



Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen toisinto on ensisijainen.



Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelma

Ehdotuspyyntö

Ystävyysskuntatoiminta
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT)

Versio 2.0
19.2.2025



MUUTOSHISTORIA			
Versio	Julkaisupäivä	Muutos	Sivu
1.0	4.12.2024	▪ Ensimmäinen versio	
2.0	7.2.2025	▪ Viimeisin versio	
		▪	
		▪	



EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

EACEA.B – Luovuus, kansalaisuus, EU:n arvot ja yhteiset toimet
EACEA.B.3 – Kansalaiset ja EU:n arvot

EHDOTUSPYYNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

0. Johdanto.....	5
1. Tausta	6
2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset.....	7
Tavoitteet	7
Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)	7
Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)	8
Odotetut vaikutukset.....	9
3. Käytettävissä olevat määrärahat.....	10
4. Aikataulu ja määräajat	10
5. Hyväksyttävyyden ja asiakirjat.....	10
6. Tukikelpoisuus.....	12
Tukikelpoiset osallistujat (tukikelpoiset maat)	12
Konsortioitten kokoonpanot.....	14
Tukikelpoiset toimet.....	14
Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)	14
Kesto	15
Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä):	15
Etiikka ja EU:n arvot	15
7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen.....	16
Taloudelliset valmiudet.....	16
Toiminnalliset valmiudet	16
Poissulkeminen.....	17
8. Arviointi- ja myöntämismenettely	18
9. Myöntämisperusteet.....	19
10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne	20
Aloituspäivä ja hankkeen kesto.....	20
Välitavoitteet ja tuotokset.....	20
Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä	21

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt.....	21
Raportointi ja maksujärjestelyt.....	22
Ennakkomaksua koskevat vakuudet.....	22
Todistukset.....	23
Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä.....	23
Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot.....	23
Muut erityisominaisuudet.....	23
Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen	23
11. Hakemuksen toimittamisohjeet.....	23
12. Ohjeita ja tukea	25
13. Tärkeää	27

0. Johdanto

Tämä ehdotuspyyntö koskee EU:n **toimikohtaisia avustuksia** kansalaisten sitoutumisen ja osallistumisen alalla, ja se kuuluu **kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan (CERV)**. Tämän EU:n rahoitusohjelman sääntelykehyksestä säädetään seuraavissa asetuksissa:

- asetus 2024/2509 ([EU:n varainhoitoasetus](#))¹
- perussäädös (CERV-asetus) [2021/692](#)².

Ehdotuspyyntö on käynnistetty vuosien 2023–2025 työohjelman³ mukaisesti, ja sitä hallinnoi **Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**, jäljempänä 'toimeenpanovirasto'.

Ehdotuspyyntö koskee seuraavaa **aihepiiriä**:

- **CERV-2021-CITIZENS-TOWN-TT – Ystävyysskuntatoiminta**

Kunkin ehdotuspyyntöön kuuluvan hankehakemuksen on koskettava vain yhtä näistä aihepiireistä. Hakijoiden, jotka haluavat osallistua useampaan kuin yhteen aihepiiriin, on toimitettava erillinen ehdotus kustakin aihepiiristä.

Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti **ehdotuspyyntöasiakirjoihin** ja erityisesti tähän ehdotuspyyntöä koskevaan asiakirjaan, avustussopimuksen malliin, [EU:n Funding & Tenders -portaalin verkko-oppaaseen](#) ja [selityksin varustettuun EU:n avustussopimukseen](#).

Näissä asiakirjoissa on selvennyksiä sekä vastauksia kysymyksiin, joita voi herätä hakemusta laadittaessa.

- Ehdotuspyyntöasiakirjassa esitellään ehdotuspyynnön
 - tausta, tavoitteet, soveltamisala, toimet, joita voidaan rahoittaa, ja odotetut tulokset (osiot 1 ja 2)
 - aikataulu ja käytettävissä olevat määrärahat (osiot 3 ja 4)
 - hyväksyttävyy- ja tukikelpoisuusehdot (myös pakolliset asiakirjat; osiot 5 ja 6)
 - taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia sekä poissulkemista koskevat perusteet (osio 7)
 - arviointi- ja myöntämismenettely (osio 8)
 - myöntämisperusteet (osio 9)
 - avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne (osio 10)
 - hakemuksen toimittamisohjeet (osio 11).
- Verkko-oppaassa esitellään

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2024/2509, annettu 23 päivänä syyskuuta 2024, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä (uudelleenlaadittu) (EUVL L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/692, annettu 28 päivänä huhtikuuta 2021, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman perustamisesta (EUVL L 156, 5.5.2021, s. 1).

³ Komission täytäntöönpanopäätös CERV-ohjelman rahoituksesta ja työohjelman hyväksymisestä vuosiksi 2023–2025 sekä komission täytäntöönpanopäätöksen C(2022) 8588 final muuttamisesta.

- menettelyt, joiden mukaisesti rekisteröidytään ja lähetetään ehdotukset verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin, jäljempänä 'rahoitus- ja tarjouspyyntöportaali', kautta
- hakemuksen laatimista koskevat suositukset.
- Selityksin varustettu avustussopimus sisältää
 - yksityiskohtaiset selitykset kaikista avustussopimuksen ehtoista, jotka hakijan on allekirjoitettava avustuksen saamista varten (*mukaan lukien kustannusten tukikelpoisuutta, maksuaikataulua, lisävelvollisuuksia jne. koskevat ehdot*).

Hakijoita kehoitetaan käymään myös [Kansalaisten Eurooppa -ohjelman hankkeen tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#), [perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#) ja [Daphne Toolkit -välinettä esittelevällä sivulla](#), jos he haluavat tutustua aiemmin rahoitettujen hankkeiden luetteloon.

1. Tausta

Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmasta (jäljempänä ohjelma) tarjotaan rahoitusta kansalaisten osallistumista, kaikkien tasa-arvon toteuttamista sekä oikeuksien ja EU:n arvojen täytäntöönpanoa varten. Ohjelma kokoaa yhteen aiemman perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman sekä Kansalaisten Eurooppa -ohjelman⁴.

Ohjelma edistää vaihtoa eri maista tulevien kansalaisten välillä, jotka eroavat kulttuuriltaan, sukupuoleltaan ja sosioekonomiselta taustaltaan, vahvistaa keskinäistä ymmärrystä ja suvaitsevaisuutta ja antaa kansalaisille mahdollisuuden laajentaa katsantokantojaan ja kehittää Eurooppaan kuulumisen tunnetta ja eurooppalaista identiteettiä ystävyysskuntatoiminnan ja ystävyysskuntaverkostojen hankkeiden avulla.

Ystävyysskuntahankkeiden tavoitteena on erityisesti edistää vaihtoa eri maiden ihmisten välillä keskinäisen ymmärryksen ja suvaitsevaisuuden vahvistamiseksi sekä antaa heille mahdollisuus laajentaa katsantokantojaan ja kehittää Eurooppaan kuulumisen tunnetta ja eurooppalaista identiteettiä. Ystävyysskuntatoimintaa koskeva ehdotuspyyntö tarjoaa mahdollisuuden keskittyä ohjelman muiden osa-alueiden kattamiin EU:n prioriteetteihin samalla kun noudatetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että parannetaan paikallista tietämystä EU:n perusoikeuskirjasta, mukaan lukien lasten oikeudet ja oikeudet EU:n kansalaisuuden perusteella, tai kehitetään tietämystä ja jaetaan parhaita käytäntöjä monimuotoisuuden ja sukupuolten tasa-arvon hyödyistä ja kannustetaan kansalaisia, myös lapsia, osallistumaan demokraattiseen toimintaan. [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupunkeja](#)⁵ koskeva avustus myönnetään tunnustuksena kaupungeille ja paikallisviranomaisille roolistaan monimuotoisuuden ja osallisuuden edistämisessä.

Tämän ehdotuspyynnön tarkoituksena on tukea seuraavia politiikka-aloitteita: Eurooppalaisen demokratian toimintasuunnitelma, EU:n rasismintorjunnan toimintasuunnitelma (2020–2025), romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys (2020–2030), moninaisuuden ja osallisuuden edistäminen (osallisuussitoumukset), strategia perusoikeuskirjan soveltamisen vahvistamiseksi EU:ssa, katsaus Euroopan unionin kansalaisuuteen 2020, sukupuolten tasa-arvostrategia, hlbtq-henkilöiden tasa-arvoa koskeva strategia (2020–2025),

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1381/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman perustamisesta kaudelle 2014–2020 (EUVL L 354, 28.12.2013, s. 62) Neuvoston asetus (EU) N:o 390/2014, annettu 14 päivänä huhtikuuta 2014, Kansalaisten Eurooppa -ohjelmasta vuosina 2014–2020 (EUVL L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupunkien palkinto \(europa.eu\)](#)

vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva strategia (2021–2030), lapsen oikeuksia koskeva EU:n strategia, EU:n kansalaisuuspaketti, suositus osallistavista ja joustavista vaaleista osana ns. demokratian puolustuspakettia.

2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset

Tavoitteet

Ehdotuspyynnöllä pyritään tukemaan hankkeita, joissa saatetaan ystävyysskunnissa yhteen monenlaisia ihmisiä, joiden sosioekonominen tausta, sukupuoli ja kotimaa vaihtelevat. Kannustamalla yleisön jäseniä paikallisella ja Euroopan tasolla keskustelemaan EU:n poliittisen asialistan erityiskysymyksistä halutaan edistää keskinäistä ymmärrystä, osallisuutta ja kulttuurista monimuotoisuutta ja kehittää kansalaisosallistumisen mahdollisuuksia unionin tasolla.

