



**Jei versijos skirtingomis kalbomis nesutampa, pirmenybė
teikiama versijai anglų kalba.**



Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių (angl. – CERV) programa

Kvietimas teikti pasiūlymus

Miestų partnerystė
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT)

2.0 versija
2025 m. vasario 19 d.



ATLIKTI PAKEITIMAI			
Versija	Paskelbimo data	Pakeitimai	Puslapis
1.0	2024 m. gruodžio 4 d.	▪ Pradinė versija	
2.0	2025 m. vasario 7 d.	▪ Galutinė versija	
		▪	
		▪	



EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)

EACEA.B. Kūrybiškumas, pilietybė, ES vertybės ir bendros operacijos
EACEA.B.3. Piliečiai ir ES vertybės

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

TURINYS

0. Įvadas	5
1. Bendroji informacija	6
2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis.....	6
Tikslai	7
Temos ir prioritetai (apimtis).....	7
Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis)	8
Numatomas poveikis	9
3. Turimas biudžetas.....	10
4. Tvarkaraštis ir terminai.....	10
5. Priimtinumai ir dokumentai.....	10
6. Tinkamumas finansuoti.....	11
Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)	11
Konsorciumo sudėtis	14
Reikalavimus atitinkanti veikla	14
Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)	14
Trukmė	14
Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma)	14
Etika ir ES vertybės.....	14
7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas dalyvauti	15
Finansinis pajėgumas	15
Veiklos pajėgumas.....	16
Draudimas dalyvauti procedūroje.....	16
8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra	17
9. Skyrimo kriterijai	18
10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra	19
Pradžios data ir projekto trukmė.....	19
Tarpinės reikšmės ir pasiekti rezultatai	20
Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma	21

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės	21
Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka	21
Išankstinio finansavimo garantija.....	22
Pažymos.....	22
Atsakomybės tvarka dėl susigrąžintinų lėšų	22
Projekto įgyvendinimo nuostatos	22
Kitos specifikacijos.....	23
Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas	23
11. Kaip pateikti paraišką	23
12. Pagalba.....	24
13. Svarbu.....	26

0. Įvadas

Tai kvietimas teikti pasiūlymus dėl ES **dotacijų veiksmams** piliečių aktyvumo ir dalyvavimo srityje pagal **Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą**. ES finansavimo programos reguliavimo sistema išdėstyta šiuose teisės aktuose:

- Reglamente 2024/2509 ([ES finansinis reglamentas](#))¹;
- pagrindiniame akte (CERV reglamentas [2021/692](#))².

Šis kvietimas teikti pasiūlymus skelbiamas pagal 2023–2025 m. darbo programą³, jį valdys **Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)** (toliau – Vykdomoji įstaiga).

Kvietimo teikti pasiūlymus **tema**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT – Miestų partnerystė**

Kiekviena projekto paraiška, pateikta pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus, privalo apimti tik vieną iš šių temų. Pareiškėjai, kurie nori pateikti paraišką daugiau nei viena tema, privalo pateikti atskirą pasiūlymą pagal kiekvieną temą.

Siūlome atidžiai perskaityti **kvietimo teikti pasiūlymus dokumentus**, ypač šį kvietimo teikti pasiūlymus dokumentą, susitarimo dėl dotacijos pavyzdį, [ES finansavimo ir konkursų portalo elektroninį vadovą](#) ir [ES dotacijos AGA – anotuotą susitarimą dėl dotacijos](#).

Šiuose dokumentuose pateikti paaiškinimai ir atsakymai į klausimus, kurie jums gali kilti rengiant paraišką:

- Kvietimo teikti pasiūlymus dokumente išdėstyta:
 - kvietimo aplinkybės, tikslai, apimtis, veiksmai, kurie gali būti finansuojami, ir numatomi rezultatai (1 ir 2 skirsniai);
 - tvarkaraštis ir numatytas biudžetas (3 ir 4 skirsniai);
 - priimtinumai ir atitiktis reikalavimams sąlygos (įskaitant privalomus dokumentus; 5 ir 6 skirsniai);
 - finansinio ir veiklos pajėgumo vertinimo kriterijai ir draudimo dalyvauti nuostatos (7 skirsnis);
 - vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra (8 skirsnis);
 - dotacijos skyrimo kriterijai (9 skirsnis);
 - teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra (10 skirsnis);
 - kaip pateikti paraišką (11 skirsnis).
- Elektroniniame vadove išdėstyta:

¹ 2024 m. rugsėjo 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2024/2509 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių (nauja redakcija) (OL L, 2024/2509, 2024 9 26).

² 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/692, kuriuo nustatoma Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (OL L 156, 2021 5 5).

³ Komisijos įgyvendinimo sprendimas dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos finansavimo ir 2023–2025 m. darbo programos priėmimo, kuriuo pakeičiamas Komisijos įgyvendinimo sprendimas C(2022) 8588 *final*.

- pasiūlymų registravimo ir teikimo internetu per ES finansavimo ir konkursų portalą (toliau – portalas) procedūros;
- paraiškos rengimo rekomendacijos.
- Anotuotame susitarime dėl dotacijos (AGA) išdėstyta:
 - išsamios pastabos apie visų susitarimo dėl dotacijos nuostatų, kurias turėsite pasirašyti norėdami gauti dotaciją (*įskaitant išlaidų tinkamumą finansuoti, mokėjimų grafiką, papildomas prievoles ir kt.*).

Taip pat raginame apsilankyti [programos „Europa piliečiams“ projektų rezultatų interneto svetainėje](#), [Teisių, lygybės ir pilietiškumo programos rezultatų tinklalapyje](#) ir [saugykloje „Daphne Toolkit“](#), kur galėsite susipažinti su anksčiau finansuotų projektų sąrašu.

1. Bendroji informacija

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (toliau – Programa) finansuojamas piliečių dalyvavimas ir aktyvumas, visų lygybės ir teisių bei ES vertybių įgyvendinimas. Ši programa sujungia buvusias programas Teisių, lygybės ir pilietiškumo programą ir programą „Europa piliečiams“⁴.

Programa skatinama keistis informacija tarp įvairių valstybių, kultūrų, lyčių ir socialinės bei ekonominės padėties žmonių, stiprinamas tarpusavio supratimas ir tolerancija, suteikiama galimybė praplėsti akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą vykdant miestų partnerystės ir miestų tinklų projektus.

Miestų partnerystės projektais visų pirma siekiama skatinti keistis informacija tarp žmonių iš skirtingų valstybių, siekiant didinti tarpusavio supratimą ir toleranciją, suteikti jiems galimybę praplėsti savo akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą. Laikantis principo „iš apačios į viršų“, kvietime teikti pasiūlymus dėl miestų partnerystės projektų suteikiama galimybė sutelkti dėmesį į ES prioritetus, kuriuos apima kitos programos kryptys. Tai reiškia, kad, pavyzdžiui, reikia gerinti vietos gyventojų žinias apie ES pagrindinių teisių chartiją, įskaitant vaikų teises, iš ES pilietybės kylančias teises, kaupti žinias ir dalytis gerąja patirtimi apie įvairovės ir lyčių lygybės naudą, skatinti piliečių, įskaitant vaikus, dalyvavimą demokratiname gyvenime. Galiausiai [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimu](#)⁵ bus įvertintas miestų ir vietos valdžios institucijų vaidmuo skatinant įvairovę ir įtrauktį.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama paremti tokias politikos iniciatyvas: Europos demokratijos veiksmų planą, ES kovos su rasizmu veiksmų planą (2020–2025 m.), ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginį planą (2020–2030 m.), įvairovės ir įtraukties skatinimą (Įvairovės chartija), Pagrindinių teisių chartijos taikymo ES stiprinimo strategiją, 2020 m. ES pilietybės ataskaitą, Lyčių lygybės strategiją, LGBTIQ asmenų lygybės strategiją (2020–2025 m.), Neįgaliųjų teisių strategiją (2021–2030 m.), ES vaiko teisių strategiją, ES pilietybės dokumentų rinkinį, Rekomendaciją dėl įtraukių ir atsparių rinkimų, kuri yra demokratijos gynimo dokumentų rinkinio dalis.

2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis

⁴ 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1381/2013, kuriuo nustatoma Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa 2014–2020 m. laikotarpiu (OL L 354, 2013 12 28, p. 62). 2014 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 390/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio programa „Europa piliečiams“ (OL L 115, 2014 4 17, p. 3).

⁵ [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimas \(europa.eu\)](#).

Tikslai

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama remti projektus, kurie suvienija daugybę žmonių iš miestų partnerių, turinčių skirtingą socialinę ir ekonominę padėtį, lytį ir priklausančių skirtingoms valstybėms. Šiuo kvietimu siekiama skatinti tarpusavio supratimą, įtrauktį ir kultūrinę įvairovę bei plėsti pilietinio dalyvavimo ES lygmeniu galimybes, mobilizuojant visuomenės narius vietos ir ES lygmeniu diskutuoti konkrečiais Europos politinės darbotvarkės klausimais.

Konkrečiau:

- skatinti keitimąsi informacija tarp įvairių valstybių piliečių;
- suteikti piliečiams praktinės patirties apie Sąjungos bendro paveldo turtingumą ir įvairovę ir padėti jiems suvokti, kad tai yra bendros ateities pagrindas;
- užtikrinti taikius europiečių santykius ir aktyvų jų dalyvavimą vietos lygmeniu;
- stiprinti Europos Sąjungos piliečių tarpusavio supratimą ir draugystę;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja patirtimi;
- remti gerą vietos savivaldą ir
- stiprinti vietos ir regionų valdžios institucijų vaidmenį Europos integracijos procese.

