**V primeru neskladij med različnimi jezikovnimi različicami prevlada angleška različica.**



**Program Državljani, enakost, pravice in vrednote (CERV)**

**Razpis za zbiranje predlogov**

Partnerstva med mesti in mreže mest

(CERV-2022-CITIZENS-TOWN:

CERV-2022-TOWN-TT, CERV-2022-TOWN-NT)

**Različica 1.0**

**16. november 2021**

|  |
| --- |
| **ZGODOVINA SPREMEMB** |
| **Različica** | **Datum objave** | **Sprememba** | **Stran** |
| 1.0 | 16. 11. 2021 | * Prvotna različica (MFF 2021–2022)
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EVROPSKA IZVAJALSKA AGENCIJA ZAIZOBRAŽEVANJE IN KULTURO (EACEA)EACEA.B – ustvarjalnost, državljanstvo in skupne operacije**EACEA.B.3 – Evropa za državljane** |

**RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV**

**KAZALO**

[0. Uvod 5](#_Toc92980235)

[1. Ozadje 6](#_Toc92980236)

[2. Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek 6](#_Toc92980237)

[Cilji 6](#_Toc92980238)

[Teme in prednostne naloge (področje) 7](#_Toc92980239)

[Cilji 8](#_Toc92980240)

[Teme in prednostne naloge (področje) 8](#_Toc92980241)

[Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje) 9](#_Toc92980242)

[Pričakovani učinek 9](#_Toc92980243)

[3. Razpoložljiva proračunska sredstva 10](#_Toc92980244)

[4. Časovni razpored in roki 10](#_Toc92980245)

[5. Dopustnost in dokumenti 10](#_Toc92980246)

[6. Upravičenost 11](#_Toc92980247)

[Upravičeni udeleženci (upravičene države) 11](#_Toc92980248)

[Sestava konzorcija 13](#_Toc92980249)

[Upravičene dejavnosti 14](#_Toc92980250)

[Geografska lokacija (ciljne države) 14](#_Toc92980251)

[Trajanje 14](#_Toc92980252)

[Etika in vrednote EU 14](#_Toc92980253)

[7. Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev 15](#_Toc92980254)

[Finančna sposobnost 15](#_Toc92980255)

[Poslovna sposobnost 16](#_Toc92980256)

[Izključitev 16](#_Toc92980257)

[8. Postopek ocenjevanja in dodeljevanja 17](#_Toc92980258)

[9. Merila za dodelitev 18](#_Toc92980259)

[10. Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih 19](#_Toc92980260)

[Datum začetka in trajanje projekta 19](#_Toc92980261)

[Mejniki in rezultati 19](#_Toc92980262)

[Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev 19](#_Toc92980263)

[Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov 20](#_Toc92980264)

[Poročanje in ureditev plačil 20](#_Toc92980265)

[Jamstva za predhodno financiranje 21](#_Toc92980266)

[Potrdila 21](#_Toc92980267)

[Ureditev odgovornosti za vračila 22](#_Toc92980268)

[Določbe o izvajanju projekta 22](#_Toc92980269)

[Druge posebnosti 22](#_Toc92980270)

[Neupoštevanje in kršitev pogodbe 22](#_Toc92980271)

[11. Način oddaje vloge 22](#_Toc92980272)

[12. Pomoč 23](#_Toc92980273)

[13. Pomembno 25](#_Toc92980274)

# Uvod

Ta dokument je razpis za zbiranje predlogov za **nepovratna sredstva** EU **za ukrepe** na področju udeležbe in sodelovanja državljanov v okviru **programa Državljani, enakost, pravice in vrednote (CERV)**. Regulativni okvir za ta program financiranja EU je določen v:

* Uredbi 2018/1046 ([finančni uredbi EU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012)),
* temeljnem aktu (Uredbi [2021/692](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R0692&qid=1621199407469)[[1]](#footnote-2), tj. uredbi o vzpostavitvi programa Državljani, enakost, pravice in vrednote).

Razpis je objavljen v skladu z delovnim programom za obdobje 2021–2022[[2]](#footnote-3) in ga bo upravljala **Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA)** (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

Razpis zajema naslednji **temi**:

* **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT (tema 1) – partnerstva med mesti**
* **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT (tema 2) – mreže mest**

Vsaka vloga za projekt v okviru razpisa se mora nanašati le na eno od teh tem. Vložniki, ki želijo oddati vlogo za več kot eno temo, morajo za vsako temo oddati ločen predlog.

Vabimo vas, da skrbno preberete **razpisno dokumentacijo**, zlasti pa ta razpisni dokument, vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, spletni priročnik na portalu EU za financiranje in javna naročila ([EU Funding & Tenders Portal Online Manual)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf) ter obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih EU [(EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)).

Ti dokumenti vsebujejo pojasnila in odgovore na vaša morebitna vprašanja pri pripravi vloge:

* v razpisnem dokumentu so navedeni:
	+ ozadje, cilji, področje, dejavnosti, ki se lahko financirajo, in pričakovani rezultati (oddelka 1 in 2),
	+ časovni razpored in razpoložljiva proračunska sredstva (oddelka 3 in 4),
	+ pogoji dopustnosti in upravičenosti (vključno z obveznimi dokumenti; oddelka 5 in 6),
	+ merila za finančno in poslovno sposobnost ter izključitev (oddelek 7),
	+ postopek ocenjevanja in dodeljevanja (oddelek 8),
	+ merila za dodelitev (oddelek 9),
	+ pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih (oddelek 10),
	+ način oddaje vloge (oddelek 11);
* v spletnem priročniku so navedeni:
	+ postopki za registracijo in predložitev predlogov po spletu prek portala za financiranje in javna naročila EU (v nadaljnjem besedilu: portal),
	+ priporočila za pripravo vloge;
* obrazloženi sporazum o nepovratnih sredstvih vsebuje:
	+ podrobne obrazložitve vseh določb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki ga boste morali podpisati, da boste prejeli nepovratna sredstva *(vključno z upravičenostjo stroškov, časovnim načrtom plačil, subsidiarnimi obveznostmi itd.)*.

Vabimo vas tudi, da obiščete spletišče s projektnimi rezultati programa Evropa za državljane ([Europe for Citizens Programme Project Results website](https://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects/)), [spletišče z rezultati programa REC](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results;programCode=REC) in [zbirko orodij Daphne](https://ec.europa.eu/justice/grants/results/daphne-toolkit/daphne-toolkit-%E2%80%93-active-resource-daphne-programme_en), da si ogledate seznam prej financiranih projektov.

# Ozadje

Program Državljani, enakost, pravice in vrednote zagotavlja financiranje udeležbe državljanov, enakosti vseh ter izvajanja pravic in vrednot EU. Program Državljani, enakost, pravice in vrednote (v nadaljnjem besedilu: program) združuje prejšnji program za pravice, enakost in državljanstvo[[3]](#footnote-4) ter prejšnji program Evropa za državljane[[4]](#footnote-5).

Program spodbuja izmenjave med ljudmi iz različnih držav, krepi medsebojno razumevanje in strpnost ter jim prek partnerstev med mesti in mrež mest daje priložnost, da razširijo svoja obzorja ter krepijo občutek pripadnosti Evropi in evropsko identiteto. Poleg tega program ob ohranjanju pristopa od spodaj navzgor omogoča osredotočanje na prednostne naloge EU, zlasti kar zadeva mreže mest. Njegovi cilji so na primer izboljšati poznavanje Listine EU o temeljnih pravicah pri državljanih, prispevati k višji udeležbi in vključujočemu kandidiranju na volitvah v Evropski parlament ter povečati ozaveščenost o diskriminaciji in rasizmu ter njunih posledicah.

Namen tega razpisa za zbiranje predlogov je podpreti naslednje pobude politik: akcijski načrt za evropsko demokracijo[[5]](#footnote-6), strateški okvir EU za enakost, vključevanje in udeležbo Romov[[6]](#footnote-7), strategija za okrepitev uporabe Listine o temeljnih pravicah v EU[[7]](#footnote-8), poročilo o državljanstvu EU iz leta 2020[[8]](#footnote-9).

# Cilji – teme in prednostne naloge – dejavnosti, ki se lahko financirajo – pričakovani učinek

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**

### Cilji

* Spodbujati izmenjavo med državljani različnih držav;
* ponuditi državljanom priložnost, da odkrijejo kulturno raznolikost Evropske unije, ter jih seznaniti, da so evropske vrednote in kulturna dediščina temelj skupne prihodnosti;
* zagotoviti mirne odnose med Evropejci in njihovo dejavno udeležbo na lokalni ravni;
* okrepiti medsebojno razumevanje in prijateljstvo med evropskimi državljani;
* spodbuditi sodelovanje med občinami in izmenjavo najboljših praks;
* podpreti dobro lokalno upravljanje ter okrepiti vlogo lokalnih in regionalnih oblasti v procesu evropskega povezovanja.

