



Om de olika språkversionerna skiljer sig åt ska den engelska versionen ha företräde.



Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)

Inbjudan att lämna förslag

Nätverk av städer
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
15 december 2022



ÄNDRINGSHISTORIK			
Version	Datum för offentliggörande	Ändring	Sida
1.0	15.12.2022	▪ Ursprunglig version (den fleråriga budgetramen 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEISKA GENOMFÖRANDEORGANET FÖR UTBILDNING OCH KULTUR (EACEA)

EACEA.B – Kreativitet, medborgarskap och gemensamma insatser
EACEA.B.3 – Ett Europa för medborgarna

FÖRSLAGSINFORDRAN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Mål6

Teman och prioriteringar (omfattning).....	6
Verksamheter som kan finansieras (omfattning)	7
Förväntade effekter.....	7
Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder)	10
Konsortiets sammansättning	11
Stödberättigad verksamhet.....	12
Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)	12
Varaktighet.....	12
Etik och EU:s värden	12
Ekonomisk kapacitet	13
Operativ kapacitet	14
Uteslutningskriterier.....	14
Startdatum och projektets varaktighet	17
Delmål och resultat.....	17
Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp	17
Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader.....	18
Redovisnings- och utbetalningsregler	18
Säkerhet vid förfinansiering	18
Intyg.....	19
Ansvarsordning för återkrav	19
Bestämmelser om projektets genomförande	19
Andra särskilda regler	19
Bristande efterlevnad och kontraktsbrott	19

0. Inledning

Det här är en inbjudan att lämna förslag på **verksamhetsbidrag** inom området medborgarengagemang och medborgardeltagande inom ramen för **programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)**. Regelverket för detta EU-finansieringsprogram fastställs i

- förordning 2018/1046 ([EU:s budgetförordning](#)),
- den grundläggande rättsakten ([förordning 2021/692](#)¹ om programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)).

Förslagsinfordran genomförs i enlighet med arbetsprogrammet 2021–2022² och kommer att förvaltas av **Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)** (genomförandeorganet).

Förslagsinfordran omfattar följande **område**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** – för att främja utbyten mellan medborgare i olika länder, särskilt genom nätverk av städer.

 Observera att denna förslagsinfordran sker med förbehåll för att budgeten slutgiltigt antas av EU:s budgetmyndighet. Om omfattande ändringar skulle göras kan förslagsinfordran behöva ändras (eller i värsta fall annulleras).

Vi ber dig att noga läsa **dokumentationen för förslagsinfordran**, i synnerhet detta dokument, mallen för bidragsavtal, [onlinehandledningen för EU:s finansierings- och anbudsportal](#) och [det kommenterade bidragsavtalet för EU-bidrag](#).

Dessa handlingar innehåller förtydliganden och svar på frågor som kan uppstå när du förbereder din ansökan:

- Dokumentet för förslagsinfordran innehåller information om
 - bakgrund, mål, omfattning, verksamhet som kan finansieras och förväntade resultat (avsnitten 1 och 2),
 - tidsplan och tillgänglig budget (avsnitten 3 och 4),
 - tillåtlighet och stödberättigande (inklusive obligatoriska dokument, avsnitten 5 och 6),
 - kriterier för ekonomisk och operativ kapacitet samt uteslutningskriterier (avsnitt 7),
 - utvärderings- och tilldelningsförfarande (avsnitt 8),
 - tilldelningskriterier (avsnitt 9),
 - bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning (avsnitt 10),
 - hur du lämnar in en ansökan (avsnitt 11).

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/692 av den 28 april 2021 om inrättande av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (EUT L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Kommissionens genomförandebeslut [C\(2022\) 8588 final av den 1 december 2022](#) om finansiering av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden och antagande av arbetsprogrammet för 2023–2024

- Onlinehandledningen innehåller information om
 - förfaranden för registrering och inlämning av förslag online via EU:s finansierings- och anbudsportal (nedan kallad *portalen*),
 - hur du på bästa sätt sammanställer din ansökan.
- Det kommenterade bidragsavtalet innehåller
 - detaljerade kommentarer om alla bestämmelser i det bidragsavtal som du måste underteckna för att få bidrag (*inklusive bidragsberättigande kostnader, betalningsplan, åtföljande förpliktelser och så vidare*).

Du uppmanas också att besöka [webbplatsen för projektresultat från programmet Ett Europa för medborgarna](#), [webbplatsen för resultat från programmet Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap \(REC\)](#) och [Daphne Toolkit](#) för att se vilka projekt som har finansierats tidigare.

1. Bakgrund

Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden tillhandahåller finansiering av verksamhet som rör medborgarengagemang, jämlikhet för alla och genomförandet av rättigheter och EU:s värden. Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (nedan kallat *programmet*) är en sammanslagning av två tidigare program: programmet Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap³ och programmet Ett Europa för medborgarna⁴.

Programmet bidrar till att främja utbyten mellan människor från olika länder, öka den ömsesidiga förståelsen och toleransen samt ge människor möjlighet att bredda sina perspektiv och utveckla en känsla av europeisk tillhörighet och identitet genom vänortssamverkan och nätverk av städer. Samtidigt som programmet präglas av en bottom-up-strategi ger det också, särskilt när det gäller nätverk av städer, möjlighet att fokusera på EU:s prioriteringar. Detta innebär till exempel att förbättra den lokala kunskapen om de rättigheter som följer av [EU-medborgarskapet](#) och bygga upp kunskap och utbyta bästa praxis om fördelarna med mångfald, inbegripet sakkunskap om kön/könsidentitet och intersektionalitet, samt ta fram effektiva åtgärder för att bekämpa diskriminering och rasism på lokal nivå. Arbetsprogrammet kommer också att göra det möjligt för städer att engagera medborgare och samhällsgrupper i diskussioner och initiativ på klimat- och miljöområdet, inbegripet energirelaterade frågor, samt på områden som solidaritet och migration. Slutligen kommer [utmärkelsen Europeiska huvudstäder för inkludering och mångfald](#) att erkänna den roll som städer och lokala myndigheter har när det gäller att främja mångfald, jämställdhet och inkludering.

Målet med denna förslagsinfordran är att stödja följande politiska initiativ: Handlingsplanen för demokratin i Europa⁵, EU:s strategiska ram för romers jämlikhet, inkludering och delaktighet⁶, EU:s handlingsplan mot rasism, jämlikhetsstrategin för hbtqi-personer, rapporten om EU-medborgarskapet 2020⁷.

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1381/2013 av den 17 december 2013 om inrättande av ett program Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap för perioden 2014–2020 (EUT L 354, 28.12.2013, s. 62).

⁴ Rådets förordning (EU) nr 390/2014 av den 14 april 2014 om inrättande av programmet "Ett Europa för medborgarna" för perioden 2014–2020 (EUT L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Handlingsplanen för demokratin i Europa](#)

⁶ [EU:s strategiska ram för romers jämlikhet, inkludering och delaktighet](#)

⁷ [Rapport om EU-medborgarskapet 2020](#)

2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamheter som kan finansieras – Förväntat resultat

Mål

- Att främja utbyten mellan medborgare i olika länder.
- Att ge medborgarna möjlighet att upptäcka Europeiska unionens kulturella mångfald och göra dem uppmärksamma på att de europeiska värderingarna och kulturarvet utgör grunden för en gemensam framtid.
- Att garantera fredliga förbindelser mellan européer och säkerställa deras aktiva deltagande på lokal nivå.
- Att öka den ömsesidiga förståelsen och vänskapen mellan EU-medborgarna.
- Att uppmuntra till samarbete mellan kommuner och utbyte av bästa praxis.
- Att stödja en god lokal samhällsstyrning och stärka de lokala och regionala myndigheternas roll i den europeiska integrationsprocessen.