Tikimasi, kad miestų partnerystės projektuose atsispindės naujas, į piliečius orientuotas, lygybę ir smurto nebuvimą skatinantis, į ateitį orientuotas ir konstruktyvus Europos naratyvas, kuris būtų patrauklesnis visų pirma vaikams ir jaunajai kartai. Projektai gali būti pagrįsti konsultacijų su piliečiais rezultatais ir gali paskatinti diskusijas apie konkrečius būdus, kaip kurti demokratiškesnę Europą, suteikti piliečiams galimybę atnaujinti ryšius su ES ir išsiugdyti stipresnį atsakomybės už Europos projektą jausmą.

Temos ir prioritetai (apimtis)

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa padedama skatinti tarpkultūrinį dialogą suburiant skirtingų tautybių ir kalbų žmones ir suteikiant jiems galimybę dalyvauti bendroje veikloje. Šiame kontekste miestų partnerystės projektais bus didinamas informuotumas apie Europos kultūrinės ir kalbinės aplinkos turtingumą ir skatinamas abipusis supratimas ir pagarba, prisidedant prie pagarbios, dinamiškos ir daugialypės Europos tapatybės kūrimo ir pagarbos bendroms vertybėms, demokratijai ir pagrindinėms teisėms.

Atsižvelgiant į šį bendrą tikslą, projektuose gali būti nagrinėjamos šios temos (sąrašas nėra baigtinis):

- ES grindžiama solidarumu: solidarumu tarp jos piliečių, tarpvalstybiniu solidarumu tarp valstybių narių ir solidarumu vykdant paramos veiksmus ES ir už jos ribų. Solidarumas yra bendra vertybė, kuria kuriama sanglauda ir atliepiama į visuomenėje kylančius sunkumus. Miestų partnerystės projektai padės įveikti nacionalinio suvokimo šališkumą, skatindami abipusį supratimą ir kurdami forumus, kuriuose galima konstruktyviai aptarti bendrus sprendimus. Jų tikslas turėtų būti informuotumo apie solidarumą ir ES vertybėmis grindžiamo Europos integracijos proceso stiprinimo svarbą didinimas;
- miestų partnerystės projektais bus sudaroma galimybė piliečiams pareikšti savo nuomonę apie tai, kokios Europos jie nori. Pagal kvietimą teikti miestų partnerystės pasiūlymus remiamos diskusijos turėtų būti grindžiamos konkrečiais ES pasiekimais ir įgyta istorijos ir Europos integracijos patirtimi. Jos taip pat turėtų atspindėti dabartines tendencijas ir suteikti galimybę dalyviams kvestionuoti euroskeptiizmą

ir siūlyti galimus veiksmus, kurių ES galėtų imtis, kad ugdytų priklausymo Europai jausmą, didintų supratimą apie ES naudą ir stiprintų ES socialinę ir politinę sanglaudą;

- projektai gali apimti plataus ir įtraukaus dalyvavimo demokratiniuose procesuose ir sprendimų priėmimo skatinimą, įskaitant vaikų dalyvavimą sprendžiant su jais susijusius klausimus ir jų teisių propagavimą;
- projektais gali būti skatinamas suvokimas ir gilinamos žinios apie ES pilietybės teises, laisvą asmenų judėjimą ir susijusias Europos bendrąsias vertybes bei bendrus demokratinius standartus, kad jie taptų labiau apčiuopiami ES piliečiams; projektai gali apimti Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijoje įtvirtintų pagrindinių teisių propagavimą nacionaliniu, regioniniu ir vietos lygmenimis, kai vidaus valdžios institucijos taiko ES teisę, be kita ko, didinant informuotumą ir dalijimąsi gerąja patirtimi, ypač jiems rūpimais klausimais, ir jų teisių propagavimą;
- projektai taip pat gali būti susiję su miestų ir vietos valdžios institucijų vykdoma prevencine veikla ir informuotumo didinimu smurto šeimoje, taip pat bet kokios formos smurto prieš vaikus, įskaitant (kibernetines) patyčias ir priekabiavimą, srityje;
- projektais taip pat gali būti ieškoma metodų, kaip padidinti piliečių demokratinio dalyvavimo svarbą vykdant kultūrinę veiklą, įskaitant ir tuos, kurie įkvėpti naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos arba yra su ja susiję. Ypač skatinami projektai, kuriais siekiama naudoti ne tik tiesioginiams dalyviams, bet ir dalyvaujančių miestų gyventojams, nes jie gali padėti pagausinti praktinę patirtį, susijusią su bendro Sąjungos paveldo turtingumu ir įvairove. Projektuose turėtų būti siūlomi novatoriški veiksmai ir metodai, dėmesys turėtų būti skiriamas tikslinių grupių poreikiams ir iššūkiams, su kuriais susiduria tikslinės grupės savivaldybėse partnerėse, atsižvelgiant į lyčių aspektą.

Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis)

Su miestų partnerystės projektais susijusi veikla, be kita ko, gali apimti:

- praktinius seminarus,
- seminarus,
- konferencijas,
- mokomąją veiklą,
- ekspertų posėdžius,
- internetinius seminarus,
- informuotumo didinimo veiklą,
- kultūros renginius, festivalius, parodas,
- (pagal amžių ir lytį suskirstytų) duomenų rinkimą ir susipažinimą su jais,
- valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės organizacijų gerosios patirties plėtojimą, keitimąsi ja ir jos sklaidą,
- komunikacijos priemonių kūrimą ir socialinių tinklų naudojimą.

Rengiant ir įgyvendinant projekto veiklą reikėtų atsižvelgti į lyčių lygybės aspektą, siekiant užtikrinti, kad ji būtų prieinama moterims ir vyrams vienodomis sąlygomis ir kad tiek moterys, tiek vyrai galėtų dalyvauti veikloje.

Tikimasi, kad rengiant ir įgyvendinant projektus bus skatinama lyčių lygybė ir nediskriminavimo aspekto integravimas į veiklą. Pavyzdžiui, pareiškėjai turėtų atlikti ir į savo pasiūlymą įtraukti projekto veiklose nagrinėjamų temų analizę lyčių pagrindu. Tai gali padėti atskirame kontekste įvertinti skirtingų lyčių europiečių patirtį ir poreikius. Ji taip pat gali nustatyti skirtingą poveikį, kurį projektas ir jo veikla galėtų daryti moterims ir vyrams, taip pat mergaitėms ir berniukams, atsižvelgiant į jų įvairovę. Šiuo tikslu lyčių aspekto analizę atliekantys pareiškėjai kviečiami susipažinti su EIGE [interneto svetainėje](#) išdėstytais svarbiausiais klausimais. Ši analizė galėtų padėti išvengti bet kokio nenumatyto neigiamo intervencijos poveikio bet kuriai iš lyčių (žalos nedarymo principas)¹¹.

Tikimasi, kad pareiškėjai rengs ir įgyvendins komunikacijos ir sklaidos veiklą atsižvelgdami į lyčių aspektą. Tai visų pirma apima lyties atžvilgiu jautrios kalbos vartojimą. Tas pats pasakytina apie stebėsenos ir vertinimo veiklos rengimą ir įgyvendinimą. Pasiūlymai, kuriais lyčių perspektyva integruojama į visą jų veiklą, bus laikomi kokybiškesniais.

Jei projektas yra labai nedidelės apimties ir apsiriboja vienos rūšies veikla, pavyzdžiui, kultūriniais renginiais, lyčių perspektyvos svarstymas gali būti pritaikytas prie jūsų projekto apimties.

Projektais, kuriuose dalyvauja vaikai, turėtų būti užtikrinta pagarba vaikų teisėms, įskaitant jų teisę būti išklaustytiems ir dalyvauti⁶. Vykdam šią projektų veiklą turi būti užtikrinama, kad veiksmai atitiktų su vaikų amžiumi ir lytimi susijusius poreikius. Geroji praktika galėtų būti organizacijų, kurios jau dirba su vaikais, konsultacijos su jais dėl projekto pasiūlymo ir į paraiškas įtraukti šio proceso pamąstymus ir (arba) nuorodas. Taip pat galima įtraukti vaikų nuomones, remiantis tiesioginiu dalyvavimu ir konsultacijomis, turimomis ataskaitomis ir dokumentais, kuriuose užfiksuota vaikų nuomonė ir poreikiai.

Numatomas poveikis

- piliečių abipusio supratimo ir draugystės vietos lygmeniu didinimas ir skatinimas;
- parama vietos bendruomenių piliečiams, kad jie patirtų ir atpažintų ES teikiamą pridėtinę vertę per visuomeniškumu grindžiamą požiūrį;
- stipresnis priklausymo ES jausmas;
- aktyvesnis piliečių, įskaitant vaikus, dalyvavimas demokratiname gyvenime;
- skatinami ilgalaikiai savivaldybių ir piliečių ryšiai;
- gaudesnis tarpvalstybinis bendradarbiavimas sprendžiant panašius praktinius demokratinio dalyvavimo klausimus tarp savivaldybių ir piliečių, neapsiribojant kultūriniais mainais;
- didesnis informuotumas apie nacionalinių, regioninių ir vietos valdžios institucijų vaidmenį taikant pagrindines teises, įskaitant vaikų teises;
- didesnis informuotumas apie veiksmingą smurto artimoje aplinkoje ir smurto prieš vaikus⁷ prevencijos ir paramos politiką vietos lygmeniu;

⁶ 24 straipsnis. Vaiko teisės | Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūra, Jungtinių Tautų vaiko teisių komitetas. Bendroji pastaba, 2009 m.

