at efterkomme anbefalinger fra evalueringsudvalget eller af andre hensyn. Overholdelse af reglerne er en forudsætning for at modtage tilskuddet.

Hvis du mener, at evalueringsproceduren var mangelfuld, kan du indgive en **klage** (under overholdelse af de frister og procedurer, der fremgår af brevet med evalueringresultatet). Bemærk, at meddelelser, der ikke er blevet åbnet senest 10 dage efter afsendelsen, anses for at være tilgået, og at frister regnes fra åbningen/tilgåelsen (*se også [vilkår og betingelser på portalen for finansiering og udbud](#)*). Bemærk også, at der kan være begrænsninger i antal tegn for klager, der indsendes elektronisk.

9. Tildelingskriterier

Tildelingskriterierne for denne indkaldelse er følgende:

- **Relevans:** det omfang, hvori forslaget stemmer overens med prioriteterne og målene i indkaldelsen; klart definerede behov og solid behovsvurdering; klart defineret målgruppe med behørig hensyntagen til kønsaspektet; bidrag til EU's strategiske og lovgivningsmæssige rammer; europæisk/tværnational dimension; virkning/interesse for en række lande (EU-lande eller tilskudsberettigede tredjelande); mulighed for at anvende resultaterne i andre lande (potentiale for overførsel af god praksis); potentiale for skabelse af gensidig tillid/grænseoverskridende samarbejde. (40 point)
- **Kvalitet:** klarhed og konsekvens i projektet; logiske forbindelser mellem de afdækkede problemer, behov og foreslåede løsninger (logisk rammekoncept); metode til gennemførelse af projektet med behørig hensyntagen til kønsaspektet (arbejdets tilrettelæggelse, tidsplan, allokering af ressourcer og fordeling af opgaver mellem partnere, risici og risikostyring, overvågning og

evaluering); håndtering af etiske problemstillinger; projektets gennemførlighed inden for den foreslåede tidsramme; originale og innovative forslag. (40 point)

- **Virkning:** ambitioner og forventede langsigtede virkninger af resultaterne for målgrupper/den brede offentlighed; den forventede virkning, navnlig for de identificerede målgrupper, er klart defineret, og der er truffet foranstaltninger til at sikre, at virkningen kan opnås og evalueres. Projektresultaterne har potentiale til at understøtte langsigtede ændringer, forbedringer eller processer til gavn for de berørte målgrupper; sikring af synligheden af CERV-programmet og EU's støtte; passende formidlingsstrategi med henblik på at sikre bæredygtighed og langsigtede virkninger; potentiale for en positiv multiplikatoreffekt; resultaternes bæredygtighed efter EU-finansieringens ophør. (20 point)

Tildelingskriterier	Minimumpoint	Maksimumpoint
Relevance	25	40
Kvalitet – Projektets udformning og gennemførelse	ikke relevant	40
Virkning	ikke relevant	20
Samlet pointtal	70	100

Maksimumpoint: 100 point.

Individuel tærskelværdi for kriteriet "Relevans": 25/40 point.

Samlet tærskelværdi: 70 point.

Forslag, der ligger over den individuelle tærskelværdi for kriteriet "Relevans" OG den samlede tærskelværdi, vil komme i betragtning til finansiering – inden for rammerne af det disponible budget for indkaldelsen. Øvrige forslag vil blive afvist.

10. Juridiske og finansielle rammer for tilskudsaftalerne

Hvis dit projekt udvælges i forbindelse med evalueringen, vil du blive inviteret til tilskudsforberedelse, hvor du vil blive bedt om at udarbejde tilskudsaftalen sammen med EU's projektansvarlige.

Denne tilskudsaftale er rammen for tilskuddet og de dermed forbundne vilkår og betingelser, navnlig vedrørende projektleverancer, rapportering og betalinger.

Den model for tilskudsafitalen, der vil blive anvendt (og alle andre relevante skabeloner og vejledninger), findes i [referencedokumenterne på portalen](#).

