



Jei versijos skirtingomis kalbomis nesutampa, pirmenybė teikiama versijai anglų kalba.



Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (CERV)

Kvietimas teikti paraiškas

Miestų tinklai

(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

1.0 versija
2022 m. gruodžio 15 d.



ATLIKTI PAKEITIMAI			
Versija	Paskelbimo data	Pakeitimai	Puslapis
1.0	2022 12 15	▪ Pirminė versija (MFF 2023-2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)

EACEA.B – kūrybingumas, pilietybė ir bendros veiklos programos
EACEA.B.3 – Europa piliečiams

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

TURINYS

0. Įžanga	5
1. Įvadinė informacija	6
2. Tikslai – Temos ir prioritetai – Veikla, kuri gali būti finansuojama – Numatomas poveikis	6
Tikslai	6
Temos ir prioritetai (apimtis)	7
Veikla, kuri gali būti finansuojama	8
Numatomas poveikis	8
3. Skirtas biudžetas	9
4. Tvarkaraštis ir terminai	9
5. Priimtinumai ir dokumentai	9
6. Atitiktis reikalavimams	10
Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)	10
Konsorciumo sudėtis	12
Reikalavimus atitinkanti veikla	13
Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)	13
Trukmė	13
Etika ir ES vertybės	13
7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas	14
Finansinis pajėgumas	14
Veiklos pajėgumas	14
Draudimas dalyvauti	15
8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra	16
9. Dotacijų skyrimo kriterijai	17
10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra	18
Pradžios data ir projekto trukmė	18
Tarpinės reikšmės ir rezultatai	18
Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma	18
Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės	18
Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros	19
Išankstinės išmokos garantija	19
Pažymos	20
Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų	20
Projekto įgyvendinimo nuostatos	20
Kitos specifikacijos	20

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas	20
11. Kaip pateikti paraišką	20
12. Pagalba.....	22
13. Svarbu.....	23

0. Įžanga

Tai kvietimas teikti pasiūlymus dėl ES dotacijų veiksmams piliečių aktyvumo ir dalyvavimo srityje pagal **Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (CERV)**. ES finansavimo programos reguliavimo sistema išdėstyta šiuose teisės aktuose:

- Reglamentas 2018/1046 ([ES finansinis reglamentas](#));
- pagrindinis aktas (CERV Reglamentas [2021/692](#)¹).

Šis kvietimas vykdomas pagal 2023–2024 m. darbo programą² ir jį valdys **Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)** (toliau – Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga).

Kvietimas teikti pasiūlymus susijęs su šia **tema**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** – skatinti įvairių šalių piliečių mainus, visų pirma per miestų tinklus.



Atkreipkite dėmesį į tai, kad šis kvietimas teikti pasiūlymus priklauso nuo to, ar biudžetą galutinai patvirtins ES biudžeto valdymo institucija. Jei būtų padaryti esminiai pakeitimai, gali tekti pakeisti (arba net atšaukti) kvietimą.

Siūlome atidžiai perskaityti **kvietimo teikti pasiūlymus dokumentus**, ypač šį kvietimo teikti pasiūlymus dokumentą, susitarimo dėl dotacijos pavyzdį, [ES finansavimo ir konkursų portalo elektroninį vadovą](#) ir [ES dotacijos AGA – Anotuotą susitarimą dėl dotacijos](#).

Šiuose dokumentuose pateikti paaiškinimai ir atsakymai į klausimus, kurie jums gali kilti rengiant paraišką:

- Kvietimo teikti pasiūlymus dokumente išdėstyta:
 - kvietimo aplinkybės, tikslai, apimtis, veikla, kuri gali būti finansuojama, ir numatomi rezultatai (1 ir 2 skirsniai);
 - tvarkaraštis ir turimas biudžetas (3 ir 4 skirsniai);
 - priimtinas ir atitiktis reikalavimams sąlygos (įskaitant privalomus dokumentus; 5 ir 6 skirsniai);
 - finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas (7 skirsnis);
 - vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra (8 skirsnis);
 - sutarties skyrimo kriterijai (9 skirsnis);
 - teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra (10 skirsnis);
 - kaip pateikti paraišką (11 skirsnis);
- elektroniniame vadove išdėstyta:

¹ 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/692, kuriuo nustatoma Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (OL L 156, 2021 5 05, p. 1).

² 2022 m. gruodžio 01 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimas [C\(2022\) 8588 final](#) dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos finansavimo ir 2023–2024 m. darbo programos priėmimo

- pasiūlymų registravimo ir pateikimo internetu ES finansavimo ir konkursų portale (toliau – Portalas) procedūros;
- paraiškos rengimo rekomendacijos;
- Anotuotame susitarime dėl dotacijos (AGA) išdėstyta:
 - išsamios pastabos apie visų susitarimo dėl dotacijos nuostatų, kurias turėsite pasirašyti norėdami gauti dotaciją (*įskaitant išlaidų tinkamumą finansuoti, mokėjimų grafiką, papildomas prievoles ir kt.*).

Taip pat raginame apsilankyti [programos „Europa piliečiams“ projektų rezultatų interneto svetainėje](#), [Teisių, lygybės ir pilietiškumo programos rezultatų tinklalapyje](#) ir [saugykloje „Daphne Toolkit“](#), kur galėsite susipažinti su anksčiau finansuotų projektų sąrašu.

1. Įvadinė informacija

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa finansuojamas piliečių dalyvavimas, visų lygybė ir teisių bei ES vertybių įgyvendinimas. Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (toliau – programa) sujungia ankstesnę teisių, lygybės ir pilietiškumo programą³ ir ankstesnę programą „Europa piliečiams“⁴.

Programa skatinama keistis informacija tarp žmonių iš įvairių valstybių, stiprinamas tarpusavio supratimas ir tolerancija, suteikiama galimybė praplėsti akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą pasitelkiant miestų partnerystę ir miestų tinklus. Nors programa išlaikomas principas „iš apačios į viršų“, ja taip pat suteikiama galimybė daugiausia dėmesio skirti ES prioritetams, visų pirma miestų tinklams. Pavyzdžiui, tai reiškia gerinti vietos žinias apie [ES pilietybės](#) teikiamas teises arba kaupti žinias ir dalytis geriausia patirtimi apie įvairovės teikiamą naudą, įskaitant ekspertines žinias apie lytį ir tarpsektoriškumą, taip pat veiksmingas kovos su diskriminacija ir rasizmu vietos lygmeniu priemonės. Darbo programa taip pat sudarys sąlygas miestams įtraukti piliečius ir bendruomenes į diskusijas ir veiksmus klimato ir aplinkos, įskaitant su energetika susijusius klausimus, ir solidarumo bei migracijos srityse. Galiausiai [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimu](#) bus įvertintas miestų ir vietos valdžios institucijų vaidmuo skatinant įvairovę, lyčių lygybę ir įtrauktį.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama paremti tokias politikos iniciatyvas: Europos demokratijos veiksmų planas⁵, ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginis planas⁶, ES kovos su rasizmu veiksmų planas, LGBTIQ asmenų lygybės strategija, 2020 m. ES pilietybės ataskaita.

2. Tikslai – Temos ir prioritetai – Veikla, kuri gali būti finansuojama – Numatomas poveikis

Tikslai

- skatinti keistis informacija tarp žmonių iš įvairių valstybių;
- suteikti piliečiams galimybę susipažinti su Europos Sąjungos kultūrų įvairove ir suprasti, kad Europos vertybės ir kultūros paveldas yra bendros ateities pagrindas;
- užtikrinti taikius europiečių santykius ir aktyvų jų dalyvavimą vietos lygmeniu;

³ 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1381/2013, kuriuo nustatoma Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa 2014–2020 m. laikotarpiu (OL L 354, 2013 12 28, p. 62)

⁴ 2014 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 390/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio programa „Europa piliečiams“ (OL L 115, 2014 4 17, p. 3)

⁵ [Europos demokratijos veiksmų planas](#)

⁶ [ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginis planas](#)

- stiprinti Europos Sąjungos piliečių tarpusavio supratimą ir draugystę;
- skatinti savivaldybių bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja patirtimi;
- remti gerą vietos valdymą ir stiprinti vietos ir regionų valdžios institucijų vaidmenį Europos integracijos procese.

