



**В случай на несъответствия между различните езикови версии предимство има текстът на английски език.**



## **Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)**

**Покана за представяне на предложения**

Мрежи от градове

(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Версия 1.0.  
23 ноември 2023 г.



<b>ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ</b>			
<b>Версия</b>	<b>Дата на публикуване</b>	<b>Промяна</b>	<b>Страница</b>
1.0	23.11.2023 г.	▪ Първоначална версия (МФР 2023—2024 г.)	
		▪	
		▪	
		▪	



## ЕВРОПЕЙСКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА (ЕАСЕА)

ЕАСЕА.В — Творчество, граждани, ценности на ЕС и съвместни операции  
ЕАСЕА.В.3 — Граждани и ценности на ЕС

### ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

#### СЪДЪРЖАНИЕ

Цели.....	6
Теми и приоритети (обхват) .....	6
Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват).....	7
Очаквано въздействие .....	8
Допустими участници (допустими държави) .....	10
Състав на консорциума .....	12
Допустими дейности .....	12
Географско разположение (целеви държави) .....	12
Продължителност .....	12
Етика и ценности на ЕС.....	12
Финансов капацитет .....	13
Оперативен капацитет .....	14
Изключване .....	15
Начална дата и продължителност на проекта .....	18
Основни етапи и резултати .....	19
Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства .....	19
Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите .....	19
Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията .....	20
Гаранции за предварително финансиране.....	20
Сертификати .....	21
Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания .....	21
Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта .....	21
Други особености .....	21
Неизпълнение и нарушение на договора.....	22

## 0. Въведение

Обявяваме покана за представяне на предложения за **безвъзмездни средства от ЕС за дейности** в областта на ангажираността и участието на гражданите по **програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)**. Регулаторната рамка за тази програма на ЕС за финансиране е установена със:

- Регламент 2018/1046 ([Финансов регламент на ЕС](#));
- основния законодателен акт (Регламент (ЕС) № [2021/692](#)<sup>1</sup>) за програма „Граждани, равенство, права и ценности“.

Поканата се обявява в съответствие с работната програма за периода 2023—2024 г.<sup>2</sup> и ще се управлява от **Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA)** („Агенцията“).

Поканата обхваща следните **теми**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** — за насърчаване на обмена между граждани на различни държави, по-специално чрез мрежи от градове.



Имайте предвид, че настоящата покана зависи от окончателното приемане на бюджета от бюджетния орган на ЕС. В случай на съществени промени, може да се наложи промяна на поканата (или дори да бъде отменена).

Приканваме ви внимателно да прочетете **документацията във връзка с поканата за представяне на предложения** на тематичната страница на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки, и по-специално настоящата покана за представяне на предложения, образеца на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, [онлайн наръчника на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки на ЕС](#), както и [АСПБС на ЕС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#).

В тези документи се предоставят разяснения и отговори на въпроси, които може да имате, когато подготвяте кандидатурата си.

- В [поканата за представяне на предложения](#) са очертани:
  - контекстът, целите, обхватът, дейностите, които могат да бъдат финансирани и очакваните резултати (раздели 1 и 2);
  - графикът и наличният бюджет (раздели 3 и 4);
  - условията за приемливост и допустимост (вкл. задължителните документи; раздели 5 и 6);
  - критериите за финансов и оперативен капацитет и изключване (раздел 7);
  - процедурата за оценяване и процедурата за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 8);
  - критериите за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 9);

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2021/692 на Европейския парламент и на Съвета от 28 април 2021 г. за създаване на програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (ОВ L 156, 5.5.2021 г., стр. 1).

<sup>2</sup> Решение за изпълнение C(2022) 8588 final от 1 декември 2022 г. на Комисията относно финансирането на програмата „Граждани, равенство, права и ценности“ и приемането на работна програма за периода 2023—2024 г.

- правната и финансовата уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 10);
- как да подадете предложение (раздел 11).
- В онлайн наръчника се описват:
  - процедурите по регистрация и подаване на предложения онлайн чрез портала на ЕС за финансиране и обществени поръчки („порталът“)
  - препоръките, касаещи подготовката на предложението
- АСПБС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства съдържа:
  - подробни анотации относно всички разпоредби на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, което трябва да подпишете, за да получите безвъзмездните средства (*вкл. допустимост на разходите, график на плащанията, допълнителни задължения и т.н.*).

Приканваме ви също да посетите [уебстраницата на CERV с резултатите от проекти по програмата „Европа за гражданите“](#), [уебстраницата с резултатите от програмата „Права, равенство и гражданство“](#) и [инструментариума „Дафне“](#), за да разгледате списъка с вече финансирани проекти.

## 1. Контекст

По програма „Граждани, равенство, права и ценности“ се предоставя финансиране за ангажиране на гражданите, равенство за всички и прилагане на правата и ценностите на ЕС. Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (наричана по-долу „програмата“) обединява предишната програма „Права, равенство и гражданство“<sup>3</sup> и предишната програма „Европа за гражданите“<sup>4</sup>.

С програмата се насърчава обменът между хора от различни държави, засилването на взаимното разбирателство и толерантността и им се дава възможност да разширят своята гледна точка и да развият чувство за европейска принадлежност и идентичност чрез побратимяването на градове и мрежите от градове. Като се запазва подходът „от долу нагоре“, с програмата се предоставя също възможност мрежите от градове да се съсредоточат върху приоритетите на ЕС. Това означава например подобряване на знанията на местно равнище за правата, произтичащи от [гражданството на ЕС](#), или изграждане на знания и споделяне на най-добри практики относно ползите от многообразието, включително експертен опит в областта на пола и интерсекционалността, както и ефективни мерки за справяне с дискриминацията и расизма на местно равнище. Работната програма също така ще даде възможност на градовете да ангажират гражданите и общностите в дискусии и действия в областта на климата и околната среда, включително по въпроси, свързани с енергетиката, както и в областта на солидарността и миграцията. И накрая, [наградата „Европейски столици на приобщаването и многообразието“](#) е признание за ролята на градовете и местните власти за насърчаване на многообразието, равенството между половете и приобщаването.

Целта на настоящата покана за представяне на предложения е да бъдат подкрепени следните политически инициативи: План за действие за европейската

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) № 1381/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за създаване на програма „Права, равенство и гражданство“ за периода 2014–2020 г. (ОВ L 354, 28.12.2013 г., стр. 62)

<sup>4</sup> Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета от 14 април 2014 г. за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014–2020 г. (ОВ L 115, 17.4.2014 г., стр. 3)

демократия<sup>5</sup>, Стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите<sup>6</sup>, План за действие на ЕС за борба с расизма, Стратегия за равнопоставеност на ЛГБТИК, Доклад за гражданството на ЕС за 2020 г.<sup>7</sup>

## **2. Цели — Темы и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие**

### Цели

- да се насърчава обмена между хора от различни държави, да се засилят взаимното разбирателство и толерантност и да им се дадат възможност да разширят своята гледна точка и да развият чувство за европейска принадлежност и идентичност;
- да се даде възможност на градовете да ангажират гражданите и общностите в дискусии и действия в областта на климата и околната среда, включително по въпроси, свързани с енергетиката, както и в областта на солидарността и миграцията. да се даде възможност на гражданите да открият културното многообразие на Европейския съюз и да осъзнаят, че европейските ценности и културното наследство представляват основата за общо бъдеще;
- да се насърчава сътрудничеството между общините и обменът на най-добри практики;
- да се подкрепи доброто местно управление и да се засили ролята на местните и регионалните органи в процеса на европейска интеграция.

