



**Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen
toisinto on ensisijainen.**



Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelma

Ehdotuspyyntö

Ystävyyskuntaverkostot
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Versio 1.0
15. joulukuuta 2022



MUUTOSHISTORIA			
Versio	Julkaisemis päivä	Muutos	Sivu
1.0	15.12.2022	▪ Alkuperäinen versio (monivuotinen rahoituskehys 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

EACEA.B – Luovuus, kansalaisuus ja yhteiset operaatiot
EACEA.B.3 – Kansalaisten Eurooppa

EHDOTUSPYYNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

Tavoitteet	6
Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)	6
Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)	7
Odotettavissa oleva vaikutus	7
Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)	10
Konsortioiden kokoonpanot	12
Avustuskelpoiset toimet	12
Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)	12
Kesto	12
Etiikka ja EU:n arvot	12
Taloudelliset valmiudet	13
Toiminnalliset valmiudet	14
Poissulkeminen	14
Aloituspäivä ja hankkeen kesto	17
Välitavoitteet ja tuotokset	17
Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä	18
Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt	18
Raportointi ja maksujärjestelyt	18
Ennakkomaksua koskevat takuut	19
Todistukset	19
Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä	19
Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot	20
Muut erityisominaisuudet	20
Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen	20

0. Johdanto

Tämä ehdotuspyyntö koskee EU:n **toimikohtaisia avustuksia** kansalaisten sitoutumisen ja osallistumisen alalla, ja se kuuluu **kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan (CERV)**. Tämän EU:n rahoitusohjelman sääntelykehyksestä säädetään seuraavissa asetuksissa:

- asetus 2018/1046 ([EU:n varainhoitoasetus](#))
- perussäädös (CERV-asetus) [2021/692](#)¹).

Ehdotuspyyntö on käynnistetty vuosien 2023–2024 työohjelman² mukaisesti, ja sitä hallinnoi **Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**, jäljempänä 'toimeenpanovirasto'.

Ehdotuspyyntö koskee seuraavaa **aihepiiriä**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** — eri maiden kansalaisten välisen vaihdon edistäminen erityisesti kaupunkiverkostojen avulla.



Huomauttaa, että tämän ehdotuspyynnön toteutumisen edellytyksenä on, että EU:n budjettivallan käyttäjä hyväksyy talousarvion lopullisesti. Jos merkittäviä muutoksia tehdään, ehdotuspyyntöä voidaan joutua muuttamaan (tai jopa peruuttamaan se).

Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti **ehdotuspyyntöasiakirjoihin** ja erityisesti tähän ehdotuspyyntöä koskevaan asiakirjaan, avustussopimuksen malliin, [EU:n Funding & Tenders -portaalin verkko-oppaaseen](#) ja [selityksin varustettuun EU:n avustussopimukseen](#).

Näissä asiakirjoissa on selvennyksiä sekä vastauksia kysymyksiin, joita voi herätä hakemusta laadittaessa.

- Ehdotuspyyntöasiakirjassa esitellään ehdotuspyynnön
 - tausta, tavoitteet, soveltamisala, toimet, joita voidaan rahoittaa, ja odotetut tulokset (osiot 1 ja 2)
 - aikataulu ja käytettävissä olevat määrärahat (osiot 3 ja 4)
 - hyväksyttävyy- ja tukikelpoisuusehdot (myös pakolliset asiakirjat; osiot 5 ja 6)
 - taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia sekä poissulkemista koskevat perusteet (osio 7)
 - arviointi- ja myöntämismenettely (osio 8)
 - myöntämisperusteet (osio 9)
 - avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne (osio 10)
 - hakemuksen toimittamisohjeet (osio 11).

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/692, annettu 28 päivänä huhtikuuta 2021, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman perustamisesta (EUVL L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Komission täytäntöönpanopäätös [C\(2022\) 8588 final, annettu 1 päivänä joulukuuta 2022](#) kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman rahoituksesta ja vuosien 2023–2024 työohjelman hyväksymisestä

- Verkko-oppaassa esitellään
 - menettelyt, joiden mukaisesti rekisteröidytään ja lähetetään ehdotukset verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin, jäljempänä 'rahoitus- ja tarjouspyyntöportaali' kautta
 - hakemuksen laatimista koskevat suositukset.
- Selityksin varustettu avustussopimus sisältää
 - yksityiskohtaiset selitykset kaikista avustussopimuksen ehdoista, jotka hakijan on allekirjoitettava avustuksen saamista varten (*mukaan lukien kustannusten tukikelpoisuutta, maksuaikataulua, lisävelvollisuuksia jne. koskevat ehdot*).

Hakijoita kehoitetaan käymään myös [Kansalaisten Eurooppa -ohjelman hankkeen tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#), [perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#) ja [Daphne Toolkit -välinettä esittelevällä sivulla](#), kun he haluavat tutustua aiemmin rahoitettujen hankkeiden luetteloon.

1. Taustaa

Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmasta annetaan rahoitusta kansalaisten osallistumiseen, kaikkien tasa-arvoon sekä oikeuksien ja EU:n arvojen täytäntöönpanoon. Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan, jäljempänä 'ohjelma', on yhdistetty aiempi perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelma³ ja aiempi Kansalaisten Eurooppa -ohjelma⁴.

Ohjelmalla edistetään eri maista tulevien kansalaisten välistä vaihtoa, vahvistetaan keskinäistä ymmärrystä ja suvaitsevaisuutta ja annetaan heille mahdollisuus laajentaa katsantokantaansa ja kehittää Eurooppaan kuulumisen tunnetta ja eurooppalaista identiteettiä ystävyysskuntatoiminnan ja ystävyysskuntaverkostojen avulla. Ohjelmassa noudatetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa toimintamallia ja annetaan samalla erityisesti ystävyysskuntaverkostoille mahdollisuus keskittyä EU:n painopisteisiin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi paikallisen tietämyksen parantamista [EU:n kansalaisuuden](#) tuomista oikeuksista tai tietämyksen lisäämistä ja parhaiden käytäntöjen jakamista monimuotoisuuden hyödyistä, mukaan lukien sukupuoli- ja intersektionaalisuutta koskevan asiantuntemuksen alalla, sekä tehokkaita toimenpiteitä syrjinnän ja rasismien torjumiseksi paikallistasolla. Työohjelman avulla kunnat voivat myös saada kansalaiset ja yhteisöt mukaan keskusteluihin ja toimiin, jotka koskevat ilmastoa ja ympäristöä, myös energiaan liittyviä kysymyksiä, sekä yhteisvastuuta ja muuttoliikettä. [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupungit -palkinnolla](#) annetaan tunnustusta kaupunkien ja paikallisviranomaisien roolille monimuotoisuuden, sukupuolten tasa-arvon ja osallisuuden edistämiseksi.

Tämän ehdotuspyynnön tarkoituksena on tukea seuraavia politiikka-aloitteita: Euroopan demokratiatoimintasuunnitelma⁵, romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys⁶, EU:n rasismintorjunnan toimintasuunnitelma, hlbtqi-henkilöiden tasa-arvoa koskeva strategia, vuoden 2020 katsaus Euroopan unionin kansalaisuuteen⁷.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1381/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman perustamisesta kaudelle 2014–2020 (EUVL L 354, 28.12.2013, s. 62)

⁴ Neuvoston asetus (EU) N:o 390/2014, annettu 14 päivänä huhtikuuta 2014, Kansalaisten Eurooppa -ohjelmasta vuosina 2014–2020 (EUVL L 115, 17.4.2014, s. 3)

⁵ [Euroopan demokratiatoimintasuunnitelma](#)

⁶ [Romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys](#)

⁷ [Katsaus Euroopan unionin kansalaisuuteen, vuosi 2020](#)

2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset

Tavoitteet

- Edistetään eri maista tulevien kansalaisten välistä vaihtoa.
- Annetaan kansalaisille mahdollisuus tutustua Euroopan unionin kulttuurien monimuotoisuuteen ja valistetaan heitä siitä, että Euroopan arvot ja kulttuuriperintö muodostavat perustan yhteiselle tulevaisuudelle.
- Taataan rauhanomaiset suhteet eurooppalaisten välillä ja varmistetaan heidän aktiivinen osallistumisensa paikallistasolla.
- Vahvistetaan Euroopan kansalaisten keskinäistä ymmärrystä ja ystävyyttä.
- Kannustetaan kuntien välistä yhteistyötä ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa.
- Tuetaan hyvää paikallista hallintoa ja vahvistetaan paikallis- ja alueviranomaisien asemaa Euroopan yhdentymisessä.

