



**V prípade nezrovnalostí medzi rôznymi jazykovými verziami
má prednosť anglická verzia.**



Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)

Výzva na predkladanie návrhov

Siete miest

(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Verzia 1.0
15. decembra 2022



HISTÓRIA ZMIEN			
Verzia	Dátum uverejnenia	Zmena	Strana
1.0	15. 12. 2022	▪ Pôvodná verzia (MFF 2023 – 2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – Tvorivosť, občianstvo a spoločné operácie
EACEA.B.3 – Európa pre občanov

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH

0. Úvod	5
1. Kontext	6
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv	6
Ciele	6
Témy a priority (rozsah)	7
Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)	8
Očakávaný vplyv	8
3. Dostupný rozpočet	9
4. Harmonogram a lehoty	9
5. Prípustnosť a dokumentácia	9
6. Oprávnenosť	11
Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)	11
Zloženie konzorcia	12
Oprávnené činnosti	13
Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	13
Trvanie	13
Etika a hodnoty EÚ	13
7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie	14
Finančná kapacita	14
Operačná kapacita	14
Vylúčenie	15
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu	16
9. Kritériá udelenia grantu	17
10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	18
Dátum začatia a trvanie projektu	18
Čiastkové ciele a výstupy	18
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	18
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	19
Predkladanie správ a platobné podmienky	19
Záruky na predbežné financovanie	19
Osvedčenia	20
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	20
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	20
Ďalšie špecifiká	20

Nedodržanie a porušenie zmluvy	20
11. Ako predložiť žiadosť	21
12. Pomoc	22
13. Dôležité	23

0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie návrhov na **granty na akciu EÚ** v oblasti angažovanosť a účasť občanov v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2018/1046 ([nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách](#)),
- základnom akte (nariadenie o programe CERV [2021/692](#)¹).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na roky 2023 – 2024² a bude ju riadiť **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).

Výzva je zameraná na túto **tému**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** – podpora výmeny informácií medzi občanmi rôznych krajín, najmä prostredníctvom siete miest.



Upozorňujeme, že táto výzva podlieha konečnému schváleniu rozpočtu rozpočtovým orgánom EÚ. V prípade podstatných zmien môže dôjsť k zmene výzvy (alebo jej zrušeniu).

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V [dokumente k výzve](#) sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej kapacity a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá udelenia (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V [online príručke](#) sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Vykonávacie rozhodnutie Komisie [C\(2022\) 8588 final z 1. decembra 2022](#) o financovaní programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a prijatí viacročného pracovného programu na roky 2023 – 2024.

- odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Ak si chcete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti, neváhajte navštíviť aj [webové sídlo s výsledkami projektov programu Európa pre občanov](#), [webové sídlo s výsledkami programu Práva, rovnosť a občianstvo](#) a [súbor nástrojov pre program Daphne](#).

1. Kontext

V rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty sa poskytujú finančné prostriedky pre angažovanosť občanov, rovnosť pre všetkých a vykonávanie práv a hodnôt EÚ. V programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty (ďalej len „program“) sa spája predchádzajúci program Práva, rovnosť a občianstvo³ a predchádzajúci program Európa pre občanov⁴.

Programom sa podporujú výmeny medzi ľuďmi z rôznych krajín, posilňuje sa vzájomné porozumenie a tolerancia a ľuďom sa poskytuje príležitosť rozšíriť si perspektívu a rozvíjať pocit európskej spolupatričnosti a identity prostredníctvom partnerstiev miest a sietí miest. Pri zachovávaní prístupu zdola nahor sa programom tiež poskytuje najmä sieťam miest príležitosť zameriavať sa na priority EÚ. Toto napríklad znamená zlepšenie miestnych znalostí o právach vyplývajúcich z [občianstva EÚ](#) alebo budovanie znalostí a výmenu najlepších postupov týkajúcich sa prínosov rozmanitosti vrátane odbornosti v oblasti rodu a prierezového charakteru, ako aj účinných opatrení na boj proti diskriminácii a rasizmu na miestnej úrovni. Pracovný program umožní mestám zapájať občanov a komunity do diskusií a opatrení v oblasti klímy a životného prostredia vrátane problémov súvisiacich s energiou a v oblasti solidarity a migrácie. Napokon, [ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti](#) uzná rolu, ktorú mestá a miestne orgány verejnej správy zohrávajú pri podpore rozmanitosti, rodovej rovnosti a inklúzie.