Pričakuje se, da bodo projekti partnerstev med mesti odražali novo Evropo, ki je usmerjena k državljanom, spodbuja enakost, je perspektivna in konstruktivna, kar bi bilo privlačnejše zlasti za mlajše generacije. Projekti lahko temeljijo na rezultatih posvetovanj z državljani ter lahko spodbudijo razprave o konkretnih načinih oblikovanja bolj demokratične Unije, omogočanja ponovne udeležbe državljanov na področju EU in krepitve občutka odgovornosti za evropski projekt.

### Teme in prednostne naloge (področje)

* **Ozaveščanje o bogastvu kulturnega in jezikovnega okolja v Evropi**

Program združuje ljudi različnih narodnosti in jezikov ter omogoča sodelovanje v skupnih dejavnostih, s čimer prispeva k spodbujanju medkulturnega dialoga. V zvezi s tem bi morali projekti partnerstev med mesti ozaveščati o bogastvu kulturnega in jezikovnega okolja v Evropi ter spodbujati medsebojno razumevanje in strpnost, da bi prispevali k razvoju spoštljive, dinamične in večplastne evropske identitete ter spoštovanju skupnih vrednot, demokracije in temeljnih pravic.

* **Ozaveščanje o pomenu krepitve procesa evropskega povezovanja, ki temelji na solidarnosti**

Evropska unija je zasnovana na solidarnosti: solidarnosti med državljani, čezmejni solidarnosti med državami članicami in solidarnosti s podpornimi ukrepi v Uniji in zunaj nje. Solidarnost je skupna vrednota, ki ustvarja kohezijo in predstavlja odziv na družbene izzive. Projekti partnerstev med mesti bi morali prispevati k premagovanju nacionalnih zaznav, in sicer s spodbujanjem medsebojnega razumevanja in vzpostavljanjem forumov, kjer bi lahko konstruktivno razpravljali o skupnih rešitvah. Njihov namen bi moral biti ozaveščanje o pomenu krepitve procesa evropskega povezovanja, ki temelji na solidarnosti in skupnih vrednotah.

* **Krepitev občutka pripadnosti Evropi s spodbujanjem razprave o prihodnosti Evrope**

Projekti partnerstev med mesti bi morali državljanom ponuditi priložnost, da izrazijo svoje mnenje o tem, kakšno Evropo si želijo. Razprave, ki jih sprožajo partnerstva med mesti, bi morale temeljiti na konkretnih dosežkih Evropske unije in izkušnjah iz preteklosti. Poleg tega bi morale odražati sedanje trende in udeležencem omogočiti, da izpodbijajo evroskepticizem, tako da predlagajo ukrepe, ki bi jih lahko Evropska unija sprejela za krepitev občutka pripadnosti Evropi, razumejo prednosti Evropske unije ter okrepijo socialno in politično kohezijo EU. Občine, ki sklenejo partnerstva, se spodbuja k izpolnjevanju ciljev konference o prihodnosti Evrope[[9]](#footnote-10). Razprave bi morale poleg tega spodbujati kulturo demokratičnih izmenjav, v katerih imajo pogledi vseh udeležencev enako vrednost, ne glede na njihov spol, starost ali etnično ozadje.

* **Razmislek o vplivu pandemije covida-19 na lokalne skupnosti**

Pandemija covida-19 vpliva na delovanje naših demokracij in državljansko udeležbo. Zaradi potrebe po preprečevanju širjenja okužbe je bilo treba uvesti stroge omejitve svobode posameznikov in družbe. Projekti partnerstev med mesti naj bi vsebovali razmislek o vplivu pandemije covida-19 na življenje v lokalnih skupnostih in na njihovo delovanje ter na oblike državljanske udeležbe v času krize zaradi covida-19.

*Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje)*

Dejavnosti lahko med drugim vključujejo:

* delavnice, seminarje, konference, dejavnosti usposabljanja, srečanja strokovnjakov, spletne seminarje, dejavnosti ozaveščanja, zbiranje in uporabo podatkov, razvoj, izmenjavo in razširjanje primerov dobrih praks med organi javnega sektorja in organizacijami civilne družbe, razvoj komunikacijskih orodij ter uporabo družbenih medijev.

Pri načrtovanju „oblike“ dejavnosti je treba upoštevati vidik enakosti spolov, da bodo pod enakimi pogoji dostopne ženskam in moškim ter da bodo ženske in moški lahko sodelovali v dejavnostih.

*Pričakovani učinek*

* Okrepiti in spodbuditi medsebojno razumevanje in prijateljstvo med različnimi državljani na lokalni ravni;
* vključiti različne državljane z raznolikimi izkušnjami lokalnih skupnosti in prepoznati dodano vrednost, ki jo EU zagotavlja z razvejenim pristopom;
* krepiti občutek pripadnosti EU.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

### Cilji

* Spodbujati izmenjavo med državljani različnih držav;
* ponuditi državljanom priložnost, da odkrijejo kulturno raznolikost Evropske unije, ter jih seznaniti, da so evropske vrednote in kulturna dediščina temelj skupne prihodnosti;
* zagotoviti mirne odnose med Evropejci in njihovo dejavno udeležbo na lokalni ravni;
* okrepiti medsebojno razumevanje in prijateljstvo med evropskimi državljani;
* spodbuditi sodelovanje med občinami in izmenjavo najboljših praks;
* podpreti dobro lokalno upravljanje ter okrepiti vlogo lokalnih in regionalnih oblasti v procesu evropskega povezovanja.

Pričakuje se, da bodo projekti mrež mest odražali novo Evropo, ki je usmerjena k državljanom, spodbuja enakost, je perspektivna in konstruktivna, kar bi bilo privlačnejše zlasti za mlajše generacije. Projekti lahko temeljijo na rezultatih posvetovanj z državljani ter lahko spodbudijo razprave o konkretnih načinih oblikovanja bolj demokratične Unije, omogočanja ponovne udeležbe državljanov na področju EU in krepitve občutka odgovornosti za evropski projekt.

Mreže mest bi morale mestom in občinam zagotoviti možnost, da dolgoročno poglobijo in okrepijo sodelovanje in razpravo, razvijejo trajnostne mreže in začrtajo dolgoročno vizijo za prihodnost evropskega povezovanja.

### Teme in prednostne naloge (področje)

Ob ohranjanju pristopa od spodaj navzgor je treba posebno pozornost nameniti:

* **krepitvi evropske in demokratične razsežnosti postopka odločanja v EU**

Mreže mest so vabljene k razvoju projektov, ki krepijo demokratično upravljanje s podporo dejavnemu vključevanju državljanov v evropsko politično življenje in uveljavljanju njihovih volilnih pravic. Ti projekti bi pomagali preprečevati nizko volilno udeležbo, populizem, dezinformacije in izzive, s katerimi se srečuje civilna družba;

* **podpiranju svobodnih in poštenih volitev v Evropi**

Glede na evropske volitve leta 2024 so mreže mest pozvane k prizadevanjem za ohranitev demokratičnih institucij EU in sodelovanje državljanov v njih. Usklajevanje v ustreznih mrežah in med njimi bi lahko spodbudilo zlasti uvedbo skupnih metod dela, krepitev zmogljivosti za odkrivanje in obravnavo groženj glede volitev, pripravo modelov dobre prakse in smernic;

* **krepitvi občutka pripadnosti Evropi s spodbujanjem razprave o prihodnosti Evrope**

Mreže mest bi lahko državljanom ponudile priložnost, da izrazijo svoje mnenje o tem, kakšno Evropo si želijo. Razprave bi morale temeljiti na konkretnih dosežkih Evropske unije in izkušnjah iz preteklosti. V takšnih razpravah se lahko predlagajo tudi ukrepi, ki bi jih lahko Evropska unija sprejela za krepitev občutka pripadnosti Evropi, razumevanje prednosti Evropske unije ter krepitev socialne in politične kohezije EU. Mreže mest se spodbuja k izpolnjevanju ciljev konference o prihodnosti Evrope;

* **razmisleku o vplivu pandemije covida-19 na lokalne skupnosti**

Pandemija covida-19 vpliva na delovanje naših demokracij in državljansko udeležbo. Zaradi potrebe po preprečevanju širjenja okužbe je bilo treba uvesti stroge omejitve svobode posameznikov in družbe. Mreže mest se spodbuja k razmisleku o vplivu pandemije covida-19 na življenje v lokalnih skupnostih in na njihovo delovanje ter na oblike državljanske udeležbe v času krize zaradi covida-19.

### Dejavnosti, ki se lahko financirajo (področje)

Dejavnosti lahko med drugim vključujejo:

* delavnice, seminarje, konference, dejavnosti usposabljanja, srečanja strokovnjakov, spletne seminarje, dejavnosti ozaveščanja, zbiranje in uporabo podatkov, razvoj, izmenjavo in razširjanje primerov dobrih praks med organi javnega sektorja in organizacijami civilne družbe, razvoj komunikacijskih orodij ter uporabo družbenih medijev.