Ystävyysskuntaverkostoja koskevien hankkeiden odotetaan kuvastavan uutta kertomusta Euroopasta, jossa otetaan kansalaiset huomioon ja edistetään tasa-arvoa, joka on eteenpäin suuntautuva ja rakentava ja joka olisi entistä houkuttelevampi erityisesti nuoremmalle sukupolvelle. Hankkeet voivat perustua kansalaisten kuulemisten tulokseen, ja ne voivat johtaa keskusteluihin konkreettisista tavoista, joilla luodaan entistä demokraattisempi unioni sekä annetaan kansalaisille mahdollisuudet sitoutua EU:hun uudella tavalla ja vahvistaa tunnettaan Eurooppaan kuulumisesta.

Ystävyysskuntaverkostoissa olisi annettava kaupungeille ja kunnille mahdollisuus syventää ja tehostaa yhteistyötään ja keskustella pitkän aikavälin näkökulmasta, kehittää kestäviä verkostoja ja laatia pitkän aikavälin visio Euroopan yhdentymisen tulevaisuudesta.

Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)

Alhaalta ylöspäin suuntautuvan toimintamallin lisäksi olisi erityisesti keskityttävä seuraaviin teemoihin:

- **tietämyksen lisääminen ja edistäminen EU:n kansalaisuuteen liittyvistä oikeuksista** ja niihin liittyvistä yhteisistä eurooppalaisista arvoista ja yhteisistä demokraattisista normeista, tiedon saatavuuden varmistaminen [liikkuville EU:n kansalaisille](#) (eli kansalaisille, jotka käyttävät oikeuttaan vapaaseen liikkuvuuteen EU:ssa muuttaakseen EU:n jäsenvaltiosta toiseen), mukaan lukien epävarmassa tilanteessa olevat EU:n kansalaiset ja maahanmuuttajataustaiset EU:n kansalaiset ja heidän perheenjäsenensä, sekä liikkuvien EU:n kansalaisten ja aliedustettujen ryhmien osallistamiseen ja demokraattiseen ja tasavertaiseen osallistumiseen kannustaminen
- **tietämyksen lisääminen ja edistäminen Maastrichtin sopimuksen voimaantulon 30. vuosipäivästä** (1. marraskuuta 2023); sopimuksella otettiin käyttöön Euroopan unionin kansalaisuuden käsite sekä vaalilainsäädäntöä, jossa otetaan huomioon EU:n kansalaisuus
- **tietämyksen lisääminen ja edistäminen sekä parhaiden käytäntöjen jakaminen monimuotoisuuden ja sukupuolten tasa-arvon hyödyistä** sekä tehokkaista toimenpiteistä syrjinnän ja rasismien torjumiseksi paikallistasolla
- **kansalaisten tuominen yhteen keskustelemaan paikallisista ilmasto- ja ympäristötoimista**, myös energiaan liittyvistä kysymyksistä, solidaarisuudesta ja parhaiden käytäntöjen jakamisesta, auttaen näin lisäämään kansalaisten

osallistumista yhteiskuntaan ja viime kädessä heidän aktiivista osallistumisestaan demokratian toteuttamiseen unionissa.

Näiden erityisten painopisteiden lisäksi ystävyysskuntaverkoston hankkeet voivat myös yleisemmin, mutta ei yksinomaan, käsitellä covid-19-pandemian mahdollisia vaikutuksia elämään paikallisyhteisöissä, yhteisöjen toimintaan ja kansalaisvaikuttamisen ja solidaarisuuden muotoihin covid-19-kriisin aikana sekä sitä, miten näistä muodoista voisi tulla kestäviä tulevaisuudessa. Hankkeissa voidaan myös hyödyntää uutta eurooppalaista Bauhausia koskevaa aloitetta tai ne voivat liittyä siihen.

Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)

Toimia voivat olla muun muassa

- työpajat, seminaarit, konferenssit, koulutukset, asiantuntijakokoukset, verkko-seminaarit, valistustoimet, suurta näkyvyyttä saavat tapahtumat, (sukupuolen mukaan luokiteltujen) tietojen kerääminen ja konsultointi, kehittäminen, hyvien käytäntöjen vaihtaminen ja levittäminen viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen keskuudessa, viestintätyökalujen kehittäminen ja sosiaalisen median käyttö.

Toimien suunnittelussa olisi otettava huomioon sukupuolinäkökulma, jotta varmistetaan toimien toteuttaminen yhdenvertaisesti muodossa, joka on sekä naisten että miesten saavutettavissa, ja mahdollistetaan naisten ja miesten osallistuminen näihin toimiin.

Hankkeiden suunnittelussa ja toteuttamisessa on pyrittävä edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista. Hakijat voivat esimerkiksi toteuttaa ehdotukseensa liitettävän tasa-arvoanalyysin, jossa kartoitetaan hankkeen ja siihen liittyvien toimien mahdolliset erilaiset vaikutukset naisiin ja miehiin sekä tyttöihin ja poikiin kaikessa moninaisuudessaan. Tätä varten hakijoita kannustetaan tutustumaan [EIGEn verkkosivustolla](#) lueteltuihin keskeisiin kysymyksiin tasa-arvoanalyysin tekemisestä. Analyysin avulla voidaan välttää toimenpiteen tahattomia kielteisiä vaikutuksia kummankin sukupuolen osalta (vahingon välttämiseen keskittyvä lähestymistapa).⁸

Hakijoiden odotetaan suunnittelevan ja toteuttavan viestintä- ja tiedotustoimensa sukupuolinäkökohdat huomioon ottavalla tavalla. Tähän sisältyy erityisesti sukupuolisensitiivisen kielen käyttö. Sama koskee seuranta- ja arviointitoimien suunnittelua ja toteuttamista. Ehdotuksia, joissa sukupuolinäkökulma otetaan huomioon kaikessa toiminnassa, pidetään laadukkaampina.

Odotettavissa oleva vaikutus

- Tarjotaan kaupungeille ja kunnille mahdollisuus kehittää laajempia hankkeita, jolloin hankkeiden vaikutusta ja kestävyyttä voidaan kasvattaa.
- Annetaan tuensaajille mahdollisuus kehittää hankkeita, jotka ovat temaattisempia ja liittyvät enemmän toimintapolitiikkaan.
- Edistetään kansalaisten laajempaa osallistumista yhteiskuntaan ja viime kädessä kansalaisten aktiivisempaa osallistumista demokratian toteuttamiseen unionissa.

⁸ Katso lisätietoja kohdasta *Etiikka ja EU:n arvot*.

- Lisätään tietämystä Maastrichtin sopimuksen voimaantulon 30. vuosipäivästä ja EU:n kansalaisuuden huomioon ottavan vaalilainsäädännön hyväksymisestä, mukaan lukien näkyvien tapahtumien kautta.
- Muodostetaan pysyviä yhteyksiä kumppaniorganisaatioihin.
- Lisätään tietämystä monimuotoisuuden ja sukupuolten tasa-arvon hyödyistä sekä syrjinnän ja rasismien torjunnan hyödyistä.
- Lisätään keskinäistä ymmärrystä ja hyväksyntää eurooppalaisia vähemmistöjä, kuten romaneja, kohtaan ja kannustetaan siihen.
- Lisätään tiedottamista EU:n kansalaisuuteen perustuvista oikeuksista ja parannetaan niiden toteutumista jäsenvaltioissa.
- Lisätään liikkuvien EU:n kansalaisten ja heidän perheenjäsentensä tietämystä EU:n kansalaisuutta koskevista oikeuksista ja niitä koskevien tietojen saatavuutta.

3. Käytettävissä olevat määrärahat

Ehdotuspyyntöä varten on varattu **6 000 000 euron** määrärahat.

Määrärahojen käytettävyys riippuu EU:n budjettivallan käyttäjän vuoden 2023 talousarvion hyväksymisestä.

Määrärahoja voidaan lisätä komission täytäntöönpanopäätöksessä⁹ vahvistetun talousarvion joustolausekkeen mukaisesti.

Pidätämme oikeuden olla myöntämättä kaikkia käytettävissä olevia varoja tai jakaa ne uudelleen ehdotuspyynnön prioriteettien välillä saatujen ehdotusten ja arvioinnin tulosten mukaan.