Очаква се в проектите за мрежи от градове да бъде обсъдено цялостно послание за Европа, ориентирано към гражданите, насърчаващо равенството, насочено към бъдещето и конструктивно, което да бъде по-ангажиращо, по-специално за младото поколение. Проектите могат да се основават на резултати от консултации с гражданите и да водят до дебати относно конкретни начини за създаване на по-демократичен Съюз, за да се даде възможност на гражданите да насочат вниманието си отново към ЕС и да развият по-силно чувство за ангажираност с европейския проект.

Мрежите от градове следва да предоставят на градовете и общините възможността да задълбочат и засилят своето сътрудничество и дебат в дългосрочна перспектива, да развият устойчиви мрежи и да очертаят дългосрочната си визия за бъдещето на европейската интеграция.

### Темы и приоритети (обхват)

Като се запази подходът „от долу нагоре“, може да се обърне специално внимание на:

- Насърчаване на **осведомеността и изграждане на знания за ролята на малцинствата**, като например хората с малцинствен и расов или етнически произход (например роми и мигранти), в европейското общество и техния принос за културното развитие на Европа;
- Определяне на начини за по-нататъшно **укрепване на европейското измерение и на демократичната легитимност на процеса на вземане на решения в ЕС** и насърчаване на свободно, отворено и здравословно демократично управление в епоха на ниска избирателна активност, популизъм, дезинформация и предизвикателства, пред които е изправено гражданското общество, чрез подкрепа за активното участие на гражданите в европейския политически живот и упражняването на техните избирателни права;

<sup>5</sup> [План за действие за европейската демокрация](#)

<sup>6</sup> [Стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите](#)

<sup>7</sup> [Доклад за гражданството на ЕС за 2020 г.](#)

- **Обединяване на гражданите с цел обсъждане на местните действия в областта на климата и околната среда**, включително въпроси, свързани с енергетиката, солидарността и споделянето на най-добри практики, като по този начин се спомогне за увеличаване на ангажираността на гражданите в обществото и като крайна цел — активното им участие в демократичния живот на Съюза.

В допълнение към този конкретен акцент проектите за мрежи от градове могат също така в по-общ план, но без това да е единственото, да се отнасят до въздействието, което пандемията от COVID-19 оказва върху живота в техните местни общности, върху начина, по който функционират техните общности, върху формите, които гражданското участие и солидарността приеха по време на кризата с COVID-19, и върху начина, по който тези форми биха могли да останат устойчиви в бъдеще. Проектите могат също така да почерпят вдъхновение от инициативата „Нов европейски Баухаус“ или да бъдат свързани с нея.

### Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват)

Дейностите може да включват, наред с другото: работни срещи, семинари, конференции, дейности за обучение, срещи на експерти, уебинари, дейности за повишаване на осведомеността, събиране на данни и консултации, разработване, обмен и разпространение на добри практики сред публичните органи и организациите на гражданското общество, разработване на инструменти за комуникация и използване на социалните медии.

- В рамките на тази мярка общините или регионите и асоциациите, които работят заедно в дългосрочна перспектива, се приканват да разработят мрежи от градове, за да направят сътрудничеството си по-устойчиво и да обменят добри практики.
- От мрежите на градовете се очаква да интегрират редица дейности по теми от общ интерес, свързани с целите на програмата, да включват членове на общността, активни в съответната област, и да се стремят към устойчивост.

При разработването на „формата“ на дейностите следва да се вземе предвид аспектът на равенството между половете, за да се гарантира, че той е еднакво достъпен за жените и мъжете и че както жените, така и мъжете могат да участват в дейностите.

Очаква се разработването и изпълнението на проектите да насърчават равенството между половете и недискриминацията. Например кандидатите биха могли да проведат и включат в своето предложение анализ на равенството между половете, в който да се очертае потенциалното различно въздействие на проекта и неговите дейности върху жените и мъжете, както и върху момичетата и момчетата в цялото им многообразие. За тази цел кандидатите се насърчават да се консултират с ключовите въпроси, изброени на [уебсайта на EIGE](#), когато извършват своя анализ от гледна точка на равенството между половете. Този анализ би могъл да спомогне за избягване на евентуални нежелани отрицателни последици от интервенцията върху някой от половете. (подход за ненанасяне на вреда).<sup>8</sup>

От кандидатите се очаква да планират и изпълняват своите дейности по комуникация и разпространение на резултатите по съобразен с аспектите на пола начин. Това включва по-специално използването на съобразен с тези аспекти език.

<sup>8</sup> За повече информация вж. раздел „Етика и ценности на ЕС“

Същото се отнася и за разработването и изпълнението на дейностите по мониторинг и оценка. Предложенията, които интегрират аспектите на равенството между половете във всички свои дейности ще се разглеждат като предложения с по-високо качество.

### Очаквано въздействие

- възможност за градовете и общините да разработват по-широкомасабни проекти с цел увеличаване на въздействието и устойчивостта на проектите им;
- възможност за бенефициерите да разработват повече тематични и свързани с политиката проекти;
- по-голяма ангажираност на гражданите в обществото и като крайна цел — по-активно участие на гражданите в демократичния живот на Съюза;
- изграждане на трайни връзки с партньорски организации;
- повишена осведоменост относно ползите от многообразието, равенството между половете и борбата с дискриминацията и расизма;
- повишаване и насърчаване на взаимното разбирателство и приемане на европейските малцинства, например ромите;
- подобряване на информираността относно правата, произтичащи от гражданството на ЕС, както и на тяхното прилагане в държавите членки;

### **3. Наличен бюджет**

Наличният бюджет за поканата за представяне на предложения е **6 000 000 EUR**.

Наличието на бюджета на поканата все пак зависи от приемането на бюджета за 2024 г. от бюджетния орган на ЕС.

Запазваме си правото да не предоставим всички налични средства в зависимост от получените предложения и от резултатите от оценката.

### **4. График и срокове**

График и срокове (индикативни)	
Откриване на процедурата по поканата за представяне на предложения:	14 декември 2023 г.
<u>Краен срок за представяне на предложения:</u>	<u>18 април 2024 г. — 17:00 ч. ЦЕВ</u> <u>(централноевропейско време)</u> <u>(Брюксел)</u>
Оценка:	май—юли 2024 г.
Информация относно резултатите от оценката:	октомври 2024 г.
Подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства:	декември 2024 г.—януари 2025 г.



