



**In geval van discrepanties tussen de verschillende taalversies
heeft de Engelse versie voorrang.**



Programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden” (CERV)

Oproep tot het indienen van voorstellen

Stedenbanden
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT)

Versie 2.0
19 februari 2025



CHRONOLOGISCH OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN			
Versie	Publicatiedatum	Wijziging	Blz.
1.0	04.12.2024	▪ Oorspronkelijke versie.	
2.0	07.02.2025	▪ Definitieve versie	
		▪	
		▪	



EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

EACEA.B – Creativiteit, burgerschap, EU-waarden en gemeenschappelijke acties
EACEA.B.3 – Burgers en EU-waarden

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

INHOUDSOPGAVE

0. Inleiding	5
1. Achtergrond	6
2. Doelstellingen – thema's en prioriteiten – activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – verwachte impact	7
Doelstellingen	7
Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)	7
Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)	9
Verwachte impact	10
3. Beschikbaar budget	10
4. Tijdschema en deadlines	11
5. Ontvankelijkheid en documenten	11
6. Subsidiabiliteit	12
In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)	12
Samenstelling van het consortium	15
In aanmerking komende activiteiten	15
Geografische locatie (doellanden)	15
Looptijd	15
Projectbudget (maximaal subsidiebedrag)	15
Ethiek en EU-waarden	15
7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting	16
Financiële draagkracht	16
Operationele capaciteit	17
Uitsluiting	18
8. Evaluatie- en toekenningsprocedure	19
9. Toekenningscriteria	20
10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten	21
Aanvangsdatum en duur van het project	21
Mijlpalen en resultaten	21
Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag	22

Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten	23
Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling	23
Voorfinancieringsgaranties	23
Certificaten	24
Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen	24
Bepalingen inzake de uitvoering van het project	24
Andere specifieke kenmerken	24
Niet-naleving en contractbreuk	24
11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?	25
12. Help	26
13. Belangrijk	28

0. Inleiding

Dit is een oproep tot het indienen van voorstellen voor EU-**actiesubsidies** op het gebied van betrokkenheid en participatie van burgers in het kader van het **programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden”**. Het regelgevingskader voor dit EU-financieringsprogramma is vastgesteld in:

- het Financieel Reglement van de EU (Verordening (EU, Euratom) [2024/2509](#))¹
- de basishandeling (Verordening (EU) [2021/692](#))².

De oproep wordt gedaan in overeenstemming met het werkprogramma 2023-2025³ en wordt beheerd door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)** (“het Agentschap”).

De oproep heeft betrekking op het volgende **onderwerp**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT – Stedenbanden**

Elke projectaanvraag in het kader van de oproep mag slechts een van deze onderwerpen betreffen. Aanvragers die voor meer dan één onderwerp een voorstel willen indienen, moeten voor elk onderwerp een apart voorstel indienen.

Wij verzoeken u de **documentatie van de oproep** zorgvuldig te lezen, en met name dit oproepdocument, de modelsubsidieovereenkomst, [de onlinehandleiding voor het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU](#) en de [geannoteerde subsidieovereenkomst voor EU-subsidies](#).

Deze documenten bevatten toelichtingen en antwoorden op eventuele vragen die u bij het opstellen van uw aanvraag kunt hebben:

- het oproepdocument bevat een beschrijving van:
 - de achtergrond, doelstellingen, reikwijdte, activiteiten die voor financiering in aanmerking komen, en de verwachte resultaten (punten 1 en 2);
 - het tijdschema en het beschikbare budget (punten 3 en 4);
 - de ontvankelijkheids- en subsidiabiliteitsvoorwaarden (met inbegrip van verplichte documenten; punten 5 en 6);
 - criteria voor financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting (punt 7);
 - de evaluatie- en toekenningsprocedure (punt 8);
 - de toekenningscriteria (punt 9);
 - de juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten (punt 10);

¹ Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (herschikking) (PB L xxx, van 26.9.2024).

² Verordening (EU) 2021/692 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van het programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden” (PB L 156 van 5.5.2021).

³ Uitvoeringsbesluit van de Commissie betreffende de financiering van het CERV-programma en de vaststelling van het werkprogramma voor 2023-2025, tot wijziging van Uitvoeringsbesluit C(2022) 8588 final van de Commissie

- de wijze van indienen van een aanvraag (punt 11).
- de onlinehandleiding bevat een beschrijving van:
 - de te volgen procedures om voorstellen online te registreren en in te dienen via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (het “portaal”);
 - aanbevelingen voor de voorbereiding van de aanvraag.
- de geannoteerde subsidieovereenkomst bevat:
 - gedetailleerde annotaties van alle bepalingen in de subsidieovereenkomst die u moet ondertekenen om de subsidie te verkrijgen (*met inbegrip van subsidiabiliteit van de kosten, betalingsschema, aanvullende verplichtingen enz.*).

Ook raden wij u aan de [website van de projectresultaten van het programma Europa voor de burger](#), [de website over de resultaten van het programma Rechten, gelijkheid en burgerschap](#) en de website [Daphne Toolkit](#) te bezoeken om de lijst van eerder gefinancierde projecten te raadplegen.

1. Achtergrond

Het programma “Burgers, gelijkheid, rechten en waarden” (hierna “het programma” genoemd) voorziet in financiering voor betrokkenheid van burgers, gelijkheid voor iedereen en de toepassing van rechten en EU-waarden. In dit programma zijn het voormalige programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap” en het programma “Europa voor de burger” samengevoegd⁴.

Het programma bevordert via projecten op het gebied van stedenbanden en netwerken van steden uitwisselingen tussen mensen uit verschillende landen, culturen, van verschillend geslacht en met verschillende sociaaleconomische achtergronden, versterkt wederzijds begrip en tolerantie en geeft hen de kans om hun blik te verruimen en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen.

Stedenbandenprojecten zijn met name gericht op het bevorderen van uitwisselingen tussen mensen uit verschillende landen om wederzijds begrip en tolerantie te versterken en hun de mogelijkheid te bieden hun blik te verruimen en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen. Bij de oproep tot het indienen van voorstellen voor stedenbandenprojecten wordt een bottom-upbenadering gehanteerd. Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden om de aandacht te richten op EU-prioriteiten die onder andere onderdelen van het programma vallen. Dit betekent bijvoorbeeld het verbeteren van de lokale kennis omtrent het Handvest van de grondrechten van de EU, met inbegrip van de rechten van kinderen, de rechten die voortvloeien uit het EU-burgerschap, of het opbouwen van kennis en het delen van beste praktijken over de voordelen van diversiteit en gendergelijkheid en het aanmoedigen van de betrokkenheid van burgers, met inbegrip van kinderen, bij het democratische leven. Tot slot wordt met de [prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit](#)⁵ erkenning gegeven aan de rol van steden en lokale overheden bij het bevorderen van diversiteit en inclusie.

⁴ Verordening (EU) nr. 1381/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot vaststelling van een programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap” voor de periode 2014-2020 (PB L 354 van 28.12.2013, blz. 62). Verordening (EU) nr. 390/2014 van de Raad van 14 april 2014 tot vaststelling van het programma “Europa voor de burger” voor de periode 2014-2020 (PB L 115 van 17.4.2014, blz. 3)

⁵ [Prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit \(europa.eu\)](#)

Met deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt beoogd de volgende beleidsinitiatieven te ondersteunen: het Actieplan voor Europese democratie, het EU-actieplan tegen racisme (2020-2025), het strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma (2020-2030), de bevordering van diversiteit en inclusie (diversiteitshandvesten), de Strategie ter versterking van de toepassing van het Handvest van de Grondrechten in de EU, het verslag over het EU-burgerschap 2020, de strategie voor gendergelijkheid, de strategie voor gelijkheid van lhbtq'ers (2020-2025), de strategie inzake de rechten van personen met een handicap (2021-2030), de EU-strategie voor de rechten van het kind, het EU-burgerschapspakket, de aanbeveling over inclusieve en veerkrachtige verkiezingen, als onderdeel van het "pakket voor de verdediging van de democratie".

2. Doelstellingen – thema's en prioriteiten – activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – verwachte impact

Doelstellingen

Deze oproep is bedoeld om projecten te ondersteunen die een breed scala aan mensen uit steden met een stedenband samenbrengen, met verschillende sociaaleconomische achtergronden, geslachten en landen. Deze oproep beoogt wederzijds begrip, inclusie en culturele diversiteit te bevorderen en mogelijkheden te ontwikkelen voor burgerparticipatie op EU-niveau, door leden van het publiek op lokaal en EU-niveau te mobiliseren om specifieke kwesties op de Europese politieke agenda te bespreken.