4. Aikataulu ja määräajat

Aikataulu ja määräajat (alustava)	
Ehdotuspyyntö avataan:	19. tammikuuta 2023
<u>Hakemusten jättämisen määräaika:</u>	<u>20. huhtikuuta 2023 – klo 17.00.00</u> <u>Keski-Euroopan aikaa (Bryssel)</u>
Arviointi:	Touko-heinäkuu 2023
Tiedot arvioinnin tuloksista:	Syys-lokakuu 2023
Avustussopimuksen allekirjoittaminen:	Marras-joulukuu 2023

5. Hyväksyttävyyys ja asiakirjat

Ehdotukset on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaika** (katso aikataulu osiosta 4).

⁹ Komission täytäntöönpanopäätös C(2022) 8588 final, annettu 1 päivänä joulukuuta 2022 kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman rahoituksesta ja vuosien 2023–2024 työohjelman hyväksymisestä

Ehdotukset on jätettävä **sähköisesti** Funding & Tenders -portaalin ehdotusten sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta ([Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaisen sivun kautta). Ehdotuksia EI voi jättää paperimuodossa.

Ehdotukset (liitteineen ja täydentävine asiakirjoinaan) on jätettävä sähköisessä *järjestelmässä* olevia lomakkeita käyttäen ( EI aihepiirikohtaisella sivulla olevia asiakirjoja käyttäen, sillä ne on tarkoitettu vain tiedoksi).

Ehdotusten on oltava **täydellisiä** eli niiden on sisällettävä kaikki pyydetty tiedot ja kaikki vaaditut liitteet:

- hakulomakkeen osassa A on hallinnollista tietoa osallistujista (tuleva koordinaattori, tuensaajat ja sidosyhteisöt) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta (*täytetään suoraan verkossa*)
- hakulomakkeen osassa B on hankkeen tekninen kuvaus (*ladataan portaalista ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, kootaan ja ladataan järjestelmään*)
- osassa C (*täytetään suoraan verkossa*) on lisätietoa hankkeista, muun muassa pakolliset indikaattorit

pakolliset liitteet (*ladattava järjestelmään*)

- kertasuorituslaskelma
- yksityiskohtainen talousarviotaulukko: *ei sovelleta*

muut liiteasiakirjat (*ladattava järjestelmään*):

- luettelo aiemmista hankkeista (*keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta*) (*malli saatavana osassa B*); tätä kohtaa ei sovelleta vastaperustettuihin organisaatioihin
- hankkeen ydinryhmän ansioluettelot (vakionmuotoiset): ainoastaan voittoa tavoittelemattomat yksityiset organisaatiot
- edellisen vuoden toimintakertomukset: ainoastaan voittoa tavoittelemattomat yksityiset organisaatiot; tätä kohtaa ei sovelleta vastaperustettuihin organisaatioihin
- kunnan allekirjoittama tukikirje (koskee hakijoita ja kumppaneita luokassa "paikallisviranomaisista edustava voittoa tavoittelematon järjestö"); tämä asiakirja on toimitettava viimeistään avustussopimuksen valmisteluvaiheessa.
- osallistujat, joiden toimintaan osallistuu lapsia (alle 18-vuotiaita nuoria): julkisyhteisöjen on allekirjoitettava ja liitettävä mukaan kunnan ja omantunnon kautta annettu vakuutus (malli saatavilla ehdotusten toimitusjärjestelmässä); voittoa tavoittelemattomien yksityisten organisaatioiden on toimitettava lasten suojelemista koskevat organisaation toimintaperiaatteet, jotka kattavat [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) -asiakirjassa esitetyt neljä aihealuetta.

Hakemuksen toimittavan henkilön on vahvistettava, että hänellä on **valtuudet toimia** kaikkien hakijoiden puolesta. Lisäksi on vahvistettava, että hakemuksessa olevat tiedot ovat oikein ja täydelliset ja että osallistujat täyttävät EU:n rahoituksen saamisen edellytykset (erityisesti tukikelpoisuutta, taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia, poissulkemista jne. koskevat ehdot). Jokaisen tuensaajan ja sidosyhteisön on ennen

avustussopimuksen allekirjoittamista vahvistettava tämä uudelleen allekirjoittamalla kunnian ja omantunnon kautta annettava vakuutus. Epätäydelliset ehdotukset hylätään.

Hakemuksen on oltava **lukukelpoinen, avattavissa ja tulostettavissa**.

Ehdotuksen pituus saa olla enintään **70 sivua** (osa B). Arvioijat eivät ota lisäsivuja huomioon.

Hakijoilta voidaan pyytää myöhemmässä vaiheessa lisäasiakirjoja (*esimerkiksi oikeussubjektin vahvistamista, taloudellisten valmiuksien tarkistamista ja pankkitilin vahvistamista varten*).

 Lisätietoja ehdotusten jättämisestä (ja tietoteknisistä näkökohdista) on [verkko-oppaassa](#).

6. Tukikelpoisuus

Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)

Tukikelpoiset hakijat (tuensaajat ja sidosyhteisöt) ovat

- oikeushenkilöitä (julkiset tai yksityiset yhteisöt)
- sijoittautuneet yhteen tukikelpoisista maista eli
 - EU:n jäsenvaltioon (mukaan lukien merentakaiset maat ja alueet)
 - EU:n ulkopuoliseen maahan
 - kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan kuuluvat maat tai maat, jotka käyvät neuvotteluja liittymissopimuksesta, jos liittymissopimus tulee voimaan ennen avustussopimuksen allekirjoittamista ([ohjelmaan kuuluvat maat](#))
- muut tukikelpoisuutta koskevat ehdot:
 - koordinoivat päähakijat (koordinaattorit)¹⁰ ja yhteishakijat: voittoa tavoittelemattomat kunnat/kaupungit ja/tai muut paikallisviranomaisten tasot tai niiden ystävyysskuntatoiminnasta vastaavat komiteat tai muut paikallisviranomaisia edustavat voittoa tavoittelemattomat järjestöt
 - toimet on toteutettava vähintään kahdessa eri tukikelpoisessa ohjelmamaassa
 - hakemuksessa on oltava mukana vähintään neljä hakijaa (koordinoiva päähakija ja vähintään kolme yhteishakijaa, jotka eivät ole sidosyhteisöjä tai liitännäiskumppaneita) vähintään neljästä eri tukikelpoisesta maasta, joista vähintään kaksi on EU:n jäsenvaltioita.
 -

Tuensaajien ja sidosyhteisöjen on ennen ehdotuksen jättämistä rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#) ja saatava rekisteröinnilleen keskusvahvistuspalvelun antama vahvistus (REA Validation). Vahvistusta varten pyydetään lataamaan asiakirjat, joilla osoitetaan yhteisön oikeudellinen asema ja alkuperämaa.

Muut yhteisöt voivat osallistua muina konsortioina, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina (*katso osio 13*).

¹⁰ Koordinaattori on konsortiota edustava päähakija.

Erityistapaukset

Luonnolliset henkilöt – Luonnolliset henkilöt EIVÄT ole tukikelpoisia (lukuun ottamatta itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivia henkilöitä eli yksityisyrittäjiä, kun yrityksellä ei ole luonnollisesta henkilöstä erillistä oikeushenkilöyttä).

Kansainväliset järjestöt – Kansainväliset järjestöt ovat tukikelpoisia. Tukikelpoisia maita koskevat säännöt eivät koske niitä.

Yhteisöt, jotka eivät ole oikeushenkilöitä – Yhteisöt, joilla ei ole kansallisen lainsäädäntönsä mukaista oikeushenkilön asemaa, voivat poikkeuksellisesti osallistua, edellyttäen että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että yhteisöt tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet¹¹.

EU:n elimet – EU:n elimet (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta) EIVÄT voi olla osa konsortiota.

Yhteenliittymät ja etujärjestöt – Jäsenistä koostuvat yhteisöt voivat osallistua "ainoina avustuksen saajina" tai "avustuksen saajina, joilla ei ole oikeushenkilön asemaa"¹².  On huomattava, että jos jäsenet toimivat toimen toteuttajina, niiden tulisi myös osallistua ehdotuspyyntöön (joko tuensaajina tai sidosyhteisöinä; muutoin niille koituvat kustannukset EIVÄT ole tukikelpoisia).

