**W przypadku różnic pomiędzy różnymi wersjami językowymi, tekst angielski będzie rozstrzygający**



**Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (CERV)**

**Zaproszenie do składania wniosków**

Partnerstwo miast i Sieci miast

(CERV-2022-CITIZENS-TOWN:

CERV-2022-TOWN-TT, CERV-2022-TOWN-NT)

**Wersja 1.0**

**16 listopada 2021 r.**

|  |
| --- |
| **HISTORIA ZMIAN** |
| **Wersja** | **Data publikacji** | **Zmiana** | **Strona** |
| 1.0 | 16.11.2021 | * Wersja pierwotna (WRF 2021–2022)
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPEJSKA AGENCJA WYKONAWCZADS. EDUKACJI I KULTURY (EACEA)EACEA.B – Kreatywność, obywatelstwo i wspólne operacje**EACEA.B.3 – Europa dla Obywateli** |

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**SPIS TREŚCI**

[0. Wprowadzenie 5](#_Toc92978215)

[1. Informacje ogólne 6](#_Toc92978216)

[2. Cele — Tematy i priorytety — Działania, które mogą uzyskać dofinansowanie — Oczekiwane oddziaływanie 6](#_Toc92978217)

[Cele 6](#_Toc92978218)

[Tematy i priorytety (zakres) 7](#_Toc92978219)

[Cele 8](#_Toc92978220)

[Tematy i priorytety (zakres) 9](#_Toc92978221)

[Działania, które mogą uzyskać dofinansowanie (zakres) 10](#_Toc92978222)

[Oczekiwany wpływ 10](#_Toc92978223)

[3. Przeznaczona alokacja budżetowa 10](#_Toc92978224)

[4. Harmonogram i terminy 11](#_Toc92978225)

[5. Dopuszczalność i dokumenty 11](#_Toc92978226)

[6. Kwalifikowalność 12](#_Toc92978227)

[Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje) 12](#_Toc92978228)

[Skład konsorcjum 14](#_Toc92978229)

[Kwalifikujące się działania 15](#_Toc92978230)

[Lokalizacja geograficzna (państwa docelowe) 15](#_Toc92978231)

[Okres realizacji 15](#_Toc92978232)

[Etyka i wartości UE 15](#_Toc92978233)

[7. Zdolność finansowa i operacyjna oraz wykluczenie 16](#_Toc92978234)

[Zdolność finansowa 16](#_Toc92978235)

[Zdolność operacyjna 17](#_Toc92978236)

[Wykluczenie 18](#_Toc92978237)

[8. Procedura oceny i wyboru wniosków 19](#_Toc92978238)

[9. Kryteria wyboru 20](#_Toc92978239)

[10. Prawne i finansowe ramy umowy o udzielenie dotacji 20](#_Toc92978240)

[Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu 21](#_Toc92978241)

[Cele pośrednie i rezultaty 21](#_Toc92978242)

[Forma dotacji, stopa dofinansowania i maksymalna kwota dotacji 21](#_Toc92978243)

[Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów 21](#_Toc92978244)

[Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności 22](#_Toc92978245)

[Zabezpieczenia płatności zaliczkowych 23](#_Toc92978246)

[Zaświadczenia 23](#_Toc92978247)

[Odpowiedzialność za zwroty 23](#_Toc92978248)

[Postanowienia dotyczące realizacji projektu 24](#_Toc92978249)

[Inne cechy szczególne 24](#_Toc92978250)

[Niezgodność i naruszenie postanowień umowy 24](#_Toc92978251)

[11. Jak złożyć wniosek 24](#_Toc92978252)

[12. Pomoc 25](#_Toc92978253)

[13. Ważne 27](#_Toc92978254)

# Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi zaproszenie do składania wniosków o unijne **dotacje na działania** w dziedzinie zaangażowania i udziału obywateli w ramach programu **„Obywatele, równość, prawa i wartości” (CERV)**. Ramy prawne tego unijnego programu finansowania określono w:

* rozporządzeniu 2018/1046 ([rozporządzenie finansowe UE](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012));
* akcie podstawowym (rozporządzeniu [2021/692](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R0692&qid=1621199407469)[[1]](#footnote-2) ustanawiającym program CERV).

Zaproszenie jest ogłaszane zgodnie z programem prac na lata 2021–2022[[2]](#footnote-3) i będzie prowadzone przez **Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA)** („Agencja”).

Zaproszenie obejmuje następujące **tematy**:

* **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT (Temat 1) — Partnerstwo miast**
* **CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT (Temat 2) — Sieci miast**

Każdy wniosek dotyczący projektu w ramach zaproszenia musi dotyczyć tylko jednego z tych tematów. Wnioskodawcy, którzy chcą złożyć wniosek dotyczący więcej niż jednego tematu, muszą złożyć osobny wniosek w ramach każdego tematu.

Zachęcamy do dokładnego zapoznania się z dokumentacją dotyczącą zaproszenia, w szczególności z niniejszym ogłoszeniem o zaproszeniu do składania wniosków, wzorem umowy o udzielenie dotacji, [instrukcją użytkownika portalu Funding and Tenders w wersji online](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf) oraz [umową o udzielenie dotacji z objaśnieniami (AGA)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf).

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą zrodzić się w trakcie przygotowywania wniosku:

* ogłoszenie o zaproszeniu zawiera informacje dotyczące:
	+ kontekstu, celów, zakresu, działań, które mogą zostać dofinansowane, a także zakładanych rezultatów (punkty 1 i 2);
	+ harmonogramu i przeznaczonej alokacji budżetowej (punkty 3 i 4);
	+ dopuszczalności i warunków kwalifikowalności (w tym obowiązkowe dokumenty; punkty 5 i 6);
	+ kryteriów zdolności finansowej i operacyjnej oraz wykluczeń (punkt 7);
	+ procedury wyboru i udzielania dotacji (punkt 8);
	+ kryteriów wyboru (punkt 9);
	+ prawnych i finansowych ram umowy o udzielenie dotacji (punkt 10);
	+ sposobu składania wniosku (punkt 11).
* Instrukcja użytkownika w wersji online zawiera informacje dotyczące:
	+ sposobu rejestracji i składania wniosków online za pośrednictwem unijnego portalu Funding and Tenders (zwanego dalej „portalem”);
	+ rekomendacje dotyczące przygotowania wniosku.
* AGA — umowa o udzielenie dotacji z objaśnieniami zawiera:
	+ szczegółowe objaśnienia dotyczące wszystkich postanowień umowy o udzielenie dotacji, którą należy podpisać w celu uzyskania dotacji *(w szczególności dotyczących kwalifikowalności kosztów, harmonogramu płatności, dodatkowych zobowiązań itp.)*.

Można także zapoznać się z wykazem wcześniej finansowanych projektów na [stronie z wynikami projektów w ramach programu Europa dla Obywateli](https://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects/), [stronie z wynikami programu „Prawa, równość i obywatelstwo”](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results;programCode=REC) oraz [stronie z zasobami i narzędziami programu Dafne](https://ec.europa.eu/justice/grants/results/daphne-toolkit/daphne-toolkit-%E2%80%93-active-resource-daphne-programme_en).

# Informacje ogólne

Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” zapewnia środki finansowe na rzecz zaangażowania obywateli, równości dla wszystkich oraz wdrażania praw i wartości UE. Program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (zwany dalej „programem”) łączy dawny program „Prawa, równość i obywatelstwo”[[3]](#footnote-4) oraz dawny program „Europa dla Obywateli”[[4]](#footnote-5).

W ramach programu propaguje się wymianę między osobami z różnych krajów, wzmacnia się wzajemne zrozumienie i tolerancję oraz zapewnia tym osobom możliwość poszerzenia perspektywy i rozwijania poczucia przynależności i tożsamości europejskiej poprzez tworzenie partnerstw miast i sieci miast. Przy zachowaniu podejścia oddolnego program umożliwia również, w szczególności sieciom miast, skoncentrowanie się na priorytetach UE. Jego celem jest na przykład zwiększenie wiedzy obywateli na temat Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, przyczynienie się do zwiększenia frekwencji i kandydowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz zwiększenie świadomości na temat dyskryminacji, rasizmu i ich konsekwencji.

Niniejsze zaproszenie do składania wniosków ma na celu wspieranie następujących inicjatyw politycznych: europejski plan działania na rzecz demokracji[[5]](#footnote-6), unijne ramy strategiczne na rzecz równouprawnienia, włączenia społecznego i udziału Romów[[6]](#footnote-7), Strategia na rzecz wzmocnienia stosowania Karty praw podstawowych w UE[[7]](#footnote-8), sprawozdanie na temat obywatelstwa UE za 2020 r.[[8]](#footnote-9)

# Cele — Tematy i priorytety — Działania, które mogą uzyskać dofinansowanie — Oczekiwane oddziaływanie

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**

### Cele

* propagowanie wymian między obywatelami różnych krajów;
* umożliwienie obywatelom poznania różnorodności kulturowej Unii Europejskiej i uświadomienie im, że wartości europejskie i dziedzictwo kulturowe stanowią podstawę wspólnej przyszłości;
* zagwarantowanie pokojowych stosunków między Europejczykami i zapewnienie ich aktywnego udziału na szczeblu lokalnym;
* wzmocnienie wzajemnego zrozumienia i przyjaźni między obywatelami Unii;
* zachęcanie do współpracy między gminami i wymiany najlepszych praktyk;
* wspieranie dobrych rządów na szczeblu lokalnym i wzmocnienie roli władz lokalnych i regionalnych w procesie integracji europejskiej.