⁷ Atsižvelgiant į Komisijos [rekomendaciją dėl integruotųjų vaiko apsaugos sistemų kūrimo ir stiprinimo atsižvelgiant į vaiko interesus](#), žr.: [Vaikų apsauga nuo smurto](#).

- aktyvi nepalankioje padėtyje esančių grupių ir marginalizuotų bendruomenių įtrauktis;
- aktyvesnis piliečių, įskaitant vaikus, dalyvavimas įtraukioje, prasmingoje ir amžių atitinkančioje veikloje ir didesnis piliečių ryšys su turtingu Europos kultūros paveldu.

3. Turimas biudžetas

Numatomas kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas – **5 000 000 EUR**.

Pasilieiname teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas, priklausomai nuo gautų pasiūlymų ir vertinimo rezultatų.

4. Tvarkaraštis ir terminai

Tvarkaraštis ir terminai (orientaciniai)	
Kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo data	2025 m. balandžio 9 d.
<u>Galutinis pasiūlymų pateikimo terminas</u>	<u>2025 m. rugsėjo 17 d. 17.00 val. Vidurio Europos laiku (Briuselis)</u>
Vertinimas	2025 m. rugsėjo mėn. – 2026 m. vasario mėn.
Informavimas apie vertinimo rezultatus	2026 m. kovo mėn.
Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas	2026 m. birželio mėn.

5. Priimtinumas ir dokumentai

Pasiūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki **kvietimo teikti pasiūlymus galutinio termino** (žr. tvarkaraščio 4 skirsnį).

Pasiūlymai turi būti pateikti **elektroniniu būdu** per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą (pasiekiama per temos puslapį [Finansavimo ir konkursų paieška](#) skiltyje „Kvietimai teikti pasiūlymus“). Popierinio pasiūlymo pateikti **NEGALIMA**.

Pasiūlymai (įskaitant priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) privalo būti pateikti naudojantis pasiūlymų teikimo *sistemoje pateiktomis* formomis (⚠ o NE temos puslapyje pateiktais dokumentais – jie yra tik informacinio pobūdžio).

Pasiūlymai privalo būti **išsamūs** ir juose privalo būti visa prašoma informacija, privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai:

- paraiškos formos A dalis: pateikiama administracinė informacija apie dalyvius (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai ir susiję subjektai) ir projekto biudžeto santrauka (*pildoma tiesiogiai internetu*);

- paraiškos formos B dalis: čia pateikiamas projekto techninis aprašymas (*ją reikia atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, sutvarkyti ir vėl įkelti*);
- **PVRR priemonėje** pateikiami papildomi projekto duomenys, susiję su projekto indėliu į ES programos pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius (pildoma tiesiogiai internetu, reikia užpildyti visas skiltis);
- **privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai** (šablonus galima atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti):
 - fiksuotosios sumos skaičiuoklė (šabloną galima atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti);
 - ankstesnių projektų sąrašas (svarbiausi pastarųjų 4 metų projektai) (*šablonas pateiktas B dalyje*). Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms;
 - savivaldybės pasirašytas paramos laiškas (taikytina pareiškėjams ir partneriams, kurie patenka į kategoriją „Ne pelno organizacija, atstovaujanti vietos valdžios institucijai“). Dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip susitarimo dėl dotacijos parengimo etape;
- visiems dalyviams, vykdančioms veiklą, susijusią su vaikais (jaunesniais nei 18 metų), vaiko apsaugos politika, apimanti keturias sritis, aprašytas [organizacijos „Keeping Children Safe“ parengtuose Vaikų apsaugos standartuose](#) (privačioms įstaigoms – jų politikos kopija; viešosioms įstaigoms – vaikų apsaugos politikos deklaracija).

Teikdami pasiūlymą, turėsite patvirtinti, kad turite **įgaliojimus veikti** visų pareiškėjų vardu. Be to, turėsite patvirtinti, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami ir kad dalyviai atitinka ES finansavimo sąlygas (ypač atitiktis reikalavimams, finansinių ir veiklos pajėgumų, draudimo dalyvauti procedūroje ir kt.). Prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos kiekvienas naudos gavėjas ir susijęs subjektas turės tai dar kartą patvirtinti pasirašydamas priesaikos deklaraciją. Iki galo nepatvirtinti pasiūlymai bus atmesti.

Paraiška privalo būti **nuskaityama, prieinama ir tinkama spausdinti**.

Pasiūlymo apimtis negali viršyti **40 puslapių** (B dalis). Šį skaičių viršijančių puslapių vertintojai nevertins.

Vėliau jūsų gali būti paprašyta pateikti daugiau dokumentų (*juridinio asmens patvirtinimui, finansinių pajėgumų patikrinimui, banko sąskaitos patvirtinimui ir kt.*).

- ① Daugiau informacijos apie pateikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite [Elektroniniame vadove](#).

6. Tinkamumas finansuoti

Paraiškos bus laikomos atitinkančiomis reikalavimus tik tuo atveju, jei jų turinys visiškai (arba bent iš dalies) atitinka pateiktą temos aprašymą.

Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)

Tam, kad atitiktų reikalavimus, pareiškėjai (naudos gavėjai) privalo būti:

- juridiniai asmenys (viešosios arba privačiosios įstaigos);
- įsteigti vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, t. y.
 - ES valstybėje narėje (įskaitant užjūrio šalis ir teritorijas – UŠT);
 - ES nepriklausančioje šalyje;
- prie Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos prisijungusioje šalyje arba šalyje, su kuria vyksta derybos dėl asociacijos susitarimo ir kurioje toks susitarimas įsigalioja prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ([dalyvaujančių šalių sąrašas](#))⁸;

kitos reikalavimų atitikimo sąlygos:

- pagrindinis pareiškėjas ir jo asocijuotasis (-ieji) partneris (-iai) turi būti viešoji įstaiga arba ne pelno organizacija, turinti juridinio asmens, oficialiai įsteigto vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, statusą;
- jie turi būti miestai ir (arba) savivaldybės ir (arba) kitų lygių vietos valdžios institucijos arba jų partnerystės komitetai, arba kitos vietos valdžios institucijoms atstovaujančios ne pelno organizacijos;
- projektas turi būti tarptautinis ir jame turi dalyvauti savivaldybės iš bent dviejų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent jau viena yra ES valstybė narė;
- veikla turi būti vykdoma vienoje iš projekte dalyvaujančių reikalavimus atitinkančių šalių;
- renginiuose turi dalyvauti bent jau 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent 25 dalyviai yra „pakviesti tarptautiniai dalyviai“⁹.

Prieš pateikdami pasiūlymą naudos gavėjai ir susiję subjektai privalo užsiregistruoti [Dalyvių registre](#) ir turės būti patvirtinti centrinės patvirtinimo tarnybos (REA patvirtinimas). Patvirtinimui jų bus paprašyta įkelti dokumentus, kurie įrodo juridinį statusą ir kilmę.

Kiti subjektai gali dalyvauti vykdydami savo konsorciumo funkcijas, pavyzdžiui, asocijuotojo partnerio, subrangovo, nepiniginius įnašus teikiančių trečiųjų šalių ir kt. (*žr. 13 skirsnį*).

Specifiniai atvejai

Fiziniai asmenys – fiziniai asmenys NEATITINKA reikalavimų (išskyrus savarankiškai dirbančius asmenis, t. y. savarankiškai veikiančius verslininkus, kai įmonė neturi juridinio asmens statuso, kuris būtų atskirtas nuo fizinio asmens statuso).

Tarptautinės organizacijos – tarptautinės organizacijos atitinka reikalavimus. Reikalavimus atitinkančių šalių taisyklės joms netaikomos.

Juridinio asmens statuso neturintis subjektas – pagal galiojančius nacionalinius įstatymus juridinio asmens statuso neturintys subjektai, su sąlyga, kad jų atstovai gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus ir suteikti Sąjungos finansinių interesų apsaugos garantijas, lygiavertės juridinių asmenų suteikiamoms garantijoms¹⁰.

ES įstaigos – ES įstaigos (išskyrus Europos Komisijos Jungtinį tyrimų centrą) NEGALI būti konsorciumo dalimi.

⁸ Reguliariai tikrinkite sąrašą, kad sužinotumėte naujausią informaciją apie šalis, kurios dalyvauja asociacijos procese.

⁹ „Pakviesti tarptautiniai dalyviai“ – tai asocijuotųjų partnerių dalyviai, keliaujantys iš vienos šalies į kitą šalį, kur vyksta miestų partnerystės renginys.

¹⁰ Žr. ES finansinio reglamento [2024/2509](#) 200 straipsnio 2 dalies c punktą.

Programos kontaktiniai punktai – gali būti koordinatoriais arba paramos gavėjais šiame kvietime, jei jie turi procedūras, skirtas projekto valdymo ir informacijos teikimo funkcijoms atskirti, ir jei gali įrodyti išlaidų atskyrimą (t. y. kad jų projekto dotacijos nepadengia jokių išlaidų, kurios padengiamos iš kitos jų dotacijos). Tam reikia:

- naudoti analitinę apskaitą, kuri leistų tvarkyti išlaidų apskaitą, naudojant išlaidų paskirstymo kriterijus ir išlaidų apskaitos kodus IR taikyti šiuos kriterijus ir kodus išlaidoms nustatyti ir atskirti (t. y. priskirti jas vienai iš dviejų dotacijų);
- registruoti visas faktines išlaidas, patirtas vykdant veiklą, kuriai skiriamos dvi dotacijos (įskaitant netiesiogines išlaidas);
- paskirstyti išlaidas taip, kad būtų pasiektas teisingas, objektyvus ir realistinis rezultatas.