Tarkemmin sanoen ehdotuspyynnöllä pyritään seuraavaan:

- Edistetään eri maista tulevien kansalaisten välistä vaihtoa.
- Annetaan kansalaisille mahdollisuus tutustua Euroopan unionin yhteisen kulttuuriperinnön monimuotoisuuteen ja valistetaan heitä siitä, että Euroopan arvot ja kulttuuriperintö muodostavat perustan yhteiselle tulevaisuudelle.
- Taataan rauhanomaiset suhteet eurooppalaisten välillä ja varmistetaan heidän aktiivinen osallistumisensa paikallistasolla.
- Vahvistetaan Euroopan kansalaisten keskinäistä ymmärrystä ja ystävyyttä.
- Kannustetaan kuntien välistä yhteistyötä ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa.
- Tuetaan hyvää paikallishallintoa.
- Vahvistetaan paikallis- ja alueviranomaisten roolia Euroopan yhdentymisessä.

Ystävyysskuntaverkostoja koskevien hankkeiden odotetaan kuvastavan uutta lukua Euroopassa, joka on kansalaislähtöinen, tasa-arvoa edistävä, väkivallaton, eteenpäin suuntautuva, rakentava ja entistä houkuttelevampi erityisesti lasten ja nuoremman sukupolven näkökulmasta. Hankkeet voivat pohjautua esimerkiksi kansalaisten kuulemisen tuloksiin, ja ne voivat johtaa keskusteluihin konkreettisista tavoista luoda entistä demokraattisempi unioni, jotta kansalaiset voisivat sitoutua EU:hun uudella tavalla ja vahvistaa tunnetta Eurooppaan kuulumisesta.

Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)

CERV-ohjelmalla pyritään kulttuurienvälisen vuoropuhelun edistämiseen tuomalla eri kansallisuuksia edustavia ja eri kieliä puhuvia ihmisiä yhteen ja antamalla heille mahdollisuus osallistua yhteiseen toimintaan. Tässä yhteydessä ystävyysskuntatoiminnan hankkeilla lisätään tietoisuutta Euroopan kulttuurien ja kielten rikkaudesta ja edistetään keskinäistä ymmärrystä ja kunnioitusta. Näin tuetaan kunnioittavan, dynaamisen ja moniulotteisen eurooppalaisen identiteetin kehittämistä ja yhteisten arvojen, demokratian ja perusoikeuksien kunnioittamista.

Tämän kokonaistavoitteen perusteella hankkeissa voidaan käsitellä seuraavia aiheita (luettelo ei ole tyhjentävä):

- EU rakentuu yhteisvastuullisuudelle, mikä tarkoittaa sen kansalaisten välistä yhteisvastuullisuutta yli sukupolvien, jäsenvaltioiden välistä yhteisvastuullisuutta yli rajojen sekä unionissa ja sen ulkopuolella toteutettavien tukitoimien avulla aikaansaataavaa yhteisvastuullisuutta. Yhteisvastuullisuus on yhteinen arvo, joka luo yhteenkuuluvuutta ja jonka avulla voidaan vastata yhteiskunnallisiin haasteisiin. Ystävyysskuntatoiminnan hankkeilla edistetään vinoumien korjaamista

kansallisissa näkemyksissä vaalimalla keskinäistä ymmärrystä ja luomalla foorumeita, joilla yhteisistä ratkaisuksista voidaan keskustella rakentavasti. Niillä pitäisi pyrkiä lisäämään tietoisuutta yhteisvastuullisuuteen ja EU:n arvoihin perustuvan Euroopan yhdentymisen vahvistamisen merkityksestä.

- Ystävyysskuntatoiminnan hankkeissa kansalaisille annetaan mahdollisuus ilmaista, minkälaisen Euroopan he haluavat. Ystävyysskuntahakkeiden myötä tuettujen keskustelujen tulisi perustua EU:n erityisiin saavutuksiin sekä Euroopan yhdentymisestä ja historiasta saatuihin kokemuksiin. Niissä olisi myös käsiteltävä nykyisiä suuntauksia sekä annettava osallistujille mahdollisuudet haastaa euroskeptisyys ja ehdottaa mahdollisia toimia, joihin EU voisi ryhtyä, jotta voidaan vaalia unioniin kuulumisen tunnetta, kasvattaa ymmärrystä EU:n hyödyistä ja vahvistaa EU:n sosiaalista ja poliittista yhteenkuuluvuutta.
- Hankkeissa voitaisiin edistää laajaa ja kannustavaa osallistumista demokraattisiin prosesseihin ja päätöksentekoon, mukaan lukien lasten osallistuminen heitä koskeviin asioihin ja heidän oikeuksiensa edistäminen.
- Hankkeet voivat sisältää tiedottamista EU:n kansalaisoikeuksista, ihmisten vapaasta liikkuvuudesta sekä niihin liittyvistä yhteisistä eurooppalaisista arvoista ja demokraattisista normeista, jotta ne konkretisoituisivat paremmin EU:n kansalaisille. Hankkeet voivat sisältää Euroopan unionin perusoikeuskirjassa vahvistettujen perusoikeuksien edistämisen kansallisella, alueellisella ja paikallisella tasolla silloin, kun kansalliset viranomaiset soveltavat EU:n lainsäädäntöä, muun muassa lisäämällä tietämystä ja jakamalla parhaita käytäntöjä erityisesti heitä koskevissa asioissa ja edistämällä heidän oikeuksiaan.
- Hankkeet voivat koskea myös ennaltaehkäiseviä toimia sekä kaupunkien ja paikallisviranomaisten tietoisuuden lisäämistä perheväkivallasta sekä kaikenlaisesta lapsiin kohdistuvasta väkivallasta, myös (kyber)kiusaamisesta ja häirinnästä.
- Hankkeissa voidaan myös tarkastella kansalaisten demokraattisen osallistumisen kehittämistä kulttuuritoiminnan avulla, esimerkiksi ottamalla vaikutteita New European Bauhaus -aloitteesta tai liittymällä siihen. Erityisesti toivotaan hankkeita, jotka hyödyttävät suorien osallistujien lisäksi myös osallistuvien kuntien asukkaita, sillä näin voidaan lisätä kansalaisten käytännön kokemuksia unionin yhteisen kulttuuriperinnön rikkaudesta ja moninaisuudesta. Hankkeissa tulisi ehdottaa innovatiivisia toimia ja lähestymistapoja, joissa keskitytään kohderyhmien tarpeisiin ja haasteisiin ystävyysskunnissa eri sukupuolet huomioiden.

Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)

Ystävyysskuntatoimintaan voi sisältyä muun muassa seuraavanlaisia toimia:

- työpajat

- seminaarit
- konferenssit
- koulutustoiminta
- asiantuntijatapaamiset
- verkkoseminaarit
- tiedotustoimet
- kulttuuritapahtumat, festivaalit, näyttelyt
- tietojen kerääminen ja hyödyntäminen (iän ja sukupuolen mukaan)
- hyvien käytäntöjen kehittäminen, vaihto ja levittäminen viranomaisten ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden kesken
- viestintävälineiden kehittäminen ja sosiaalisen median käyttö.

Hanketoimien suunnittelussa olisi otettava huomioon sukupuolinäkökulma, jotta varmistetaan niiden toteuttaminen yhdenvertaisesti muodossa, joka on sekä naisten että miesten saavutettavissa, ja mahdollistetaan naisten ja miesten osallistuminen näihin toimiin.

Hankkeisiin kuuluvien toimien suunnittelussa ja toteuttamisessa on pyrittävä edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista. Hakijoiden tulisi esimerkiksi tehdä hanketoimissa käsiteltävistä aiheista tasa-arvoanalyysi ja sisällytettävä se ehdotukseensa. Tämä voi auttaa asettamaan eri sukupuolta olevien eurooppalaisten kokemukset ja tarpeet kontekstiin. Analyysissä voidaan myös kartoittaa hankkeen ja siihen liittyvien toimien mahdolliset erilaiset vaikutukset naisiin ja miehiin sekä tyttöihin ja poikiin kaikessa monimuotoisuudessaan. Tätä varten hakijoita kannustetaan tasa-arvoanalyysia tehdessään tutustumaan [EIGEn verkkosivustolla](#) lueteltuihin keskeisiin kysymyksiin. Analyysi voi auttaa välttämään toimien tahattomia kielteisiä vaikutuksia kumpaan tahansa sukupuoleen (vahinkoa välttävä lähestymistapa) ¹¹.

Hakijoiden odotetaan suunnittelevan ja toteuttavan viestintä- ja tiedotustoimensa sukupuolinäkökohdat huomioon ottavalla tavalla. Tähän sisältyy erityisesti sukupuolisensitiivinen kielen käyttö. Sama koskee seuranta- ja arviointitoimien suunnittelua ja toteuttamista. Ehdotuksia, joissa sukupuolinäkökulma otetaan huomioon kaikessa toiminnassa, pidetään laadukkaampina.

Jos hanke on hyvin pieni ja rajoittuu yhdentyyppiseen toimintaan, kuten kulttuuritapahtumiin, sukupuolinäkökulmaa koskevaa pohdintaa voidaan mukauttaa hankkeen laajuuden mukaan.

Hankkeissa, joissa on mukana lapsia, olisi varmistettava, että lasten oikeuksia, myös heidän oikeuttaan tulla kuulluksi ja osallistua⁶, kunnioitetaan. Näillä hanketoimilla varmistetaan, että toimet vastaavat lasten ikään ja sukupuoleen liittyviä tarpeita. Hyvänä käytäntönä olisi, että lasten kanssa jo työskentelevät organisaatiot voisivat kuulla heitä hanke-ehdotuksesta ja sisällyttää hakemuksiin pohdintoja/viittauksia tähän prosessiin. Lasten ääni voidaan tuoda esiin myös suoran osallistumisen ja kuulemisten sekä saatavilla olevien raporttien sekä lasten mielipiteitä ja tarpeita käsittelevien asiakirjatallenteiden perusteella.

Odotetut vaikutukset

- Lisätään ja tuetaan paikallistasolla keskinäistä ymmärrystä ja ystävyyttä kansalaisten kesken.
- Autetaan ruohonjuuritason lähestymistavan avulla kansalaisia

⁶24 artikla – Lapsen oikeudet| Euroopan unionin perusoikeusvirasto, YK:n lapsen oikeuksien komitea – yleiskommentti 2009

paikallisyhteisöissään kokemaan ja tunnistamaan lisäarvo, jota EU tarjoaa.