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporovať tieto politické iniciatívy: akčný plán pre európsku demokraciu⁵, strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov⁶, akčný plán EÚ proti rasizmu, stratégiu pre rovnosť LGBTIQ osôb, správu o občianstve EÚ za rok 2020⁷.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

Ciele

- podporovať výmeny medzi občanmi rôznych krajín,
- poskytnúť občanom príležitosť objavovať kultúrnu rozmanitosť Európskej únie a pochopiť, že európske hodnoty a kultúrne dedičstvo predstavujú základ spoločnej budúcnosti,
- zaručiť mierové vzťahy medzi Európanmi a zabezpečiť ich aktívnu účasť na miestnej úrovni,

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1381/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje program Práva, rovnosť a občianstvo na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 62).

⁴ Nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Akčný plán pre európsku demokraciu](#).

⁶ [Strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov](#).

⁷ [Správa o občianstve EÚ za rok 2020](#).

- posilniť vzájomné porozumenie a priateľstvo medzi európskymi občanmi,
- posilniť spoluprácu medzi obcami a výmenu najlepších postupov,
- podporovať dobrú miestnu správu a posilniť úlohu miestnych a regionálnych orgánov v európskom integračnom procese.

Očakáva sa, že projekty v rámci siete miest budú odzrkadľovať nový príbeh pre Európu, ktorý sa bude zameriavať na občanov, bude podporovať rovnosť, orientovať sa na budúcnosť a bude konštruktívny, čo bude atraktívnejšie najmä pre mladšiu generáciu. Projekty môžu vychádzať z výsledkov konzultácií s občanmi a môžu viesť k diskusiám o konkrétnych spôsoboch, ako vytvoriť demokratickejšiu Úniu, umožniť občanom opätovne sa angažovať v EÚ a rozvíjať silnejší pocit zodpovednosti za európsky projekt.

Sieť miest by mali mestám a obciam poskytnúť možnosť prehĺbiť a zintenzívniť vzájomnú spoluprácu a diskusiu z dlhodobého hľadiska, rozvíjať udržateľné sieť a načrtnúť svoju dlhodobú víziu budúcnosti európskej integrácie.

Témy a priority (rozsah)

Pri zachovávaní prístupu zdola nahor by sa osobitná pozornosť mohla venovať:

- podporovaniu **informovanosti a budovaniu znalostí o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ** a súvisiacich spoločných európskych hodnôt a spoločných demokratických noriem, zabezpečeniu poskytovania informácií migrujúcim občanom EÚ (t. j. občanom, ktorí využívajú svoje právo na voľný pohyb v EÚ na presun z jedného členského štátu EÚ do druhého) vrátane tých, ktorí sa nachádzajú v neistej situácii, a občanom EÚ z prostredia migrantov a ich rodinným príslušníkom a podporovaniu inklúzie a demokratickej a rovnocennej účasti migrujúcich občanov EÚ a nedostatočne zastúpených skupín,
- **podporovaniu informovanosti a budovaniu znalostí o 30. výročí** nadobudnutia platnosti **Maastrichtskej zmluvy** (1. november 2023), ktorá zaviedla koncepciu občianstva Európskej únie a prijatia volebných zákonov zohľadňujúcich občianstvo EÚ,
- **podporovaniu informovanosti**, budovaniu znalostí a výmene najlepších postupov týkajúcich sa prínosov rozmanitosti, rodovej rovnosti, ako aj účinných opatrení na boj proti diskriminácii a rasizmu na miestnej úrovni,
- **spájaniu občanov s cieľom diskutovať o miestnych opatreniach v oblasti klímy a životného prostredia** vrátane otázok súvisiacich s energiou, solidarity a výmene najlepších postupov, a tým pomôcť zvýšiť občiansku angažovanosť v spoločnosti a v konečnom dôsledku aktívne zapojenie občanov do demokratického života Únie.