Ohjelman yhteyspisteet – Ovat tukikelpoisia avointen ehdotuspyyntöjen koordinaattorina tai tuensaajana, jos niillä on käytössä menetelmät, joilla ne voidaan erottaa hankkeenhallinta- ja tiedotustoiminnoista ja jos ne pystyvät osoittamaan kustannusten erottamisen (eli että niiden hankeavustukset eivät kata mitään toisen avustuksen piiriin kuuluvia kustannuksia). Tämä edellyttää seuraavaa:

- Käytetään analyttistä laskentaa, jonka avulla kustannuslaskentaa voidaan hallita kustannusten jakoperusteilla ja kustannuslaskentakoodilla, JA sovelletaan näitä perusteita ja koodeja kustannusten määrittämiseksi ja erottamiseksi (eli kohdennetaan ne jompaankumpaan kahdesta avustuksesta).
- Kirjataan kaikki kahden avustuksen piiriin kuuluvista toimista johtuvat todelliset kustannukset (myös välilliset kustannukset).
- Jaetaan kustannukset niin, että niistä saadaan oikeudenmukainen, puolueeton ja realistinen tulos.

Parhaillaan liittymissopimuksista neuvottelevat maat – Tuensaajat maista, joiden kanssa neuvottelut ovat käynnissä (ks. *edellä*), voivat osallistua ehdotuspyyntöön ja allekirjoittaa avustussopimuksia, jos neuvottelut päätetään ennen avustussopimuksen allekirjoittamista (taannehtivasti, jos siitä määrätään sopimuksessa).

EU:n rajoittavat toimenpiteet – Tiettyjä yhteisöjä koskevat erityissäännöt (*esim. yhteisöt, joita koskevat [EU:n rajoittavat toimenpiteet](#)* Euroopan unionista tehdyn sopimuksen (SEU) 29 artiklan mukaisesti ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 215 artiklan mukaisesti¹³, ja yhteisöt, joita koskevat komission suuntaviivat [2013/C 205/05](#)¹⁴). Kyseiset yhteisöt eivät ole osallistumiskelpoisia

¹¹ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 197 artiklan 2 kohdan c alakohta.

¹² Katso määritelmät EU:n varainhoito-asetuksen [2018/1046](#) 187 artiklan 2 kohdasta ja 197 artiklan 2 kohdan c alakohdasta.

¹³ Virallinen luettelo julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä ja mahdollisesti eriävien tietojen tapauksessa se on ensisijainen [EU:n pakotekarttaan](#) nähden.

¹⁴ Komission suuntaviivat [2013/C 205/05](#) Israelin kesäkuusta 1967 miehittämällä alueella sijaitsevien israelilaisten yhteisöjen ja niiden toimien kelpoisuudesta saada EU:n avustuksia ja palkintoja sekä tukea EU:n rahoitusvälineistä vuodesta 2014 lähtien (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11).

missään ominaisuudessa, eivät tuensaajina, sidosyhteisöinä, liitännäiskumppaneina, alihankkijoina eivätkä mahdollisille kolmansille osapuolille annettavan taloudellisen tuen vastaanottajina.



Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Konsortioiden kokoonpanot

Ehdotusten on tultava vähintään neljän hakijan (tuensaajan, ei sidosyhteisöjen tai liitännäiskumppanien) konsortiolta, joka täyttää seuraavat ehdot:

- yksiköt ovat kaupunkeja/kuntia ja/tai muita paikallisviranomaisten tasoja, niiden ystävyysskuntakomiteita tai muita paikallisviranomaisia edustavia voittoa tavoittelemattomia järjestöjä; niiden on oltava peräisin vähintään neljästä eri tukikelpoisesta maasta, joista vähintään kaksi on EU:n jäsenvaltioita.

Avustuskelpoiset toimet

Avustuskelpoisia toimia ovat edellä osiossa 2 esitetyt toimet.

Hankkeissa olisi otettava huomioon muista EU:n rahoitusohjelmista tuettujen hankkeiden tulokset. Täydentävyyksiä on kuvattava hanke-ehdotuksissa (hakulomakkeen osa B).

Hankkeiden on oltava EU:n poliittisten etujen ja prioriteettien mukaisia (*kuten ympäristö-, sosiaali-, turvallisuus-, teollisuus- ja kauppapoliittiset edut ja prioriteetit*).

Kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea ei sallita.

Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)

Ehdotusten on liityttävä tukikelpoisissa maissa tapahtuviin toimiin (ks. edellä).

Kesto

Hankkeiden pitäisi tavallisesti kestää 12–24 kuukautta (jatko on mahdollinen silloin, jos se perustellaan asianmukaisesti, ja sopimukseen tehdään tarpeelliset muutokset)

Etiikka ja EU:n arvot

Hankkeissa on noudatettava

- tiukkoja eettisiä vaatimuksia
- Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvia EU:n arvoja ja
- muuta sovellettavaa EU:n, kansainvälistä ja kansallista lainsäädäntöä (muun muassa yleistä tietosuoja-asetusta [2016/679](#)).

Hankkeissa on pyrittävä edistämään sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista [sukupuolten tasa-arvon valtavirtaistamisen välineiden](#) avulla. Hankkeen toimilla olisi edistettävä naisten ja miesten yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikessa heidän moninaisuudessaan ja varmistettava, että he pystyvät käyttämään koko potentiaaliaan ja että heillä on yhdenvertaiset oikeudet (ks. [syrjimättömyyden valtavirtaistamisen välineitä, tapaustutkimuksia ja etenemistapoja](#)). Niissä olisi myös pyrittävä vähentämään tiettyjen ryhmien (myös moninkertaisen syrjinnän vaarassa olevien) kokemaa syrjintää ja parantamaan tasa-arvon toteutumista yksilöiden

kannalta¹⁵. Ehdotuksiin olisi yhdistettävä sukupuolta ja syrjimättömyyttä koskevat näkökohdat, ja niissä olisi pyrittävä sukupuolten yhdenvertaiseen edustukseen hankeryhmissä ja -toimissa. On myös tärkeää kerätä tuensaajilta tietoa, joka jaotellaan sukupuolen ([sukupuolen mukaan eriteltyt tiedot](#)), vammaisuuden tai iän mukaan, kun se on mahdollista.

Hakijoiden on osoitettava hakemuksessaan eettisten periaatteiden ja Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvien EU:n arvojen noudattaminen.

Lisäksi yksityisillä voittoa tavoittelemattomilla osallistujilla, joiden toimiin osallistuu lapsia, on oltava lasten suojelamista koskevat toimintaperiaatteet, jotka kattavat [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#) -asiakirjassa esitetyt neljä aihealuetta. Näiden toimintaperiaatteiden on oltava selkeät ja saatavilla verkossa kaikille, jotka haluavat ottaa yhteyttä järjestöön. Niissä on oltava hyvät tiedot henkilöstön (myös harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten) rekrytoinnista ja sisällettävä taustatarkastukset (turvallisuustutkinta). Niiden on myös sisällettävä selkeät menettelyt ja säännöt henkilöstölle, myös ilmoittamista koskevat säännöt, ja henkilöstön jatkuvaa koulutusta. Julkisten organisaatioiden on allekirjoitettava lasten suojelamista koskeva kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus (malli saatavilla ehdotusten toimitusjärjestelmässä).

7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen

Taloudelliset valmiudet

Hakijalla on oltava **vakaat ja riittävät resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi vastata oman osuutensa suorittamisesta. Useisiin hankkeisiin osallistuvalla organisaatiolla on oltava riittävät valmiudet kaikkien näiden hankkeiden toteuttamiseen.

Taloudelliset valmiudet tarkastetaan niiden asiakirjojen perusteella, jotka hakijoita pyydetään lataamaan [osallistujarekisteriin](#) avustuksen valmistelun aikana (*esim. tuloslaskelma ja tase, liiketoimintasuunnitelma, hyväksytyn ulkopuolisen tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus, joka vahvistaa viimeisen päättäneen tilikauden tilinpäätöksen*). Analyysi perustuu neutraaleihin taloudellisiin indikaattoreihin, mutta siinä otetaan huomioon myös muut näkökohdat, kuten riippuvuus EU:n rahoituksesta sekä edellisten vuosien alijäämä ja tulot.

Tarkistus tehdään yleensä kaikille tuensaajille, seuraavia tapauksia lukuun ottamatta:

- julkiset yhteisöt (kansallisen lainsäädännön mukaisesti julkiseksi yhteisöksi perustetut oikeussubjektit, mukaan lukien paikalliset, alueelliset tai kansalliset viranomaiset) tai kansainväliset organisaatiot
- pyydetyn yksittäisen avustussumman ollessa enintään 60 000 euroa.