- Vahvistetaan EU:hun kuulumisen tunnetta.
- Kansalaisten, myös lasten, lisääntynyt osallistaminen demokraattiseen elämään.
- Rohkaistaan luomaan pitkäkestoisia siteitä kuntien ja kansalaisten välille.
- Lisääntynyt rajat ylittävä yhteistyö samankaltaisten demokraattiseen osallistumiseen liittyvien käytännön kysymysten parissa kuntien ja kansalaisten välillä kulttuurivaihtoa laajemmin.
- Lisääntynyt ymmärrys kansallisten, alueellisten ja paikallisten viranomaisten roolista perusoikeuksien, myös lasten oikeuksien, soveltamisessa.
- Lisätään tietämystä tehokkaista perheväkivallan ja lapsiin kohdistuvan väkivallan ehkäisy- ja tukipolitiikoista paikallistasolla⁷.
- Heikommissa asemassa olevien ryhmien ja syrjäytyneiden yhteisöjen aktiivinen osallistaminen.
- Lisätään kansalaisten, myös lasten, osallistumista osallistavaan, mielekkääseen ja ikäkaudelle sopivaan toimintaan ja lisätään kansalaisten yhteyksiä Euroopan rikkaaseen kulttuuriperintöön.

3. Käytettävissä olevat määrärahat

Ehdotuspyyntöön on budjetoitu **5 000 000 euroa**.

Pidätämme oikeuden olla myöntämättä kaikkia käytettävissä olevia varoja, ja varojen käyttö riippuu saaduista ehdotuksista ja arvioinnin tuloksista.

4. Aikataulu ja määräajat

Aikataulu ja määräajat (alustava)	
Ehdotuspyynnön julkistaminen:	9.4.2025
<u>Määräaika ehdotusten jättämiselle:</u>	<u>17.9.2025 klo 17.00.00 Keski-Euroopan aikaa (Bryssel)</u>
Arviointi:	syyskuu 2025 – helmikuu 2026
Tiedot arvioinnin tuloksista:	Maaliskuu 2026
Avustussopimuksen allekirjoittaminen:	kesäkuu 2026

5. Hyväksyttävyyys ja asiakirjat

Ehdotukset on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaikaa** (katso aikataulu osiosta 4).

Ehdotukset on jätettävä **sähköisesti** Funding & Tenders -portaalin ehdotusten sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta (johon pääsee [Search](#)

⁷Ottaen huomioon komission [suosituksen yhdenmukaisen lastensuojelujärjestelmien kehittämisestä ja vahvistamisesta lapsen edun mukaisesti](#), ks. [lasten suojeleminen väkivallalta](#).

[Funding & Tenders](#) -osion aihekohtaisen sivun kautta [Calls for proposals](#) -osiossa. Hakemusten lähettäminen paperitulosteina ei ole mahdollista).

Ehdotukset (liitteineen ja täydentävine asiakirjoineen) on jätettävä *sähköisen järjestelmän lomakkeita* käyttäen (⚠️ EI aihekohtaisella sivulla olevia asiakirjoja käyttäen, jotka on tarkoitettu vain tiedoksi).

Ehdotusten on oltava **täydellisiä**, ja niiden on sisällettävä kaikki pyydettyt tiedot ja kaikki vaaditut liitteet ja täydentävät asiakirjat.

- Hakulomakkeen osassa A on hallinnollista tietoa osallistujista (tuleva koordinaattori, tuensaajat ja sidosyhteisöt) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta (*täytetään suoraan verkossa*).
- Hakulomakkeen osassa B on hankkeen tekninen kuvaus (*ladataan portaalista ehdotusten lähettämiseen tarkoitettua järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan uudelleen järjestelmään*).
- **KPI-työkalu** sisältää lisätietoja hankkeen osuudesta EU:n ohjelman keskeisistä tulosindikaattoreista (täytetään suoraan verkossa, ja kaikki osiot täytetään).
- **Pakolliset liitteet ja** täydentävät asiakirjat (lomakepohjat, jotka ladataan portaalin ehdotusten lähettämiseen tarkoitettua järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan uudelleen järjestelmään):
 - kertasuorituslaskelma (lomakepohja, joka ladataan ehdotusten lähettämiseen tarkoitettua järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan järjestelmään)
 - luettelo aiemmista hankkeista (keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta) (*mallin saa osasta B*). tätä kohtaa ei sovelleta vastaperustettuihin organisaatioihin
 - allekirjoitettu kunnan tukikirje (koskee hakijoita ja kumppaneita luokassa "paikallisviranomaisia edustava voittoa tavoittelematon organisaatio"), joka tulee toimittaa viimeistään avustussopimuksen valmisteluvaiheessa
- Lastensuojelupolitiikka kaikilta osallistujilta, joiden toteuttamissa toiminnoissa on mukana lapsia (alle 18-vuotiaat) ja joka kattaa [lastensuojelustandeissa](#) kuvatut neljä alaa (yksityiset tahot: jäljennös toimintalinjasta; julkisyhteisöt: lastensuojelupolitiikan julistus).

Hakemuksen toimittavan henkilön on vahvistettava, että hänellä on **valtuudet toimia** kaikkien hakijoiden puolesta. Lisäksi on vahvistettava, että hakemuksen tiedot ovat oikein ja täydelliset ja että osallistujat täyttävät EU:n rahoituksen saamisen edellytykset (erityisesti tukikelpoisuutta, taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia, poissulkemista jne. koskevat ehdot). Jokaisen tuensaajan ja sidosyhteisön on ennen avustussopimuksen allekirjoittamista vahvistettava tämä uudelleen allekirjoittamalla kunnan ja omantunnon kautta annettu vakuutus. Puutteelliset ehdotukset hylätään.

Hakemuksen on oltava **lukukelpoinen, avattavissa ja tulostettavissa**.

Ehdotuksen pituus saa olla enintään **40 sivua** (osa B). Arvioijat eivät ota lisäsivuja huomioon.

Hakijoilta voidaan pyytää myöhemmässä vaiheessa lisäasiakirjoja (*esimerkiksi oikeussubjektin vahvistamista, taloudellisten valmiuksien tarkistamista ja pankkitilin vahvistamista varten*).

-  Lisätietoja ehdotusten jättämisestä (ja tietoteknisistä näkökohdista) on [verkko-oppaassa](#).

6. Tukikelpoisuus

Hakemusten katsotaan täyttävän kelpoisuusvaatimukset vain, jos niiden sisältö vastaa täysin (tai vähintäänkin osittain) sen aiheen mukaista kuvausta, jota varten ne on toimitettu.

Tukikelpoiset osallistujat (tukikelpoiset maat)

Ollakseen tukikelpoinen hakijoiden (tuensaajien) on oltava

- oikeushenkilöitä (julkiset tai yksityiset yhteisöt)
- sijoittautuneita yhteen tukikelpoisista maista eli
 - EU:n jäsenvaltioon (mukaan lukien merentakaiset maat ja alueet)
 - EU:n ulkopuoliseen maahan:
- CERV-ohjelmaan kuuluvat maat tai maat, jotka käyvät neuvotteluja liittymissopimuksesta, jos sopimus tulee voimaan ennen avustussopimuksen allekirjoittamista ([ohjelmaan kuuluvat maat](#))⁸.

muut tukikelpoisuutta koskevat ehdot:

- johtavan hakijan ja sen liitännäiskumppanin (-kumppaneiden) on oltava julkisyhteisö tai voittoa tavoittelematon organisaatio, joka on oikeushenkilö ja jonka virallinen sijoittautumispaikka on jokin tukikelpoinen maa.
- hakijan on oltava kunta/kaupunki ja/tai muu paikallisviranomaistaho tai ystävyysskuntatoiminnasta vastaava komitea tai muu paikallisviranomasta edustava voittoa tavoittelematon organisaatio.
- hankkeen on oltava rajat ylittävä ja siinä on oltava kuntia vähintään kahdesta tukikelpoisesta maasta, joista vähintään toinen on EU:n jäsenvaltio.
- toimet on toteutettava jossakin hankkeeseen osallistuvassa tukikelpoisessa maassa.
- tapahtumissa on oltava vähintään 50 suoraa osallistujaa, joista vähintään 25 osallistujan on oltava niin sanottuja kutsuttuja/kansainvälisiä osallistujia⁹.

Tuensaajien ja sidosyhteisöjen on ennen ehdotuksen jättämistä rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#) ja saatava rekisteröinnilleen keskusvahvistuspalvelun vahvistus (REA Validation). Vahvistusta varten pyydetään lataamaan asiakirjat, joilla osoitetaan yhteisön oikeudellinen asema ja alkuperämaa.

Muut yhteisöt voivat osallistua muina konsortioina, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina (ks. *osio 13*).

⁸ Tarkista luettelo säännöllisesti, jotta saat viimeisimmän tiedon assosiaatioprosessissa olevista maista.

⁹ Kutsutut kansainväliset osallistujat ovat liitännäiskumppanien osallistujia, jotka matkustavat jostakin maasta toiseen maahan, jossa järjestetään ystävyysskuntatapahtuma.

Erityistapaukset

Luonnolliset henkilöt EIVÄT ole tukikelpoisia (lukuun ottamatta itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivia henkilöitä eli yksityisyrittäjiä, kun yrityksellä ei ole luonnollisesta henkilöstä erillistä oikeushenkilöyttä).

Kansainväliset organisaatiot ovat tukikelpoisia. Tukikelpoisia maita koskevat säännöt eivät koske niitä.

Yhteisöt, jotka eivät ole oikeushenkilöitä – yhteisöt, joilla ei ole kansallisen lainsäädäntönsä mukaista oikeushenkilön asemaa, voivat poikkeuksellisesti osallistua, edellyttäen että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että yhteisöt tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet¹⁰.

