



**In geval van discrepanties tussen de verschillende taalversies
heeft de Engelse versie voorrang.**



Programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (CERV)

Oproep tot het indienen van voorstellen

Netwerken van steden
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Versie 1.0
15 december 2022



OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN			
Versie	Publicatiedatum	Wijziging	Blz.
1.0	15.12.2022	▪ Oorspronkelijke versie (MF 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

EACEA.B - Creativiteit, burgerschap en gemeenschappelijke acties
EACEA.B.3 - Europa voor de burger

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

INHOUDSOPGAVE

Doelstellingen	6
Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)	6
Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)	7
Verwachte impact	7
In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)	10
Samenstelling van het consortium	12
Subsidiabele activiteiten	12
Geografische locatie (doellanden)	12
Looptijd	12
Ethiek en EU-waarden	13
Financiële draagkracht	13
Operationele capaciteit	14
Uitsluiting	15
Aanvangsdatum en duur van het project	18
Mijlpalen en resultaten	18
Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag	18
Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten	19
Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling	19
Voorfinancieringsgaranties	19
Certificaten	20
Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen	20
Bepalingen inzake de uitvoering van het project	20
Andere specifieke kenmerken	21
Niet-naleving en contractbreuk	21

0. Inleiding

Dit is een oproep tot het indienen van voorstellen voor **actiesubsidies** op het gebied van betrok waarinkenheid en participatie van burgers in het kader van het **programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (CERV)**. Het regelgevend kader voor dit EU-financieringsprogramma wordt beschreven in:

- het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#));
- de basishandeling (Verordening [2021/692](#)¹).

De oproep wordt gedaan in overeenstemming met het werkprogramma 2023-2024² en wordt beheerd door het **Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)** ("het Agentschap").

De oproep heeft betrekking op het volgende **onderwerp**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** – Uitwisselingen tussen burgers van verschillende landen bevorderen, in het bijzonder via netwerken van steden.



Deze oproep is onder voorbehoud van de definitieve vaststelling van de begroting door de begrotingsautoriteit van de EU. Ingeval zich wezenlijke veranderingen voordoen, moet de oproep mogelijk gewijzigd (of zelfs geannuleerd) worden.

Wij verzoeken u de **documentatie van de oproep** zorgvuldig te lezen, en in het bijzonder dit oproepdocument, de modelsubsidieovereenkomst, [de onlinehandleiding voor het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU](#) en de [geannoteerde subsidieovereenkomst voor EU-subsidies](#).

In deze documenten vindt u verduidelijkingen en antwoorden op mogelijke vragen die bij de voorbereiding van uw aanvraag kunnen rijzen:

- Het [oproepdocument](#) bevat een beschrijving van:
 - de achtergrond, doelstellingen, reikwijdte, activiteiten die voor financiering in aanmerking komen en de verwachte resultaten (punten 1 en 2);
 - het tijdschema en het beschikbare budget (punten 3 en 4);
 - de ontvankelijkheids- en subsidiabiliteitsvoorwaarden (met inbegrip van verplichte documenten; punten 5 en 6);
 - criteria voor financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting (punt 7);
 - de evaluatie- en toekenningsprocedure (punt 8);
 - de toekenningscriteria (punt 9);
 - de juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten (punt 10);

¹ Verordening (EU) 2021/692 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van het programma "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" (PB L 156 van 5.5.2021, blz. 1).

² Uitvoeringsbesluit van de Commissie [C\(2022\) 8588 final van 1 december 2022](#) betreffende de financiering van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden en de vaststelling van het werkprogramma voor 2023-2024

- de wijze van indienen van een aanvraag (punt 11).
- De onlinehandleiding bevat:
 - een beschrijving van de te volgen procedures om voorstellen online te registreren en in te dienen via het financierings- en aanbestedingsportaal van de EU (het “portaal”);
 - aanbevelingen voor de voorbereiding van de aanvraag.
- De geannoteerde subsidieovereenkomst bevat:
 - gedetailleerde annotaties van alle bepalingen in de subsidieovereenkomst die u moet ondertekenen om de subsidie te verkrijgen (*met inbegrip van subsidiabiliteit van de kosten, betalingsschema, aanvullende verplichtingen enz.*).

Ook raden wij u aan de [website over de resultaten van de projecten van het programma “Europa voor de burger”](#), [de website over de resultaten van het programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap”](#) en de website [“Daphne Toolkit”](#) te bezoeken om de lijst van eerder gefinancierde projecten te raadplegen.

1. Achtergrond

Het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden voorziet in financiering voor betrokkenheid van burgers, gelijkheid voor iedereen en de toepassing van rechten en EU-waarden. In het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (hierna “het programma”) zijn het voormalige programma Rechten, gelijkheid en burgerschap³ en het voormalige programma Europa voor de burger⁴ samengevoegd.

Het programma bevordert via stedenbanden en netwerken van steden uitwisselingen tussen mensen uit verschillende landen, versterkt wederzijds begrip en tolerantie en biedt hun de mogelijkheid hun blik te verruimen en een gevoel van verbondenheid met Europa en een Europese identiteit te ontwikkelen. Binnen het programma wordt een bottom-upbenadering gehanteerd. Daarnaast biedt het met name voor netwerken van steden de gelegenheid op EU-prioriteiten te focussen. Dat houdt bijvoorbeeld het volgende in: vergroten van de lokale kennis over de rechten die voortvloeien uit het [burgerschap van de EU](#) of het opbouwen van kennis en uitwisselen van beste praktijken met betrekking tot de voordelen van diversiteit, waaronder begrepen expertise over gender en intersectionaliteit, alsook doeltreffende maatregelen voor het bestrijden van discriminatie en racisme op lokaal niveau. Het werkprogramma zal steden ook in staat stellen burgers en gemeenschappen bij discussies en acties betreffende het klimaat en het milieu te betrekken, waaronder discussies en acties betreffende energiegerelateerde kwesties en solidariteit en migratie. Tot slot wordt met de [prijs voor Europese hoofdsteden voor inclusie en diversiteit](#) erkenning gegeven aan de rol van steden en lokale overheden bij het bevorderen van diversiteit, gendergelijkheid en inclusie.

Met deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt beoogd de volgende beleidsinitiatieven te ondersteunen: Europees actieplan voor democratie⁵, Strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma⁶, EU-actieplan tegen

³ Verordening (EU) nr. 1381/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 tot vaststelling van een programma “Rechten, gelijkheid en burgerschap” voor de periode 2014-2020 (PB L 354 van 28.12.2013, blz. 62)

⁴ Verordening (EU) nr. 390/2014 van de Raad van 14 april 2014 tot vaststelling van het programma “Europa voor de burger” voor de periode 2014-2020 (PB L 115 van 17.4.2014, blz. 3)

⁵ [Europees actieplan voor democratie](#)

⁶ [Strategisch EU-kader voor gelijkheid, integratie en participatie van de Roma](#)

racisme, Strategie voor de gelijkheid van LHBTIQ'ers en het Verslag over het EU-burgerschap 2020⁷.

2. Doelstellingen – Thema's & prioriteiten – Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen – Verwachte impact

Doelstellingen

- uitwisselingen tussen burgers van verschillende landen bevorderen;
- burgers in de gelegenheid stellen de culturele diversiteit van de Europese Unie te ontdekken en hen ervan bewust maken dat Europese waarden en het Europese culturele erfgoed de basis vormen voor een gemeenschappelijke toekomst;
- zorgen voor vreedzame onderlinge betrekkingen tussen Europeanen en hun actieve participatie op lokaal niveau waarborgen;
- wederzijds begrip en vriendschap tussen Europese burgers versterken;
- samenwerking tussen gemeenten en de uitwisseling van beste praktijken bevorderen;
- goed lokaal bestuur ondersteunen en de rol van lokale en regionale overheden in het Europese integratieproces versterken.