Meer in het bijzonder gaat het erom:

- uitwisselingen tussen burgers uit verschillende landen te bevorderen;
- burgers een praktische beleving te bieden van de rijkdom en diversiteit van het gemeenschappelijk erfgoed van de EU en hen ervan bewust te maken dat deze elementen de basis vormen voor onze gemeenschappelijke toekomst;
- te zorgen voor vreedzame onderlinge betrekkingen tussen Europeanen en hun actieve participatie op lokaal niveau te waarborgen;
- het wederzijdse begrip en de vriendschap tussen Europese burgers te versterken;
- de samenwerking tussen gemeenten en de uitwisseling van beste praktijken te stimuleren;
- goed lokaal bestuur te ondersteunen, en
- de rol van lokale en regionale overheden in het Europese integratieproces te versterken.

Verwacht wordt dat er bij de stedenbandenprojecten wordt nagedacht over een nieuw verhaal voor Europa dat burgergericht, gelijkheidsbevorderend, geweldloos, toekomstgericht en constructief is en waarin met name kinderen en de jongere generatie zich meer kan vinden. Projecten kunnen worden gebaseerd op de uitkomst van burgerraadplegingen en kunnen de aanzet geven tot debatten over concrete manieren om een democratische Unie tot stand te brengen, burgers weer een gevoel van betrokkenheid bij de EU te geven en ervoor te zorgen dat zij zich sterker met het Europese project kunnen identificeren.

Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)

Het CERV-programma draagt bij aan de bevordering van interculturele dialoog door mensen van diverse nationaliteiten en met verschillende talen samen te brengen en hun de kans te geven om aan gezamenlijke activiteiten deel te nemen. In deze context maken stedenbandenprojecten mensen bewuster van de culturele en taalkundige rijkdom in Europa en bevorderen ze wederzijds begrip en respect om op die manier bij te dragen aan de ontwikkeling van een respectvolle, dynamische en veelzijdige

Europese identiteit en de eerbiediging van gemeenschappelijke waarden, de democratie en de grondrechten.

Met het oog op deze algemene doelstelling kunnen de projecten betrekking hebben op de volgende onderwerpen (de opsomming is niet volledig):

- de EU is gebaseerd op solidariteit: solidariteit tussen haar burgers van alle generaties, solidariteit over de grenzen heen tussen haar lidstaten en solidariteit via ondersteunende acties binnen en buiten de EU. Solidariteit is een gedeelde waarde die zorgt voor cohesie en een antwoord vormt op maatschappelijke uitdagingen. Stedenbandenprojecten helpen vooroordelen in nationale percepties overwinnen door wederzijds begrip te bevorderen en fora te creëren waar gemeenschappelijke oplossingen op een constructieve manier kunnen worden besproken. Zij moeten tot doel hebben mensen bewuster te maken van het belang van de versterking van het Europese integratieproces op basis van solidariteit en de EU-waarden;
- stedenbandenprojecten stellen burgers in de gelegenheid aan te geven hoe het Europa van hun dromen eruitziet. Debatten die in het kader van de stedenbandoproep worden gesteund, moeten gebaseerd zijn op de specifieke verworvenheden van de EU en op de lessen die geleerd zijn uit het verleden en de Europese integratie. Bij dergelijke debatten moet ook worden ingegaan op huidige trends en moeten deelnemers in staat worden gesteld de strijd aan te gaan met eurosceptis door mogelijke acties voor te stellen die de EU kan uitvoeren om een gevoel van verbondenheid met Europa te bevorderen, mensen bewuster te maken van de voordelen van de EU en de sociale en politieke cohesie binnen de EU te versterken;
- projecten kunnen betrekking hebben op het bevorderen van een brede en inclusieve deelname aan democratische processen en besluitvorming, ook van kinderen in aangelegenheden die hen aangaan en de bevordering van hun rechten;
- projecten kunnen betrekking hebben op het bevorderen van het bewustzijn van en het opbouwen van kennis over de rechten van EU-burgerschap, het vrije verkeer van personen en de bijbehorende Europese gemeenschappelijke waarden en gemeenschappelijke democratische normen, waardoor deze tastbaarder worden voor de EU-burgers. Projecten kunnen betrekking hebben op het bevorderen van de grondrechten die zijn vastgelegd in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie op nationaal, regionaal en lokaal niveau wanneer EU-wetgeving wordt toegepast door binnenlandse autoriteiten, onder meer door het bevorderen van bewustzijn en het uitwisselen van beste praktijken, met name in zaken die hen aangaan en het bevorderen van hun rechten;
- projecten kunnen ook betrekking hebben op preventieactiviteiten en bewustmaking door steden en lokale overheden op het gebied van huiselijk geweld, alsook op elke vorm van geweld tegen kinderen, met inbegrip van (cyber)pesten en intimidatie;
- binnen de projecten kunnen ook methoden worden onderzocht om de

democratische participatie van burgers te verbeteren door middel van culturele activiteiten, onder andere door inspiratie te halen uit of gerelateerd te zijn aan het Nieuw Europees Bauhaus-initiatief. Projecten die niet alleen de directe deelnemers, maar ook de burgers van de deelnemende steden ten goede komen, worden in het bijzonder aangemoedigd, aangezien deze kunnen helpen om de praktische ervaring van de rijkdom en diversiteit van het gemeenschappelijk cultureel erfgoed van de EU te vergroten. De projecten moeten innovatieve acties en benaderingen voorstellen die op een genderbewuste manier zijn gericht op de behoeften en uitdagingen van de doelgroepen in de steden met een stedenband.

Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)

Activiteiten in verband met stedenbanden kunnen onder meer de volgende vormen aannemen:

- workshops,
- seminars,
- conferenties,
- opleidingsactiviteiten,
- bijeenkomsten van deskundigen,
- webinars,
- bewustmakingsactiviteiten,
- culturele evenementen, festivals, tentoonstellingen,
- de vergaring en raadpleging van (naar leeftijd en gender uitgesplitste) gegevens,
- de ontwikkeling, uitwisseling en verspreiding van goede praktijken tussen overheidsinstanties en maatschappelijke organisaties,
- de ontwikkeling van communicatie-instrumenten en het gebruik van sociale media.

Bij het opzetten en uitvoeren van de projectactiviteiten moet rekening worden gehouden met het perspectief van gendergelijkheid, om ervoor te zorgen dat ze onder gelijke voorwaarden toegankelijk zijn voor vrouwen en mannen, en dat zowel vrouwen als mannen aan de activiteiten kunnen deelnemen.

De opzet en uitvoering van de projecten worden geacht de mainstreaming van gendergelijkheid en non-discriminatie binnen het toepassingsgebied van de activiteiten te bevorderen. Aanvragers moeten bijvoorbeeld een genderanalyse uitvoeren en deze in hun voorstel opnemen met betrekking tot de onderwerpen die in de projectactiviteiten aan bod komen. Dit kan helpen om ervaringen en behoeften van Europeanen van verschillende genders in de juiste context te plaatsen. Daarmee kunnen ook de verschillende effecten van het project en de activiteiten ervan op vrouwen en mannen, alsook op meisjes en jongens in al hun diversiteit, in kaart worden gebracht. Aanvragers worden aangemoedigd om voor het uitvoeren van genderanalyses de belangrijkste vragen op de "[website](#) van EIGE" te raadplegen. Met een dergelijke analyse kunnen onbedoelde negatieve gevolgen van de maatregel voor vrouwen of mannen worden voorkomen (aanpak op basis van het beginsel "berokken geen schade")¹¹.

Van aanvragers wordt verwacht dat ze hun communicatie- en verspreidingsactiviteiten op gendergevoelige wijze opzetten en uitvoeren. Dit behelst onder meer gendergevoelig taalgebruik. Hetzelfde geldt voor de opzet en uitvoering van monitoring- en evaluatieactiviteiten. Voorstellen waarin voor alle activiteiten een genderperspectief is geïntegreerd, worden geacht van hogere kwaliteit te zijn.

Indien het project zeer kleinschalig is en beperkt is tot één soort activiteit, zoals culturele evenementen, kan het genderperspectief aan het toepassingsgebied van het project worden aangepast.

Bij projecten waaraan kinderen deelnemen, moet ervoor worden gezorgd dat de rechten van kinderen, inclusief hun recht om gehoord te worden en te participeren⁶, worden gerespecteerd. Deze projectactiviteiten moeten ervoor zorgen dat de acties zijn afgestemd op de leeftijds- en genderspecifieke behoeften van kinderen. Als goede praktijk zouden organisaties die al met kinderen werken, aanvragers kunnen raadplegen over het projectvoorstel en in de aanvragen reflecties/verwijzingen naar dit proces kunnen opnemen. Ook kan de mening van kinderen worden ingebracht, op basis van directe participatie en raadplegingen, beschikbare rapporten en documenten waarin de meningen en behoeften van kinderen zijn vastgelegd.