Oczekuje się, że projekty w dziedzinie partnerstwa miast będą odzwierciedlały nową narrację Europy, zorientowaną na obywateli, propagującą równość, wybiegającą w przyszłość i konstruktywną, która będzie bardziej interesująca zwłaszcza dla młodszych pokoleń. Projekty mogą opierać się na wynikach konsultacji z obywatelami i mogą prowadzić do debat na temat konkretnych sposobów tworzenia bardziej demokratycznej Unii, umożliwienia obywatelom ponownego zaangażowania się w sprawy UE i rozwinięcia silniejszego poczucia odpowiedzialności za projekt europejski.

### Tematy i priorytety (zakres)

* **Podnoszenie świadomości na temat bogactwa środowiska kulturowego i językowego w Europie**

Program przyczynia się do promowania dialogu międzykulturowego, gdyż zbliża osoby o różnych narodowościach, posługujące się różnymi językami, oraz daje im możliwość uczestniczenia we wspólnych działaniach. W tym kontekście projekty w dziedzinie partnerstwa miast powinny zwiększać świadomość na temat bogactwa środowiska kulturowego i językowego w Europie oraz promować wzajemne zrozumienie i tolerancję, przyczyniając się tym samym do rozwoju opartej na szacunku, dynamicznej i wieloaspektowej tożsamości europejskiej oraz poszanowania wspólnych wartości, demokracji i praw podstawowych.

* **Podnoszenie świadomości na temat znaczenia wzmocnienia procesu integracji europejskiej opartego na solidarności**

Unia Europejska opiera się na solidarności: solidarności między obywatelami, solidarności ponad granicami okazywanej sobie wzajemnie przez państwa członkowskie oraz solidarności poprzez wspieranie działań wewnątrz Unii i poza nią. Solidarność jest wspólną wartością, która buduje spójność i stanowi odpowiedź na wyzwania społeczne. Projekty w dziedzinie partnerstwa miast powinny przyczyniać się do pokonywania krajowych uprzedzeń poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia i tworzenie forów, na których w konstruktywny sposób można omawiać wspólne rozwiązania. Ich celem powinno być zwiększenie świadomości na temat znaczenia wzmocnienia procesu integracji europejskiej opartego na solidarności i wspólnych wartościach.

* **Rozwijanie poczucia przynależności do Europy poprzez promowanie debaty na temat przyszłości Europy**

Projekty w dziedzinie partnerstwa miast powinny zapewnić obywatelom możliwość wyrażenia swojego zdania na temat tego, jakiego rodzaju Europy chcą. Debaty wspierane w ramach partnerstwa miast powinny opierać się na konkretnych osiągnięciach Unii Europejskiej oraz na wnioskach wyciągniętych z historii. Debaty takie powinny również uwzględniać obecne tendencje i umożliwić uczestnikom kwestionowanie eurosceptycyzmu poprzez zaproponowanie ewentualnych działań, które Unia Europejska mogłaby podjąć w celu rozwijania poczucia przynależności do Europy, zrozumienia korzyści płynących z Unii Europejskiej oraz wzmocnienia spójności społecznej i politycznej UE. Gminy partnerskie zachęca się do realizacji celów Konferencji w sprawie przyszłości Europy[[9]](#footnote-10). Ponadto debaty powinny promować kulturę wymiany demokratycznej, w której poglądy wszystkich uczestników są jednakowo cenione niezależnie od ich płci, wieku czy pochodzenia etnicznego.

* **Rozważania na temat wpływu pandemii COVID-19 na społeczności lokalne**

Pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób funkcjonowania naszych demokracji i aktywności obywatelskiej. Konieczność zapobieżenia rozprzestrzenianiu się choroby doprowadziła do nałożenia silnych ograniczeń na wolność jednostki i zbiorowości. Zachęca się, aby w projektach w dziedzinie partnerstwa miast zastanowiono się nad wpływem pandemii COVID-19 na życie społeczności lokalnych i ich funkcjonowanie, a także nad formami aktywności obywatelskiej w kontekście kryzysu związanego z COVID-19.

*Działania, które mogą uzyskać dofinansowanie (zakres)*

Działania mogą obejmować między innymi:

* warsztaty, seminaria, konferencje, działania szkoleniowe, spotkania ekspertów, seminaria internetowe, działania mające na celu podnoszenie świadomości, gromadzenie danych i konsultacje, opracowywanie, wymianę i rozpowszechnianie dobrych praktyk wśród organów publicznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, opracowywanie narzędzi komunikacyjnych i wykorzystywanie mediów społecznościowych.

Przy opracowaniu formy działań należy uwzględnić perspektywę równouprawnienia płci, żeby zapewnić do nich równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz żeby mogli w nich uczestniczyć zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

*Oczekiwany wpływ*

* zwiększanie wzajemnego zrozumienia i przyjaźni między różnymi grupami obywateli na szczeblu lokalnym oraz zachęcanie do ich wzajemnego zrozumienia i przyjaźni;
* wykorzystanie doświadczeń różnych grup obywateli oraz uznanie wartości dodanej, jaką UE wnosi dzięki podejściu oddolnemu;
* wspieranie większego poczucia przynależności do UE.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

### Cele

* propagowanie wymian między obywatelami różnych krajów;
* umożliwienie obywatelom poznania różnorodności kulturowej Unii Europejskiej i uświadomienie im, że wartości europejskie i dziedzictwo kulturowe stanowią podstawę wspólnej przyszłości;
* zagwarantowanie pokojowych stosunków między Europejczykami i zapewnienie ich aktywnego udziału na szczeblu lokalnym;
* wzmocnienie wzajemnego zrozumienia i przyjaźni między obywatelami Unii;
* zachęcanie do współpracy między gminami i wymiany najlepszych praktyk;
* wspieranie dobrych rządów na szczeblu lokalnym i wzmocnienie roli władz lokalnych i regionalnych w procesie integracji europejskiej.

Oczekuje się, że projekty w dziedzinie sieci miast będą odzwierciedlały nową narrację Europy, zorientowaną na obywateli, promującą równość, wybiegającą w przyszłość i konstruktywną, która będzie bardziej interesująca zwłaszcza dla młodszych pokoleń. Projekty mogą opierać się na wynikach konsultacji z obywatelami i mogą prowadzić do debat na temat konkretnych sposobów tworzenia bardziej demokratycznej Unii, umożliwienia obywatelom ponownego zaangażowania się w sprawy UE i rozwinięcia silniejszego poczucia odpowiedzialności za projekt europejski.

Sieci miast powinny umożliwić miastom i gminom pogłębienie i zintensyfikowanie współpracy i debaty w perspektywie długoterminowej, rozwój trwałych sieci i przedstawienie ich długoterminowej wizji przyszłości integracji europejskiej.

### Tematy i priorytety (zakres)

Zachowując podejście oddolne, szczególną uwagę należy zwrócić na:

* **Wzmocnienie europejskiego i demokratycznego wymiaru unijnego procesu decyzyjnego**

Zachęca się sieci miast do tworzenia projektów, które wzmacniają rządy demokratyczne przez wspieranie aktywnego udziału obywateli w życiu politycznym Europy oraz korzystanie przez nich ze swoich praw wyborczych. Projekty te powinny przeciwdziałać niskiej frekwencji wyborczej, populizmowi i dezinformacji oraz pomagać w radzeniu sobie z wyzwaniami stojącymi przed społeczeństwem obywatelskim.

* **Wspieranie wolnych i uczciwych wyborów w Europie**

Mając na względzie wybory europejskie w 2024, zachęca się sieci miast do działania na rzecz ochrony unijnych instytucji demokratycznych oraz udziału w nich obywateli. Koordynacja w ramach sieci i między sieciami może prowadzić w szczególności do ustanowienia wspólnych metod pracy, budowania zdolności do wykrywania i łagodzenia zagrożeń związanych z wyborami oraz opracowania modeli dobrych praktyk i wytycznych.

* **Rozwijanie poczucia przynależności do Europy poprzez promowanie debaty na temat przyszłości Europy**

Projekty w dziedzinie sieci miast mogą zapewnić obywatelom możliwość wyrażenia swojego zdania na temat tego, jakiego rodzaju Europy chcą. Debaty powinny opierać się na konkretnych osiągnięciach Unii Europejskiej oraz na wnioskach wyciągniętych z historii. Debaty takie mogą także wskazywać działania, które Unia Europejska mogłaby podjąć w celu rozwijania poczucia przynależności do Europy, zrozumienia korzyści płynących z Unii Europejskiej oraz wzmocnienia spójności społecznej i politycznej UE. Sieci miast zachęca się do realizacji celów Konferencji w sprawie przyszłości Europy.

* **Rozważania na temat wpływu pandemii COVID-19 na społeczności lokalne**

Pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób funkcjonowania naszych demokracji i aktywności obywatelskiej. Konieczność zapobieżenia rozprzestrzenianiu się choroby doprowadziła do nałożenia silnych ograniczeń na wolność jednostki, jak i zbiorowości. Zachęca się, aby w projektach w dziedzinie sieci miast zastanowiono się nad wpływem pandemii COVID-19 na życie społeczności lokalnych i ich funkcjonowanie, a także nad formami aktywności obywatelskiej w kontekście kryzysu związanego z COVID-19.

### Działania, które mogą uzyskać dofinansowanie (zakres)

Działania mogą obejmować między innymi:

* warsztaty, seminaria, konferencje, działania szkoleniowe, spotkania ekspertów, seminaria internetowe, działania mające na celu podnoszenie świadomości, gromadzenie danych i konsultacje, opracowywanie, wymianę i rozpowszechnianie dobrych praktyk wśród organów publicznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, opracowywanie narzędzi komunikacyjnych i wykorzystywanie mediów społecznościowych.