Verwacht wordt dat bij projecten in het kader van "Netwerken van steden" zal worden nagedacht over een nieuw verhaal voor Europa dat burgergericht, gelijkheid bevorderend, toekomstgericht en constructief is en waarin met name de jongere generatie zich meer kan vinden. Projecten kunnen worden gebaseerd op de uitkomst van burgerraadplegingen en kunnen de aanzet geven tot debatten over concrete manieren om een democratischere Unie tot stand te brengen, burgers weer bij de EU te betrekken en een sterker gevoel van verantwoordelijkheid voor het Europese project bij te brengen.

"Netwerken van steden" moeten steden en gemeenten de mogelijkheid bieden om hun samenwerking en overleg in een langetermijnperspectief te verdiepen en intensiveren, duurzame netwerken te ontwikkelen en hun langetermijnvisie voor de toekomst van de Europese integratie uit te stippelen.

Thema's & prioriteiten (toepassingsgebied)

Binnen de gehanteerde bottom-upbenadering kan specifiek aandacht worden geschonken aan:

- **Bewustmaking van en opbouwen van kennis over de EU-burgerrechten** en de bijbehorende gemeenschappelijke Europese waarden en democratische normen, door informatieverstrekking aan [mobiele EU-burgers](#) (d.w.z. burgers die gebruik maken van hun recht om zich vrij te verplaatsen van de ene lidstaat van de EU naar de andere), waaronder begrepen mobiele EU-burgers die zich in een precaire situatie bevinden en EU-burgers met een migratieachtergrond, alsmede hun familieleden, en waarbij de inclusie en democratische en gelijkwaardige deelneming van mobiele EU-burgers en ondervertegenwoordigde groepen wordt aangemoedigd.
- **Bewustmaking van en opbouwen van kennis over de 30e verjaardag** van de inwerkingtreding van het **Verdrag van Maastricht** (1 november 2023), waarbij het concept van EU-burgerschap werd geïntroduceerd, en de vaststelling van kieswetten die dat EU-burgerschap in aanmerking nemen.
- Bewustmaking, **opbouwen van kennis en uitwisseling van beste praktijken met betrekking tot de voordelen van diversiteit, gendergelijkheid** en

⁷ [Verslag over het EU-burgerschap 2020](#)

doeltreffende maatregelen voor het bestrijden van discriminatie en racisme op lokaal niveau.

- o **Bijeenbrengen van burgers om van gedachten te wisselen over lokale acties voor het klimaat en het milieu**, waaronder energiekwesties, solidariteit en de uitwisseling van beste praktijken, en daarmee het maatschappelijke engagement van burgers en uiteindelijk hun actieve betrokkenheid bij het democratische leven van de Unie te vergroten.

Naast deze specifieke focuspunten kan binnen projecten in het kader van “Netwerken van steden” in meer algemene zin, maar niet uitsluitend, aandacht worden besteed aan de invloed van de COVID-19-pandemie op het leven in hun lokale gemeenschappen, op hoe hun gemeenschappen functioneren en op de vormen die burgerparticipatie en solidariteit tijdens de COVID-19-crisis hebben aangenomen, en hoe deze vormen in de toekomst een duurzaam karakter zouden kunnen krijgen. Projecten kunnen zich ook laten inspireren door, of verband houden met, het initiatief Nieuw Europees Bauhaus.

Activiteiten die voor financiering in aanmerking komen (toepassingsgebied)

Activiteiten kunnen onder meer zijn:

- workshops, seminars, conferenties, opleidingsactiviteiten, bijeenkomsten van deskundigen, webinars, voorlichtingsactiviteiten, evenementen met een hoge zichtbaarheid, verzameling en raadpleging van (naar sekse opgesplitste) gegevens, ontwikkeling, uitwisselingen en verspreiding van goede praktijken onder overheidsinstanties en maatschappelijke organisaties, de ontwikkeling van communicatiemiddelen en het gebruik van sociale media.

Bij de ontwikkeling van het “format” van de activiteiten moet rekening worden gehouden met het perspectief van gendergelijkheid, zodat elke activiteit onder gelijke voorwaarden toegankelijk is voor vrouwen en mannen, en zowel vrouwen als mannen eraan kunnen deelnemen.

Het ontwerp en de uitvoering van de projecten worden geacht de mainstreaming van gendergelijkheid en non-discriminatie te bevorderen. Aanvragers zouden bijvoorbeeld een genderanalyse kunnen uitvoeren en in hun voorstel kunnen opnemen, waarmee de verschillende effecten van het project en de projectactiviteiten op vrouwen en mannen, alsook op meisjes en jongens in al hun diversiteit in kaart worden gebracht. Aanvragers worden aangemoedigd om voor het uitvoeren van genderanalyses de belangrijkste vragen op de [website van EIGE](#) te raadplegen. Met een dergelijke analyse kunnen onbedoelde negatieve effecten van de maatregel voor vrouwen of mannen worden voorkomen (aankpak op basis van het beginsel “geen schade berokkenen”).⁸

Van aanvragers wordt verwacht dat ze hun communicatie- en verspreidingsactiviteiten op gendergevoelige wijze ontwerpen en uitvoeren. Dit behelst onder meer gendergevoelig taalgebruik. Hetzelfde geldt voor het ontwerp en de uitvoering van monitoring- en evaluatieactiviteiten. Voorstellen waarin voor alle activiteiten een genderperspectief is geïntegreerd, worden geacht van hogere kwaliteit te zijn.

Verwachte impact

- steden en gemeenten krijgen de kans om grootschaligere projecten te ontwikkelen, teneinde de impact en duurzaamheid van hun projecten te vergroten;

⁸ Zie *Ethiek en EU-waarden* voor meer informatie

- begunstigden kunnen meer thematische en beleidsgelateerde projecten opzetten;
- groter maatschappelijk engagement van burgers en uiteindelijk een actievere betrokkenheid van burgers bij het democratische leven van de Unie;
- meer bewustzijn van en kennis over de 30e verjaardag van de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht en de vaststelling van kieswetten die het EU-burgerschap in aanmerking nemen, onder meer door evenementen met een hoge zichtbaarheid;
- er worden duurzame banden met partnerorganisaties opgebouwd;
- meer bewustzijn van de voordelen van diversiteit, gendergelijkheid en de bestrijding van discriminatie en racisme;
- toename en bevordering van wederzijds begrip en acceptatie van Europese minderheden, zoals de Roma;
- betere voorlichting over de rechten die aan het EU-burgerschap verbonden zijn, en verbetering van de uitoefening daarvan in de lidstaten;
- meer bewustzijn van en betere voorlichting aan mobiele EU-burgers en hun familieleden over hun EU-burgerrechten.

3. Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor de oproep bedraagt **6 000 000 EUR**.

De beschikbaarheid van het budget voor de oproep hangt nog steeds af van de vaststelling van de begroting 2023 door de begrotingsautoriteit van de EU.

Het budget kan worden verhoogd overeenkomstig de bepaling inzake begrotingsflexibiliteit zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit van de Commissie.⁹

Wij behouden ons het recht voor om, al naar gelang de ontvangen voorstellen en de resultaten van de evaluatie, niet alle beschikbare middelen toe te wijzen of middelen te herverdelen tussen de prioriteiten van de oproep.