Projekten inom Nätverk av städer väntas avspegla sig i nya idéer för Europa – medborgarinriktade, jämlikhetssträvande, framåtblickande och konstruktiva – som framför allt skulle vara mer tilltalande för den yngre generationen. Projekten kan bygga på resultatet av samråd med medborgarna och kan ge upphov till debatt om hur man konkret kan skapa en mer demokratisk union, ge medborgarna möjlighet att på nytt engagera sig i EU och utveckla en starkare känsla av egenansvar för det europeiska projektet.

Nätverk av städer bör ge städer och kommuner möjlighet att fördjupa och intensifiera samarbeten och debatter i ett långsiktigt perspektiv, utveckla hållbara nätverk och beskriva sin långsiktiga vision för den europeiska integrationens framtid.

Teman och prioriteringar (omfattning)

Samtidigt som programmet präglas av en bottom-up-strategi bör särskilt fokus läggas på följande:

- Främja **medvetenhet, bygga upp kunskap om EU-medborgarskapets rättigheter**, inbegripet relaterade gemensamma europeiska värderingar och gemensamma demokratiska normer, säkerställa att [rörliga EU-medborgare](#) (dvs. medborgare som utnyttjar sin rätt till fri rörlighet i EU för att förflytta sig från en EU-medlemsstat till en annan) får tillgång till information, även de som befinner sig i en utsatt situation och EU-medborgare med invandrarbakgrund och deras familjemedlemmar, samt uppmuntra till inkludering och demokratisk och jämlik delaktighet av rörliga EU-medborgare och underrepresenterade grupper.
- **Öka kännedomen och kunskapen om 30-årsdagen av Maastrichtfördragets ikraftträdande** (som infaller den 1 november 2023), genom vilket begreppet EU-medborgarskap infördes och vallagar antogs med beaktande av ett sådant EU-medborgarskap.
- Främja medvetenhet, **bygga upp kunskap och utbyta bästa praxis om fördelarna med mångfald och jämställdhet** samt främja effektiva åtgärder för att bekämpa diskriminering och rasism på lokal nivå.
- **Föra samman medborgarna för att diskutera lokala klimat- och miljöåtgärder**, inbegripet energirelaterade frågor, samt solidaritetsaspekter och utbyte av bästa praxis, och på så sätt bidra till att öka medborgarnas engagemang i samhället och i slutändan deras aktiva deltagande i unionens demokratiska liv.

Utöver detta särskilda fokus kan projekt inom ramen för Nätverk av städer också mer allmänt – men inte uteslutande – handla om den inverkan som covid-19-pandemin kan ha haft på livet i lokalsamhällen, det sätt på vilket dessa samhällen fungerar och de former som medborgardeltagandet och solidariteten antog under covid-19-krisen, samt om hur dessa former kan bli hållbara i framtiden. Projekten kan också hämta inspiration från eller vara kopplade till initiativet för det nya europeiska Bauhaus.

Verksamheter som kan finansieras (omfattning)

Sådana verksamheter kan bland annat vara

- workshoppar, seminarier, konferenser, utbildningsverksamhet, expertmöten, webinarier, medvetandehöjande verksamhet, evenemang med hög synlighet, (könsuppdelad) datainsamling och samråd, utveckling, utbyten och spridning av god praxis mellan offentliga myndigheter och organisationer i det civila samhället, utveckling av kommunikationsverktyg och användning av sociala medier.

Hänsyn bör tas till jämställdhetsperspektivet vid planeringen av verksamheternas "format" för att säkerställa att det är tillgängligt för kvinnor och män på lika villkor och att både kvinnor och män kan delta i verksamheterna.

Projektens utformning och genomförande förväntas främja jämställdhet mellan könen och integrering av icke-diskriminering. Sökande skulle till exempel kunna genomföra och inkludera en jämställdhetsanalys i sitt förslag, som skulle kartlägga potentiella effekter av projektet och dess verksamheter på såväl kvinnor och män som på flickor och pojkar i deras fulla mångfald. I detta syfte uppmanas de sökande att läsa om de viktigaste frågorna på [EIGE:s webbplats](#) när de gör sin jämställdhetsanalys. Denna analys skulle kunna bidra till att undvika att insatsen får oavsiktliga negativa effekter för endera könet. (principen om att inte vålla skada).⁸

De sökande förväntas utforma och genomföra sin kommunikations- och spridningsverksamhet på ett jämställdhetsmedvetet sätt. Detta inbegriper särskilt användning av ett könsmedvetet språk. Detsamma gäller vid utformning och genomförande av övervaknings- och utvärderingsverksamhet. Förslag som i alla delar integrerar ett jämställdhetsperspektiv kommer att anses vara av högre kvalitet.

Förväntade effekter

- En möjlighet för städer och kommuner att utveckla storskaliga projekt för att öka projektens genomslagskraft och hållbarhet.
- En möjlighet för stödmottagarna att utveckla mer tematiska och policyrelaterade projekt.
- Större medborgarengagemang i samhället och i slutändan ett mer aktivt deltagande från medborgarnas sida i unionens demokratiska liv.
- Ökad kännedom och kunskap om 30-årsdagen av Maastrichtfördragets ikraftträdande och antagandet av vallagar som tar hänsyn till EU-medborgarskapet, bland annat genom evenemang med hög synlighet.
- Varaktiga förbindelser med partnerorganisationer.
- Ökad medvetenhet om fördelarna med mångfald, jämställdhet och bekämpning av diskriminering och rasism.

⁸ För mer information, se avsnittet *Etik och EU:s värden*

- Ökad ömsesidig förståelse och acceptans för europeiska minoriteter, till exempel romer, och uppmuntran till en sådan förståelse.
- Förbättrad information om de rättigheter som är knutna till EU-medborgarskapet och en förbättrad tillämpning av dessa i medlemsstaterna.
- Ökad medvetenhet bland och tillhandahållande av bättre information till rörliga EU-medborgare och deras familjemedlemmar om de rättigheter som EU-medborgarskapet innebär.

3. Tillgänglig budget

Den tillgängliga budgeten för denna förslagsinfordran är **6 miljoner euro**.

Huruvida budgeten för inbjudan blir tillgänglig eller inte beror fortfarande på om EU:s budgetmyndighet antar budgeten för 2023.

Budgeten kan komma att ökas i enlighet med den klausul om budgetflexibilitet som fastställs i kommissionens genomförandebeslut.⁹

Vi förbehåller oss rätten att inte dela ut alla tillgängliga medel eller att omfördela dem mellan prioriteringarna i förslagsinfordran, med hänsyn till de förslag som inkommer och resultaten av utvärderingen.