Okrem tohto špecifického zamerania môžu projekty v rámci sietí miest vo všeobecnosti okrem iného zohľadňovať aj akýkoľvek vplyv, ktorý mohla mať pandémia ochorenia COVID-19 na život v ich miestnych komunitách, spôsob, akým ich komunity fungujú, formy občianskej účasti a solidarity počas krízy spôsobenej ochorením COVID-19 a spôsob, akým by sa tieto formy mohli stať udržateľnými v budúcnosti. Projekty sa taktiež môžu inšpirovať iniciatívou Nového európskeho Bauhausu alebo s ňou súvisieť.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

- workshopy, semináre, konferencie, činnosti v rámci odbornej prípravy, stretnutia expertov, webináre, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, podujatia s veľkou odozvou u verejnosti, zber údajov (členených podľa pohlavia) a konzultácie, vypracúvanie, výmeny a šírenie osvedčených postupov medzi subjektmi verejného sektora a organizáciami občianskej spoločnosti, vývoj komunikačných nástrojov a používanie sociálnych médií.

Pri navrhovaní „formátu“ činností by sa malo zohľadniť hľadisko rodovej rovnosti, aby sa zabezpečilo, že k nemu budú mať ženy a muži prístup za rovnakých podmienok a že ženy aj muži sa budú môcť zapojiť do činností.

Očakáva sa, že návrh a vykonávanie projektov podporia uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie. Žiadatelia by napríklad mohli vo svojich návrhoch vykonať a uviesť rodovú analýzu, v ktorej by preskúmali možný rozdielny vplyv projektu a jeho činností na ženy a mužov, ako aj na dievčatá a chlapcov v rámci ich rozmanitosti. Žiadateľom preto odporúčame konzultovať pri vykonávaní rodovej analýzy kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť](#). Takáto analýza by mohla pomôcť vyhnúť sa neúmyselným negatívnym účinkom intervencie voči ktorémukoľvek pohlaviu. (prístup „nespôsobovať škodu“).⁸

Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné aktivity a aktivity zamerané na šírenie s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie jazyka zohľadňujúceho rodové hľadisko. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností. Návrhy, ktoré zahŕňajú rodové hľadisko vo všetkých svojich činnostiach budú považované za kvalitnejšie.

Očakávaný vplyv

- príležitosť pre mestá a obce vyvinúť rozsiahlejšie projekty s cieľom zvyšovať vplyv a udržateľnosť svojich projektov,
- možnosť pre prijímateľov vyvinúť tematickejšie projekty a projekty viac zamerané na politiky,
- väčšia angažovanosť občanov v spoločnosti a v konečnom dôsledku aktívnejšie zapojenie občanov do demokratického života Únie,
- zvýšená informovanosť a vedomosti o tridsiatom výročí nadobudnutia platnosti Maastrichtskej zmluvy a prijatí volebných zákonov zohľadňujúcich občianstvo EÚ vrátane podujatí s veľkou odozvou u verejnosti,
- trvalé väzby medzi partnerskými organizáciami,
- väčšia informovanosť o prínosoch rozmanitosti, rodovej rovnosti a boja proti diskriminácii a rasizmu,
- väčšie vzájomné porozumenie a prijímanie európskych menšín, ako sú Rómovia, a podpora takéhoto porozumenia a prijímania,
- lepšie informácie o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ a ich lepšie uplatňovanie v členských štátoch,

⁸ Viac informácií nájdete v oddiele *Etika a hodnoty EÚ*.

- vyššia informovanosť migrujúcich občanov EÚ a ich rodinných príslušníkov o ich právach vyplývajúcich z občianstva EÚ a zlepšenie poskytovania informácií o týchto právach.

3. Dostupný rozpočet

Dostupný rozpočet na výzvu je **6 000 000 EUR**.

Dostupnosť rozpočtu v rámci tejto výzvy ešte závisí od prijatia rozpočtu na rok 2023 rozpočtovým orgánom EÚ.