Verwachte impact

- Een toename en bevordering van wederzijds begrip en vriendschap tussen burgers op lokaal niveau
- Ondersteuning van burgers uit lokale gemeenschappen bij het ervaren en erkennen van de meerwaarde die de EU biedt door middel van een benadering aan de basis
- Versterking van een gevoel van verbondenheid met de EU
- Een grotere betrokkenheid van burgers, onder wie kinderen, in het democratische leven
- Bevordering van een langdurige band tussen gemeenten en tussen burgers
- Meer grensoverschrijdende samenwerking rond vergelijkbare praktische kwesties van democratische participatie tussen gemeenten en tussen burgers, waarbij het niet alleen gaat om culturele uitwisselingen
- Groter bewustzijn van de rol van nationale, regionale en lokale autoriteiten bij de toepassing van de grondrechten, waaronder de rechten van kinderen
- Groter bewustzijn van effectief beleid voor huiselijk geweld en geweld tegen kinderen⁷, preventie en ondersteuning op lokaal niveau
- Een actieve inclusie van kansarme groepen en gemarginaliseerde gemeenschappen
- Meer participatie van burgers, waaronder kinderen, in inclusieve, zinvolle en op hun leeftijd afgestemde activiteiten en meer contact van burgers met het rijke culturele erfgoed van Europa

3. Beschikbaar budget

Het geraamde beschikbare budget voor de oproep bedraagt **5 000 000 EUR**.

Wij behouden ons het recht voor om, afhankelijk van de ontvangen voorstellen en de resultaten van de evaluatie, niet alle beschikbare middelen toe te wijzen.

⁶ Artikel 24 – de rechten van het kind | Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten, VN-Comité voor de Rechten van het Kind – Algemene opmerking 2009

⁷ In het licht van de aanbeveling van de Commissie [over de ontwikkeling en versterking van geïntegreerde systemen voor kinderbescherming in het belang van het kind](#), zie: [Kinderen beschermen tegen geweld](#).

4. Tijdschema en deadlines

Tijdschema en deadlines (indicatief)	
Bekendmaking van de oproep tot het indienen van voorstellen:	9 april 2025
<u>Uiterste datum voor indiening:</u>	<u>17.09.2025, 17.00 uur MET (Brussel)</u>
Evaluatie:	september 2025 – februari 2026
Informatie over evaluatieresultaten:	maart 2026
Ondertekening van de subsidieovereenkomst:	juni 2026

5. Ontvankelijkheid en documenten

De voorstellen moeten worden ingediend vóór de **sluitingsdatum van de oproep** (zie punt 4, tijdschema).

De voorstellen moeten **elektronisch** worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen (toegankelijk via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#) van [Oproepen tot het indienen van voorstellen](#)). Het is NIET mogelijk om aanvragen op papier in te dienen.

Voorstellen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren die zijn verstrekt *binnen* het indieningssysteem (⚠ NIET de documenten die beschikbaar zijn op de pagina met onderwerpen – deze dienen slechts ter informatie).

Voorstellen moeten **volledig** zijn en alle gevraagde informatie en verplichte bijlagen en bewijsstukken bevatten:

- aanvraagformulier deel A – bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en gelieerde entiteiten) alsmede de beknopte begroting voor het project (*rechtstreeks online in te vullen*)
- aanvraagformulier deel B – bevat de technische beschrijving van het project (*moet worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload*)
- de **KPI-tool** bevat aanvullende projectgegevens over de bijdrage van het project aan de kernprestatie-indicatoren van het EU-programma (rechtstreeks online in te vullen, alle onderdelen moeten worden ingevuld)
- **verplichte bijlagen en bewijsstukken** (templates kunnen worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload):
- berekeningstool voor forfaitaire bedragen (template kan worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload)

- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (*template beschikbaar in deel B*). Niet van toepassing voor recentelijk opgerichte organisaties

- Een steunverklaring, ondertekend door de gemeente (van toepassing voor aanvragers en partners in de categorie "Non-profitorganisatie die een lokale overheid vertegenwoordigt") De verklaring moet uiterlijk tijdens de fase van het opstellen van de subsidieovereenkomst worden verstrekt

- voor alle deelnemers die activiteiten uitvoeren waarbij kinderen (jonger dan 18 jaar) betrokken zijn, beleid inzake kinderbescherming dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [Keeping Children Safe: The International Child Safeguarding Standards](#) (voor particuliere instanties: kopie van hun beleid; voor overheidsinstanties: beleidsverklaring kinderbescherming).

Bij het indienen van een voorstel moet u bevestigen dat u een **mandaat** hebt om voor alle aanvragers op te treden. Bovendien moet u bevestigen dat de informatie in de aanvraag correct en volledig is en dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden om EU-subsidie te ontvangen (met name wat betreft subsidiabiliteit, financiële en operationele capaciteit, uitsluiting enz.). Vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst moet elke begunstigde en gelieerde entiteit dit opnieuw bevestigen door de ondertekening van een verklaring op erewoord. Voorstellen zonder volledige ondersteuning worden afgewezen.

Uw aanvraag moet **leesbaar, toegankelijk en printbaar** zijn.

Voorstellen mogen maximaal **veertig pagina's** beslaan (deel B). Eventuele extra pagina's worden in de evaluatie niet in aanmerking genomen.

Mogelijk wordt u in een later stadium gevraagd om aanvullende documenten (*voor validering van de rechtspersoon, controle van financiële draagkracht, validering van bankrekeningen enz.*).

-  Zie de [onlinehandleiding](#) voor meer informatie over de indieningsprocedure (met inbegrip van IT-aspecten).

6. Subsidiabiliteit

Aanvragen komen alleen in aanmerking als de inhoud ervan geheel (of ten minste gedeeltelijk) overeenkomt met de beschrijving van het onderwerp waarvoor zij zijn ingediend.

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)

Om in aanmerking te komen moeten aanvragers (begunstigden):

- rechtspersonen zijn (openbare of particuliere organisaties)
- in een van de in aanmerking komende landen gevestigd zijn, d.w.z.:
 - EU-lidstaten (met inbegrip van landen en gebieden overzee (LGO's))
 - niet-EU-landen:
- met het CERV-programma geassocieerde landen of landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over een associatieovereenkomst die vóór de ondertekening van de

subsidieovereenkomst in werking zal treden ([lijst van deelnemende landen](#))⁸.

andere subsidiabiliteitsvoorwaarden:

- de hoofdaanvrager en zijn geassocieerde partner(s) moeten een publiekrechtelijk lichaam of non-profitorganisatie met rechtspersoonlijkheid zijn die formeel is gevestigd in een van de in aanmerking komende landen;
- zij moeten steden/gemeenten en/of andere niveaus van lokale overheden zijn of hun stedenbandencomités of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen;
- het project moet transnationaal zijn en er moeten gemeenten bij betrokken zijn uit ten minste twee in aanmerking komende landen, waaronder minimaal één EU-lidstaat;
- activiteiten moeten plaatsvinden in een van de in aanmerking komende landen die aan het project deelnemen;
- er moeten bij de evenementen ten minste 50 directe deelnemers betrokken zijn, waarvan ten minste 25 deelnemers “uitgenodigde, internationale deelnemers” zijn.⁹

De begunstigden en de gelieerde entiteiten moeten zich – vóór de indiening van het voorstel – in het [deelnemersregister](#) inschrijven en moeten worden gevalideerd door de centrale valideringsdienst (REA Validation). Voor de validering zal hun worden verzocht documenten te uploaden ten bewijze van de juridische status en herkomst.

Andere entiteiten kunnen deelnemen in andere rollen in het consortium, bijvoorbeeld als geassocieerde partners, subcontractanten, derden die bijdragen in natura leveren enz. (zie punt 13).

Specifieke gevallen

Natuurlijke personen – Natuurlijke personen komen NIET in aanmerking (behalve zelfstandigen, d.w.z. zelfstandige ondernemers, wanneer de onderneming geen rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon).

Internationale organisaties – Internationale organisaties komen in aanmerking. De regels voor in aanmerking komende landen zijn niet op hen van toepassing.

Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid – Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid krachtens het toepasselijke nationale recht kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen, mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn om in naam van de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij, wat de bescherming van de financiële belangen van de EU betreft, gelijkwaardige garanties bieden als rechtspersonen¹⁰.

EU-organen – EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie) kunnen NIET deelnemen aan het consortium.

Contactpunten van het programma – Contactpunten komen in aanmerking als coördinator of begunstigde in het kader deze openbare aanbesteding als zij beschikken over procedures voor het scheiden van het projectbeheer en taken op het gebied van informatievoorziening en als zij kostenscheiding kunnen aantonen (d.w.z. dat hun

⁸ Raadpleeg de lijst regelmatig om de meest recente status te krijgen van landen die zich in het associatieproces bevinden.

⁹ “Uitgenodigde internationale deelnemers” zijn deelnemers van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt.