4. Tidsplan och tidsfrister

Tidsplan och tidsfrister (preliminära)	
Förslagsinfordrans öppnande:	19 januari 2023
<u>Sista inlämningsdag:</u>	<u>20 april 2023, kl. 17.00.00 MET (lokal tid i Bryssel)</u>
Utvärdering:	Maj–juli 2023
Information om utvärderingsresultatet:	September–oktober 2023
Undertecknande av bidragsavtal:	November–december 2023

5. Formkrav och dokument

Förslagen måste lämnas in innan **ansökningstiden går ut** (se tidtabellen i avsnitt 4).

Förslag måste lämnas in **elektroniskt** via det elektroniska inlämningssystemet i finansierings- och anbudsportalen (nås via delområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#)). Ansökningar i pappersform godtas inte.

Förslagen (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in på de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet (och  inte via de dokument som finns på delområdessidan ("Topic") – de sistnämnda tillhandahålls endast i informationssyfte).

⁹ Kommissionens genomförandebeslut C (2022) 8588 final av den 1 december 2022 om finansiering av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden samt om antagandet av arbetsprogrammet för 2023–2024

Förslagen måste vara **fullständiga** och innehålla alla efterfrågade uppgifter och alla erforderliga bilagor:

- Del A i ansökningsformuläret – innehåller administrativa uppgifter om deltagarna (framtida samordnare, stödmottagare och anknutna enheter) och en sammanfattning av budgeten för projektet (*fills i direkt online*).
- Del B i ansökningsformuläret – innehåller den tekniska beskrivningen av projektet (*laddas ner från portalens inlämningssystem, fylls i, sammanställs och laddas upp igen*).
- Del C (*fills i direkt online*) innehåller ytterligare uppgifter om projektet, inklusive obligatoriska indikatorer.

obligatoriska bilagor (*ska laddas upp*)

- Beräkning av enhetsbelopp.
- Detaljerad budgettabell: *ej tillämpligt*

styrkande handlingar (*ska laddas upp*):

- förteckning över tidigare projekt (relevanta projekt under de senaste fyra åren) (*mall tillgänglig i del B*) Ej tillämpligt för nyetablerade organisationer
- meritförteckningar (standard) för huvudprojektgruppen: endast för privata ideella organisationer.
- verksamhetsrapporter för det föregående året: endast för privata ideella organisationer. Ej tillämpligt för nyetablerade organisationer
- ett stödbrev undertecknat av kommunen (gäller för sökande och partner i kategorin "ideell organisation som företräder en lokal myndighet"). Dokumentet måste tillhandahållas senast under bidragsavtalets förberedelsefas.
- för deltagare som genomför verksamhet som har koppling till barn (ungdomar under 18 år) gäller följande: offentliga organ måste underteckna och bifoga en försäkran på heder och samvete (mallen finns i inlämningssystemet); privata ideella organisationer måste lämna in sin barnskyddspolicy som bör omfatta de fyra områden som beskrivs i [normerna till skydd för barn \(Child safeguarding standards\) från organisationen Keeping Children Safe](#).

Vid inlämning av förslag måste du intyga att du har **mandat att handla** för alla sökandes räkning. Dessutom måste du intyga att uppgifterna i ansökan är korrekta och fullständiga samt att deltagarna uppfyller villkoren för EU-stöd (i synnerhet för stödberättigande, ekonomisk och operativ kapacitet, uteslutningskriterier osv.). Innan bidragsavtalet undertecknas måste varje bidragsmottagare och anknuten enhet intyga detta på nytt genom att underteckna en försäkran på heder och samvete. Förslag utan fullt stöd kommer att avslås.

Din ansökan måste vara **läsbar, tillgänglig och kunna skrivas ut**.

Förslagen får omfatta högst **70 sidor** (del B). Vid utvärderingen tas ingen hänsyn till eventuella ytterligare sidor.

Du kan i ett senare skede bli ombedd att lämna ytterligare handlingar (*för validering av juridiska personer, kontroll av ekonomisk kapacitet, validering av bankkonton osv.*).

 För mer information om inlämningsprocessen (inklusive it-aspekter) se [onlinehandledningen](#).

6. Behörighet

Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder)

För att ha rätt till stöd måste sökandena (stödmottagare och anknutna enheter) vara

- juridiska personer (offentliga eller privata organ),
- etablerade i ett av de stödberättigande länderna, dvs.
 - EU-medlemsstater (inklusive utomeuropeiska länder och territorier [ULT]),
 - länder utanför EU,
 - länder associerade med CERV-programmet eller länder som ligger i förhandlingar om ett associeringsavtal och där avtalet träder i kraft innan bidragsavtalet undertecknas ([förteckning över deltagande länder](#))
- övriga villkor för stödberättigande:
 - för huvudsökandes "samordnare"¹⁰ och medsökande: vara icke-vinstdrivande städer/kommuner och/eller lokala myndigheter på andra nivåer eller deras vänortskommittéer eller andra ideella organisationer som företräder lokala myndigheter.
 - verksamheten måste äga rum i minst två olika stödberättigade programländer.
 - ansökan måste omfatta minst fyra sökande (huvudsökandes "samordnare" och minst tre medsökande som inte är anknutna enheter eller associerade partner) från minst fyra olika behöriga länder, varav minst två ska vara EU-medlemsstater.
 -

Bidragsmottagarna och anknutna enheter måste registrera sig i [deltagarregistret](#) – innan förslaget lämnas in – och måste valideras av den centrala valideringstjänsten (REA-validering). För valideringen kommer de att uppmanas att ladda upp dokument som visar rättslig status och ursprung.

Andra enheter kan delta i andra konsortieroller, såsom associerade partner, underleverantörer, tredje man som lämnar naturabidrag osv. (se *avsnitt 13*).

Specialfall

Fysiska personer – fysiska personer är inte stödberättigade (med undantag för egenföretagare, dvs. enmansföretagare, där företaget inte har en ställning som juridisk person som skiljer sig från den fysiska personen).

Internationella organisationer – internationella organisationer är stödberättigande. Reglerna för stödberättigande länder gäller inte för dem.

Enheter utan ställning som juridisk person – enheter som inte har status som juridisk person enligt deras nationella lagstiftning får i undantagsfall delta, förutsatt att deras företrädare har kapacitet att åta sig rättsliga skyldigheter för deras räkning och

¹⁰ Samordnaren är konsortiets huvudsökande.

erbjuder garantier för skyddet av EU:s ekonomiska intressen som är likvärdiga med dem som erbjuds av juridiska personer¹¹.

EU-organ – EU-organ (med undantag för Europeiska kommissionens gemensamma forskningscentrum) kan inte ingå i ett konsortium.

Föreningar och intressegrupperingar – enheter som består av medlemmar får delta som "enda bidragsmottagare" eller "bidragsmottagare utan ställning som juridisk person"¹².

 Observera att om åtgärden ska genomföras av medlemmarna bör de också delta (antingen som bidragsmottagare eller som anknuten enhet, annars är deras kostnader inte stödberättigande).