Przy opracowaniu formy działań należy uwzględnić perspektywę równouprawnienia płci, żeby zapewnić do nich równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz żeby mogli w nich uczestniczyć zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Oczekuje się, że plan i realizacja projektów będą sprzyjać równouprawnieniu płci i uwzględnianiu niedyskryminacji. Na przykład wnioskodawcy mogą przeprowadzać analizę dotyczącą płci i uwzględniać ją w swoich wnioskach; ta analiza może nakreślać potencjalne różne skutki danego projektu i przewidzianych w nim działań dla kobiet i mężczyzn, a także dla dziewcząt i chłopców w całej ich różnorodności. Dzięki temu można zapobiec niepożądanym negatywnym skutkom interwencji dla kobiet lub mężczyzn (zasada „nie szkodzić”)[[10]](#footnote-11).

### Oczekiwany wpływ

* zaoferowanie miastom i gminom możliwości opracowania projektów na większą skalę w celu zwiększenia oddziaływania i trwałości ich projektów;
* umożliwienie beneficjentom opracowania większej liczby projektów tematycznych i projektów związanych z polityką;
* nawiązywanie trwałych relacji z organizacjami partnerskimi;
* podnoszenie świadomości na temat korzyści płynących z różnorodności oraz zwalczanie dyskryminacji i rasizmu;
* zwiększanie wzajemnego zrozumienia i akceptacji europejskich mniejszości, takich jak Romowie, oraz zachęcanie do ich wzajemnego zrozumienia;
* podnoszenie świadomości na temat Karty praw podstawowych Unii Europejskiej i jej stosowania oraz propagowanie kultury praw podstawowych;
* sprawniejsze informowanie na temat praw wynikających z obywatelstwa UE oraz ich skuteczniejsze wdrażanie w państwach członkowskich;
* podnoszenie świadomości i lepsze informowanie migrujących obywateli UE i członków ich rodzin o przysługujących im prawach wynikających z obywatelstwa UE.

# Przeznaczona alokacja budżetowa

Alokacja budżetowa przeznaczona na niniejsze zaproszenie do składania wniosków wynosi **11 000 000 EUR**.

Szczegółowe informacje budżetowe w podziale na tematy znajdują się w tabeli poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat** | **Alokacja budżetowa dla tematu** |
| 1 – Partnerstwo miast | **4 500 000 EUR**  |
| 2 – Sieci miast | **6 500 000 EUR**  |

Zastrzegamy sobie prawo do nierozdysponowania pełnej dostępnej puli środków lub do rozdysponowania dostępnych środków pomiędzy tematami ujętymi w zaproszeniu w zależności od złożonych wniosków i wyników ich oceny.

# Harmonogram i terminy

|  |
| --- |
| **Harmonogram i terminy (orientacyjne)** |
| Rozpoczęcie naboru wniosków: | 16 listopada 2021 r. |
| Termin składania wniosków: | 24 marca 2022 r. – godz. 17.00.00 CET (Bruksela) |
| Ocena: | marzec–czerwiec 2022 r. |
| Informacja o wynikach oceny: | czerwiec–lipiec 2022 r. |
| Podpisanie umowy o udzielenie dotacji: | sierpień–listopad 2022 r. |

# Dopuszczalność i dokumenty

Wnioski należy składać przed upływem **terminu składania wniosków** *(zob. harmonogram punkt 4)*.

Wnioski należy składać **w formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków w portalu Funding and Tenders (dostępnym poprzez stronę tematu w sekcji [Szukaj finansowania i przetargów](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=;typeCodes=0,1;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programCode=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;crossCuttingPriorityCode=null;callCode=Default;sortQuery=openingDate;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState)). Składanie wniosków w formie papierowej NIE jest możliwe.

Wnioski (w tym załączniki i dokumenty uzupełniające) należy składać, korzystając z formularzy dostępnych *w* systemie składania wniosków ( NIE dokumentów umieszczonych na stronie tematu — mają one wyłącznie charakter informacyjny).

Wnioski muszą być **kompletne** i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty uzupełniające:

* Formularz wniosku część A – zawiera informacje administracyjne dotyczące uczestników (przyszłego koordynatora, beneficjentów i podmiotów stowarzyszonych) oraz skróconego budżetu projektu *(formularz należy wypełnić bezpośrednio online)*
* Formularz wniosku część B – zawiera opis techniczny projektu *(formularz należy pobrać z portalu składania wniosków, wypełnić, złożyć, a następnie ponownie załadować)*
* Część C (*należy wypełnić bezpośrednio online*) zawierająca dodatkowe dane dotyczące projektu, w tym obowiązkowe wskaźniki
* **załączniki obowiązkowe i dokumenty uzupełniające** (należy je załadować):
	+ szczegółowa tabela budżetowa: *nie dotyczy*;
	+ życiorysy głównego zespołu projektowego: *nie dotyczy*;
	+ sprawozdanie z działalności za rok poprzedni: *nie dotyczy*;
	+ wykaz wcześniejszych projektów (kluczowe projekty z ostatnich czterech lat) (*szablon dostępny w części B*)
	+ w przypadku uczestników prowadzących zajęcia z udziałem dzieci: ich polityka ochrony dzieci obejmująca cztery obszary opisane w [normach dotyczących ochrony dzieci](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf);
	+ kalkulator płatności ryczałtowej;
	+ list poparcia podpisany przez gminę (ma zastosowanie do wnioskodawców i partnerów w kategorii „Organizacja nienastawiona na zysk reprezentująca władze lokalne”).

Składając wniosek, należy potwierdzić **umocowanie do działania** w imieniu wszystkich wnioskodawców. Dodatkowo należy również potwierdzić, że informacje zawarte we wniosku są poprawne i kompletne oraz, że uczestnicy akceptują warunki uzyskania dofinansowania UE (w szczególności dotyczące kwalifikowalności, zdolności finansowej i operacyjnej, wykluczenia, itd.). Przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji każdy z beneficjentów oraz podmiotów stowarzyszonych zostanie poproszony o ponowne złożenie takiego potwierdzenia poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Wnioski bez pełnego poparcia zostaną odrzucone.

Wniosek powinien być czytelny, **przystępny i możliwy do wydrukowania**.

Wnioski są ograniczone do maksymalnie **40 stron w przypadku tematu Partnerstwo miast** (część B) i **70 stron w przypadku tematu Sieci miast** (część B). Strony przekraczające limit nie będą brane pod uwagę w procesie oceny wniosku.

Na późniejszym etapie możesz zostać poproszony o dodatkowe dokumenty *(konieczne do potwierdzenia osobowości prawnej, sprawdzenia zdolności finansowej, potwierdzenia konta bankowego itd.)*.

 Więcej informacji na temat procedury składania wniosku (w tym aspektów informatycznych) znajduje się w [instrukcji użytkownika w wersji online](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf).

# Kwalifikowalność

### Kwalifikujący się uczestnicy (kwalifikujące się kraje)

Aby kwalifikować się, wnioskodawcy (beneficjenci i podmioty stowarzyszone) muszą:

* mieć osobowość prawną (publiczne lub prywatne osoby prawne);
* mieć siedzibę w jednym z kwalifikujących się krajów, tj.:
* w państwie członkowskim UE (w tym w krajach lub terytoriach zamorskich);
* w państwie niebędącym członkiem UE:
* kraje stowarzyszone w ramach programu CERV lub kraje, które są w trakcie negocjacji dotyczących układu o stowarzyszeniu lub w przypadku których układ ten wchodzi w życie przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji ([wykaz uczestniczących krajów](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/list-3rd-country-participation_cerv_en.pdf));
* inne warunki kwalifikowalności:

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast:**

* + wnioskodawca musi być podmiotem publicznym lub organizacją nienastawioną na zysk: miasta/gminy lub inne jednostki władz lokalnych lub ich komitety ds. partnerstwa lub inne organizacje nienastawione na zysk reprezentujące władze lokalne;
	+ projekt musi obejmować gminy z co najmniej dwóch kwalifikujących się krajów, z których co najmniej jeden jest państwem członkowskim UE;
	+ działania muszą odbywać się w kwalifikującym się kraju uczestniczącym w projekcie;
	+ w wydarzeniach musi uczestniczyć co najmniej 50 uczestników bezpośrednich, w tym co najmniej 25 uczestników to „uczestnicy zaproszeni”[[11]](#footnote-12).

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

* + wnioskodawca[[12]](#footnote-13) i partnerzy muszą być podmiotami publicznymi lub organizacjami nienastawionymi na zysk: miasta/gminy lub inne jednostki władz lokalnych lub ich komitety ds. partnerstwa lub inne organizacje nienastawione na zysk reprezentujące władze lokalne;
	+ projekt musi obejmować gminy z co najmniej pięciu kwalifikujących się krajów, z których co najmniej trzy są państwami członkowskimi UE;
	+ działania muszą odbywać się w co najmniej dwóch różnych kwalifikujących się krajach objętych programem.

Beneficjenci muszą zarejestrować się w [rejestrze uczestników](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) – przed złożeniem wniosku – i przejść weryfikację prowadzoną przez Centralną Służbę Weryfikacyjną (weryfikacja REA). Dla celów weryfikacji beneficjenci zostaną poproszeni o przesłanie dokumentów potwierdzających ich status prawny i pochodzenie.

Inne podmioty mogą brać udział w projekcie, pełniąc inne role w ramach konsorcjum, np. jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy itd. (*zob. punkt 13*).

*Przypadki szczególne*

Osoby fizyczne – osoby fizyczne NIE kwalifikują się (z wyjątkiem osób prowadzących działalność na własny rachunek, tj. osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku których przedsiębiorstwo nie posiada osobowości prawnej odrębnej od osobowości prawnej osoby fizycznej).

Organizacje międzynarodowe – organizacje międzynarodowe kwalifikują się. Przepisy dotyczące kwalifikujących się krajów nie mają do nich zastosowania.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej — podmioty nieposiadające osobowości prawnej na podstawie prawa krajowego mogą uczestniczyć, pod warunkiem że ich przedstawiciele są uprawnieni do zaciągania w imieniu danego podmiotu zobowiązań prawnych oraz pod warunkiem że dane podmioty dają gwarancje ochrony interesów finansowych Unii równorzędne z gwarancjami, jakie dają osoby prawne[[13]](#footnote-14).