Tarvittaessa se voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos hakijan taloudellisten valmiuksien ei katsota olevan riittäviä, hakijalta voidaan vaatia

- lisätietoja
- tehostetun taloudellisen vastuun järjestelyä, ts. kaikkien tuensaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (*ks. jäljempänä osio 10*)
- erissä maksettavaa ennakkorahoitusta

¹⁵ [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)

- (yhtä tai useampaa) ennakkomaksutakuuta (*ks. jäljempänä osio 10*) tai
- ehdotusta siitä, miksi ennakkorahoitusta ei makseta
- hakijan vaihtamista; tarvittaessa koko hakemus hylätään.



Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava riittävä **tietämys ja pätevyys** ja riittävät **resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi vastata oman osuutensa suorittamisesta (mukaan lukien riittävä kokemus laajuudeltaan ja ominaisuuksiltaan vastaavista hankkeista).

Nämä valmiudet arvioidaan osana laadullisia myöntämisperusteita hakijan ja sen hanketyöryhmän osaamisen ja kokemuksen sekä toiminnallisten resurssien (henkilöresurssit, tekniset ja muut resurssit) perusteella, tai poikkeuksellisesti niiden järjestelyiden perusteella, jotka sen on määrä saavuttaa tehtävän täytäntöönpanon aloittamiseen mennessä.

Jos myöntämisperusteiden arvioinnin tulos on myönteinen, hakijalla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset valmiudet.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa seuraavilla tiedoilla:

- hankkeen hallinnasta ja täytäntöönpanosta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- konsortion osallistujien kuvaus
- luettelo aiemmista hankkeista (keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta) (ei koske vastaperustettuja organisaatioita)

Täydentäviä asiakirjoja voidaan pyytää lisää, jos niitä tarvitaan hakijan toiminnallisten valmiuksien vahvistamiseen.

Julkiset elimet, jäsenvaltioiden järjestöt ja kansainväliset järjestöt vapautetaan toiminnallisten valmiuksien tarkastamisesta.

Poissulkeminen

Ehdotuspyyntöön EIVÄT voi osallistua hakijat, joista on tehty **EU:n poissulkemispäätös**¹⁶ tai jotka ovat jossakin seuraavista EU:n rahoituksen saannin estävistä **poissulkemistilanteista**:

- konkurssi, selvitystila, tuomioistuimen määräämä yrityssaneerausmenettely, velkasaneeraus, liiketoiminnan keskeytys tai muut vastaavat menettelyt (mukaan lukien sellaisia henkilöitä koskevat menettelyt, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- sosiaaliturvamaksuja tai verojen maksuja koskevien velvollisuuksien rikkominen (koskee myös henkilöitä, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)

¹⁶ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 136 ja 141 artikla.

- syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen¹⁷ (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen petokseen, korruptio, yhteydet rikollisjärjestöön, rahanpesu, terrorismiin liittyvät rikokset (mukaan lukien terrorismin rahoittaminen), lapsityövoiman käyttäminen tai ihmiskauppa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- osoitetut merkittävät puutteet EU:n hankintasopimuksen, avustussopimuksen, palkinnon, asiantuntijasopimuksen tai muun vastaavan sisältämien tärkeimpien velvollisuuksien noudattamisessa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen asetuksen N:o [2988/95](#) 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuihin väärinkäytöksiin (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- hakijan yhteisö on perustettu eri lainkäyttöalueella, jotta voidaan kiertää vero-, sosiaalimaksu- tai muita alkuperämaan lakisääteisiä velvoitteita, tai on perustettu toinen yhteisö tätä tarkoitusta varten (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta).

Hakija hylätään myös, jos käy ilmi, että¹⁸

- hakija antanut vääriä tietoja ilmoittaessaan menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja tai ei ole toimittanut vaadittuja tietoja
- hakija on aikaisemmin osallistunut ehdotuspyynnön valmisteluun, ja tämä aiheuttaa kilpailun vääristymisen, jota ei voida korjata muulla tavalla (eturistiriita).

8. Arviointi- ja myöntämismenettely

Ehdotusten on noudatettava **vakimuotoista hakemusten jättämis- ja arviointimenettelyä** (yksivaiheinen jättäminen + yksivaiheinen arviointi).

Hakemukset arvioi **arviointikomitea** (jota avustavat riippumattomat ulkopuoliset asiantuntijat). Ensin tarkastetaan ehdotusten muodolliset vaatimukset (hyväksyttävyys ja tukikelpoisuus, ks. *osiot 5 ja 6*). Hyväksyttävien ja tukikelpoisten ehdotusten toiminnalliset valmiudet ja ratkaisuperusteet arvioidaan (ks. *osiot 7 ja 9*) ja asetetaan sitten järjestykseen niiden saamien pisteiden mukaan.

Jos (samaa aihepiiriin tai samaan määräraha-alaan kuuluvat) ehdotukset saavat saman pistemäärän, **paremmuusjärjestys** määritetään seuraavasti:

¹⁷ Ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen sisältyvät ammattietiikan rikkominen, virheellinen toiminta, joka vaikuttaa ammatilliseen uskottavuuteen, väärin tietojen antaminen / tietojen vääristäminen, osallistuminen kartelliin tai muuhun kilpailua vääristävään sopimukseen, immateriaalioikeuksien loukkaaminen, yritys vaikuttaa päätöksentekoprosesseihin tai hankkia salassa pidettäviä tietoja viranomaisilta hyötyjen saavuttamiseksi.

¹⁸ Katso EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 141 artikla.

Tasavertaisissa ehdotuksissa otetaan peräkkäin huomioon kukin ryhmä alkaen suurimmat pisteet saaneesta ryhmästä laskevassa järjestyksessä:

- 1) Saman aihepiirin tasavertaiset ehdotukset asetetaan paremmuusjärjestykseen niiden merkityksellisyyttä koskevasta perusteesta saamien pisteiden perusteella. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu laatua koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu vaikuttavuutta koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan ehdotuksen arvioinnin tuloksesta (**arvioinnin tulosta koskeva kirje**). Arvioinnin läpäisseet ehdotukset latineet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut ehdotukset asetetaan varallaololuetteloon tai hylätään.



Kyse ei ole sitoumuksesta rahoitukseen – kutsu avustuksen valmisteluun EI tarkoita virallista sitoutumista rahoituksen myöntämiseen. Ennen avustuksen myöntämistä tehdään vielä erilaisia oikeudellisia tarkastuksia: *oikeussubjektin vahvistus, taloudellisia valmiuksia ja poissulkemisperusteita koskevat tarkistukset jne.*

Avustuksen valmisteluun sisältyy keskustelu, jotta hankkeen teknisiä tai taloudellisia yksityiskohtia voidaan tarkistaa, ja siihen saatetaan tarvita hakijalta lisätietoja. Siihen voi sisältyä myös ehdotukseen tehtäviä muutoksia, jotta arviointitoimikunnan suositukset tai muut seikat voidaan ottaa huomioon. Avustussopimuksen allekirjoittaminen edellyttää, että vaatimuksia noudatetaan.

Jos hakija katsoo arviointimenettelyn olleen virheellinen, hän voi tehdä siitä **valituksen** (arvioinnin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu 10 päivän sisällä niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös [rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalin ehdot](#)). On myös pantava merkille, että sähköisesti toimitetuille valituksille voi olla merkkirajoituksia.