Kontaktpunkter för programmet – är stödberättigande som samordnare eller stödmottagare i öppna förslagsinfordringar om de har förfaranden för att separera funktionerna för projektledning och tillhandahållandet av information och om de kan visa att kostnaderna hålls separata (dvs. att deras projektbidrag inte används för att finansiera kostnader som redan finansieras av deras andra bidrag). Här krävs följande:

- Användning av analytisk redovisning som gör det möjligt att ha en kostnadsredovisning med kostnadsfördelningsnycklar och kostnadsredovisningskoder och tillämpa dessa nycklar och koder för att identifiera och separera kostnaderna (dvs. för att hänföra dem till ett av de två bidragen).
- Registrering av alla faktiska kostnader som uppkommit i samband med de verksamheter som finansieras med de två bidragen (inklusive de indirekta kostnaderna).
- Fördelning av kostnaderna på ett sätt som leder till ett rättvist, objektivet och realistiskt resultat.

Länder som håller på att förhandla om associeringsavtal – stödmottagare från länder som ligger i förhandlingar (se ovan) får delta i förslagsinfordran och kan underteckna bidragsavtal om förhandlingarna avslutas innan bidragsavtalet har undertecknats (med retroaktiv verkan, om detta anges i avtalet).

EU:s restriktiva åtgärder – särskilda regler gäller för vissa enheter (*till exempel enheter som är föremål för [EU:s restriktiva åtgärder](#) enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) och artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget)¹³ och enheter som omfattas av kommissionens riktlinjer nr [2013/C 205/05](#)¹⁴). Sådana enheter är inte berättigade att delta i någon egenskap, vare sig som stödmottagare, anknutna enheter, associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje man (i förekommande fall).*

 För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

Konsortiets sammansättning

Förslagen måste lämnas av ett konsortium bestående av minst 4 sökande (stödmottagare – inte anknutna enheter eller associerade partner) som uppfyller

¹¹ Se artikel 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

¹² För definitioner, se artiklarna 187.2 och 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

¹³ Observera att EU:s officiella tidning innehåller den officiella förteckningen och att dess innehåll, i händelse av motstridiga uppgifter, har företräde framför [EU:s sanktionskarta](#).

¹⁴ Kommissionens riktlinjer nr [2013/C 205/05](#) för huruvida israeliska organs och deras verksamhet i de områden som ockuperats av Israel sedan juni 1967 är berättigade att ansöka om bidrag, priser och finansiella instrument som finansieras av EU från och med 2014 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9–11).

följande villkor:

- Enheterna utgörs av städer/kommuner och/eller lokala myndigheter på annan nivå, deras vänortskommittéer eller andra ideella organisationer som företräder lokala myndigheter. Dessa måste komma från minst 4 olika stödberättigade länder, varav minst 2 ska vara EU-medlemsstater.

Stödberättigad verksamhet

Stödberättigande verksamheter förtecknas i avsnitt 2 ovan.

Projekten bör beakta resultatet av projekt som får stöd genom EU:s andra finansieringsprogram. Komplementariteten måste beskrivas i projektförslagen (del B i ansökningsformuläret).

Projekten måste vara förenliga med EU:s politiska intressen och prioriteringar (*t.ex. miljö-, social-, säkerhets-, industri- och handelspolitiken*).

Ekonomiskt stöd till tredje part är inte tillåtet.

Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)

Förslagen måste avse verksamhet som äger rum i de stödberättigade länderna (se ovan).

Varaktighet

Projekten bör normalt vara i 12–24 månader (projekten kan genom ändring förlängas i motiverade fall).

Etik och EU:s värden

Projekten måste vara förenliga med

- högsta etiska normer,
- EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna och
- annan tillämplig europeisk, internationell och nationell lagstiftning (inklusive den allmänna dataskyddsförordningen, förordning [2016/679](#)).

Projekten måste ha som målsättning att främja integreringen av jämställdhet mellan kvinnor och män och icke-diskriminering i enlighet med [verktygslådan för jämställdhetsintegrering](#). Projektverksamheten bör bidra till kvinnors och mäns lika egenmakt i hela sin mångfald, för att säkerställa att de når sin fulla potential och har samma rättigheter (se rapporten [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and way forwards](#)). Den bör också bidra till att minska diskrimineringen av vissa grupper (samt dem som riskerar att utsättas för diskriminering på flera grunder) och till att öka jämställdheten för individen¹⁵. I förslagen bör hänsyn tas till jämställdhets- och icke-diskrimineringsfrågor. Målet bör vara ett representativt deltagande av kvinnor och män i projektgrupper och projektverksamheter. Det är också viktigt att enskilda uppgifter som stödmottagarna samlar in i möjligaste mån delas upp efter kön ([könsuppdelade uppgifter](#)), funktionsnedsättning eller ålder.

Sökande måste i sina ansökningar visa att de respekterar etiska principer och EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-

¹⁵ [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#).

stadgan om de grundläggande rättigheterna.

Privata icke-vinstdrivande deltagare vars verksamhet har koppling till barn måste även ha en barnskyddspolicy som omfattar de fyra områden som beskrivs i [normerna till skydd för barn \(Child safeguarding standards\) från organisationen Keeping Children Safe](#). Denna policy måste finnas tillgänglig online och kunna läsas av alla som kommer i kontakt med organisationen. Den måste innehålla tydlig information om rekryteringen av personal (inklusive praktikanter och volontärer) och om bakgrundskontroller (prövning). Den måste även innehålla tydliga rutiner för förfaranden och regler för personal, inklusive rapporteringsregler, och fortbildning. Offentliga organisationer måste underteckna en försäkran på heder och samvete om kraven på skydd av barn (en mall finns i inlämningssystemet).

7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutningskriterier

Ekonomisk kapacitet

De sökande måste ha **stabla och tillräckliga resurser** för att kunna genomföra projekten och bidra med sin andel. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att genomföra alla dessa projekt.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten kommer att utföras på grundval av de dokument som organisationen blir ombedd att ladda upp i [deltagarregistret](#) under förberedelsefasen för bidraget (*t.ex. resultaträkning och balansräkning, affärsplan, revisionsberättelse framtagen av en godkänd extern revisor, attestering av räkenskaperna för det senaste avslutade räkenskapsåret osv.*). Analysen kommer att baseras på neutrala ekonomiska indikatorer, men hänsyn kommer också att tas till andra aspekter, såsom beroendet av EU-finansiering samt underskott och intäkter under tidigare år.

Kontrollen kommer normalt att göras för alla bidragsmottagare med följande undantag:

- Offentliga organ (organ som inrättats som offentliga organ enligt nationell lagstiftning, inbegripet lokala, regionala eller nationella myndigheter) och internationella organisationer.
- Om det individuella bidragsbelopp som ansökan avser inte överstiger 60 000 euro.

Även anknutna enheter kan komma att kontrolleras vid behov.

Om vi anser att organisationens ekonomiska kapacitet inte är tillfredsställande kan vi

- kräva ytterligare information,
- kräva ett större ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla stödmottagare eller solidariskt ansvar för anknutna enheter (*se avsnitt 10 nedan*),
- kräva att förfinansieringen betalas ut i delar,
- kräva (en eller flera) säkerheter vid förfinansiering (*se avsnitt 10 nedan*), eller
- föreslå att ingen förfinansiering ska utbetalas,
- begära att du blir utbytt eller, vid behov, avvisa hela förslaget.