4. Tijdschema en deadlines

Tijdschema en deadlines (indicatief)	
Bekendmaking van de oproep tot het indienen van voorstellen:	19 januari 2023
<u>Uiterste datum voor indiening:</u>	<u>20 april 2023, 17.00 uur MET (Brussel)</u>
Evaluatie:	mei - juli 2023
Informatie over evaluatieresultaten:	september-oktober 2023
Ondertekening van de subsidieovereenkomst:	november-december 2023

⁹ Uitvoeringsbesluit van de Commissie C (2022) 8588 final van 1 december 2022 betreffende de financiering van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden en de vaststelling van het werkprogramma voor 2023-2024

5. Ontvankelijkheid en documenten

De voorstellen moeten worden ingediend vóór de **sluitingsdatum van de oproep** (zie punt 4, tijdschema).

De voorstellen moeten **elektronisch** worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen (toegankelijk via de pagina met onderwerpen van oproepen in het onderdeel [Search Funding & Tenders](#)). Het is NIET mogelijk om aanvragen op papier in te dienen.

Voorstellen (ook bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren die zijn verstrekt *binnen* het indieningssysteem ( NIET de documenten die beschikbaar zijn op de pagina met onderwerpen – deze dienen slechts ter informatie).

Voorstellen moeten **volledig** zijn en alle gevraagde informatie en verplichte bijlagen bevatten:

- Aanvraagformulier deel A – bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en gelieerde entiteiten) alsmede de beknopte begroting voor het project (*rechtstreeks online in te vullen*)
- Aanvraagformulier deel B – bevat de technische beschrijving van het project (*moet worden gedownload vanaf het indieningssysteem van het portaal, worden ingevuld en vervolgens met bijlagen weer worden geüpload*)
- Deel C (*rechtstreeks online in te vullen*) bevat aanvullende projectgegevens, waaronder verplichte indicatoren

Verplichte bijlagen (te uploaden):

- calculator forfaitaire bedragen;
- tabel met gedetailleerde begroting: *n.v.t.*

Bewijsstukken (te uploaden):

- lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (*template beschikbaar in deel B*). Niet van toepassing voor recentelijk opgerichte organisaties;
- cv's (standaard) van kernprojectteam: uitsluitend voor particuliere non-profitorganisaties;
- activiteitenverslagen van vorig jaar: uitsluitend voor particuliere non-profitorganisaties. Niet van toepassing voor recentelijk opgerichte organisaties;
- een steunverklaring, ondertekend door de gemeente (van toepassing voor aanvragers en partners in de categorie "Non-profitorganisatie die een lokale overheid vertegenwoordigt"). De verklaring moet uiterlijk tijdens de fase van het opstellen van de subsidieovereenkomst worden verstrekt;
- voor deelnemers die activiteiten uitvoeren waaraan kinderen jonger dan achttien jaar deelnemen, moeten publiekrechtelijke lichamen een verklaring op erewoord ondertekenen en bijvoegen (template beschikbaar in het indieningssysteem); particuliere non-profitorganisaties moeten hun beleid

inzake kinderscherming indienen dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#).

Bij het indienen van een voorstel moet u bevestigen dat u een **mandaat** hebt om voor alle aanvragers op te treden. Bovendien moet u bevestigen dat de informatie in de aanvraag correct en volledig is en dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden om EU-subsidie te ontvangen (met name wat betreft subsidiabiliteit, financiële en operationele capaciteit, uitsluiting enz.). Vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst moet elke begunstigde en gelieerde entiteit dit opnieuw bevestigen door een verklaring op erewoord te ondertekenen. Voorstellen zonder volledige ondersteuning worden afgewezen.

Uw aanvraag moet **leesbaar, toegankelijk en printbaar zijn**.

Voorstellen mogen maximaal **zeventig pagina's** beslaan (deel B). Eventuele extra pagina's worden in de evaluatie niet in aanmerking genomen.

Mogelijk wordt u in een later stadium gevraagd om aanvullende documenten (*voor validering van de rechtspersoon, controle van financiële draagkracht, validering van bankrekeningen enz.*).

 Zie de [onlinehandleiding](#) voor meer informatie over de indieningsprocedure (met inbegrip van IT-aspecten).

6. Subsidiabiliteit

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)

Om in aanmerking te komen, moeten de deelnemers (begunstigden en gelieerde entiteiten):

- rechtspersonen zijn (openbare of particuliere organisaties);
- in een van de in aanmerking komende landen gevestigd zijn, d.w.z.:
 - EU-lidstaten (met inbegrip van landen en gebieden overzee (LGO's)),
 - niet-EU-landen:
 - met het CERV-programma geassocieerde landen of landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over een associatieovereenkomst die vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst in werking zal treden ([lijst van deelnemende landen](#))
- voldoen aan de overige voorwaarden om in aanmerking te komen:
 - de hoofdaanvrager/coördinator¹⁰ en de medeaanvragers moeten steden/gemeenten en/of andere niveaus van lokale overheden zonder winstoogmerk zijn of hun comités van stedenbanden of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen;
 - activiteiten moeten plaatsvinden in ten minste twee verschillende in aanmerking komende programmalanden;
 - bij de aanvraag moeten ten minste vier aanvragers betrokken zijn (hoofdaanvrager/'coördinator' en ten minste drie medeaanvragers die geen gelieerde entiteit of geassocieerde partner zijn) uit ten minste vier verschillende in aanmerking komende landen, waarvan er ten minste twee EU-lidstaat zijn.

¹⁰ De coördinator is de hoofdaanvrager van het consortium.

-

De begunstigden en de gelieerde entiteiten moeten zich – vóór de indiening van het voorstel – in het [deelnemersregister](#) inschrijven en moeten worden gevalideerd door de centrale valideringsdienst (REA Validation). Voor de validering zal hun worden verzocht documenten te uploaden waaruit de juridische status en herkomst blijkt.

Andere entiteiten kunnen in andere rollen deelnemen aan het consortium, bijvoorbeeld als geassocieerde partners, onderaannemers, derden die bijdragen in natura leveren enz. (zie punt 13).

Specifieke gevallen

Natuurlijke personen – Natuurlijke personen komen NIET in aanmerking (behalve zelfstandigen, d.w.z. zelfstandige ondernemers, wanneer de onderneming geen rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon).

Internationale organisaties – Internationale organisaties komen in aanmerking. De regels voor in aanmerking komende landen zijn niet op hen van toepassing.

Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid – Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid krachtens het toepasselijke nationale recht kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen, mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn om in naam van de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij, wat de bescherming van de financiële belangen van de EU betreft, gelijkwaardige garanties bieden als rechtspersonen¹¹.

EU-organen – EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie) kunnen NIET deelnemen aan het consortium.

Verenigingen en belangengroepen – Uit leden bestaande entiteiten kunnen deelnemen als “enige begunstigden” of als “begunstigden zonder rechtspersoonlijkheid”¹².  Indien de actie door de leden wordt uitgevoerd, moeten zij echter ook deelnemen (hetzij als begunstigden, hetzij als gelieerde entiteiten), anders zijn hun kosten NIET subsidiabel.

Contactpunten van het programma – Komen in aanmerking als coördinator of begunstigde in het kader van openbare aanbestedingen als zij beschikken over procedures voor het scheiden van het projectbeheer en taken op het gebied van informatievoorziening en als zij kostenscheiding kunnen aantonen (d.w.z. dat hun projectsubsidies geen kosten dekken die door hun andere subsidie worden gedekt). Hiervoor is het volgende nodig:

- gebruik van een analytische boekhouding waardoor kostenberekeningen kunnen worden beheerd met verdeelsleutels en boekhoudkundige codes EN de toepassing van deze sleutels en codes om de kosten te identificeren en scheiden (d.w.z. deze aan een van de twee subsidies toe te wijzen);
- registratie van alle werkelijke kosten die voor de activiteiten zijn gemaakt die onder de twee subsidies vallen (met inbegrip van de indirecte kosten);
- kostentoewijzing die tot een eerlijk, objectief en realistisch resultaat leidt.