Organy UE – organy UE (z wyjątkiem Wspólnego Centrum Badawczego Komisji Europejskiej) NIE mogą wchodzić w skład konsorcjum.

Stowarzyszenia i grupy interesu — podmioty złożone z członków mogą uczestniczyć jako „pojedynczy beneficjenci” lub jako „beneficjenci nieposiadający osobowości prawnej”[[14]](#footnote-15).  Należy mieć na uwadze, że w przypadku gdy działanie ma być wdrażane przez członków, powinni oni być uczestnikami projektu (albo jako beneficjenci lub podmioty stowarzyszone; w przeciwnym razie ponoszone przez nich koszty NIE będą kwalifikowalne).

Punkty kontaktowe programu – kwalifikują się jako koordynator lub beneficjent w otwartych zaproszeniach, jeżeli posiadają procedury umożliwiające oddzielenie funkcji zarządzania projektem od funkcji dostarczania informacji oraz jeżeli są w stanie wykazać rozdzielenie kosztów (tj. że ich dotacje na projekty nie pokrywają żadnych kosztów, które są pokrywane z ich innej dotacji). Wymaga to:

* zastosowania rachunkowości analitycznej, która pozwala na zarządzanie księgowością kosztów z kluczami podziału kosztów i kodami księgowania kosztów ORAZ zastosowania tych kluczy i kodów w celu identyfikacji i oddzielenia kosztów (tj. przypisania ich do jednej z dwóch dotacji);
* udokumentowania wszystkich kosztów rzeczywistych poniesionych w związku z działaniami objętymi tymi dwoma dotacjami (w tym kosztów pośrednich);
* podziału kosztów w sposób prowadzący do sprawiedliwego, obiektywnego i realistycznego wyniku.

Kraje negocjujące obecnie układy o stowarzyszeniu – beneficjenci z krajów, w których trwają negocjacje (*zob. powyżej*), mogą uczestniczyć w zaproszeniu do składania wniosków i podpisywać umowę o udzielenie dotacji, jeżeli negocjacje zostaną zakończone przed podpisaniem umowy (z mocą wsteczną, jeżeli przewidziano to w umowie).

Sankcje UE — specjalne zasady mają zastosowanie w stosunku do określonych podmiotów *(np. podmiotów objętych* [*sankcjami UE*](http://www.sanctionsmap.eu/) *na podstawie art. 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TUE) i art. 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)[[15]](#footnote-16) i podmiotów objętych wytycznymi Komisji nr*[*2013/C 205/05*](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:205:FULL:EN:PDF)*[[16]](#footnote-17))*. Takie podmioty nie kwalifikują się do uczestnictwa w żadnej formie, w tym jako beneficjenci, podmioty stowarzyszone, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy, podwykonawcy lub odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich (jeżeli występuje).

 Więcej informacji *znaleźć można w*[*Zasadach zatwierdzania podmiotu prawnego, wyznaczania przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego (LEAR) i oceny zdolności finansowej*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf).

### Skład konsorcjum

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast:**

Dopuszcza się składanie wniosków tylko przez pojedynczych wnioskodawców.

Wnioski w dziedzinie partnerstwa miast muszą obejmować gminy z co najmniej dwóch kwalifikujących się krajów, z których co najmniej jeden jest państwem członkowskim UE.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

Wnioski muszą być złożone przez konsorcjum składające się z co najmniej pięciu wnioskodawców (beneficjentów; podmiotów niestowarzyszonych), które spełniają następujące warunki:

* podmiotami są gminy z co najmniej pięciu kwalifikujących się krajów, z których co najmniej trzy są państwami członkowskimi UE.

### Kwalifikujące się działania

Kwalifikujące się działania wymieniono w punkcie 2 powyżej.

Projekty powinny uwzględniać wyniki projektów wspieranych w ramach innych unijnych programów finansowania. Komplementarność należy opisać we wniosku (w części B formularza wniosku).

Projekty muszą być zgodne z interesami i priorytetami polityki UE (*takim jak ochrona środowiska, polityka społeczna, bezpieczeństwo, polityka przemysłowa i handlowa itp.*).

Wsparcie finansowe na rzecz osób trzecich nie jest dozwolone.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast:**

W wydarzeniach organizowanych w ramach partnerstwa miast musi uczestniczyć co najmniej 50 uczestników bezpośrednich, w tym co najmniej 25 uczestników to „uczestnicy zaproszeni”. „Uczestnicy zaproszeni” to podróżujące delegacje z kwalifikujących się krajów partnerskich projektu, innych niż państwo organizujące wydarzenie w ramach partnerstwa miast.

### Lokalizacja geograficzna (państwa docelowe)

Wnioski muszą odnosić się do działań prowadzonych w kwalifikujących się krajach *(zob. powyżej)*.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**

Działania muszą odbywać się w kwalifikującym się kraju uczestniczącym w projekcie.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

Działania muszą odbywać się w co najmniej dwóch różnych kwalifikujących się krajach objętych programem.

### Okres realizacji

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**

Projekty powinny zwykle trwać do 12 miesięcy (możliwe jest wydłużenie czasu trwania, jeżeli jest to należycie uzasadnione i w drodze zmiany).

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

Projekty powinny zwykle mieścić się w przedziale od 12 do 24 miesięcy (możliwe jest wydłużenie czasu trwania, jeżeli jest to należycie uzasadnione i w drodze zmiany).

### Etyka i wartości UE

Projekty muszą być zgodne z:

* najwyższymi standardami etycznymi;
* wartościami UE opartymi na art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
* innymi obowiązującymi przepisami prawa Unii, prawa międzynarodowego i krajowego (w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych [2016/679](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1613382053477)).

Projekty muszą dążyć do promowania równości płci i niedyskryminacji zgodnie z [zestawem narzędzi do włączania kwestii płci do głównego nurtu polityki](https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gender-impact-assessment/guide-gender-impact-assessment). Działania projektowe powinny przyczyniać się do równego wzmocnienia pozycji kobiet i mężczyzn w całej ich różnorodności, zapewniając im pełne wykorzystanie ich potencjału i korzystanie z tych samych praw *(zob.* [*Instrumenty włączania niedyskryminacji do głównego nurtu polityki, studia przypadków i sposoby postępowania*](http://www.enil.eu/wp-content/uploads/2012/07/Non-discrimination-mainstreaming-instruments-case-studies-way-forward.pdf#:~:text=Non-discrimination%20mainstreaming%20is%20about%20%E2%80%98placing%20equality%20considerations%20at,the%20EU-%20wide%20network%20of%20specialised%20equality%20bodies%29.)*)*. Powinny one również dążyć do zmniejszenia poziomu dyskryminacji, jakiej doświadczają poszczególne grupy (a także osoby zagrożone dyskryminacją z wielu przyczyn jednocześnie), oraz do poprawy wyników w zakresie równości osób[[17]](#footnote-18). We wnioskach należy uwzględnić kwestie związane z płcią i niedyskryminacją oraz dążyć do zrównoważonej pod względem płci reprezentacji w zespołach projektowych i działaniach. Ważne jest również, aby dane indywidualne gromadzone przez beneficjentów były w miarę możliwości przedstawiane w podziale na płeć *(*[*dane segregowane ze względu na płeć*](https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/methods-tools/sex-disaggregated-data)*)*, niepełnosprawność lub wiek.

Wnioskodawcy muszą wykazać w swoim wniosku, że przestrzegają zasad etycznych i wartości UE wynikających z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.

Uczestnicy prowadzący zajęcia z udziałem dzieci muszą ponadto wprowadzić politykę ochrony dzieci obejmującą cztery obszary opisane w [normach dotyczących ochrony dzieci](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf). Polityka ta musi być dostępna online i przejrzysta dla wszystkich osób mających kontakt z organizacją. Musi ona zawierać jasne informacje na temat rekrutacji pracowników (w tym stażystów i wolontariuszy) oraz obejmować sprawdzenie przeszłości (weryfikację). Musi ona również uwzględniać jasne procedury i zasady obowiązujące pracowników, w tym zasady sprawozdawczości, oraz dalsze kształcenie.

# Zdolność finansowa i operacyjna oraz wykluczenie

### Zdolność finansowa

Wnioskodawcy muszą mieć **stabilne i wystarczające zasoby** pozwalające na pomyślne wdrożenie projektów i wniesienie ich wkładu. Organizacje uczestniczące w kilku projektach muszą mieć wystarczającą zdolność do wdrożenia wszystkich tych projektów.

Kontrola zdolności finansowej zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, które należy przesłać do [rejestru uczestników](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) w trakcie przygotowania dotacji *(np. rachunek zysków i strat oraz bilans, biznesplan, sprawozdanie z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego zewnętrznego biegłego rewidenta za ostatni zamknięty rok obrachunkowy itp.)*. Analiza zostanie przeprowadzona w oparciu o neutralne wskaźniki finansowe, ale pod uwagę brane będą też inne aspekty, takie jak uzależnienie od finansowania UE oraz wysokość straty i dochodu w poprzednich latach.

Kontroli podlegają wszyscy beneficjenci, z wyjątkiem:

* organów publicznych (podmiotów ustanowionych jako organy publiczne na podstawie prawa krajowego, w tym organy administracji lokalnej, regionalnej i państwowej) lub organizacji międzynarodowych;
* przypadku gdy jednostkowa wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 60 000 EUR.

W razie potrzeby można to zrobić również w odniesieniu do podmiotów stowarzyszonych.