Rozpočet môže byť zvýšený v súlade s doložkou o flexibilitě rozpočtu ustanovenou vo vykonávacom rozhodnutí Komisie.⁹

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	19. január 2023
Termín uzávierky predkladania:	<u>20. apríl 2023, 17h00 SEČ (Brusel)</u>
Hodnotenie:	máj – júl 2023
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	september – október 2023
Podpísanie dohody o grante:	november – december 2023

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **termínom uzávierky výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Žiadosti NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov ( a NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

⁹ Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2022) 8588 final z 1. decembra 2022 o financovaní programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a prijatí viacročného pracovného programu na roky 2023 – 2024.

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane všetkých povinných príloh:

- formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*stiahne sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),
- časť C (*vyplní sa priamo online*) obsahuje doplňujúce údaje o projekte vrátane povinných ukazovateľov,

povinné prílohy (*nahrajú sa*)

- výpočet jednorazových sadzieb,
- podrobná rozpočtová tabuľka: *neuplatňuje sa*

podkladová dokumentácia (*nahrá sa*):

- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*), Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách,
- životopisy (štandardné) hlavného projektového tímu: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách.
- správy o činnosti za posledný rok: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách. Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách,
- vyhlásenie o podpore podpísané obcou (uplatňuje sa v prípade žiadateľov a partnerov z kategórie „Neziskové organizácie zastupujúce miestny orgán verejnej správy“). Dokument musí byť poskytnutý najneskôr počas prípravy dohody o grante,
- v prípade účastníkov, ktorí vykonávajú činnosti zahŕňajúce deti (mládež do 18 rokov): subjekty verejného sektora musia podpísať a priložiť čestné vyhlásenie (*vzor je dostupný v systéme predkladania návrhov*); súkromné neziskové subjekty musia predložiť svoju politiku na ochranu detí, ktorá pokrýva štyri oblasti opísané v [Normách na ochranu detí](#)

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez úplnej podkladovej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej kapacity, potvrdenia bankového účtu atď.*).



Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Oprávnení žiadatelia (prijímatelia a prepojené subjekty) musia byť:

- právnickými osobami (verejné alebo súkromné subjekty),
- mať sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
 - v členských štátoch EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
 - v nečlenských krajinách:
 - krajiny pridružené k programu CERV alebo krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohode o pridružení, a ak dohoda nadobudne platnosť pred podpisom grantu ([zoznam zúčastnených krajín](#))
- ďalšie podmienky oprávnenosti:
 - pre hlavných žiadateľov „koordinátorov“¹⁰ a spolužiadateľov: byť neziskovými mestami/obcami a/alebo inými úrovňami miestnych orgánov verejnej správy alebo ich partnerských výborov alebo inými neziskovými organizáciami zastupujúcimi miestne orgány.
 - činnosti sa musia uskutočňovať aspoň v dvoch rôznych oprávnených programových krajinách.
 - žiadosť musí zahŕňať aspoň štyroch žiadateľov (hlavného žiadateľa „koordinátora“ a aspoň troch spolužiadateľov, ktorí nie sú prepojeným subjektom ani pridruženým partnerom) z aspoň štyroch rôznych oprávnených krajín, z ktorých sú aspoň dve členskými štátmi EÚ.

Prijímatelia a prepojené subjekty sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).

Osobné prípady

Fyzické osoby – fyzické osoby NIE sú oprávnené (s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb, t. j. individuálnych podnikateľov, keď právna subjektivita spoločnosti nie je oddelená od právnej subjektivity fyzickej osoby).

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby¹¹.

¹⁰ Koordinátor je hlavným žiadateľom konzorcia.

¹¹ Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046 o rozpočtových pravidlách](#).

Orgány EÚ – orgány EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“¹².  Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).

Kontaktné miesta programu – sú oprávnené ako koordinátor alebo prijímateľ vo verejných výzvach, ak majú postupy na oddelenie funkcií riadenia projektu a poskytovania informácií a ak môžu preukázať oddelenie nákladov (t. j. že ich granty na projekty nepokrývajú žiadne náklady, ktoré sú pokryté ich iným grantom). Na toto sa vyžaduje:

- používanie analytického účtovníctva, ktoré umožňuje riadenie nákladového účtovníctva s pridelovacími kľúčmi na rozdelenie nákladov a kódmi nákladového účtovníctva A uplatňovanie týchto kľúčov a kódov na identifikáciu a oddelenie nákladov (t. j. ich pridelenie na jeden z dvoch grantov),
- zaznamenávanie všetkých skutočných nákladov vynaložených na činnosti, na ktoré sa vzťahujú tieto dva granty (vrátane nepriamych nákladov),
- rozdelenie nákladov spôsobom, ktorý vedie k spravodlivému, objektívnemu a realistickému výsledku.