## 5. Допустимост и документи

Предложенията трябва да бъдат подадени преди **крайния срок на поканата за представяне на предложения** (за графика вж. раздел 4).

Предложенията трябва да бъдат подавани **по електронен път** чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки (достъпна на тематичната страница на уебсайта в раздел „[Търсене на финансиране и обществени поръчки](#)“). НЕ е възможно подаване на предложения на хартиен носител.

Предложенията (вкл. приложенията и придружаващите документи) трябва да бъдат подадени, като се използват формулярите, предоставени *в самата* система за кандидатстване (⚠️ НЕ документите, достъпни на тематичната страница на уебсайта — те са само с информативна цел).

Предложенията трябва да бъдат **пълни** и да съдържат цялата изисквана информация и всички изисквани задължителни приложения:

- формуляр за кандидатстване, част А — съдържа административна информация относно участниците (бъдещ координатор, бенефициери и свързани с тях субекти) и обобщен бюджет за проекта (*попълва се директно онлайн*)
- Формуляр за кандидатстване, част Б — съдържа техническото описание на проекта (*изтегля се от системата за кандидатстване на портала, попълва се, сглобява се и след това се качва отново в системата*)
- Част В съдържа допълнителни данни за проекта и приноса на проекта към ключовите показатели за изпълнение на програмата на ЕС (*попълва се директно онлайн*)

**задължителни приложения** (да бъдат качени)

- калкулатор на еднократни суми

**придружаващи документи** (да бъдат качени):

- списък на предишни проекти (основните проекти през последните 4 години)(*образецът е на разположение в част Б*). Не се прилага за новосъздадени организации
- автобиографии (стандартни) на основния екип по проекта: само за частни организации с нестопанска цел (съгласно други приложения).
- доклади за дейността за миналата година: само за частни организации с нестопанска цел. Не се прилага за новосъздадени организации (съгласно други приложения).
- писмо за подкрепа, подписано от общината (приложимо за кандидатите и партньорите в категория „Организация с нестопанска цел, представляваща местен орган“). Документът трябва да бъде предоставен най-късно по време на етапа на изготвяне на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства.
- за участници, изпълняващи дейности, в които участват деца (младежи на възраст под 18 години): публичните субекти трябва да


подпишат и приложат клетвена декларация (образецът е наличен при поискване на [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu)); частните субекти с нестопанска цел трябва да представят своята политика в областта на закрилата на детето, която трябва да обхваща четирите области, описани в [стандартите за закрила на детето на организацията Keeping Children Safe](#)

При подаване на предложение трябва да потвърдите, че **имате правомощията за действие** от името на всички кандидати. Освен това трябва да потвърдите, че информацията в кандидатурата е вярна и пълна, както и че участниците отговарят на условията за получаване на финансиране от ЕС (по-специално по отношение на допустимостта, финансовия и оперативния капацитет, изключването и пр.). Преди подписване на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, всеки бенефициер и свързан с него субект ще потвърди това отново, като подпише клетвена декларация (КД). Предложенията, за които не е налице пълна подкрепа, ще бъдат отхвърлени.

Предложението трябва да бъде **четливо, лесно достъпно и подходящо за отпечатване**.

Обемът на предложенията е ограничен до максимум **70 страници** (част Б). Оценителите няма да разглеждат допълнителните страници, надвишаващи този обем.

На по-късен етап може да ви бъдат поискани допълнителни документи (за валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, валидиране на банковата сметка и др.).

 За повече информация относно процеса на подаване на предложенията (вкл. относно аспектите, свързани с ИТ) направете справка с [Онлайн наръчника](#).

## **6. Допустимост**

Кандидатурите ще се считат за допустими само ако съдържанието им съответства изцяло (или поне частично) на тематичното описание, за което са подадени.

### Допустими участници (допустими държави)

За да бъдат допустими, кандидатите (бенефициерите) трябва:

- да са юридически лица (публични или частни органи)
- да са установени в една от допустимите държави, т.е.:
  - държавите — членки на ЕС (вкл. отвъдморски държави и територии (ОДТ))
  - държави извън ЕС:
    - държави, асоциирани към програмата CERV ([списък на участващите държави](#))
- водещите кандидати<sup>9</sup> и останалите кандидати трябва да бъдат организация с нестопанска цел, градове/общини и/или местен орган от друго ниво, или техни комитети за побратимяване или други организации с нестопанска цел, представляващи местни органи.

<sup>9</sup>Водещият кандидат е „координаторът“ на консорциума.

#### Други критерии за допустимост:

- Дейностите трябва да се провеждат в най-малко две различни държави, които са допустими за участие по програмата.
- заявлението трябва да включва най-малко четирима кандидати (водещ кандидат „координатор“ и най-малко още трима кандидати, които не са свързани правни субекти или асоциирани партньори) от най-малко четири различни допустими държави, от които поне две са държави — членки на ЕС.

Бенефициерите и свързаните с тях субекти трябва да се регистрират в [Регистъра на участниците](#) — преди подаване на предложението — и да бъдат валидирани от Централната служба по валидиране (валидиране в рамките на Европейската изпълнителна агенция за научни изследвания (REA)). За валидирането от тях ще се изисква да приложат документи, показващи правен статут и произход.

В консорциума могат да участват и други субекти с друга роля в него, например асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура и т.н. (вж. раздел 13).


#### Специфични случаи

Физически лица — физическите лица НЕ са допустими (с изключение на самостоятелно заети лица, т.е. еднолични търговци, когато дружеството не притежава правосубектност, различна от тази на физическото лице).

Международни организации — международни организации са допустими. Правилата за допустимите държави не се прилагат за тях.

Субекти без правосубектност — субекти, които нямат юридическа правосубектност съгласно тяхното национално право, могат по изключение да участват, при условие че техните представители са упълномощени да поемат правни задължения от тяхно име и ако предоставят гаранции за защита на финансовите интереси на ЕС, равностойни на гаранциите, предоставени от юридическите лица<sup>10</sup>.

Органи на ЕС — органите на ЕС (с изключение на Съвместния изследователски център на Европейската комисия) НЕ могат да бъдат част от консорциума.

Асоциации и обединения по икономически интереси — субекти, в състава на които влизат членове, могат да участват като „единствени бенефициери“ или като „бенефициери, които нямат юридическа правосубектност“<sup>11</sup>.  Следва да се има предвид, че ако членовете изпълняват дейности, те трябва също да участват (или като бенефициери, или като свързани субекти, в противен случай техните разходи НЯМА да бъдат допустими).