För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

Operativ kapacitet

De sökande måste ha **den kunskap, de kvalifikationer och de resurser** som krävs för att genomföra projekten och bidra med sin andel (inklusive tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar omfattning och karaktär).

Kapaciteten kommer att bedömas inom ramen för tilldelningskriteriet Kvalitet. Detta görs utifrån de sökandes och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personal, teknik och andra) eller, i undantagsfall, de åtgärder som föreslås för att säkerställa sådan kapacitet till dess att uppgiftens genomförande inleds.

Om utvärderingen av tilldelningskriteriet utfaller positivt anses de sökande ha tillräcklig operativ kapacitet.

De sökande måste visa att de har den kapacitet som krävs genom att lämna följande uppgifter:

- Allmän beskrivning av kvalifikationer och erfarenheter för den personal som ansvarar för att leda och genomföra projektet.
- Beskrivning av deltagarna i konsortiet.
- Förteckning över tidigare projekt (nyckelprojekt under de senaste 4 åren) (ej tillämpligt för nyetablerade organisationer).

Ytterligare styrkande handlingar kan begäras om det behövs för att bekräfta den sökandes operativa kapacitet.

Offentliga organ, medlemsstaters organisationer och internationella organisationer är undantagna från kontrollen av operativ kapacitet.

Uteslutningskriterier

Sökande får inte delta om de är föremål för ett **EU-beslut om uteslutning** eller befinner sig i någon av följande **uteslutningssituationer** som hindrar dem från att få EU-finansiering¹⁶:

- Konkurs, likvidation, domstolsförvaltning, ackord med borgenärer, inställd affärsverksamhet eller liknande förfaranden (inklusive förfaranden för personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder).
- Icke fullgjorda skyldigheter i fråga om betalning av skatt eller sociala avgifter (gäller även personer med obegränsat ansvar för den sökandes skulder).
- Allvarlig yrkesmässig försummelse¹⁷ (även sådan som begåtts av personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).
- Begången bedrägeri, korruption, kopplingar till en kriminell organisation, penningtvätt, terrorismrelaterade brott (inklusive finansiering av terrorism), barnarbete eller människohandel (även om detta utförs av personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).
- Uppvisande av betydande brister när det gäller att uppfylla de huvudsakliga skyldigheterna enligt ett EU-upphandlingskontrakt, bidragsavtal, pris,

¹⁶ Se artiklarna 136 och 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

¹⁷ Yrkesmässig försummelse omfattar överträdelse av yrkesetiska normer, otillbörligt beteende som påverkar yrkesmässig trovärdighet, falskt intygande/vilseledande uppgifter, medverkan i kartell eller annat avtal som snedvrider konkurrens, intrång i immateriella rättigheter, försök att påverka beslutsprocesser eller erhålla konfidentiell information från offentliga myndigheter för att dra fördel av detta.

expertkontrakt eller liknande (inklusive av personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för tilldelningen/genomförandet av bidraget).

- Oegentligheter i enlighet med innebörden i artikel 1.2 i förordning nr [2988/95](#) (inklusive personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för tilldelningen/genomförandet av bidraget).
- Grundande i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra lagstadgade skyldigheter i ursprungslandet eller grundande av en annan enhet i detta syfte (inbegripet personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).

Sökande kommer också att uteslutas om det visar sig att¹⁸

- de under tilldelningsförfarandet har lämnat vilseledande uppgifter som krävdes för att delta eller har underlåtit att lämna dessa uppgifter,
- de tidigare har deltagit i sammanställningen av förslagsinfordran och detta innebär en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt (intressekonflikt).

8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande

Förslagen måste följa **standardförfarandet för inlämning och utvärdering** (inlämning i ett steg + utvärdering i ett steg).

En **utvärderingskommitté** (som bistås av oberoende externa experter) ska bedöma alla ansökningar. Kommittén kommer först att kontrollera att förslagen uppfyller de formella kraven (tillåtlighet och stödberättigande, *se avsnitten 5 och 6*). De förslag som anses vara tillåtliga och stödberättigande utvärderas med hänsyn till operativ kapacitet och tilldelningskriterier (*se avsnitten 7 och 9*) och rangordnas sedan utifrån poäng.

Förslag med samma poäng (inom samma delområde eller budget) **rangordnas** enligt följande:

För varje grupp förslag som hamnar på samma poäng, med början från den högst rankade gruppen och vidare i fallande ordning, gäller följande:

- 1) Förslag med samma poäng inom samma delområde rangordnas utifrån de poäng som de har tilldelats för tilldelningskriteriet "relevans". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "kvalitet". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "genomslag".

Alla sökande kommer att informeras om resultatet av utvärderingen (**brev med utvärderingsresultat**). Godkända förslag kommer att bjudas in att delta i bidragets förberedelsefas. Övriga kommer att föras upp på reservlistan eller avslås.



Inget åtagande om finansiering – inbjudan att delta i bidragets förberedelsefas utgör inte ett formellt åtagande om finansiering. Vi kommer fortfarande att behöva göra olika rättsliga kontroller innan bidrag beviljas: *validering av juridiska personer, ekonomisk kapacitet, kontroll av uteslutningskriterier osv.*

Under **förberedelsefasen för bidraget** förs en dialog för att finjustera tekniska eller ekonomiska aspekter av projektet och du kan behöva lämna ytterligare uppgifter. Då

¹⁸ Se artikel 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

kan också anpassningar av förslaget behöva göras med anledning av utvärderingskommitténs rekommendationer eller andra problem. Efterlevnaden kommer att vara en förutsättning för att få teckna avtal om bidrag.

Om du anser att utvärderingsförfarandet gått felaktigt till kan du lämna in ett **klagomål** (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i brevet med utvärderingsresultatet). Observera att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar efter att de skickats anses ha öppnats och att tidsfrister räknas från öppnandet/åtkomsten (se även [Finansierings- och anbudsportalens villkor](#)). Observera även att det för klagomål som lämnas elektroniskt kan finnas begränsningar avseende antalet tecken.

9. Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterierna för denna förslagsinfordran är följande:

- **Relevans:** I vilken utsträckning förslaget motsvarar prioriteringarna och målen i förslagsinfordran, tydligt definierade behov och en gedigen behovsbedömning, tydligt definierad målgrupp, där jämställdhetsperspektivet beaktas, bidraget till EU:s strategiska och rättsliga situation, den europeiska/transnationella dimensionen, inverkan på/intresse för flera länder (EU-länder eller stödberättigade länder utanför EU), möjligheten att använda resultatet i andra länder (möjligheten att överföra god praxis), möjligheten att utveckla ett ömsesidigt förtroende/gränsöverskridande samarbete. (40 poäng)
- **Kvalitet:** Projektets tydlighet och konsekvens, logiska kopplingar mellan identifierade problem, behov och föreslagna lösningar (logisk ram), metod för genomförandet av projektet där jämställdhetsperspektivet beaktas (organiseringen av arbetet, tidsplan, fördelningen av resurser och fördelningen av arbetsuppgifter mellan partner, risker och riskhantering, övervakning och utvärdering), behandling av etiska frågor, projektets genomförbarhet inom den föreslagna tidsramen, förslagets originalitet och innovationsrikedom. (40 poäng)
- **Genomslag:** Ambitionsgrad och förväntat långsiktigt genomslag för målgrupperna/allmänheten; de förutsebara effekterna, särskilt för de identifierade målgrupperna, är tydligt definierade och åtgärder har vidtagits för att säkerställa att effekterna kan uppnås och utvärderas. Projektresultaten har potential att stödja långsiktiga förändringar, förbättringar eller utvecklingssteg till förmån för de berörda målgrupperna. Resultaten leder till att CERV-programmet och EU:s stöd synliggörs. Förslaget innehåller en lämplig spridningsstrategi för att säkerställa hållbarhet och långsiktiga effekter. Det finns potential för att en positiv multiplikatoreffekt ska kunna uppnås. Det är sannolikt att resultaten ska förbli hållbara även när EU-finansieringen upphört. (20 poäng)