Tikimasi, kad miestų tinklų projektuose atsispindės naujas, į piliečius orientuotas, lygybę skatinantis, į ateitį orientuotas ir konstruktyvus Europos naratyvas, kuris būtų patrauklesnis visų pirma jaunajai kartai. Projektai gali būti pagrįsti konsultacijų su piliečiais rezultatais ir gali paskatinti diskusijas apie konkrečius būdus, kaip kurti demokratiškesnę Europą, suteikti piliečiams galimybę atnaujinti ryšius su ES ir išsiugdyti stipresnį atsakomybės už Europos projektą jausmą.

Per miestų tinklus miestams ir savivaldybėms turėtų būti suteikta galimybė sustiprinti ir padidinti bendradarbiavimą ir diskusijas ilgalaikėje perspektyvoje, kurti tvarius tinklus ir išdėstyti ilgalaikę Europos integracijos ateities viziją.

Temos ir prioritetai (apimtis)

Išlaikant principą „iš apačios į viršų“, specialų dėmesį galima būtų skirti:

- didinti **informuotumą ir gilinti žinias apie ES pilietybės teises** ir susijusias bendras Europos vertybes bei bendrus demokratinius standartus, užtikrinant informacijos teikimą [judiems ES piliečiams](#) (t. y. piliečiams, kurie naudojami laisvo judėjimo teise ES, kad persikeltų iš vienos ES valstybės narės į kitą), įskaitant nesaugioje padėtyje esančius ES piliečius ir migrantų kilmės ES piliečius, ir jų šeimos narius, taip pat skatinti judžių ES piliečių ir nepakankamai atstovaujamų grupių įtrauktį ir demokratinį bei lygiateisį dalyvavimą;
- **didinti informuotumą ir gilinti žinias apie Maastrichto sutartį**, kurioje nustatyta Europos Sąjungos pilietybės sąvoka, įsigaliojimo 30-ąsias metines (2023 m. lapkričio 1 d.) ir rinkimų įstatymų priėmimą atsižvelgiant į šią ES pilietybę;
- skatinti informuotumą, **kaupiti žinias ir dalytis geriausia patirtimi apie įvairovės naudą, lyčių lygybę**, taip pat veiksmingas kovos su diskriminacija ir rasizmu priemones vietos lygmeniu;
- **suburti piliečius, kad jie aptartų vietos veiksmus klimato ir aplinkos srityse**, įskaitant su energetika susijusius klausimus, solidarumą ir dalijimąsi geriausia patirtimi, taip padedant didinti piliečių dalyvavimą visuomenės gyvenime ir galiausiai aktyvų jų dalyvavimą demokratiname Sąjungos gyvenime.

Be šio konkretaus dėmesio, miestų tinklų projektai taip pat gali apskritai, bet ne išimtinai, apsvaistyti bet koki poveikį, kurį COVID-19 pandemija galėjo padaryti jų vietos bendruomenių gyvenimui, jų bendruomenių funkcionavimui ir piliečių dalyvavimo ir solidarumo formoms COVID-19 krizės metu ir kaip šios formos galėtų tapti tvarios ateityje. Projektai taip pat gali semtis įkvėpimo iš naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos arba būti su ja susiję.

Veikla, kuri gali būti finansuojama

Veikla gali apimti, be kita ko:

- praktinius seminarus, seminarus, konferencijas, mokymus, ekspertų susitikimus, internetinius seminarus, informuotumo didinimo veiklą, didelio matomumo renginius, (pagal lytį suskirstų) duomenų rinkimą ir konsultavimąsi, plėtrą, gerosios patirties kūrimą, keitimąsi ja ir jos sklaidą tarp valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės organizacijų, komunikacijos priemonių kūrimą ir socialinės žiniasklaidos naudojimą.

Rengiant veiklos formatą reikėtų atsižvelgti į lyčių lygybės aspektą, siekiant užtikrinti, kad jis būtų prieinamas moterims ir vyrams vienodomis sąlygomis ir kad tiek moterys, tiek vyrai galėtų dalyvauti veikloje.

Tikimasi, kad rengiant ir įgyvendinant projektus bus skatinama lyčių lygybė ir nediskriminavimo aspekto integravimas. Pavyzdžiui, pareiškėjai galėtų atlikti ir į savo pasiūlymą įtraukti lyčių aspekto analizę, kurioje būtų nustatytas skirtingas galimas projekto ir jo veiklų daromas poveikis moterims ir vyrams, taip pat mergaitėms ir berniukams, atsižvelgiant į visą jų įvairovę. Šiuo tikslu pareiškėjai, atlikdami lyčių aspekto analizę, raginami susipažinti su [EIGE interneto svetainėje](#) išdėstytais pagrindiniais klausimais. Ši analizė galėtų padėti išvengti bet kokio nenumatyto neigiamo intervencijos poveikio bet kuriai iš lyčių. (žalos nedarymo metodas).⁷

Tikimasi, kad pareiškėjai savo komunikacijos ir sklaidos veiklą rengs ir įgyvendins atsižvelgdami į lyčių aspektą. Tai visų pirma apima kalbos, kuria atsižvelgiama į lyčių aspektą, vartojimą. Tas pats pasakytina apie stebėsenos ir vertinimo veiklos rengimą ir įgyvendinimą. Pasiūlymai, kuriais lyčių aspektas integruojamas į visą jų veiklą, bus laikomi kokybiškesniais.

Numatomas poveikis

- Galimybė miestams ir savivaldybėms rengti didesnio masto projektus, kad būtų padidintas jų projektų poveikis ir tvarumas;
- galimybė naudoti gavėjams sukurti labiau teminius ir su politika susijusius projektus;
- aktyvesnis piliečių dalyvavimas visuomenės gyvenime ir galiausiai aktyvesnis piliečių dalyvavimas demokratiname Sąjungos gyvenime;
- didesnis informuotumas ir žinios apie Maastrichto sutarties įsigaliojimo 30-ąsias metines ir rinkimų įstatymų priėmimą atsižvelgiant į ES pilietybę, be kita ko, rengiant didelio matomumo renginius;
- ilgalaikiai ryšiai su organizacijomis partnerėmis;
- didesnis informuotumas apie įvairovės, lyčių lygybės ir kovos su diskriminacija bei rasizmu naudą;
- didesnis ir skatinamas abipusis supratimas ir Europos mažumų, pavyzdžiui, romų, pripažinimas;
- geresnis informavimas apie ES pilietybės suteikiamas teises ir geresnis jų įgyvendinimas valstybėse narėse;

⁷ Daugiau informacijos pateikiama skirsnyje „Etika ir ES vertybės“

- geresnis informuotumas ir geriau teikiama informacija judiems ES piliečiams ir jų šeimos nariams apie ES pilietybės suteikiamas teises.

3. Skirtas biudžetas

Turimas kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas: **6 000 000 EUR**.

Kvietimo teikti paraiškas biudžetas vis dar priklauso nuo to, ar ES biudžeto valdymo institucija patvirtins 2023 m. biudžetą.

Biudžetas gali būti padidintas pagal Komisijos įgyvendinimo sprendime nustatytą biudžeto lankstumo sąlygą.⁸

Pasiekame teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas arba jas perskirstyti kvietimo teikti pasiūlymus prioritetams, priklausomai nuo gautų pasiūlymų ir vertinimo rezultatų.

4. Tvarkaraštis ir terminai

Tvarkaraštis ir terminai (orientaciniai)	
Kvietimas teikti pasiūlymus paskelbiamas:	2023 m. sausio 19 d.
<u>Galutinis pateikimo terminas</u>	<u>2023 m. balandžio 20 d. 17.00 val.</u> <u>Vidurio Europos laiku (Briuselis)</u>
Vertinimas	2023 m. gegužė–liepa
Informacija apie vertinimo rezultatus:	2023 m. rugsėjis–spalis
Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas:	2023 m. lapkritis–gruodis

5. Priimtinumas ir dokumentai

Pasiūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki **kvietimo teikti pasiūlymus galutinio termino** (žr. *tvarkaraščio 4 skirsnį*).