Pri načrtovanju „oblike“ dejavnosti je treba upoštevati vidik enakosti spolov, da bodo pod enakimi pogoji dostopne ženskam in moškim ter da bodo ženske in moški lahko sodelovali v dejavnostih.

Zasnova in izvajanje projektov bi morala spodbujati enakost spolov in vključevanje načela nediskriminacije. Vložniki bi lahko na primer izvedli in v svoj predlog vključili analizo po spolu, s katero bi opredelili morebitne različne učinke projekta in njegovih dejavnosti na ženske in moške ter dekleta in fante v vsej njihovi raznolikosti. S tem bi lahko preprečili nenamerne negativne učinke posredovanja na oba spola (pristop neškodovanja).[[10]](#footnote-11)

### Pričakovani učinek

* Ponuditi mestom in občinam priložnost, da razvijejo obsežnejše projekte z namenom povečanja vpliva in trajnosti svojih projektov;
* omogočiti upravičencem, da razvijejo več tematskih projektov in projektov, povezanih s politikami;
* ustvariti trajne vezi s partnerskimi organizacijami;
* ozaveščati o prednostih raznolikosti ter odpravljati diskriminacijo in rasizem;
* okrepiti in spodbuditi medsebojno razumevanje in sprejemanje evropskih manjšin, kot so Romi;
* ozaveščati o Listini EU o temeljnih pravicah in njeni uporabi ter spodbujati kulturo temeljnih pravic;
* izboljšati informacije o pravicah, ki izhajajo iz državljanstva EU, in izboljšati izvajanje teh pravic v državah članicah;
* ozaveščati o državljanskih pravicah EU ter mobilnim državljanom EU in njihovim družinskim članom zagotavljati boljše informacije o teh pravicah.

# Razpoložljiva proračunska sredstva

Razpisna proračunska sredstva znašajo **11 000 000 EUR**.

Informacije o proračunskih sredstvih za posamezno temo so navedene v preglednici v nadaljevanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Proračunska sredstva za temo** |
| 1 – Partnerstva med mesti | **4 500 000 EUR**  |
| 2 – Mreže mest | **6 500 000 EUR**  |

Pridržujemo si pravico, da ne dodelimo vseh razpoložljivih sredstev ali da jih prerazporedimo po razpisnih temah glede na prejete predloge in rezultate ocene.

# Časovni razpored in roki

|  |
| --- |
| **Časovni razpored in roki (okvirni)** |
| Odprtje razpisa: | 16. november 2021 |
| Rok za oddajo: | 24. marec 2022 – 17.00 po srednjeevropskem času (Bruselj) |
| Ocenjevanje: | marec–junij 2022 |
| Informacije o rezultatih ocenjevanja: | junij–julij 2022 |
| Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih: | avgust–november 2022 |

# Dopustnost in dokumenti

Predloge je treba oddati pred iztekom **razpisnega roka** *(glej časovni razpored v oddelku 4)*.

Predlogi morajo biti oddani **elektronsko** prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila (dostopen prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil ([Search Funding & Tenders](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=;typeCodes=0,1;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programCode=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;crossCuttingPriorityCode=null;callCode=Default;sortQuery=openingDate;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState)). Vloge, oddane v papirnati obliki, NISO možne.

Predloge (vključno s prilogami in dokazili) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo *v* sistemu za oddajo ( NE gre za dokumente, ki so na voljo na strani s temami – ti so zgolj informativni).

Predlogi morajo biti **popolni**, vsebovati morajo vse zahtevane informacije ter vse zahtevane priloge in dokazila:

* del A obrazca za vlogo – vsebuje upravne informacije o udeležencih (prihodnjem koordinatorju, upravičencih in povezanih subjektih) ter povzetek proračuna projekta *(izpolni se neposredno na spletu)*;
* del B obrazca za vlogo – vsebuje tehnični opis projekta *(prenese se s portalnega sistema za oddajo, izpolni, sestavi in ponovno naloži)*;
* del C *(izpolni se neposredno na spletu)*, ki vsebuje dodatne podatke o projektu, vključno z obveznimi kazalniki;
* **obvezne priloge in dokazila** *(treba jih je naložiti)*:
	+ podrobna preglednica proračuna: *se ne uporablja*,
	+ življenjepisi članov ožje projektne skupine: *se ne uporablja*,
	+ poročila o dejavnostih za zadnje leto: *se ne uporablja*,
	+ seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih) *(predloga je na voljo v delu B),*
	+ za udeležence z dejavnostmi, ki vključujejo otroke: politika za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priročniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok),
	+ način izračuna pavšalnega zneska,
	+ podporno pismo občine (uporablja se za vložnike in partnerje v kategoriji „neprofitna organizacija, ki zastopa lokalno oblast“).

Ob oddaji predloga boste morali potrditi, da imate **pooblastilo za delovanje** v imenu vseh udeležencev. Poleg tega boste morali potrditi, da so informacije v vlogi točne in popolne ter da udeleženci izpolnjujejo pogoje za prejemanje sredstev EU (zlasti glede upravičenosti, finančne in poslovne sposobnosti, izključitve itd.). Pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih bo moral vsak upravičenec in povezani subjekt to ponovno potrditi s podpisom častne izjave. Predlogi, ki ne bodo vsebovali vseh potrebnih dokazil, bodo zavrnjeni.

Vaša vloga mora biti **berljiva,** **dostopna in natisljiva**.

Dolžina predlogov je omejena na največ **40 strani za temo partnerstva med mesti** (del B) **in največ 70 strani za temo mreže mest** (del B). Dodatnih strani ocenjevalci ne bodo upoštevali.

Pozneje boste morda morali predložiti dodatne dokumente *(za potrditev pravnih subjektov, preverjanje finančne sposobnosti, potrditev bančnih računov itd.)*.

 Več informacij o postopku oddaje (vključno z IT-vidiki) je na voljo v [spletnem priročniku](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf).

# Upravičenost

### Upravičeni udeleženci (upravičene države)

Da bi bili vložniki (upravičenci in povezani subjekti) upravičeni, morajo:

* biti pravne osebe (javni ali zasebni organi);
* imeti sedež v eni od upravičenih držav, tj.:
* državi članici EU (vključno s čezmorskimi državami in ozemlji),
* državi nečlanici EU:
* države, ki so se pridružile programu Državljani, enakost, pravice in vrednote, ali države v pogajanjih za pridružitev, če pridružitveni sporazum začne veljati pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih ([seznam sodelujočih držav](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/list-3rd-country-participation_cerv_en.pdf)),
* drugi pogoji za upravičenost:

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti:**

* + vložnik mora biti javni organ ali neprofitna organizacija: mesta/občine in/ali druge ravni lokalnih oblasti ali njihovi odbori za partnerstva ali druge neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne oblasti,
	+ projekt mora vključevati občine iz vsaj dveh upravičenih držav, od katerih je vsaj ena država članica EU,
	+ dejavnosti morajo potekati v eni od upravičenih držav, ki sodeluje v projektu,
	+ dogodki morajo vključevati najmanj 50 neposrednih udeležencev, med katerimi mora biti najmanj 25 „povabljenih udeležencev[[11]](#footnote-12)“;

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

* + vložnik[[12]](#footnote-13) in partnerji morajo biti javni organ ali neprofitna organizacija: mesta/občine in/ali druge ravni lokalnih oblasti ali njihovi odbori za partnerstva ali druge neprofitne organizacije, ki zastopajo lokalne oblasti,
	+ projekt mora vključevati občine iz vsaj petih upravičenih držav, od katerih so vsaj tri države članice EU,
	+ dejavnosti morajo potekati v vsaj dveh različnih upravičenih državah v okviru programa.

Upravičenci in povezani subjekti se morajo pred oddajo predloga prijaviti v [registru udeležencev](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register), potrditi pa jih mora osrednja služba za potrjevanje (potrjevanje Izvajalske agencije za raziskave). Pri potrjevanju bodo morali naložiti dokumente, ki izkazujejo pravni status in izvor.

Drugi subjekti lahko sodelujejo v drugih konzorcijskih vlogah, kot so pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi itd. *(glej oddelek 13)*.

*Posebni primeri*

Fizične osebe – fizične osebe NISO upravičene (z izjemo samozaposlenih oseb, tj. samostojnih podjetnikov, katerih podjetje ni pravna oseba, ločena od fizične osebe).

Mednarodne organizacije – mednarodne organizacije so upravičene. Zanje se ne uporabljajo pravila glede upravičenih držav.

Subjekti, ki niso pravne osebe – subjekti, ki v skladu s svojim nacionalnim pravom niso pravne osebe, lahko sodelujejo izjemoma, če so njihovi zastopniki pooblaščeni, da v imenu subjektov prevzamejo pravne obveznosti, in če nudijo enaka jamstva za zaščito finančnih interesov EU kot jih nudijo pravne osebe[[13]](#footnote-14).

Organi EU – organi EU (z izjemo Skupnega raziskovalnega središča Evropske komisije) NE morejo biti del konzorcija.