Tilldelningskriterier	Lägsta poäng för godkänt	Maxpoäng
Relevans	25	40
Kvalitet – projektets utformning och genomförande	Ej tillämpligt	40
Genomslag	Ej tillämpligt	20
Totalpoäng (för godkänt)	70	100

Maxpoäng: 100 poäng.

Individuellt tröskelvärde för kriteriet "relevans": 25/40 poäng.

Totalt tröskelvärde: 70 poäng.

Förslag som klarar de enskilda tröskelvärdena för kriteriet "relevans" och det totala tröskelvärdet kommer att beaktas för finansiering – inom ramen för den tillgängliga budgeten för förslagsinfordran. Övriga förslag kommer att avslås.

10. Bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning

Om du klarar utvärderingen kommer ditt projekt att bjudas in till bidragets förberedelsefas, där du kommer att bli ombedd att upprätta bidragsavtalet tillsammans med EU:s projektledare.

I bidragsavtalet fastställs ramen för bidraget och dess villkor, särskilt när det gäller resultat, rapportering och utbetalningar.

Den mall för bidragsavtal som kommer att användas (och alla andra relevanta mallar och vägledningar) finns bland [portalens referensdokument](#).

Startdatum och projektets varaktighet

Projektets startdatum och varaktighet fastställs i bidragsavtalet (*punkt 1 i informationsbladet*). Startdatumet infaller som regel efter det att bidraget undertecknats och senast inom 6 månader efter undertecknandet av bidraget. Retroaktiv tillämpning kan beviljas i undantagsfall av välmotiverade orsaker — men aldrig tidigare än inlämningsdatumet för förslaget.

Projektets varaktighet: 12–24 månader (projekten kan genom ändring förlängas i vederbörligen motiverade fall).

Delmål och resultat

Delmålen och resultaten för varje projekt förvaltas via portalens system för förvaltning av bidrag och återspeglas i bilaga 1 till bidragsavtalet.

Projektverksamheten måste organiseras som "arbetspaket" enligt principen "ett arbetspaket per evenemang".

Resultaten av arbetspaketen måste omfatta ett formulär för händelse- och evenemangsbeskrivning (obligatoriskt dokument) och kan också omfatta närvarolistor, mötesdagordningar eller mötesprotokoll, utvärderings- och/eller kvalitetskontrollrapporter, en uppsättning indikatorer för bedömning av åtgärderna och dess effekter, utformnings- och planeringsrapporter, broschyrer, rekommendationer och andra strategiska dokument som innehåller slutsatser om verksamheten.

Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp

Bidragsparametrarna (*högsta bidragsbelopp, bidragsnivå, totala stödberättigande kostnader m.m.*) fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 5 informationsbladet*).

Projektets budget (högsta bidragsbelopp): ingen gräns. Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp du ansökt om.

Bidraget utgörs av ett enhetsbelopp. Det betyder att det betalas ut i form av ett fast belopp baserat på ett enhetsbelopp eller i form av finansiering som inte är kopplad till kostnaderna. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten baserat på de rörliga

belopp som den fastställt i förväg och de beräkningar som stödmottagarna angett i sin projektbudget¹⁹.

Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader

Budgetkategorierna och reglerna för stödberättigande kostnader fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 6 i informationsbladet samt bilaga 2*).

Budgetkategorier för denna förslagsinfordran:

– **Bidrag i form av enhetsbelopp²⁰.**

Beräkningen av enhetsbeloppet baseras på två parametrar: antalet direkta deltagare och antalet stödberättigande länder per evenemang/åtgärd (på plats eller online).

Ett evenemang [som i detta sammanhang ska förstås som en åtgärd] äger rum inom en fastställd tidsram och kan omfatta olika typer av verksamheter (konferenser, workshoppar, utbildningar, seminarier, debatter, webinarier, utställningar, filmvisningar/filmskapande, kampanjer, publikationer, undersökningar, forskning, flashmobbar osv.).

Ett evenemang motsvarar ett arbetspaket i ansökningsformuläret.

ett arbetspaket = ett evenemang = en eller flera verksamheter

Redovisnings- och utbetalningsregler

Reglerna för redovisning och utbetalning fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artiklarna 21 och 22 i informationsbladet*).

När bidragsavtalet har undertecknats erhåller du i regel **förfinansiering** för att börja arbeta med projektet (normalt **60 procent** av det högsta bidragsbeloppet, i undantagsfall lägre eller ingen förfinansiering). Förfinansieringen betalas ut 30 dagar efter det att bidragsavtalet har trätt i kraft/den finansiella säkerheten har ställts (om sådan krävs) – beroende på vilket datum som infaller senast.

Slutbetalning: Vid projektets slut beräknar vi det slutliga bidragsbeloppet. Om summan av tidigare utbetalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet kommer vi att be dig (din samordnare) att betala tillbaka mellanskillnaden (återkrav).

Alla utbetalningar görs till samordnaren.



Tänk på att utbetalningar automatiskt sänks om någon av dina konsortiemedlemmar har utestående skulder till EU (bidragsmyndigheten eller andra EU-organ). Sådana skulder kommer att avräknas av oss — i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (*se artikel 22*).

Observera också att du ansvarar för att dokumentera allt arbete som görs.

Säkerhet vid förfinansiering

Om säkerhet krävs vid förfinansiering kommer den att fastställas i bidragsavtalet (*punkt 4 i informationsbladet*). Beloppet fastställs under bidragets förberedelsefas och är normalt lika med eller lägre än förfinansieringen för ditt bidrag.

Säkerheten bör vara utställd i euro och utfärdas av en godkänd bank/ett godkänt finansinstitut som är etablerad/etablerat i en EU-medlemsstat. Om du är etablerad i ett land utanför EU och vill utställa säkerhet från en bank/ett finansinstitut i ditt land ber

¹⁹ [ls-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

²⁰ [Decision](#) of 30/09/2022 authorising the use of lump sums for actions under the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (2021-2027) (inte översatt till svenska).

vi dig att kontakta oss (detta kan godtas i undantagsfall om det innebär likvärdig säkerhet).

Belopp som spärrats på bankkonton godtas inte som finansiell säkerhet.