EU:n elimet EIVÄT voi olla osa konsortiota (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta).

Ohjelman yhteyspisteet ovat tukikelpoisia tämän ehdotuspyynnön koordinaattoreina tai tuensaajina, jos niillä on käytössä menetelmät, joilla ne voidaan erottaa hankkeenhallinta- ja tiedotustoiminnoista ja jos ne pystyvät osoittamaan kustannusten erottamisen (eli että niiden hankeavustukset eivät kata mitään toisen avustuksen piiriin kuuluvia kustannuksia). Tämä edellyttää seuraavaa:

- käytetään analyttistä laskentaa, jonka avulla kustannuslaskentaa voidaan hallita kustannusten jakoperusteilla ja kustannuslaskentakooodeilla, JA sovelletaan näitä perusteita ja koodeja kustannusten määrittämiseksi ja erottamiseksi (eli kohdennetaan ne jompaankumpaan kahdesta avustuksesta).
- kirjataan kaikki kahden avustuksen piiriin kuuluvista toimista johtuvat todelliset kustannukset (myös välilliset kustannukset).
- jaetaan kustannukset niin, että niistä saadaan oikeudenmukainen, puolueeton ja realistinen tulos.

Yhteenliittymät ja etujärjestöt – jäsenistä koostuvat yhteisöt voivat osallistua "ainoina avustuksen saajina" tai "avustuksen saajina, joilla ei ole oikeushenkilön asemaa"¹¹. ⚠️ On huomattava, että jos jäsenet toimivat toimen toteuttajina, niiden tulisi myös osallistua ehdotuspyyntöön (joko tuensaajina tai sidosyhteisinä; muutoin niille koituvat kustannukset EIVÄT ole tukikelpoisia).

Parhaillaan assosiaatiosopimuksista neuvottelevat maat – tuensaajat maista, joiden kanssa neuvotellaan ohjelmaan osallistumisesta (ks. *luettelo edellä osallistuvista maista*), voivat osallistua ehdotuspyyntöön ja allekirjoittaa avustuksia, jos neuvottelut päätetään ennen avustussopimuksen allekirjoittamista ja jos assosiaatio kattaa ehdotuspyynnön (eli on taannehtiva ja kattaa sekä ohjelman osan että vuoden, jona ehdotuspyyntö on käynnistetty).

EU:n rajoittavat toimenpiteet – tiettyjä yhteisöjä koskevat erityissäännöt (esim. yhteisöt, joita koskevat [EU:n rajoittavat toimenpiteet](#) Euroopan unionista tehdyn sopimuksen (SEU) 29 artiklan mukaisesti ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 215 artiklan mukaisesti¹²). Kyseiset yhteisöt eivät ole

¹⁰ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2024/2509](#) 200 artiklan 2 kohdan c alakohta.

¹¹ Ks. määritelmät EU:n varainhoito-asetuksen [2024/2509](#) 190 artiklan 2 kohdasta ja 200 artiklan 2 kohdan c alakohdasta.

¹² Virallinen luettelo julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä, ja mahdollisesti eriävien tietojen tapauksessa se on ensisijainen [EU:n pakotekarttaan](#) nähden.

osallistumiskelpoisia missään ominaisuudessa, eivät tuensaajina, sidosyhteisöinä, liitännäiskumppaneina, alihankkijoina eivätkä mahdollisille kolmansille osapuolille annettavan taloudellisen tuen vastaanottajina.

EU:n ehdollisuustoimenpiteet – erityissääntöjä sovelletaan yhteisöihin, joihin sovelletaan asetuksen (EU) 2020/2092 nojalla hyväksyttyjä toimenpiteitä¹³. Kyseiset yhteisöt eivät ole osallistumiskelpoisia missään rahoitukseen liittyvässä ominaisuudessa (tuensaajina, sidosyhteisöinä, alihankkijoina eivätkä mahdollisille kolmansille osapuolille annettavan taloudellisen tuen vastaanottajina). Tällaisia toimenpiteitä sovelletaan tällä hetkellä Unkarin vuoden 2021 lain IX nojalla perustettuihin unkarilaisiin yleishyödyllisiin säätiöihin tai niiden ylläpitämiin yhteisöihin (ks. [neuvoston täytäntöönpanopäätös \(EU\) 2022/2506](#), annettu 15. joulukuuta 2022).

 Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Konsortioiden kokoonpanot

Vain yhden hakijan tekemät hakemukset sallitaan (yksi tuensaaja).

Ehdotuksissa on oltava kuntia vähintään kahdesta tukikelpoisesta maasta, joista vähintään toinen on EU:n jäsenvaltio.

Tukikelpoiset toimet

Tukikelpoisia toimia ovat edellä osion 2 mukaiset toimet, joita ovat esittäneet kaupungit/kunnat tai niiden ystävyysskuntakomiteat tai -verkostot, muut paikallis- ja alueviranomaisten tasot, paikallisviranomaisten liitot/yhteenliittymät ja paikallisviranomaisia edustavat voittoja tavoittelemattomat organisaatiot.

Ystävyysskuntatoiminnan tapahtumissa on oltava vähintään 50 suoraa osallistujaa, joista vähintään 25 osallistujan on oltava niin sanottuja kansainvälisiä kutsuttuja osallistujia. Kutsutut kansainväliset osallistujat ovat liitännäiskumppaneiden valtuuskuntia, jotka matkustavat maasta toiseen valtioon, joka järjestää ystävyysskuntatoiminnan tapahtuman.

Verkossa järjestettävät tapahtumat eivät ole tukikelpoisia.

Hanketoimien kuvauksessa on tuotava esiin hankkeiden erityinen lisäarvo (esim. innovointi, parhaat käytännöt).

Hakemuksissa, jotka sama hakija tekee uudestaan vuosittain, on osoitettava hakemukseen sisältyvän uuden toimen / toimen jatkamisen lisäarvo.

Hankkeissa tulisi ottaa huomioon muista EU:n rahoitusohjelmista tuettujen hankkeiden tulokset. Täydentävyyyksiä on kuvattava hanke-ehdotuksissa (hakulomakkeen osa B).

Hankkeiden on oltava EU:n poliittisten etujen ja prioriteettien mukaisia (*kuten ympäristö-, sosiaali-, turvallisuus-, teollisuus- ja kauppapoliittiset edut ja prioriteetit*).

Kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea ei sallita.

Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)

Ehdotusten on liityttävä tukikelpoisissa maissa tapahtuviin toimiin (ks. *edellä*).

¹³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2020/2092, annettu 16 päivänä joulukuuta 2020, yleisestä ehdollisuusjärjestelmästä unionin talousarvion suojaamiseksi (EUVL L 325, 20.12.2022, s. 94).

Kesto

Hankkeen kesto on yleensä 6–12 kuukautta.

Sitä voidaan jatkaa, jos perustelut ovat asianmukaiset ja muutos mahdollinen.

Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä):

Yksittäisen hankkeen budjetin odotetaan olevan 8 455–50 745 euroa.

Etiikka ja EU:n arvot

Hankkeissa on noudatettava

- tiukkoja eettisiä vaatimuksia
- Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvia EU:n arvoja ja
- muuta sovellettavaa EU:n, kansainvälistä ja kansallista lainsäädäntöä (muun muassa yleistä tietosuoja-asetusta [2016/679](#)).

Hankkeissa on pyrittävä edistämään sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista [sukupuolten tasa-arvon valtavirtaistamisen välineiden](#) avulla. Hankkeen toimien olisi edistettävä naisten ja miesten yhtäläistä voimaannuttamista kaikessa moninaisuudessaan ja varmistettava, että naiset ja miehet saavuttavat koko potentiaalinsa ja nauttivat samoista oikeuksista. Toimien olisi myös pyrittävä vähentämään syrjintää, joka kohdistuu tiettyihin ryhmiin (myös niiden osalta, jotka ovat moninkertaisen syrjinnän riskissä), ja parantamaan tasa-arvon tuloksia yksilötasolla. Ehdotuksiin olisi yhdistettävä sukupuolta ja syrjimättömyyttä koskevat näkökohdat, ja niissä olisi pyrittävä sukupuolten yhdenvertaiseen edustukseen hankeryhmissä ja -toimissa. On myös tärkeää kerätä tuensaajilta tietoa, joka jaotellaan sukupuolen ([sukupuolen mukaan eriteltyt tiedot](#)), vammaisuuden tai iän mukaan, kun se on mahdollista.

Hakijoiden on osoitettava hakemuksessaan eettisten periaatteiden ja Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvien EU:n arvojen noudattaminen.

Lisäksi osallistujilla, joiden toimissa on mukana lapsia, on oltava lastensuojelun toimintalinja, jossa käsitellään [lastensuojelustandardeissa](#) kuvattua neljää alaa. Tämän toimintalinjan on oltava saatavilla verkossa ja avoin kaikille, jotka ovat tekemisissä organisaation kanssa. Niissä on oltava selkeää tietoa henkilöstön (myös harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten) rekrytoinnista ja taustatarkastuksista (turvallisuusselvitys), samoin kuin henkilöstöä koskevista selkeistä menettelyistä ja säännöistä, mukaan lukien ilmoittamista koskevat säännöt ja henkilöstön jatkuva koulutus.

Hakijoiden, jotka edustavat julkisyhteisöjä ja jotka suunnittelevat toimia, joissa on mukana alle 18-vuotiaita lapsia, on toimitettava avustussopimuksen valmisteluvaiheessa kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus lastensuojeluvaikeuksien noudattamisesta (ks. myös osio 5).

7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen

Taloudelliset valmiudet

Hakijalla on oltava **vakaat ja riittävät resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi suorittaa oman osuutensa. Useisiin hankkeisiin osallistuvalla organisaatiolla on oltava riittävät valmiudet kaikkien näiden hankkeiden toteuttamiseen.