¹⁰ Zie artikel 200, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU (Verordening (EU, Euratom) [2024/2509](#)).

projectsubsidies geen kosten dekken die door hun andere subsidie worden gedekt). Dit vereist het volgende:

- gebruik van een analytische boekhouding waardoor kostenberekeningen kunnen worden beheerd met verdeelsleutels en boekhoudkundige codes EN de toepassing van deze sleutels en codes om de kosten te identificeren en scheiden (d.w.z. deze aan een van de twee subsidies toe te wijzen);
- registratie van alle werkelijke kosten die voor de activiteiten zijn gemaakt die onder de twee subsidies vallen (met inbegrip van de indirecte kosten);
- kostentoewijzing die tot een eerlijk, objectief en realistisch resultaat leidt.

Verenigingen en belangengroepen – Uit leden bestaande entiteiten kunnen deelnemen als “enige begunstigten” of als “begunstigten zonder rechtspersoonlijkheid”¹¹. ⚠️ Indien de actie door de leden wordt uitgevoerd, moeten zij echter ook deelnemen (hetzij als begunstigten, hetzij als gelieerde entiteiten, anders zijn hun kosten NIET subsidiabel).

Landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over een associatieovereenkomst – Begunstigten uit landen waarmee nog wordt onderhandeld over deelname aan het programma (zie de *lijst van deelnemende landen hierboven*) kunnen deelnemen aan de oproep en subsidies ondertekenen als de onderhandelingen worden afgerond vóór de ondertekening van de subsidie en als de associatie betrekking heeft op de oproep (d.w.z. met terugwerkende kracht en betrekking heeft op zowel het deel van het programma als het jaar waarin de oproep werd gedaan).

Beperkende maatregelen van de EU – Bijzondere maatregelen gelden voor bepaalde entiteiten (bv. entiteiten die onderworpen zijn aan [beperkende maatregelen van de EU op grond van artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie \(VEU\) en artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie \(VWEU\)](#)¹²). Dergelijke entiteiten komen niet in aanmerking voor deelname in enige hoedanigheid, ook niet als begunstigten, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, subcontractanten of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing).

EU-conditionaliteitsmaatregelen – Er gelden speciale regels voor entiteiten die onderworpen zijn aan maatregelen die zijn vastgesteld op grond van Verordening (EU) 2020/2092¹³. Dergelijke entiteiten komen niet in aanmerking voor deelname in een gefinancierde rol (begunstigten, gelieerde entiteiten, subcontractanten, ontvangers van financiële steun aan derden enz.). Momenteel gelden dergelijke maatregelen voor Hongaarse stichtingen van openbaar belang die zijn opgericht krachtens de Hongaarse Wet IX van 2021 of voor entiteiten die zij in stand houden (zie [\(EU\) 2022/2506 van de Raad](#) van 16 december 2022).

 Zie voor meer informatie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#).

¹¹ Zie voor de desbetreffende definities artikel 190, lid 2, en artikel 200, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU (Verordening (EU, Euratom) [2024/2509](#)).

¹² Het Publicatieblad van de EU bevat de officiële lijst en de inhoud daarvan heeft in geval van een conflict voorrang boven die van de [overzichtskaart van EU-sancties](#).

¹³ Verordening (EU, Euratom) 2020/2092 van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2020 betreffende een algemeen conditionaliteitsregime ter bescherming van de Uniebegroting (PB L 325 van 20.12.2022, blz. 94).

Samenstelling van het consortium

Alleen aanvragen van individuele aanvragers (individuele begunstigten) zijn toegestaan.

Bij de voorstellen moeten gemeenten betrokken zijn uit ten minste twee in aanmerking komende landen, waaronder minimaal één EU-lidstaat.

In aanmerking komende activiteiten

De in aanmerking komende activiteiten zijn vermeld in punt 2 hierboven en worden ingediend door steden/gemeenten of hun stedenbandcomités of -netwerken, andere niveaus van lokale/regionale overheden; federaties/verenigingen van lokale overheden; non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen.

Er moeten bij stedenbandevenementen ten minste 50 directe deelnemers betrokken zijn, waarvan ten minste 25 deelnemers "uitgenodigde internationale deelnemers" zijn. "Uitgenodigde internationale deelnemers" zijn delegaties van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt.

Online-evenementen komen niet in aanmerking.

De projecten moeten een specifieke toegevoegde waarde aantonen in de beschrijving van de activiteiten (bv. innovatie, beste praktijken).

In aanvragen die worden herhaald van het ene jaar op het andere, die door dezelfde aanvrager worden ingediend, moet in de aanvraag de toegevoegde waarde van de nieuwe actie/voortzetting van de actie worden aangetoond.

In de projecten moet rekening worden gehouden met de resultaten van projecten waarvoor steun is ontvangen uit andere EU-financieringsprogramma's. De complementariteit moet worden beschreven in de projectvoorstellen (deel B van het aanvraagformulier).

De projecten moeten stroken met de belangen en prioriteiten van het EU-beleid (zoals milieu-, sociaal, veiligheids-, industrie- en handelsbeleid enz.).

Financiële steun aan derden is niet toegestaan.

Geografische locatie (doellanden)

Voorstellen moeten betrekking hebben op activiteiten die in de in aanmerking komende landen plaatsvinden (zie hierboven).

Looptijd

Projecten duren normaal gesproken 6 tot 12 maanden.

Verlenging is mogelijk indien naar behoren gemotiveerd en via een amendement.

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag)

Projectbudgets zijn naar verwachting tussen 8 455 EUR en 50 745 EUR per project.

Ethiek en EU-waarden

Projecten moeten voldoen aan:

- de hoogste ethische normen;

- de EU-waarden die voortvloeien uit artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten; en
- andere toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving (met inbegrip van de algemene verordening gegevensbescherming [Verordening \(EU\) 2016/679](#)).

In projecten moet worden gestreefd naar gendergelijkheid en mainstreaming van non-discriminatie overeenkomstig de [toolkit voor gendermainstreaming](#). Projectactiviteiten moeten bijdragen aan gelijke empowerment van vrouwen en mannen in al hun verscheidenheid, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat zij zich volledig kunnen ontplooien en dezelfde rechten genieten. Bovendien moet ernaar worden gestreefd de mate van discriminatie jegens bepaalde groepen (en personen die risico lopen op meervoudige discriminatie) te verminderen en individuen meer dezelfde kansen te geven. In voorstellen moeten gender- en non-discriminatieoverwegingen worden opgenomen en moet worden gestreefd naar een evenwichtige gendervetegenwoordiging in projectteams en bij activiteiten. Ook is het belangrijk om individuele door de begunstigen verzamelde gegevens waar mogelijk uit te splitsen naar geslacht ([naar sekse opgesplitste gegevens](#)), handicap of leeftijd.

Aanvragers moeten in hun aanvraag laten zien dat zij de ethische beginselen en EU-waarden op basis van artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het EU-Handvest van de grondrechten in acht nemen.

Deelnemers die activiteiten organiseren waaraan kinderen deelnemen, moeten daarnaast over beleid inzake kindbescherming beschikken dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#). Dit beleid moet online toegankelijk en transparant zijn voor iedereen die contact heeft met de organisatie. Het moet duidelijke informatie bevatten over de werving van medewerkers (met inbegrip van stagiairs en vrijwilligers) en antecedentenonderzoek (veiligheidsscreening) omvatten. Daarnaast moet het duidelijke procedures en regels voor medewerkers bevatten, waaronder verslagleggingsregels, en continue bijscholing.

Aanvragers die overheidsinstanties vertegenwoordigen en activiteiten plannen waarbij kinderen jonger dan 18 jaar betrokken zijn, moeten tijdens de fase van het opstellen van de subsidieovereenkomst een [verklaring op erewoord](#) overleggen met betrekking tot de naleving van kindbeschermingsvereisten (zie ook punt 5).

7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting

Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over **stabiele en toereikende middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren. Organisaties die aan verschillende projecten deelnemen, moeten over voldoende capaciteit beschikken om al deze projecten te kunnen uitvoeren.

De financiële draagkracht zal worden gecontroleerd aan de hand van de documenten die u tijdens de voorbereiding van de subsidie wordt verzocht te uploaden naar het [deelnemersregister](#) (bv. *winst-en-verliesrekening en balans, bedrijfsplan, controleverslag van een erkende externe accountant waarin de rekeningen voor het laatste afgesloten boekjaar worden goedgekeurd enz.*). De analyse zal gebaseerd zijn op neutrale financiële indicatoren, maar er wordt ook rekening gehouden met elementen zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en het tekort en de inkomsten tijdens de afgelopen jaren.

De controle wordt normaal gesproken uitgevoerd voor alle coördinatoren, behalve:

- publiekrechtelijke lichamen (entiteiten die als publiekrechtelijk lichaam naar nationaal recht zijn opgericht, met inbegrip van lokale, regionale of nationale instanties) of internationale organisaties;
- indien het door het project aangevraagde subsidiebedrag niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Indien nodig kan de controle ook worden uitgevoerd voor gelieerde entiteiten.