Združenja in interesna združenja – subjekti, ki jih sestavljajo člani, lahko sodelujejo kot „edini upravičenci“ ali „upravičenci, ki niso pravne osebe“[[14]](#footnote-15).  Če bodo ukrepe izvajali člani, upoštevajte, da morajo ti prav tako sodelovati (bodisi kot upravičenci bodisi kot povezani subjekti, sicer njihovi stroški NE bodo upravičeni).

Kontaktne točke za programe – upravičene so kot koordinatorji ali upravičenci pri odprtih razpisih, če imajo uvedene postopke za ločevanje funkcij projektnega vodenja in zagotavljanja informacij ter če lahko prikažejo ločevanje stroškov (tj. da nepovratna sredstva projekta ne krijejo stroškov, ki se že krijejo z drugimi nepovratnimi sredstvi). Za to je potrebno naslednje:

* uporaba analitičnega računovodstva, ki omogoča vodenje stroškovnega računovodstva s ključi za razporejanje stroškov in kodami stroškovnih kontov, TER uporaba teh ključev in kod za ugotavljanje in ločevanje stroškov (tj. za dodelitev stroškov enim ali drugim nepovratnim sredstvom);
* beleženje vseh dejanskih stroškov, ki nastanejo zaradi dejavnosti v okviru dveh različnih nepovratnih sredstev (vključno s posrednimi stroški);
* razporeditev stroškov, ki zagotavlja pravičen, objektiven in realen rezultat.

Države, ki se trenutno pogajajo o pridružitvenih sporazumih – upravičenci iz držav v pogajanjih za pridružitev *(glej zgoraj)* lahko sodelujejo pri razpisu in lahko podpišejo sporazum o nepovratnih sredstvih, če se pogajanja zaključijo pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih (z retroaktivnim učinkom, če je tako določeno v sporazumu).

Omejevalni ukrepi EU – za nekatere subjekte veljajo posebna pravila *(npr. za subjekte, za katere v skladu s členom 29 Pogodbe o Evropski uniji in členom 215 Pogodbe o delovanju EU veljajo* [*omejevalni ukrepi EU*](http://www.sanctionsmap.eu/)*[[15]](#footnote-16), ter subjekte, ki jih zajemajo Smernice Komisije št.*[*2013/C 205/05*](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:205:FULL:EN:PDF)*[[16]](#footnote-17))*. Tovrstni subjekti niso upravičeni do sodelovanja v nobeni vlogi, kar zajema vloge upravičencev, povezanih subjektov, pridruženih partnerjev, podizvajalcev ali prejemnikov (morebitne) finančne podpore tretjim osebam.

 Za več informacij *glej* [*Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf).

### Sestava konzorcija

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti:**

Dovoljene so samo vloge posameznih vložnikov.

Predlogi partnerstev med mesti morajo vključevati občine iz vsaj dveh upravičenih držav, od katerih je vsaj ena država članica EU.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest:**

Predloge mora oddati konzorcij vsaj petih vložnikov (upravičencev, ne povezanih subjektov), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

* subjekti so občine iz vsaj petih upravičenih držav, od katerih so vsaj tri države članice EU.

### Upravičene dejavnosti

Upravičene dejavnosti so dejavnosti iz oddelka 2 zgoraj.

Pri projektih morajo biti upoštevani rezultati projektov, ki jih podpirajo drugi programi financiranja EU. Dopolnjevanje mora biti opisano v predlogih projektov (del B obrazca za vlogo).

Projekti morajo biti v skladu z interesi in prednostnimi nalogami politik EU *(kot so okoljska, socialna, varnostna, industrijska in trgovinska politika itd.)*.

Finančna podpora tretjim osebam ni dovoljena.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti:**

Dogodki partnerstev med mesti morajo vključevati najmanj 50 neposrednih udeležencev, med katerimi mora biti najmanj 25 „povabljenih udeležencev“. „Povabljeni udeleženci“ so gostujoče delegacije iz upravičenih partnerskih držav projekta, ki niso države, ki gostijo dogodek partnerstva med mesti.

### Geografska lokacija (ciljne države)

Predlogi se morajo nanašati na dejavnosti, ki potekajo v upravičenih državah *(glej zgoraj)*.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**

Dejavnosti morajo potekati v eni od upravičenih držav, ki sodeluje v projektu.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

Dejavnosti morajo potekati v vsaj dveh različnih upravičenih državah v okviru programa.

### Trajanje

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**

Projekti bi morali običajno trajati največ 12 mesecev (z možnostjo podaljšanja, če je to ustrezno utemeljeno in se izvede s spremembo).

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

Projekti bi morali običajno trajati od 12 do 24 mesecev (z možnostjo podaljšanja, če je to ustrezno utemeljeno in se izvede s spremembo).

### Etika in vrednote EU

Projekti morajo izpolnjevati:

* najvišje etične standarde;
* vrednote EU, ki temeljijo na členu 2 Pogodbe o Evropski uniji in členu 21 Listine EU o temeljnih pravicah, ter
* drugo pravo EU, mednarodno in nacionalno pravo, ki se uporablja (vključno s splošno uredbo o varstvu podatkov, tj. Uredbo (EU) [2016/679](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1613382053477)).

Projekti morajo spodbujati enakost spolov in integracijo načela nediskriminacije v skladu z [orodjem za integracijo načela enakosti spolov](https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gender-impact-assessment/guide-gender-impact-assessment). Projektne dejavnosti bi morale prispevati k enakemu opolnomočenju žensk in moških v vsej njihovi raznolikosti, da bi lahko oboji v celoti uresničili svoj potencial in uživali enake pravice *(glej dokument* [*Instrumenti za vključevanje načela nediskriminacije, študije primerov in nadaljnji ukrepi*](http://www.enil.eu/wp-content/uploads/2012/07/Non-discrimination-mainstreaming-instruments-case-studies-way-forward.pdf#:~:text=Non-discrimination%20mainstreaming%20is%20about%20%E2%80%98placing%20equality%20considerations%20at,the%20EU-%20wide%20network%20of%20specialised%20equality%20bodies%29.)*)*. Morale bi tudi zmanjšati stopnjo diskriminacije, s katero se srečujejo določene skupine (in tisti s tveganjem za večplastno diskriminacijo), ter izboljšati enake možnosti dosežkov za vse[[17]](#footnote-18). Predlogi bi morali vključevati vidike enakosti spolov in nediskriminacije ter se osredotočiti na uravnoteženo zastopanost spolov v projektnih skupinah in dejavnostih. Prav tako je pomembno, da so podatki o posameznikih, ki jih zberejo upravičenci, razčlenjeni po spolu *(*[*podatki, razčlenjeni po spolu*](https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/methods-tools/sex-disaggregated-data)*),* invalidnosti ali starosti, kadar je to mogoče.

Vložniki morajo v svojih vlogah izkazati spoštovanje etičnih načel in vrednot EU na podlagi člena 2 Pogodbe o Evropski uniji in člena 21 Listine EU o temeljnih pravicah.

Udeleženci z dejavnostmi, ki vključujejo otroke, morajo imeti vzpostavljeno politiko za zaščito otrok, ki zajema štiri področja, opisana v priročniku [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf) (Zagotavljanje varnosti otrok, standardi za zaščito otrok). Navedena politika mora biti na voljo na spletu in pregledna za vse, ki pridejo v stik z organizacijo. Vsebovati mora jasne informacije o zaposlovanju osebja (vključno s pripravniki in prostovoljci) ter omogočati preverjanje preteklosti. Vsebovati mora tudi jasne postopke in pravila za osebje, vključno s pravili za poročanje, ter možnost stalnega usposabljanja.

# Finančna in poslovna sposobnost ter izključitev

### Finančna sposobnost

Vložniki morajo imeti **redna in zadostna sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža. Organizacije, ki sodelujejo v več projektih, morajo imeti zadostno sposobnost za izvedbo vseh teh projektov.

Preverjanje finančne sposobnosti se opravi na podlagi dokumentov, ki jih boste morali naložiti v [register udeležencev](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) med pripravo nepovratnih sredstev *(npr. izkaz poslovnega izida in bilanca stanja, poslovni načrt, revizijsko poročilo pooblaščenega zunanjega revizorja, ki potrjuje računovodske izkaze za zadnje končano poslovno leto, itd.)*. Analiza bo temeljila na nevtralnih finančnih kazalnikih, upoštevali pa se bodo tudi drugi vidiki, kot so odvisnost od financiranja EU ter primanjkljaj in prihodki v prejšnjih letih.

Preverjanje bo običajno opravljeno pri vseh upravičencih, razen:

* pri javnih organih (subjektih, ustanovljenih kot javni organi v skladu z nacionalnim pravom, vključno z lokalnimi, regionalnimi ali nacionalnimi organi) ali mednarodnih organizacijah;
* če posamezni znesek zaprošenih nepovratnih sredstev ne presega 60 000 EUR.

Preverjanje se lahko po potrebi izvede tudi za povezane subjekte.