Startdato og projektets varighed

Projektets startdato og varighed fastsættes i tilskudsafitalen (*databladets punkt 1*). Normalt vil startdatoen ligge efter underskrivelse af tilskudsafitalen og senest seks måneder efter underskrivelsen af tilskudsafitalen. Der kan i ekstraordinære tilfælde og af behørigt begrundede årsager gives tilladelse til en tidligere startdato – men aldrig til en dato, der ligger før indsendelsen af forslaget.

Projektets varighed: *se afsnit 6 ovenfor*.

Milepæle og projektleverancer

Milepælene og projektleverancerne for de enkelte projekter forvaltes gennem tilskudsforvaltningssystemet på portalen og vil fremgå af bilag 1 til tilkudsaf-talen.

Projektaktiviteterne skal tilrettelægges som arbejds-pakke(r). Yderligere oplysninger findes på siden med ofte stillede spørgsmål (FAQ).

Projektleverancerne fra arbejds-pakkerne skal omfatte arrangementbeskrivelsen for hvert arrangement (obligatorisk dokument). Arrangementbeskrivelserne skal offentliggøres på kommunens/koordinatorens websted for de udvalgte projekter og kan også omfatte dagsordener eller mødereferater, evaluerings- og/eller kvalitetskontrolrapporter, en række indikatorer for vurdering af aktiviteter og deres virkning, udformnings- og planlægningsrapporter, brochurer, anbefalinger og andre strategidokumenter, der indeholder konklusionerne vedrørende aktiviteterne.

Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb

Tilskudsparametrene (*maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede tilskudsberettigede omkostninger osv.*) vil blive fastsat i tilkudsaf-talen (*datatbladets punkt 3 og artikel 5*).

Projektbudget (maksimalt tilskudsbeløb): ingen begrænsning. Det tildelte tilskud kan være lavere end det beløb, der er ansøgt om.

Tilskuddet vil være et fast beløb. Det betyder, at det dækker et bestemt beløb, der er baseret på et fast beløb eller finansiering, som ikke er knyttet til omkostninger. Beløbet fastsættes af den myndighed, der tildeler tilskuddet, på grundlag af de variable beløb, der er fastsat på forhånd, og de overslag, som tilskudsmodtagerne har anført i deres projektbudget¹⁷.

Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse

Budgetkategorierne og reglerne for omkostningers tilskudsberettigelse er fastsat i tilkudsaf-talen (*datatbladets punkt 3, artikel 6 og bilag 2*).

Budgetkategorier i forbindelse med denne indkaldelse:

– Bidrag i form af faste beløb¹⁸

Beregningen af det faste beløb er baseret på to parametre: antallet af direkte deltagere (lokale og ikkenationale) og antallet af tilskudsberettigede lande pr. arrangement (på stedet eller online).

Et arrangement finder sted inden for en fastsat tidsramme og kan omfatte forskellige typer af aktiviteter (konferencer, workshoper, kurser, seminarer, debatter, webinarer, udstillinger, filmforevisninger/-produktion, kampagner, publikationer, undersøgelser, forskning, flashmobs osv.), der er forbundet med en aktivitet, som samler målgrupper.

Du kan finde yderligere oplysninger om arrangementer og om, hvordan du strukturerer dit ansøgningsskema, i det relevante afsnit med ofte stillede spørgsmål (FAQ) på siden "Topic". Rapporterings- og betalingsordninger

Rapporterings- og betalingsordninger

Rapporterings- og betalingsordningerne er fastsat i tilkudsaf-talen (*datatbladets punkt 4 og artikel 21 og 22*).


¹⁷ [Is-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#).

¹⁸ [Afgørelse](#) af 30. september 2022, hvorved der er givet tilladelse til anvendelse af faste beløb til tiltag i forbindelse med programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (2021-2027).

Efter underskrivelsen af tilkudsaftalen vil du normalt modtage **forfinansiering** til at igangsætte arbejdet med projektet (kontant beløb på normalt **60 %** af det maksimale tilskudsbeløb; undtagelsesvist mindre eller ingen forfinansiering). Forfinansieringen udbetales 30 dage fra ikrafttrædelsen/den finansielle garanti (om nødvendigt) – alt efter hvilken dato der er den seneste.