9. Avustuksen myöntämisperusteet

Tämän ehdotuspyynnön **myöntämisperusteet** ovat seuraavat:

- **Merkityksellisyys:** se, missä määrin ehdotus vastaa ehdotuspyynnön painopistealoja ja tavoitteita; selkeästi määritetyt tarpeet ja vakaa tarvearviointi; selkeästi määritetty kohderyhmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon; panos EU:n strategiaan ja lainsäädäntöön; eurooppalainen/kansainvälinen ulottuvuus; vaikutus/hyöty useiden maiden osalta (EU:n jäsenvaltiot tai tukikelpoiset EU:n ulkopuoliset maat); mahdollisuus käyttää tuloksia muissa maissa (mahdollisuus hyvien käytäntöjen siirtoon); mahdollisuus lisätä keskinäistä luottamusta / rajatylittävää yhteistyötä. (40 pistettä)
- **Laatu:** hankkeen selkeys ja johdonmukaisuus; määritettyjen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen väliset loogiset yhteydet (looginen aikataulu); hankkeen täytäntöönpanomenetelmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon (työn järjestäminen, aikataulu, resurssien kohdentaminen ja tehtävien jakaminen kumppanien kesken, riskit ja riskinhallinta, seuranta ja arviointi); eettiset kysymykset käsitelty; hankkeen toteuttamiskelpoisuus ehdotetussa aikataulussa; ehdotusten omaperäisyys ja innovatiivisuus. (40 pistettä)
- **Vaikutus:** hankkeen kunnianhimoisuus ja tavoiteltu pitkän aikavälin vaikutus kohderyhmiin tai yleisöön; ennakoitavissa olevat vaikutukset erityisesti yksilöityihin kohderyhmiin on määritelty selkeästi, ja käytössä on toimenpiteitä,

joilla varmistetaan, että vaikutus voidaan saavuttaa ja arvioida; hankkeen tuotoksilla voidaan tukea pitkän aikavälin muutoksia, parannuksia tai kehitystä asianomaisten kohderyhmien hyödyksi; CERV-ohjelman ja EU:n tuen näkyvyyden varmistaminen; asianmukainen tiedonlevitysstrategia tulosten kestävyys ja pitkän aikavälin vaikutusten varmistamiseksi; positiivisen kerrannaisvaikutuksen mahdollisuus; tulosten kestävyys EU:n rahoituksen päättymisen jälkeen. (20 pistettä)

Myöntämisperusteet	Vähimmäispistemäärä	Enimmäismäärä
Merkityksellisyys	25	40
Laatu – hankkeen suunnittelu ja täytäntöönpano	Ei sovelleta	40
Vaikuttavuus	Ei sovelleta	20
Kokonaispistemäärä	70	100

Enimmäispisteet: 100 pistettä.

Merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvo: 25/40 pistettä.

Kokonaiskynnysarvo: 70 pistettä.

Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon ehdotukset, jotka ylittävät merkityksellisyyttä koskevan perusteen kynnysarvon JA kokonaispistemäärän kynnysarvon (ehdotuspyynnössä käytettävissä olevien määrärahojen mukaisesti). Muut ehdotukset hylätään.

10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne

Arvioinnin läpäisseen ehdotuksen tehneet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun, jossa avustussopimus laaditaan yhdessä EU:n hankevirkailijan kanssa.

Avustussopimuksessa määritetään avustuksen kehys ja sen ehdot, erityisesti tuotosten, raportoinnin ja maksujen osalta.

Avustussopimuksen malli (ja kaikki muut asiaankuuluvat mallit ja ohjeasiakirjat) on [portaalin viiteasiakirjoissa](#).

Aloituspäivä ja hankkeen kesto

Hankkeen aloituspäivä ja kesto määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 1*). Aloituspäivä on yleensä avustuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluttua avustuksen allekirjoittamisesta. Taannehtivaa soveltamista voidaan poikkeuksellisesti käyttää asianmukaisesti perustelluista syistä, kuitenkin aikaisintaan ehdotuksen jättämispäivästä alkaen.

Hankkeen kesto: 12–24 kuukautta (jatko on mahdollinen silloin, jos se perustellaan asianmukaisesti, ja sopimukseen tehdään tarpeelliset muutokset)

Välitavoitteet ja tuotokset

Kunkin hankkeen välitavoitteita ja tuotoksia hallinnoidaan portaalin avustustenhallintajärjestelmän kautta, ja ne kuvataan avustussopimuksen liitteessä 1.

Hankkeeseen kuuluvat toimet on järjestettävä työkokonaisuuksina, eli yksi työkokonaisuus (WP) tapahtumaa kohti.

Työkokonaisuuksien tuotoksiin on sisällyttävä tapahtumakohtainen tapahtuman kuvauslomake (pakollinen asiakirja), ja niihin voi sisältyä myös läsnäololuetteloita, kokousten esityslistoja tai pöytäkirjoja, arviointi- ja/tai laadunvalvontaraportteja, indikaattoreita toimien ja niiden vaikutusten arviointia varten, suunnitteluraportteja, esitteitä, suosituksia ja muita strategisia asiakirjoja, jotka sisältävät toimia koskevia päätelmiä.

Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä

Avustusta koskevat tiedot (*avustuksen enimmäismäärä, rahoitusosuus, tukikelpoiset kokonaiskustannukset jne.*) annetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3 ja artikla 5*).

Hankkeen talousarvio (avustuksen enimmäismäärä): ei rajoitusta. Myönnetty avustus voi olla pienempi kuin pyydetty avustusmäärä.

Avustus maksetaan kertasuorituksena. Tämä tarkoittaa, että avustuksessa korvataan kiinteä määrä kertasuorituksena, joka ei ole yhteydessä toimien kustannuksiin. Avustuksen myöntävä viranomainen vahvistaa summan etukäteen määrittämiensä muuttuvien määrien ja tuensaajien hanketalousarviossaan esittämien arvioiden perusteella¹⁹.

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt

Määrärahaluokista ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3, artikla 6 ja liite 2*).

Tämän ehdotuspyynnön määrärahaluokat:

– Kertasuorituksina maksettavat maksusuudet²⁰

Kertasuorituksen laskeminen perustuu kahteen muuttujaan: suorien osallistujien määrään ja tukikelpoisten maiden määrään tapahtumaa kohti (paikalla tai verkossa).

Tapahtuma toteutuu määritetyssä aikataulussa, ja siihen voi sisältyä erityyppisiä toimia (konferensseja, työpajoja, koulutuksia, seminaareja, keskusteluja, verkkoseminaareja, näyttelyjä, elokuvien esittämistä/tekemistä, kampanjoita, julkaisuja, kyselyjä, tutkimuksia, flashmob-tapahtumia jne.).

Yksi tapahtuma vastaa yhtä työkokonaisuutta hakulomakkeessa.

1 työkokonaisuus = 1 tapahtuma = yksi tai usea toimi

Raportointi ja maksujärjestelyt

Raportoinnista ja maksujärjestelyistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4 ja artiklat 21 ja 22*).

Avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen hakijalle yleensä maksetaan **ennakkomaksu** hankkeen käynnistämiseksi (yleensä **60 prosenttia** avustuksen enimmäismäärästä; poikkeuksellisesti vähemmän tai ei ennakkomaksua). Ennakkomaksu maksetaan 30 päivän kuluttua sopimuksen voimaantulosta /rahoitustakuun saamisesta (jos sitä vaaditaan) sen mukaan, mikä on myöhäisin ajankohta.

¹⁹ [Päätös CERV-ohjelman avustuksmaksuista.](#)

²⁰ [Päätös](#), tehty 30 päivänä syyskuuta 2021, kertakorvauksien käytön sallimisesta Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmassa (2021–2027).

Erotuksen maksaminen Hankkeen lopussa lasketaan lopullinen avustusmäärä. Jos aiempien maksujen kokonaismäärä on suurempi kuin lopullinen avustusmäärä, koordinaattoria pyydetään maksamaan erotus takaisin (takaisinperintä).

Kaikki maksut maksetaan koordinaattorille.

 Pyydämme huomioimaan, että maksuja alennetaan automaattisesti, jos jollakin yhteenliittymän jäsenellä on maksamattomia velkoja EU:lle (myöntävälle viranomaiselle tai muille EU:n elimille). Avustuksen myöntäjä kuittaa tämänkaltaiset saatavat avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti (*katso 22 artikla*).

On myös huomattava, että hakija on vastuussa kaiken tehdyn työn kirjaamisesta.

Ennakkomaksua koskevat takuut

Jos ennakkomaksun saamiseksi vaaditaan takuu, siitä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4*). Määrä määritetään avustuksen valmistelun aikana, ja se on yleensä yhtä suuri tai pienempi kuin avustuksen ennakkomaksu.

Takuun tulisi olla euroina ja EU:n jäsenvaltioon sijoittautuneen hyväksytyn pankin/rahoituslaitoksen myöntämä. Jos hakija sijaitsee EU:n ulkopuolisessa maassa ja haluaisi antaa takuun oman maansa pankista/rahoituslaitoksesta, on otettava yhteyttä toimeenpanovirastoon (tämä voidaan poikkeuksellisesti hyväksyä, jos siitä saadaan vastaava turva).

Pankkitileille jäädytettyjä määriä EI voida hyväksyä rahoitustakuuksi.

