



Eri keeleversioonide lahknemiste korral on ülimuslik ingliskeelne versioon.



Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (CERV)

Konkursikutse

Linnade võrgustikud
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
15. detsember 2022



VARASEMAD MUUDATUSED			
Versioon	Avaldamis- kuupäev	Muudatus	Lehekülg
1.0	15.12.2022	▪ Esialgne versioon (mitmeaastane finants- raamistik 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – loovus, kodakondsus ja ühisoperatsioonid
EACEA.B.3 – Programm „Kodanike Euroopa“

KONKURSIKUTSE

SISUKORD

0. Sissejuhatus.....	5
1. Taust.....	6
2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju	6
Eesmärgid	6
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)	7
Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)	8
Eeldatav mõju	8
3. Olemasolev eelarve.....	9
4. Ajakava ja tähtsajad.....	9
5. Vastuvõetavus ja dokumendid	9
6. Rahastamiskõlblikkus	10
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	10
Konsortsiumi koosseis	12
Rahastamiskõlblikud tegevused	12
Geograafiline asukoht (sihtriigid)	13
Kestus.....	13
Eetika ja ELi väärtused	13
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine	13
Finantssuutlikkus.....	13
Tegevussuutlikkus	14
Välistamine.....	15
8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus	15
9. Hindamiskriteeriumid	16
10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur.....	17
Alguskuupäev ja projekti kestus	17
Vahe-eesmärgid ja tulemused	18
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma	18
Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad.....	18
Aruandlus- ja maksekord	18
Eelmaksetagatised	19
Tõendid	19
Tagasinõudmiste vastutussüsteem	19
Projekti teostamise sätted.....	20
Muud eripärad.....	20

Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine.....	20
11. Kuidas taotlust esitada.....	20
12. Abi	21
13. Tähtis	22

0. Sissejuhatus

See konkursikutse on ELi **meetmetoetustele** kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV) raames**. Seda ELi rahastamisprogrammi reguleeriv õigusraamistik on sätestatud järgmistes õigusaktides:

- määrus (EL) 2018/1046 ([ELi finantsmäärus](#)),
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi määrus ([EL](#)) 2021/692¹).

Konkurss toimub aastate 2023–2024 tööprogrammi² kohaselt ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

Konkurss hõlmab järgmist **teemat**:

- **CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT** – edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, eelkõige linnade võrgustike kaudu.

 NB! See konkursikutse sõltub eelarve lõplikust vastuvõtmisest ELi eelarvepädevates institutsioonides. Oluliste muudatuste korral peame võib-olla konkursikutset muutma (või selle isegi tühistama).

Soovitame hoolikalt tutvuda **konkursikutse dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhen](#) ning [ELi toetuste anoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad tekkida taotluse koostamisel.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
 - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2);
 - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4);
 - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6);
 - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7);
 - hindamis- ja väljaajamismenetlus (punkt 8);
 - hindamiskriteeriumid (punkt 9);
 - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10);
 - kuidas taotlust esitada (punkt 11).
- Veebijuhenis kirjeldatakse järgmist:
 - taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu (edaspidi „portaal“);

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

² Komisjoni 1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus [C\(2022\) 8588 final](#) kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja tööprogrammi vastu võtmise kohta aastateks 2023–2024

- taotluse koostamise soovitusel.
- Annoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:
 - üksikasjalikud kommentaarid kõigi toetuslepingu sätete kohta, mille peate toetuse saamiseks allkirjastama (*sh kulude rahastamiskõlblikkus, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Soovitame teil varem rahastatud projektide loeteluga tutvumiseks külastada ka [programmi „Kodanike Euroopa” projekti tulemuste veebilehte](#), [õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi tulemuste veebilehte](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebilehte](#).

1. Taust

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga rahastatakse kodanike kaasamist, kõigi võrdõiguslikkust ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (edaspidi „programm”) ühendab endise õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi³ ning endise programmi „Kodanike Euroopa”⁴.