Betaling af restbeløbet: Ved projektets afslutning vil vi beregne det endelige tilskudsbeløb. Hvis de tidligere betalingers samlede beløb er højere end det endelige tilskudsbeløb, vil vi anmode dig (din koordinator) om at tilbagebetale forskellen (inddrivelse).

Alle betalinger foretages til koordinatoren.

 Bemærk, at betalingerne automatisk vil blive nedsat, hvis et af medlemmerne af dit konsortium har udestående gæld til EU (den tilskudstildelende myndighed eller andre EU-organer). Sådanne fordringer vil vi modregne – i overensstemmelse med betingelserne i tilkudsaftalen (*jf. artikel 22*).

Bemærk, at du også er ansvarlig for at føre regnskab over alt det udførte arbejde.

Forfinansieringsgarantier

Hvis der kræves en forfinansieringsgaranti, fastsættes det i tilkudsaftalen (*databladets punkt 4*). Beløbet fastsættes under tilskudsforberedelsen og vil normalt svare til eller være lavere end forfinansieringen til dit tilskud.

Garantien bør stilles i euro af en godkendt bank/finansiell institution, som er hjemmehørende i en EU-medlemsstat. Hvis du er hjemmehørende i et tredjeland og gerne vil stille en garanti fra en bank/finansiell institution i dit land, bedes du kontakte os (denne kan undtagelsesvis accepteres, hvis den giver samme sikkerhed).

Spærrede beløb på bankkonti accepteres IKKE som finansielle garantier.

Der anmodes normalt om forfinansieringsgarantier fra koordinatoren for konsortiet. De skal indsendes under tilskudsforberedelsen, tids nok til at foretage forfinansieringen (scannet kopi via portalen OG original pr. post).

Efter aftale med os kan bankgarantien erstattes af en garanti fra en tredjepart.

Garantien frigives ved tilkudsaftalens udløb i overensstemmelse med betingelserne i tilkudsaftalen.

Attester

Afhængigt af foranstaltningstypen, tilskudsbeløbets størrelse og typen af tilskudsmodtagere kan du blive bedt om at fremlægge forskellige attester. Typerne, fristerne og tærsklerne for hver attest er fastsat i tilkudsaftalen (*databladets punkt 4 og artikel 24*).

Ansvarsordning for inddrivelser

Ansvarsordningen for inddrivelser vil blive fastsat i tilkudsaftalen (*databladets punkt 4.4 og artikel 22*).

For tilskudsmodtagere er det én af følgende:

- begrænset solidarisk ansvar med individuelle lofter – *hver tilskudsmodtager op til eget maksimalt tilskudsbeløb*
- ubetinget solidarisk ansvar – *hver tilskudsmodtager op til det maksimale tilskudsbeløb til foranstaltningen*

eller

- individuelt finansielt ansvar – *hver tilskudsmodtager kun for egen gæld.*

Endvidere kan den myndighed, der tildeler tilskuddet, kræve solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (med deres tilskudsmodtager).

Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen

Regler vedrørende intellektuelle rettigheder: *se modellen for tilskudsaftalen (artikel 16 og bilag 5):*

- udnyttelsesrettigheder vedrørende resultater: Ja

Kommunikation, formidling og synlighed af finansiering: *se modellen for tilskudsaftalen (artikel 17 og bilag 5):*

- yderligere kommunikations- og formidlingsaktiviteter: Ja

Andre særlige forhold

ikke relevant

Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt

I tilskudsaftalen (kapitel 5) er der fastsat foranstaltninger, der kan træffes i tilfælde af misligholdelse af kontrakten (og andre former for manglende opfyldelse).



Yderligere oplysninger findes i den [kommenterede tilskudsaf tale](#).

11. Sådan indsendes en ansøgning

Alle forslag skal indsendes direkte online via det elektroniske indsendelsessystem på portalen for finansiering og udbud. Ansøgninger i papirform accepteres IKKE.

Indsendelsen foregår **i to trin**:

a) opret en brugerkonto og registrér din organisation

For at anvende indsendelsessystemet (den eneste måde at ansøge på) skal alle deltagere [oprette en EU Login-brugerkonto](#).