Asociacijos ir interesų grupės – iš narių sudaryti subjektai gali dalyvauti kaip „vieninteliai naudos gavėjai“ arba „gavėjai, neturintys juridinio asmens statuso“¹¹. ⚠️ Atkreipkite dėmesį, kad jeigu veiksmą įgyvendins nariai, jie taip pat turėtų dalyvauti (kaip naudos gavėjai arba susiję subjektai, kitu atveju jų išlaidos nebus laikomos tinkamomis finansuoti).

Šalys, su kuriomis šiuo metu vyksta derybos dėl asociacijos susitarimų – naudos gavėjai iš šalių, su kuriomis vyksta derybos dėl dalyvavimo programoje (žr. *pirmiau nurodytą dalyvaujančių šalių sąrašą*), gali dalyvauti kvietime teikti pasiūlymus ir pasirašyti susitarimą dėl dotacijos, jei derybos baigiamos prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ir jei asociacijos projektas atitinka kvietimą teikti pasiūlymus (t. y. atgaline data atitinka ir programos dalį, ir metus, kuriais buvo paskelbtas kvietimas teikti pasiūlymus).

ES ribojamosios priemonės – kai kuriems subjektams taikomos specialios taisyklės (pvz., subjektai, kuriems taikomos [ES ribojamosios priemonės](#) pagal Europos Sąjungos sutarties 29 straipsnį ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (SESV) 215 straipsnį¹²). Tokie subjektai neturi teisės dalyvauti jokiais teisėmis, įskaitant paramos gavėjų, susijusių subjektų, asocijuotųjų partnerių, subrangovų arba finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjų, jeigu tokių yra, teisėmis.

ES sąlygų priemonės – subjektams, kuriems taikomos priemonės, priimtose remiantis ES reglamentu 2020/2092¹³ taikomos specialios taisyklės. Tokie subjektai negali vykdyti jokių finansuojamų funkcijų (paramos gavėjai, susiję subjektai, subrangovai, finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjai ir t. t.). Šiuo metu tokios priemonės taikomos Vengrijos viešojo intereso patikos fondams, įsteigtiems pagal 2021 m. Vengrijos įstatymą Nr. IX, arba visiems jų valdomiems subjektams (žr. 2022 m. gruodžio 16 d. [Tarybos įgyvendinimo sprendimą \(ES\) 2022/2506](#)).

i Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

¹¹ Žr. ES finansinio reglamento [2024/2509](#) 190 straipsnio 2 dalyje ir 200 straipsnio 2 dalies c punkte pateiktas apibrėžtis.

¹² Atkreipkite dėmesį, kad ES oficialiajame leidinyje pateikiamas oficialus sąrašas, jeigu yra skirtumų, jo turinys turi viršenybę prieš [ES sankcijų žemėlapi](#).

¹³ 2020 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2020/2092 dėl bendro Sąjungos biudžeto apsaugos sąlygų režimo (OL L 325, 2022 12 20, p. 94).

Konsorciumo sudėtis

Pasiūlymus gali teikti tik pavieniai pareiškėjai (pavieniai naudos gavėjai).

Pasiūlymuose turi dalyvauti savivaldybės iš bent 2 reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent viena yra ES valstybė narė.

Reikalavimus atitinkanti veikla

Reikalavimus atitinkanti veikla – tai 2 skirsnyje nurodyta veikla, kurią pateikia miestai ir (arba) savivaldybės arba jų partnerystės komitetai ar tinklai, kitų lygių vietos ir (arba) regioninės valdžios institucijos, vietos valdžios institucijų federacijos ir (arba) asociacijos, vietos valdžios institucijoms atstovaujančios ne pelno organizacijos.

Miestų partnerystės renginiuose turi dalyvauti bent 50 tiesioginių dalyvių, iš kurių bent 25 dalyviai yra „pakviesti tarptautiniai dalyviai“. „Pakviesti tarptautiniai dalyviai“ – tai asocijuotųjų partnerių delegacijos, keliaujančios iš vienos šalies į kitą šalį, kur vyksta miestų partnerystės renginys.

Internetiniai renginiai reikalavimų neatitinka.

Projektais reikės įrodyti konkrečią pridėtinę vertę aprašant veiklą (pvz., naujoves, gerąją patirtį).

Paraiškose, kurias per vienerius metus pakartotinai pateikė tas pats pareiškėjas, turėtų būti nurodyta naujo veiksmo arba veiklos tęsimo pridėtinė vertė.

Projektuose turėtų būti atsižvelgiama į kitų ES finansavimo programų remiamų projektų rezultatus. Papildomumas privalo būti aprašytas projekto pasiūlymuose (paraiškos formos B dalyje).

Projektai privalo atitikti ES politikos interesus ir prioritetus (*pavyzdžiui, aplinkos, socialinės, saugumo, pramonės ir prekybos politikos ir kt.*).

Finansinė parama trečiosioms šalims neleidžiama.

Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)

Pasiūlymai turi būti susiję su veikla, vykdoma reikalavimus atitinkančiose šalyse (žr. pirmiau).

Trukmė

Įprasta projekto trukmė turėtų būti 6–12 mėnesių.

Pratęsimas galimas, jei jis tinkamai pagrindžiamas pateikiant pakeitimą.

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma)

Projekto biudžetas turėtų siekti nuo 8 455 iki 50 745 EUR projektui.

Etika ir ES vertybės

Projektai privalo atitikti:

- aukščiausius etikos standartus;
- ES vertybes, nustatytas Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje ir

- kituose taikytinuose ES, tarptautiniuose ir nacionaliniuose teisės aktuose (įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [2016/679](#)).

Projektais turi būti siekiama skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo aspektų integravimą pagal [Lyčių aspekto integravimo priemonių rinkinį](#). Projekto veikla turėtų padėti užtikrinti vienodą moterų ir vyrų įgalinimą atsižvelgiant į jų įvairovę ir užtikrinant, kad jie išnaudotų visą savo potencialą ir turėtų tas pačias teises. Ja taip pat turėtų būti siekiama mažinti diskriminaciją, kurią patiria tam tikros grupės (taip pat tos, kurioms gresia daugialypė diskriminacija), ir pagerinti žmonių lygybės rezultatus. Į pasiūlymus turėtų būti įtraukti lyčių ir nediskriminavimo aspektai ir jais turėtų būti siekiama, kad projektų grupėse ir veikloje būtų užtikrintas proporcingas abiejų lyčių atstovavimas. Taip pat svarbu, kad, jei įmanoma, paramos gavėjų surinkti individualūs duomenys būtų suskirstyti pagal lytį ([pagal lytį suskirstyti duomenys](#)), negalia ar amžių.

Pareiškėjai savo paraiškoje turi įrodyti, kad laikosi etikos principų ir ES vertybių, nustatytų Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje.

Be to, dalyviai, kurių veikla yra susijusi su vaikais, privalo turėti vaikų apsaugos politiką, apimančią keturias sritis, aprašytas [organizacijos „Keeping Children Safe“ parengtuose Vaikų apsaugos standartuose](#). Ši politika turi būti prieinama internete ir matoma visiems, kurie turi ryšių su organizacija. Joje turi būti pateikta aiški informacija apie personalo (įskaitant stažuotojus ir savanorius) įdarbinimą, taip pat turi būti atlikti asmenų patikrinimai (patikimumo patikrinimas). Joje taip pat turi būti numatytos aiškos procedūros ir taisyklės darbuotojams, įskaitant atsakomybės taisykles, ir tolesnio mokymo strategijas.

Pareiškėjai, atstovaujantys viešiesiems subjektams ir planuojantys veiklą, susijusią su jaunesniais nei 18 metų vaikais, turi pateikti [priesaikos deklaraciją](#) dėl vaikų apsaugos reikalavimų laikymosi susitarimo dėl dotacijos parengimo etape (taip pat žr. 5 skirsnį).

7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas dalyvauti

Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **stabilius ir pakankamus išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti. Keliuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turi turėti pakankamai pajėgumų visiems projektams įgyvendinti.

Finansinis pajėgumas bus tikrinamas remiantis dokumentais, kuriuos turėsite įkelti į [Dalyvių registrą](#) rengiant dotaciją (*pvz., pelno ir nuostolių ataskaitą ir balansą, verslo planą, patvirtinto išorės auditoriaus atliktą audito ataskaitą, kurioje patvirtinamos paskutinių pasibaigusią finansinių metų sąskaitos ir kt.*). Analizė bus pagrįsta neutraliais finansiniais rodikliais, bet atspindės ir kitus aspektus, pavyzdžiui, priklausomybę nuo ES finansavimo ir ankstesnių metų deficitą bei pajamas.

Paprastai atliekama visų koordinatorių patikra, išskyrus:

- viešąsias įstaigas (viešosios įstaigos statusą pagal nacionalinę teisę turintys subjektai, įskaitant vietas, regionines ar nacionalines institucijas) arba tarptautines organizacijas;
- atvejus, kai projektui prašoma dotacijos suma neviršija 60 000 EUR.

Prireikus, taip pat atliekama susijusių subjektų patikra.