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – prijímatelia z krajín s prebiehajúcimi rokovaniami (*pozri vyššie*) sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať dohodu o grante, ak sa rokovania ukončia pred podpísaním dohody o grante (so spätnou účinnosťou, ak sa tak stanovuje v dohode).

Reštriktívne opatrenia EÚ – na určité subjekty sa vzťahujú osobitné pravidlá [*ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEU) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)]¹³, a subjekty, na ktoré sa vzťahujú [usmernenia Komisie č. 2013/C 205/05](#)¹⁴]. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávateľia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).*

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej 4 žiadateľov (prijímatelia, neprepojené subjekty alebo pridružení partneri), ktoré spĺňa tieto podmienky:

- subjekty sú mestá/obce a/alebo iná úroveň miestnych orgánov verejnej správy, ich partnerské výbory alebo iné neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány verejnej správy; ktoré pochádzajú z najmenej 4 rôznych oprávnených krajín, z ktorých aspoň dve sú členskými štátmi EÚ.

¹² Pre vymedzenie pojmov pozri článok 187 ods. 2 a článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹³ Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

¹⁴ Usmernenia Komisie č. [2013/C 205/05](#) o oprávnenosti izraelských subjektov a ich činnosti na územiach okupovaných Izraelom od júna 1967 na granty, ceny a finančné nástroje financované EÚ od roku 2014 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

V projektoch by sa mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných inými programami financovania z prostriedkov EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.*).

Finančná podpora tretím straním nie je povolená.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (*pozri vyššie*).

Trvanie

Projekty by bežne mali trvať od 12 do 24 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené prostredníctvom zmeny).

Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a
- iného uplatniteľného práva Únie, medzinárodného a vnútroštátneho práva (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty musia byť zamerané na podporu rodovej rovnosti a uplatňovanie hľadiska nediskriminácie v súlade so [súborom nástrojov na uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispievať k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečovať, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva (*pozri [nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové štúdie a spôsoby napredovania](#)*). Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami¹⁵. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať rodovo vyváženému zastúpeniu v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané prijímateľmi rozčlenili podľa pohlavia ([údaje rozčlenené podľa pohlavia](#)), zdravotného postihnutia alebo veku vždy, keď je to možné.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Súkromní neziskoví účastníci s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho mať politiku na ochranu detí týkajúcu sa štyroch oblastí opísaných v dokumente [Normy na ochranu detí](#). Táto politika musí byť k dispozícii online a musí byť transparentná pre každého, kto príde do kontaktu s organizáciou. Musí zahŕňať jasné informácie o prijímaní zamestnancov (vrátane stážistov a dobrovoľníkov), ako aj previerky

¹⁵ [Nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové štúdie a spôsoby napredovania](#).

(preverovanie). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel nahlasovania a priebežnú odbornú prípravu. Verejné organizácie musia podpísať čestné vyhlásenie o požiadavkách na ochranu detí (vzor je dostupný v systéme predkladania návrhov).

7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie

Finančná kapacita

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojim podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) budete požiadaní počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa pripravená schváleným externým audítorom potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný subjekt vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

Ak je to potrebné, možno ju vykonať aj u prepojených subjektov.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú kapacitu ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- doplňujúce informácie,
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť pridružených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- predbežné financovanie vyplácané v tranžiach,
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme navrhnúť neposkytnutie predbežného financovania,
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.



Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačná kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojim podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných

prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou prevádzkovou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecných profilov (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu,
- opisu účastníkov konzorcia,
- zoznamu predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné štyri roky) (neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách).