Če menimo, da vaša finančna sposobnost ni zadovoljiva, bomo morda zahtevali:

* dodatne informacije;
* okrepljeno ureditev finančne odgovornosti, tj. solidarno odgovornost vseh upravičencev ali solidarno odgovornost povezanih subjektov *(glej oddelek 10 v nadaljevanju);*
* plačilo predhodnega financiranja v obrokih;
* eno ali več jamstev za predhodno financiranje *(glej oddelek 10 v nadaljevanju)*

ali

* predlagali, da se predhodno financiranje ne odobri;
* zahtevali, da se vas nadomesti; lahko pa tudi po potrebi zavrnili celotni predlog.

 Za več informacij *glej* [*Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf).

### Poslovna sposobnost

Vložniki morajo imeti **tehnično znanje in izkušnje, kvalifikacije** in **sredstva** za uspešno izvedbo projektov in prispevanje svojega deleža (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave).

Poslovna sposobnost bo ocenjena skupaj z merilom kakovosti za dodelitev na podlagi usposobljenosti in izkušenj vložnikov ter njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi), ali izjemoma na podlagi ukrepov, predlaganih za pridobitev poslovne sposobnosti do začetka izvajanja naloge.

Če merilo za dodelitev prejme pozitivno oceno, se šteje, da ima vložnik zadostno poslovno sposobnost.

Vložniki dokažejo sposobnost z naslednjimi informacijami:

* splošni profil (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta;
* opis udeležencev konzorcija (če se uporablja);
* seznam prejšnjih projektov (ključnih projektov v zadnjih štirih letih).

Zahtevajo se lahko dodatna dokazila, če je to potrebno za potrditev poslovne sposobnosti katerega koli vložnika.

Javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije so izvzete iz preverjanja poslovne sposobnosti.

### Izključitev

Sodelovati NE morejo vložniki, za katere velja **odločitev EU o izključitvi** ali so v eni od naslednjih **situacij za izključitev**, ki jim preprečuje prejemanje sredstev EU[[18]](#footnote-19):

* + - * stečaj, postopek likvidacije, posle vložnika upravlja sodišče, sporazum z upniki, začasna ustavitev poslovnih dejavnosti ali drugi podobni postopki (vključno s postopki za osebe z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);
		- kršitev obveznosti v zvezi s socialnim zavarovanjem ali davčnih obveznosti (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);
		- zagrešitev hude kršitve poslovnih pravil[[19]](#footnote-20) (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih);
		- storjena goljufija, korupcija, povezave s hudodelsko združbo, pranje denarja, kazniva dejanja, povezana s terorizmom (vključno s financiranjem terorizma), delo otrok ali trgovina z ljudmi (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih);
	+ zelo pomanjkljivo izpolnjevanje glavnih obveznosti iz javnega naročila EU, sporazuma o nepovratnih sredstvih, pogodbe o nagradi, pogodbe o opravljanju strokovnih storitev ali podobne pogodbe EU (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih);
	+ zagrešitev nepravilnosti v smislu člena 1(2) Uredbe št. [2988/95](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:31995R2988&qid=1501598622514) (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih);
	+ ustanovitev podjetja v drugi jurisdikciji z namenom izogibanja davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim v matični državi ali ustanovitev drugega subjekta s tem namenom (vključno s primeri, ko tako kršitev stori oseba s pooblastilom za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastnik ali oseba, ki je nujna za dodelitev nepovratnih sredstev/izvrševanje sporazuma o nepovratnih sredstvih).

Vložniki bodo zavrnjeni tudi, če se izkaže, da so[[20]](#footnote-21):

* v postopku dodeljevanja zavajali pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za udeležbo, ali navedenih informacij niso predložili;
* predhodno sodelovali pri pripravi razpisa, če to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče drugače odpraviti (navzkrižje interesov).

# Postopek ocenjevanja in dodeljevanja

Predlogi bodo morali iti skozi **standardni postopek oddaje in ocenjevanja** (enofazna oddaja + enokoračno ocenjevanje).

Vse vloge bo ocenila **komisija za ocenjevanje** (ob pomoči neodvisnih zunanjih strokovnjakov). Pri predlogih se bodo najprej preverjale formalne zahteve (dopustnost in upravičenost, *glej oddelka 5 in 6*). Dopustni in upravičeni predlogi bodo ocenjeni (za vsako temo) glede poslovne sposobnosti in meril za dodelitev *(glej oddelka 7 in 9)* ter razvrščeni po točkah.

Pri predlogih z enakim številom točk (znotraj iste teme in v okviru razpoložljivih sredstev) bo **prednostni vrstni red** določen v skladu z naslednjim pristopom:

zaporedno pri vsaki skupini predlogov *ex aequo*, pri čemer bo na začetku najbolje ocenjena skupina, ki ji bodo v padajočem vrstnem redu sledile druge:

1. Predlogi *ex aequo* v okviru iste teme bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, ki so jim bile dodeljene pri merilu ustreznosti. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu kakovosti. Če so te točke enake, bo prednost temeljila na točkah po merilu učinka.

Vsi vložniki bodo obveščeni o rezultatu ocenjevanja predlogov (**dopis o rezultatu ocenjevanja**). Uspešni vložniki bodo povabljeni k pripravi nepovratnih sredstev, drugi pa bodo uvrščeni na rezervni seznam ali zavrnjeni.

 Brez zaveze za financiranje – povabilo k pripravi nepovratnih sredstev NE pomeni uradne zaveze za financiranje. Še vedno bomo morali pred dodelitvijo nepovratnih sredstev opraviti različna pravna preverjanja: *potrjevanje pravnega subjekta, preverjanje finančne sposobnosti, preverjanje izključitve itd*.

**Priprava nepovratnih sredstev** bo zajemala pogovor, v katerem se podrobneje opredelijo tehnični in finančni vidiki projekta, kar bo morda od vas zahtevalo dodatne informacije. Zajema lahko tudi popravke predloga, namenjene obravnavi priporočil komisije za ocenjevanje ali drugih pomislekov. Skladnost bo osnovni pogoj za podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Če menite, da je pri postopku ocenjevanja prišlo do napake, se lahko **pritožite** (ob upoštevanju rokov in postopkov, navedenih v dopisu o rezultatu ocenjevanja). Upoštevajte, da se pri obvestilih, ki v desetih dneh po pošiljanju niso odprta, šteje, da so do njih dostopili in da roki tečejo od odprtja/dostopa *(glej tudi* [*pogoje portala za financiranje in javna naročila*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf)*)*. Upoštevajte tudi, da je lahko pri elektronskih pritožbah število znakov omejeno.

# Merila za dodelitev

**Merila za dodelitev** v okviru tega razpisa so naslednja:

* **Ustreznost:** v kolikšni meri predlog ustreza prednostnim nalogam in ciljem razpisa; jasno opredeljene potrebe in zanesljiva ocena potreb; jasno določena ciljna skupina, pri čemer je ustrezno upoštevan vidik enakosti spolov; prispevek k strateškemu in zakonodajnemu okviru EU; evropska/nadnacionalna razsežnost; učinek/interes za več držav (članic EU ali upravičenih držav nečlanic EU); možnost uporabe rezultatov v drugih državah (potencial za prenos primerov dobrih praks); potencial za vzpostavitev medsebojnega zaupanja/čezmejnega sodelovanja. (40 točk)
* **Kakovost:** jasnost in doslednost projekta; logične povezave med opredeljenimi težavami, potrebami in predlaganimi rešitvami (koncept logičnega okvira); metodologija za izvajanje projekta, ki ustrezno upošteva vidik enakosti spolov (organizacija dela, urnik, razporejanje virov in razdeljevanje nalog med partnerji, tveganja in obvladovanje tveganj, spremljanje in ocenjevanje); obravnavana etična vprašanja; izvedljivost projekta v predlaganem časovnem okviru. (40 točk)
* **Učinek:** ambicije in pričakovani dolgoročni učinek rezultatov za ciljne skupine/širšo javnost; ustrezna strategija razširjanja za zagotavljanje trajnosti in dolgoročnega učinka; potencial za pozitivni multiplikacijski učinek; trajnost rezultatov po izteku financiranja EU. (20 točk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merila za dodelitev** | **Najmanjše število zahtevanih točk** | **Največje število točk** |
| Ustreznost  | 25 | 40 |
| Kakovost – zasnova in izvedba projekta | n. r. | 40 |
| Učinek | n. r. | 20 |
| **Skupno število (zahtevanih) točk** | **70** | **100** |

Največje možno število točk: 100 točk.

Posamezni prag za merilo ustreznosti: 25/40 točk.

Skupni prag: 70 točk.

Predlogi, ki dosežejo posamezni prag merila ustreznosti IN skupni prag, bodo obravnavani za financiranje v okviru omejitev razpoložljivih razpisnih proračunskih sredstev. Drugi predlogi bodo zavrnjeni.