Държави, които понастоящем водят преговори за споразумения за асоцииране — бенефициери от държави с текущи преговори за участие в програмата (вж. списъка на участващите държави по-горе) могат да участват в поканата и могат да подписват споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, ако преговорите са приключени преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и ако асоциацията обхваща поканата (т.е. тя е със задна

<sup>10</sup> Вж. член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

<sup>11</sup> За определенията вж. член 187, параграф 2 и член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС № [2018/1046](#).

дата и обхваща както частта от програмата, така и годината, в която е обявена поканата).

Ограничителни мерки на ЕС — За определени субекти се прилагат специални правила (напр. субекти, които са обект на [Ограничителни мерки на ЕС](#) съгласно член 29 от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и член 215 от Договора за функционирането на ЕС (ДФЕС)<sup>12</sup> Такива субекти нямат право да участват в каквото и да е качество, включително като бенефициери, свързани субекти, асоциирани партньори, подизпълнители или получатели на финансова подкрепа за трети страни (ако има такива).



За повече информация вж. [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет](#).

### Състав на консорциума

Предложенията трябва да бъдат представени от консорциум от най-малко четирима кандидати (бенефициери), който отговаря на следните условия:

- субектите са градове/общини и/или местни органи от друго ниво, техни комитети за побратимяване или други организации с нестопанска цел, представляващи местни органи; те трябва да бъдат от най-малко 4 различни отговарящи на условията държави, от които поне 2 са държави — членки на ЕС.

### Допустими дейности

Допустими дейности са дейностите, посочени в раздел 2 по-горе.

В проектите следва да се вземат под внимание резултатите от проекти, подпомагани от други програми на ЕС за финансиране. Взаимното допълване трябва да бъде описано в предложението за проекта (част Б от формуляра за кандидатстване).

Проектите трябва да съответстват на политическите интереси и приоритети на ЕС (напр. околна среда, социална политика, политика за сигурност, индустриална и търговска политика и др.).

Не се разрешава предоставянето на финансова подкрепа на трети страни.

### Географско разположение (цели държави)

Предложенията трябва да са свързани с дейности, които се провеждат в допустимите държави (вж. по-горе).

### Продължителност

Продължителността на проектите следва да бъде между 12 и 24 месеца (възможно е удължаване, ако е надлежно обосновано и е подписано изменение към споразумението).

### Етика и ценности на ЕС

Проектите трябва да отговарят на:

- най-високите етични стандарти

<sup>12</sup> Обърнете внимание, че в Официалния вестник на Европейския съюз е публикуван официалният списък и в случай на конфликт неговото съдържание има предимство пред [Картата на санкциите на ЕС](#).

- ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС, и
- друго приложимо право на ЕС, международно и национално право (вкл. Общия регламент относно защитата на данните [2016/679](#)).

С проектите трябва да се цели насърчаване на равенството между половете и недискриминацията в съответствие с [инструментариума за интегриране на принципа на равенство между половете](#). Дейностите по проектите следва да допринасят за равнопоставеното овластяване на жените и мъжете в цялото им многообразие, като се гарантира, че те реализират пълния си потенциал и се ползват с еднакви права (вж. [инструменти за интегриране на принципа на недискриминация, проучвания на конкретни случаи и бъдещи действия](#)). С тях следва да се цели също така намаляване на равнищата на дискриминация, на която са подложени определени групи (както и групите, изложени на риск от множествена дискриминация), и да се подобрят резултатите в областта на равенството за отделните лица<sup>13</sup>. В предложенията следва да са включени съображения, свързани с пола и недискриминацията, и да са насочени към балансирано представителство на половете в екипите и дейностите по проектите. Важно е също така индивидуалните данни, събирани от бенефициерите, да бъдат разбити по пол ([данни, групирани по полов признак](#)), увреждане или възраст, когато е възможно.

Кандидатите трябва да докажат в предложението си, че спазват етичните принципи и ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС.

Освен това участниците от частни организации с нестопанска цел в дейности, в които участват деца, трябва да имат политика за закрила на детето, която да обхваща четирите области, описани в [стандартите за закрила на детето на организацията Keeping Children Safe](#). Тази политика трябва да бъде достъпна онлайн и прозрачна за всички, които осъществяват контакт с организацията. Тя трябва да включва ясна информация относно набирането на служители (вкл. стажанти и доброволци) и да включва проверки на личното досие (проучване). В нея трябва да се съдържат и ясни процедури и правила за служителите, включително правила за докладване, както и непрекъснато обучение. Публичните организации трябва да подпишат клетвена декларация относно изискванията за закрила на детето (образецът е достъпен в системата за подаване).

## **7. Финансов и оперативен капацитет и изключване**

### Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **достатъчно и стабилни ресурси** за успешното изпълнение на проектите и да дадат своя принос за целта. Организациите, които участват в няколко проекта, трябва да разполагат с достатъчен капацитет за изпълнението на всички проекти.

Проверката на финансовия капацитет се извършва въз основа на документите, които ще трябва да качите в [Регистъра на участниците](#) в етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства (*напр. отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс, бизнес план, одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който са заверени отчетите за последната финансова година и др.*). Анализът ще се основава на неутрални финансови показатели, но ще вземе

<sup>13</sup> [Интегриране на принципа на недискриминация — инструменти, проучвания на конкретни случаи и бъдещи действия](#)

предвид и други аспекти, например зависимостта от финансирането от ЕС, както и дефицита и приходите през предходните години.

Проверката стандартно ще се извършва по отношение на всички бенефициери, освен:

- публични органи (субекти, създадени като публичен орган в съответствие с националното право, включително местни, регионални или национални органи) или международни организации
- ако размерът на поисканите безвъзмездни средства поотделно за всеки от бенефициерите не надвишава 60 000 EUR.

Ако е необходимо, това може да се направи и за свързани субекти.

В случай че преценим, че финансовият ви капацитет не е достатъчен, може да изискаме:

- допълнителна информация;
- засилен режим на финансова отговорност, т.е. солидарна отговорност за всички бенефициери или солидарна отговорност на свързаните субекти (*вж. раздел 10 по-долу*);
- предварително финансиране, изплатено на вноски;
- (една или повече) гаранции за предварително финансиране (*вж. раздел 10 по-долу*);

или

- да не се предлага предварително финансиране;
- да поискаме да бъдете заменени или, ако е необходимо, да отхвърлим цялото предложение.



За повече информация *вж.* [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет.](#)

### Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **ноу-хау, квалификации и ресурси** за успешното изпълнение на проектите и за да дадат своя принос за целта (вкл. достатъчен опит в проекти, които са сравними по големина и естество).

Този капацитет ще бъде оценен заедно с критериите за предоставяне на безвъзмездни средства по отношение на качеството, въз основа на компетентността и опита на кандидатите и техните екипи по проектите, включително оперативните ресурси (човешки, технически и други) или, по изключение, мерките, предложени за сдобиването с такива преди започване на задачата.