Programm edendab eri riikide kodanike vahelist suhtlust, suurendab vastastikust mõistmist ja sallivust ning võimaldab neil avardada oma perspektiivi ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja asjaomast identiteeti sõpruslinnade liikumise ja linnade võrgustike kaudu. Säilitades alt üles lähenemisviisi, annab programm eelkõige linnade võrgustikele võimaluse keskenduda ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks kohalike teadmiste parandamist [ELi kodakondsusest](#) tulenevate õiguste kohta või teadmiste arendamist ja parimate tavade jagamist mitmekesisuse eeliste kohta, sealhulgas soolise võrdõiguslikkuse ja interseksionaalsuse asjatundlikkuse jagamist, samuti tõhusate meetmete võtmist diskrimineerimise ja rassismi tõkestamiseks kohalikul tasandil. Samuti võimaldab tööprogramm linnadel kaasata kodanikke ja kogukondi aruteludesse ja meetmetesse, mis käsitlevad kliimat ja keskkonda, sealhulgas energiaga seotud küsimusi, ning solidaarsust ja rännet. Lisaks tunnustatakse [Euroopa kaasamise ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga](#) linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava,⁵ romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik,⁶ ELi rassismivastane tegevuskava, LGBTIQ-inimeste võrdõiguslikkuse strateegia, 2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta⁷.

2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju

Eesmärgid

- Edendada eri riikide kodanike vahelist suhtlust.
- Anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62)

⁴ Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikus 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa” (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3)

⁵ [Euroopa demokraatia tegevuskava](#)

⁶ [Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik](#)

⁷ [2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta](#)

- Tagada rahumeelsed suhted eurooplaste vahel ja nende aktiivne osalemine kohalikul tasandil.
- Suurendada Euroopa kodanike vahel vastastikust mõistmist ja sõprust.
- Soodustada omavalitsuste koostööd ja parimate tavade vahetamist.
- Toetada head kohalikku valitsemistava ning suurendada kohalike ja piirkondlike omavalitsuste rolli Euroopa integratsiooniprotsessis.

Eeldatakse, et linnade võrgustike projektid kajastavad uut Euroopa narratiivi, mis on kodanikukeskne, võrdõiguslikkust edendav, tulevikku suunatud ja konstruktiivne ning oleks kaasavam eelkõige noorema põlvkonna suhtes. Projektid võivad põhineda kodanikega peetud konsultatsioonide tulemustel ja viia aruteludeni konkreetsete viiside üle, kuidas luua demokraatlikum liit, et taaskaasata kodanikud suhtlusesse ELiga ja tugevdada Euroopasse kuulumise tunnet.

Linnade võrgustikud peaksid pakkuma linnadele ja kohalikele omavalitsustele võimaluse süvendada ja tõhustada koostööd ning arutelu pikas perspektiivis, arendada kehtlikke võrgustikke ja koostada oma pikaajaline visioon Euroopa integratsiooni tulevikust.

Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)

Alt üles lähenemisviisi säilitades võiks erilist tähelepanu pöörata järgmisele:

- **teadlikkuse edendamine ja teadmiste laiendamine ELi kodakondsusega seotud õigustest** ning seonduvatest Euroopa ühistest väärtustest ja ühistest demokraatlikest standarditest, tagades teabe edastamise [liikuvatele ELi kodanikele](#) (st kodanikele, kes kasutavad oma vaba liikumise õigust ELis, et liikuda ühest ELi liikmesriigist teise), sealhulgas ebakindlas olukorras olevatele inimestele, rändetaustaga ELi kodanikele ja nende pereliikmetele, ning toetades liikuvate ELi kodanike ja alaesindatud rühmade kaasamist ning demokraatlikku ja võrdset osalemist;
- **teadlikkuse edendamine ja teadmiste laiendamine Maastrichti lepingu**, millega võeti kasutusele Euroopa Liidu kodakondsuse mõiste ja võeti vastu nimetatud ELi kodakondsust arvestavaid valimise õigusakte, jõustumise **30. aastapäeva** (1. november 2023) kohta;
- teadlikkuse edendamine, **teadmiste laiendamine ja parimate tavade jagamine mitmekesisusest ja soolisest võrdõiguslikkusest tulenevate eeliste** ning tõhusate meetmete kohta, kuidas võidelda diskrimineerimise ja rassismi vastu kohalikul tasandil;
- **kodanike kokkutoomine, et arutada kohalikke kliima- ja keskkonnameetmeid**, sealhulgas energiaga seotud küsimusi, solidaarsust ja parimate tavade jagamist, aidates sel viisil suurendada kodanike kaasatust ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes nende aktiivset osalemist liidu demokraatlikus elus.