Indien wij van mening zijn dat uw financiële draagkracht onvoldoende is, kunnen wij verzoeken om:

- meer informatie;
- aanscherping van de regeling inzake financiële verantwoordelijkheid, d.w.z. hoofdelijke aansprakelijkheid van alle begunstigen of van alle gelieerde entiteiten (*zie punt 10 hieronder*);
- in tranches betaalde voorfinanciering;
- een of meer voorfinancieringsgaranties (*zie punt 10 hieronder*);

of

- kunnen wij geen voorfinanciering voorstellen;
- kunnen wij vragen om u te laten vervangen of kunnen wij, indien nodig, het gehele voorstel afwijzen.

 Zie voor meer informatie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#).

Operationele capaciteit

Aanvragers moeten over de nodige **kennis, kwalificaties** en **middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren (zij moeten onder meer voldoende ervaring hebben met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

Deze capaciteit wordt samen met het toekenningscriterium “kwaliteit” beoordeeld op basis van de competentie en ervaring van de aanvragers en hun projectteam, met inbegrip van operationele (personele, technische en overige) middelen of bij wijze van uitzondering de voorgestelde maatregelen om deze capaciteit te verkrijgen op het moment dat met de tenuitvoerlegging wordt begonnen.

Bij een positieve beoordeling van het toekenningscriterium worden de aanvragers geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken.

Aanvragers moeten hun capaciteit aantonen aan de hand van de volgende informatie:

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van het personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van het project;
- een beschrijving van de deelnemers aan het consortium;
- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) *template beschikbaar in deel B*).

Er kan om aanvullende bewijsstukken worden verzocht indien zulks noodzakelijk is om de operationele capaciteit van een aanvrager te bevestigen.

Overheidsinstanties, organisaties in de lidstaten en internationale organisaties zijn vrijgesteld van de controle van de operationele capaciteit.

Uitsluiting

Aanvragers tegen wie een **EU-uitsluitingsbesluit** is genomen of die in een van de volgende **uitsluitingssituaties** verkeren waardoor ze geen EU-financiering kunnen ontvangen, kunnen NIET deelnemen¹⁴:

- de aanvrager is failliet of onderworpen aan een liquidatieprocedure, zijn activa worden beheerd door een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn bedrijfsactiviteiten zijn geschorst of hij is onderhevig aan andere soortgelijke procedures (met inbegrip van procedures voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- de aanvrager heeft niet voldaan aan belasting- en socialezekerheidsverplichtingen (ook als dit geldt voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- de aanvrager heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout¹⁵ (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager heeft zich schuldig gemaakt aan fraude, corruptie, banden met een criminele organisatie, witwassen van geld, terroristische misdrijven (met inbegrip van terrorismefinanciering), kinderarbeid of mensenhandel (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen uit hoofde van een EU-overeenkomst op het gebied van aanbesteding, subsidie, prijs, deskundigen en dergelijke (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager heeft zich schuldig gemaakt aan onregelmatigheden in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. [2988/95](#) van de Raad (met inbegrip van onregelmatigheden begaan door personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- de aanvrager is in een ander rechtsgebied opgericht met de bedoeling fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen of heeft met dit doel een andere entiteit opgericht (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);

¹⁴ Zie de artikelen 138 en 143 van het Financieel Reglement van de EU (Verordening (EU, Euratom) [2024/2509](#)).

¹⁵ Onder "beroepsfout" valt met name het volgende: schending van de ethische normen van het beroep; onrechtmatig gedrag met gevolgen voor de professionele geloofwaardigheid; schending van algemeen aanvaarde beroepsethische normen; valse verklaringen/onjuiste voorstelling van informatie; deelname aan een kartel of een andere mededingingsverstoringende overeenkomst; schending van intellectuele-eigendomsrechten; pogingen om besluitvormingsprocessen te beïnvloeden door voordeel te halen uit een belangenconflict door een verkeerde voorstelling van zaken te geven, of om vertrouwelijke informatie van overheidsinstanties te verkrijgen om voordeel te behalen; aanzetten tot discriminatie, haat of geweld of soortgelijke activiteiten die in strijd zijn met de waarden van de EU, waarbij de uitvoering van een juridische verbintenis negatief wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed

- de aanvrager heeft zich opzettelijk en zonder deugdelijke motivering verzet¹⁶ tegen een onderzoek, toets of audit uitgevoerd door een EU-ordonnateur (of zijn vertegenwoordiger of controleur), OLAF, het EOM of de Europese Rekenkamer.

Aanvragers worden ook geweigerd als blijkt dat zij¹⁷:

- tijdens de toekenningsprocedure valse verklaringen hebben afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname of die informatie niet hebben verstrekt;
- voorheen betrokken waren bij het opstellen van de oproep, indien zulks leidt tot vervalsing van de mededinging die niet op een andere wijze kan worden verholpen (belangenconflict).

8. Evaluatie- en toekenningsprocedure

Voor de voorstellen wordt de **normale indienings- en evaluatieprocedure** gevolgd (eenfasige indiening + evaluatie in één stap).

Een **evaluatiecommissie** (bijgestaan door onafhankelijke externe deskundigen) beoordeelt alle aanvragen. De voorstellen worden eerst getoetst op vormvereisten (ontvankelijkheid en subsidiabiliteit, zie *punten 5 en 6*). Voorstellen die ontvankelijk en subsidiabel worden verklaard, worden beoordeeld aan de hand van de operationele capaciteit en de toekenningscriteria (zie *de punten 7 en 9*) en vervolgens op hun score gerangschikt.

Voor voorstellen met dezelfde score wordt een **prioriteitsvolgorde** bepaald volgens de volgende benadering.

Achtereenvolgens voor elke groep voorstellen met dezelfde score, in aflopende volgorde vanaf de groep met de meeste punten:

- 1) wordt prioriteit verleend aan de voorstellen met dezelfde score binnen hetzelfde onderwerp op basis van de scores die zij hebben behaald voor het toekenningscriterium "relevantie". Bij wederom een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "kwaliteit". Bij een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "effect".

Alle aanvragers worden op de hoogte gebracht van hun evaluatieresultaat (**brief met evaluatieresultaten**). Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor de subsidievoorbereiding; de anderen worden op de reservelijst geplaatst of afgewezen.

Geen financieringsverbintenis – Uitnodiging voor een subsidievoorbereiding houdt GEEN formele financieringsverbintenis in. Vóór de toekenning van de subsidie moeten we nog verschillende wettelijke controles uitvoeren: *validatie van juridische entiteiten, financiële draagkracht, controle van uitsluiting enz.*

De **subsidievoorbereiding** omvat een dialoog om de technische of financiële aspecten van het project verder uit te werken en kan tevens de verschaffing van aanvullende informatie van uw kant vereisen. In het kader van de voorbereiding kan ook worden

¹⁶ "Zich verzetten tegen een onderzoek, toets of audit": het ondernemen van acties die tot doel of tot gevolg hebben dat de uitvoering van activiteiten die nodig zijn in het kader van het onderzoek, de toets of de audit, wordt voorkomen, belemmerd of vertraagd. Tot dergelijke acties behoren met name weigeren van de noodzakelijke toegang tot gebouwen of andere ruimten die voor zakelijke doeleinden worden gebruikt, het verbergen van informatie of het weigeren van de openbaarmaking ervan of het verstrekken van onjuiste informatie.

¹⁷ Zie artikel 143 van het Financieel Reglement van de EU (Verordening (EU, Euratom) [2024/2509](#)).

gevraagd het voorstel aan te passen om met aanbevelingen van de evaluatiecommissie of met andere punten van zorg rekening te houden. Voldoen aan alle eisen is een basisvoorwaarde om de subsidie te ontvangen.

Als u van mening bent dat de evaluatieprocedure onjuist was, kunt u een **klacht** indienen (overeenkomstig de in de brief met evaluatieresultaten vermelde termijnen en procedures). Kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, worden geacht te zijn geraadpleegd en de termijnen gelden vanaf de opening/inzage (zie ook [Voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal](#)). Denk eraan dat er bij elektronisch ingediende klachten beperkingen van het aantal tekens kunnen gelden.