Ако оценката на критерия за предоставяне на безвъзмездни средства е положителна, се счита, че кандидатите имат достатъчен оперативен капацитет.

Кандидатите трябва да докажат този капацитет чрез следната информация:

- общи профили (квалификации и опит) на служителите, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта
- описание на участниците в консорциума

- списък на предишни проекти (най-важни проекти през последните 4 години) (не се отнася за новосъздадени организации)

Може да бъдат изискани допълнителни придружаващи документи, ако е необходимо за доказване на оперативния капацитет на някой от кандидатите.

Публичните органи, организацияте на държавите членки и международните организации са освободени от проверката на оперативния капацитет.

### Изключване

Кандидатите, за които се прилага **решение на ЕС за изключване** или се намират в някое от следните **положения, налагащи изключване**, заради което им е забранено да получават финансиране от ЕС, НЕ могат да участват<sup>14</sup>:

- са в несъстоятелност, производство по ликвидация, тяхната дейност е под разпоредба на съда, сключили са споразумение с кредиторите, преустановили са стопанската си дейност или се намират в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура (вкл. процедури за лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- нарушили са задълженията си по отношение на плащането на социално осигурителни вноски или данъци (вкл. ако такова нарушение е извършено от лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- признати са за виновни за тежко професионално нарушение<sup>15</sup> (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- извършили са измама, корупция, свързани са с престъпна организация, изпиране на пари, престъпления, свързани с тероризма (вкл. финансирането на тероризма), детски труд или трафик на хора (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- показали са съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договор за обществена поръчка на ЕС, на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, награди, договори на експерти или подобни (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- признати са за виновни за неправомерни действия по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент № [2988/95](#) (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол,

<sup>14</sup> Вж. членове 136 и 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

<sup>15</sup> „Професионалното нарушение“ включва: нарушение на етичните норми на професията, увреждащо действие, оказващо въздействие върху професионалната им благонадеждност, предоставяне на неверни данни/ погрешно тълкуване на информация, участие в картелно или друго споразумение, нарушаващо конкуренцията, нарушения на правата върху интелектуалната собственост, опит за повлияване върху процесите на вземане на решения или за получаване на поверителна информация от публични органи, която може да предостави предимства.

действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)

- основани са в друга юрисдикция с намерението да се заобиколят данъчни, социални или други правни задължения в държавата на произход или са основали друг субект със същата цел (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства).

Кандидатите ще бъдат изключени, ако се окаже, че<sup>16</sup>:

- по време на процедурата по предоставяне на безвъзмездни средства са подали неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие, или не са предоставили тази информация
- са участвали в подготвянето на процедурата по поканата за представяне на предложения и това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин (конфликт на интереси).

## **8. Процедура за оценяване и процедура за предоставяне на безвъзмездни средства**

Предложенията трябва да следват **стандартната процедура за кандидатстване и оценяване** (процедура за кандидатстване на един етап + процедура за оценяване на един етап).

**Комисия за оценка** (подпомагана от независими външни експерти) ще оценява всички предложения. Първо ще бъде проверено дали предложенията отговарят на формалните изисквания (приемливост и допустимост, *вж. раздели 5 и 6*). Предложенията, които са сметени за приемливи и допустими, ще бъдат оценени спрямо критериите за оперативния капацитет и за възлагане (*вж. раздели 7 и 9*) и след това ще бъдат класирани според техните оценки.

По отношение на предложения, които имат еднакъв брой точки (в обхвата на дадена тема или бюджетен пакет) ще бъде определен **приоритетен ред**, в съответствие със следния подход:

Последователно за всяка група предложения *ex aequo*, като се започне с групата с най-висок резултат и се продължи в низходящ ред:

- 1) Предложенията *ex aequo* в рамките на една и съща тема ще бъдат подредени по приоритет в зависимост от оценките, които са получили по критерий за възлагане „Относимост“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Качество“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Въздействие“.

По отношение на всички предложения ще бъде предоставена информация относно резултата от оценката (**писмо, съдържащо резултата от оценката**). За успешните предложения ще бъде отправена покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства; останалите ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати или ще бъдат отхвърлени.

<sup>16</sup> Вж. член 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).





Непоемане на ангажимент за финансиране — Поканата за подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства НЕ представлява поемане на официален ангажимент за финансиране. Все пак ще бъде необходимо да извършим различни проверки на законността преди предоставянето на безвъзмездни средства: валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, *проверка за изключване и т.н.*

**Подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства** ще включва диалог, целящ прецизиране на техническите или финансовите аспекти на проекта, за което от вас може да се изисква да предоставите допълнителна информация. Тя може също така да включва коригиране на предложенията в отговор на препоръките на комисията за оценка или на други опасения. Съответствието ще бъде предпоставка за подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Ако считате, че по процедурата за оценяване е имало недостатъци, можете да подадете **жалба** (като спазвате крайните срокове и процедурите, посочени в писмото, съдържащо резултата от оценката). Обърнете внимание, че за уведомятията, които не са били отворени в рамките на 10 дни след изпращането им, се счита, че са били получени и крайните срокове ще бъдат изчислявани от отварянето/получаването (*вж. също [Срокове и условия на портала за финансиране и обществени поръчки](#)*). Имайте предвид също, че за жалби, подадени по електронен път, може да има ограничения за броя на символите.

## 9. Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства

**Критериите за предоставяне на безвъзмездни средства** по настоящата покана за представяне на предложения са следните:

- **Целесъобразност:** степен, в която предложението съответства на приоритетите и целите на поканата; ясно определени потребности и надеждна оценка на потребностите; ясно определена целева група, като аспектите, свързани с равенството между половете, се отчитат по подходящ начин; принос към стратегическия и законодателния контекст на ЕС; европейско/транснационално измерение; въздействие/интерес за редица държави (държави от ЕС или допустими държави извън ЕС); възможност за използване на резултатите в други държави (потенциал за трансфер на добри практики); потенциал за развитие на взаимно доверие/трансгранично сътрудничество. (40 точки)
- **Качество:** яснота и съгласуваност на проекта; логически връзки между установените проблеми, потребности и предложени решения (концепция за логическата рамка); методология за изпълнение на проекта, като аспектите, свързани с равенството между половете се вземат предвид по подходящ начин (организация на работата, график, разпределение на ресурсите и разпределение на задачите между партньорите, рискове и управление, мониторинг и оценка на риска); вземане под внимание на въпросите, свързани с етиката; осъществимост на проекта в рамките на предложения срок. (40 точки)
- **Въздействие:** амбициозност и очаквано дългосрочно въздействие на резултатите върху целевите групи/широката общественост; предвижданото въздействие, особено за определените целеви групи, е ясно определено и се предвиждат мерки, за да се гарантира, че въздействието ще може да бъде постигнато и оценено. Крайните резултати от проекта имат потенциала да съдействат за дълготрайни промени, подобрения или развитие в полза на съответните целеви групи; гарантирана е видимост за подкрепата от програмата CERV и ЕС; подходяща стратегия за разпространение на

резултатите с цел осигуряване на устойчивост и дългосрочно въздействие; потенциал за положителен мултиплициращ ефект; устойчивост на резултатите след приключване на финансирането от ЕС. (20 точки)

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	Минимална положителна оценка	Максимална оценка
Relevance	25	40
Качество — разработване и изпълнение на проекта	Не е приложимо	40
Въздействие	Не е приложимо	20
<b>Обща (положителна) оценка</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Максимален брой точки: 100 точки.