Säkerhet vid förfinansiering är formellt inte knuten till enskilda konsortiemedlemmar. Det innebär att det står er fritt att organisera hur säkerhetsbeloppet ska tillhandahållas (*av en eller flera stödmottagare, för hela beloppet eller flera säkerheter för delbelopp, av den berörda stödmottagaren eller av en annan stödmottagare osv.*). Det är dock viktigt att det begärda beloppet täcks och att säkerheten skickas till oss i tid för att genomföra förfinansieringen (skannad kopia via portalen och original per post).

Om så avtalas med oss kan bankgarantin ersättas av en garanti från en tredje part.

Säkerheten frisläpps vid bidragsavtalets upphörande i enlighet med villkoren i bidragsavtalet.

Intyg

Beroende på typ av åtgärd, bidragsbeloppets storlek och typ av mottagare kan du uppmanas att lämna in olika intyg. Typer, tidtabeller och tröskelvärden för varje intyg fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artikel 24 i informationsbladet*).

Ansvarsordning för återkrav

Ansvarsordningen för återkrav fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4.4 och artikel 22 i informationsbladet*).

För bidragsmottagare innebär det något av följande:

- Begränsat solidariskt ansvar med individuella tak – *varje bidragsmottagare upp till hans/hennes högsta bidragsbelopp*
 - Ovillkorligt solidariskt ansvar – *varje bidragsmottagare upp till det högsta bidragsbeloppet för åtgärden*
- eller
- Individuellt ekonomiskt ansvar – *varje bidragsmottagare ansvarar endast för sina egna skulder.*

Dessutom kan den beviljande myndigheten kräva solidariskt ansvar för anknutna enheter (tillsammans med bidragsmottagaren).

Bestämmelser om projektets genomförande

Regler för immateriella rättigheter: *se mallen för bidragsavtal (artikel 16 och bilaga 5):*

- Nyttjanderätt till resultat: Ja

Kommunikation om, spridning av och synlighet för finansiering: *se mallen för bidragsavtal (artikel 17 och bilaga 5):*

- Ytterligare kommunikations- och spridningsverksamheter: Ja

Andra särskilda regler

Ej tillämpligt

Bristande efterlevnad och kontraktsbrott

I bidragsavtalet (kapitel 5) anges vilka åtgärder vi kan vidta vid avtalsbrott (och andra frågor som rör bristande efterlevnad).



För mer information, se [det kommenterade bidragsavtalet](#).

11. Hur du lämnar in en ansökan

Alla förslag måste lämnas in direkt online via det elektroniska inlämningssystemet på finansierings- och anbudsportalen. Ansökningar i pappersform godtas [inte](#).

Inlämningen sker i **två steg**:

a) Skapa ett användarkonto och registrera din organisation

För att kunna använda inlämningssystemet (det enda sättet att ansöka) måste alla deltagare [skapa ett användarkonto för EU Login](#).

När du har ett användarkonto i EU Login kan du [registrera din organisation](#) i deltagarregistret. När du har slutfört din registrering tilldelas du en niosiffrig identifieringskod för deltagare, ett så kallat PIC-nummer.

b) Lämna in förslaget

Du når det elektroniska inlämningssystemet via ämnesområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#) (eller, för förslagsinfordringar som skickats genom inbjudan att lämna ett förslag, via den länk som anges i inbjudan).

Lämna in ditt förslag i 4 delar enligt följande:

- Del A innehåller administrativa uppgifter om sökande organisationer (framtida samordnare, stödmottagare, anknutna enheter och associerade partner) och en sammanfattning av budgeten för förslaget. Fyll i direkt online.
- Del B (beskrivning av åtgärden) handlar om förslagets tekniska innehåll. Ladda ner den obligatoriska Word-mallen från inlämningssystemet, fyll i den och ladda upp den som pdf-fil.
- Del C innehåller ytterligare projektdata. Fyll i direkt online.
- Bilagor (se [avsnitt 5](#)). Ladda upp dem som pdf-filer (en eller flera beroende på omständigheterna). Vissa typer av Excel-filer kan ibland laddas upp.

Förslaget får inte överstiga det **högsta antalet sidor** (se [avsnitt 5](#)). Ytterligare sidor beaktas inte.

Dokumentet måste laddas upp under **rätt kategori** i inlämningssystemet. Annars kan förslaget komma att betraktas som ofullständigt och därmed otillåtet.

Förslagen måste lämnas in **innan ansökningstiden går ut** (se [avsnitt 4](#)). När ansökningstiden har gått ut stängs systemet och förslag kan inte längre lämnas.

När förslaget har lämnats får du en **e-postbekräftelse** (med tid och datum för din ansökan). Om du inte får någon sådan e-postbekräftelse betyder det att ditt förslag [inte](#) har lämnats in. Om du tror att detta beror på fel i inlämningssystemet bör du omedelbart lämna in ett klagomål via [it-supportens webbformulär](#) där du förklarar omständigheterna. Du bör även bifoga en kopia av förslaget (och om möjligt skärmbilder för att visa vad som hänt).

Närmare uppgifter om processer och förfaranden beskrivs i [onlinehandledningen](#). Den innehåller också länkar till vanliga frågor och detaljerade anvisningar om portalen för systemet för elektroniskt utbyte.

12. Hjälp

Försök så långt det är möjligt att **hitta svaren på dina frågor på egen hand** i denna och annan dokumentation (våra resurser för att hantera direkta förfrågningar är begränsade):

- [Onlinehandledningen](#)
- Vanliga frågor om ämnesområdessidan ("Topic") (för förslagsspecifika frågor vid öppna förslagsinfordringar; ej tillämpligt för åtgärder enligt inbjudan).
- [Vanliga frågor om portalen](#) (för allmänna frågor).

Besök även ämnesområdessidan regelbundet, eftersom vi där kommer att publicera uppdateringar om förslagsinfordran. (Vid inbjudningar kommer vi att kontakta dig direkt för att informera om uppdateringar av förslagsinfordran.)

Kontakt

Om du har frågor om portalens inlämningssystem kan du kontakta [it-helpdesken](#).

Frågor som inte rör it bör skickas till följande e-postadress:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Ange tydligt referensnumret för denna förslagsinfordran och det ämne som din fråga gäller (*se försättsbladet*).