Når du har en EU Login-konto, kan du [registrere din organisation](#) i deltagerregistret. Når du har foretaget din registrering, får du tildelt en 9-cifret PIC-kode (Participant Identification Code).

b) indsend forslaget

Tilgå det elektroniske indsendelsessystem på siden "Topic" under fanen ["Search Funding & Tenders"](#) (eller med hensyn til indkaldelser, hvor der foreligger invitation til at indsende forslag, via linket i invitationen).

Indsend dit forslag i fire dele – på følgende måde:

- Del A omfatter administrative oplysninger om ansøgerorganisationerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere) og et sammenfattet budget. Udfyldes direkte online.
- Del B (beskrivelse af foranstaltningen) omfatter forslagets faglige indhold. Download den obligatoriske Word-skabelon fra indsendelsessystemet, og udfyld og upload den som PDF-fil

- Del C indeholder yderligere projektdata. Udfyldes direkte online.
- Bilag (se afsnit 5). Upload dem som PDF-fil (én eller flere, afhængigt af felterne). Det er undertiden muligt at uploade Excel, afhængigt af filtypen.

Forslaget skal holdes inden for det **maksimale antal sider** (se afsnit 5); overskydende sider vil ikke blive taget i betragtning.

Dokumenter skal uploades til den **korrekte kategori** i indsendelsessystemet, da forslaget ellers kan blive betragtet som ufuldstændigt og derfor afvist.

Forslaget skal indsendes **inden indsendelsesfristens udløb** (se afsnit 4). Efter denne frist er systemet lukket, og forslag kan ikke længere indsendes.

Når forslaget er indsendt, vil du modtage en **kvittering pr. e-mail** (med angivelse af datoen og tidspunktet for din ansøgning). Hvis du ikke modtager denne e-mail, betyder det, at dit forslag IKKE er indsendt. Hvis du mener, at dette skyldes en fejl i indsendelsessystemet, bør du straks indgive en klage via [IT Helpdesks webformular](#), hvori du redegør for omstændighederne og vedlægger en kopi af forslaget (og om muligt screenshots, som viser, hvad der er sket).

Nærmere oplysninger om processer og procedurer kan findes i [onlinemanualen](#). Onlinemanualen indeholder også linkene til ofte stillede spørgsmål (FAQ) og en mere detaljeret vejledning om det elektroniske udvekslingsystem på portalen.

12. Hjælp

Forsøg så vidt muligt selv at finde de svar, du har brug for, i denne og den øvrige dokumentation (vi har begrænsede ressourcer til at behandle direkte forespørgsler):

- [Onlinemanual](#)
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ) på siden "Topic" (for spørgsmål, der specifikt vedrører åbne indkaldelser – gælder ikke for foranstaltninger, hvor der foreligger en invitation)
- [Portal med ofte stillede spørgsmål \(FAQ\)](#) (generelle spørgsmål).

Besøg også jævnligt siden "Topic", da vi her vil komme med opdateringer i forbindelse med indkaldelsen. (Med hensyn til invitationer kontakter vi dig direkte i tilfælde af en opdatering i forbindelse med indkaldelsen).

Kontakt

Hvis du har brug for hjælp i forbindelse med denne indkaldelse, kan du kontakte dit lands [CERV-kontaktpunkt](#).

Individuelle spørgsmål om indsendelsessystemet på portalen kan rettes til [IT Helpdesk](#).

Spørgsmål, der ikke vedrører IT, sendes til følgende e-mailadresse:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Angiv venligst tydeligt referencen på indkaldelsen og det emneområde, henvendelsen drejer sig om (se forside).