# Pravni in finančni okvir sporazumov o nepovratnih sredstvih

Če uspešno prestanete ocenjevanje, bo vaš projekt povabljen k pripravi nepovratnih sredstev, pri čemer boste zaprošeni, da skupaj s projektnim referentom EU pripravite sporazum o nepovratnih sredstvih.

S tem sporazumom o nepovratnih sredstvih se določi okvir za vaša nepovratna sredstva ter pogoje v zvezi z njimi, zlasti glede rezultatov, poročanja in plačil.

Vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo uporabljen (ter vse druge ustrezne predloge in dokumenti z navodili), je na voljo na [portalu z referenčnimi dokumenti](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents).

### Datum začetka in trajanje projekta

Datum začetka projekta in njegovo trajanje bosta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 1)*. Običajno datum začetka nastopi po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih. Retroaktivna uporaba se lahko dovoli izjemoma iz ustrezno utemeljenih razlogov, vendar ne pred datumom oddaje predloga.

Trajanje projekta:

CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti: do 12 mesecev

CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest: med 12 in 24 mesecev

(z možnostjo podaljšanja samo v izjemnih primerih, če obstajajo ustrezno utemeljeni razlogi in se izvede s spremembo).

### Mejniki in rezultati

Mejniki in rezultati za posamezni projekt se bodo upravljali prek portalnega sistema za upravljanje nepovratnih sredstev in bodo opredeljeni v Prilogi 1 k sporazumu o nepovratnih sredstvih.

### Oblika nepovratnih sredstev, stopnja financiranja in največji znesek nepovratnih sredstev

Parametri nepovratnih sredstev *(največji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.)* bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 3 in člen 5)*.

Proračun projekta (največji znesek nepovratnih sredstev):

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**: 30 000 EUR na projekt.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**: brez omejitev.

Dodeljena nepovratna sredstva so lahko manjša od zaprošenega zneska.

Nepovratna sredstva bodo v obliki pavšalnega zneska. To pomeni, da bo povrnjen fiksni znesek na osnovi pavšalnega zneska ali financiranja, ki ni povezano s stroški. Znesek bo določil organ, ki dodeli nepovratna sredstva, in sicer na podlagi predhodno določenih spremenljivih zneskov in ocen, ki jih upravičenci navedejo v svojih projektnih proračunih.

### Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov

Kategorije proračunskih sredstev in pravila o upravičenosti stroškov bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 3, člen 6 in Priloga 2)*.

*Kategorije proračunskih sredstev za ta razpis:*

* **Pavšalni prispevki[[21]](#footnote-22)**

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**

Izračun pavšalnega zneska temelji na enem parametru: številu mednarodnih (ali „povabljenih“) udeležencev (število udeležencev iz upravičenih držav v okviru projekta, ki niso države, ki gostijo dogodek partnerstva med mesti).

En dogodek ustreza enemu delovnemu sklopu v obrazcu za vlogo.

1 delovni sklop = 1 dogodek = ena ali več dejavnosti

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

Izračun pavšalnega zneska temelji na dveh parametrih: številu neposrednih udeležencev in številu upravičenih držav na dogodek (na kraju samem ali prek spleta).

Dogodek poteka v določenem časovnem okviru in lahko vključuje različne vrste dejavnosti (konference, delavnice, usposabljanja, seminarji, razprave, spletni seminarji, razstave, predvajanje/snemanje filmov, kampanje, publikacije, ankete, raziskave, skupinske akcije (flash mobi) itd.).

En dogodek ustreza enemu delovnemu sklopu v obrazcu za vlogo.

1 delovni sklop = 1 dogodek = ena ali več dejavnosti

### Poročanje in ureditev plačil

Poročanje in ureditev plačil sta določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 4 ter člena 21 in 22)*.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – partnerstva med mesti**

Po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih ne boste prejeli predhodnega financiranja.

Plačilo razlike: ob koncu projekta bomo izračunali vaš končni znesek nepovratnih sredstev. Če je skupni znesek predhodnih plačil večji od končnega zneska nepovratnih sredstev, bomo od vas (vašega koordinatorja) zahtevali vračilo razlike.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – mreže mest**

Po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih običajno prejmete **predhodno financiranje** za začetek izvajanja projekta (likvidna sredstva običajno v višini **60 %** največjega zneska nepovratnih sredstev; izjemoma manj ali brez predhodnega financiranja). Predhodno financiranje bo izplačano v 30 dneh od začetka veljavnosti/od finančnega jamstva (če je potrebno), pri čemer se upošteva poznejši datum.

**Plačilo razlike:** Ob koncu projekta bomo izračunali vaš končni znesek nepovratnih sredstev. Če je skupni znesek predhodnih plačil večji od končnega zneska nepovratnih sredstev, bomo od vas (vašega koordinatorja) zahtevali vračilo razlike.

Vsa plačila se nakažejo koordinatorju.

 Upoštevajte, da se plačila samodejno znižajo, če ima eden od članov vašega konzorcija neporavnane dolgove do EU (do organa, ki dodeli nepovratna sredstva, ali drugih organov EU). Takšne dolgove bomo pobotali mi – v skladu s pogoji, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(glej člen 22)*.

Upoštevajte tudi, da ste dolžni voditi evidenco vsega opravljenega dela.

### Jamstva za predhodno financiranje

Če je potrebno jamstvo za predhodno financiranje, bo določeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 4)*. Znesek se določi med pripravo nepovratnih sredstev in je običajno enak predhodnemu financiranju za vaša nepovratna sredstva ali manjši od njega.

Jamstvo mora biti v eurih, izdati pa ga mora odobrena banka/finančna institucija s sedežem v državi članici EU. Če imate sedež v državi nečlanici EU in želite zagotoviti jamstvo banke/finančne institucije v svoji državi, se obrnite na nas (v izjemnih primerih lahko to sprejmemo, če gre za enakovredno jamstvo).

Zneski, blokirani na bančnih računih, NE bodo sprejeti kot finančno jamstvo.

Jamstva za predhodno financiranje formalno NISO povezana s posameznimi člani konzorcija, kar pomeni, da lahko sami organizirate način zagotovitve zneska jamstva *(tako, da ga zagotovi eden ali več upravičencev, za skupni znesek ali z več jamstvi za delne zneske, da ga zagotovi zadevni ali drug upravičenec itd.)*. Kljub temu je pomembno, da se zahtevani znesek zagotovi in da se nam jamstvo(-a) pravočasno predloži(-jo), da lahko izvedemo predhodno financiranje (skenirana kopija prek portala IN izvirnik po pošti).

Po dogovoru se lahko bančno jamstvo nadomesti z jamstvom tretje osebe.

Jamstvo se bo sprostilo ob koncu nepovratnih sredstev v skladu s pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih.

### Potrdila

Glede na vrsto ukrepa, znesek nepovratnih sredstev in vrsto upravičencev boste morda morali predložiti različna potrdila. Vrste, časovni razporedi in pragovi za posamezno potrdilo so določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 4 in člen 24)*.

### Ureditev odgovornosti za vračila

Ureditev odgovornosti za vračila bo določena v sporazumu o nepovratnih sredstvih *(podatkovni list, točka 4.4 in člen 22)*.

Za upravičence velja eno od naslednjega:

* omejena solidarna odgovornost s posameznimi zgornjimi mejami – *vsak upravičenec do* svojega največjega zneska nepovratnih sredstev;
* brezpogojna solidarna odgovornost – *vsak upravičenec do največjega zneska nepovratnih sredstev za ukrep*

ali

* posamezna finančna odgovornost – *vsak upravičenec le za svoje dolgove*.

Poleg tega lahko organ, ki dodeli nepovratna sredstva, zahteva solidarno odgovornost povezanih subjektov (z njihovim upravičencem).

### Določbe o izvajanju projekta

Pravila o pravicah intelektualne lastnine: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 16 in Priloga 5)*:

* pravice uporabe rezultatov: da

Sporočanje, razširjanje in razvidnost sredstev: *glej vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člen 17 in Priloga 5)*:

* dodatne dejavnosti sporočanja in razširjanja: da

### Druge posebnosti

n. r.

### Neupoštevanje in kršitev pogodbe

Sporazum o nepovratnih sredstvih (poglavje 5) določa ukrepe, ki jih lahko sprejmemo ob kršitvi pogodbe (in drugih oblikah njenega neupoštevanja).

 Več informacij *je na voljo v* [*obrazloženem sporazumu o nepovratnih sredstvih*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf).

# Način oddaje vloge

Vse predloge je treba oddati neposredno na spletu prek elektronskega sistema za oddajo na portalu za financiranje in javna naročila. Vloge v papirnati obliki NE bodo sprejete.

Oddaja je **postopek v dveh korakih**:

* 1. **Ustvarjanje uporabniškega računa in registracija organizacije**

Vsi udeleženci morajo za uporabo sistema za oddajo (ki je edini način za oddajo vloge) [ustvariti uporabniški račun EU Login](https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi).

Ko imate račun EU Login, lahko [registrirate svojo organizacijo) v registru udeležencev](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) Po končani registraciji boste prejeli devetmestno identifikacijsko kodo udeleženca (PIC).