13. Observera



VIKTIGT

- **Vänta inte till sista minuten** – Fyll i din ansökan i tillräckligt god tid för att undvika eventuella **tekniska problem** som annars kan uppstå i sista minuten. Problem som beror på att inlämning sker i sista minuten (*t.ex. överbelastning*) är helt och hållet ditt eget ansvar. Ansökningstiden kan inte förlängas.
- **Besök** portalens ämnesområdessida regelbundet. Där kommer vi att publicera uppdateringar och ytterligare information om förslagsinfordran (både om förslagsinfordran och delområden).
- **Finansierings- och anbudsportalens elektroniska system för datautbyte** – Genom att lämna in ansökan **godtar** alla deltagare att använda det elektroniska systemet för datautbyte i enlighet med [villkoren för portalen](#).
- **Registrering** — Innan ansökan lämnas in måste alla bidragsmottagare, anknutna enheter och associerade partner vara registrerade i [deltagarregistret](#). Deltagarens identifieringskod (PIC) (en per deltagare) är obligatorisk i ansökningsformuläret.
- **Konsortieroller** – När du bildar ditt konsortium bör du tänka på organisationer som hjälper dig att nå mål och lösa problem.
- Rollerna bör fördelas efter graden av deltagande i projektet. Huvuddeltagarna bör delta som **bidragsmottagare** eller **anknutna enheter**. Andra enheter kan **delta** som associerade partner, underleverantörer eller tredje man som bidrar in natura. **Associerade partner** och tredje man som bidrar in natura bör bära sina egna kostnader (de kommer inte att bli formella mottagare av EU-bidrag). **Underleverantörer** bör i regel stå för en begränsad andel av arbetet och arbetet måste utföras av tredje man (inte av någon av bidragsmottagarna/de anknutna enheterna). Om underleverantörer står för mer än 30 procent av de totala stödberättigande kostnaderna måste detta motiveras i ansökan.
- **Samordnare** – Vid bidrag med flera mottagare deltar stödmottagarna som konsortium (grupp av stödmottagare). De måste utse en samordnare som tar hand om projektledning och samordning och företräder konsortiet gentemot den beviljande myndigheten. När det gäller bidrag till en enda mottagare kommer den enda mottagaren automatiskt att vara samordnare.
- **Anknutna enheter** – Sökande kan delta tillsammans med anknutna enheter (dvs. enheter anknutna till en bidragsmottagare som deltar i åtgärden och som har liknande rättigheter och skyldigheter som bidragsmottagarna men som inte undertecknar bidragsavtalet och därför inte själva blir bidragsmottagare). De kommer att få en del av bidragspengarna och måste därför uppfylla alla villkor som ställs i förslagsinfordran och valideras (precis som bidragsmottagarna). De ingår dock inte i bedömningen av minimikriterierna för stödberättigande avseende konsortiers sammansättning (i förekommande fall).
- **Associerade partner** – Sökande kan delta med associerade partner (dvs. partnerorganisationer som deltar i åtgärden men saknar rätt till bidrag). De deltar utan finansiering och behöver därför inte valideras.

- **Konsortieavtal** – Av praktiska och juridiska skäl rekommenderar vi att du upprättar interna överenskommelser som gör det möjligt att hantera exceptionella eller oförutsedda omständigheter (i samtliga fall, även om de inte är obligatoriska enligt bidragsavtalet). Konsortieavtalet ger dig också möjlighet att omfördela bidragspengarna enligt konsortiets egna interna principer och parametrar (till exempel kan en bidragsmottagare omfördela sina bidragspengar till en annan bidragsmottagare). Konsortieavtalet gör det således möjligt att anpassa EU-bidraget till behoven inom ditt konsortium och kan också hjälpa till att skydda dig i händelse av tvister.
 - **Balanserad projektbudget** – I bidragsansökningarna måste en balanserad projektbudget och tillräckliga andra resurser säkerställas för att projektet ska kunna genomföras framgångsrikt (*t.ex. egna bidrag, intäkter från åtgärden, ekonomiska bidrag från tredje part*). Du kan bli ombedd att sänka dina beräknade kostnader om de inte är stödberättigande (eller om de anses överdrivna).
 - **Regeln om icke-vinst** – Bidrag får inte ge någon vinst (dvs. överskott av intäkter + EU-bidrag – kostnader). Detta kommer att kontrolleras vid projektets slut.
 - **Ingen dubbelfinansiering** – Det finns ett strikt förbud mot dubbelfinansiering ur EU:s budget (utom inom ramen för EU:s synergiskapande åtgärder). Utanför sådana synergiåtgärder kan en viss åtgärd endast få ett bidrag ur EU-budgeten och kostnadsposter får under inga omständigheter deklarerar för två olika EU-åtgärder.
 - **Avslutade/pågående projekt** – Förslag till projekt som redan har avslutats kommer att förkastas; förslag till projekt som redan har påbörjats kommer att bedömas från fall till fall (i så fall kan inga kostnader ersättas för verksamheter som ägde rum före projektets startdatum/förslagets inlämnande).
 - **Kombination med EU:s verksamhetsbidrag** – En sådan kombination är möjlig om projektet ligger utanför arbetsprogrammet för verksamhetsbidrag och du ser till att kostnadsposterna är tydligt åtskilda i din redovisning och inte tas upp två gånger (*se [den kommenterade mallen för bidragsavtal, artikel 6.2 E](#)*).
- Flera förslag** – Sökande kan lämna in mer än ett förslag till olika projekt inom ramen för samma förslagsinfordran (och tilldelas finansiering för dem). Organisationer får delta i flera förslag.
- Dock gäller följande: om det finns flera förslag som avser *mycket snarlika* projekt kommer endast en ansökan att godkännas och utvärderas. De sökande kommer att uppmanas att dra tillbaka de andra (eller så kommer de att avslås).
- **Ny inlämning** – Förslag kan ändras och lämnas in på nytt fram till dess att ansökningstiden har gått ut.
 - **Avslag** – Genom att lämna in ansökan accepterar alla sökande villkoren i detta dokument för förslagsinfordran (och de handlingar som det hänvisas till). Förslag som inte uppfyller alla ansökningsvillkor kommer att **avslås**. Detta gäller även sökande: Alla sökande måste uppfylla kriterierna; om någon av dem inte gör det måste de ersättas, annars förkastas hela förslaget.
 - **Annullering** – Det kan finnas omständigheter som kan kräva att förslagsinfordran annulleras. I så fall kommer du att informeras via en uppdatering om förslagsinfordran eller ämnesområdet. Observera att annulleringar inte ger någon rätt till ersättning.
 - **Språk** – Du kan lämna in ditt förslag på vilket officiellt EU-språk som helst (projektreferat/sammanfattning bör dock alltid vara på engelska). Av effektivitetsskäl rekommenderar vi starkt att du skriver hela ansökan på engelska. Om du behöver

dokumentationen för förslagsinfordran på ett annat officiellt EU-språk ber vid dig att skicka in en begäran inom 10 dagar från offentliggörandet av förslagsinfordran (för kontaktuppgifter, se *avsnitt 12*).

- **Öppenhet** – I enlighet med artikel 38 i [EU:s budgetförordning](#) offentliggörs information om beviljade EU-bidrag varje år på [webbplatsen Europa](#).

Detta omfattar

- bidragsmottagarnas namn,
- bidragsmottagarnas adresser,
- det ändamål för vilket bidraget tilldelades,
- det högsta belopp som tilldelats.

Offentliggörandet kan undantagsvis frångås (på motiverad och vederbörligen underbyggd begäran) om det finns en risk för att utlämnandet kan äventyra dina rättigheter och friheter enligt EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna eller skada dina kommersiella intressen.

- **Skydd av personuppgifter** – När du lämnar in ett förslag inom ramen för denna förslagsinfordran innebär det att dina personuppgifter samlas in, används och behandlas. Dessa uppgifter kommer att behandlas i enlighet med gällande regelverk. De kommer endast att behandlas i samband med utvärderingen av ditt förslag, den efterföljande hanteringen av ditt bidrag och, vid behov, för övervakningen, utvärderingen och kommunikationen av programmet. För mer information, se [integritetspolicyn för finansierings- och anbudsportalen](#).