Индивидуален праг за критерия „Целесъобразност“: 25/40 точки.

Общ праг: 70 точки.

Предложенията, преминали индивидуалния праг за критерия „Целесъобразност“ И общия праг ще бъдат разгледани за финансиране в рамките на ограниченията на наличния бюджет за процедурата по поканата за представяне на предложения. Другите предложения ще бъдат отхвърлени.

### **10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства**

Ако оценката ви е положителна, ще получите покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства за вашия проект, като в етапа на подготовката трябва да изготвите споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, заедно със служител на ЕС по проекта.

Това споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства ще определи рамката по отношение на безвъзмездните средства и по отношение на свързаните с тях срокове и условия, по-специално по отношение на предвидените резултати, отчитането и плащанията.

Образецът на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, който ще бъде използван (както и всички останали уместни образци и документи с насоки), е достъпен в раздел [„Документи за справка“ на портала](#).

#### Начална дата и продължителност на проекта

Началната дата и продължителността на проекта ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 1). Обикновено началната дата е след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и най-късно в рамките на 6 месеца след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Начало със задна дата е възможно в изключителни случаи по надлежно обосновани причини, но никога по-рано от датата на подаване на предложението.

Продължителност на проекта: *вж. раздел 6 по-горе.*

### Основни етапи и резултати

Предвидените основни етапи и резултати за всеки проект ще бъдат управлявани посредством системата за управление на безвъзмездните средства на портала и ще бъдат отразени в приложение 1 към споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Дейностите по проекта трябва да бъдат организирани като работен(и) пакет(и). Повече информация можете да намерите на страницата „Често задавани въпроси“.

Резултатите от работните пакети трябва да включват формуляра за описание на събитието за всяко събитие (задължителен документ). Формулярите за описание на проявата трябва да се публикуват на уебстраницата на общината/координатора на избраните проекти и могат също така да включват дневен ред или протоколи от срещи, доклади за оценка и/или контрол на качеството, набор от показатели за оценка на дейностите и тяхното въздействие, концептуални/планови доклади, брошури, препоръки и други стратегически документи, които съдържат заключенията от изпълнените дейности.

### Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства

Параметрите на безвъзмездните средства (*максимален размер на безвъзмездните средства, процент на финансиране, общи допустими разходи и др.*) ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 3 и член 5*).

Бюджет на проекта (*максимален размер на безвъзмездните средства*): без ограничение Размерът на предоставените безвъзмездни средства може да бъде по-малък от размера на поисканата сума.

Безвъзмездните средства ще бъдат под формата на еднократна сума. Това означава, че чрез безвъзмездните средства ще бъде възстановена фиксирана сума въз основа на еднократно предоставена сума или финансиране, които не са свързани с разходите. Сумата ще бъде определена от предоставящия безвъзмездните средства орган въз основа на предварително определените от него променливи суми и разчетите, посочени от бенефициерите в техния бюджет на проекта.<sup>17</sup>

### Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите

Бюджетните категории и правилата относно допустимостта на разходите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 3, член 6 и приложение 2*).

*Бюджетни категории за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения:*

#### **– Вноски на еднократни суми<sup>18</sup>**

Изчисляването на размера на еднократната сума се основава на два параметъра: брой на преките участници (местни или с друга националност) и брой на допустимите държави за всяка проява (на място или онлайн).

<sup>17</sup> [ls-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

<sup>18</sup> [Решение](#) от 30.9.2022 г. за разрешаване на използването на еднократни суми за действия по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (2021–2027 г.).

Дадено събитие се провежда в рамките на определен срок и може да включва различни видове дейности (конференции, работни срещи, обучения, семинари, дебати, уебинари, изложби, прожекции/създаване на филми, кампании, публикации, анкети, изследвания, флашмоби и др.), свързани с дейност, която събира целеви групи.

[За повече информация относно проявите и как да структурирате формуляра си за кандидатстване вижте съответния раздел на често задаваните въпроси на тематичната страница. Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията](#)


[Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията](#)

Условията и редът за отчитането и за извършване на плащанията са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и членове 21 и 22*).

След подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства е обичайно да получите **предварително финансиране**, за да започнете работа по проекта (променлив процент, който стандартно е **60 %** от максималния размер на безвъзмездните средства; по изключение по-малко или никакво предварително финансиране). Предварителното финансиране ще бъде изплатено 30 дни след влизането в сила на споразумението/финансовата гаранция (ако се изисква) — която от датите е най-късна.

**Плащане на остатъка:** В края на проекта, ще изчислим окончателния размер на предоставените ви безвъзмездни средства. Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, ще поискаме от координатора да върне разликата (събиране на вземания).

Всички плащания ще бъдат направени към координатора.

 Имайте предвид, че плащанията ще бъдат автоматично намалени, ако някой от членовете на вашия консорциум има неизплатени задължения към ЕС (отпуснал орган или други органи на ЕС). Тези дългове ще бъдат компенсирани от нас — в съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (*вж. член 22*).

Обърнете внимание, че носите отговорност за воденето на документация за цялата извършена работа.

[Гаранции за предварително финансиране](#)

Ако се изисква гаранция за предварително финансиране, тя ще бъде определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4*). Размерът ѝ ще бъде определен в етапа на подготовката на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, като обичайно този размер е еднакъв с или по-малък от предварителното финансиране за предоставяните ви безвъзмездни средства.

Гаранцията трябва да бъде предоставена в евро и да бъде издадена от одобрена банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС. Ако сте установени в държава извън ЕС и желаете да предоставите гаранция от банка/финансова институция във вашата държава, свържете се с нас (това може да бъде прието по изключение, ако се предлага равностойно обезпечение).

Суми, блокирани в банкови сметки, **НЯМА** да се приемат като финансови гаранции.

Гаранциите за предварително финансиране обикновено се изискват от координатора за консорциума. Те трябва да бъдат предоставени по време на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства, навреме за предоставяне на предварителното финансиране (сканирано копие чрез портала И оригинал — по пощата).

Ако това е договорено с нас, банковата гаранция може да бъде заменена с гаранция на трета страна.