Taloudelliset valmiudet tarkastetaan niiden asiakirjojen perusteella, jotka hakijoita pyydetään lataamaan [osallistujarekisteriin](#) avustuksen valmistelun aikana (*esim. tuloslaskelma ja tase, liiketoimintasuunnitelma, hyväksytyn ulkopuolisen tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus, joka vahvistaa viimeisen päättyneen tilikauden tilinpäätöksen*). Analyysi perustuu neutraaleihin taloudellisiin indikaattoreihin, mutta siinä otetaan huomioon myös muut näkökohdat, kuten riippuvuus EU:n rahoituksesta sekä edellisten vuosien alijäämä ja tulot.

Tarkistus koskee yleensä kaikkia koordinaattoreita seuraavia tapauksia lukuun ottamatta:

- julkisyhteisöt (kansallisen lainsäädännön mukaisesti julkiseksi elimeksi perustetut yhteisöt, mukaan lukien paikalliset, alueelliset tai kansalliset viranomaiset) tai kansainväliset organisaatiot
- haettu hankekohtainen avustussumma on enintään 60 000 euroa.

Tarvittaessa se voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos hakijan taloudellisten valmiuksien ei katsota olevan riittävät, hakijalta voidaan vaatia

- lisätietoja
 - taloudellisen vastuun järjestelyn tehostamista, ts. kaikkien tuensaajien tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (*ks. jäljempänä osio 10*)
 - erissä maksettavaa ennakkorahoitusta
 - ennakkomaksuvakuutta (yhtä tai useampaa) (*ks. jäljempänä osio 10*)
- tai
- ehdotusta siitä, että ennakkorahoitusta ei makseta
 - pyyntöä hakijan vaihtamisesta toiseen tai tarvittaessa koko hakemuksen hylkäämistä.

 Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava riittävä **tietämys ja pätevyys** sekä riittävät **resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi edistää oman osuutensa suorittamista (mukaan lukien riittävä kokemus laajuudeltaan ja ominaisuuksiltaan vastaavista hankkeista).

Tätä valmiutta arvioidaan osana laadullisia myöntämisperusteita hakijan ja sen hanketyöryhmän osaamisen ja kokemuksen sekä toiminnallisten resurssien (henkilöresurssit, tekniset ja muut resurssit) perusteella, tai poikkeuksellisesti niiden järjestelyjen perusteella, jotka sen on määrä saavuttaa tehtävän täytäntöönpanon aloittamiseen mennessä.

Jos myöntämisperusteiden arvioinnin tulos on myönteinen, hakijalla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset valmiudet.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa seuraavilla tiedoilla:

- hankkeen hallinnasta ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön profiilit pääpiirteissään (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus osallistujista
- luettelo aiemmista hankkeista kuvaus *malli saatavana osassa B*).

Täydentäviä asiakirjoja voidaan pyytää lisää, jos niitä tarvitaan hakijan toiminnallisten valmiuksien vahvistamiseen.

Julkisyhteisöt, jäsenvaltioiden organisaatiot ja kansainväliset organisaatiot vapautetaan toiminnallisten valmiuksien tarkastamisesta.

Poissulkeminen

Ehdotuspyyntöön EIVÄT voi osallistua hakijat, joista on tehty **EU:n poissulkemispäätös**¹⁴ tai jotka ovat jossakin seuraavista EU:n rahoituksen saannin estävistä **poissulkemistilanteista**:

- konkurssi, selvitystila, tuomioistuimen määräämä yrityssaneerausmenettely, velkasaneeraus, liiketoiminnan keskeytys tai muut vastaavat menettelyt (mukaan lukien sellaisia henkilöitä koskevat menettelyt, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- sosiaaliturvamaksuja tai verojen maksuja koskevien velvollisuuksien rikkominen (koskee myös henkilöitä, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- syyllistyminen vakavaan virheeseen ammatin harjoittamisessa¹⁵ (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen petokseen, korruptioon, yhteydet rikollisjärjestöön, rahanpesu, terrorismiin liittyvät rikokset (mukaan lukien terrorismin rahoittaminen), lapsityövoiman käyttäminen tai ihmiskauppa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- osoitetut merkittävät puutteet EU:n hankintasopimuksen, avustussopimuksen, palkinnon, asiantuntijasopimuksen tai muun vastaavan keskeisen velvollisuuden noudattamisessa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen asetuksen N:o [2988/95](#) 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuihin väärinkäytöksiin (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai

¹⁴ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2024/2509](#) 138 ja 143 artikla.

¹⁵ Ammatillinen väärinkäyttö sisältää erityisesti seuraavaa: ammatin eettisten normien rikkominen; virheellinen toiminta, joka vahingoittaa ammatillista uskottavuutta; yleisesti hyväksyttyjen ammatin eettisten normien rikkominen; väärien ilmoitusten antaminen tai tietojen esittäminen väärin; osallistuminen kartelliin tai muuhun kilpailua vääristävään sopimukseen; teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen; pyrkimys vaikuttaa päätöksentekoprosesseihin hyödyntämällä väärin perustein eturistiriitaa tai hankkimalla viranomaisilta luottamuksellisia tietoja edun saamiseksi; yllyttäminen syrjintään, vihaan tai väkivaltaan tai vastaavaan EU:n arvojen vastaiseen toimintaan, jos se vaikuttaa kielteisesti tai uhkaa vaikuttaa oikeudellisen sitoumuksen täyttämiseen.

valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)

- hakijan yhteisö on perustettu eri lainkäyttöalueella, jotta voidaan kiertää veroja, sosiaalimaksuja tai muita alkuperämaan lakisääteisiä velvoitteita, tai tätä tarkoitusta varten on perustettu toinen yhteisö (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta).
- tahallinen ja perusteeton EU:n tulojen ja menojen hyväksyjän (tai sen edustajan tai tilintarkastajan), OLAFin, EPPOn tai tilintarkastustuomioistuimen suorittaman tutkimuksen, tutkinnan, tarkastuksen tai tilintarkastuksen vastustaminen¹⁶.

Hakija hylätään myös, jos käy ilmi, että¹⁷

- hakija antanut vääriä tietoja ilmoittaessaan menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja tai vaadittuja tietoja ei ole toimitettu
- hakija on osallistunut ehdotuspyynnön valmisteluun aikaisemmin, mikä vääristää kilpailua tavalla, joka ei ole korjattavissa muulla tavalla (eturistiriita).

8. Arviointi- ja myöntämismenettely

Ehdotusten on noudatettava **vakimuotoista hakemusten jättämis- ja arviointimenettelyä** (yksivaiheinen jättäminen + yksivaiheinen arviointi).

Hakemukset arvioi **arviointikomitea** (jota avustavat riippumattomat ulkopuoliset asiantuntijat). Ensin tarkastetaan ehdotusten muodolliset vaatimukset (hyväksyttävyys ja tukikelpoisuus, ks. *osiot 5 ja 6*). Hyväksyttävien ja tukikelpoisten ehdotusten toiminnalliset valmiudet ja ratkaisuperusteet arvioidaan (ks. *osiot 7 ja 9*) ja asetetaan sitten järjestykseen niiden saamien pisteiden mukaan.

Jos ehdotukset saavat saman pistemäärän, **paremmuusjärjestys** määritetään seuraavasti:

Tasavertaisissa ehdotuksissa otetaan peräkkäin huomioon kukin ryhmä alkaen suurimmat pisteet saaneesta ryhmästä laskevassa järjestyksessä:

- 1) Saman aihepiirin tasavertaiset ehdotukset asetetaan paremmuusjärjestykseen niiden merkityksellisyyttä koskevasta perusteesta saamien pisteiden perusteella. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu laatua koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu vaikuttavuutta koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan ehdotuksen arvioinnin tuloksesta (**arvioinnin tulosta koskeva kirje**). Arvioinnissa hyväksytyt ehdotukset laatineet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut ehdotukset viedään varallaololuetteloon tai hylätään.

Kyseessä ei ole rahoitussitoumus – kutsu avustuksen valmisteluun EI tarkoita virallista sitoutumista rahoituksen myöntämiseen. Ennen avustuksen myöntämistä on vielä

¹⁶ Tutkimuksen, tarkastuksen tai tilintarkastuksen vastustaminen tarkoittaa tässä sellaisten toimien toteuttamista, joiden tarkoituksena tai seurauksena on estää, vaikeuttaa tai viivyttää mitä tahansa tutkimuksen, tarkastuksen tai tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavia toimia. Se voi tarkoittaa kieltäytymistä myöntää pääsy tiloihin tai muihin toiminnan alueille, tietojen salaamista tai kieltäytymistä antaa tietoja tai väärien tietojen antamista.

¹⁷Ks. EU:n varainhoitoasetuksen [2024/2509](#) 143 artikla.

tehtävä erilaisia oikeudellisia tarkastuksia: *oikeussubjektin vahvistaminen, taloudelliset valmiudet, poissulkemisperusteiden tarkastaminen jne.*

Avustuksen valmisteluun sisältyy keskustelu, jotta hankkeen teknisiä tai taloudellisia yksityiskohtia voidaan tarkistaa. Sitä varten saatetaan tarvita hakijalta lisätietoja. Siihen voi sisältyä myös ehdotukseen tehtäviä muutoksia, jotta arviointitoimikunnan suositukset tai muut seikat voidaan ottaa huomioon. Avustussopimuksen allekirjoittaminen edellyttää, että vaatimuksia noudatetaan.

Jos hakija katsoo arviointimenettelyn olleen virheellinen, hän voi tehdä siitä **valituksen** (arviointin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu 10 päivän sisällä niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös [Funding & Tenders -portaalin ehdot](#)). On myös pantava merkille, että sähköisesti toimitetuille valituksille voi olla merkkirajoituksia.