Landen waarmee momenteel wordt onderhandeld over associatieovereenkomsten – Begunstigden uit landen waarmee momenteel wordt onderhandeld (zie hierboven) kunnen een aanvraag indienen en subsidieovereenkomsten ondertekenen indien de

¹¹ Zie artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

¹² Zie voor de definities van deze termen artikel 187, lid 2, en artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

onderhandelingen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst worden afgerond (met terugwerkende kracht, indien dit is vastgelegd in de overeenkomst).

Beperkende maatregelen van de EU – Bijzondere regels gelden voor bepaalde entiteiten (bv. entiteiten die onderworpen zijn aan [beperkende maatregelen van de EU](#) op grond van artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) en artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU)¹³ en entiteiten die vallen onder Richtsnoeren [2013/C 205/05](#)¹⁴ van de Commissie). Dergelijke entiteiten komen niet in aanmerking voor deelname in enige hoedanigheid, ook niet als begunstigden, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, onderaannemers of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing).



Zie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#) voor meer informatie.

Samenstelling van het consortium

Voorstellen moeten door een consortium van ten minste vier aanvragers worden ingediend (begunstigden, geen gelieerde entiteiten of geassocieerde partners) en aan de volgende voorwaarden voldoen:

- entiteiten zijn steden/gemeenten en/of andere niveaus van lokale overheden, hun comités van stedenbanden of andere non-profitorganisaties die lokale overheden vertegenwoordigen, uit ten minste vier verschillende in aanmerking komende landen, waarvan er ten minste twee EU-lidstaat zijn.

Subsidiabele activiteiten

De subsidiabele activiteiten zijn vermeld in punt 2 hierboven.

In de projecten moet rekening worden gehouden met de resultaten van projecten waarvoor steun is ontvangen uit andere EU-financieringsprogramma's. De complementariteit moet worden beschreven in de projectvoorstellen (deel B van het aanvraagformulier).

De projecten moeten stroken met de belangen en prioriteiten van het EU-beleid (*zoals milieu-, sociaal, veiligheids-, industrie- en handelsbeleid enz.*).

Financiële steun aan derden is niet toegestaan.

Geografische locatie (doellanden)

Voorstellen moeten betrekking hebben op activiteiten die in de in aanmerking komende landen plaatsvinden (*zie hierboven*).

Looptijd

De projecten duren normaal gesproken 12 tot 24 maanden (verlenging is mogelijk indien naar behoren gemotiveerd en via een amendement).

¹³ Houd er rekening mee dat het Publicatieblad van de EU de officiële lijst bevat en dat de inhoud daarvan in geval van conflict voorrang heeft boven die van de [EU-sanctiekaart](#).

¹⁴ Richtsnoeren nr. [2013/C 205/05](#) van de Commissie betreffende de mogelijkheid van Israëlische entiteiten en hun activiteiten in de door Israël sinds juni 1967 bezette gebieden om in aanmerking te komen voor subsidies, prijzen en financieringsinstrumenten die na 2014 met EU-middelen worden gefinancierd (PB C 205 van 19.7.2013, blz. 9-11).

Ethiek en EU-waarden

Projecten moeten voldoen aan:

- de hoogste ethische normen,
- de EU-waarden die voortvloeien uit artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten en
- andere toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving (met inbegrip van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), [Verordening \(EU\) 2016/679](#)).

In projecten moet worden gestreefd naar gendergelijkheid en mainstreaming van non-discriminatie overeenkomstig de [toolkit voor gendermainstreaming](#). Projectactiviteiten moeten bijdragen aan gelijke empowerment van vrouwen en mannen in al hun verscheidenheid, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat zij zich volledig kunnen ontplooiën en dezelfde rechten genieten (zie "[Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)"). Bovendien moet ernaar worden gestreefd de mate van discriminatie jegens bepaalde groepen (en personen die risico lopen op meervoudige discriminatie) te verminderen en individuen meer dezelfde kansen te geven¹⁵. In voorstellen moeten gender- en non-discriminatieoverwegingen worden opgenomen en moet worden gestreefd naar een evenwichtige gendervertegenwoordiging in projectteams en bij activiteiten. Ook is het belangrijk om individuele door de begunstigden verzamelde gegevens waar mogelijk uit te splitsen naar geslacht ([naar sekse opgesplitste gegevens](#)), handicap of leeftijd.

Aanvragers moeten in hun aanvraag laten zien dat zij de ethische beginselen en EU-waarden op basis van artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de EU in acht nemen.

Particuliere deelnemers zonder winstoogmerk die activiteiten organiseren waaraan kinderen deelnemen, moeten daarnaast over beleid inzake kinderbescherming beschikken dat de vier gebieden beslaat zoals beschreven in de [kinderbeschermingsnormen van Keeping Children Safe](#). Dit beleid moet online toegankelijk en transparant zijn voor iedereen die contact heeft met de organisatie. Het moet duidelijke informatie bevatten over de werving van medewerkers (met inbegrip van stagiairs en vrijwilligers) en antecedentenonderzoek (veiligheidsscreening) omvatten. Daarnaast moet het duidelijke procedures en regels voor medewerkers bevatten, waaronder verslagleggingsregels, en continue bijscholing. Openbare organisaties moeten een verklaring op erewoord ondertekenen betreffende vereisten voor kinderbescherming (template beschikbaar in het indieningssysteem).

7. Financiële draagkracht, operationele capaciteit en uitsluiting

Financiële draagkracht

Aanvragers moeten over **stabiele en toereikende middelen** beschikken om de projecten met succes te kunnen uitvoeren en hun bijdrage te kunnen leveren. Organisaties die aan verschillende projecten deelnemen, moeten over voldoende capaciteit beschikken om al deze projecten te kunnen uitvoeren.

De financiële draagkracht zal worden gecontroleerd aan de hand van de documenten die u tijdens de voorbereiding van de subsidie wordt verzocht te uploaden naar het [deelnemersregister](#) (bv. winst-en-verliesrekening en balans, bedrijfsplan, controleverslag van een erkende externe accountant waarin de rekeningen voor het laatste afgesloten boekjaar worden goedgekeurd enz.). De analyse zal gebaseerd zijn

¹⁵ "[Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)"

op neutrale financiële indicatoren, maar er wordt ook rekening gehouden met elementen zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en het tekort en de inkomsten tijdens de afgelopen jaren.

De controle wordt normaal gesproken uitgevoerd voor alle begunstigden, behalve:

- voor publiekrechtelijke lichamen (entiteiten die als publiekrechtelijk lichaam naar nationaal recht zijn opgericht, met inbegrip van lokale, regionale of nationale instanties) of internationale organisaties;
- indien het individuele aangevraagde subsidiebedrag niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Indien nodig kan de controle ook worden uitgevoerd voor gelieerde entiteiten.

Indien wij van mening zijn dat uw financiële draagkracht onvoldoende is, kunnen wij verzoeken om:

- meer informatie;
 - aanscherping van de regeling inzake financiële verantwoordelijkheid, d.w.z. hoofdelijke aansprakelijkheid van alle begunstigden of van alle gelieerde entiteiten (*zie punt 10 hieronder*);
 - in tranches betaalde voorfinanciering;
 - een of meer voorfinancieringsgaranties (*zie punt 10 hieronder*);
- of kunnen wij
- geen voorfinanciering voorstellen;
 - verzoeken u te laten vervangen of, indien nodig, het gehele voorstel afwijzen.