W przypadku gdy uznamy, że twoja zdolność finansowa nie jest wystarczająca, możemy zażądać:

* dodatkowych informacji;
* wprowadzenia odpowiedzialności w rozszerzonej formule, tj. odpowiedzialności solidarnej wszystkich beneficjentów lub odpowiedzialności solidarnej wszystkich podmiotów stowarzyszonych *(zob. punkt 10 poniżej);*
* płatności zaliczkowych wypłacanych w ratach;
* (jednego lub więcej) zabezpieczenia płatności zaliczkowych *(zob. punkt 10 poniżej);*

lub

* nie proponować płatności zaliczkowych;
* zażądać, aby twoja organizacja została zastąpiona przez inną lub, w razie konieczności, odrzucić cały wniosek.

 Więcej informacji *znaleźć można w* [*Zasadach zatwierdzania podmiotu prawnego, wyznaczania przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego (LEAR) i oceny zdolności finansowej*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf).

### Zdolność operacyjna

Wnioskodawcy muszą mieć **wiedzę, kwalifikacje** i **zasoby** pozwalające na pomyślne wdrożenie projektów i wniesienie swojego wkładu (w tym odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów o porównywalnej skali i charakterze).

Zdolność ta zostanie oceniona razem z kryterium przyznania finansowania „Jakość” na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców i ich zespołów projektowych, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) lub, w wyjątkowych przypadkach, zaproponowanego sposobu ich pozyskania przed rozpoczęciem realizacji zadań.

W przypadku pozytywnej oceny tego kryterium wyboru uznaje się, że wnioskodawcy mają wystarczającą zdolność operacyjną.

Wnioskodawcy będą musieli wykazać swoją zdolność za pomocą następujących informacji:

* ogólne profile (kwalifikacje i doświadczenia) personelu odpowiedzialnego za zarządzanie projektem i jego realizację;
* opis uczestników konsorcjum (w stosownych przypadkach);
* wykaz wcześniejszych projektów (kluczowe projekty z ostatnich czterech lat).

W razie konieczności potwierdzenia zdolności operacyjnej wnioskodawcy wymagane mogą być również dodatkowe dokumenty uzupełniające.

Podmioty publiczne, organizacje państw członkowskich i organizacje międzynarodowe są zwolnione z kontroli zdolności operacyjnej.

### Wykluczenie

W projektach NIE mogą uczestniczyć wnioskodawcy podlegający **decyzji o wykluczeniu** lub znajdujący się w jednej z poniższych **sytuacji wykluczenia**, które uniemożliwiają im otrzymanie dofinansowania UE[[18]](#footnote-19):

* + - * znajdują się w stanie upadłości, prowadzone jest wobec nich postępowanie likwidacyjne, ich aktywami zarządza sąd, zawarli układ z wierzycielami, ich działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajdują się oni w jakiejkolwiek analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury (w tym procedur wobec osób ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy);
		- naruszyli obowiązki dotyczące uiszczania podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (w tym jeżeli naruszeń dopuściły się osoby ponoszące nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy);
		- dopuścili się poważnego wykroczenia zawodowego[[19]](#footnote-20) (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
		- dopuścili się nadużycia finansowego, korupcji, zachowań związanych z organizacją przestępczą, prania pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowania terroryzmu), pracy dzieci lub innych przestępstw związanych z handlem ludźmi (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawionych do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
	+ dopuścili się znaczących uchybień, jeżeli chodzi o przestrzeganie podstawowych obowiązków związanych z wykonaniem unijnego zamówienia publicznego, umowy o udzielenie dotacji, umowy o świadczenie usług doradczych, a także z przyznaniem nagrody, itp. (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawionych do reprezentowania, podejmowania ‑decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
	+ dopuścili się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady [nr 2988/95](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:31995R2988&qid=1501598622514) (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawionych do reprezentowania, podejmowania ‑decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu);
	+ dopuścili się utworzenia podmiotu w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków podatkowych, socjalnych lub jakichkolwiek innych obowiązków prawnych w kraju pochodzenia lub w tym celu dopuścili się utworzenia innego podmiotu (w tym jeżeli dotyczy to osób uprawionych do reprezentowania, podejmowania ‑decyzji lub kontroli, beneficjentów rzeczywistych lub osób o kluczowym znaczeniu dla wyboru lub realizacji projektu).

Wnioskodawcy podlegać będą odrzuceniu również w przypadku, gdy okaże się, że[[20]](#footnote-21):

* w trakcie procedury wyboru nie przedstawili informacji wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu lub przedstawili informacje wprowadzające w błąd;
* byli wcześniej zaangażowani w przygotowanie dokumentów wykorzystywanych w procedurze wyboru, w przypadku gdy pociąga to za sobą zakłócenie konkurencji, któremu nie można zaradzić w inny sposób (konflikt interesów).

# Procedura oceny i wyboru wniosków

Wnioski podlegają **standardowej procedurze składania i oceny wniosków** (jednoetapowa procedura składania + jednoetapowa procedura oceny).

Wszystkie wnioski będą oceniane przez **komisję oceniającą** (z pomocą niezależnych ekspertów zewnętrznych). Wnioski będą najpierw sprawdzane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (dopuszczalność i kwalifikowalność, zob. *punkty 5 i 6*). Wnioski uznane za dopuszczalne i kwalifikowalne zostaną ocenione (w odniesieniu do każdego tematu) pod kątem zdolności operacyjnej i kryteriów wyboru *(zob. punkty 7 i 9)*, a następnie uszeregowane według uzyskanych punktów.

Dla wniosków, które uzyskały taki sam wynik (w ramach tego samego tematu lub puli środków budżetowych), ustalony zostanie **porządek pierwszeństwa** według następujących zasad:

Kolejno dla każdej grupy wniosków *ex aequo*, począwszy od grupy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a następnie w porządku malejącym:

1. Wnioski ex aequo w ramach tego samego tematu będą traktowane priorytetowo w zależności od punktów, które zostały im przyznane za kryterium przyznania finansowania „Istotność”. W przypadku takiego samego wyniku w ramach tego kryterium pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie wyników osiągniętych w kryterium „Jakość”. W przypadku takiego samego wyniku w ramach tego kryterium pierwszeństwo ustalone zostanie na podstawie wyników osiągniętych w kryterium „Oddziaływanie”.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny wniosku (**pismo dotyczące wyniku oceny**). Wybrane wnioski przejdą do etapu przygotowania dotacji. Pozostałe trafią na listę rezerwową lub zostaną odrzucone.

 Brak zobowiązania do udzielenia dofinansowania – zaproszenie do etapu przygotowania dotacji NIE stanowi formalnego zobowiązania do udzielenia dofinansowania. Przed udzieleniem dotacji będziemy musieli przeprowadzić szereg różnych kontroli pod względem prawnym: *potwierdzenie osobowości prawnej, sprawdzenie zdolności finansowej, sprawdzenie pod kątem istnienia podstaw do wykluczenia itp*.

**Przygotowanie dotacji** obejmuje rozmowy mające na celu doprecyzowanie technicznych i finansowych aspektów projektu i może wymagać dodatkowych informacji z twojej strony. Na tym etapie może również zajść konieczność wprowadzenia zmian w projekcie w celu dostosowania go do rekomendacji komisji oceniającej lub wyjaśnienia innych wątpliwości. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji uzależnione jest od wyrażenia zgody na te zmiany.

Jeżeli uznasz, że procedura oceny była wadliwa, możesz złożyć **skargę** (zgodnie z procedurami i w terminie określonym w piśmie dotyczącym wyniku oceny). Należy pamiętać, że zawiadomienia, które nie zostaną otwarte w terminie 10 dni od dnia ich przesłania, uznaje się za odczytane, a terminy biegną od momentu ich otwarcia lub odczytania *(zob. również* [*Regulamin portalu Funding and Tenders*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf)*)*. Proszę również pamiętać, że w przypadku skarg złożonych drogą elektroniczną mogą istnieć ograniczenia liczby znaków.

# Kryteria wyboru

**Kryteria wyboru** w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków są następujące:

* **Istotność:** stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetom i celom zaproszenia; jasno określone potrzeby i rzetelna ocena potrzeb; jasno określona grupa docelowa, z odpowiednio uwzględnioną perspektywą płci; wkład w kontekst strategiczny i legislacyjny UE; wymiar europejski/ponadnarodowy; skutki/interes dla szeregu krajów (UE lub kwalifikujących się krajów spoza UE); możliwość wykorzystania wyników w innych krajach (potencjał transferu dobrych praktyk); potencjał rozwoju wzajemnego zaufania/współpracy transgranicznej. (40 punktów)
* **Jakość:** jasność i spójność projektu; logiczne powiązania pomiędzy zidentyfikowanymi problemami, potrzebami i proponowanymi rozwiązaniami (koncepcja ramy logicznej); metodologia realizacji projektu z odpowiednim uwzględnieniem perspektywy płci (organizacja pracy, harmonogram, przydział zasobów i podział zadań pomiędzy partnerami, ryzyko i zarządzanie ryzykiem, monitoring i ocena); uwzględnienie kwestii etycznych; wykonalność projektu w proponowanych ramach czasowych. (40 punktów)
* **Oddziaływanie:** ambitne i oczekiwane długoterminowe oddziaływanie wyników na grupy docelowe/ogólną opinię publiczną; odpowiednia strategia rozpowszechniania w celu zapewnienia trwałości i długoterminowego oddziaływania; potencjał pozytywnego efektu mnożnikowego; trwałość wyników po zakończeniu finansowania przez UE. (20 punktów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria wyboru** | **Minimalny wynik dopuszczający** | **Maksymalny wynik** |
| Istotność  | 25 | 40 |
| Jakość – Plan i realizacja projektu | nie dotyczy | 40 |
| Oddziaływanie | nie dotyczy | 20 |
| **Wynik (dopuszczający) ogółem** | **70** | **100** |

Maksymalna liczba punktów: 100 punktów.

Indywidualny próg dla kryterium „Istotność”: 25/40 punktów.

Próg ogólny: 70 punktów.