Jeigu manome, kad jūsų finansinis pajėgumas nepakankamas, mums gali reikėti:

- papildomos informacijos;
- sugriežtintos finansinės atsakomybės tvarkos, t. y. visų naudos gavėjų bendrosios ir individualiosios atsakomybės arba susijusių subjektų solidariosios atsakomybės (*žr. 10 skirsnį toliau*);
- išankstinės išmokos mokėti dalimis;
- išankstinio finansavimo garantijų (vienos ar daugiau) (*žr. 10 skirsnį toliau*);
arba
- galime neteikti išankstinio finansavimo;
- reikalauti, kad būtumėte pakeistas, arba, jei reikės, atmesti visą pasiūlymą.

 Daugiau informacijos rasite [*Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse*](#).

Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **praktinę patirtį, kvalifikaciją ir išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti (be kita ko, pakankamai panašaus masto ir pobūdžio projektų patirties).

Šis pajėgumas bus vertinamas kartu su skyrimo kriterijumi „Kokybė“, atsižvelgiant į pareiškėjų ir jų projektų grupių kompetenciją ir patirtį, įskaitant veiklai vykdyti reikalingus išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kitus) ar, išskirtiniais atvejais, siūlomas priemonės jais apsirūpinti prieš užduoties įgyvendinimą.

Jeigu pagal skyrimo kriterijų pasiūlymas įvertinamas teigiamai, laikoma, kad pareiškėjas yra pakankamai pajėgus vykdyti veiklą.

Pareiškėjai turės įrodyti savo pajėgumą pateikdami tokią informaciją:

- darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, bendruosius profilius (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- ankstesnių projektų sąrašą (svarbiausi pastarųjų 4 metų projektai – *šablonas pateiktas B dalyje*).

Gali būti pareikalauta papildomų patvirtinamųjų dokumentų, įrodančių kurio nors pareiškėjo pajėgumą vykdyti veiklą.

Viešosioms įstaigoms, valstybių narių organizacijoms ir tarptautinėms organizacijoms veiklos pajėgumo patikrinimas netaikomas.

Draudimas dalyvauti procedūroje

Pareiškėjai, kuriems taikomas **ES sprendimas dėl draudimo dalyvauti procedūroje** arba kurie yra vienoje iš toliau nurodytų **situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje** ir gauti ES finansavimą, dalyvauti NEGALI¹⁴:

- yra bankrutavę, likviduojami, jų reikalus administruoja teismas, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais, jų ūkinė veikla sustabdyta arba jiems taikoma kita panaši procedūra (įskaitant procedūras asmenims, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);

¹⁴ Žr. ES finansinio reglamento [2024/2509](#) 138 ir 143 straipsnius.

- pažeidžia socialinės apsaugos ar mokestinius įsipareigojimus (įskaitant asmenis, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- yra padarę sunkių profesinių nusižengimų¹⁵ (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- sukčiavo, užsiėmė korupcija, turi ryšių su nusikalstama organizacija, pinigų plovimu, su terorizmu susijusiais nusikaltimais (įskaitant terorizmo finansavimą), vaikų darbu ar prekyba žmonėmis (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- nustatyta didelių trūkumų jiems laikantis pagrindinių įsipareigojimų pagal ES viešųjų pirkimų sutartį, susitarimą dėl dotacijos, apdovanojimą, ekspertų ar panašią sutartį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- yra padarę pažeidimų, kaip tai suprantama pagal Reglamento (ES) Nr. [2988/95](#) 1 straipsnio 2 dalį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- buvo įsteigti kitoje jurisdikcijoje siekiant apeiti mokesčių, socialinius ar kitus teisinius įsipareigojimus kilmės šalyje arba šiuo tikslu sukūrė kitą subjektą (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- tyčia ir be tinkamo pagrindimo pasipriešino¹⁶ ES leidimus suteikiančio pareigūno (ar jo atstovo arba auditoriaus), OLAF, Europos prokuratūros arba Europos Audito Rūmų atliekamam tyrimui, patikrinimui ar auditui.

Paraiškos taip pat atmetamos, jeigu paaiškėja, kad pareiškėjas¹⁷:

- per dotacijos skyrimo procedūrą pateikė klaidingą informaciją, kurios reikalaujama kaip sąlygos dalyvauti, arba informacijos nepateikė;
- dalyvavo rengiant kvietimą teikti pasiūlymus ir tai neatitaisomai iškraipytų konkurenciją (interesų konfliktas).

8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra

¹⁵ Profesinis nusižengimas visų pirma apima: profesijos etikos standartų pažeidimą; neteisėtus veiksmus, kurie daro poveikį profesiniam patikimumui; visuotinai pripažintų profesinės etikos standartų pažeidimą; melagingų pareiškimų ir (arba) klaidingos informacijos pateikimą; dalyvavimą kartelyje ar kitame konkurenciją iškraipiančiame susitarime; intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą; bandymą paveikti sprendimų priėmimo procesus, pasinaudojant interesų konfliktu, pateikiant klaidingą informaciją, arba siekiant gauti konfidencialią informaciją iš valdžios institucijų, siekiant įgyti pranašumą; diskriminacijos, neapykantos ar smurto kurstymą arba panašią veiklą, prieštaraujančią ES vertybėms, kai tai turi neigiamos įtakos arba gali turėti įtakos teisinio įsipareigojimo vykdymui.

¹⁶ Pasipriešinimas tyrimui, patikrai ar auditui – tai veiksmai, kuriais siekiama užkirsti kelią, trukdyti ar vilkinti bet kokius veiksmus, reikalingus tyrimui, patikrinimui ar auditui atlikti, pavyzdžiui, atsisakymas leisti patekti į savo patalpas ar kitas verslo tikslais naudojamas zonas, informacijos slėpimas ar atsisakymas ją atskleisti arba melagingos informacijos pateikimas.

¹⁷ Žr. ES finansinio reglamento [2024/2509](#) 143 straipsnį.

Pasiūlymai vertinami vadovaujantis **standartine pateikimo ir vertinimo procedūra** (vienas pateikimo etapas + vienas vertinimo etapas).

Vertinimo komitetas (padedamas nepriklausomų išorės ekspertų) vertins visas paraiškas. Pirmiausia bus tikrinama, ar pasiūlymai atitinka formaliuosius reikalavimus (priimtino ir atitikties reikalavimams, *žr. 5 ir 6 skirsnius*). Pasiūlymai, kurie bus pripažinti priimtinais ir atitinkančiais reikalavimus, bus vertinami remiantis veiklos pajėgumo ir skyrimo kriterijais (*žr. 7 ir 9 skirsnius*), o paskui išdėstomi eilės tvarka pagal jų balus.

Pasiūlymų (tos pačios temos), kuriems skirta tiek pat balų, **pirmumo tvarka** nustatoma pagal tokį principą:

paeiliui kiekvienai *ex aequo* pasiūlymų grupei, pradedant nuo daugiausia balų surinkusios grupės mažėjančia tvarka:

- 1) tos pačios temos *ex aequo* pasiūlymams pirmenybė bus teikiama atsižvelgiant į balus, kurie jiems skirti pagal skyrimo kriterijų „Aktualumas“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal kriterijų „Kokybė“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal kriterijų „Poveikis“.

Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus (**vertinimo rezultatų laiškas**). Atrinktus pasiūlymus pateikę subjektai bus pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos; kiti pasiūlymai bus įtraukti į rezervinį sąrašą arba atmesti.

Prievolės finansuoti nėra – kvietimas rengti susitarimą dėl dotacijos NĖRA formalus finansavimo įsipareigojimas. Prieš skiriant dotaciją vis tiek reikės atlikti įvairius teisinius patikrinimus: *juridinio asmens patvirtinimą, finansinio pajėgumo patikrinimą, patikrinimą dėl draudimo dalyvauti procedūroje ir t. t.*

Rengiant susitarimą dėl dotacijos bus surengtas pasitarimas techniniams ar finansiniams projekto aspektams suderinti ir gali būti, kad jums reikės pateikti papildomos informacijos. Pasiūlymą taip pat gali tekti koreguoti, atsižvelgiant į vertinimo komiteto rekomendacijas ir kitas pastabas. Atitiktis reikalavimams yra susitarimo dėl dotacijos pasirašymo sąlyga.

Jeigu manote, kad vertinimo procedūra turėjo trūkumų, galite pateikti **skundą** (laikydami vertinimo rezultatų laiške nustatytą terminų ir procedūrą). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo jų išsiuntimo, bus laikomi atidarytais, ir kad terminai bus skaičiuojami nuo pranešimo atidarymo ir (arba) skaitymo dienos (*taip pat žr. [Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas](#)*). Taip pat turėkite omenyje, kad elektroniniu būdu teikiamiems skundams gali būti taikomi simbolių apribojimai.