Ennakkomaksua koskevat takuut EIVÄT ole muodollisesti sidoksissa yksittäisiin konsortion jäseniin, mikä tarkoittaa, että takuumäärän asettamisen voi järjestellä vapaasti (*käyttäen yhtä tai useampaa tuensaaajaa, kokonaismäärää tai useita takuita osittaisille määriille, kyseessä olevaa tuensaaajaa tai muuta tuensaaajaa jne.*). On kuitenkin tärkeää, että pyydetty määrä katetaan ja että takuu(t) lähetetään ajoissa, jotta ennakkomaksu voidaan maksaa (skannattu jäljennös portaalin kautta JA alkuperäinen postitse).

Jos asiasta on sovittu avustuksen myöntäjän kanssa, pankkitakuu voidaan korvata kolmannen osapuolen antamalla takuulla.

Takuu vapautetaan avustussopimuksen päättyessä avustussopimuksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Todistukset

Toimen tyypistä, avustusmäärän koosta ja tuensaaajien tyypistä riippuen hakijoita voidaan pyytää toimittamaan erilaisia todistuksia. Kunkin todistuksen tyyppi, aikataulut ja kynnysarvot määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4 ja artikla 24*).

Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä

Takaisinperintää koskevasta vastuujärjestelmästä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4.4 ja artikla 22*).

Tuensaaajille se on yksi seuraavista:

- rajoitettu yhteisvastuu, jossa on tuensaaajakohtaiset enimmäismäärät – *kunkin tuensaaajan osalta* enintään sen saaman avustuksen enimmäismäärä
- ehdoton yhteisvastuu – *kunkin tuensaaajan osalta* enintään toimen saaman avustuksen enimmäismäärä

tai

- tuensaajakohtainen taloudellinen vastuu — *kunkin tuensaajan osalta vastuu vain sen omista veloista.*

Avustuksen myöntävä viranomainen voi lisäksi edellyttää sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (niiden tuensaajien kanssa).

Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot

Immateriaalioikeuksia koskevat säännöt: *katso avustussopimuksen malli (artikla 16 ja liite 5):*

- tulosten käyttöoikeudet: kyllä

Viestintä, tiedotus ja rahoituksen näkyvyys: *katso avustussopimuksen malli (artikla 17 ja liite 5):*

- viestinnän ja tiedotuksen lisätoimet: kyllä

Muut erityisominaisuudet

Ei sovelleta

Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen

Avustussopimuksessa (luku 5) mainitaan toimenpiteet, joihin voidaan ryhtyä, jos sopimusta rikotaan (ja jos ilmenee muita sopimuksen noudattamatta jättämistä koskevia seikkoja).



Lisätietoja: katso [selityksin varustettu avustussopimus](#).

11. Hakemuksen toimittamisohjeet

Kaikki ehdotukset on toimitettava suoraan verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin ehdotusten sähköiseen toimittamiseen tarkoitetun järjestelmän kautta. Paperihakemuksia EI hyväksytä.

Hakemuksen toimittaminen on **kaksivaiheinen prosessi**:

a) Käyttäjätilin luominen ja organisaation rekisteröiminen

Kaikkien osallistujien on luotava ehdotusten toimittamisjärjestelmää (ainoa hakutapa) varten [EULogin-käyttäjätili](#).

Kun EULogin-tili on luotu, [organisaation voi rekisteröidä](#) osallistujarekisteriin. Kun rekisteröinti on saatu päätökseen, organisaatiolle annetaan 9-numeroinen osallistujan tunnuskoodi (PIC-numero).

b) Ehdotuksen toimittaminen

Siirry ehdotusten sähköiseen toimittamiseen tarkoitettuun järjestelmään [Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaiselta sivulta (kun kyse on ehdotuspyynnöistä, joista hakija kutsutaan tekemään ehdotus, tämä tehdään kutsukirjeessä annetusta linkistä).

Ehdotus toimitetaan neljässä osassa seuraavasti:

- Osassa A on hallinnollista tietoa hakijan organisaatioista (tuleva koordinaattori, tuensaajat, sidosyhteisöt ja liitännäiskumppanit) ja yhteenvedo hankkeen talousarviosta. Se täytetään suoraan verkossa.

- Osassa B (toimen kuvaus) käsitellään ehdotuksen teknistä sisältöä. Ehdotusten toimitusjärjestelmästä ladataan Word-muodossa oleva mallipohja (pakollinen), joka täytetään ja ladataan järjestelmään PDF-tiedostona.
- Osa C sisältää lisätietoja hankkeesta. Se täytetään suoraan verkossa.
- Liitteet (ks. *osio 5*) Ladataan järjestelmään PDF-tiedostona (yksi tai useampia ajankohdista riippuen). Excel-tiedoston lataaminen on joskus mahdollista tiedostotyyppistä riippuen.

Ehdotuksessa on noudatettava **sivurajoja** (ks. *osio 5*); ylimääräisiä sivuja ei oteta huomioon.

Asiakirja on ladattava **oikeaan luokkaan** ehdotusten toimitusjärjestelmässä, muuten ehdotus voidaan katsoa epätäydelliseksi ja siten hylättäväksi.

Ehdotus on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaikaa** (katso *osio 4*). Tämän määräajan jälkeen järjestelmä suljetaan eikä ehdotuksia voi enää toimittaa.

Kun ehdotus on toimitettu, siitä lähetetään **vahvistussähköpostiviesti** (jossa on hakemuksen päivämäärä ja aika). Jos tätä vahvistussähköpostiviestiä ei tule, ehdotusta EI ole toimitettu. Jos uskot, että hakemuksen jättäminen epäonnistui ehdotusten toimitusjärjestelmästä johtuvasta syystä, tee välittömästi valitus [IT-tukipalvelun verkkolomakkeella](#). Selitä tapahtuneen olosuhteet ja liitä mukaan jäljennös ehdotuksesta (ja tarvittaessa kuvakaappauksia siitä, mitä tapahtui).

Prosessit ja menettelyt kuvataan yksityiskohtaisesti [verkko-oppaassa](#). Verkko-oppaassa on myös linkkejä usein kysyttyihin kysymyksiin ja yksityiskohtaisia ohjeita sähköisestä tietojenvaihtojärjestelmästä.

12. Ohjeita ja tukea

Hakijoita pyydetään mahdollisuuksien mukaan etsimään tarvitsemansa tiedot tästä asiakirjasta ja muista asiakirjoista (resurssimme kyselyiden käsittelyyn ovat rajalliset):

- [verkko-opas](#)
- Usein kysyttyä -osio aihepiirikohtaisella sivulla (avoimia ehdotuspyyntöjä koskevat ehdotuspyyntökohtaiset kysymykset; ei sovelleta ehdotuspyyntöihin, joista on lähetetty osallistumiskutsu)
- [portaalin usein kysyttyä -osio](#) (yleiset kysymykset).

Aihepiirikohtaista sivua on myös hyvä käydä katsomassa säännöllisesti, sillä julkaisemme siellä ehdotuspyynnön päivityksiä. (Kutsujen osalta otetaan suoraan yhteyttä, jos ehdotuspyyntöä päivitetään.)

Yhteystiedot

Ehdotusten sähköisen lähettämisen järjestelmää koskevissa kysymyksissä ota yhteyttä [IT-tukeen](#).

Muut kuin tietotekniikkaan liittyvät kysymykset on lähetettävä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Viestissä on ilmoitettava selvästi ehdotuspyynnön viite ja aihepiiri, johon kysymys liittyy (*katso kansisivu*).