* 1. **Oddaja predloga**

Vstopite v elektronski sistem za oddajo prek strani s temami v razdelku za iskanje financiranja in javnih naročil ([Search Funding & Tenders](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=;typeCodes=0,1;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programCode=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;crossCuttingPriorityCode=null;callCode=Default;sortQuery=openingDate;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState)) (ali prek povezave v povabilu, če gre za razpise, poslane z vabilom k oddaji predloga).

Svoj predlog oddajte v štirih delih na naslednji način:

* del A vključuje upravne informacije o organizacijah vložnicah (prihodnji koordinator, upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji) ter povzetek proračuna predloga. Izpolnite ga neposredno na spletu;
* del B (opis ukrepa) zajema tehnično vsebino predloga. S sistema za oddajo prenesite obvezno predlogo v Wordu, jo izpolnite in naložite v obliki datoteke PDF;
* del C vsebuje dodatne podatke o projektu. Izpolniti ga je treba neposredno na spletu;
* priloge *(glej oddelek 5)*. Naložite jih v obliki datoteke PDF (ene ali več, odvisno od časovnih blokov). Včasih je možno naložiti datoteko Excel, odvisno od vrste datoteke.

Predlog mora ustrezati **omejitvam glede števila strani** *(glej oddelek 5)*; presežne strani se ne bodo upoštevale.

Dokumente je treba v sistemu za oddajo naložiti v **prave kategorije,** sicer se lahko predlog šteje za nepopolnega in je tako nesprejemljiv.

Predlog mora biti oddan **pred razpisnim rokom** *(glej oddelek 4)*. Po tem roku se sistem zapre in predlogov ni več mogoče oddajati.

Po oddaji predloga boste prejeli **potrditveno elektronsko sporočilo** (z datumom in časom vaše vloge). Če tega potrditvenega elektronskega sporočila ne prejmete, pomeni, da vaš predlog NI bil oddan. Če menite, da je prišlo do napake v sistemu za oddajo, morate nemudoma vložiti pritožbo na [spletnem obrazcu centra za računalniško pomoč](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form), v kateri pojasnite okoliščine, ter priložiti izvod predloga (in po možnosti tudi posnetke zaslona, ki prikazujejo, kaj se je zgodilo).

Podrobnosti procesov in postopkov so opisane v [spletnem priročniku](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf). Ta vsebuje tudi povezave do pogosto zastavljenih vprašanj in podrobnih navodil v zvezi s sistemom za elektronsko izmenjavo na portalu.

# Pomoč

Če je le mogoče, ***poskusite sami poiskati odgovore na svoja vprašanja*** v tem in spodaj navedenih dokumentih (naši viri za obravnavo neposrednih poizvedb so omejeni):

* [spletni priročnik](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf);
* pogosto zastavljena vprašanja na strani s temami (za vprašanja v zvezi z razpisom, v odprtih razpisih; za ukrepe na podlagi povabila se ne uporabljajo);
* [portal s pogosto zastavljenimi vprašanji](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq;categories=;programme=null;actions=;keyword=) (za splošna vprašanja).

Poleg tega redno obiskujte stran s temami, ker jo bomo uporabljali za objavo najnovejših informacij o razpisu. (Če ste prejeli povabilo, vas bomo o najnovejših informacijah v zvezi z razpisom obvestili neposredno).

*Stik*

Za posamezna vprašanja o portalnem sistemu za oddajo se obrnite na [center za računalniško pomoč](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form).

Vprašanja, ki se ne nanašajo na informacijsko tehnologijo, pošljite na naslednji e-naslov:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Pri tem jasno navedite referenčno oznako razpisa in temo, na katero se vaše vprašanje nanaša *(glej naslovnico)*.

# Pomembno

**** **POMEMBNO**

* **Ne čakajte do zadnjega trenutka** – vlogo izpolnite dovolj zgodaj pred iztekom roka, da se izognete morebitnim **tehničnim težavam** v zadnjem trenutku. Za težave zaradi oddajanja v zadnjem trenutku *(npr. neodzivnost sistema ipd.)* boste v celoti odgovorni sami. Razpisnih rokov NI mogoče podaljšati.
* Redno **obiskujte** stran s temami na portalu. Uporabljali jo bomo za objavo najnovejših in dodatnih informacij o razpisu (najnovejše informacije o razpisu in temah).
* **Sistem za elektronsko izmenjavo na portalu za financiranje in javna naročila** – z oddajo vloge vsak udeleženec **sprejema** uporabo sistema za elektronsko izmenjavo v skladu s [pogoji portala](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf).
* **Registracija** – vsi upravičenci, povezani subjekti in pridruženi partnerji morajo biti pred oddajo vloge registrirani v [registru udeležencev](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register). Za obrazec za vlogo je obvezna identifikacijska koda udeleženca (PIC) (ena na udeleženca).
* **Konzorcijske vloge** – pri oblikovanju konzorcija morate poiskati organizacije, ki vam bodo pomagale doseči cilje in rešiti probleme.

Vloge članov konzorcija je treba določiti glede na raven udeležbe v projektu. Glavni udeleženci morajo sodelovati kot **upravičenci** ali **povezani subjekti**; drugi subjekti pa lahko sodelujejo kot pridruženi partnerji, podizvajalci, tretje osebe s prispevki v naravi. **Pridruženi partnerji** in tretje osebe s prispevki v naravi morajo kriti svoje stroške (ne bodo postali uradni prejemniki sredstev EU). **Podizvajalcem** se običajno odda omejen obseg del in opraviti jih morajo tretje osebe (ne eden od upravičencev/povezanih subjektov). Če oddajanje del podizvajalcem presega 30 % vseh upravičenih stroškov, je treba to v vlogi utemeljiti.

* **Koordinator** – pri nepovratnih sredstvih z več upravičenci so ti udeleženi kot konzorcij (skupina upravičencev). Izbrati bodo morali koordinatorja, ki bo poskrbel za vodenje projekta in usklajevanje ter zastopal konzorcij pred organom, ki dodeli nepovratna sredstva. Pri nepovratnih sredstvih z enim upravičencem bo edini upravičenec samodejno koordinator.
* **Povezani subjekti** – vložniki lahko sodelujejo s povezanimi subjekti (tj. subjekti, povezanimi z upravičencem, ki so udeleženi v ukrepu s podobnimi pravicami in obveznostmi kot upravičenci, vendar ne podpišejo sporazuma o nepovratnih sredstvih in zato ne postanejo upravičenci). Prejeli bodo del denarja iz nepovratnih sredstev, zato morajo ravnati skladno z vsemi razpisnimi pogoji in jih je treba potrditi (enako kot upravičence), vendar se ne upoštevajo pri minimalnemu merilu za upravičenost glede sestave konzorcija (če obstaja).
* **Pridruženi partnerji** – vložniki lahko sodelujejo s pridruženimi partnerji (tj. partnerskimi organizacijami, ki so udeležene v ukrepu, vendar nimajo pravice do denarja iz nepovratnih sredstev). Ker so udeleženi brez financiranja, jih ni treba potrditi.
* **Konzorcijski sporazum** – iz praktičnih in pravnih razlogov je priporočljivo skleniti notranje dogovore, ki vam omogočajo, da se spoprimete z izjemnimi in nepredvidenimi okoliščinami (v vseh primerih, tudi če po sporazumu o nepovratnih sredstvih to ni obvezno). Konzorcijski sporazum vam omogoča tudi prerazporeditev denarja iz nepovratnih sredstev po notranjih načelih in parametrih konzorcija (npr. posamezni upravičenec lahko prenese svoj denar iz nepovratnih sredstev na drugega upravičenca). Prav tako vam omogoča, da nepovratna sredstva EU prilagodite notranjim potrebam konzorcija, poleg tega pa se lahko ob sporih z njim zavarujete.
* **Uravnotežen projektni proračun** – vloge za nepovratna sredstva morajo zagotoviti uravnotežen projektni proračun in dovolj drugih sredstev za uspešno izvedbo projekta *(npr. lastni prispevki, prihodki, ustvarjeni z ukrepom, finančni prispevki tretjih oseb itd.)*. Morda boste morali zmanjšati predvidene stroške, če ti niso upravičeni (vključno s pretiranimi).
* **Pravilo o neprofitnosti** – nepovratna sredstva NE smejo prinašati dobička (tj. presežka prihodkov + nepovratnih sredstev EU nad stroški). To bomo preverili ob koncu projekta.
* **Brez dvojnega financiranja** – dvojno financiranje iz proračuna EU je strogo prepovedano (razen v okviru ukrepov za sinergije v EU). Zunaj takih ukrepov za sinergije lahko vsak posamezni ukrep prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo ENKRAT in stroškovne postavke se v NOBENEM primeru ne smejo priglasiti pri dveh različnih ukrepih EU.
* **Zaključeni/tekoči projekti** – predlogi projektov, ki so že zaključeni, bodo zavrnjeni; predlogi projektov, ki so se že začeli, bodo ocenjeni za vsak primer posebej (v tem primeru vračilo stroškov za dejavnosti, ki so potekale pred datumom začetka projekta/oddajo predloga, ni mogoče).
* **Združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje** – združevanje z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje je možno, če projekt ostane zunaj delovnega programa, povezanega z nepovratnimi sredstvi za poslovanje, in če poskrbite, da so stroškovne postavke v vaših računovodskih izkazih jasno ločene in NISO dvakrat priglašene *(glej* [*obrazloženi vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih, člen 6.2.E*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)*)*.
* **Več predlogov** – vložniki lahko oddajo več predlogov za *različne* projekte v okviru istega razpisa (lahko se jim dodelijo sredstva zanje).