Wnioski, które przekroczą progi dla kryterium „Istotność” ORAZ próg ogólny, zostaną uwzględnione przy przyznawaniu finansowania – w granicach dostępnego budżetu zaproszenia. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

# Prawne i finansowe ramy umowy o udzielenie dotacji

Jeżeli twój wniosek pomyślnie przejdzie ocenę, zostaniesz zaproszony do etapu przygotowania dotacji, w którym wraz z unijnym urzędnikiem ds. projektu będziesz przygotowywać umowę o udzielenie dotacji.

Umowa o udzielenie dotacji wyznacza ramy dla twojej dotacji i określa jej warunki, w szczególności dotyczące rezultatów, sprawozdawczości oraz płatności.

Wzór umowy o udzielenie dotacji, który zostanie wykorzystany (oraz inne stosowne szablony i dokumenty zawierające wytyczne) można znaleźć w [portalu dokumentów referencyjnych](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents).

### Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu

Data rozpoczęcia i okres realizacji projektu zostaną ustalone w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 1)*. Zazwyczaj data rozpoczęcia następuje po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. Rozpoczęcie realizacji projektu z dniem wcześniejszym możliwe jest w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach – nie może to być jednak dzień poprzedzający złożenie wniosku.

Okres realizacji projektu:

CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast: do 12 miesięcy;

CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast: od 12 do 24 miesięcy.

(Możliwe jest wydłużenie czasu trwania, na podstawie wniosku o zmianę, jeżeli jest to należycie uzasadnione).

### Cele pośrednie i rezultaty

Zarządzenie celami pośrednimi i rezultatami projektów odbywa się za pośrednictwem portalu systemu zarządzania dotacjami. Rezultaty określone będą w załączniku nr 1 do umowy o udzielenie dotacji.

### Forma dotacji, stopa dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Parametry dotacji *(maksymalna kwota dotacji, stopa dofinansowania, koszty kwalifikowalne ogółem itp.)* zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 3 i art. 5)*.

Budżet przeznaczony na realizację projektu (maksymalna kwota dotacji):

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**: 30 000 EUR na projekt.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**: Brak ograniczeń.

Przyznana dotacja może być niższa niż kwota wnioskowana.

Dotacja będzie stanowić dotację w formie płatności ryczałtowej. Oznacza to, że refundacja będzie dotyczyła stałej kwoty, opartej na ryczałcie lub finansowaniu niepowiązanym z kosztami. Kwota zostanie ustalona przez organ przyznający dotację na podstawie wstępnie ustalonych przez niego kwot zmiennych oraz szacunków wskazanych przez beneficjentów w budżecie projektu.

### Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów

Kategorie budżetowe i zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji (*arkusz danych, pkt 3, art. 6 i załącznik nr 2*).

*Kategorie budżetowe w ramach niniejszego zaproszenia:*

* **Wkłady ryczałtowe[[21]](#footnote-22)**

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**

Obliczenie kwoty ryczałtowej opiera się na jednym parametrze: liczba uczestników międzynarodowych (lub zaproszonych) (liczba uczestników podróżujących z kwalifikujących się krajów projektu innych niż kraj, w którym odbywa się wydarzenie w ramach tworzenia partnerstw miast).

Jedno wydarzenie odpowiada jednemu pakietowi roboczemu w formularzu wniosku.

1 pakiet roboczy = 1 wydarzenie = jedno działanie lub kilka działań

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

Obliczenie kwoty ryczałtowej opiera się na dwóch parametrach: liczba uczestników bezpośrednich i liczba kwalifikujących się krajów na jedno wydarzenie (na miejscu lub online).

Wydarzenie odbywa się w określonym terminie i może obejmować różne rodzaje działań (konferencje, warsztaty, szkolenia, seminaria, debaty, seminaria internetowe, wystawy, pokazy/realizacje filmów, kampanie, publikacje, ankiety, badania, flashmoby itp.).

Jedno wydarzenie odpowiada jednemu pakietowi roboczemu w formularzu wniosku.

1 pakiet roboczy = 1 wydarzenie = jedno działanie lub kilka działań

### Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności

Ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 4 oraz art. 21 i art. 22)*.

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstwo miast**

Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji wnioskodawca nie otrzyma płatności zaliczkowych.

Płatność salda: Na koniec realizacji projektu obliczymy końcową kwotę dotacji. W przypadku gdy suma dotychczasowych płatności będzie wyższa od końcowej kwoty dotacji, poprosimy wnioskodawcę (koordynatora wnioskodawcy) o zwrot różnicy (zwrot).

**CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Sieci miast**

Standardowo po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji wnioskodawca otrzyma **płatności zaliczkowe** na rozpoczęcie realizacji projektu (pokrycie standardowo **60%** maksymalnej kwoty dotacji; w wyjątkowych przypadkach mniej lub brak płatności zaliczkowych). Płatności zaliczkowe zostaną wypłacone w terminie 30 dni od wejścia w życie/zabezpieczenia finansowego (jeżeli jest wymagane) – w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza.

**Płatność salda**: Na koniec realizacji projektu obliczymy końcową kwotę dotacji. W przypadku gdy suma dotychczasowych płatności będzie wyższa od końcowej kwoty dotacji, poprosimy wnioskodawcę (koordynatora wnioskodawcy) o zwrot różnicy (zwrot).

Wszelkie płatności realizowane będą na rzecz koordynatora.

 Uwaga: płatności będą automatycznie pomniejszone, jeśli jeden z członków konsorcjum ma niespłacone zadłużenie wobec UE (organu przyznającego dotację lub innych organów UE). Takie zadłużenie zostanie przez nas potrącone – zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji (*zob. art. 22*).

Należy także pamiętać, że wnioskodawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji dotyczącej wszystkich wykonanych prac.

### Zabezpieczenia płatności zaliczkowych

W przypadku gdy wymagane będzie zabezpieczenie płatności zaliczkowych, kwestia ta zostanie ustalona w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 4)*. Kwota zabezpieczenia zostanie ustalona w trakcie przygotowywania dotacji. Standardowo jego wysokość jest równa lub niższa niż kwota zaliczki.

Zabezpieczenie powinno być wyrażone w EUR i wydane przez zatwierdzony bank lub instytucję finansową z siedzibą w państwie członkowskim UE. Jeśli wnioskodawca ma siedzibę w państwie niebędącym członkiem UE i chciałby dostarczyć zabezpieczenie z banku/instytucji finansowej w swoim kraju, wówczas powinien się z nami skontaktować (może to być wyjątkowo zaakceptowane, jeśli oferuje równoważne zabezpieczenie).

Kwot zablokowanych na rachunkach bankowych NIE przyjmuje się jako zabezpieczeń finansowych.

Zabezpieczenia płatności zaliczkowych formalnie NIE są powiązane z poszczególnymi członkami konsorcjum, co oznacza, że możesz dowolnie wybrać, w jaki sposób pokryta zostanie kwota zabezpieczenia *(przez jednego lub kilku beneficjentów, jedno zabezpieczenie na całą kwotę lub kilka zabezpieczeń na kwoty częściowe, przez zainteresowanego beneficjenta lub przez innego beneficjenta itp.)*. Ważne jest jednak, żeby pokryta została cała żądana kwota, a także żeby zabezpieczenie(-a) zostało(-y) przesłane do nas w odpowiednim terminie do przekazania zaliczki (skan za pośrednictwem portalu ORAZ oryginał pocztą).

Po uprzednim uzgodnieniu z nami zabezpieczenie bankowe może zostać zastąpione zabezpieczeniem wydanym przez osobę trzecią.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone po zakończeniu dotacji zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji.

### Zaświadczenia

W zależności od rodzaju działania, wysokości kwoty dotacji i rodzajów beneficjentów możesz zostać poproszony o przedstawienie różnego rodzaju zaświadczeń. Rodzaje, harmonogramy i progi dla każdego z zaświadczeń zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 4 oraz art. 24)*.

### Odpowiedzialność za zwroty

Odpowiedzialność za zwroty zostanie ustalona w umowie o udzielenie dotacji *(arkusz danych, punkt 4.4 i art. 22).*

W przypadku beneficjentów może to być:

* odpowiedzialność solidarna ograniczona do indywidualnie określonej wysokości — *każdy beneficjent* odpowiada do wysokości maksymalnej kwoty udzielonej mu dotacji
* nieograniczona odpowiedzialność solidarna — *każdy beneficjent odpowiada do wysokości maksymalnej kwoty dotacji udzielonej na działanie*

lub

* indywidualna odpowiedzialność finansowa – *każdy beneficjent odpowiada do wysokości swoich długów*.

Ponadto organ przyznający dotację może wymagać solidarnej odpowiedzialności podmiotów stowarzyszonych (wraz z ich beneficjentem).

### Postanowienia dotyczące realizacji projektu

Zasady dotyczące praw własności intelektualnej: *zob. wzór umowy o udzielenie dotacji (art. 16 i załącznik nr 5)*

* prawo do korzystania z wynikowej własności intelektualnej: Tak

Zasady dotyczące komunikacji, rozpowszechniania informacji i widoczności finansowania: *zob. wzór umowy o udzielenie dotacji (art. 17 i załącznik nr 5)*

* dodatkowe działania w zakresie komunikacji i rozpowszechniania informacji: Tak

### Inne cechy szczególne

nie dotyczy

### Niezgodność i naruszenie postanowień umowy

W umowie o udzielenie dotacji (w rozdziale 5) określone są środki, jakie możemy przedsięwziąć w razie naruszenia postanowień umowy (i w innych przypadkach niezgodności).

 Szczegółowe informacje znajdują się w [*AGA — umowie o udzielenie dotacji z objaśnieniami*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf).

# Jak złożyć wniosek

Wszystkie wnioski należy złożyć bezpośrednio za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków w portalu Funding and Tenders. Wnioski w formie papierowej NIE są przyjmowane.