Гаранцията ще бъде освободена в края на предоставянето на безвъзмездните средства съгласно условията, определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

### Сертификати

В зависимост от вида на действието, размера на безвъзмездните средства и вида на бенефициерите, от вас може да бъде поискано да предоставите различни сертификати. Видовете, сроковете и праговете по отношение на всеки един от сертификатите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и член 24*).

### Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания

Режимът на отговорност по отношение на събиранията на вземания ще бъде определен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4.4 и член 22*).

За бенефициерите е един от следните:

- ограничена солидарна отговорност с индивидуални тавани — *всеки бенефициер до максималния размер на предоставяните им безвъзмездни средства*
  - безусловна солидарна отговорност — *всеки бенефициер до максималния размер на безвъзмездните средства за действието*
- или
- индивидуална финансова отговорност — *всеки бенефициер единствено за неговите собствени задължения.*

Освен това предоставящият безвъзмездните средства орган може да изиска солидарна отговорност на свързаните субекти (с техния бенефициер).

### Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта

Правила относно правата на интелектуална собственост: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 16 и приложение 5)*

- права на ползване на резултатите: Да

Обмен на информация, разпространение и прозрачност на финансирането: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 17 и приложение 5):*

- допълнителни дейности по обмен на информация и разпространение: Да

### Други особености

Не е приложимо

### Неизпълнение и нарушение на договора

Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (глава 5) определя мерките, които бихме могли да предприемем в случай на нарушение на договора (и други въпроси, свързани с неизпълнението му).

 За повече информация вж. [АСПБС — Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#).

## **11. Как да кандидатствате**

Всички предложения трябва да бъдат подадени пряко онлайн чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки. Заявления на хартиен носител НЕ се приемат.

Подаването на документите се извършва **на 2 етапа**:

### **а) създайте потребителски профил и регистрирайте своята организация**

За да използват системата за подаване (единственият начин за кандидатстване), всички участници трябва да [създадат потребителски профил в EU Login](#).

След като сте създали профил в EU Login, можете да [регистрирате организацията си](#) в Регистъра на участниците. След като приключите окончателно с регистрацията, ще получите 9-цифров идентификационен код на участник (PIC номер).

### **б) подайте предложението**

Влезте в системата за електронно подаване чрез тематичната страница в раздел [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#) (или за покани, изпратени чрез покана за представяне на предложения, чрез връзката, предоставена в писмото покана).

Подайте предложението си в 4 части по следния начин:

- Част А включва административна информация за кандидатстващите организации (бъдещ координатор, бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори) и обобщен бюджет за предложението. Попълнете я директно онлайн.
- Част Б (описание на действието) се отнася за техническото съдържание на предложението. Изтеглете задължителния образец във формат Word от системата за подаване, попълнете го и го качете като PDF файл.
- Част В, съдържаща допълнителни данни за проекта. Попълва се директно онлайн.
- Приложения (вж. *раздел 5*). Качете ги във формат PDF (един или няколко в зависимост от слотовете). Качването в Excel понякога е възможно в зависимост от вида на файла.

Предложението трябва да бъде изготвено съгласно **ограниченията за броя на страниците** (вж. *раздел 5*); страниците над определеното ограничение няма да бъдат взети под внимание.

Документите трябва да бъдат качени в **правилната категория** в системата за кандидатстване, в противен случай предложението може да се счита за непълно, а оттам и за недопустимо.

Предложението трябва да бъде подадено **преди крайния срок на поканата за представяне на предложения** (вж. раздел 4). След изтичането на този срок системата се затваря и предложения повече не могат да бъдат подавани.

След подаване на предложението ще получите **електронно писмо за потвърждение** (с датата и часа на подаването на кандидатурата). Ако не получите това електронно писмо за потвърждение, това означава, че вашето предложение НЕ е подадено. Ако смятате, че това се дължи на грешка в системата за кандидатстване, трябва незабавно да подадете жалба чрез [уеб формуляра на бюрото за помощ във връзка с ИТ](#), като обясните обстоятелствата и приложите копие от предложението (и, ако е възможно, снимки на екрана, за да покажете какво се е случило).

Подробна информация за процесите и процедурите е предоставена в [онлайн наръчника](#). Онлайн наръчникът съдържа и връзки към често задавани въпроси и подробни инструкции относно системата за електронен обмен на портала.

## 12. Помощ

Доколкото е възможно, **опитвайте се сами да откриете отговорите, от които се нуждаете** в този и в други документи (разполагаме с ограничени ресурси за обработване на директни запитвания):

- [Онлайн наръчник](#)
- Често задавани въпроси на тематичната страница (за специфични за поканата въпроси в покани за открити процедури; не се прилага за действия по покана)
- [Често задавани въпроси \(ЧЗВ\) на портала](#) (за общи въпроси)

Проверявайте тематичната страница на уебсайта редовно, тъй като ще я използваме за публикуване на актуализирана информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения. (За покани ще се свържем директно с вас в случай на актуализация на поканата за представяне на предложения).

*За контакт:*

За помощ във връзка с настоящата покана можете да се свържете със [звеното за контакт на CERV](#) във вашата страна.

За индивидуални въпроси относно системата за кандидатстване на портала се свържете с [бюрото за помощ във връзка с ИТ](#).

Въпроси, които не са свързани с ИТ, следва да се изпращат на следния адрес на електронна поща:

[FACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:FACEA-CERV@ec.europa.eu).

Посочете ясно референтния номер на процедурата по поканата за представяне на предложения и темата, за която се отнасят въпросите ви (вж. *заглавната страница*).

## 13. Важни

### ВАЖНО

- **Не чакайте до края** — Попълнете кандидатурата си достатъчно по-рано преди крайния срок, за да избегнете **технически проблеми** в последния момент. Проблемите, които се дължат на подаване на кандидатурата в последния момент (*напр. претоварване и пр.*), ще бъдат изцяло на ваш риск. Крайният срок на поканата за представяне на предложения НЕ може да бъде удължаван.
- **Проверявайте** тематичната страница на уебсайта редовно. Ще я използваме за публикуване на актуализирана и допълнителна информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения (актуална информация относно поканата и темите).
- **Система за електронен обмен на информация на портала за финансиране и обществени поръчки** — като подават своята кандидатура, всички участници **приемат** да използват системата за електронен обмен на информацията в съответствие с [Условията за използване на портала](#).
- **Регистрация** — преди подаване на кандидатурата всички бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори трябва да бъдат регистрирани в [Регистъра на участниците](#). Идентификационният код на участника (PIC) (по един за участник) е задължителен за формуляра за кандидатстване.
- **Роли в консорциума** — при създаването на консорциум трябва да помислите за организации, които ще помогнат за постигането на целите и за решаването на проблеми.
- Ролите следва да се определят в зависимост от равнището на участие в проекта. Основните участници трябва да участват като **бенефициери** или **свързани субекти**; други субекти могат да участват като асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура. **Асоциираните партньори** и трети страни, които допринасят в натура, следва сами да поемат своите разходи (те няма да бъдат официални получатели на финансиране от ЕС). **Възлагането на подизпълнители** обикновено следва да е ограничено и да се извършва от трети страни (не от един от бенефициерите/свързаните субекти). Възлагането на подизпълнители, надхвърлящо 30 % от общите допустими разходи, трябва да бъде обосновано в предложението.
- **Координатор** — в случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с няколко бенефициери, бенефициерите участват като консорциум (група бенефициери). Те трябва да изберат координатор, който да поеме управлението и координацията на проекта и да представлява консорциума пред възлагащия орган. В случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с един бенефициер, единственият бенефициер автоматично ще бъде и координатор.
- **Свързани субекти** — кандидатите могат да участват със свързани субекти (т.е. субекти, свързани с бенефициер, които участват в действието със сходни права и задължения като бенефициерите, но не подписват споразумението за безвъзмездни средства и следователно самите те не стават бенефициери). Те ще получат част от безвъзмездните средства и следователно трябва да отговарят на всички условия на поканата и да бъдат валидирани (подобно на бенефициерите); те обаче не се включват в минималните критерии за допустимост за състава на консорциума (ако има такива).