9. Skyrimo kriterijai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus **skyrimo kriterijai** yra tokie:

- 1. aktualumas:** kiek pasiūlymas atitinka kvietimo teikti pasiūlymus prioritetus ir tikslus; aiškiai apibrėžti poreikiai ir patikimas poreikių vertinimas; aiškiai apibrėžta tikslinė grupė, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą; indėlis į ES strategines ir teises aplinkybes, Europos ir (arba) tarpvalstybinis aspektas, poveikis ir (arba) svarba kelioms šalims (ES arba reikalavimus atitinkančioms ES nepriklausančioms šalims); galimybė panaudoti rezultatus kitose šalyse (galimybė perduoti gerą patirtį); abipusio pasitikėjimo ir (arba) tarpvalstybinio bendradarbiavimo plėtojimo galimybė; sinergijos kūrimas ir dubliavimosi su

projektais, finansuojamais pagal kitas Sąjungos programas arba ankstesnius projektus, vengimas (40 balų);

- 2. kokybė:** projekto aiškumas ir nuoseklumas; loginiai ryšiai tarp nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų (loginės sistemos sąvoka); projekto įgyvendinimo metodika, tinkamai atsižvelgiant į lyčių perspektyvą (darbo organizavimas, tvarkaraštis, išteklių paskirstymas ir užduočių pasiskirstymas tarp partnerių, rizika ir jos valdymas, stebėseną ir vertinimas); sprendžiamieji etiniai, priemonių ir politikos klausimai, užtikrinant atitiktį ES vertybėms; projekto įgyvendinamumas per pasiūlytą laikotarpį (40 balų);
- 3. poveikis:** rezultatų užmojis ir tikėtinas ilgalaikis poveikis tikslinėms grupėms ir (arba) plačiajai visuomenei, tinkama sklaidos strategija tvarumui ir ilgalaikiam poveikiui užtikrinti, teigiamo daugiklio efekto potencialas, rezultatų tvarumas pasibaigus ES finansavimui (20 balų).

Skirimo kriterijai	Mažiausias pereinamasis balas	Didžiausias balas
Aktualumas	25	40
Kokybė	Netaikoma	40
Poveikis	Netaikoma	20
Bendras (pereinamasis) balas	70	100

Didžiausias balas – 100.

Slenkstinis įvertis pagal aktualumo kriterijų – 25/40 balų.

Bendras slenkstinis įvertis – 70 balų.

Pasiūlymai, įvertinti slenkstiniu įverčiu pagal kriterijų „Aktualumas“ IR bendru slenkstiniu įverčiu, bus svarstomi dėl finansavimo skyrimo, atsižvelgiant į kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto apribojimus (t. y. iki viršutinės biudžeto ribos). Kiti pasiūlymai bus atmesti.

10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra

Jeigu jūsų pasiūlymas įvertintas teigiamai, būsite pakviestas rengti susitarimą dėl dotacijos kartu su už ES projektus atsakingu pareigūnu.

Susitarime dėl dotacijos visų pirma bus nurodyta jūsų dotacija ir jos gavimo sąlygos, būtent – pasiektini rezultatai, pateiktinos ataskaitos ir mokėjimai.

Pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos, kuris bus naudojamas (ir kitus svarbius šablonus ir gaires), galima rasti skiltyje [Portalo informaciniai dokumentai](#).

Pradžios data ir projekto trukmė

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Paprastai pradžios data yra po susitarimo dėl dotacijos pasirašymo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo susitarimo dėl dotacijos pasirašymo. Taikyti

susitarimą atgaline data gali būti leidžiama tik išimtiniais atvejais, esant tinkamai pagrįstų priežasčių, bet data negali būti ankstesnė nei pasiūlymo pateikimo data.

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Pradžios data turėtų būti po dotacijos susitarimo pasirašymo (per 6 mėnesius). Atgalinė pradžios data gali būti taikoma išimties tvarka dėl tinkamai pagrįstų priežasčių, bet niekada ne anksčiau nei pasiūlymo pateikimo data.

Projekto trukmė: žr. 6 skirsnį.

Tarpinės reikšmės ir pasiekti rezultatai

Veikla turi būti suskirstyta į darbo dalis, kurios yra pagrindiniai projekto poskyriai (pvz., projekto valdymas ir koordinavimas, komunikacija ir sklaida ir t. t.). Miestų partnerystės atveju, projekto veikla turi būti organizuojama kaip viena bendra darbo dalis (DD).

Šios 1 DD koordinavimo ir valdymo išlaidos neturėtų viršyti 10 % visų pasiūlymo išlaidų.

Šiai darbo daliai turi būti nustatytas tikslas ir užduočių, tarpinių reikšmių ir siektinų rezultatų sąrašas. Siektini rezultatai ir tarpinės reikšmės turi būti kiekybiškai įvertinami ir išmatuojami. Jų struktūra turėtų būti logiška ir pagrįsta aiškiais rodikliais, pagal kuriuos būtų galima nustatyti atliktą darbą.

Kiekvieno projekto tarpinės reikšmės (netaikoma miestų partnerystei) ir rezultatai bus administruojami per portalo dotacijų administravimo sistemą ir bus nurodyti susitarimo dėl dotacijos 1 priede.

Viena darbo dalis turėtų atitikti vieną ar kelis paraiškos formoje nurodytus renginius. Per visą veiksmo įgyvendinimo laikotarpį naudokite vieną bendrą darbo dalį ir vienam renginiui nurodykite vieną rezultatą.

Iš viso turėsite 1 darbo dalį ir 2 ar daugiau rezultatų, priklausomai nuo renginių skaičiaus. Rezultatus reikia pateikti pasibaigus kiekvienam renginiui.

1 darbo dalis = 1 renginys ar daugiau = viena ar kelios veiklos

Į darbo dalių rezultatus turi būti įtrauktas kiekvieno renginio aprašymo lapas (privalomas dokumentas). Atrinktų projektų renginių aprašymo lapai turi būti paskelbti savivaldybės ir (arba) koordinatoriaus interneto svetainėje; į juos galėtų būti įtrauktos posėdžių darbotvarkės arba protokolai, vertinimo ir (arba) kokybės kontrolės ataskaitos, veiklos ir jos poveikio vertinimo rodikliai, koncepcijos ir (arba) planavimo ataskaitos, brošiūros, rekomendacijos ir kiti strateginiai dokumentai, kuriuose pateikiamos veiklos išvados. Turėtų būti parengtas pasirašytas kiekvieno renginio dalyvių sąrašas su nurodyta data, taip pat visų dalyvių iš užsienio kelionės ir pragyvenimo išlaidų įrodymai, kuriuos projekto koordinatorius turėtų saugoti, kad galėtų pateikti per ES tarnybų patikrinimus ir auditus, kaip nurodyta susitarimo dėl dotacijos 25 straipsnyje.

Renginys yra viena arba keletas nebūtinai tą pačią dieną vykdomų veiklų, kuria siekiama suburti žmones ir kurioje tiesiogiai dalyvauja tikslinė (-ės) grupė (-ės) iš anksto apibrėžtai temai aptarti, ir jų dalyvavimą galima patikrinti. Renginio tikslas – pasiekti užsibrėžtą rezultatą, kaip nurodyta darbo dalyje. Kad būtų skiriamas finansavimas, bendras renginio tiesioginių dalyvių skaičius turi atitikti sprendime dėl fiksuotųjų sumų nustatytus minimalius dalyvių ir (arba) šalių reikalavimus.

Dvigubas finansavimas neleidžiamas. Todėl tiesioginiai dalyviai pagal tą pačią darbo dalį per visą renginį gali būti skaičiuojami tik vieną kartą, net jei jie dalyvauja keliose veiklose ir (arba) projektuose.

Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma

Dotacijos parametrai (*didžiausia dotacijos suma, finansavimo normos, visos reikalavimus atitinkančios išlaidos ir kt.*) bus apibrėžti susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas ir 5 straipsnis*).

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma): žr. 6 skirsnį pirmiau.

Dotacija skiriama fiksuotosios sumos forma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama nustatyto dydžio suma pagal fiksuotąją sumą arba teikiant su išlaidomis nesusietą finansavimą. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytomis kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytomis sąmatomis.

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės nustatytos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas, 6 straipsnis ir 2 priedas*).

Šio kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto kategorijos:

- fiksuotosios sumos įnašai¹⁸

Konkrečios šio kvietimo teikti pasiūlymus išlaidų tinkamumo taisyklės:

- fiksuotoji suma turi būti apskaičiuota remiantis sprendime dėl fiksuotosios sumos nustatyta metodika ir naudojant pateiktą išsamią biudžeto lentelę ir (arba) skaičiuoklę;
- apskaičiuojant fiksuotąją sumą turėtų būti laikomasi šių sąlygų: pakviestų dalyvių iš užsienio skaičius (asocijuotųjų partnerių dalyvių, keliaujančių iš vienos šalies į kitą šalį, kuriose vyksta miestų partnerystės renginys, skaičius).

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas, 21 ir 22 straipsniai*).

Pasirašius dotaciją, jūs negausite išankstinio finansavimo.

Galutinis mokėjimas: užbaigus projektą, suskaičiuosime galutinę jums skirtos dotacijos sumą. Jeigu bet kokia bendra ankstesnių mokėjimų suma yra didesnė nei galutinė dotacijos suma, paprašysime (jūsų koordinatoriaus) grąžinti skirtumą (susigrąžinimas).

Visi mokėjimai bus atliekami koordinatoriui.

 Atminkite, kad mokėjimai bus automatiškai sumažinti, jei nustatysime, kad kuris nors iš jūsų konsorciumo narių turi įsiskolinimų ES (dotaciją teikiančiai institucijai ar kitoms ES įstaigoms). Tokias skolas įskaitysime mes, laikydamiesi susitarime dėl dotacijos nustatytų sąlygų (*žr. 22 straipsnį*).

Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad privalote saugoti duomenis apie visą atliktą darbą.

¹⁸ 2021 m. kovo 26 d. [Sprendimas](#), kuriuo leidžiama naudoti fiksuotąsias sumas veiksams pagal (2021–2027 m.) Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą.

Išankstinio finansavimo garantija

Jeigu reikalinga išankstinio finansavimo garantija, ji nustatoma susitarime dėl dotacijos (duomenų lapas, 4 punktas). Garantijos suma nustatoma rengiant susitarimą dėl dotacijos ir paprastai yra lygi jūsų dotacijos išankstinio finansavimo sumai arba už ją mažesnė.