9. Myöntämisperusteet

Tätä ehdotuspyyntöä koskevat **myöntämisperusteet** ovat seuraavat:

- 1. Merkityksellisyys:** se, missä määrin ehdotus vastaa ehdotuspyynnön prioriteetteja ja tavoitteita; selkeästi määritetyt tarpeet ja vakaa tarvearviointi; selkeästi määritetty kohderyhmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon; panos EU:n strategiaan ja lainsäädäntöön; eurooppalainen/kansainvälinen ulottuvuus; vaikutus/hyöty useille maille (EU:n jäsenvaltiot tai tukikelpoiset EU:n ulkopuoliset maat); mahdollisuus käyttää tuloksia muissa maissa (mahdollisuus hyvien käytäntöjen siirtoon); mahdollisuus lisätä keskinäistä luottamusta / rajatylittävää yhteistyötä; synergian luominen ja päällekkäisyyksien välttäminen muista unionin ohjelmista rahoitettavien hankkeiden tai samasta rahoitusvirrasta rahoitettujen aiempien hankkeiden kanssa (40 pistettä)
- 2. Laatu:** hankkeen selkeys ja johdonmukaisuus; määritettyjen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen väliset loogiset yhteydet (looginen kehyskäsite); hankkeen täytäntöönpanomenetelmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon (työn järjestäminen, aikataulu, resurssien kohdentaminen ja tehtävien jakaminen kumppanien kesken, riskit ja riskinhallinta, seuranta ja arviointi); eettiset kysymykset ja toimenpiteet/toimintalinjat, jotka varmistavat, että EU:n arvoja noudatetaan; hankkeen toteutettavuus ehdotetussa aikataulussa (40 pistettä)
- 3. Vaikuttavuus:** hankkeen kunnianhimoisuus ja tavoiteltu pitkän aikavälin vaikutus kohderyhmiin tai yleisöön; asianmukainen tiedonlevitysstrategia tulosten kestävyiden ja pitkän aikavälin vaikutusten varmistamiseksi; positiivisen kerrannaisvaikutuksen mahdollisuus; tulosten kestävyys EU:n rahoituksen päättymisen jälkeen (20 pistettä).

Myöntämisperusteet	Vähimmäispistemäärä	Enimmäispistemäärä
Merkittävyys	25	40
Laatu	Ei sovelleta	40
Vaikuttavuus	Ei sovelleta	20

Kokonaispistemäärä	70	100
--------------------	----	-----

Enimmäispisteet: 100 pistettä.

Merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvo: 25/40 pistettä.

Kokonaiskynnysarvo: 70 pistettä.

Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon ehdotukset, jotka ylittävät merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvon JA kokonaispistemäärän kynnysarvon käytettävissä olevan budjetin rajoissa (eli budjetin enimmäismäärään saakka). Muut ehdotukset hylätään.

10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne

Arvioinnin läpäisseen ehdotuksen tehneet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun, jossa avustussopimus laaditaan yhdessä EU:n hankevirkailijan kanssa.

Avustussopimuksessa määritetään avustuksen kehys ja sen ehdot, erityisesti tuotosten, raportoinnin ja maksujen osalta.

Avustussopimuksen malli (ja kaikki muut asiaankuuluvat mallit ja ohjeasiakirjat) on [portaalin viiteasiakirjoissa](#).

Aloituspäivä ja hankkeen kesto

Hankkeen aloituspäivä ja kesto määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 1*). Aloituspäivä on yleensä avustuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluttua avustuksen allekirjoittamisesta. Tannehtiva alkamispäivä voidaan myöntää poikkeuksellisesti asianmukaisesti perustelluista syistä, mutta ei koskaan ennen ehdotuksen jättämispäivää.

Hankkeen aloituspäivä ja kesto määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 1*). Alkamispäivän on oltava avustuksen allekirjoittamisen jälkeen (kuuden kuukauden kuluessa). Takautuva alkamispäivä voidaan myöntää poikkeuksellisesti asianmukaisesti perustelluista syistä, mutta ei kuitenkaan ennen ehdotuksen jättämispäivää.

Hankkeen kesto: ks. osio 6.

Välitavoitteet ja tuotokset

Toimet on ryhmiteltävä tehtäväkokonaisuuksiksi hankkeen tärkeimmistä osa-alueista (esim. hankkeen hallinnointi ja koordinointi, viestintä ja levitys jne.). Ystävyysskuntatoiminnan osalta hankkeeseen kuuluvat toimet on organisoitava tehtäväkokonaisuuksina.

Tehtäväkokonaisuus 1:n koordinointi- ja hallintokustannusten ei pitäisi olla enempää kuin 10 prosenttia ehdotuksen kokonaiskustannuksista.

Tälle tehtäväkokonaisuudelle on määriteltävä tavoite ja luettelot tehtävien/toimien välitavoitteista ja tuotoksista. Tuotosten ja välitavoitteiden on oltava määrällisesti ilmaistavissa ja mitattavissa. Niiden rakenteen olisi oltava looginen, ja niiden olisi perustuttava tunnistettaviin tuotoksiin ja selkeisiin indikaattoreihin.

Kunkin hankkeen välitavoitteita (ei koske ystävyysskuntatoimintaa) ja tuotoksia hallinnoidaan portaalissa avustustenhallintajärjestelmän kautta, ja ne kuvataan avustussopimuksen liitteessä 1.

Tämän yhden tehtäväkokonaisuuden pitäisi vastata yhtä tai useampaa hakulomakkeen tapahtumaa. Käytä yhtä tehtäväkokonaisuutta toimen koko keston ajan ja yhtä tuotosta kutakin tapahtumaa kohden.

Kaikkiaan tehtäväkokonaisuuksia on yksi ja tuotoksia kaksi tai useampi tapahtumien määrän mukaan. Tuotokset on toimitettava kunkin tapahtuman päättymisen jälkeen.

1 tehtäväkokonaisuus = 1 tai useampi tapahtuma = 1 tai useita toimia

Tehtäväkokonaisuuksien tuotoksiin on sisällyttävä tapahtuman kuvauslomake kustakin tapahtumasta (pakollinen asiakirja). Tapahtuman kuvauslomakkeet on julkaistava valittujen hankkeiden kunnan/koordinaattorin verkkosivulla, ja niihin voi sisältyä myös kokousten esityslistoja tai pöytäkirjoja, arviointi- ja/tai laadunvalvontaraportteja, indikaattoreita toimien ja niiden vaikutusten arviointia varten, suunnitteluraportteja, esitteitä, suosituksia ja muita strategisia asiakirjoja, jotka sisältävät toimia koskevia päätelmiä. Kustakin tapahtumasta on oltava saatavilla päivätty ja allekirjoitettu osallistujaluettelo sekä todisteet kaikkien kansainvälisten osallistujien matkoista ja oleskelusta, ja hankekoordinaattorin on säilytettävä ne EU:n yksiköiden mahdollisia tarkastuksia ja auditointeja varten avustussopimuksen 25 artiklan mukaisesti.

Yhden tai useamman toimen käsittävän tapahtuman, jota ei välttämättä toteuteta samana päivänä, on tarkoitus koota yhteen kohderyhmän(-ryhmien) ihmisiä, jotka ovat mukana suorina ja todennettavina osallistujina, keskustelemaan etukäteen määritellystä aiheesta. Tapahtuman tarkoituksena on saada aikaan tehtäväkokonaisuuden viitekehyksen mukainen tuotos. Tapahtuman suorien osallistujien kokonaismäärän on täytettävä kertamaksupäätöksessä asetetut osallistujien/maiden vähimmäisvaatimukset, jotta rahoitusta voi saada.

Kaksinkertainen rahoitus ei ole sallittua. Suorat osallistujat voidaan siten ottaa huomioon vain kerran koko tapahtuman osalta samassa tehtäväkokonaisuudessa, vaikka osallistuminen koskisikin useita toimia/hankkeita.

Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä

Avustusta koskevat tiedot (*avustuksen enimmäismäärä, rahoitusosuus, tukikelpoiset kokonaiskustannukset jne.*) annetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3 ja artikla 5*).

Hankkeen budjetti (avustuksen enimmäismäärä): ks. edellä osio 6.

Avustus maksetaan kertasuorituksena. Tämä tarkoittaa, että avustuksessa korvataan kiinteä määrä kertasuorituksena, joka ei ole yhteydessä kustannuksiin. Avustuksen myöntävä viranomainen vahvistaa summan etukäteen määrittämiensä muuttuvien määrien ja tuensaajien hanketalousarviossaan esittämien arvioiden perusteella.

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt

Määrärahaluokista ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3, artikla 6 ja liite 2*).

Tämän ehdotuspyynnön määrärahaluokat:

- kertasuorituksina maksettavat maksuosuudet¹⁸

Tämän ehdotuspyynnön erityiset tukikelpoisuussäännöt:

- kertakorvauksen määrä on laskettava kertamaksupäätöksessä esitetyn menetelmän mukaisesti käyttäen toimitettua yksityiskohtaista talousarviotaulukkoa/-laskuria
- kertakorvauksen laskemisessa tulisi ottaa huomioon seuraavat ehdot: kutsuttujen kansainvälisten osallistujien määrä (niiden osallistuvien liitännäiskumppanien määrä, jotka matkustavat yhdestä maasta toiseen maahan, jossa järjestetään ystävyysskuntatoiminnan tapahtuma).

Raportointi ja maksujärjestelyt

Raportoinnista ja maksujärjestelyistä sovitaan avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4 ja artikkelit 21 ja 22).

Ennakkorahoitusta ei saada avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Erotuksen maksaminen: Hankkeen lopussa lasketaan lopullinen avustusmäärä. Jos aiempien maksujen kokonaissumma on suurempi kuin lopullisen avustuksen määrä, koordinaattoria pyydetään maksamaan erotus takaisin (takaisinperintä).

Kaikki maksut maksetaan koordinaattorille.

 Pyydämme huomioimaan, että maksuja alennetaan automaattisesti, jos jollakin konsortion jäsenellä on maksamattomia velkoja EU:lle (myöntävälle viranomaiselle tai muille EU:n elimille). Avustuksen myöntäjä kuittaa tämänkaltaiset saatavat avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti (*katso 22 artikla*).

On myös huomattava, että hakija vastaa kaiken tehdyn työn kirjaamisesta.