- **Асоциирани партньори** — кандидатите могат да участват с асоциирани партньори (т.е. партньорски организации, които участват в действието, но са без право да получават безвъзмездни средства). Те участват без финансиране и поради това не е необходимо да бъдат валидирани.
- **Споразумение за създаване на консорциум** — по практически причини и по правни съображения се препоръчва да се създадат вътрешни договорености, които ви позволяват да се справите с извънредни или непредвидени обстоятелства (във всички случаи, дори ако това не е задължително съгласно споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства). Споразумението за създаване на консорциум също така ви дава възможност да преразпределите безвъзмездните средства в съответствие със собствените вътрешни принципи и параметри на консорциума ви (напр. един бенефициер може да преразпредели безвъзмездните средства, предоставени на него, на друг бенефициер). По този начин споразумението за създаване на консорциум дава възможност да съобразите безвъзмездните средства от ЕС с потребностите на вашия консорциум и може също така да подпомогне вашата защита в случай на спорове.
- **Балансиран бюджет на проекта** — за кандидатурите за предоставяне на безвъзмездни средства трябва да бъде гарантиран балансиран бюджет и достатъчни други ресурси за успешното изпълнение на проекта (*напр. собствени вноски, доходи, генерирани от действието, финансови вноски от трети страни и др.*). От вас може да бъде поискано да намалите прогнозните си разходи, ако те са недопустими (вкл. прекомерни).
- **Правило за недопускане на печалба** — безвъзмездните средства НЕ може да бъдат използвани за реализирането на печалба (т.е. надвишаващ разходите излишък на приходите + безвъзмездни средства от ЕС). Ще проверим това в края на проекта.
- **Забрана за двойно финансиране** — съществува строга забрана за двойно финансиране от бюджета на ЕС (освен в рамките на действия в областта на полезните взаимодействия в ЕС). Извън рамките на такива действия за взаимодействие, за всяко действие могат да бъдат получени безвъзмездни средства от бюджета на ЕС само ВЕДНЪЖ, като при НИКАКВИ обстоятелства разходни позиции не могат да бъдат декларирани по две различни действия, финансирани от ЕС.
- **Приключени/текущи проекти** — предложения за проекти, които вече са приключени, ще бъдат отхвърляни; предложения за проекти, които вече са започнати, ще бъдат оценявани за всеки конкретен случай поотделно (в този случай не могат да бъдат възстановявани разходи за дейности, които са били извършени преди началната дата на проекта/подаването на предложението).
- **Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи** — комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи е възможно, ако проектът остане извън работната програма за безвъзмездни средства за оперативни разходи и ако гарантирате, че разходните позиции са ясно разграничени в счетоводните ви отчети и НЕ са декларирани два пъти (*вж. [член 6.2.Д от АСПБС — Образец на аотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#)*).
- **Няколко предложения** — кандидатите могат да представят повече от едно предложение за различни проекти в рамките на една и съща процедура по покана за представяне на предложения (и да им бъде предоставено финансиране за тях). Организацията могат да участват в няколко предложения.

НО: ако има няколко предложения за *много сходни* проекти, ще бъде прието и оценено само едно от тях; кандидатите ще бъдат помолени да оттеглят останалите (или те ще бъдат отхвърлени).

- **Повторно подаване** — предложенията могат да бъдат променени и подадени отново преди крайния срок за подаване на предложения.
- **Отхвърляне** — като представят своята кандидатура, всички кандидати приемат условията на поканата за представяне на предложения, посочени в настоящата покана за представяне на предложения (и в документите, с които е свързана). Предложенията, които не съответстват на всички условия на поканата за представяне на предложения, ще бъдат **отхвърлени**. Това се отнася и за кандидатите: всички кандидати трябва да отговарят на критериите, ако някой от тях не отговаря, той трябва да бъде заменен или цялото предложение ще бъде отхвърлено.
- **Анулиране** — има много обстоятелства, които биха могли да доведат до анулиране на процедурата по поканата за представяне на предложения. В този случай ще бъдете уведомени чрез обаждане или чрез актуализиране на темите. Обърнете внимание, че не се полагат компенсации за отменени процедури.
- **Език** — можете да изпратите предложението си на всеки от официалните езици на ЕС (резюмето/обобщението на проекта трябва винаги да бъде на английски език). От съображения за ефективност препоръчваме да използвате английски език в цялата документация на предложението. Ако поканата за представяне на предложения ви е необходима на друг официален език на ЕС, подайте искане за това в рамките на 10 дни след публикуването ѝ (относно информацията за връзка, вж. раздел 12).
- **Прозрачност** — в съответствие с член 38 от [Финансовия регламент на ЕС](#) информацията относно предоставени от ЕС безвъзмездни средства се публикува всяка година на [уебсайта Europa](#).

Това включва:

- имена на бенефициерите;
- адреси на бенефициерите;
- целите, за които са предоставени безвъзмездните средства;
- максималния размер на предоставените безвъзмездни средства.

Публикуването може по изключение да бъде отменено (при наличие на мотивирано и надлежно обосновано искане), ако съществува риск оповестяването да застраши вашите права и свободи в съответствие с Хартата на основните права на Европейския съюз или да навреди на вашите търговските интереси.

- **Защита на личните данни** — подаването на предложение в рамките на процедурата по настоящата покана за представяне на предложения включва събиране, използване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с приложимата правна рамка. Те ще бъдат обработвани единствено с цел оценяване на вашето предложение, последващо управление на предоставените ви безвъзмездни средства и, ако е необходимо, извършване на мониторинг, оценка и комуникация в рамките на дадена програма. Подробностите са обяснени в [Декларацията за поверителност на портала за финансиране и обществени поръчки](#).