9. Toekenningscriteria

De **toekenningscriteria** voor deze oproep zijn als volgt:

- 1. Relevantie:** de mate waarin het voorstel overeenkomt met de prioriteiten en doelstellingen van de oproep; duidelijk omschreven behoeften en degelijke behoeftenbeoordeling; duidelijk omschreven doelgroep, waarbij op passende wijze rekening wordt gehouden met het genderperspectief; bijdrage aan de strategische en wetgevingscontext van de EU; Europese/transnationale dimensie; effect/belang voor een aantal landen (EU-landen of in aanmerking komende derde landen); mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken (potentieel voor overdracht van goede praktijken); potentieel om wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking te ontwikkelen, synergieën op te bouwen en overlapping te vermijden met projecten die door andere EU-programma's of eerdere projecten zijn gefinancierd (40 punten)
- 2. Kwaliteit:** duidelijkheid en consistentie van het project; logische verbanden tussen de geïdentificeerde problemen, behoeften en voorgestelde oplossingen (logisch kaderconcept); methodologie voor de uitvoering van het project waarbij op passende wijze rekening wordt gehouden met het genderperspectief (organisatie van het werk, tijdschema, toewijzing van middelen en verdeling van taken tussen partners, risico's en risicobeheer, toezicht en evaluatie); ethische kwesties en maatregelen/beleidslijnen om naleving van EU-waarden te garanderen, komen aan bod; haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdsbestek; (40 punten)
- 3. Effect:** ambitie en verwacht langetermijneffect van resultaten op doelgroepen/algemeen publiek; passende verspreidingsstrategie om duurzaamheid en langetermijneffect te waarborgen; potentieel voor een positief multipliereffect; duurzaamheid van resultaten na afloop van de EU-financiering (20 punten)

Toekenningscriteria	Vereiste minimumscore	Maximumscore
Relevantie	25	40
Kwaliteit	n.v.t.	40
Effect	n.v.t.	20
Totale minimumscore	70	100

Maximaal aantal punten: 100 punten.

Individuele drempel voor het criterium “relevantie”: 25/40 punten.

Totale drempel: 70 punten.

Voorstellen die de afzonderlijke drempel voor het criterium “relevantie” EN de totale drempel halen, komen voor financiering in aanmerking – binnen de limieten van het beschikbare budget (d.w.z. tot aan het maximale begrotingsbedrag). Andere voorstellen worden niet in aanmerking genomen.

10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten

Bij een succesvolle evaluatie volgt er een uitnodiging voor uw project ter voorbereiding van de subsidie en wordt u gevraagd om samen met de EU-projectmedewerker de subsidieovereenkomst op te stellen.

In deze subsidieovereenkomst zijn het kader voor de toekenning van uw subsidie en de bijbehorende voorwaarden vastgelegd, met name wat betreft te behalen resultaten, verslaglegging en betalingen.

De modelsubsidieovereenkomst die zal worden gebruikt (en alle andere relevante templates en richtsnoeren) is te vinden in de [referentiedocumenten van het portaal](#).

Aanvangsdatum en duur van het project

De aanvangsdatum en duur van het project worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 1*). De aanvangsdatum ligt in de regel op een later tijdstip dan het tijdstip waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend, maar niet meer dan zes maanden daarna. In uitzonderlijke gevallen kan op naar behoren gemotiveerde gronden een startdatum met terugwerkende kracht worden toegestaan, maar nooit eerder dan de indieningsdatum van het voorstel.

De aanvangsdatum en duur van het project worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 1*). De begindatum moet vallen na ondertekening van de subsidie (binnen zes maanden). In uitzonderlijke gevallen kan op naar behoren gemotiveerde gronden een startdatum met terugwerkende kracht worden toegestaan, maar nooit eerder dan de indieningsdatum van het voorstel.

Duur van het project: zie punt 6

Mijlpalen en resultaten

De activiteiten moeten worden gegroepeerd in werkpakketten die belangrijke onderdelen van het project zijn (bv. projectbeheer en -coördinatie, communicatie en verspreiding enz.). De activiteiten van een stedenbandenproject moeten als één werkpakket (WP) worden georganiseerd.

De coördinatie- en beheerkosten van dit WP1 mogen niet hoger zijn dan 10 % van de totale kosten van het voorstel.

Voor dit werkpakket moeten een doelstelling en lijsten van mijlpalen en resultaten van taken/activiteiten worden vastgesteld. De resultaten en mijlpalen moeten kwantificeerbaar en meetbaar zijn. Hun structuur moet logisch zijn en geleid worden door identificeerbare outputs met duidelijke indicatoren.

De mijlpalen (niet van toepassing op stedenbanden) en projectspecifieke resultaten worden beheerd via het subsidiebeheersysteem in het portaal en worden opgenomen in bijlage 1 bij de subsidieovereenkomst.

Dit werkpakket moet betrekking hebben op een of meer evenementen in het aanvraagformulier. Gebruik één werkpakket voor de totale duur van de actie en één resultaat per evenement.

In totaal hebt u één werkpakket en twee of meer resultaten, afhankelijk van het aantal evenementen. De resultaten moeten na afloop van elk evenement worden ingediend.

één werkpakket = één of meer evenement(en) = één of meer activiteit(en)

De resultaten van het werkpakket moeten onder meer bestaan uit de beschrijving van het evenement per evenement (verplicht document). De beschrijvingen van het evenement moeten worden gepubliceerd op de webpagina van de gemeente/coördinator voor de geselecteerde projecten en kunnen ook agenda's of notulen van vergaderingen, evaluatie- en/of kwaliteitscontroleverslagen, een reeks indicatoren voor het beoordelen van activiteiten en het effect ervan, conceptie-/planningsverslagen, brochures, aanbevelingen en andere strategische documenten met de conclusies van de activiteiten omvatten. Voor elk evenement moet een ondertekende en gedateerde presentielijst beschikbaar zijn, evenals een bewijs van reis- en verblijfskosten van alle internationale deelnemers, dat door de projectcoördinator wordt bewaard voor eventuele controles en audits door de EU-diensten zoals vermeld in artikel 25 van de subsidieovereenkomst.

Een evenement bestaat uit een of meer activiteiten, die niet noodzakelijkerwijs op dezelfde dag hoeven plaats te vinden, met als doel mensen samen te brengen, waarbij de doelgroep(en) rechtstreeks en op controleerbare wijze betrokken is/zijn om een vooraf bepaald thema te bespreken. Een evenement is gericht op het bereiken van een bepaalde output zoals gedefinieerd in het referentiewerkpakket. Om in aanmerking te komen voor financiering, moet het totale aantal directe deelnemers dat bij het evenement betrokken is, voldoen aan de minimumvereisten voor deelnemers/landen die zijn vastgesteld in het besluit inzake forfaitaire bedragen.

Dubbele financiering is niet toegestaan. Daarom kunnen directe deelnemers slechts eenmaal geteld worden voor het hele evenement onder hetzelfde werkpakket, zelfs als ze deelnemen aan verschillende activiteiten/projecten.

Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag

De subsidieparameters (*maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.*) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3 en artikel 5*).

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag): zie punt 6 hierboven.

De subsidie bestaat uit een forfaitair bedrag. Dit wil zeggen dat een vast bedrag wordt vergoed in de vorm van een forfaitair bedrag of financiering die niet is gekoppeld aan kosten. Het bedrag wordt vastgesteld door de subsidieverlenende autoriteit op basis van de variabele bedragen die zij vooraf heeft vastgesteld en de ramingen die de begunstigden in hun projectbegroting hebben aangegeven.

Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten

De begrotingscategorieën en de regels inzake subsidiabiliteit van kosten zijn vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3, artikel 6 en bijlage 2*).

Begrotingscategorieën voor deze oproep:

- forfaitaire bijdragen¹⁸

Specifieke regels voor subsidiabiliteit van kosten voor deze oproep:

- het forfaitaire bedrag moet worden berekend volgens de in het besluit inzake forfaitaire bedragen uiteengezette methode en met gebruikmaking van de verstrekte gedetailleerde begrotingstabel/calculator;
- bij de berekening van het forfaitaire bedrag moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan: aantal uitgenodigde internationale deelnemers (aantal deelnemers van geassocieerde partners die vanuit een land naar een ander land reizen waar een stedenbandevenement plaatsvindt).

Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling

De regels inzake verslaglegging en wijze van betaling worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikelen 21 en 22*).

Na de ondertekening van de subsidieovereenkomst ontvangt u geen voorfinanciering.

Betaling van het saldo: aan het einde van het project wordt uw definitieve subsidiebedrag berekend. Indien het totaal van eventuele eerdere betalingen hoger is dan het definitieve subsidiebedrag vragen wij u (uw coördinator) het verschil terug te betalen (terugvordering).

Alle betalingen worden gedaan aan de coördinator.

 Als een van uw consortiumleden schulden heeft uitstaan bij de EU (bij de subsidieverlenende autoriteit of bij andere EU-organen), worden betalingen automatisch verlaagd. Wij zullen deze schulden verrekenen overeenkomstig de voorwaarden van de subsidieovereenkomst (*zie artikel 22*).

We wijzen u erop dat u verantwoordelijk bent voor de registratie van alle verrichte werkzaamheden.

Voorfinancieringsgaranties

Indien er een voorfinancieringsgarantie wordt verlangd, wordt deze in de subsidieovereenkomst vastgesteld (*informatieblad, punt 4*). Het bedrag wordt tijdens de subsidievoorbereiding vastgesteld en is normaal gesproken gelijk aan of lager dan de voorfinanciering voor uw subsidie.