Pasiūlymai turi būti pateikti **elektroniniu būdu** per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą (prieinamą [Finansavimo ir konkursų paieškos](#) skirsnyje). Popierinės paraiškos teikti NEGALIMA.

Pasiūlymai (įskaitant priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) privalo būti pateikti naudojantis pasiūlymų teikimo sistemoje *pateiktomis* formomis (⚠️ o NE temos puslapyje pateiktais dokumentais – jie yra tik informacinio pobūdžio).

Pasiūlymai privalo būti **išsamūs** ir juose privalo būti visa prašoma informacija ir visi prašomi privalomi priedai:

- paraiškos formos A dalis: pateikiama administracinė informacija apie dalyvius (būsimas koordinadoras, naudos gavėjai ir susiję subjektai) ir projekto biudžeto santrauka (*pildoma tiesiogiai internetu*)

⁸ 2022 m. gruodžio 01 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimasC (2022) 8588 *final* dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos finansavimo ir 2023–2024 m. darbo programos priėmimo

- paraiškos formos B dalis: pateikiamas techninis projekto aprašymas (*ją reikia atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir pakartotinai įkelti*)
- C dalis (*pildoma tiesiogiai internetu*): pateikiami papildomi projekto duomenys, įskaitant privalomus rodiklius

privalomi priedai (*įkeltini*)

- Fiksuotosios sumos skaičiuoklė
- išsami biudžeto lentelė: *netaikoma*

patvirtinamieji dokumentai (*įkeltini*):

- ankstesnių projektų sąrašas (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai) (*šablonas pateiktas B dalyje*). Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms
- pagrindinės projekto grupės gyvenimo aprašymai (standartiniai): tik privačioms ne pelno organizacijoms.
- praėjusių metų veiklos ataskaitos: tik privačioms ne pelno organizacijoms. Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms
- savivaldybės pasirašytas paramos laiškas (taikytina pareiškėjams ir partneriams, kurie patenka į kategoriją „Ne pelno organizacija, atstovaujanti vietos valdžios institucijai“). Dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip susitarimo dėl dotacijos parengimo etape.
- bet kuriam dalyviui, vykdančiam veiklą, susijusią su vaikais (jaunesniais nei 18 metų jaunuoliais): viešieji subjektai turi pasirašyti ir pridėti priesaikos deklaraciją (pateikimo sistemoje pateiktas šablonas); privačios ne pelno organizacijos turi pateikti savo vaiko apsaugos politiką, apimančią keturias sritis, aprašytas [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#)

Teikdami pasiūlymą, turėsite patvirtinti, kad turite **įgaliojimus veikti** visų pareiškėjų vardu. Be to, turėsite patvirtinti, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami ir kad dalyviai atitinka ES finansavimo sąlygas (ypač atitiktis reikalavimams, finansinių ir veiklos pajėgumų, draudimo ir kt.). Prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos kiekvienas gavėjas ir susijęs subjektas turės tai dar kartą patvirtinti pasirašydamas priesaikos deklaraciją. Visapusiškai nepatvirtinti pasiūlymai bus atmesti.

Paraiška privalo būti **nuskaityama, prieinama ir spausdintina**.

Pasiūlymo apimtis negali viršyti **70 puslapių** (B dalis). Šį skaičių viršijančių puslapių vertintojai nevertins.

Vėliau jūsų gali būti paprašyta pateikti daugiau dokumentų (*juridinio asmens patvirtinimui, finansinių pajėgumų patikrinimui, banko sąskaitos patvirtinimui ir kt.*).

 Daugiau informacijos apie pateikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite [Elektroniniame vadove](#).

6. Atitiktis reikalavimams

Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)

Kad atitiktų reikalavimus, pareiškėjai (paramos gavėjai ir susiję subjektai) turi:

- būti juridiniai asmenys (viešosios arba privačiosios įstaigos);
- būti įsteigti vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, t. y.:
 - ES valstybėje narėje (įskaitant užjūrio šalis ir teritorijas (UŠT));
 - ES nepriklausančioje šalyje:
 - prie Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos prisijungusioje šalyje arba šalyje, su kuria vyksta derybos dėl asociacijos susitarimo ir kurioje asociacijos susitarimas įsigalioja prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ([dalyvaujančių šalių sąrašas](#));
- kitos reikalavimų atitikimo sąlygos:
 - pagrindinis pareiškėjas koordinatorius⁹ ir pareiškėjo partneris: turi būti pelno nesiekianti organizacija: miestai / savivaldybės ir (arba) kitų lygių vietos valdžios institucijos arba jų partnerystės komitetai, arba kitos vietos valdžios institucijoms atstovaujančios pelno nesiekiančios organizacijos;
 - veikla turi būti vykdoma bent dviejose skirtingose reikalavimus atitinkančiose programos šalyse.
 - paraiškoje turi dalyvauti bent keturi pareiškėjai (pagrindinis pareiškėjas koordinatorius ir bent trys pareiškėjo partneriai, kurie nėra susiję subjektai arba asocijuotieji partneriai) iš bent keturių skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent dvi yra ES valstybės narės.
-

Prieš pateikdami pasiūlymą dotacijos gavėjai ir susiję subjektai privalo užsiregistruoti [Dalyvių registre](#) ir turės būti patvirtinti centrinės patvirtinimo tarnybos (REA patvirtinimas). Patvirtinimui jų bus paprašyta įkelti dokumentus, kurie įrodo teisinį statusą ir kilmę.

Kiti subjektai gali dalyvauti vykdydami savo konsorciumo funkcijas, pavyzdžiui, asocijuotojo partnerio, subrangovo, nepiniginius įnašus teikiančių trečiųjų šalių ir kt. (*žr. 13 skirsnį*).

Specifiniai atvejai

Fiziniai asmenys – fiziniai asmenys NEATITINKA reikalavimų (išskyrus savarankiškai dirbančius asmenis, t. y. savarankiškai veikiančius verslininkus, kai įmonė neturi juridinio asmens statuso, atskirto nuo fizinio asmens statuso).

Tarptautinės organizacijos – tarptautinės organizacijos atitinka reikalavimus. Reikalavimus atitinkančių šalių taisyklės joms netaikomos.

Juridinio asmens statuso neturintis subjektas: juridinio statuso neturintys subjektai pagal galiojančius nacionalinius įstatymus su sąlyga, kad jų atstovai gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus ir suteikti Sąjungos finansinių interesų apsaugos garantijas, lygiavertės juridinių asmenų suteikiamoms garantijoms¹⁰.

ES įstaigos – ES įstaigos (išskyrus Europos Komisijos Jungtinį tyrimų centrą) NEGALI būti konsorciumo dalimi.

⁹ Koordinatorius yra pagrindinis konsorciumo pareiškėjas.

¹⁰ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 197 straipsnio 2 dalies c punktą .

Asociacijos ir interesų grupės – iš narių sudaryti subjektai gali dalyvauti kaip vieninteliai naudos gavėjai arba gavėjai, neturintys juridinio asmens statuso¹¹.  Atkreipkite dėmesį, kad jeigu veiksmą įgyvendins nariai, jie taip pat turėtų dalyvauti (kaip naudos gavėjai arba susiję subjektai, kitu atveju jų išlaidos NEBUS laikomos tinkamomis finansuoti).

Programos kontaktiniai asmenys – tinkami būti koordinatoriais arba paramos gavėjais atvirose konkursuose, jei jie turi procedūras, skirtas projekto valdymo ir informacijos teikimo funkcijoms atskirti, ir jei gali įrodyti išlaidų atskyrimą (t. y. kad jų projektų dotacijos nepadengia jokių išlaidų, kurios padengiamos iš kitos jų dotacijos). Tam reikia:

- naudoti analitinę apskaitą, kuri leistų tvarkyti išlaidų apskaitą, naudojant išlaidų paskirstymo kriterijus ir išlaidų apskaitos kodus IR taikyti šiuos kriterijus ir kodus siekiant nustatyti ir atskirti išlaidas (t. y. priskirti jas vienai iš dviejų dotacijų);
- registruoti visas faktines išlaidas, patirtas vykdant veiklą, kuriai skiriamos dvi dotacijos (įskaitant netiesiogines išlaidas);
- paskirstyti išlaidas taip, kad būtų pasiektas teisingas, objektyvus ir realistinis rezultatas.