Garantija turi būti nurodyta eurai ir išduota patvirtinto banko arba finansų įstaigos, įsteigtos ES valstybėje narėje. Jei esate įsisteigęs ne ES šalyje ir norite pateikti savo šalies banko arba finansų įstaigos garantiją, susisiekite su mumis (išimties tvarka ji gali būti priimtina, jei suteikia lygiavertę apsaugą).

Banko sąskaitoje užblokuota suma NĖRA tinkama finansinė garantija.

Konsorciumo išankstinio finansavimo garantijų paprastai prašoma iš koordinatoriaus. Jos turi būti pateikiamos dotacijos rengimo metu, laiku, kad būtų galima išmokėti išankstinį finansavimą (skenuota kopija per portalą IR originalas paštu).

Iš anksto sutarus, banko garantija gali būti keičiama trečiosios šalies garantija.

Garantija bus grąžinta dotacijos laikotarpio pabaigoje pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas (23 str.).

Pažymos

Priklausomai nuo veiklos rūšies, dotacijos dydžio ir naudos gavėjų rūšies, iš jūsų gali būti pareikalauta pateikti įvairias pažymas. Kiekvienos pažymos rūšis, pateikimo laikas ir ribos nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas ir 24 straipsnis*).

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4.4 punktas ir 22 straipsnis*).

Naudos gavėjams taikomas vienas iš šių reikalavimų:

- ribota bendroji ir individualioji atsakomybė su nustatytais ribomis – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip jo didžiausia dotacijos suma*;
 - besąlyginė bendroji ir individualioji atsakomybė – *kiekvienam gavėjui ne didesnė kaip didžiausia dotacijos veiklai skirta suma*
- arba
- individualioji finansinė atsakomybė – *kiekvienas naudos gavėjas atsako tik už savo skolas*.

Be to, dotaciją skirianti institucija gali reikalauti bendrosios ir individualiosios susijusių subjektų atsakomybės (kartu su naudos gavėju).

Projekto įgyvendinimo nuostatos

Intelektinės nuosavybės teisių taisyklės: žr. *pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (16 straipsnį ir 5 priedą)*:

- teisė naudoti rezultatus: taip.

Komunikacija, sklaida ir finansavimo matomumas: žr. *pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (17 straipsnį ir 5 priedą)*:

- papildoma komunikacija ir sklaidos veikla: taip

Kitos specifikacijos

Netaikoma

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas

Susitarime dėl dotacijos (5 skyriuje) numatytos priemonės, kurių galime imtis susitarimo pažeidimo atveju (ir kitais reikalavimų nesilaikymo atvejais).

 Daugiau informacijos žr. [Anotuotame susitarime dėl dotacijos \(AGA\)](#).

11. Kaip pateikti paraišką

Visi pasiūlymai turi būti pateikti tiesiogiai internetu per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą. Popierinės paraiškos NEPRIIMAMOS.

Paraiškos teikiamos **2 etapais**

a) Susikurkite vartotojo paskyrą ir užregistruokite savo organizaciją

Norėdami naudotis pasiūlymų teikimo sistema (vienintelis būdas paraiškai pateikti), visi dalyviai turi [susikurti „EU Login“ vartotojo paskyrą](#).

Susikūrę „EU Login“ vartotojo paskyrą, galite [užregistruoti savo organizaciją](#) Dalyvių registre. Užbaigus registraciją, jums bus suteiktas devynių skaitmenų dalyvio identifikavimo kodas (DIK).

b) Pateikite pasiūlymą

Elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą galite pasiekti pasirinkę temos puslapį skiltyje [Finansavimo ir konkursų paieška](#) (arba, jeigu gavote kvietimą teikti pasiūlymą, spustelėdami kvietimo laiške pateiktą nuorodą).

Pateikite savo pasiūlymą, susidedantį iš 4 dalių:

- A dalis apima administracinę informaciją apie pareiškėjo organizacijas (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai¹⁹) ir pasiūlymo projekto biudžeto santrauką. Ją užpildykite tiesiogiai internetu;
- B dalis (veiklos aprašymas) apima techninį pasiūlymo turinį. Atsisiųskite iš pasiūlymų teikimo sistemos privalomą „Word“ formato šabloną, užpildykite jį ir įkelkite kaip PDF failą;
- C dalyje pateikiami papildomi projekto duomenys. Pildoma tiesiogiai internetu;
- **PVRR priemonėje** pateikiami papildomi projekto duomenys. Pildoma tiesiogiai internetu, visi skirsniai turi būti užpildyti;
- Priedai (žr. 5 skirsnį). Įkelkite juos kaip PDF failą (vieną arba kelis, priklausomai nuo apimties). Kartais, priklausomai nuo failo tipo, galima įkelti „Excel“ failą.

¹⁹ Daugiau informacijos apie konsorciumo vaidmenis ir koordinatoriaus, susijusių subjektų ir asocijuotųjų partnerių vaidmenis žr. 13 skirsnyje.

Pasiūlymas negali viršyti **puslapių apribojimo** (žr. 5 skirsnį). Į papildomus puslapius nebus atsižvelgiama.

Dokumentai turi būti įkeliami **pagal numatytą kategoriją** pasiūlymų teikimo sistemoje, kitaip pasiūlymas gali būti laikomas neišsamiu ir todėl nepriimtiniu.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **kvietime numatyto galutinio termino** (žr. 4 skirsnį). Pasibaigus kvietimo terminui sistema uždaroma ir pasiūlymų pateikti nebegalima.

Pateikę pasiūlymą gausite **patvirtinimą e. paštu** (kartu su nurodyta paraiškos pateikimo data ir laiku). Jeigu patvirtinimo laiško negavote, vadinasi, jūsų pasiūlymas NĖRA pateiktas. Jei manote, kad taip nutiko dėl pasiūlymų teikimo sistemos klaidos, nedelsdami pateikite skundą naudodami [IT pagalbos tarnybos internetinę formą](#), paaiškinkite aplinkybes ir pridėkite pasiūlymo kopiją (ir, jei įmanoma, ekrano nuotrauką, kad būtų matyti, kas nutiko).

Išsami informacija apie procesus ir procedūras aprašyta [Elektroniniame vadove](#). Elektroniniame vadove taip pat pateiktos nuorodos į DUK ir išsamios portalo elektroninės keitimosi informacija sistemos instrukcijos.

Dirbtinio intelekto (DI) naudojimas pasiūlymuose

Svarstant galimybę rengiant pasiūlymą naudoti generatyvinio dirbtinio intelekto (DI) priemones, būtina vadovautis atidumo ir kruopštumo principais. Pareiškėjai turėtų nuodugniai peržiūrėti ir patvirtinti dirbtinio intelekto sukurtą turinį, kad užtikrintų, jog jis tinkamas ir tikslus, taip pat atitinka intelektinės nuosavybės taisykles. Pareiškėjai yra visiškai atsakingi už pasiūlymo turinį (net ir tas dalis, kurios sukurtos naudojant dirbtinio intelekto priemonę) ir privalo skaidriai atskleisti, kokios dirbtinio intelekto priemonės ir kaip jos buvo naudojamos.

Konkrečiai, pareiškėjai privalo:

- patikrinti DI priemonės sukurtą turinį ir citatų tikslumą, pagrįstumą ir tinkamumą bei ištaisyti visas klaidas ar neatitikimus;
- pateikti šaltinių, naudotų kuriant turinį ir citatas, įskaitant tuos, kurie sukurti naudojant dirbtinio intelekto priemonę, sąrašą; peržiūrėti citatas, kad įsitikintų, jog jos yra tikslios ir tinkamai nurodytos;
- turėti omenyje, kad dirbtinio intelekto priemonė gali būti susijusi su plagijavimu, kai dirbtinio intelekto priemonė galėjo atkurti didelę dalį teksto iš kitų šaltinių; patikrinti originalius šaltinius, kad įsitikintų, jog neplagijuojamas svetimas darbas;
- rengdami pasiūlymą atsižvelgti į dirbtinio intelekto priemonės apribojimus, įskaitant galimą šališkumą, klaidas ir žinių spragas.

12. Pagalba

Kiek galite, **stenkitės savarankiškai rasti atsakymus į savo klausimus** šiuose ir kituose dokumentuose (mūsų galimybės atsakyti į tiesiogines užklaudas yra ribotos):

- [Elektroniniame vadove](#);

- temos puslapyje esančiuose klausimuose ir atsakymuose (klausimams apie konkretų kvietimą, susijusį su atvirais kvietimais; netaikoma veiksmams pagal kvietimą);
- [portalo DUK](#) (bendro pobūdžio klausimams).

Taip pat raginame nuolat tikrinti kvietimo ir temos puslapį, nes jame skelbsime kvietimo teikti pasiūlymus naujienas. Taip pat kviesime dalyvauti pareiškėjams skirtoje informacinėje sesijoje (jei tokia yra) po kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kvietimų atveju su jumis susisieksime tiesiogiai, jei atnaujinsime kvietimą teikti pasiūlymus).

Kontaktiniai duomenys

Atskirus klausimus apie elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą siųskite [IT pagalbos tarnybai](#).

Su IT nesusijusius klausimus siųskite e. paštu: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Aiškiai nurodykite kvietimo teikti pasiūlymus nuorodą ir temą, su kuria susijęs jūsų klausimas (žr. *antraštinį puslapį*).