Złożenie wniosku jest **procesem 2-etapowym**:

* 1. **utwórz konto użytkownika i zarejestruj swoją organizację**

Aby korzystać z systemu składania wniosków (jedyny sposób zgłoszenia), wszyscy uczestnicy muszą utworzyć [konto użytkownika EU Login](https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi).

Po założeniu konta EU Login, możesz [zarejestrować swoją organizację](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) w rejestrze uczestników. Po zakończeniu rejestracji otrzymuje się 9-cyfrowy kod identyfikacyjny uczestnika (numer PIC).

* 1. **złóż wniosek**

Wejdź do elektronicznego systemu składania wniosków przez stronę tematu w dziale „[Search Funding & Tenders](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=;typeCodes=0,1;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programCode=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;crossCuttingPriorityCode=null;callCode=Default;sortQuery=openingDate;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState)” (lub, w przypadku zaproszeń do składania wniosków wysłanych w formie zaproszenia, przez link podany w zaproszeniu).

Złóż wniosek w czterech częściach, w następujący sposób:

* Część A zawiera informacje administracyjne na temat organizacji składających wniosek (przyszły koordynator, beneficjenci, podmioty stowarzyszone i partnerzy stowarzyszeni) oraz skrócony budżet wniosku. Wypełnij ją bezpośrednio online.
* Część B (opis działania) obejmuje techniczną treść wniosku. Pobierz obowiązkowy szablon w formacie Word z systemu zgłoszeń, wypełnij go i prześlij jako plik PDF.
* Część C zawiera dodatkowe dane dotyczące projektu. Należy ją wypełnić bezpośrednio online.
* Załączniki (*zob. punkt 5*). Prześlij je w formacie PDF (w jednym lub kilku plikach w zależności od dostępnych pozycji). W niektórych przypadkach – w zależności od typu pliku – można przesłać załącznik w formacie Excel.

Wniosek musi zmieścić się w **limicie stron** *(zob. punkt 5)*; strony wykraczające poza ten limit nie będą brane pod uwagę.

Dokumenty muszą zostać przesłane do **odpowiedniej kategorii** w systemie składania wniosków, w przeciwnym razie wniosek może zostać uznany za niekompletny, a tym samym niedopuszczalny.

Wniosek należy złożyć przed upływem **terminu składania wniosków** *(zob. punkt 4)*. Po upływie tego terminu system zostaje zamknięty i nie można już składać wniosków.

Po złożeniu wniosku otrzymasz wiadomość **e-mail z potwierdzeniem** (z datą i godziną złożenia wniosku). Jeśli nie otrzymasz wiadomości e-mail z potwierdzeniem, oznacza to, że Twój wniosek NIE został złożony. Jeśli uważasz, że jest to spowodowane błędem w systemie składania wniosków, natychmiast złóż skargę przez formularz internetowy [helpdesk IT](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form), wyjaśniając okoliczności i załączając kopię wniosku (oraz, jeśli to możliwe, zrzuty ekranu, by pokazać, co się stało).

Szczegółowe informacje na temat procesów i procedur są opisane w [instrukcji użytkownika w wersji online](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf). Instrukcja użytkownika w wersji online zawiera również linki do najczęściej zadawanych pytań oraz szczegółowe instrukcje dotyczące elektronicznego systemu wymiany informacji.

# Pomoc

O ile to możliwe, ***spróbuj znaleźć odpowiedzi na swoje pytania we własnym zakresie***, korzystając z poniższych i innych dokumentów (mamy ograniczone możliwości udzielania bezpośrednich odpowiedzi):

* [instrukcja użytkownika w wersji online](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf),
* często zadawane pytania na stronie tematu (pytania dotyczące zaproszenia w przypadku otwartych zaproszeń; nie dotyczy działań w ramach zaproszenia),
* [często zadawane pytania w portalu](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq;categories=;programme=null;actions=;keyword=) (w przypadku pytań ogólnych).

Prosimy o regularne sprawdzanie strony tematu, ponieważ tam będziemy publikować aktualności dotyczące zaproszenia. (W przypadku aktualizacji zaproszenia skontaktujemy się z tobą bezpośrednio).

*Kontakt*

W przypadku pytań indywidualnych dotyczących portalu składania wniosków prosimy o kontakt z [helpdeskiem IT](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form).

Pytania niezwiązane z kwestiami IT należy przesyłać na następujący adres e-mail:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Prosimy wyraźnie wskazać, którego zaproszenia i tematu dotyczy pytanie *(zob. okładka)*.

# Ważne

**** **WAŻNE**

* **Nie czekaj do ostatniej chwili –** wypełnij wniosek wystarczająco wcześniej przed upływem terminu, aby uniknąć **problemów technicznych**, które mogą się pojawić w ostatniej chwili. Ryzyko związane ze składaniem wniosku w ostatniej chwili *(np. przeciążenie systemu itp.)* w całości obciąża ciebie. NIE ma możliwości przedłużenia terminów.
* Regularnie **sprawdzaj** stronę tematu w portalu. Tam będziemy publikować aktualności i dodatkowe informacje dotyczące zaproszenia (aktualności dotyczące zaproszenia i tematu).
* Elektroniczny system wymiany informacji w portalu Funding and Tenders — Składając wniosek, wszyscy uczestnicy **wyrażają zgodę** na korzystanie z elektronicznego systemu wymiany informacji zgodnie z postanowieniami [regulaminu portalu](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf).
* **Rejestracja** — przed złożeniem wniosku wszyscy beneficjenci, podmioty stowarzyszone i partnerzy stowarzyszeni muszą być zarejestrowani w [rejestrze uczestników](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register). W formularzu wniosku należy podać kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), jeden dla każdego uczestnika.
* **Role w ramach konsorcjum** — ustalając skład konsorcjum, należy brać pod uwagę organizacje, które pomogą w osiągnięciu celów i rozwiązaniu problemów.

Role należy przydzielać według poziomu uczestnictwa w projekcie. Główni uczestnicy powinni brać udział jako **beneficjenci** lub **podmioty stowarzyszone**; inne podmioty mogą brać udział jako partnerzy stowarzyszeni, podwykonawcy, osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy. **Partnerzy stowarzyszeni** oraz osoby trzecie wnoszące wkład rzeczowy powinny ponosić swoje własne koszty (nie staną się formalnymi odbiorcami finansowania UE). **Podwykonawstwo** powinno zwykle stanowić ograniczoną część i musi być realizowane przez osoby trzecie (a nie przez jednego z beneficjentów/podmioty stowarzyszone). We wniosku należy uzasadnić podwykonawstwo, które przekracza 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

* **Koordynator —** w dotacjach przeznaczonych dla wielu beneficjentów beneficjenci uczestniczą jako konsorcjum (grupa beneficjentów). Będą oni musieli wyznaczyć koordynatora, który zajmie się zarządzaniem projektem i jego koordynacją, a także będzie reprezentował konsorcjum wobec organu przyznającego. W dotacjach przeznaczonych dla jednego beneficjenta beneficjent ten automatycznie staje się koordynatorem.
* **Podmioty stowarzyszone** — wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z podmiotami stowarzyszonymi (tj. podmiotami stowarzyszonymi z beneficjentem, które uczestniczą w działaniu na podobnych prawach i z podobnymi obowiązkami jak beneficjenci, ale nie podpisują umowy o udzielenie dotacji i w związku z tym nie stają się beneficjentami. Otrzymają one część środków finansowych z dotacji i w związku z tym muszą spełnić wszystkie warunki zaproszenia i zostać zatwierdzone (tak jak beneficjenci); nie zaliczają się one jednak do minimalnych kryteriów kwalifikowalności dla składu konsorcjum (jeśli takie istnieją).
* **Partnerzy stowarzyszeni** — wnioskodawcy mogą uczestniczyć wraz z partnerami stowarzyszonymi (tj. organizacjami partnerskimi, które uczestniczą w działaniu bez prawa do otrzymania pieniędzy z dotacji). Ich udział nie wiąże się z finansowaniem, dlatego nie podlegają oni weryfikacji.
* **Umowa konsorcjum** — Ze względów praktycznych i prawnych zaleca się zawarcie wewnętrznych umów, które pozwolą poradzić sobie z sytuacjami wyjątkowymi lub nieprzewidzianymi (we wszystkich przypadkach, nie tylko wtedy, gdy wymaga tego umowa o udzielenie dotacji). Umowa konsorcjum daje również możliwość podziału pieniędzy z dotacji według zasad i parametrów ustalonych w ramach konsorcjum (na przykład jeden beneficjent może przekazać swoje pieniądze z dotacji innemu beneficjentowi). Umowa konsorcjum umożliwia zatem dostosowanie dotacji UE do wewnętrznych potrzeb konsorcjum i może również pomóc w obronie własnych interesów w razie sporów.
* **Zrównoważony budżet projektu****—** wnioski dotacyjne powinny zawierać zrównoważony budżet projektu oraz zasoby odpowiednie do jego pomyślnego wdrożenia *(np. wkłady własne, przychód generowany przez działanie, wkłady finansowe osób trzecich itp.)*. W przypadku niekwalifikowalności (lub nadmiernej wysokości) szacowanych kosztów możesz zostać poproszony o ich zmniejszenie.
* **Zasada niedochodowości —** dotacje NIE mogą przynosić dochodu (tj. nadwyżki sumy przychodów i dotacji UE nad kosztami). Zostanie to przez nas sprawdzone na zakończenie projektu.
* **Zakaz podwójnego finansowania —** obowiązuje surowy zakaz podwójnego finansowania projektów z budżetu UE (z wyjątkiem projektów składanych w ramach działań EU Synergies). Poza działaniami EU Synergies wszystkie działania mogą uzyskać tylko JEDNĄ dotację z budżetu UE, a pozycje kosztów w ŻADNYM wypadku nie mogą być zgłaszane w dwóch różnych działaniach UE.
* **Projekty ukończone lub trwające —** wnioski dotyczące projektów, które zostały już ukończone zostaną odrzucone; decyzje w sprawie wniosków dotyczących projektów, które zostały już rozpoczęte, będą podejmowane dla każdego przypadku z osobna (w tym przypadku nie ma możliwości refundacji działań, które miały miejsce przed datą rozpoczęcia realizacji projektu lub złożenia wniosku).
* **Połączenie z dotacjami operacyjnymi UE —** połączenie z dotacjami operacyjnymi UE jest możliwe pod warunkiem, że projekt nie jest ujęty w programie prac dotacji operacyjnej oraz że zagwarantowane zostanie wyraźne oddzielenie pozycji kosztowych w księgowości i pozycje te nie zostaną zgłoszone do refundacji dwa razy *(zob.* [*AGA — umowa o udzielenie dotacji z objaśnieniami, art. 6.2.E*](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)*).*
* **Złożenie wielu wniosków —** wnioskodawcy mogą składać więcej niż jeden wniosek dla *różnych* projektów w ramach tego samego zaproszenia (i uzyskać dla nich finansowanie).