13. Tärkeää



TÄRKEÄÄ

- **Jätä hakemus ajoissa.** Tee hakemus riittävän ajoissa ennen määräaika, jotta vältät viime hetken **tekniset ongelmat**. Hakemuksen viime hetkeen jättämisestä mahdollisesti aiheutuvat ongelmat (*esim. ruuhkautuminen*) ovat täysin hakijan vastuulla. Ehdotuspyynnön määräaikoja EI voida pidentää.
- **Käy katsomassa** portaalin aihepiirikohtaista sivua säännöllisesti. Julkaisemme siellä ehdotuspyyntöä koskevia päivityksiä ja lisätietoja (ehdotuspyynnön ja aihepiirin päivitykset).
- **Funding & Tenders -portaalien sähköinen tietojenvaihtojärjestelmä.** Hakemuksen lähettämällä osallistujat **hyväksyvät** sähköisen tietojenvaihtojärjestelmän käytön [portaalien ehtojen](#) mukaisesti.
- **Rekisteröinti.** Ennen hakemuksen lähettämistä tuensaajien, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppanien on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#). Hakulomakkeessa on ilmoitettava osallistujan tunnistekoodi (PIC, yksi osallistujaa kohti).
- **Konsortioon osallistuvien organisaatioiden asema.** Konsortiota perustettaessa tulisi huomioida organisaatiot, jotka auttavat tavoitteiden saavuttamisessa ja ongelmien ratkaisemisessa.
- Asema tulisi määritellä hankkeeseen osallistumisen tason mukaisesti. Pääosallistujien tulisi osallistua **tuensaajina** tai **sidosyhteisöinä**; muut yhteisöt voivat **osallistua** liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina. **Liitännäiskumppanien** ja luontoissuorituksia suorittavien kolmansien osapuolten tulisi vastata omista kustannuksistaan (niistä ei tule EU:n rahoituksen virallisia tuensaajia). **Alihankintaa** olisi tavallisesti oltava vain rajallinen määrä, ja kolmansien osapuolten on vastattava siitä (ei jonkin tuensaajista/sidosyhteisöistä). Hakemuksessa on perusteltava, jos alihankinnan osuus on yli 30 prosenttia tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.
- **Koordinaattori.** Monen tuensaajan avustussopimuksissa tuensaajat osallistuvat konsortiona (tuensaajien ryhmittymänä). Niiden on valittava koordinaattori, joka huolehtii hankkeen hallinnosta ja koordinoinnista sekä edustaa konsortiota avustuksen myöntävälle viranomaiselle. Yhden tuensaajan avustussopimuksissa ainoa tuensaaja on automaattisesti koordinaattori.
- **Sidosyhteisöt.** Hakijat voivat osallistua sidosyhteisöjen kanssa (eli yhteisöjen, jotka liittyvät tuensaajiin, jotka osallistuvat toimeen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin tuensaajat mutta jotka eivät allekirjoita avustussopimusta eivätkä siten ole itse tuensaajia). Ne saavat osan avustusrahasta ja niiden on siksi noudatettava kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, ja niiden on saatava vahvistus (aivan kuten tuensaajien); mutta niitä ei lueta konsortion kokoonpanon tukikelpoisuuden vähimmäisperusteeseen (jos sellainen on).
- **Liitännäiskumppanit.** Hakija voi osallistua ehdotuspyyntöön liitännäiskumppaneiden kanssa (ts. kumppaniorganisaatiot, jotka osallistuvat toimeen mutta joilla ei ole oikeutta saada avustusrahaa). Ne osallistuvat ilman rahoitusta, minkä vuoksi niitä ei tarvitse vahvistaa.
- **Konsortiosopimus.** Käytännön syistä ja oikeudellisista syistä on suositeltavaa tehdä sisäiset järjestelyt, joiden avulla voidaan käsitellä poikkeuksellisia tai ennakoimattomia

tilanteita (kaikissa tapauksissa, vaikka se ei olisikaan avustussopimuksen mukaan pakollista). Konsortiosopimuksen nojalla avustusrahan voi myös jakaa uudelleen konsortion omien sisäisten periaatteiden ja parametrien mukaan (esimerkiksi yksi tuensaaja voi osoittaa avustusrahansa uudelleen toiselle tuensaajalle). Konsortiosopimuksen ansiosta EU:n avustuksen voi siis mukauttaa konsortion tarpeisiin, ja lisäksi se voi auttaa suojautumaan riitatilanteissa.

- **Hankkeen tasapainoinen talousarvio.** Avustushakemuksissa on varmistettava hankkeen tasapainoinen talousarvio ja riittävät resurssit hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen (*esim. oma rahoitus, toimella luodut tulot, kolmansien osapuolten antamat rahoitusosuudet*). Arvioituja kustannuksia voidaan pyytää pienentämään, jos ne eivät ole tukikelpoisia (myös kohtuuttomia kustannuksia).
- **Voiton tuottamisen kieltävä säännös.** Avustukset EIVÄT saa tuottaa voittoa (ts. tulojen ylijäämä + EU:n avustus yli kustannusten). Tarkistamme tämän hankkeen lopussa.
- **Ei päällekkäisrahoitusta.** Päällekkäisrahoitus on EU:n budjetissa ankarasti kielletty (paitsi EU:n yhdistetyissä toimissa). Kyseisiä yhdistettyjä toimipyynnöitä lukuun ottamatta kukin toimi voi saada vain YHDEN avustuksen EU:n budjetista eikä kustannuseriä saa MISSÄÄN olosuhteissa ilmoittaa EU:n kahteen eri toimeen.
- **Loppuun saatetut / käynnissä olevat hankkeet.** Jo loppuun saatettuja hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt hylätään; jo käynnistettyjä hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti (tässä tapauksessa kustannuksia ei voida korvata toimista, jotka on suoritettu ennen hankkeen aloituspäivää / ehdotuksen jättämistä).
- **Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin.** Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin on mahdollista, jos hanke pysyy toiminta-avustuksen työohjelman ulkopuolella ja varmistetaan, että kustannuserät on eroteltu selvästi kirjanpidossa ja että niitä EI ilmoiteta kahdesti (*katso [selityksin varustettu avustussopimuksen malli, artikla 6.2.E](#)*).

Useat ehdotukset. Hakija voi toimittaa useamman kuin yhden ehdotuksen saman ehdotuspyynnön eri hankkeisiin (ja niille voidaan myöntää rahoitusta). Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin.

HUOM.: jos *hyvin samankaltaisista* hankkeista tehdään useita ehdotuksia, vain yksi hakemus hyväksytään ja arvioidaan ja hakijoita pyydetään perumaan muut ehdotukset (tai ne hylätään).

- **Hakemusten uudelleen jättäminen.** Ehdotuksia voi muuttaa ja niitä voi jättää uudelleen ehdotusten jättämisen määräaikaan asti.
- **Hylkääminen.** Hakemuksen jättämällä hakijat hyväksyvät tässä ehdotuspyyntöasiakirjassa esitetyt ehdotuspyyntöä koskevat ehdot (ja kaikki asiakirjat, joihin se viittaa). Ehdotukset, jotka eivät noudata kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, **hylätään**. Tämä koskee myös hakijoita: kaikkien hakijoiden on täytettävä perusteet; jos jokin niistä ei täytä perusteita, se on korvattava toisella tai koko hakemus hylätään.
- **Peruuttaminen.** Joissakin tilanteissa ehdotuspyyntö saatetaan joutua peruuttamaan. Tästä ilmoitetaan ehdotuspyynnön tai aihepiirikohtaisella päivityksellä. Peruutukset eivät oikeuta korvaukseen.
- **Kieli.** Ehdotuksen voi toimittaa millä tahansa EU:n virallisella kielellä (hankkeen abstraktin/tiivistelmän on kuitenkin oltava aina englanniksi). Jotta hakemusten käsittely olisi tehokasta, hakijoita pyydetään kuitenkin käyttämään englantia koko hakemuksessa. Jos tarvittavat ehdotuspyyntöasiakirjat jollakin muulla EU:n virallisella kielellä, sitä koskeva

pyyntö on esitettävä 10 päivän kuluessa ehdotuspyynnön julkistamisesta (yhteystiedot, *katso osio 12*).

- **Avoimuus.** [EU:n varainhoitoasetuksen](#) 38 artiklan mukaisesti myönnettyjä EU-avustuksia koskevat tiedot julkaistaan joka vuosi [Europa-verkkosivustolla](#).

Tämä koskee seuraavia tietoja:

- tuensaajien nimet
- tuensaajien osoitteet
- tarkoitus, johon avustus myönnettiin
- myönnetty enimmäismäärä.

Julkaisusta voidaan poikkeustapauksessa luopua (harkitusta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä), jos on olemassa vaara, että julkaisu voisi vaarantaa tuensaajan EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja vapaudet tai vahingoittaa tuensaajan kaupallisia etuja.

- **Tietosuoja.** Tässä ehdotuspyynnössä kerätään, käytetään ja käsitellään henkilötietoja. Näitä tietoja käsitellään sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti. Niitä käsitellään yksinomaan ehdotuksen arviointia, myönnetyn avustuksen myöhempää hallinnointia ja tarvittaessa ohjelman seurantaan, arviointia ja viestintää varten. Yksityiskohdat selitetään [EU:n Funding & Tenders -portaalin tietosuojaselosteessa](#).