Organizacije so lahko udeležene pri več predlogih.

VENDAR: če je več predlogov za zelo *podobne* projekte, bo sprejeta in ocenjena le ena vloga; vložniki bodo morali eno umakniti (ali pa bo zavrnjena).

* **Ponovna oddaja** – predlogi se lahko spremenijo in ponovno oddajo do roka za oddajo.
* **Zavrnitev** – z oddajo vloge vsak vložnik sprejme razpisne pogoje iz tega razpisnega dokumenta (in dokumentov, na katere se nanaša). Predlogi, ki niso v skladu z vsemi razpisnimi pogoji, bodo **zavrnjeni**. To velja tudi za vložnike: merila morajo izpolnjevati vsi vložniki; če jih kateri ne izpolnjuje, ga je treba nadomestiti, sicer bo celotni predlog zavrnjen.
* **Razveljavitev** – v nekaterih okoliščinah lahko pride do razveljavitve razpisa. V tem primeru boste obveščeni prek najnovejših informacij o razpisu ali temi. Upoštevajte, da pri razveljavitvah niste upravičeni do odškodnine.
* **Jezik** – predlog lahko oddate v katerem koli uradnem jeziku EU (izvleček/povzetek projekta pa mora biti vedno v angleščini). Zaradi učinkovitosti vam zelo priporočamo uporabo angleščine v celotni vlogi. Če potrebujete razpisno dokumentacijo v drugem uradnem jeziku EU, pošljite zahtevek v desetih dneh od objave razpisa (informacije za stik *so na voljo v* *oddelku 12*).
* **Preglednost** – v skladu s členom 38 [finančne uredbe EU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012) se informacije o nepovratnih sredstvih EU vsako leto objavijo na [spletišču Europa](https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm).

Objavijo se:

* imena upravičencev,
* naslovi upravičencev,
* namen, za katerega so bila nepovratna sredstva dodeljena,
* največji dodeljeni znesek.

Objava se lahko izjemoma opusti (na podlagi upravičenega in ustrezno utemeljenega zahtevka), če obstaja tveganje, da bi razkritje lahko ogrozilo vaše pravice in svoboščine iz Listine EU o človekovih pravicah ali škodovalo vašim poslovnim interesom.

* **Varstvo podatkov** – oddaja predloga v okviru tega razpisa vključuje zbiranje, uporabo in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani v skladu z veljavnim pravnim okvirom. Obdelani bodo izključno za oceno vašega predloga, poznejše upravljanje vaših nepovratnih sredstev ter po potrebi za spremljanje programa, njegovo oceno in sporočanje v zvezi z njim. Podrobnosti so pojasnjene v [izjavi o varstvu osebnih podatkov na portalu za financiranje in javna naročila](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf).
1. Uredba (EU) 2021/692 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. aprila 2021 o vzpostavitvi programa Državljani, enakost, pravice in vrednote (UL L 156, 5.5.2021, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
2. Izvedbeni sklep Komisije C(2021) 2583 final z dne 19. aprila 2021 o financiranju programa Državljani, enakost, pravice in vrednote ter sprejetju večletnega delovnega programa za obdobje 2021–2022 [↑](#footnote-ref-3)
3. Uredba (EU) št. 1381/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o uvedbi programa za pravice, enakost in državljanstvo za obdobje od 2014 do 2020 (UL L 354, 28.12.2013, str. 62). [↑](#footnote-ref-4)
4. Uredba Sveta (EU) št. 390/2014 z dne 14. aprila 2014 o uvedbi programa „Evropa za državljane“ za obdobje 2014–2020 (UL L 115, 17.4.2014, str. 3). [↑](#footnote-ref-5)
5. [Akcijski načrt za evropsko demokracijo](#:~:text=The%20European%20Democracy%20Action%20Plan%20is%20designed%20to,the%20EU%20by%20promoting%20free%20and%20fair%20elections)  [↑](#footnote-ref-6)
6. [Strateški okvir EU za enakost, vključevanje in udeležbo Romov](https://ec.europa.eu/info/publications/new-eu-roma-strategic-framework-equality-inclusion-and-participation-full-package_en)  [↑](#footnote-ref-7)
7. [Strategija EU za okrepitev uporabe Listine o temeljnih pravicah](https://ec.europa.eu/info/aid-development-cooperation-fundamental-rights/your-rights-eu/eu-charter-fundamental-rights/application-charter/eu-strategy-strengthen-application-charter_en)  [↑](#footnote-ref-8)
8. [Poročilo o državljanstvu EU\_2020](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu_citizenship_report_2020_-_empowering_citizens_and_protecting_their_rights_en.pdf) [↑](#footnote-ref-9)
9. [Konferenca o prihodnosti Evrope](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_en) je projekt, v središču katerega so državljani in poteka od spodaj navzgor, da bi Evropejci lahko izrazili svoje mnenje o tem, kaj pričakujejo od Evropske unije. Državljanom bo omogočila, da prevzamejo večjo vlogo pri oblikovanju prihodnjih politik in ambicij Unije, da se izboljša njena odpornost, in sicer s številnimi konferenčnimi dogodki in razpravami, organiziranimi po vsej Uniji, ter prek interaktivne večjezične digitalne platforme. Konferenčni dogodki, srečanja v živo ali srečanja v digitalnih okoljih se lahko organizirajo na različnih ravneh, tudi na nadnacionalni in evropski ravni. Namen udeležbe državljanov na teh dogodkih bi moral biti zrcaljenje evropske raznolikosti. Občine, ki sklenejo partnerstva, se spodbuja, da se udeležijo konference o prihodnosti Evrope. [↑](#footnote-ref-10)
10. Več informacij je na voljo v oddelku *Etika in vrednote EU* [↑](#footnote-ref-11)
11. „Povabljeni udeleženci“ so gostujoče delegacije iz upravičenih partnerskih držav projekta, ki niso države, ki gostijo dogodek partnerstva med mesti. [↑](#footnote-ref-12)
12. Koordinator je glavni vložnik konzorcija. [↑](#footnote-ref-13)
13. Glej člen 197(2)(c) finančne uredbe EU [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-14)
14. Opredelitev pojmov je na voljo v členih 187(2) in 197(2)(c) finančne uredbe EU [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-15)
15. Upoštevajte, da Uradni list EU vsebuje uradni seznam, katerega vsebina ima ob razhajanju prednost pred [zemljevidom sankcij EU](http://www.sanctionsmap.eu/). [↑](#footnote-ref-16)
16. Smernice Komisije št. [2013/C 205/05](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:205:FULL:EN:PDF) o upravičenosti izraelskih subjektov in njihovih dejavnosti na ozemljih, ki jih Izrael okupira od junija 1967, do nepovratnih sredstev, nagrad in finančnih instrumentov iz sredstev EU od leta 2014 (Uradni list Evropske unije C 205 z dne 19.7.2013, str. 9–11). [↑](#footnote-ref-17)
17. [Instrumenti za vključevanje načela nediskriminacije, študije primerov in nadaljnji ukrepi](http://www.enil.eu/wp-content/uploads/2012/07/Non-discrimination-mainstreaming-instruments-case-studies-way-forward.pdf#:~:text=Non-discrimination%20mainstreaming%20is%20about%20%E2%80%98placing%20equality%20considerations%20at,the%20EU-%20wide%20network%20of%20specialised%20equality%20bodies%29.) [↑](#footnote-ref-18)
18. Glej člena 136 in 141 finančne uredbe EU [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-19)
19. Kršitev poslovnih pravil zajema: kršitev etičnih standardov stroke, krivdno ravnanje, ki vpliva na strokovno verodostojnost, neresnične izjave/zavajanje pri dajanju informacij, sodelovanje v kartelnem ali drugem dogovoru, ki izkrivlja konkurenco, kršitev pravic intelektualne lastnine, poskus vplivanja na postopke odločanja ali pridobitev zaupnih informacij od javnih organov za pridobitev prednosti. [↑](#footnote-ref-20)
20. Glej člen 141 finančne uredbe EU [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-21)
21. [Sklep](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/ls-decision_cerv_en.pdf) z dne 26. marca 2021, s katerim se odobri uporaba pavšalnih zneskov za ukrepe v okviru programa Državljani, enakost, pravice in vrednote (2021–2027). [↑](#footnote-ref-22)