Lisaks sellele, et nimetatud punktidele pööratakse konkreetset tähelepanu, võivad linnade võrgustike projektid samuti üldisemalt, kuid mitte ainult, kajastada COVID-19 pandeemia mõju elule nende kohalikes kogukondades, nende kogukondade toimimisele ning vormidele, milliseks kujunesid kodanikuosalus ja solidaarsus COVID-19 kriisi ajal, ning seda, kuidas need vormid võiksid tulevikus muutuda kestlikuks. Projektid võivad olla ka inspireeritud algatusest „Uus Euroopa Bauhaus“ või olla sellega seotud.

Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)

Tegevused võivad muu hulgas hõlmata järgmist:

- õpikojad, seminarid, konverentsid, koolitustegevused, ekspertide koosolekud, veebiseminarid, teadlikkuse suurendamise tegevused, laia kõlapinnaga üritused, (soo alusel eristatud) andmete kogumine ning konsulteerimine seoses heade tavade, nende arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel, suhtlusvahendite arendamine ja ühismeedia kasutamine.

Tegevuste „vormingu“ väljatöötamisel tuleks arvestada soolise võrdõiguslikkuse vaatenurgaga, et tagada naistele ja meestele võrdsetel alustel juurdepääs tegevustele ning nii naistele kui ka meestele võimalus tegevustes osaleda.

Projektide kavandamisel ja teostamisel tuleks toetada soolist võrdõiguslikkust ning mitdiskrimineerimise peavoolustamist. Taotlejad võivad näiteks teha ja taotlusele lisada soolise analüüsi, mis kaardistaks eri mõju, mida projekt ja selle tegevused võivad avaldada nii naistele ja meestele kui ka tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda [Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebilehel](#) loetletud põhiküsimustega. See analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (kahju mittetähtsustamise põhimõte).⁸

Taotlejalt oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ja rakendamise kohta. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on integreeritud kõigisse neis kirjeldatud tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

Eeldatav mõju

- Linnade ja kohalike omavalitsuste võimalus arendada suuremahulisi projekte, et suurendada oma projektide mõju ja kestlikkust.
- Toetusesaajate võimalus arendada temaatilisemaid ja poliitikaga seotud projekte.
- Kodanike suurem kaasatus ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes kodanike aktiivsem kaasamine liidu demokraatiasse.
- Suurenenud teadlikkus ja teadmised Maastrichti lepingu jõustumise 30. aastapäevast ja ELi kodakondsust arvestavate valimisõigusaktide vastuvõtmisest, sealhulgas laia kõlapinnaga ürituste kaudu.
- Püsivad sidemed partnerorganisatsioonidega.
- Suurem teadlikkus mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ning diskrimineerimise ja rassismi vastase võitluse eelistest.
- Vastastikuse mõistmise ja aktsepteerimise suurendamine ja soodustamine Euroopa vähemuste, näiteks romade suhtes.
- Laialdasem teave ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta ja nende tõhusam rakendamine liikmesriikides.

⁸ Lisateave: vt punkt *Eetika ja ELi väärtused*

- Suurem teadlikkus ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta ning liikuvate ELi kodanike ja nende pereliikmete parem teavitamine nende ELi kodakondsusest tulenevatest õigustest.

3. Olemasolev eelarve

Projektkonkursi eelarve on **6 000 000 eurot**.

Eelarve kättesaadavus sõltub endiselt 2023. aasta eelarve vastuvõtmisest ELi eelarvepädevate institutsioonide poolt.

Eelarvet võidakse suurendada kooskõlas komisjoni rakendusotsuses⁹ sätestatud eelarve paindlikkuse klausliga.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid või jaotada need ümber konkursikutse prioriteetide vahel, sõltuvalt saadud ettepanekutest ja hindamistulemustest.