Zie de [Regels betreffende validering rechtspersoon, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht](#) voor meer informatie.

Operationele capaciteit

Aanvragers moeten over de nodige **kennis, kwalificaties** en **middelen** beschikken om het project met succes te kunnen uitvoeren (zij moeten onder meer voldoende ervaring hebben met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

Deze capaciteit wordt samen met het toekenningscriterium “kwaliteit” beoordeeld op basis van de competentie en ervaring van de aanvragers en hun projectteam, met inbegrip van operationele (personele, technische en overige) middelen of bij wijze van uitzondering de voorgestelde maatregelen om deze capaciteit te verkrijgen op het moment dat met de tenuitvoerlegging wordt begonnen.

Bij een positieve beoordeling van het toekenningscriterium worden de aanvragers geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken.

Aanvragers moeten hun capaciteit aantonen aan de hand van de volgende informatie:

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van het personeel dat verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van het project;
- een beschrijving van de deelnemers aan het consortium;
- een lijst van eerdere projecten (belangrijke projecten in de afgelopen vier jaar) (n.v.t. voor recentelijk opgerichte organisaties).

Er kan om aanvullende bewijsstukken worden verzocht indien zulks noodzakelijk is om de operationele capaciteit van een aanvrager te bevestigen.

Overheidsinstanties, organisaties in de lidstaten en internationale organisaties zijn vrijgesteld van de controle van de operationele capaciteit.

Uitsluiting

Aanvragers aan wie een **uitsluitingsbesluit van de EU** is opgelegd of die zich in een van de volgende **uitsluitingssituaties** bevinden waardoor zij van EU-subsidies zijn uitgesloten, kunnen NIET deelnemen¹⁶:

- staat van faillissement of van liquidatie, curatele, surseance van betaling, regeling met schuldeisers, gestaakte werkzaamheden of andere soortgelijke procedures (met inbegrip van procedures voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- onvervulde belasting- en socialezekerheidsverplichtingen (ook als dit geldt voor personen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de aanvrager);
- schuld aan een ernstige beroepsfout¹⁷ (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- schuld aan fraude, corruptie, banden met een criminele organisatie, witwassen van geld, terroristische misdrijven (met inbegrip van terrorismefinanciering), kinderarbeid of mensenhandel (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- aanzienlijke tekortschieting in de nakoming van belangrijke verplichtingen uit hoofde van een EU-overeenkomst op het gebied van aanbesteding, subsidie, prijs, deskundigen en dergelijke (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- schuld aan onregelmatigheden in de zin van artikel 1, lid 2, van [Verordening \(EG\) nr. 2988/95](#) (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie);
- oprichting in een ander rechtsgebied met de bedoeling fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen of met dit doel een andere entiteit opgericht hebben (ook als dit geldt voor personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigen of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie).

Aanvragers zullen ook worden geweigerd als blijkt dat zij¹⁸:

¹⁶ Zie de artikelen 136 en 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

¹⁷ Beroepsfouten zijn onder meer: overtreden van de ethische beroepsnormen, vertonen van onrechtmatig gedrag dat de professionele geloofwaardigheid aantast, afleggen van valse verklaringen/onjuist weergeven van informatie, deelnemen aan een kartel of een andere overeenkomst met als doel de mededinging te vervalsen, schenden van intellectuele-eigendomsrechten en pogen de besluitvorming te beïnvloeden of van overheidsinstanties vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen kan opleveren.

¹⁸ Zie artikel 141 van het Financieel Reglement van de EU ([Verordening \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

- tijdens de toekenningsprocedure valse verklaringen hebben afgelegd in de informatie die wordt verlangd als voorwaarde voor deelname, of die informatie niet hebben verstrekt;
- voorheen waren betrokken bij het opstellen van de oproep, indien zulks leidt tot vervalsing van de mededinging die niet op een andere wijze kan worden verholpen (belangenconflict).

8. Evaluatie- en toekenningsprocedure

Voor de voorstellen wordt de **normale indienings- en evaluatieprocedure** gevolgd (eenfasige indiening + evaluatie in één stap).

Een **evaluatiecommissie** (bijgestaan door onafhankelijke externe deskundigen) beoordeelt alle aanvragen. De voorstellen worden eerst getoetst op vormvereisten (ontvankelijkheid en subsidiabiliteit, zie de punten 5 en 6). Voorstellen die ontvankelijk en subsidiabel worden verklaard, worden beoordeeld aan de hand van de operationele capaciteit en de toekenningscriteria (zie de punten 7 en 9) en vervolgens op hun score gerangschikt.

Voor voorstellen met dezelfde score (binnen een onderwerp of budget) wordt een **prioriteitsvolgorde** bepaald volgens de volgende benadering:

Achtereenvolgens voor elke groep voorstellen met dezelfde score, in aflopende volgorde vanaf de groep met de meeste punten:

- 1) Er wordt prioriteit verleend aan de voorstellen met dezelfde score binnen hetzelfde onderwerp op basis van de scores die zij hebben behaald voor het toekenningscriterium "relevantie". Bij wederom een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "kwaliteit". Bij een gelijke score wordt de prioriteit bepaald op basis van hun score op het criterium "effect".

Alle aanvragers worden op de hoogte gebracht van hun evaluatieresultaat (**brief met evaluatieresultaten**). Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor de subsidievoorbereiding; de anderen worden op de reservelijst geplaatst of afgewezen.



Geen financieringsverbintenis – Uitnodiging voor een subsidievoorbereiding houdt GEEN formele financieringsverbintenis in. Er moeten immers nog diverse juridische controles worden uitgevoerd voordat de subsidie wordt toegekend: *validering van de rechtspersoon, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole enz.*

De **subsidievoorbereiding** omvat een dialoog om de technische of financiële aspecten van het project verder uit te werken en kan tevens de verschaffing van aanvullende informatie van uw kant vereisen. In het kader van de voorbereiding kan ook worden gevraagd het voorstel aan te passen om met aanbevelingen van de evaluatiecommissie of met andere punten van zorg rekening te houden. Voldoen aan alle eisen is een basisvoorwaarde om de subsidie te ontvangen.

Als u van mening bent dat de evaluatieprocedure onjuist was, kunt u een **klacht** indienen (overeenkomstig de in de brief met evaluatieresultaten vermelde termijnen en procedures). Kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, worden geacht te zijn geraadpleegd en de termijnen gelden vanaf de opening/inzage (zie ook [Voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal](#)). Denk eraan dat er bij elektronisch ingediende klachten beperkingen van het aantal tekens kunnen gelden.