Ennakkomaksua koskevat vakuudet

Jos ennakkomaksun saamiseksi vaaditaan vakuuksia, siitä sovitaan avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4). Määrä määritetään avustuksen valmistelun aikana, ja se on yleensä yhtä suuri tai pienempi kuin avustuksen ennakkomaksu.

Vakuuden tulisi olla euroina ja EU:n jäsenvaltion sijoittautuneen hyväksytyn pankin/rahoituslaitoksen myöntämä. Jos hakija sijaitsee EU:n ulkopuolisessa maassa ja haluaisi antaa vakuuden oman maansa pankista/rahoituslaitoksesta, on otettava yhteyttä toimeenpanovirastoon (se voidaan hyväksyä poikkeuksellisesti, jos siitä saadaan vastaava vakuus).

Pankkitileille jäädytettyjä määriä EI voida hyväksyä rahoitustakuuksi.

Konsortion ennakkomaksuvakuuksia pyydetään yleensä koordinaattorilta. Ne on toimitettava avustuksen valmisteluvaiheessa hyvissä ajoin ennen ennakkomaksun suorittamista (skannattu kappale portaalin kautta JA alkuperäinen postitse).

Jos asiasta on sovittu avustuksen myöntäjän kanssa, pankkitakuu voidaan korvata kolmannen osapuolen antamalla takuulla.

Vakuus vapautetaan avustussopimuksen päättyessä avustussopimuksen ehtojen (23 artikla) mukaisesti.

¹⁸ [Päätös](#), tehty 26 päivänä maaliskuuta 2021, kertakorvauksien käytön sallimisesta Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmassa (2021–2027).

Todistukset

Toimen tyypin, avustusmäärän koon ja tuensaajien tyypin mukaan hakijoita voidaan pyytää toimittamaan erilaisia todistuksia. Kunkin todistuksen tyyppi, aikataulut ja kynnysarvot määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4 ja artikla 24*).

Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä

Takaisinperintää koskevasta vastuujärjestelmästä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4.4 ja artikla 22*).

Tuensaajille se on yksi seuraavista:

- rajoitettu yhteisvastuu, jossa on tuensaajakohtaiset enimmäismäärät – *kunkin tuensaajan osalta enintään sen saaman avustuksen enimmäismäärä*
 - ehdoton yhteisvastuu – *kunkin tuensaajan osalta enintään toimen saaman avustuksen enimmäismäärä*
- tai
- tuensaajakohtainen taloudellinen vastuu – *kunkin tuensaajan osalta vastuu vain sen omista veloista.*

Avustuksen myöntävä viranomainen voi lisäksi edellyttää sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (niiden tuensaajan kanssa).

Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot

Teollis- ja tekijänoikeuksia koskevat säännöt: *katso avustussopimuksen malli (artikla 16 ja liite 5):*

- tulosten käyttöoikeudet: kyllä

Viestintä, tiedotus ja rahoituksen näkyvyys: *katso avustussopimuksen malli (artikla 17 ja liite 5):*

- viestinnän ja tiedotuksen lisätoimet: kyllä

Muut erityisominaisuudet

Ei sovelleta

Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen

Avustussopimuksessa (luku 5) mainitaan toimenpiteet, joihin voidaan ryhtyä, jos sopimusta rikotaan (ja jos ilmenee muita sopimuksen noudattamatta jättämistä koskevia seikkoja).



Lisätietoja: ks. [selityksin varustettu avustussopimus](#).

11. Hakemuksen toimittamisohjeet

Kaikki ehdotukset on toimitettava suoraan verkossa Funding & Tenders -portaalin ehdotusten ja sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta. Paperihakemuksia EI hyväksytä.

Hakemuksen toimittaminen on **kaksivaiheinen prosessi**:

a) Käyttäjätilin luominen ja organisaation rekisteröiminen

Kaikkien osallistujien on luotava ehdotusten toimittamisjärjestelmää (ainoa hakutapa) varten [EULogin-käyttäjätili](#).

Kun EULogin-tili on luotu, [organisaation voi rekisteröidä](#) osallistujarekisteriin. Kun rekisteröinti on saatu päätökseen, organisaatiolle annetaan 9-numeroinen osallistujan tunnuskoodi (PIC-numero).

b) Ehdotuksen toimittaminen

Siirry ehdotusten sähköiseen toimittamiseen tarkoitettuun järjestelmään [Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaiselta sivulta (kun kyse on ehdotuspyynnöistä, joista hakija kutsutaan tekemään ehdotus, tämä tehdään kutsukirjeessä annetusta linkistä).

Ehdotus toimitetaan neljässä osassa seuraavasti:

- Osassa A on hallinnollista tietoa hakijan organisaatioista (tuleva koordinaattori, tuensaajat, sidosyhteisöt ja liitännäiskumppanit¹⁹) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta. Se täytetään suoraan verkossa.
- Osassa B (toimen kuvaus) käsitellään ehdotuksen teknistä sisältöä. Ehdotusten toimitusjärjestelmästä ladataan Word-muodossa oleva mallipohja (pakollinen), joka täytetään ja ladataan järjestelmään PDF-tiedostona.
- Osa C sisältää lisätietoja hankkeesta. Se täytetään suoraan verkossa.
- **KPI-työkalu** sisältää lisätietoja hankkeesta. Täytetään suoraan verkossa, ja kaikki kohdat täytetään.
- Liitteet (ks. osio 5) Ladataan järjestelmään PDF-tiedostona (yksi tai useampia ajankohdista riippuen). Excel-tiedoston lataaminen on joskus mahdollista tiedostotyyppistä riippuen.

Ehdotuksessa on noudatettava **sivurajoja** (ks. osio 5); ylimääräisiä sivuja ei oteta huomioon.

Asiakirja on ladattava **oikeaan luokkaan** ehdotusten toimitusjärjestelmässä, muuten ehdotus voidaan katsoa epätäydelliseksi ja siten hylättäväksi.

Ehdotus on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaikaa** (ks. osio 4). Tämän määräajan jälkeen järjestelmä suljetaan eikä ehdotuksia voi enää toimittaa.

Kun ehdotus on toimitettu, siitä lähetetään **vahvistussähköpostiviesti** (jossa on hakemuksen päivämäärä ja aika). Jos tätä vahvistussähköpostiviestiä ei tule, ehdotusta EI ole toimitettu. Jos uskot, että hakemuksen jättäminen epäonnistui ehdotusten toimitusjärjestelmästä johtuvasta syystä, tee välittömästi valitus [IT-tukipalvelun verkkolomakkeella](#). Selitä tapahtuneen olosuhteet ja liitä mukaan jäljennös ehdotuksesta (ja tarvittaessa kuvakaappauksia siitä, mitä tapahtui).

Prosessit ja menettelyt kuvataan yksityiskohtaisesti [verkko-oppaassa](#). Verkko-oppaassa on myös linkkejä usein kysyttyihin kysymyksiin ja yksityiskohtaisia ohjeita sähköisestä tietojenvaihtojärjestelmästä.

¹⁹ [Lisätietoja](#) konsortion tehtävistä sekä koordinaattorin, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppaneiden tehtävistä on osiossa 13.

Tekoälyn käyttö ehdotuksissa

Generatiivisten tekoälytyökalujen käyttöön ehdotuksen valmistelussa on suhtauduttava varovaisesti, ja sitä on harkittava huolellisesti. Hakijoiden olisi tarkistettava tekoälyn tuottama sisältö perusteellisesti ja validoitava se, jotta voidaan varmistaa sen asianmukaisuus ja tarkkuus sekä teollis- ja tekijänoikeuksia koskevien säännösten noudattaminen. Hakijat ovat kokonaan vastuussa ehdotuksen sisällöstä (myös tekoälytyökalulla tuotetuista osista), ja heidän on kerrottava avoimesti, mitä tekoälytyökaluja on käytetty ja miten niitä on käytetty.

Hakijoilta edellytetään erityisesti, että

- tekoälytyökalun tuottaman sisällön ja mahdollisten viittausten tarkkuus, pätevyys ja asianmukaisuus tarkastetaan ja mahdolliset virheet tai epäjohtamukaisuudet korjataan
- esitetään luettelo lähteistä, joita on käytetty sisällön ja viitteiden tuottamiseen, myös tekoälyvälineen tuottamista; tarkastetaan viitteet huolellisesti sen varmistamiseksi, että ne ovat paikkansapitäviä ja viittaukset esitetään asianmukaisesti
- tiedostetaan plagiointimahdollisuudet, koska tekoälytyökalu on saattanut kopioida merkittävää tekstiä muista lähteistä; tarkastetaan alkuperäiset lähteet sen varmistamiseksi, ettei jonkun toisen työtä plagioida
- tiedostetaan tekoälytyökalun rajoitukset ehdotuksen valmistelussa, muun muassa mahdollinen puolueellisuus, virheet ja tiedon puutteet.

12. Ohjeita ja tukea

Hakijoita pyydetään mahdollisuuksien mukaan etsimään tarvitsemansa tiedot tästä asiakirjasta ja muista asiakirjoista (resurssimme kyselyiden käsittelyyn ovat rajalliset):

- [verkko-opas](#)
- kysymys- ja vastausosio aihekohtaisella sivulla (avoimia ehdotuspyyntöjä koskevat ehdotuspyyntökohtaiset kysymykset; ei sovelleta ehdotuspyyntöihin, joista on lähetetty osallistumiskutsu)
- [portaalin usein kysyttyä -osio](#) (yleiset kysymykset).

ehdotuspyyntö- ja aihepiirisivua on myös hyvä käydä katsomassa säännöllisesti, sillä julkaisemme siellä ehdotuspyynnön päivityksiä. Kutsujen osalta otamme suoraan yhteyttä siinä tapauksessa, että ehdotuspyyntöä päivitetään, mukaan lukien kutsu hakijoille järjestettävään tiedotustilaisuuteen (jos sellainen järjestetään) ehdotuspyynnön julkistamisen jälkeen.