4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse avaldamine:	19. jaanuar 2023
Taotluste esitamise tähtpäev:	<u>20. aprill 2023 – 17.00.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	mai–juuli 2023
Hindamistulemuste teave:	september–oktoober 2023
Toetuslepingu allkirjastamine:	november–detsember 2023

5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (vt *ajakava*, punkt 4).

Taotlused tuleb esitada **elektrooniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs on teemalehe jaotis [„Rahastuse ja hangete otsing“](#)). Taotluste esitamine paber kandjal EI OLE võimalik.

Taotlused (koos lisade ja toetavate dokumentidega) tuleb esitada vormidel, mis on olemas taotluste esitamise *süsteemis* (⚠ need EI OLE teemalehel olevad dokumendid, mis on üksnes teabeks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ning sisaldama kogu nõutavat teavet ja kõiki nõutavaid kohustuslikke lisasid.

- Taotlusvormi A osas on osalejate haldusteave (tulevane koordineerija, toetuse saajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlik eelarve (*täidetakse otse veebis*).

⁹ Komisjoni 1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus C(2022) 8588 final kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja tööprogrammi vastu võtmise kohta aastateks 2023–2024

- Taotlusvormi B osas on projekti tehniline kirjeldus (*laadige alla portaali taotlus-süsteemist, täitke, koostage ja laadige uuesti üles*).
- C osas (*täidetakse otse veebis*) on projekti lisaandmed, sealhulgas kohustuslikud näitajad.

Kohustuslikud lisad (*laadige üles*):

- kindlasummalise makse arvutamine;
- üksikasjalik eelarvetabel: *ei kohaldata*.

Lisadokumendid (*laadige üles*):

- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*). Ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonide suhtes.
- Projekti põhirühma Cvd (standardsed): ainult eraõiguslike mittetulundusühingute korral.
- Eelmise aasta tegevusaruanded: ainult eraõiguslike mittetulundusühingute korral. Ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonide suhtes.
- Kohaliku omavalitsuse allkirjastatud toetuskiri (kohaldatav kategoorias „Kohalikku omavalitsust esindav mittetulundusühing“ taotlejatele ja partneritele). Dokument tuleb esitada hiljemalt toetuslepingu koostamise etapis.
- Kõik osalejad, kes rakendavad tegevusi seoses lastega (alla 18-aastaste noortega): avaliku sektori asutused peavad allkirjastama ja lisama kirjaliku kinnituse (vorm on olemas taotlussüsteemis); eraõiguslikud mittetulundusühingud peavad esitama oma lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud organisatsiooni [Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#).

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi kandideerijate nimel. Samuti peate kinnitama, et taotluses olev teave on õige ja terviklik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuse taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse suurim pikkus on **70 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võidakse hiljem küsida täiendavaid dokumente (*juriidilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrolliks, pangakonto valideerimiseks jne*).



Esitamisprotsessi lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

6. Rahastamiskõlblikkus

Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid)

Rahastamiskõlblikkuse tingimustele vastamiseks peavad taotlejad (toetusesaajad ja seotud üksused)

- olema juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud);
- asutatud rahastamiskõlblikus riigis, mis on

- ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territooriumid);
- ELi-välised riigid:
 - kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga liitunud riigid või riigid, kes peavad assotsieerimislepingu läbirääkimisi, ja kui assotsieerimisleping jõustub enne toetuse allkirjastamist ([osalevate riikide loetelu](#));
- muud rahastamiskõlblikkuse tingimused:
 - juhttaotlejad (koordineerijad¹⁰) ja kaastaotlejad: peavad olema mittetulunduslikud linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalikke ametiasutusi esindavad mittetulundusühingud;
 - tegevused peavad toimuma programmis osalevas vähemalt kahes rahastamiskõlblikus riigis;
 - taotlus peab hõlmama vähemalt nelja taotlejat (juhttaotleja (koordineerija) ja vähemalt kolm kaastaotlejat, kes ei ole seotud üksusega assotsieerunud partner) vähemalt neljast rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda teistes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (vt punkt 13).