13. Svarbu



SVARBU

- **Nelaukite iki termino pabaigos** – paruoškite savo paraišką kuo anksčiau iki termino pabaigos, kad išvengtumėte **techninių problemų** paskutinę minutę. Už problemas, su kuriomis susiduriate teikdami pasiūlymą paskutinę minutę (*pvz., perkrova ir kt.*), atsakote tik jūs. Kvietimo teikti pasiūlymus terminai NEPRATĖSIAMI.
- Nuolat **lankytės** portalo temos puslapyje. Jame skelbsime naujienas ir papildomą informaciją apie kvietimą teikti pasiūlymus (kvietimo ir temos atnaujinimai).
- **Finansavimo ir konkursų portalo elektroninė keitimosi informacija sistema.** Teikdami paraišką visi dalyviai sutinka naudotis elektronine keitimosi informacija sistema pagal [portalo sąlygas](#).
- **Registracija.** Prieš pateikdami paraišką visi naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai turi užsiregistruoti [Dalyvių registre](#). Paraiškos formoje privaloma nurodyti dalyvio identifikacijos kodą (angl. PIC) (po vieną kiekvienam dalyviui).

- **Konsorciumo funkcijos.** Steigdami konsorciumą turėtumėte pagalvoti apie organizacijas, kurios padės jums siekti tikslų ir spręsti problemas.

Funkcijos turėtų būti paskirstomos pagal dalyvavimo projekte lygį. Pagrindiniai dalyviai turėtų dalyvauti kaip **naudos gavėjai** arba **susiję subjektai**; kiti subjektai gali dalyvauti kaip asocijuotieji partneriai, subrangovai ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus. **Asocijuotieji partneriai** ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus, turėtų padengti savo išlaidas (formaliai jie nebus ES paramos gavėjai).

Koordinatorius. Jei dotacija skiriama keliems paramos gavėjams, naudos gavėjai dalyvauja kaip konsorciumas (naudos gavėjų grupė). Jie turės išsirinkti koordinatorių, kuris bus atsakingas už projekto administravimą ir koordinavimą ir kuris atstovaus konsorciui dotaciją skiriančioje institucijoje. Jei susitarimas dėl dotacijos sudaromas su vienu gavėju, vienintelis naudos gavėjas automatiškai yra koordinatorius.

- **Susiję subjektai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su susijusiais subjektais (su naudos gavėju susiję subjektai, kurie dalyvauja veikloje turėdami panašias teises ir pareigas kaip ir naudos gavėjai, tačiau nepasirašo susitarimo dėl dotacijos, todėl patys nėra naudos gavėjai). Jie gaus dalį dotacijos lėšų, todėl turi atitikti visas kvietimo teikti pasiūlymus sąlygas ir būti patvirtinti (kaip ir gavėjai), tačiau jie neįskaičiuojami skaičiuojant konsorciumo sudėtį pagal privalomus kriterijus (jei tokie taikomi). Jei jūsų projekte dalyvauja susiję subjektai, nepamirškite kartu su paraiška pateikti dokumentų, įrodančių jų ryšį su jūsų organizacija.
- **Asocijuotieji partneriai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su asocijuotaisiais partneriais (pvz., organizacijomis partnerėmis, kurios dalyvauja vykdant veiksmą, bet neturi teisės gauti dotacijos lėšų). Jie dalyvauja be finansavimo, todėl jų patvirtinti nereikia.
- **Konsorciumo susitarimas.** Dėl praktinių ir teisinių motyvų rekomenduojama nustatyti vidinę tvarką, kuria bus vadovaujama susidūrus su išskirtinėmis ar nenumatytomis aplinkybėmis (visais atvejais, net jeigu tai nėra privaloma pagal susitarimą dėl dotacijos). Konsorciumo susitarimas taip pat suteikia galimybę perskirstyti dotacijos lėšas pagal jūsų konsorciumo vidaus principus ir kriterijus (pavyzdžiui, vienas naudos gavėjas gali savo dotacijos lėšas perskirstyti kitam naudos gavėjui). Konsorciumo susitarimas leidžia pritaikyti ES dotaciją individualiems poreikiams konsorciumo viduje ir taip pat gali padėti apsisaugoti ginčo atveju.
- **Subalansuotas projekto biudžetas.** Dotacijos paraiškose turi būti užtikrinamas subalansuotas projekto biudžetas ir skirta pakankamai kitų išteklių projektui sėkmingai įgyvendinti (*pvz., nuosavi ištekliai, veiksmo sugeneruotos pajamos, trečiųjų*

šalių finansiniai įnašai ir kt.). Jūsų gali būti paprašyta sumažinti numatomas išlaidas, jeigu jos neatitinka reikalavimų (įskaitant pernelyg dideles išlaidas).

- **Užbaigti ar vykdomi projektai.** Pasiūlymai projektams, kurie jau įgyvendinti, bus atmesti; pasiūlymai projektams, kurie jau pradėti įgyvendinti, bus vertinami atsižvelgiant į kiekvieną konkretų atvejį (šiuo atveju išlaidos negali būti kompensuojamos už veiklą, kuri buvo vykdoma iki projekto pradžios datos ar pasiūlymo pateikimo).
- **Ne pelno taisyklė** – iš dotacijų negali būti gaunama pelno (t. y. pajamų perviršis + ES dotacija, viršijanti išlaidas). Įgyvendinus projektą, mes tai patikrinsime.
- **Kaupiamojo finansavimo / dvigubo finansavimo draudimas.** Kaupiti finansavimą iš ES biudžeto griežtai draudžiama (išskyrus finansavimą ES sinergijos veiksams). Jeigu tai nėra sinergijos veiksmai, vienam veiksmui iš ES biudžeto galima gauti tik VIENĄ dotaciją ir JOKIOMIS aplinkybėmis išlaidų punktai negali būti deklaruojami dviem ES dotacijoms gauti. Jei vis tiek norite pasinaudoti skirtingomis ES finansavimo galimybėmis, projektai turi būti nurodyti kaip skirtingi veiksmai, aiškiai apibrėžiant ir atskiriant kiekvienos dotacijos veiksmus (kad jie nesidubliuotų).
- **Derinimas su ES dotacija veiklai.** Galima derinti su ES dotacija veiklai, jeigu projektas nepatenka į dotacijos veiklai darbo programą ir jūs užtikrinate, kad išlaidų punktai NĖRA deklaruojami du kartus (žr. [Anotuoto susitarimo dėl dotacijos \(AGA\) 6.2.E straipsnį](#)).
- **Keli pasiūlymai.** Pagal vieną kvietimą teikti pasiūlymus pareiškėjai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą (ir gauti finansavimą) *skirtingiems* projektams.

Organizacijos gali dalyvauti keliuose pasiūlymuose.

BET: jeigu teikiami keli pasiūlymai dėl *labai panašių* projektų bus priimta ir vertinama tik viena paraiška; dalyvių bus paprašyta vieną pasiūlymą atsiimti (arba jis bus atmetas).

- **Pakartotinis pateikimas.** Iki pateikimo termino pasiūlymus galima keisti ir pateikti iš naujo.
- **Atmetimas.** Pateikdami paraišką visi pareiškėjai sutinka su šiame kvietime teikti pasiūlymus išdėstytomis kvietimo sąlygomis (ir jame nurodytais dokumentais). Pasiūlymai, kurie neatitinka kvietimo teikti pasiūlymus sąlygų, bus **atmesti**. Pareiškėjams taip pat taikomas šis reikalavimas: visi pareiškėjai turi atitikti kriterijus; jeigu nors vienas pareiškėjas kriterijų neatitinka, jis turi būti pakeistas arba visas pasiūlymas bus atmetas.
- **Atšaukimas.** Tam tikromis aplinkybėmis kvietimas teikti pasiūlymus gali būti atšauktas. Tokiu atveju apie tai būsite informuoti kvietimo teikti pasiūlymus ar temos atnaujinimu. Atkreipkite dėmesį, kad atšaukus kvietimą teisė į kompensaciją nesuteikiama.
- **Kalba.** Pasiūlymą galite pateikti bet kuria ES oficialiąja kalba (tačiau projekto santrauka turėtų būti paruošta anglų kalba). Siekdami efektyvumo, labai patariame visą pasiūlymą teikti anglų kalba. Jeigu jums reikia kvietimo teikti pasiūlymus dokumentų kita ES oficialiąja kalba, pateikite prašymą per 10 dienų nuo kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kontaktinę informaciją rasite *12 skirsnyje*).
- **Skaidrumas.** Pagal [ES finansinio reglamento](#) 38 straipsnį informacija apie suteiktas ES dotacijas kiekvienais metais skelbiama [svetainėje EUROPA](#).

Skelbiama informacija:

- naudos gavėjų pavadinimai,
- naudos gavėjų adresai,
- dotacijos paskirtis,
- didžiausia skirta suma.

Išskirtiniais atvejais (pateikus pagrįstą ir tinkamai motyvuotą prašymą) informacija gali

būti neskelbiama, jeigu yra rizika, kad informacijos atskleidimas pagal ES pagrindinių teisių chartiją gali pažeisti jūsų teises ir laisves ar daryti žalą jūsų prekybos interesams.

- **Duomenų apsauga.** Pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus pateikus pasiūlymą yra renkami, naudojami ir tvarkomi gauti asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal taikomą teisinį pagrindą. Duomenys bus tvarkomi tik jūsų pasiūlymo vertinimo tikslu ir paskesnio jūsų dotacijos administravimo ir, jei reikės, programos stebėsenos, vertinimo ir komunikacijos tikslu. Išsami informacija pateikta [Finansavimo ir konkursų portalo privatumo deklaracijoje](#).