9. Toekenningscriteria

De **toekenningscriteria** voor deze oproep zijn als volgt:

- **Relevantie:** mate waarin het voorstel beantwoordt aan de prioriteiten en doelstellingen van de oproep; duidelijk omschreven behoeften en robuuste beoordeling van behoeften; duidelijk omschreven doelgroep waarbij naar behoren rekening is gehouden met genderperspectief; bijdrage aan de strategische en wetgevingscontext van de EU; Europese/transnationale dimensie; effect in/van belang voor meerdere landen (EU of in aanmerking komende niet-EU-landen); mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken (potentieel voor overdracht van goede praktijken); potentieel voor ontwikkeling van wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking. (40 punten)
- **Kwaliteit:** duidelijkheid en samenhang van het project; logisch verband tussen de vastgestelde problemen, behoeften en voorgestelde oplossingen (logisch kaderconcept); methodologie voor uitvoering van het project waarbij naar behoren rekening wordt gehouden met genderperspectief (organisatie van het werk, tijdschema, toewijzing van middelen en taakverdeling tussen partners, risico's en risicobeheer, monitoring en evaluatie); ethische kwesties worden aangepakt; haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdschema; originele en innovatieve voorstellen. (40 punten)
- **Effect:** ambitie en verwacht langetermijneffect van resultaten op doelgroepen/algemeen publiek; het voorzienbare effect, met name voor de vastgestelde doelgroep, is duidelijk omschreven en er zijn maatregelen genomen om te waarborgen dat het effect kan worden gerealiseerd en geëvalueerd. De projectresultaten hebben het potentieel om langdurige veranderingen, verbeteringen of ontwikkelingen te ondersteunen die ten goede komen aan de betrokken doelgroepen; zichtbaarheid van het CERV-programma en de EU-steun is gewaarborgd; passende verspreidingsstrategie om duurzaamheid en langetermijneffect te waarborgen; potentieel voor een positief multipliereffect; duurzaamheid van resultaten na afloop van de EU-financiering. (20 punten)

Toekenningscriteria	Vereiste minimumscore	Maximumscore
Relevantie	25	40
Kwaliteit – Ontwerp en uitvoering van het project	n.v.t.	40
Impact	n.v.t.	20
Totale minimumscore	70	100

Maximaal aantal punten: 100 punten.

Individuele drempel voor het criterium “relevantie”: 25/40 punten.

Totale drempel: 70 punten.

Voorstellen die de afzonderlijke drempel voor het criterium “relevantie” EN de totale drempel halen, komen voor financiering in aanmerking – binnen de limieten van het

voor de oproep beschikbare budget. Andere voorstellen worden niet in aanmerking genomen.

10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten

Bij een succesvolle evaluatie volgt er een uitnodiging voor uw project ter voorbereiding van de subsidie en wordt u gevraagd om samen met de EU-projectmedewerker de subsidieovereenkomst op te stellen.

In deze subsidieovereenkomst zijn het kader voor de toekenning van uw subsidie en de bijbehorende voorwaarden vastgelegd, met name wat betreft te behalen resultaten, verslaglegging en betalingen.

De modelsubsidieovereenkomst die zal worden gebruikt (en alle andere relevante templates en richtsnoeren) is te vinden in de [referentiedocumenten van het portaal](#).

Aanvangsdatum en duur van het project

De aanvangsdatum en duur van het project worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 1*). De aanvangsdatum ligt in de regel op een later tijdstip dan het tijdstip waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend, maar niet meer dan zes maanden daarna. In uitzonderlijke gevallen kan op naar behoren gemotiveerde gronden toepassing met terugwerkende kracht worden toegestaan, maar nooit verder terug dan tot de indieningsdatum van het voorstel.

Duur van het project: tussen 12 en 24 maanden (verlenging is mogelijk indien naar behoren gemotiveerd en via een amendement).

Mijlpalen en resultaten

De mijlpalen en projectspecifieke resultaten worden beheerd via het subsidiebeheersysteem in het portaal en worden opgenomen in bijlage 1 bij de subsidieovereenkomst.

De projectactiviteiten moeten worden georganiseerd als werkpakketten, namelijk één werkpakket per evenement.

De resultaten van de werkpakketten moeten onder meer bestaan uit het *Event Description Sheet* (verplicht document) en eventueel ook aanwezigheidslijsten, agenda's of notulen van vergaderingen, evaluatie- en/of kwaliteitscontroleverslagen, een reeks indicatoren voor het beoordelen van activiteiten en het effect ervan, conceptie-/planningsverslagen, brochures, aanbevelingen en andere strategische documenten waarin de conclusies van de activiteiten zijn verrat.

Vormen van financiering, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag

De subsidieparameters (*maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.*) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3 en artikel 5*).

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag): onbeperkt. De toegekende subsidie kan lager zijn dan het aangevraagde bedrag.

De subsidie bestaat uit een forfaitair bedrag. Dit wil zeggen dat een vast bedrag wordt vergoed op basis van een forfaitair bedrag of financiering die niet is gekoppeld aan kosten. Het bedrag wordt vastgesteld door de subsidieverlenende autoriteit op basis

van de variabele bedragen die zij vooraf heeft vastgesteld en de ramingen die de begunstigden in hun projectbegroting hebben aangegeven¹⁹.

Begrotingscategorieën en regels inzake subsidiabiliteit van kosten

De begrotingscategorieën en de regels inzake subsidiabiliteit van kosten zijn vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 3, artikel 6 en bijlage 2*).

Begrotingscategorieën voor deze oproep:

– **Forfaitaire bijdragen**²⁰

De berekening van het forfaitaire bedrag is gebaseerd op twee parameters: het aantal directe deelnemers en het aantal in aanmerking komende landen per evenement (op locatie of online).

Een evenement vindt binnen een bepaald tijdsbestek plaats en kan verschillende soorten activiteiten omvatten (conferenties, workshops, opleidingen, seminars, debatten, webinars, tentoonstellingen, filmvertoningen/-producties, campagnes, publicaties, enquêtes, onderzoek, flashmobs enz.).

Eén evenement komt overeen met één werkpakket in het aanvraagformulier.

1 werkpakket = 1 evenement = één of meer activiteiten

Regels inzake verslaglegging en wijze van betaling

De regels inzake verslaglegging en wijze van betaling worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikelen 21 en 22*).

Na de ondertekening van de subsidieovereenkomst ontvangt u normaal gesproken **voorfinanciering** om aan het project te kunnen beginnen (kasmiddelen gelijk aan normaal gesproken **60 %** van het maximale subsidiebedrag, in uitzonderingsgevallen minder of geen voorfinanciering). De voorfinanciering wordt uitbetaald binnen 30 dagen na inwerkingtreding/financiële garantie (indien nodig) – naar gelang welke datum de laatste is.

Betaling van het saldo: aan het einde van het project wordt uw definitieve subsidiebedrag berekend. Indien het totaal van eerdere betalingen hoger is dan het definitieve subsidiebedrag vragen wij u (uw coördinator) het verschil terug te betalen (terugvordering).

Alle betalingen worden gedaan aan de coördinator.



NB: Als een van uw consortiumleden schulden heeft uitstaan bij de EU (bij de subsidieverlenende autoriteit of bij andere EU-organen), worden betalingen automatisch verlaagd. Wij zullen deze schulden verrekenen overeenkomstig de voorwaarden van de subsidieovereenkomst (*zie artikel 22*).

U bent tevens verantwoordelijk voor de vastlegging van alle verrichte werkzaamheden.

Voorfinancieringsgaranties

Indien er een voorfinancieringsgarantie wordt verlangd, wordt deze in de subsidieovereenkomst vastgesteld (*informatieblad, punt 4*). Het bedrag wordt tijdens

¹⁹ [Is-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

²⁰ [Besluit](#) van 30 september 2022 ter goedkeuring van het gebruik van vaste bedragen voor acties in het kader van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (2021-2027).

de subsidievoorbereiding vastgesteld en is normaal gesproken gelijk aan of lager dan de voorfinanciering voor uw subsidie.

De garantie, uitgedrukt in euro's, moet worden gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Neem contact met ons op als u gevestigd bent in een niet-EU-land en een garantie van een bank/financiële instelling in uw land wilt verstrekken (dit kan bij wijze van uitzondering worden aanvaard als er gelijkwaardige zekerheid wordt geboden).

Op bankrekeningen geblokkeerde bedragen worden NIET als financiële garantie aanvaard.