De garantie, uitgedrukt in euro's, moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Neem contact met ons op als u gevestigd bent in een derde land en een garantie van een bank/financiële instelling in uw land wilt verstrekken (dit kan bij wijze van uitzondering worden aanvaard als deze gelijkwaardige zekerheid biedt).

Op bankrekeningen geblokkeerde bedragen worden NIET als financiële garantie aanvaard.

¹⁸ [Besluit](#) van 26 maart 2021 ter goedkeuring van het gebruik van vaste bedragen voor acties in het kader van het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" (2021-2027).

Normaal gesproken wordt voor het consortium een voorfinancieringsgarantie verlangd van de coördinator. Deze garantie moet tijdens de subsidievoorbereiding worden verstrekt, op tijd voor de voorfinanciering (gescande kopie via het portaal EN origineel per post).

Indien dit met ons is overeengekomen kan de bankgarantie worden vervangen door een garantie van een derde.

De garantie wordt vrijgegeven aan het einde van de subsidie, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst (artikel 23).

Certificaten

Afhankelijk van het soort actie, de omvang van het subsidiebedrag en het soort begunstigden, kan u worden verzocht verschillende certificaten over te leggen. Voor elk certificaat worden de typen, schema's en drempelwaarden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikel 24*).

Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen

De aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4.4 en artikel 22*).

Voor begunstigden is dit een van de volgende:

- beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid met afzonderlijke maxima – *elke begunstigde tot zijn/haar maximale subsidiebedrag*;
 - onvoorwaardelijke hoofdelijke aansprakelijkheid – *elke begunstigde tot het maximale subsidiebedrag voor de actie*;
- of
- individuele financiële aansprakelijkheid – *elke begunstigde alleen voor zijn/haar eigen schulden*.

Bovendien kan de subsidieverlenende autoriteit hoofdelijke aansprakelijkheid van gelieerde entiteiten (en hun begunstigde) verlangen.

Bepalingen inzake de uitvoering van het project

Regels inzake intellectuele-eigendomsrechten: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 16 en bijlage 5)*:

- gebruiksrecht voor resultaten: Ja

Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid van de financiering: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 17 en bijlage 5)*:

- aanvullende communicatie- en verspreidingsactiviteiten: Ja

Andere specifieke kenmerken

n.v.t.

Niet-naleving en contractbreuk

De subsidieovereenkomst (hoofdstuk 5) voorziet in de maatregelen die kunnen worden genomen in geval van contractbreuk (en andere gevallen van niet-naleving).

 Ga voor meer informatie naar de [geannoteerde subsidieovereenkomst](#).

11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?

Alle voorstellen moeten rechtstreeks online worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen. Papieren aanvragen worden NIET aanvaard.

De indieningsprocedure bestaat uit **twee stappen**:

a) een gebruikersaccount aanmaken en uw organisatie registreren

Om gebruik te kunnen maken van het indieningssysteem (de enige manier om een aanvraag in te dienen) moeten alle deelnemers [een EU Login-gebruikersaccount aanmaken](#).

Met een EU Login-account kunt u [uw organisatie registreren](#) in het deelnemersregister. Zodra de registratie is voltooid, krijgt u een 9-cijferige identificatiecode voor deelnemers (Participant Identification Code – PIC).

b) het voorstel indienen

Ga naar het elektronische indieningssysteem via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#) (of, voor oproepen die zijn verzonden via een uitnodiging tot het indienen van een voorstel, via de link die in de uitnodigingsbrief staat).

Dien uw voorstel als volgt in vier delen in:

- Deel A bevat administratieve informatie over de aanvragende organisaties (toekomstige coördinator, begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners¹⁹) en de beknopte begroting voor het voorstel. Vul dit rechtstreeks online in
- Deel B (beschrijving van de actie) gaat over de technische inhoud van het voorstel. Download de verplichte Word-sjabloon van het indieningssysteem, vul deze in en upload deze als pdf-bestand.
- Deel C met aanvullende projectgegevens. Vul dit rechtstreeks online in.
- **KPI Tool** bevat aanvullende projectgegevens. Direct online in te vullen, alle rubrieken invullen
- Bijlagen (zie punt 5). Upload deze als pdf-bestand (één of meer, afhankelijk van de tijdsperioden). Afhankelijk van het bestandstype kan een bijlage soms als Excel-bestand worden geüpload.

Het voorstel moet voldoen aan de **paginalimieten** (zie punt 5); pagina's die buiten deze limieten vallen, worden niet in aanmerking genomen.

Documenten moeten naar de **juiste categorie** in het indieningssysteem worden geüpload; gebeurt dit niet, dan kan het voorstel als onvolledig en daarmee niet-ontvankelijk worden beschouwd.

¹⁹ Zie punt 13 voor meer informatie over de rollen van consortia en de rollen van coördinator, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners.

Het voorstel moeten worden ingediend **vóór de sluitingsdatum van de oproep** (zie *punt 4*). Na deze termijn wordt het systeem gesloten en kunnen voorstellen niet langer worden ingediend.

Na indiening van het voorstel ontvangt u een **bevestigings-e-mail** (met de datum en tijd van uw aanvraag). Als u geen bevestigings-e-mail ontvangt, betekent dit dat uw voorstel NIET is ingediend. Als dit volgens u te wijten is aan een fout in het indieningssysteem, moet u onmiddellijk een klacht indienen via het [webformulier van de IT-helppdesk](#), met een toelichting van de omstandigheden en met als bijlage een kopie van het voorstel (en, waar mogelijk, schermopnamen om te laten zien wat er is gebeurd).

Details van processen en procedures worden beschreven in de [onlinehandleiding](#). De onlinehandleiding bevat tevens de links naar FAQ's en gedetailleerde instructies voor het elektronische indieningssysteem van het portaal.

Gebruik van artificiële intelligentie (AI) in voorstellen

Wanneer u overweegt om generatieve hulpmiddelen voor artificiële intelligentie (AI) te gebruiken voor het opstellen van het voorstel, is het noodzakelijk om voorzichtig en zorgvuldig te werk te gaan. De door AI gegenereerde inhoud moet grondig worden gecontroleerd en gevalideerd door de aanvragers om ervoor te zorgen dat deze geschikt en nauwkeurig is en voldoet aan de regelgeving inzake intellectueel eigendom. Aanvragers zijn volledig verantwoordelijk voor de inhoud van het voorstel (ook voor de onderdelen die door de AI-tool zijn geproduceerd) en moeten transparant zijn in het bekendmaken van welke AI-tools zijn gebruikt en hoe deze zijn gebruikt.

Aanvragers zijn met name verplicht:

- de nauwkeurigheid, geldigheid en geschiktheid van de inhoud en eventuele citaten gegenereerd door de AI-tool te controleren en eventuele fouten of inconsistenties te corrigeren;
- een lijst met bronnen te overleggen die gebruikt zijn om inhoud en citaten te genereren, met inbegrip van de bronnen die door de AI-tool worden gegenereerd; citaten goed te controleren om er zeker van te zijn dat ze nauwkeurig zijn en dat er op de juiste manier naar verwezen wordt;
- er rekening mee houden dat er plagiaat kan worden gepleegd wanneer de AI-tool substantiële tekst uit andere bronnen kan hebben gereproduceerd; de originele bronnen te controleren om ervoor te zorgen dat u geen plagiaat pleegt op het werk van iemand anders;
- te onderkennen dat de AI-tool beperkingen heeft bij de voorbereiding van het voorstel, waaronder de kans op vertekening, fouten en hiaten in de kennis.

12. Help

Probeer zoveel mogelijk zelf de noodzakelijk antwoorden te vinden in dit document of in andere documentatie (wij hebben slechts beperkte middelen om rechtstreekse vragen te behandelen):

- [onlinehandleiding](#);
- vragen en antwoorden op de pagina met onderwerpen (voor specifieke vragen over de oproep in openbare aanbestedingen; geldt niet voor acties op

uitnodiging);

- [portaal veelgestelde vragen](#) (algemene vragen).

Raadpleeg ook de pagina's met oproepen en onderwerpen regelmatig; deze worden gebruikt om updates van oproepen te publiceren. (Voor uitnodigingen nemen wij rechtstreeks contact met u op in geval van een update van de oproep), met inbegrip van een uitnodiging voor de infosessie voor aanvragers (indien van toepassing) na de opening van de oproep.

Contact

Voor individuele vragen over het systeem voor het indienen van aanvragen kunt u contact opnemen met de [IT-helpdesk](#).

Vragen die niet over IT gaan, moeten naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welke oproep en op welk onderwerp uw vraag betrekking heeft (*zie voorblad*).