Erijuhtumid

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI OLE rahastamiskõlblikud (v.a füüsilisest isikust ettevõtjad, st üksikettevõtjad, kui ettevõttel ei ole füüsilisest isikust eraldi juriidilise isiku staatust).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõlblikke riike käsitlevaid eeskirju.

Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava riigisisese õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, kui nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja üksused pakuvad samaväärseid tagatise liidu finantshuvide kaitsmiseks kui juriidilised isikud¹¹.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda ka ainsate toetusesaajatena või juriidilise isikuta toetusesaajatena¹².  NB! Kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

¹⁰ Koordineerija on konsortsiumi juhttaotleja.

¹¹ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikli 197 lõike 2 punkt c.

¹² Määratlused on ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikli 187 lõikes 2 ja artikli 197 lõike 2 punktis c.

Programmi kontaktpunktid – on avatud konkursikutses rahastamiskõlblikud koordineeri- ja toetusesaajana, kui neil on projektijuhtimis- ja teabeedastusfunktsioonide eraldamise menetlused ning kui nad suudavad tõendada kulude lahusust (st nende projektitoetused ei kata kulusid, mida katab muu toetus). Selleks on vaja järgmist:

- kasutada analüütilist raamatupidamisarvestust, mis võimaldab hallata kuluarvestust kulujaotustegurite ja kuluarvestuskoodidega, NING kasutada neid tegureid ja koode kulude tuvastamiseks ja eraldamiseks (st nende jaotamisel kummagi toetuse vahel);
- kirjendada kõik tegelikud kulud, mis on tekkinud seoses kummagi toetuse kaetavate tegevustega (sh kaudsed kulud);
- jaotada kulud nii, et tulemus on õiglane, objektiivne ja realistlik.

Riigid, kes peavad praegu assotsieerimislepingu läbirääkimisi – toetusesaajad toimivate läbirääkimistega riikidest (vt *eespool*) võivad konkursil osaleda ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised lõpevad enne toetuse allkirjastamist (tagasiulatuvalt, kui see on lepingus sätestatud).

ELi piiravad meetmed – teatud üksustele kehtivad erireeglid (*nt üksused, kellele kehtivad [ELi piiravad meetmed](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu¹³ artiklile 215, ja üksused, kellele kehtivad komisjoni suunised [2013/C 205/05](#)¹⁴*). Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski kategoorias, sh toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena või kolmandate isikute rahalise toetuse vastuvõtjatena (nagu asjakohane).

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

Konsortsiumi koosseis

Taotlused peab esitama konsortsium, kuhu kuulub vähemalt 4 taotlejat (toetusesaajad; mitteseotud üksused või assotsieerunud partnerid) ja mis vastab järgmistele tingimustele:

- üksused peavad olema linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalikke ametiasutusi esindavad mittetulundusühingud; need peavad pärinema vähemalt neljast abikõlblikust riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

Rahastamiskõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotluse vormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitika huvidele ja prioriteetidele (*nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne*).

Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

¹³ NB! Ametlik nimekiri on Euroopa Liidu Teatajas ja vastuolude korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

¹⁴ Komisjoni suunised [2013/C 205/05](#), mis käsitlevad Iisraeli poolt alates 1967. aasta juunist okupeeritud territooriumitel tegutsevatele Iisraeli üksustele ja nende tegevusele selliste toetuste, auhindade ja rahastamisvahendite andmist, mida EL rahastab alates 2014. aastast (ELT C 205, 19.7.2013, lk 9–11).

Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud tegevustega, mis toimuvad rahastamiskõlblikes riikides (vt eespool).

Kestus

Projektid peaksid tavaliselt kestma 12–24 kuud (pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama:

- kõrgeimatele eetikastandarditele;
- ELi väärtustele, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muule kohaldatavale ELi, rahvusvahelisele ja riigisisesele õigusele (sh isikuandmete kaitse üldmäärusele ([\(EL\) 2016/679](#))).