Šalys, su kuriomis šiuo metu vyksta derybos dėl asociacijos susitarimų – paramos gavėjai iš šalių, su kuriomis vyksta derybos (*žr. pirmiau*), gali dalyvauti kvietime teikti paraiškas ir pasirašyti dotacijas, jei derybos baigiamos iki dotacijos pasirašymo (su taikymu atgaline data, jei tai numatyta susitarime).

ES ribojamosios priemonės – kai kuriems subjektams taikomos specialios taisyklės (*pvz., subjektai, kuriems taikomos [ES ribojamosios priemonės](#) pagal Europos Sąjungos sutarties 29 straipsnį ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (SESV) 215 straipsnį*¹² ir subjektai, kuriems taikomos Komisijos gairės Nr. [2013/C 205/05](#)¹³). Tokie subjektai neturi teisės dalyvauti jokiais teisėmis, įskaitant paramos gavėjus, susijusius subjektus, asocijuotuosius partnerius, subrangovus arba finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjus, jeigu tokių yra.



Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Konsorciumo sudėtis

Paraiškas turi pateikti ne mažiau kaip 4 pareiškėjų konsorciumas (paramos gavėjai; ne susiję subjektai ar asocijuoti partneriai), atitinkantis šias sąlygas:

- subjektai yra miestai ir (arba) savivaldybės, ir (arba) kiti vietos valdžios institucijų lygmenys, jų poriniai komitetai arba kitos ne pelno organizacijos, atstovaujančios vietos valdžios institucijoms; jie turi būti iš ne mažiau kaip 4 skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent 2 yra ES valstybės narės.

¹¹ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 187 straipsnio 2 dalyje ir 197 straipsnio 2 dalies c punkte pateiktas apibrėžtis.

¹² Atkreipkite dėmesį, kad ES oficialiajame leidinyje pateikiamas oficialus sąrašas, jeigu yra skirtumų, jo turinys turi viršenybę prieš [ES sankcijų žemėlapi](#).

¹³ Komisijos gairės Nr. [2013/C 205/05](#) dėl Izraelio subjektų ir jų vykdomos veiklos po 1967 m. birželio mėn. Izraelio okupuotose teritorijose atitikties ES nuo 2014 m. finansuojamų dotacijų, premijų ir kitų finansavimo priemonių teikimo reikalavimams (ES OL C 205, 2013 7 19, p. 9–11).

Reikalavimus atitinkanti veikla

Reikalavimus atitinkanti veikla nurodyta 2 skirsnyje.

Projektuose turėtų būti atsižvelgiama į kitų ES finansavimo programų remiamų projektų rezultatus. Papildomumas privalo būti apibrėžtas projekto pasiūlymuose (paraiškos formos B dalyje).

Projektai privalo atitikti ES politikos interesus ir prioritetus (*pavyzdžiui, aplinkos, socialinės, saugumo, pramonės ir prekybos politikos ir kt.*).

Finansinė parama trečiosioms šalims neleidžiama.

Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)

Paraiškos turi būti susijusios su veikla, vykdoma reikalavimus atitinkančiose šalyse (žr. pirmiau).

Trukmė

Projektai paprastai turėtų trukti 12–24 mėnesius (pratęsimas galimas, jei jis tinkamai pagrįstas, pateikiant pakeitimą).

Etika ir ES vertybės

Projektai privalo atitikti:

- aukščiausius etikos standartus;
- ES vertybes, grindžiamas Europos Sąjungos sutarties 2 straipsniu ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsniu ir
- kitus taikytinus ES, tarptautinius ir nacionalinius teisės aktus (įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [2016/679](#)).

Projektais turi būti siekiama skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo aspektų integravimą pagal [Lyčių aspekto integravimo priemonių rinkinį](#). Projekto veikla turėtų padėti užtikrinti vienodą moterų ir vyrų įgalinimą atsižvelgiant į jų įvairovę ir užtikrinant, kad jie išnaudotų visą savo potencialą ir naudotųsi tomis pačiomis teisėmis (žr. [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizę ir tolesnius veiksmus](#)). Jomis taip pat turėtų būti siekiama sumažinti diskriminacijos, kurią patiria tam tikros grupės (taip pat tos, kurioms gresia daugialypė diskriminacija), lygį ir pagerinti asmenų rezultatus lygybės srityje¹⁴. Į pasiūlymus turėtų būti įtraukti lyčių ir nediskriminavimo aspektai ir siekiama, kad projektų grupėse ir veiklose būtų užtikrintas proporcingas abiejų lyčių atstovų atstovavimas. Taip pat svarbu, kad, jei įmanoma, paramos gavėjų surinkti individualūs duomenys būtų suskirstyti pagal lytį ([pagal lytį suskirstyti duomenys](#)), negalia ar amžių.

Pareiškėjai savo paraiškoje turi įrodyti, kad laikosi etikos principų ir ES vertybių, grindžiamų Europos Sąjungos sutarties 2 straipsniu ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsniu.

Be to, privataus sektoriaus ne pelno siekiantys dalyviai, kurių veikla yra susijusi su vaikais, privalo turėti vaikų apsaugos politiką, apimančią keturias sritis, aprašytas [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#). Ši politika turi būti prieinama internete ir skaidri visiems, kurie susiduria su organizacija. Joje turi būti pateikta aiški informacija apie personalo (įskaitant stažuotojus ir savanorius) įdarbinimą, taip pat turi būti atliktas asmens patikrinimas (patikimumo patikrinimas). Ji taip pat turi apimti

¹⁴ [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizė ir tolesni veiksmai](#)

aiškus procedūras ir taisykles darbuotojams, įskaitant ataskaitų teikimo taisykles, ir tolesnį mokymąsi. Viešosios organizacijos turi pasirašyti priesaikos deklaraciją dėl vaiko apsaugos reikalavimų (šablonas pateikiamas paraiškų teikimo sistemoje).

7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas

Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **stabilius ir pakankamus išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti. Keliuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turi turėti pakankamai pajėgumų visiems šiems projektams įgyvendinti.

Finansinis pajėgumas bus tikrinamas vadovaujantis dokumentais, kuriuos būsite paprašyti įkelti į [Dalyvių registrą](#) rengiant dotaciją (*pvz., pelno ir nuostolių ataskaitą ir balansą, verslo planą, patvirtinto išorės auditoriaus atliktą audito ataskaitą, kurioje patvirtinamos paskutinių pasibaigusių finansinių metų sąskaitos ir kt.*). Analizė bus pagrįsta neutraliais finansiniais rodikliais, bet bus atsižvelgiama ir į kitus aspektus, pavyzdžiui, priklausomybę nuo ES finansavimo ir ankstesnių metų deficitą bei pajamas.

Įprastai atliekama visų naudos gavėjų patikra, išskyrus:

- viešąsias įstaigas (subjektas, įsteigtas kaip viešoji įstaiga, pagal nacionalinę teisę, įskaitant vietos, regionines ar nacionalines institucijas) arba tarptautines organizacijas;
- atvejus, kai atskira prašoma dotacijos suma neviršija 60 000 EUR.

Prireikus, taip pat atliekama susijusių subjektų patikra.

Jeigu manome, kad jūsų finansinis pajėgumas nepakankamas, galime reikalauti:

- papildomų duomenų;
 - sugriežtintos finansinės atsakomybės tvarkos, t. y. bendrosios ir individualiosios atsakomybės visiems naudos gavėjams arba bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (*žr. 10 skirsnį*);
 - dalimis mokamos išankstinės išmokos;
 - (vienos ar daugiau) išankstinės išmokos garantijų (*žr. 10 skirsnį*);
- arba
- siūlyti nemokėti išankstinės išmokos;
 - prašyti, kad būtumėte pakeistas arba, prireikus, atmesime visą pasiūlymą.



Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **žinias, kvalifikaciją ir išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti (be kita ko, pakankamai panašaus masto ir pobūdžio projektų patirties).

Šie pajėgumai bus vertinami kartu su Kokybės skyrimo kriterijumi, atsižvelgiant į pareiškėjų ir jų projektų komandų kompetenciją ir patirtį, įskaitant veiklos vykdymui reikalingus išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kitus) ar, išskirtiniais atvejais, siūlomas priemones jais apsirūpinti prieš užduoties įgyvendinimą.

Jeigu pagal skyrimo kriterijų pasiūlymas įvertinamas teigiamai, laikoma, kad pareiškėjas yra pakankamai pajėgus vykdyti veiklą.

Pareiškėjai turės parodyti savo pajėgumus pateikdami tokią informaciją:

- darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, bendruosius profilius (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- ankstesnių projektų sąrašą (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai) (netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms);

Gali būti pareikalauta papildomų patvirtinamųjų dokumentų, pagrindžiančių bet kurio pareiškėjo pajėgumą vykdyti veiklą.

Viešosioms įstaigoms, valstybių narių organizacijoms ir tarptautinėms organizacijoms veiklos pajėgumų patikrinimas netaikomas.

Draudimas dalyvauti

Pareiškėjai, kuriems taikomas **ES sprendimas dėl draudimo dalyvauti procedūroje** arba esant vienai iš nurodytų **draudimo dalyvauti situacijų**, kai jiems neleidžiama gauti ES finansavimo dalyvauti NEGALI¹⁵:

- jie yra bankrutavę, likviduojami, jų reikalus administruoja teismas, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais, sustabdę savo ūkinę veiklą arba yra panašioje padėtyje (įskaitant procedūras asmenims, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- pažeidžia socialinės apsaugos ar mokestinius įsipareigojimus (įskaitant asmenis, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- yra įvykdę grubių profesinių nusižengimų¹⁶ (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- jie sukčiavo, užsiėmė korupcija, turi ryšių su nusikalstama organizacija, pinigų plovimu, su terorizmu susijusiais nusikaltimais (įskaitant terorizmo finansavimą), vaikų darbu ar prekyba žmonėmis (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- nustatyta didelių trūkumų jiems laikantis pagrindinių įsipareigojimų pagal ES viešųjų pirkimų sutartį, susitarimą dėl dotacijos, apdovanojimą, ekspertų ar panašią sutartį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- jie yra padarę pažeidimų, kaip tai suprantama pagal Reglamento (ES) Nr. [2988/95](#) 1 straipsnio 2 dalį (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);

¹⁵ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 136 ir 141 straipsnius.

¹⁶ Profesiniai nusižengimai apima: etinių profesinių standartų pažeidimus, neteisėtus veiksmus, kurie daro poveikį profesiniam patikimumui, neteisingus pareiškimus ar klaidingą informacijos pateikimą, dalyvavimą kartelyje ar kitame susitarime, kuris iškreipia konkurenciją, intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą, bandymą paveikti sprendimų priėmimo procesą ar konfidencialios informacijos gavimą iš viešojo sektoriaus institucijų siekiant įgyti pranašumą.

- jie buvo įsteigti kitoje jurisdikcijoje, siekiant apeiti mokesčių, socialinius ar kitus teisinius įsipareigojimus kilmės šalyje, arba šiuo tikslu sukūrė kitą subjektą (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui).

Pareiškėjai taip pat atmetami, jeigu paaiškėja, kad¹⁷:

- per dotacijos skyrimo procedūrą jie pateikė klaidingą informaciją, kurios reikalaujama kaip sąlygos dalyvauti, arba informacijos nepateikė;
- anksčiau jie dalyvavo rengiant kvietimą teikti pasiūlymus, o tai iškraipytų konkurenciją ir to kitu būdu negalima atitaisyti (interesų konfliktas).

8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra

Pasiūlymai turi būti teikiami vadovaujantis **standartine pateikimo ir dotacijos skyrimo procedūra** (vienas pateikimo etapas + vienas vertinimo etapas).

Vertinimo komitetas (padedamas nepriklausomų išorės ekspertų) vertins visas paraiškas. Pirmiausia bus tikrinama, ar paraiškos atitinka formaliuosius reikalavimus (priimtumo ir atitikties reikalavimams, žr. 5 ir 6 skirsnius). Paraiškos, kurios bus pripažintos priimtinomis ir atitinkančiomis reikalavimus, bus vertinamos remiantis veiklos pajėgumo ir skyrimo kriterijais (žr. 7 ir 9 skirsnius), o paskui išdėstomos eilės tvarka pagal surinktus balus.

Pasiūlymų (tos pačios temos arba biudžeto paketo), kuriems skirta tiek pat balų, **pirmumo tvarka** nustatoma pagal tokį principą:

paeiliui kiekvienai *ex aequo* pasiūlymų grupei, pradedant nuo daugiausia balų surinkusios grupės mažėjančia tvarka:

- 1) tos pačios temos *ex aequo* pasiūlymams pirmenybė bus teikiama atsižvelgiant į balus, kurie jiems buvo skirti pagal skyrimo kriterijų Aktualumas. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama įverčiui pagal Kokybės kriterijų. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama įverčiui pagal Poveikio kriterijų.

Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus (**vertinimo rezultatų laiškas**). Atrinktus pasiūlymus pateikę subjektai bus pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos; kiti pasiūlymai bus įtraukti į rezervą arba atmesti.

 **Prievolės finansuoti nėra** – kvietimas rengti susitarimą dėl dotacijos NĖRA formalus finansavimo įsipareigojimas. Prieš suteikdami dotaciją turėsime atlikti įvairius teisinių aplinkybių patikrinimus: *juridinio asmens patvirtinimą, finansinių pajėgumų ir draudimo dalyvauti patikrinimą ir kt.*

Susitarimo dėl dotacijos rengimas apims dialogą siekiant suderinti techninius ar finansinius projekto aspektus ir gali būti, kad jums reikės pateikti papildomos informacijos. Pasiūlymą taip pat gali tekti koreguoti, atsižvelgiant į vertinimo komiteto rekomendacijas ir kitas pastabas. Atitiktis reikalavimams yra susitarimo dėl dotacijos pasirašymo sąlyga.

Jeigu manote, kad vertinimo procedūra turėjo trūkumų, galite pateikti **skundą** (vadovaudamiesi vertinimo rezultatų laiške nustatytais terminais ir procedūromis). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo jų išsiuntimo, laikomi atidarytais ir kad terminai bus skaičiuojami nuo tada, kai atidarytas pranešimas (taip pat žr. [Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas](#)). Taip pat turėkite

¹⁷ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 141 straipsnį.

omenyje, kad elektroniniu būdu teikiamiems skundams gali būti taikomi simbolių apribojimai.