Yhteydentotot

Ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä koskevissa kysymyksissä ota yhteyttä [IT-tukeen](#).

Muut kuin tietotekniikkaan liittyvät kysymykset on lähetettävä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: FACEA-CERV@ec.europa.eu

Viestissä on ilmoitettava selvästi ehdotuspyynnön viite ja aihepiiri, johon kysymys liittyy (*katso kansisivu*).

13. Tärkeää



TÄRKEÄÄ

- **Älä jätä viime hetkeen.** Tee hakemus riittävän ajoissa ennen määräaika, jotta vältät viime hetken **tekniset ongelmat**. Hakemuksen viime hetkeen jättämisestä mahdollisesti aiheutuvat ongelmat (*esim. ruuhkautuminen*) ovat täysin hakijan vastuulla. Ehdotuspyynnön määräaikoja EI voida pidentää.
- **Käy katsomassa** portaalin ehdotuspyyntö- ja aihepiirisivua säännöllisesti. Julkaisemme siellä ehdotuspyyntöä koskevia päivityksiä ja lisätietoja (ehdotuspyynnön ja aihepiirin päivitykset).
- **Rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalien sähköinen tietojenvaihtojärjestelmä.** Lähettämällä hakemuksen kaikki osallistujat **hyväksyvät** sähköisen tietojenvaihtojärjestelmän käytön [portaalien ehtojen](#) mukaisesti.
- **Rekisteröinti.** Ennen hakemuksen lähettämistä kaikkien tuensaajien, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppanien on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#). Hakulomakkeessa on ilmoitettava osallistujan tunnistekoodi (PIC, yksi osallistujaa kohti).
- **Konsortioon osallistuvien organisaatioiden asema.** Konsortiota perustettaessa tulisi huomioida organisaatiot, jotka auttavat tavoitteiden saavuttamisessa ja ongelmien ratkaisemisessa.
Asema tulisi määritellä hankkeeseen osallistumisen tason mukaisesti. Pääosallistujien tulisi osallistua **tuensaajina** tai **sidosyhteisöinä**; muut yhteisöt voivat osallistua liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina. **Liitännäiskumppanien** ja luontoissuorituksia suorittavien kolmansien osapuolten tulisi vastata omista kustannuksistaan (niistä ei tule EU:n rahoituksen virallisia tuensaajia).
- **Koordinaattori.** Usean tuensaajan avustuksissa tuensaajat osallistuvat konsortiona (edunsaajien ryhmittymänä). Niiden on valittava koordinaattori, joka huolehtii hankkeen hallinnasta ja koordinoinnista sekä edustaa konsortiota avustuksen myöntävälle viranomaiselle. Yhden tuensaajan avustussopimuksissa ainoa tuensaaja on automaattisesti koordinaattori.
- **Sidosyhteisöt.** Hakijat voivat osallistua sidosyhteisöjen kanssa (eli yhteisöjen, jotka liittyvät tuensaajiin, jotka osallistuvat toimeen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin tuensaajat mutta jotka eivät allekirjoita avustussopimusta eivätkä siten ole itse tuensaajia). Ne saavat osan avustusrahasta ja niiden on siksi noudatettava kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, ja niiden on saatava vahvistus (aivan kuten tuensaajien), mutta niitä ei lueta konsortion kokoonpanon tukikelpoisuuden vähimmäisperusteeseen (jos sellainen on). Jos hankkeeseen osallistuu sidosyhteisöjä, muistakaa toimittaa hakemuksen mukana asiakirjat, jotka osoittavat, että niillä on yhteys organisaatioon.
- **Liitännäiskumppanit.** Hakija voi osallistua ehdotuspyyntöön liitännäiskumppaneiden kanssa (ts. kumppaniorganisaatiot, jotka osallistuvat toimeen mutta joilla ei ole oikeutta saada avustusrahaa). Ne osallistuvat ilman rahoitusta, minkä vuoksi niitä ei tarvitse vahvistaa.
- **Konsortiosopimus.** Käytännön syistä ja oikeudellisista syistä on suositeltavaa tehdä sisäiset järjestelyt, joiden avulla voidaan käsitellä poikkeuksellisia tai ennakoimattomia tilanteita (kaikissa tapauksissa, vaikka se ei olisikaan avustussopimuksen mukaan pakollista). Konsortiosopimuksen nojalla avustusrahan voi myös jakaa uudelleen konsortion omien sisäisten periaatteiden ja parametrien mukaan (esimerkiksi yksi tuensaaja voi osoittaa avustusrahasa uudelleen toiselle tuensaajalle). Konsortiosopimuksen ansiosta EU:n avustuksen voi siis mukauttaa konsortion tarpeisiin, ja lisäksi se voi auttaa suojautumaan riitatilanteissa.
- **Hankkeen tasapainoinen talousarvio.** Avustushakemuksissa on varmistettava hankkeen tasapainoinen talousarvio ja riittävät resurssit hankkeen onnistuneeseen

toteuttamiseen (*esim. oma rahoitus, toimella luodut tulot, kolmansien osapuolten antamat rahoitusosuudet*). Arvioituja kustannuksia voidaan pyytää pienentämään, jos ne eivät ole tukikelpoisia (myös kohtuuttomia kustannuksia).

- **Loppuun saatetut / käynnissä olevat hankkeet.** Jo loppuun saatettuja hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt hylätään; jo käynnistettyjä hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti (tässä tapauksessa kustannuksia ei voida korvata toimista, jotka on suoritettu ennen hankkeen aloituspäivää / ehdotuksen jättämistä).
- **Voiton tuottamisen kieltävä säännös.** Avustukset EIVÄT saa tuottaa voittoa (ts. tulojen ylijäämä + EU:n avustus yli kustannusten). Tarkistamme tämän hankkeen lopussa.
- **Ei kumuloituvaa rahoitusta / ei päällekkäisrahoitusta.** Rahoituksen kerryttäminen EU:n talousarviosta on ehdottomasti kielletty (paitsi kohdassa EU:n synergia-toimet). Kyseisiä EU:n synergia-toimia lukuun ottamatta kukin toimi voi saada vain YHDEN avustuksen EU:n budjetista eikä kustannuseriä saa MISSÄÄN olosuhteissa ilmoittaa kahden EU-avustuksen mukaisesti. Jos halutaan kuitenkin hyötyä erilaisista EU:n rahoitusmahdollisuuksista, hankkeet on suunniteltava eri toimiksi ja kuvattava selkeästi kunkin avustus erikseen (ilman päällekkäisyyttä).
- **Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin.** Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin on mahdollista, jos hanke pysyy toiminta-avustuksen työohjelman ulkopuolella ja varmistetaan, että kustannuserät on eroteltu selvästi kirjanpidossa EIKÄ niitä ilmoiteta kahdesti (*katso [selityksin varustettu vakioavustussopimuksen malli, artikla 6.2.E](#)*).
- **Useita ehdotuksia.** Hakija voi toimittaa useamman kuin yhden ehdotuksen saman ehdotuspyynnön eri hankkeisiin (ja niille voidaan myöntää rahoitusta).

Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin.

HUOM.: jos *hyvin samankaltaisista* hankkeista tehdään useita ehdotuksia, vain yksi hakemus hyväksytään ja arvioidaan ja hakijoita pyydetään perumaan muut ehdotukset (tai ne hylätään).

- **Hakemusten uudelleen jättäminen.** Ehdotuksia voi muuttaa ja niitä voi jättää uudelleen ehdotusten jättämisen määräaikaan asti.
- **Hylkääminen.** Hakemuksen jättämällä hakijat hyväksyvät tässä ehdotuspyyntöasiakirjassa esitetyt ehdotuspyyntöä koskevat ehdot (ja kaikki asiakirjat, joihin se viittaa). Ehdotukset, jotka eivät noudata kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, **hylätään**. Tämä koskee myös hakijoita: kaikkien hakijoiden on täytettävä perusteet; jos jokin niistä ei täytä perusteita, se on korvattava toisella tai koko hakemus hylätään.
- **Peruuttaminen.** Joissakin tilanteissa ehdotuspyyntö saatetaan joutua peruuttamaan. Tästä ilmoitetaan ehdotuspyynnön päivityksellä tai aihepiirikohtaisella päivityksellä. Peruutukset eivät oikeuta korvaukseen.
- **Kieli.** Ehdotuksen voi toimittaa millä tahansa EU:n virallisella kielellä (hankkeen abstraktin/tiivistelmän on kuitenkin oltava aina englanniksi). Jotta hakemusten käsittely olisi tehokasta, hakijoita pyydetään kuitenkin käyttämään englantia koko hakemuksessa. Jos ehdotuspyyntöasiakirjat tarvitaan jollakin muulla EU:n virallisella kielellä, sitä koskeva pyyntö on esitettävä 10 päivän kuluessa ehdotuspyynnön julkistamisesta (yhteystiedot, *ks. osio 12*).
- **Avoimuus.** [EU:n varainhoitoasetuksen](#) 38 artiklan mukaisesti tiedot myönnettyistä EU-avustuksista julkaistaan joka vuosi [Europa-verkkosivustolla](#).

Tähän sisältyvät:

- tuensaajien nimet
- tuensaajien osoitteet
- tarkoitus, johon avustus myönnettiin

- myönnetty enimmäismäärä.

Julkaisusta voidaan poikkeustapauksessa luopua (harkitusta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä), jos on olemassa vaara, että julkaisu voisi vaarantaa tuensaajan EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja vapaudet tai vahingoittaa tuensaajan kaupallisia etuja.

- **Tietosuoja.** Tässä ehdotuspyynnössä kerätään, käytetään ja käsitellään henkilötietoja. Näitä tietoja käsitellään sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti. Niitä käsitellään yksinomaan ehdotuksen arviointia, myönnetyn avustuksen myöhempää hallinnointia ja tarvittaessa ohjelman seuranta, arviointia ja viestintää varten. Yksityiskohdat selitetään [rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalissa tietosuojaselosteessa](#).