13. Vigtigt



VIGTIGT

- **Vent ikke til sidste øjeblik** – Færdiggør din ansøgning i tilstrækkelig god tid inden indsendelsesfristens udløb for at undgå **tekniske problemer** i sidste øjeblik. Problemer, der måtte opstå i forbindelse med indsendelse af ansøgninger i sidste øjeblik (*f.eks. overbelastning*) er helt på eget ansvar. Indsendelsesfrister kan IKKE forlænges.
- **Besøg** jævnligt siden "Topic" på portalen. Det er her, vi kommer med opdateringer og yderligere oplysninger om indkaldelsen (opdateringer vedrørende indkaldelse og emneområde).
- **Systemet til elektronisk udveksling på portalen for finansiering og udbud** – Ved at indsende ansøgningen **accepterer** alle deltagere at anvende systemet til elektronisk udveksling i overensstemmelse med [vilkårene og betingelserne for portalen](#).
- **Registrering** – Inden ansøgningen indsendes, skal alle tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere være registreret i [deltagerregistret](#). PIC-koden (Participant Identification Code) (én pr. deltager) er obligatorisk i forbindelse med ansøgningskemaet.
- **Konsortieroller** – Ved oprettelsen af dit konsortium bør du overveje organisationer, der hjælper dig med at nå mål og løse problemer.
- Rollerne bør fordeles på grundlag af omfanget af deltagelse i projektet. De vigtigste deltagere bør deltage som **tilskudsmodtagere** eller **tilknyttede enheder**; andre enheder kan **deltage** som associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i form af naturalydelse. **Associerede partnere** og tredjeparter, der yder bidrag i form af naturalydelse, bør afholde egne omkostninger (de bliver ikke formelle modtagere af EU-finansiering). **Underentrepriser** bør normalt udgøre en begrænset del og skal udføres af tredjeparter (ikke af en af tilskudsmodtagerne/de tilknyttede enheder). Underentrepriser, der overstiger 30 % af de samlede tilskudsberettigede omkostninger, skal begrundes i ansøgningen.
- **Koordinator** – I forbindelse med tilskud med flere modtagere deltager tilskudsmodtagerne som konsortium (gruppe af tilskudsmodtagere). De skal vælge en koordinator, som skal varetage projektledelsen og koordineringen og repræsentere konsortiet i forhold til den myndighed, der tildeler tilskuddet. I forbindelse med tilskud med en enkelt modtager vil denne tilskudsmodtager automatisk være koordinator.
- **Tilknyttede enheder** – Ansøgere kan deltage med tilknyttede enheder (dvs. enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, og som deltager i foranstaltningen med de samme rettigheder og forpligtelser som tilskudsmodtagerne, men som ikke underskriver tilskudsaftalen og derfor ikke selv bliver tilskudsmodtagere). De får en del af tilskuddet og skal derfor opfylde alle betingelserne i indkaldelsen og valideres (i lighed med tilskudsmodtagere), men de tages ikke i betragtning med hensyn til de minimumskriterier for tilskudsberettigelse, der (eventuelt) er fastsat for konsortiers sammensætning.
- **Associerede partnere** – Ansøgere kan deltage sammen med associerede partnere (dvs. partnerorganisationer, der deltager i foranstaltningen uden ret til at få tilskud). De deltager uden finansiering og behøver derfor ikke at blive valideret.
- **Konsortieaftale** – Af praktiske og juridiske grunde anbefales det at indføre interne ordninger, der gør det muligt for dig at håndtere ekstraordinære og uforudsete

omstændigheder (i alle tilfælde, selv om det ikke er obligatorisk i henhold til tilskudsaftalen). Konsortieaftalen giver dig også mulighed for at omfordele tilskuddet på grundlag af konsortiets egne interne principper og parametre (eksempelvis kan én tilskudsmodtager omfordele sit tilskud til en anden tilskudsmodtager). Konsortieaftalen gør det således muligt for dig at skræddersy EU-tilskuddet til behovene internt i konsortiet og kan også bidrage til at beskytte dig i tilfælde af uenighed.