9. Dotacijų skyrimo kriterijai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus **skyrimo kriterijai** yra tokie:

- **tinkamumo:** kiek pasiūlymas atitinka kvietimo teikti pasiūlymus prioritetus ir tikslus, aiškiai apibrėžti poreikiai ir patikimas poreikių vertinimas, aiškiai apibrėžta tikslinė grupė, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą, indėlis į ES strategines ir teises aplinkybes, Europos ir (arba) tarpvalstybinis aspektas, poveikis ir (arba) svarba kelioms šalims (ES arba reikalavimus atitinkančioms ES nepriklausančioms šalims), galimybė panaudoti rezultatus kitose šalyse (galimybė perduoti gerą patirtį), abipusio pasitikėjimo ir (arba) tarpvalstybinio bendradarbiavimo plėtojimo galimybė; (40 balų)
- **kokybės:** projekto aiškumas ir nuoseklumas, loginiai ryšiai tarp nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų (loginės sistemos sąvoka), projekto įgyvendinimo metodologija, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą (darbo organizavimas, tvarkaraštis, išteklių paskirstymas ir užduočių pasiskirstymas tarp partnerių, rizika ir jos valdymas, stebėseną ir vertinimas), ar atsižvelgiama į etinius klausimus, projekto įgyvendinamumas per siūlomą laikotarpį, originalūs ir novatoriški projektai; (40 balų)
- **poveikio:** rezultatų užmojis ir tikėtinas ilgalaikis poveikis tikslinėms grupėms ir (arba) plačiajai visuomenei, aiškiai apibrėžtas numatomas poveikis, visų pirma nustatytoms tikslinėms grupėms, ir taikomos priemonės, kuriomis užtikrinama, kad poveikį būtų galima pasiekti ir įvertinti. Projekto išdirbiai padeda įgyvendinti ilgalaikius pokyčius, patobulinimus ar plėtrą atitinkamų tikslinių grupių naudai; užtikrina CERV programos ir ES paramos matomumą; tinkama sklaidos strategija tvarumui ir ilgalaikiam poveikiui užtikrinti; teigiamo didinamojo poveikio galimybė; rezultatų tvarumas pasibaigus ES finansavimui. (20 balų)

Dotacijų skyrimo kriterijai	Mažiausias pereinamasis balas	Didžiausias balas
Aktualumas	25	40
Kokybė: projekto kūrimas ir įgyvendinimas	Netaikoma	40
Poveikis	Netaikoma	20
Bendras mažiausias (pereinamasis) balas	70	100

Didžiausias balas – 100.

Atskira tinkamumo kriterijaus riba: 25/40 balų.

Bendras mažiausias balas – 70.

Pasiūlymai, įvertinti bent mažiausiu Tinkamumo kriterijaus balu IR bendru mažiausiu balu, bus vertinami dėl finansavimo skyrimo, atsižvelgiant į kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto apribojimus. Kiti pasiūlymai bus atmesti.

10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra

Jeigu jūsų pasiūlymas įvertintas teigiamai, būsite pakviestas rengti susitarimą dėl dotacijos kartu su už ES projektus atsakingu pareigūnu.

Susitarime dėl dotacijos visų pirma bus nurodyta jūsų dotacija ir jos gavimo sąlygos, būtent – pasiektini rezultatai, pateiktinos ataskaitos ir mokėjimai.

Susitarimo dėl dotacijos, kuris bus naudojamas, pavyzdį (ir kitus svarbius šablonus ir gaires) galima rasti [portalo informacinių dokumentų skiltyje](#).

Pradžios data ir projekto trukmė

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Paprastai pradžios data yra po dotacijos susitarimo pasirašymo ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo dotacijos susitarimo pasirašymo. Taikyti susitarimą atgaline data gali būti leidžiama tik išimtiniais atvejais esant tinkamai pagrįstų priežasčių, bet data negali būti ankstesnė nei pasiūlymo pateikimo data.

Projektų trukmė – 12–24 mėn. (atlikus pakeitimą, laikotarpį galima pratęsti, jeigu tam yra tinkamas pagrindas).

Tarpinės reikšmės ir rezultatai

Kiekvieno projekto tarpinės reikšmės rezultatai bus administruojami per portalo dotacijų administravimo sistemą ir bus nurodyti susitarimo dėl dotacijos 1 priede.

Projekto veikla turi būti organizuojama kaip darbų paketai (DP), t. y. po 1 DP vienam renginiui.

Darbo paketų rezultatai turi apimti kiekvieno renginio įvykių aprašymo lapą (privalomas dokumentas) ir taip pat gali būti įtraukti dalyvių sąrašai, posėdžių darbotvarkės arba protokolai, vertinimo ir (arba) kokybės kontrolės ataskaitos, veiklos ir jos poveikio vertinimo rodikliai, koncepcijos ir (arba) planavimo ataskaitos, brošiūros, rekomendacijos ir kiti strateginiai dokumentai, kuriuose pateikiamos veiklos išvados.

Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma

Dotacijos parametrai (*didžiausia dotacijos suma, finansavimo normos, visos reikalavimus atitinkančios išlaidos ir kt.*) bus apibrėžti susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas ir 5 straipsnis*).

Projekto biudžetas (didžiausia dotacijos suma): neribojamas. Skirta dotacija gali būti mažesnė nei prašoma suma.

Dotacija bus fiksuotoji suma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama fiksuota suma, pagrįsta fiksuotąja suma arba finansavimu, nesusijusiu su išlaidomis. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytais kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytomis sąmatomis¹⁸.

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės nustatytos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas, 6 straipsnis ir 2 priedas*).

Šio kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto kategorijos:

¹⁸ [ls-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

– Fiksuotosios sumos išmokos¹⁹

Fiksuotoji suma apskaičiuojama pagal du parametrus: tiesioginių dalyvių skaičių ir reikalavimus atitinkančių šalių skaičių viename renginyje (*in situ* arba internetu).

Renginys vyksta apibrėžtą laiką ir gali apimti įvairių rūšių veiklą (konferencijas, praktinius seminarus, mokymus, seminarus, diskusijas, internetinius seminarus, parodas, filmų peržiūras ir (arba) kūrimą, kampanijas, leidinius, apklausas, mokslinius tyrimus, žaibiškus sambūrius ir t. t.).

Paraiškos formoje vienas renginys atitinka vieną darbo paketą.

1 darbo dalis = 1 renginys = viena ar kelios veiklos

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo procedūros nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas, 21 ir 22 straipsniai*).

Pasirašius dotaciją, gausite **išankstinę išmoką**, kad projektą galėtumėte pradėti įgyvendinti (paprastai **60 proc.** vertės nuo didžiausios dotacijos sumos, išskirtinai mažesnis išankstinis finansavimas arba jokio išankstinio finansavimo). Išankstinė išmoka išmokama per 30 dienų nuo įsigaliojimo dienų arba finansinės garantijos (jei taikoma) – priklausomai nuo to, kuri data yra paskesnė.

Galutinis mokėjimas. Užbaigus projektą, suskaičiuosime galutinę jums skirtos dotacijos sumą. Jeigu bendra ankstesnių mokėjimų suma yra didesnė nei galutinė dotacijos suma, paprašysime jūsų koordinatoriaus grąžinti skirtumą (susigražinimas).

Visi mokėjimai bus atliekami koordinatoriui.

 Atminkite, kad mokėjimai bus automatiškai sumažinti, jei vienas iš jūsų konsorciumo narių turi įsiskolinimų ES (paramą teikiančiai institucijai ar kitoms ES įstaigoms). Tokias skolas padengsime pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas (*žr. 22 straipsnį*).

Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad esate atsakingi už visų atliktų darbų registravimą.

Išankstinės išmokos garantija

Jeigu reikalinga išankstinės išmokos garantija, ji nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas*). Garantijos suma nustatoma rengiant susitarimą dėl dotacijos ir paprastai yra lygi arba mažesnė nei jūsų dotacijos išankstinės išmokos suma.

Garantija nustatoma eurais ir turi būti išduota patvirtinto banko arba finansų institucijos, įsteigtos ES valstybėje narėje. Jei esate įsisteigęs ne ES šalyje ir norite pateikti savo šalies banko arba finansų įstaigos garantiją, susisiekite su mumis (išimties tvarka ji gali būti priimtina, jei suteikia lygiavertę apsaugą).

Banko sąskaitoje užblokuota suma nėra tinkama finansinė garantija.

Išankstinės išmokos garantijos paprastai NĖRA susietos su atskirais konsorciumo nariais, o tai reiškia, kad galite savarankiškai organizuoti, kaip suteikti garantijos sumą (*pvz., ją teikia vienas arba keli naudos gavėjai, bendrai sumai ar kelias garantijas už dalines sumas, ją teikia atitinkamas naudos gavėjas ar kitas naudos gavėjas ir kt.*). Tačiau svarbu, kad prašoma suma būtų užtikrinta ir kad garantija (-os) mums būtų

¹⁹ 2022 m. rugsėjo 30 d. [Sprendimas](#), kuriuo leidžiama naudoti vienkartinės sumas veiksams pagal (2021–2027 m.) Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą.

atsiųsta (-os) laiku, kad galėtumėme išmokėti išankstinės išmokos sumą (reikia atsiųsti nuskaitytą kopiją portale IR originalą paštu).