Na potvrdenie prevádzkovej kapacity akéhokoľvek žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Verejné subjekty, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z povinnosti kontroly prevádzkovej kapacity.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť¹⁶:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia¹⁷ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo

¹⁶ Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹⁷ Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narúša hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od subjektov verejného sektora s úmyslom získať výhody.

vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),

- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že¹⁸:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

V prípade návrhov s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy alebo rozpočtového krytia) sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

v každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci tej istej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.



Žiadny záväzok financovania – Pozvanie na prípravu grantu **NEPREDSTAVUJE** formálny záväzok financovania. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej kapacity, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto to môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania komisie pre vyhodnotenie alebo iných pripomienok. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

¹⁸ Pozri článok 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od ich odoslania, sa považujú za prečítané, a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (pozri aj [podmienky portálu financovania a ponúk](#)). Upozorňujeme, že v prípade sťažností podávaných elektronicky sa môže uplatňovať obmedzenie počtu znakov.

9. Kritériá udelenia grantu

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na udelenie grantu**:

- **relevantnosť:** rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina s náležitým zohľadnením rodového hľadiska; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ; európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem pre viaceré krajiny (EÚ alebo oprávnené krajiny mimo EÚ); možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál prenosu osvedčených postupov), potenciál na rozvoj vzájomnej dôvery/cezhraničnej spolupráce. (40 bodov)
- **kvalita:** jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (konceptia logického rámca), metodika realizácie projektu s náležitým zohľadnením rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riziká a riadenie rizík, monitorovanie a hodnotenie); vyriešené etické otázky; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci; originalita a inovatívnosť návrhov. (40 bodov)
- **Vplyv:** ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; predvídateľný vplyv, najmä na identifikované cieľové skupiny, je jasne definovaný a sú zavedené opatrenia na zaistenie toho, že vplyv môže byť dosiahnutý a zhodnotený. Výstupy projektu majú potenciál podporovať dlhodobé zmeny a zlepšenia alebo vývoj v prospech príslušných cieľových skupín; zaručenie viditeľnosti programu CERV a podpory EÚ; vhodná stratégia šírenia na zaistenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál na pozitívny multiplikačný účinok; udržateľnosť výsledkov po ukončení financovania EÚ. (20 bodov)

Kritériá udelenia grantu	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	25	40
Kvalita – návrh projektu a jeho realizácia	neuplatňuje sa	40
Vplyv	neuplatňuje sa	20
Celkový počet bodov (na úspešnosť)	70	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Jednotlivá prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Na financovanie sa budú brať do úvahy návrhy, ktoré prekročia jednotlivú prahovú hodnotu za kritérium „relevantnosť“. A celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach dostupného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch portálu](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Zvyčajne sa za dátum začatia považuje deň podpísania grantu a najneskôr do 6 mesiacov po podpise grantu. Spätné uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležité opodstatnených dôvodov, nikdy to však nemôže byť dátum, ktorý je skorší ako dátum predloženia návrhu.

Trvanie projektov: od 12 do 24 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené prostredníctvom zmeny).

Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele a výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Aktivity projektu musia byť rozdelené do pracovných balíkov, pričom jeden pracovný balík zodpovedá jednému podujatiu.

Výstupy pracovných balíkov musia zahŕňať hárok s opisom podujatia pre každé podujatie (povinný dokument) a môžu obsahovať aj prezenčné listiny, programy alebo zápisnice zo stretnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, súbor ukazovateľov na hodnotenie činností a ich vplyv, koncepčné/plánovacie správy, brožúry, odporúčania a iné strategické dokumenty, ktoré obsahujú závery činností.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu): bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Ide o jednorazový grant. To znamená, že sa ním preplatí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi. Sumu stanoví udeľujúci orgán na základe variabilných súm, ktoré vopred stanovil, a odhadov, ktoré prijímatelia uviedli vo svojom rozpočte projektu¹⁹.

¹⁹[is-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

– **Jednorazové príspevky**²⁰

Výpočet paušálnej sumy je založený na dvoch parametroch: počte priamych účastníkov a počte oprávnených krajín na podujatie (na mieste alebo online).