Organizacje mogą uczestniczyć w wielu wnioskach.

UWAGA: w przypadku gdy kilka wniosków dotyczy *bardzo podobnych* projektów, tylko jeden wniosek zostanie przyjęty i oceniony; wnioskodawcy zostaną poproszeni o wycofanie jednego z nich (w przeciwnym razie zostanie on odrzucony).

* **Ponowne złożenie wniosku** **—** wnioski można zmieniać i składać ponownie przed upływem terminu składania wniosków.
* **Odrzucenie —** składając wniosek, wszyscy wnioskodawcy akceptują warunki zaproszenia do składania wniosków określone w niniejszym ogłoszeniu o zaproszeniu (i dokumentach, do których ono się odnosi). Wnioski, które są niezgodne z warunkami zaproszenia, zostaną **odrzucone**. Dotyczy to również wnioskodawców: wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria; jeżeli jeden z nich ich nie spełnia, musi on zostać zastąpiony innym pod rygorem odrzucenia wniosku.
* **Anulowanie —** Mogą zaistnieć okoliczności, które mogą wymagać anulowania zaproszenia. W takim przypadku opublikowana zostanie aktualizacja dotycząca zaproszenia lub tematu. Należy pamiętać, że anulowanie nie rodzi prawa do odszkodowania.
* **Język —** można złożyć wniosek w dowolnym języku urzędowym UE (streszczenie projektu powinno jednak zawsze być sporządzone w języku angielskim). Ze względu na większą sprawność zalecamy używanie języka angielskiego w całym procesie składania wniosku. Jeżeli potrzebujesz dokumentacji zaproszenia w innym języku urzędowym UE, zwróć się ze stosownym wnioskiem w terminie 10 dni od ogłoszenia zaproszenia (dane kontaktowe znajdują się w *punkcie 12*).
* **Przejrzystość —** zgodnie z art. 38 [rozporządzenia finansowego UE](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012), informacje o udzielonych dotacjach unijnych są publikowane co roku na stronie internetowej [Europa](https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm).

Obejmują one:

* nazwy beneficjentów;
* adresy beneficjentów;
* cel przyznania dotacji;
* maksymalną przyznaną kwotę dotacji.

W wyjątkowych przypadkach można odstąpić od publikacji danych (na odpowiednio uzasadniony wniosek), w przypadku gdy zachodzi ryzyko, że ujawnienie informacji mogłoby zagrozić prawom i wolnościom określonym w Karcie praw podstawowych UE lub zaszkodzić interesom handlowym.

* **Ochrona danych —** złożenie wniosku w ramach niniejszego zaproszenia wiąże się ze zbieraniem, wykorzystywaniem i przetwarzaniem danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie ze stosownymi przepisami prawa. Będą one przetwarzane jedynie w celu oceny wniosku, późniejszego zarządzania dotacją oraz, w razie konieczności, monitorowania programu, jego oceny i informowania o programie. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w [oświadczeniu o ochronie prywatności portalu Funding and Tenders](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf).
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/692 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program „Obywatele, równość, prawa i wartości” (Dz.U. L 156 z 5.5.2021, s. 1). [↑](#footnote-ref-2)
2. Decyzja wykonawcza Komisji C(2021) 2583 final z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie finansowania programu „Obywatele, równość, prawa i wartości” oraz przyjęcia wieloletniego programu prac na lata 2021–2022. [↑](#footnote-ref-3)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1381/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające program „Prawa, równość i obywatelstwo” na lata 2014–2020 (Dz.U. L 354 z 28.12.2013, s. 62). [↑](#footnote-ref-4)
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 390/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. ustanawiające program „Europa dla obywateli” na lata 2014–2020 (Dz.U. L 115 z 17.4.2014, s. 3). [↑](#footnote-ref-5)
5. [Europejski plan działania na rzecz demokracji](#:~:text=The%20European%20Democracy%20Action%20Plan%20is%20designed%20to,the%20EU%20by%20promoting%20free%20and%20fair%20elections). [↑](#footnote-ref-6)
6. [Unijne ramy strategiczne na rzecz równouprawnienia, włączenia społecznego i udziału Romów](https://ec.europa.eu/info/publications/new-eu-roma-strategic-framework-equality-inclusion-and-participation-full-package_en). [↑](#footnote-ref-7)
7. [Unijna strategia na rzecz wzmocnienia stosowania Karty praw podstawowych w UE](https://ec.europa.eu/info/aid-development-cooperation-fundamental-rights/your-rights-eu/eu-charter-fundamental-rights/application-charter/eu-strategy-strengthen-application-charter_en). [↑](#footnote-ref-8)
8. [Sprawozdanie na temat obywatelstwa UE za 2020 r.](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu_citizenship_report_2020_-_empowering_citizens_and_protecting_their_rights_en.pdf) [↑](#footnote-ref-9)
9. [Konferencja w sprawie przyszłości Europy](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_en) to ukierunkowane na obywateli, oddolne wydarzenie, dzięki któremu Europejki i Europejczycy mogą wyrazić swe oczekiwania wobec Unii Europejskiej. To sprawi, że obywatele będą odgrywać większą rolę w kształtowaniu przyszłej polityki i ambicji Unii, co zwiększy jej odporność. Będzie to możliwe dzięki licznym wydarzeniom i debatom organizowanym w ramach konferencji w całej Unii, a także interaktywnej wielojęzycznej platformy cyfrowej. Konferencje, tradycyjne spotkania lub spotkania w środowisku cyfrowym mogą być organizowane na różnych szczeblach, w tym na szczeblu transnarodowym i europejskim. Udział obywateli w tych wydarzeniach powinien mieć na celu odzwierciedlenie różnorodności Europy. Gminy partnerskie zachęca się do udziału w Konferencji w sprawie przyszłości Europy. [↑](#footnote-ref-10)
10. Więcej informacji można znaleźć w punkcie *Etyka i wartości UE*. [↑](#footnote-ref-11)
11. „Uczestnicy zaproszeni” to podróżujące delegacje z kwalifikujących się krajów partnerskich projektu, innych niż państwo organizujące wydarzenie w ramach partnerstwa miast. [↑](#footnote-ref-12)
12. Koordynator jest głównym wnioskodawcą w konsorcjum. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zob. art. 197 ust. 2 lit. c) rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-14)
14. Definicje tych pojęć zawarto w art. 187 ust. 2 i 197 ust. 2 lit. c) rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-15)
15. Należy mieć na uwadze, że oficjalny wykaz znajduje się w Dzienniku Urzędowym UE i, w razie niezgodności, ma on pierwszeństwo przed [mapą sankcji UE](http://www.sanctionsmap.eu/). [↑](#footnote-ref-16)
16. Wytyczne Komisji nr [2013/C 205/05](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:205:FULL:EN:PDF) dotyczące kwalifikowania się podmiotów izraelskich i ich działań na terytoriach okupowanych przez Izrael od czerwca 1967 r. do korzystania z dotacji, nagród i instrumentów finansowych finansowanych ze środków UE począwszy od 2014 r. (Dz.U. UE C 205 z dnia 19 lipca 2013 r., s. 9-11). [↑](#footnote-ref-17)
17. [Instrumenty włączania niedyskryminacji do głównego nurtu polityki, studia przypadków i sposoby postępowania](http://www.enil.eu/wp-content/uploads/2012/07/Non-discrimination-mainstreaming-instruments-case-studies-way-forward.pdf#:~:text=Non-discrimination%20mainstreaming%20is%20about%20%E2%80%98placing%20equality%20considerations%20at,the%20EU-%20wide%20network%20of%20specialised%20equality%20bodies%29.). [↑](#footnote-ref-18)
18. Zob. art. 136 i 141 rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-19)
19. Poważne wykroczenie zawodowe obejmuje: naruszenie norm etycznych grupy zawodowej, bezprawne zachowanie, które ma wpływ na zawodową wiarygodność, składanie fałszywych oświadczeń/przedstawienie nieprawdziwych informacji, udział w kartelu lub innym porozumieniu mającym na celu zakłócenie konkurencji, naruszenie praw własności intelektualnej, próbę wpłynięcia na proces podejmowania decyzji lub pozyskania poufnych informacji od organu władzy publicznej, które mogą dać nienależną przewagę. [↑](#footnote-ref-20)
20. Zob. art. 141 rozporządzenia finansowego UE [2018/1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1535046024012). [↑](#footnote-ref-21)
21. [Decyzja](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/ls-decision_cerv_en.pdf) z dnia 26 marca 2021 r. upoważniająca do stosowania kwot ryczałtowych na działania w ramach programu „Obywatele, równość, prawa i wartości” (2021–2027). [↑](#footnote-ref-22)