Iš anksto sutarus, banko garantija gali būti keičiama trečiosios šalies garantija.

Garantija bus grąžinta dotacijos laikotarpio pabaigoje pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas.

Pažymos

Priklausomai nuo veiksmo rūšies, dotacijos dydžio ir naudos gavėjo rūšies, iš jūsų gali būti pareikalauta pateikti įvairias pažymas. Kiekvienos pažymos rūšis, pateikimo laikas ir ribos nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas ir 24 straipsnis*).

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinių lėšų

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinių lėšų nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4.4 punktas ir 22 straipsnis*).

Naudos gavėjams taikomas vienas iš šių reikalavimų:

- ribota bendra ir individuali atsakomybė – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip jų didžiausia dotacijos suma;*
- besąlygiška bendra ir individuali atsakomybė – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip didžiausia dotacijos veiksmui suma.*

arba

- individualioji finansinė atsakomybė – *kiekvienas naudos gavėjas tik už savo skolas.*

Be to, suteikiančioji institucija gali reikalauti bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (kartu su naudos gavėju).

Projekto įgyvendinimo nuostatos

Intelektinės nuosavybės teisių taisyklės: *žr. susitarimo dėl dotacijos pavyzdį (16 straipsnis ir 5 priedas):*

- teisė naudoti rezultatus: taip.

Komunikacija, sklaida ir finansavimo matomumas: *žr. susitarimo dėl dotacijos pavyzdį (17 straipsnis ir 5 priedas):*

- papildoma komunikacija ir sklaidos veikla: taip.

Kitos specifikacijos

Netaikoma

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas

Susitarime dėl dotacijos (5 skyriuje) numatytos priemonės, kurių galime imtis susitarimo pažeidimo atveju (ir kitais reikalavimų nesilaikymo atvejais).



Daugiau informacijos žr. [Anotuotą susitarimą dėl dotacijos \(AGA\)](#).

11. Kaip pateikti paraišką

Visos paraiškos turi būti pateiktos tiesiogiai internetu per Finansavimo ir konkursų

portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą. Popierinės paraiškos nepriimamos.

Paraiškos pateikimas yra **2 etapų procesas**:

a) **sukurkite vartotojo paskyrą ir užregistruokite savo organizaciją**

Norėdami naudotis pasiūlymų teikimo sistema (vienintelis būdas paraiškai pateikti), visi dalyviai turi [sukurti „EU Login“ vartotojo paskyrą](#).

Susikūrę „EU Login“ vartotojo paskyrą, dalyvių registre galite [užregistruoti savo organizaciją](#). Užbaigus registraciją, jums bus suteiktas devynių skaitmenų dalyvio identifikavimo kodas (DIK).

b) **pateikite pasiūlymą**

Elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą galite pasiekti pasirinkę temų skiltį prie [Finansavimo ir konkursų paieškos](#) skirsnio (arba, jeigu gavote kvietimą teikti pasiūlymus, pasinaudojus kvietimo laiške pateikta nuoroda).

Pateikite savo pasiūlymą 4 dalimis:

- A dalis apima administracinę informaciją apie dalyvių organizacijas (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai) ir pasiūlymo projekto biudžeto santrauką. Ją užpildykite tiesiogiai internetu.
- B dalis (veiksmo aprašymas) apima techninį pasiūlymo turinį. Atsisiųskite privalomą „Word“ formato šabloną iš pasiūlymų teikimo sistemos, užpildykite jį ir įkelkite kaip PDF failą;
- C dalis, kurioje pateikiami papildomi projekto duomenys. Užpildoma tiesiogiai internetu;
- Priedai (žr. 5 skirsnį). Įkelkite juos kaip PDF failą (vieną arba kelis, priklausomai nuo laiko tarpinių). Kartais, priklausomai nuo failo tipo, galima įkelti „Excel“ failą.

Pasiūlymas turi neviršyti **puslapių apribojimo** (žr. 5 skirsnį). Į papildomus puslapius nebus atsižvelgiama.

Dokumentai turi būti įkeliami prie **tinkamos kategorijos** teikimo sistemoje, kitaip pasiūlymas gali būti laikomas neišsamiu ir todėl nepriimtinu.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **kvietimo termino** (žr. 4 skirsnį). Pasibaigus kvietimo terminui sistema uždaroja ir pasiūlymų pateikti nebegalima.

Pateikę pasiūlymą gausite **patvirtinimą e. paštu** (kartu su jūsų pasiūlymo data ir laiku). Jeigu patvirtinimo laiško negavote, vadinasi, jūsų pasiūlymas NĖRA pateiktas. Jei manote, kad taip nutiko dėl teikimo sistemos klaidos, nedelsdami pateikite skundą naudodami [IT pagalbos tarnybos internetinę formą](#), paaiškinkite aplinkybes ir pridėkite pasiūlymo kopiją (ir, jei įmanoma, ekrano kopijas, kad būtų matyti, kas nutiko).

Išsami informacija apie procesus ir procedūras aprašyta [Elektroniniame vadove](#). Elektroniniame vadove taip pat pateiktos nuorodos į DUK ir išsamios Portalo elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos instrukcijos.

12. Pagalba

Kiek galite, ***stenkitės savarankiškai rasti atsakymus į savo klausimus*** šiuose ir kituose dokumentuose (mūsų galimybės atsakyti į tiesiogines užklausas yra ribotos):

- [Elektroniniame vadove](#);
- temos puslapyje esančiame DUK (konkreto kvietimo klausimams, susijusiems su atvira kvietimais teikti pasiūlymus; netaikoma veiksmams pagal kvietimą);
- [Portalo DUK](#) (bendro pobūdžio klausimams).

Taip pat raginame nuolat tikrinti temos puslapį, nes jame skelbsime kvietimo teikti pasiūlymus naujienas. (Dėl kvietimų su jumis susisieksime tiesiogiai, jei kvietimas teikti pasiūlymus bus atnaujintas).

Kontaktai

Atskirus klausimus apie elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą siųskite [IT pagalbos tarnybai](#).

Su IT nesusijusius klausimus reikėtų siųsti e. paštu

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Aiškiai nurodykite kvietimo teikti pasiūlymus nuorodą ir temą, su kuria susijęs jūsų klausimas (žr. *antraštinį puslapį*).