- **Afbalanceret projektbudget** – Tilskudsansøgninger skal sikre et afbalanceret projektbudget og tilstrækkelige øvrige ressourcer til at gennemføre projektet med et godt resultat (*f.eks. egne bidrag, indtægter genereret i forbindelse med foranstaltningen, finansielle bidrag fra tredjeparter*). Du kan blive anmodet om at reducere dine anslåede omkostninger, hvis de ikke er tilskudsberettigede (herunder uforholdsmæssigt høje omkostninger).
- **Forbud mod fortjeneste** – Tilskuddene må IKKE medføre en fortjeneste (dvs. at overskuddet af indtægter + EU-tilskud ikke må overstige omkostningerne). Dette vil blive kontrolleret af os ved projektets afslutning.
- **Ingen dobbeltfinansiering** – Der er et strengt forbud mod dobbeltfinansiering fra EU-budgettet (undtagen i forbindelse med EU's synergiforanstaltninger). Uden for sådanne synergiforanstaltninger kan enhver given foranstaltning kun modtage ÉT tilskud fra EU-budgettet, og omkostningsposter må under INGEN omstændigheder anmeldes til to forskellige EU-foranstaltninger.
- **Afsluttede/igangværende projekter** – Forslag vedrørende projekter, der allerede er afsluttet, vil blive afvist. Forslag vedrørende projekter, der allerede er iværksat, vil blive vurderet fra sag til sag (i dette tilfælde kan omkostninger ved aktiviteter, der har fundet sted inden projektets startdato/indsendelsen af forslaget, ikke godtgøres).
- **Kombination med andre EU-driftstilskud** – Kombination med EU-driftstilskud er mulig, hvis projektet ikke er omfattet af arbejdsprogrammet for driftstilskuddet, og du sikrer, at omkostningsposterne er tydeligt adskilte i dine regnskaber og IKKE anmeldt to gange (se [modellen for den kommenterede tilskudsaf tale, artikel 6.2.E](#)).
- **Flere forslag** – Ansøgere kan indsende mere end ét forslag vedrørende forskellige projekter i forbindelse med den samme indkaldelse (og blive tildelt finansiering til dem). = Organisationer kan deltage i flere forslag.
MEN: Hvis der er flere forslag vedrørende meget *ensartede* projekter, vil kun én ansøgning blive accepteret og evalueret; ansøgerne vil blive bedt om at trække ét af dem tilbage (eller det vil blive afvist).
- **Genindsendelse** – Forslag kan ændres og genindsendes indtil fristen for indsendelse af forslag.
- **Afvisning** – Ved at indsende ansøgningen accepterer alle ansøgere de betingelser for indkaldelsen, der er fastsat i dette indkaldelsesdokument (og de dokumenter, det henviser til). Forslag, som ikke opfylder alle betingelserne for indkaldelsen, vil blive **afvist**. Dette gælder også for ansøgere: Alle ansøgere skal opfylde kriterierne; hvis nogen af dem ikke gør det, skal de udskiftes; i modsat fald vil hele forslaget blive afvist.
- **Annulering** – Under visse omstændigheder kan en annullering af indkaldelsen være påkrævet. Du vil i så fald blive informeret via en opdatering om indkaldelse eller emneområde. Bemærk, at annullering ikke giver ret til godtgørelse.
- **Sprog** – Du kan indsende dit forslag på et af de officielle EU-sprog (projektresuméet bør dog altid være på engelsk). Af hensyn til effektiviteten opfordres du til at anvende engelsk i hele ansøgningen. Hvis du har brug for indkaldelsesdokumentationen på et andet af

EU's officielle sprog, kan du anmode herom senest 10 dage efter offentliggørelsen af indkaldelsen (se kontaktoplysninger i *afsnit 12*).

- **Gennemsigtighed** – I henhold til artikel 38 i [EU's finansforordning](#) offentliggøres oplysninger om de tildelte EU-tilskud hvert år på [Europa-webstedet](#).

Dette omfatter:

- modtagernes navne
- modtagernes adresser
- formålet, hvortil tilskuddet er tildelt
- det maksimale beløb, der er tildelt

Kravet om offentliggørelse kan i ekstraordinære tilfælde frafaldes (ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning), hvis der er risiko for, at offentliggørelse kan bringe dine rettigheder og frihedsrettigheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder i fare eller skade dine forretningsmæssige interesser.

- **Databeskyttelse** – Indsendelse af et forslag i forbindelse med denne indkaldelse af forslag indebærer indsamling, anvendelse og behandling af personoplysninger. Disse data vil blive behandlet i overensstemmelse med den gældende retlige ramme. De vil udelukkende blive behandlet med henblik på evaluering af dit forslag, efterfølgende forvaltning af dit tilskud samt efter behov programovervågning, evaluering og kommunikation. Nærmere oplysninger findes i [databeskyttelseserklæringen på portalen for finansiering og udbud](#).