Podujatie sa uskutoční v stanovenom časovom rámci a môže zahŕňať rôzne druhy činností (konferencie, workshopy, školenia, semináre, diskusie, webináre, výstavy, premietanie filmov/výrobu filmov, kampane, publikácie, prieskumy, výskum, flashmoby atď.).

Jedno podujatie zodpovedá jednému pracovnému balíku vo formulári žiadosti.

1 pracovný balík = jedno podujatie = jedna činnosť alebo viaceré činnosti

Predkladanie správ a platobné podmienky

Postup predkladania správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu zvyčajne dostanete **predbežné financovanie**, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne **60 %** maximálnej výšky grantu, vo výnimočných prípadoch menej alebo žiadne predbežné financovanie). Predbežné financovanie bude vyplatené 30 dní po nadobudnutí platnosti/finančnej záruke (ak sa vyžaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vášho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.



Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Ďalej upozorňujeme, že máte zodpovednosť za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci.

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa vyžaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak máte sídlo v krajine mimo EÚ a chcete poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (vo výnimočných prípadoch to možno akceptovať, ak sa poskytuje rovnocenná záruka).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

²⁰ [Rozhodnutie](#) z 30. septembra 2022, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (2021 – 2027).

Za bežných okolností sa záruky na predbežné financovanie formálne NEVIAŽU na jednotlivých členov konzorcia, čo znamená, že pri zabezpečovaní výšky záruky máte voľnú ruku (*jedným alebo viacerými prijímateľmi, na celú sumu alebo viacero záruk na čiastkové sumy, príslušným prijímateľom alebo iným prijímateľom atď.*). Je však dôležité, aby bola pokrytá požadovaná suma a aby ste nám záruky poslali v dostatočnom čase na vykonanie predbežného financovania (naskenovanú kópiu prostredníctvom portálu A zároveň originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante.

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
 - bezpodmienečná spoločná a nerozdielna zodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ len za svoje dlhy.*

Okrem toho udeľujúci orgán môže vyžadovať spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť prepojených subjektov (spolu s ich prijímateľom).

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5):*

- práva na používanie výsledkov: Áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: Áno

Ďalšie špecifiká

neuplatňuje sa

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

a) vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EULogin](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení vašej registrácie dostanete identifikačný kód účastníka zložený z deviatich číslíc (číslo PIC).

b) predložte návrh

Vstúpte do elektronickému systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v 4 častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- Časť C obsahuje doplňujúce údaje o projekte. Vyplňte ju priamo online,
- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahráť súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred termínom uzávierky výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

12. Pomoc

Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky podľa možnosti hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- časté otázky na stránke s témami (pre otázky týkajúce sa výzvy v rámci verejných výziev, netýka sa akcií na základe pozvania),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev. (V prípade výziev na predloženie návrhu vás budeme kontaktovať priamo, ak bude výzva aktualizovaná).

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasne uveďte referenciu výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (napr. *preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúka** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti sa musia všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovať v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.
- Úlohy by mali byť pridelené podľa úrovne účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu **zapojiť** ako pridružení partneri, subdodávatelia a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa formálnymi prijímateľmi finančných prostriedkov EÚ). **Subdodávky** by mali zvyčajne predstavovať obmedzenú časť, pričom ich musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov/prepojených subjektov). Subdodávky v hodnote nad 30 % celkových oprávnených nákladov musia byť v žiadosti odôvodnené.
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.
- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjekty prepojené s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sa sami nestávajú prijímateľmi). Získajú časť grantových peňazí, a preto musia splňať všetky podmienky výzvy na predkladanie návrhov a musia byť validované (rovnako ako prijímatelia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak sa uplatňujú).
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu

vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôbiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.

- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Zákaz dvojitého financovania** – platí prísny zákaz dvojitého financovania z rozpočtu EÚ (s výnimkou akcií v rámci synergií EÚ). Mimo takýchto akcií v rámci synergií sa na danú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané na dve rôzne akcie EÚ.
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (*pozri [anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)*).

Viaceré návrhy – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky). Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

ALE: ak sa predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (abstrakt/zhrnutie projektu však musí byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje nájdete v *oddiele 12*).

- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Európa](#).

Uverejňujú sa:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálna výška udelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa získavanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).