13. Svarbu



SVARBU

- **Nelaukite iki termino pabaigos.** Užpildykite savo paraišką dar iki termino pabaigos, kad išvengtumėte **techninių problemų** paskutinę minutę. Už problemas, su kuriomis susiduriate teikdami pasiūlymą paskutinę minutę (*pvz., perkrova ir kt.*), atsakote tik jūs. Kvietimo teikti pasiūlymus terminai negali būti pratęsimi.
- Nuolat **lankytės** portalo temos puslapyje. Jame skelbsime naujienas ir papildomą informaciją apie kvietimą teikti pasiūlymus (kvietimas teikti pasiūlymus ir temos atnaujinimai).
- **Finansavimo ir konkursų portalo elektroninė pasiūlymų teikimo sistema.** Teikdami paraišką visi dalyviai **sutinka** naudotis elektronine keitimosi informacija sistema pagal [portalo sąlygas](#).
- **Registracija.** Prieš pateikdami paraišką visi naudos gavėjai, susiję subjektai ir socijuotieji partneriai turi užsiregistruoti [Dalyvių registre](#). Paraiškos formoje privaloma pateikti dalyvio identifikacijos kodą (angl. PIC) (po vieną vienam dalyviui).
- **Konsorciumo taisyklės.** Steigdami konsorciumą turėtumėte pagalvoti apie organizacijas, kurios padės jums siekti tikslų ir spręsti problemas.
- Funkcijos turėtų būti paskirstomos pagal dalyvavimo projekte lygį. Pagrindiniai dalyviai turėtų dalyvauti kaip **naudos gavėjai** arba **susiję subjektai**; kiti subjektai gali **dalyvauti** kaip asocijuotieji partneriai, subrangovai ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus. **Asocijuotieji partneriai** ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus, turėtų padengti savo išlaidas (formaliai jie nebus ES paramos gavėjai). **Subranga** paprastai sudaro ribotą dalį ir ją privalo vykdyti trečiosios šalys (o ne naudos gavėjai ar susiję subjektai). Paraiškoje turi būti pagrįsta, jei subrangos sutartys viršija 30 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.
- **Koordinatorius.** Jei sudaromos dotacijos keliems paramos gavėjams, naudos gavėjai dalyvauja kaip konsorciumas (naudos gavėjų grupė). Jie turės išsirinkti koordinatorių, kuris bus atsakingas už projekto administravimą ir koordinavimą ir kuris atstovaus konsorciui suteikiančiojoje institucijoje. Jei susitarimas dėl dotacijos sudaromas su vienu gavėju, vienintelis naudos gavėjas automatiškai yra koordinatorius.
- **Susiję subjektai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su susijusiais subjektais (t. y. su naudos gavėju susiję subjektai, kurie dalyvauja veikloje ir turi panašias teises ir pareigas kaip ir naudos gavėjai, tačiau nepasirašo dotacijos, todėl patys netampa naudos gavėjais). Jie gaus dalį dotacijos lėšų, todėl turi atitikti visas kvietimo teikti pasiūlymus sąlygas ir būti patvirtinti (kaip ir naudos gavėjai), tačiau jie neįtraukiami į minimalius konsorciumo sudėties tinkamumo kriterijus (jei tokių yra).
- **Asocijuotieji partneriai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su asocijuotaisiais partneriais (pvz., organizacijomis partnerėmis, kurios dalyvauja vykdam veiksmą, bet neturi teisės gauti dotacijos lėšų). Jie dalyvauja be finansavimo, todėl jų patvirtinti nereikia.
- **Konsorciumo susitarimas.** Dėl praktinių ir teisinių motyvų rekomenduojama sudaryti vidinius susitarimus, kuriais vadovaudamiesi galėsite spręsti išskirtines ar nenumatytas aplinkybes (visais atvejais, net jeigu tai nėra privaloma pagal susitarimą dėl dotacijos). Konsorciumo susitarimas taip pat suteikia galimybę perskirstyti dotacijos pinigus pagal jūsų konsorciumo vidaus principus ir kriterijus (pavyzdžiui, vienas naudos gavėjas gali savo dotacijos lėšas perskirstyti kitam naudos gavėjui). Konsorciumo susitarimas leidžia

pritaikyti ES dotaciją individualiems poreikiams konsorciumo viduje ir taip pat gali padėti apsisaugoti ginčo atveju.

- **Subalansuotas projekto biudžetas.** Dotacijos paraiškose turi būti užtikrinamas subalansuotas projekto biudžetas ir skirta pakankamai kitų išteklių projektui sėkmingai įgyvendinti (*pvz., nuosavi ištekliai, veiksmo sugeneruotos pajamos, trečiųjų šalių finansiniai įnašai ir kt.*). Jūsų gali būti paprašyta sumažinti numatomas išlaidas, jeigu jos neatitinka reikalavimų (įskaitant pernelyg dideles išlaidas).
- **Ne pelno taisyklė.** Iš dotacijų NEGALI būti gaunama pelno (t. y. pajamų perviršis + ES dotacija, viršijanti išlaidas). Kai įgyvendinsite projektą, mes tai patikrinsime.
- **Negalimas dvigubas finansavimas** Griežtai draudžiama gauti dvigubą finansavimą iš ES biudžeto (išskyrus ES kvietimus teikti pasiūlymus dėl sinergijų). Jeigu tai nėra ES kvietimas teikti pasiūlymus dėl sinergijų, vienam veiksmui gali būti skiriama tik VIENA dotacija iš ES biudžeto ir JOKIOMIS aplinkybėmis išlaidų punktai negali būti deklaruojami už du skirtingus ES veiksmus.
- **Užbaigti ar vykdomi projektai** Pasiūlymai projektams, kurie jau įgyvendinti, bus atmesti; pasiūlymai projektams, kurie jau pradėti įgyvendinti, bus vertinami atsižvelgiant į kiekvieną konkretų atvejį (šiuo atveju išlaidos negali būti kompensuojamos už veiklą, kuri buvo vykdoma iki projekto pradžios datos ar pasiūlymo pateikimo).
- **Derinimas su ES dotacija veiklai.** Galima derinti su ES dotacija veiklai, jeigu projektas nepatenka į dotacijos veiklai darbo programą ir jūs užtikrinate, kad išlaidų punktai NĖRA deklaruojami du kartus (žr. [AGA – Anotuoto susitarimas dėl dotacijos, 6.2.E straipsnį](#)).

Keli pasiūlymai. Pagal tą patį kvietimą teikti pasiūlymus pareiškėjai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą (ir gauti finansavimą) skirtingiems projektams. Organizacijos gali dalyvauti keliuose pasiūlymuose.

BET: jeigu pateikiami keli pasiūlymai *labai panašiam* projektui bus priimta ir vertinama tik viena paraiška; dalyvių bus paprašyta vieną pasiūlymą atsiimti (arba jis bus atmestas).

- **Pakartotinis pateikimas.** Iki pateikimo termino pabaigos pasiūlymus galima keisti ir pateikti pakartotinai.
- **Atmetimas.** Pateikdami paraišką visi pareiškėjai sutinka su šiame kvietime teikti pasiūlymus išdėstytomis kvietimo sąlygomis (ir jame nurodytais dokumentais). Pasiūlymai, kurie neatitinka kvietimo teikti pasiūlymus sąlygų, bus **atmesti**. Pareiškėjams taip pat taikomas šis reikalavimas: visi pareiškėjai turi atitikti kriterijus; jeigu nors vienas pareiškėjas kriterijų neatitinka, jis turi būti pakeistas arba visas pasiūlymas bus atmestas.
- **Atšaukimas.** Tam tikromis aplinkybėmis kvietimas teikti pasiūlymus gali būti atšauktas. Tokiu atveju apie tai būsite informuoti kvietimo teikti pasiūlymus ar temos atnaujinimu. Atkreipkite dėmesį, kad atšaukus kvietimą teisė į kompensaciją nesuteikiama.
- **Kalba .** Pasiūlymą galite pateikti bet kuria ES oficialiaja kalba (tačiau projekto santrauka turėtų būti anglų k.). Siekiant didesnio efektyvumo, primygtinai siūlome visą pasiūlymą teikti anglų kalba. Jeigu jums reikia kvietimo teikti pasiūlymus dokumentų kita ES oficialiaja kalba, pateikite prašymą per 10 dienų nuo kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kontaktinę informaciją žr. 12 skirsnyje).

- **Skaidrumas.** Pagal [ES finansinio reglamento](#) 38 straipsnį, informacija apie suteiktas ES dotacijas kiekvienais metais skelbiama [Europos svetainėje](#).

Tai apima:

- naudos gavėjų pavadinimus,
- naudos gavėjų adresus,
- tikslus, kuriems skirta dotacija;
- didžiausią skirtą sumą.

Išskirtiniais atvejais (pateikus pagrįstą ir tinkamai motyvuotą prašymą) informacija gali būti neskelbiama, jeigu yra rizika, kad informacijos atskleidimas gali pažeisti jūsų teises ir laisves, nustatytas ES pagrindinių teisių chartijoje, ar daryti žalą jūsų prekybos interesams.

- **Duomenų apsauga.** Pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus pateikus pasiūlymą yra renkami, naudojami ir tvarkomi gauti asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal taikomą teisinį pagrindą. Duomenys bus tvarkomi tik jūsų pasiūlymo vertinimo tikslu ir paskesnio jūsų dotacijos administravimo bei, prireikus, programos stebėsenos, vertinimo ir komunikacijos tikslu. Išsami informacija pateikta [Finansavimo ir konkursų portalo privatumo deklaracijoje](#).