13. Belangrijk



BELANGRIJK

- **Wacht niet tot het laatst** – Werk uw aanvraag tijdig af om te voorkomen dat er zich op het allerlaatste moment nog **technische problemen** voordoen. Eventuele problemen als gevolg van een indiening op het allerlaatste moment (*bv. congestie enz.*) komen voor uw risico. De termijn van de oproep kan NIET worden verlengd.
- **Raadpleeg** regelmatig de portaalpagina met oproepen en onderwerpen. Deze pagina zal worden gebruikt om updates van en aanvullende informatie over de oproep te publiceren (updates met betrekking tot de oproep en onderwerpen).
- **Elektronisch indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen** – Door het indienen van de aanvraag **stemmen alle deelnemers in** met het gebruik van het elektronische uitwisselingssysteem overeenkomstig de [voorwaarden van het portaal](#).
- **Registratie** – Alle begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners moeten zich vóór de indiening van de aanvraag in het [deelnemersregister](#) inschrijven. Een identificatiecode voor deelnemers (PIC) (één per deelnemer) is verplicht voor het aanvraagformulier.
- **Rolverdeling in consortium** Bij het opzetten van uw consortium dient u na te denken over organisaties die u kunnen helpen doelstellingen te verwezenlijken en problemen op te lossen.

De rolverdeling moet plaatsvinden naargelang van de mate van deelname aan het project. Belangrijke deelnemers moeten deelnemen als **begunstigden** of **gelieerde entiteiten**; andere entiteiten kunnen deelnemen als geassocieerde partners, subcontractanten en derden die bijdragen in natura leveren. **Geassocieerde partners** en derden die bijdragen in natura leveren, moeten hun eigen kosten dragen (zij worden geen formele ontvangers van EU-subsidie).

Coördinator – Bij subsidies met meerdere begunstigden vormen de begunstigden samen een consortium (groep begunstigden). Zij moeten een coördinator kiezen die verantwoordelijk is voor het beheer en de coördinatie van het project en die het consortium vertegenwoordigt bij de subsidieverlenende autoriteit. Bij subsidies met één begunstigde is de enige begunstigde automatisch ook coördinator.

- **Gelieerde entiteiten** – Aanvragers kunnen deelnemen met gelieerde entiteiten (d.w.z. entiteiten die zijn verbonden aan een begunstigde die aan de actie deelneemt met vergelijkbare rechten en plichten als de begunstigden, maar die de subsidieovereenkomst niet ondertekenen en dus zelf geen begunstigden zullen zijn). Zij ontvangen een deel van het subsidiebedrag en moeten daarom voldoen aan alle voorwaarden van de oproep en worden gevalideerd (net als begunstigden), maar zij tellen niet mee voor de minimale ontvankelijkheidscriteria voor de samenstelling van het consortium (indien van toepassing). Indien gelieerde entiteiten aan uw project deelnemen, zorg er dan voor dat u als onderdeel van uw aanvraag documenten bijvoegt waaruit blijkt dat zij gelieerd zijn aan uw organisatie.
- **Geassocieerde partners** – Aanvragers kunnen deelnemen met geassocieerde partners (d.w.z. partnerorganisaties die aan de actie deelnemen maar geen recht hebben op subsidie). Zij nemen deel zonder financiering en hoeven dus niet te worden gevalideerd.
- **Consortiumovereenkomst** – Om praktische en juridische redenen wordt aanbevolen interne regelingen op te zetten om het hoofd te kunnen bieden aan uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden (in alle gevallen, zelfs als dit niet verplicht is op grond van de subsidieovereenkomst). De consortiumovereenkomst biedt ook de mogelijkheid om het subsidiegeld te herverdelen volgens de eigen interne beginselen en parameters van het consortium (een begunstigde kan bijvoorbeeld zijn subsidiebedrag toekennen aan een andere begunstigde). Op die manier biedt de consortiumovereenkomst de mogelijkheid om de EU-subsidie aan te passen aan de

behoefte binnen uw consortium. Daarnaast biedt de overeenkomst u bescherming bij geschillen.

- **Evenwichtig projectbudget** – Bij subsidieaanvragen moet ervoor gezorgd worden dat het budget in evenwicht is en dat er voldoende andere middelen beschikbaar zijn om het project met succes uit te voeren (*bv. eigen bijdragen, door de actie gegenereerde inkomsten, financiële bijdragen van derden enz.*). Er kan u worden gevraagd uw geraamde kosten te verlagen als deze niet-subsidiabel (of buitensporig) zijn.
- **Voltooide/lopende projecten** – Voorstellen voor projecten die reeds zijn voltooid, worden niet in aanmerking genomen; voorstellen voor projecten die reeds zijn gestart, worden per geval beoordeeld (in dergelijke gevallen kunnen geen kosten worden vergoed voor activiteiten die vóór de startdatum van het project/de indiening van het voorstel hebben plaatsgevonden).
- **Winstverbod** – Subsidies mogen GEEN winst opleveren (d.w.z. ontvangsten + EU-subsidie overtreffen kosten). Dit wordt door ons gecontroleerd aan het einde van het project.
- **Geen cumulatie van financiering/geen dubbele financiering** – Cumulatie van financiering uit de EU-begroting is streng verboden (behalve in het kader van "EU-acties voor synergieën"). Buiten dergelijke synergieacties mag elke actie slechts ÉÉN subsidie uit de EU-begroting ontvangen en mogen kostenposten in GEEN geval worden gedeclareerd in het kader van twee EU-subsidies. Als u niettemin wilt profiteren van verschillende EU-financieringsmogelijkheden, moeten projecten worden opgezet als verschillende acties, die duidelijk zijn afgebakend en gescheiden voor elke subsidie (zonder overlappingen).
- **Combinatie met EU-exploitatiesubsidies** – Combinatie met EU-exploitatiesubsidies is mogelijk mits het project buiten het werkprogramma voor exploitatiesubsidies blijft en u ervoor zorgt dat kostenposten duidelijk gescheiden zijn in uw boekhouding en NIET dubbel worden gedeclareerd (*zie [geannoteerde modelsubsidieovereenkomst, artikel 6.2.E](#)*).
- **Meervoudige voorstellen** – Aanvragers mogen meer dan één voorstel voor *verschillende* projecten in het kader van dezelfde oproep indienen (en daarvoor subsidie ontvangen).

Organisaties mogen aan meerdere voorstellen deelnemen.

MAAR: indien er meerdere voorstellen voor *vrijwel gelijke* projecten zijn, zal slechts één aanvraag worden aanvaard en geëvalueerd; de aanvragers zal worden gevraagd één van de aanvragen in te trekken (of deze zal worden afgewezen).

- **Herindiening** – Voorstellen kunnen tot de uiterste datum voor indiening worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.
- **Afwijzing** – Door het indienen van de aanvraag aanvaarden alle aanvragers de in dit oproepdocument (en de documenten waarnaar het verwijst) genoemde voorwaarden van de oproep. Voorstellen die niet aan alle voorwaarden van de oproep voldoen, worden **afgewezen**. Dit geldt ook voor aanvragers: alle aanvragers moeten aan de criteria voldoen; indien een van hen dat niet doet, moet deze worden vervangen of wordt het gehele voorstel afgewezen.
- **Annulering** – Er kunnen zich omstandigheden voordoen waaronder het noodzakelijk kan blijken de oproep te annuleren. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht via een update van de oproep of het onderwerp. Er zij op gewezen dat annuleringen geen recht geven op compensatie.
- **Taal** – U kunt uw voorstel in elke officiële taal van de EU indienen (de samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels worden ingediend). Omwille van de efficiëntie raden wij u met klem aan voor de hele aanvraag de Engelse taal te gebruiken. Indien u de documentatie van de oproep in een andere officiële taal van de

EU wenst te ontvangen, gelieve daar dan uiterlijk tien dagen na de bekendmaking van de oproep om te verzoeken (*zie punt 12* voor de contactgegevens).

- **Transparantie** – Overeenkomstig artikel 38 van het [Financieel Reglement van de EU](#) wordt op de [Europa-website](#) elk jaar informatie over toegekende EU-subsidies bekendgemaakt.

Deze informatie omvat:

- de namen van de begunstigden;
- de adressen van de begunstigden;
- het doel waarvoor de subsidie is toegekend;
- het toegekende maximumbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan (op grond van een gemotiveerd en met redenen omkleed verzoek) van bekendmaking worden afgezien indien het risico bestaat dat de bekendmaking afbreuk zou kunnen doen aan de bij het EU-Handvest van de grondrechten beschermde rechten en vrijheden of uw commerciële belangen zou kunnen schaden.

- **Gegevensbescherming** – De indiening van een voorstel in het kader van deze oproep gaat gepaard met het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonsgegevens. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het toepasselijke rechtskader. Zij worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de beoordeling van uw voorstel, het latere beheer van uw subsidie en, indien nodig, toezicht op, evaluatie van en communicatie over het programma. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in de [privacyverklaring van het portaal voor financiering en aanbestedingen](#).