Voorfinancieringsgaranties zijn formeel NIET gekoppeld aan de afzonderlijke leden van het consortium, wat betekent dat u de verschaffing van het garantiebedrag vrij kunt organiseren (*door één of meer begunstigten, voor het totale bedrag of meerdere garanties voor gedeeltelijke bedragen, door de betrokken begunstigde of door een andere begunstigde enz.*). Het is evenwel belangrijk dat het aangevraagde bedrag wordt gedekt door garantie(s) en dat wij deze tijdig krijgen om de voorfinanciering te kunnen verrichten (gescande kopie via het portaal EN origineel per post).

Indien dit met ons is overeengekomen kan de bankgarantie worden vervangen door een garantie van een derde.

De garantie wordt vrijgegeven aan het einde van de subsidie, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst.

Certificaten

Afhankelijk van het soort actie, de omvang van het subsidiebedrag en het soort begunstigten kan u worden verzocht verschillende certificaten over te leggen. Voor elk certificaat worden de typen, schema's en drempelwaarden vastgesteld in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4 en artikel 24*).

Aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen

De aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst (*informatieblad, punt 4.4 en artikel 22*).

Voor begunstigten gaat het om een van de volgende regelingen:

- beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid met afzonderlijke maxima – *elke begunstigde tot zijn/haar maximale subsidiebedrag*;
 - onvoorwaardelijke hoofdelijke aansprakelijkheid – *elke begunstigde tot het maximale subsidiebedrag voor de actie*;
- of
- individuele financiële aansprakelijkheid – *elke begunstigde alleen voor zijn/haar eigen schulden*.

Bovendien kan de subsidieverlenende autoriteit hoofdelijke aansprakelijkheid van gelieerde entiteiten (en hun begunstigde) verlangen.

Bepalingen inzake de uitvoering van het project

Regels inzake intellectuele-eigendomsrechten: zie *modelsubsidieovereenkomst (artikel 16 en bijlage 5)*:

- gebruiksrecht voor resultaten: ja.

Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid van de financiering: zie

modelsubsidioovereenkomst (artikel 17 en bijlage 5):

- aanvullende communicatie- en verspreidingsactiviteiten: ja.

Andere specifieke kenmerken

n.v.t.

Niet-naleving en contractbreuk

De subsidieovereenkomst (hoofdstuk 5) voorziet in de maatregelen die wij kunnen nemen in geval van contractbreuk (en andere gevallen van niet-naleving).



Zie de [geannoteerde subsidieovereenkomst](#) voor meer informatie.

11. Hoe kunt u een aanvraag indienen?

Alle voorstellen moeten rechtstreeks online worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen. Papieren aanvragen worden NIET aanvaard.

De indieningsprocedure bestaat uit **twee stappen**:

a) **een gebruikersaccount aanmaken en uw organisatie registreren**

Om gebruik te kunnen maken van het indieningssysteem (de enige manier om een aanvraag in te dienen) moeten alle deelnemers [een EU Login-gebruikersaccount aanmaken](#).

Met een EU Login-account kunt u [uw organisatie registreren](#) in het deelnemersregister. Zodra de registratie is voltooid, krijgt u een 9-cijferige Participant Identification Code (PIC).

b) **het voorstel indienen**

Ga naar het elektronische indieningssysteem via de pagina met onderwerpen van oproepen in de rubriek [Search Funding & Tenders](#) (of, voor oproepen die zijn verzonden via een uitnodiging tot het indienen van een voorstel, via de link die in de uitnodigingsbrief staat).

Dien uw voorstel als volgt in vier delen in:

- Deel A bevat administratieve informatie over de aanvragende organisaties (toekomstige coördinator, begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners) en de beknopte begroting voor het voorstel. Vul dit rechtstreeks online in.
- Deel B (beschrijving van de actie) gaat over de technische inhoud van het voorstel. Download de verplichte Word-sjabloon van het indieningssysteem, vul deze in en upload deze als pdf-bestand.
- Deel C bevat aanvullende projectgegevens. Vul dit rechtstreeks online in.
- Bijlagen (zie punt 5). Upload deze bijlagen als pdf-bestand (één of meer, afhankelijk van de tijdsperiodes). Afhankelijk van het bestandstype kan een bijlage soms als Excel-bestand worden geüpload.

Het voorstel moet voldoen aan de **paginalimieten** (zie punt 5); pagina's die buiten deze limieten vallen, worden niet in aanmerking genomen.

Documenten moeten naar de **juiste categorie** in het indieningssysteem worden geüpload; gebeurt dit niet, dan kan het voorstel als onvolledig en daarmee niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Het voorstel moeten worden ingediend **vóór de sluitingsdatum van de oproep** (zie *punt 4*). Na deze termijn wordt het systeem gesloten en kunnen voorstellen niet langer worden ingediend.

Na indiening van het voorstel ontvangt u een **bevestigings-e-mail** (met de datum en tijd van indiening van uw aanvraag). Als u geen bevestigings-e-mail ontvangt, betekent dit dat uw voorstel NIET is ingediend. Als dit volgens u te wijten is aan een fout in het indieningssysteem, moet u onmiddellijk een klacht indienen via het [webformulier van de IT-helpdesk](#), met een toelichting van de omstandigheden en met als bijlage een kopie van het voorstel (en, waar mogelijk, schermopnamen om te laten zien wat er is gebeurd).

Details van processen en procedures worden beschreven in de [onlinehandleiding](#). De onlinehandleiding bevat tevens de links naar veelgestelde vragen en gedetailleerde instructies voor het elektronische indieningssysteem van het portaal.

12. Ondersteuning

Probeer zoveel mogelijk zelf de antwoorden te vinden die u nodig hebt, in dit document of andere documentatie (wij hebben slechts beperkte middelen om rechtstreekse vragen te behandelen):

- het [onlinehandboek](#);
- veelgestelde vragen op de pagina met onderwerpen (voor specifieke vragen over de oproep in openbare aanbestedingen; geldt niet voor acties op uitnodiging);
- [portaal veelgestelde vragen](#) (algemene vragen).

Raadpleeg ook de pagina met onderwerpen regelmatig; deze wordt gebruikt om updates van oproepen te publiceren. (Voor uitnodigingen nemen wij rechtstreeks contact met u op als de oproep wordt bijgewerkt.)

Contact

Voor individuele vragen over het systeem voor het indienen van aanvragen kunt u contact opnemen met de [IT-helpdesk](#).

Vragen die niet over IT gaan, moeten naar het volgende e-mailadres worden gestuurd:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Gelieve duidelijk aan te geven op welke oproep en op welk onderwerp uw vraag betrekking heeft (*zie voorblad*).

13. Belangrijk



BELANGRIJK

- **Wacht niet tot het laatst** – Werk uw aanvraag tijdig af om te voorkomen dat er zich op het allerlaatste moment nog **technische problemen** voordoen. Eventuele problemen als gevolg van een indiening op het allerlaatste moment (*bv. congestie enz.*) komen voor uw risico. De termijn van de oproep kan NIET worden verlengd.
- **Raadpleeg** regelmatig de portaalpagina met onderwerpen. Deze pagina zal worden gebruikt om updates van en aanvullende informatie over de oproep te publiceren (updates met betrekking tot de oproep en onderwerpen).
- **Elektronisch indieningssysteem van het portaal voor financiering en aanbestedingen** – Door het indienen van de aanvraag **stemmen alle deelnemers in** met het gebruik van het elektronische uitwisselingssysteem overeenkomstig de [voorwaarden van het portaal](#).
- **Registratie** – Alle begunstigden, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners moeten zich vóór de indiening van de aanvraag in het [deelnemersregister](#) inschrijven. Een identificatiecode voor deelnemers (PIC) (één per deelnemer) is verplicht voor het aanvraagformulier.
- **Rollen in consortium** – Bij het opzetten van uw consortium dient u na te denken over organisaties die u kunnen helpen doelstellingen te verwezenlijken en problemen op te lossen.
- De rolverdeling moet plaatsvinden naar gelang van de mate van deelname aan het project. Belangrijke deelnemers moeten deelnemen als **begunstigden** of **gelieerde entiteiten**; andere entiteiten kunnen deelnemen als geassocieerde partners, onderaannemers en derden die bijdragen in natura leveren. **Geassocieerde partners** en derden die bijdragen in natura leveren, moeten hun eigen kosten dragen (zij worden geen formele ontvangers van EU-subsidie). **Uitbesteding** is normaal gesproken voor een beperkt deel toegestaan, en uitbestede taken moeten door derden worden verricht (niet door een van de begunstigden/gelieerde entiteiten). Uitbesteding van meer dan 30 % van de totale subsidiabele kosten moet in de aanvraag worden gemotiveerd.
- **Coördinator** – Bij subsidies met meerdere begunstigden vormen de begunstigden samen een consortium (groep begunstigden). Zij moeten een coördinator kiezen die verantwoordelijk is voor het beheer en de coördinatie van het project en die het consortium vertegenwoordigt bij de subsidieverlenende autoriteit. Bij subsidies met één begunstigde is de enige begunstigde automatisch ook coördinator.
- **Gelieerde entiteiten** – Aanvragers kunnen deelnemen met gelieerde entiteiten (d.w.z. entiteiten die zijn verbonden aan een begunstigde die aan de actie deelneemt met vergelijkbare rechten en plichten als de begunstigden, maar die de subsidieovereenkomst niet ondertekenen en dus zelf geen begunstigden zullen zijn). Zij ontvangen een deel van het subsidiebedrag en moeten daarom voldoen aan alle voorwaarden van de oproep en worden gevalideerd (net als begunstigden), maar zij tellen niet mee voor de minimale ontvankelijkheidscriteria voor de samenstelling van het consortium (indien van toepassing).
- **Geassocieerde partners** – Aanvragers kunnen deelnemen met geassocieerde partners (d.w.z. partnerorganisaties die aan de actie deelnemen maar geen recht hebben op subsidie). Zij nemen deel zonder financiering en hoeven dus niet te worden gevalideerd.

- **Consortiumovereenkomst** – Om praktische en juridische redenen wordt aanbevolen interne regelingen op te zetten om het hoofd te kunnen bieden aan uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden (in alle gevallen, zelfs als dit niet verplicht is op grond van de subsidieovereenkomst). De consortiumovereenkomst biedt ook de mogelijkheid om het subsidiegeld te herverdelen volgens de eigen interne beginselen en parameters van het consortium (een begunstigde kan bijvoorbeeld zijn subsidiebedrag toekennen aan een andere begunstigde). Op die manier biedt de consortiumovereenkomst de mogelijkheid om de EU-subsidie aan te passen aan de behoeften binnen uw consortium. Daarnaast biedt de overeenkomst u bescherming bij geschillen.
- **Evenwichtig projectbudget** – Bij subsidieaanvragen moet ervoor gezorgd worden dat het budget in evenwicht is en dat er voldoende andere middelen beschikbaar zijn om het project met succes uit te voeren (*bijv. eigen bijdragen, door de actie gegenereerde inkomsten, financiële bijdragen van derden enz.*). Er kan u worden gevraagd uw geraamde kosten te verlagen als zij niet-subsidiabel (of buitensporig) zijn.
- **Winstverbod** – Subsidies mogen GEEN winst opleveren (d.w.z. ontvangsten + EU-subsidie overtreffen kosten). Dit wordt door ons gecontroleerd aan het einde van het project.
- **Geen dubbele financiering** – Dubbele financiering uit de EU-begroting is streng verboden (behalve in het kader van EU-acties voor synergieën). Buiten dergelijke synergieacties mag elke actie slechts ÉÉN subsidie uit de EU-begroting ontvangen en mogen kostenposten in GEEN geval twee keer worden gedeclareerd in het kader van verschillende EU-acties.
- **Voltooide/lopende projecten** – Voorstellen voor projecten die reeds zijn voltooid, worden niet in aanmerking genomen; voorstellen voor projecten die reeds zijn gestart, worden per geval beoordeeld (in dergelijke gevallen kunnen geen kosten worden vergoed voor activiteiten die vóór de startdatum van het project/de indiening van het voorstel hebben plaatsgevonden).
- **Combinatie met EU-exploitatiesubsidies** – Combinatie met EU-exploitatiesubsidies is mogelijk als het project buiten het werkprogramma voor exploitatiesubsidies blijft en u ervoor zorgt dat kostenposten duidelijk gescheiden zijn in uw boekhouding en NIET dubbel worden gedeclareerd (zie [geannoteerde modelsubsidieovereenkomst, artikel 6.2.E](#)).

Meervoudige voorstellen – Aanvragers mogen meer dan één voorstel voor verschillende projecten in het kader van dezelfde oproep indienen (en daarvoor subsidie ontvangen).

Organisaties mogen aan meerdere voorstellen deelnemen.

MAAR: indien er meerdere voorstellen voor *vrijwel gelijke* projecten zijn, zal slechts één aanvraag worden aanvaard en geëvalueerd; de aanvragers zal worden gevraagd één van de aanvragen in te trekken (of deze zal worden afgewezen).

- **Herindiening** – Voorstellen kunnen tot de uiterste datum voor indiening worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend.
- **Afwijzing** – Door het indienen van de aanvraag aanvaarden alle aanvragers de in dit oproepdocument (en de documenten waarnaar het verwijst) genoemde voorwaarden van de oproep. Voorstellen die niet aan alle voorwaarden van de oproep voldoen, worden **afgewezen**. Dit geldt ook voor aanvragers: alle aanvragers moeten aan de criteria voldoen; indien een van hen dat niet doet, moet deze worden vervangen of wordt het gehele voorstel afgewezen.

- **Annulering** – Er kunnen zich omstandigheden voordoen waaronder het noodzakelijk kan blijken de oproep te annuleren. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht via een update van de oproep of het onderwerp. Er zij op gewezen dat annuleringen geen recht geven op compensatie.
- **Taal** – U kunt uw voorstel in elke officiële taal van de EU indienen (de samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels worden ingediend). Omwille van de efficiëntie raden wij u met klem aan voor de hele aanvraag de Engelse taal te gebruiken. Indien u de documentatie van de oproep in een andere officiële taal van de EU wenst te ontvangen, gelieve daar dan uiterlijk tien dagen na de bekendmaking van de oproep om te verzoeken (zie *punt 12* voor de contactgegevens).
- **Transparantie** – Overeenkomstig artikel 38 van het [Financieel Reglement van de EU](#), wordt elk jaar op de [Europa website](#) informatie over toegekende EU-subsidies bekendgemaakt.

Hieronder vallen:

- de namen van de begunstigden;
- de adressen van de begunstigden;
- het doel waarvoor de subsidie is toegekend;
- het toegekende maximumbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan (op grond van een gemotiveerd en met redenen omkleed verzoek) van bekendmaking worden afgezien indien het risico bestaat dat de bekendmaking afbreuk zou kunnen doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de EU beschermde rechten en vrijheden of uw commerciële belangen zou kunnen schaden.

- **Gegevensbescherming** – De indiening van een aanvraag in het kader van deze oproep gaat gepaard met het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonsgegevens. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het toepasselijke rechtskader. Zij worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de evaluatie van uw voorstel, het latere beheer van uw subsidie en, indien nodig, toezicht op, evaluatie van en communicatie over het programma. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in de [privacyverklaring van het portaal voor financiering en aanbestedingen](#).