Projektidega tuleb püüda edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutavad oma täieliku potentsiaali ja saavad kasutada samu õigusi (vt „[Mittediskrimineerimise peavoolustamise vahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)“). Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmade) diskrimineerimist ning püüdma parendada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust¹⁵. Taotlustes peaksid olema soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning esindatus projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed liigendataks võimaluse korral soo ([sooliselt liigendatud andmed](#)), puude või vanuse järgi.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Eraõiguslikel mittetulunduslikel osalejatel, kelle tegevused on seotud lastega, peab liiksaks olema välja töötatud lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud veebilehel organisatsiooni [Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet personali (sh praktikantide ja vabatahtlike) töölevõtmise kohta ning sisaldama taustakontrolli. See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja pidevat koolitust. Avalik-õiguslikud organisatsioonid peavad allkirjastama kirjaliku kinnituse lastekaitse-nõuete kohta (vorm on kättesaadav taotlussüsteemis).

7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus kõigi projektide teostamiseks.

¹⁵ [Mittediskrimineerimise peavoolustamise vahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)

Finantssuutlikkuse kontroll tehakse dokumentide põhjal, mis teil palutakse üles laadida [osalejate registris](#) toetuste ettevalmistamisel (*nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud audituaruanne, mis kinnitab viimase rahandusaasta raamatupidamisarvestust jt*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid selles arvestatakse ka muid aspekte, nt sõltuvust ELi rahastusest ning defitsiiti ja eelmiste aastate tulu.

Tavaliselt kontrollitakse kõiki toetusesaajaid, v.a järgmistel juhtudel:

- avalik-õiguslikud asutused (üksused, mis on asutatud riigisise õiguse kohaselt avalik-õigusliku asutusena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud ametiasutused) või rahvusvahelised organisatsioonid;
- kui individuaalne taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.

Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda

- lisateavet;
- tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (*vt allpool punkt 10*);
- eelmakseid osamaksetena;
- (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkt 10*)

või

- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
- teie asendamist või vajaduse korral kogu taotluse tagasi lükkamist.



Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon ja vahendid**, et projektid edukalt teostada ja anda oma panus (sh piisav kogemus sarnase suuruse ja olemusega projektidega).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejatel piisav tegevussuutlikkus.

Taotlejad peavad tõendama oma suutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja teostamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonide suhtes).

Vajaduse korral võidakse paluda toetavaid lisadokumente, et tõestada taotleja tegevussuutlikkust.

Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on vabastatud tegevussuutlikkuse kontrollist.

Välistamine

Taotlejad, kelle suhtes kohaldatakse **ELi välistamisotsust** või kes on ühes järgmistest **välistusolukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI SAA osaleda¹⁶:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh seoses isikutega, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste täitmata jätmine (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi olek raskes ametialases väärkäitumises¹⁷ (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- pettuse toimepanemine, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõud või inimkaubandus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- on olulised puudused ELi hankelepingu alusel peamiste kohustuste täitmisel, toetuslepingus, auhinnas, eksperdilepingus vms (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- süüdi olek eeskirjade eiramises määruse ([EÜ, Euratom](#)) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- kui see on loodud muu kohtualluvuse kaudu, et eirata maksu-, sotsiaal- ja muid õiguslikke kohustusi päritoluriigis või on selle eesmärgiga loodud muu üksus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel).

Taotlejad lükatakse tagasi ka siis, kui selgub, et¹⁸

- toetuse andmise menetluse ajal esitasid nad osaluse tingimusena nõutava teabena ebaõiget teavet või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud konkursikutse ettevalmistamisega ja see põhjustab konkurentsi moonutamist, mida ei saa heastada teisiti (huvide konflikt).

8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus

Taotlused peavad järgima **tavapärast taotluse esitamise ja hindamise menetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).

¹⁶ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artiklid 136 ja 141.

¹⁷ Ametialane väärkäitumine on muu hulgas järgmine: ametikoha eetikastandardite rikkumine, väärkäitumine, millel on mõju usaldusväärsusele, valeandmed / teabe moonutamine, osalemine kartellis või muus kokkuleppes, mis moonutab konkurentsi, intellektuaalomandiõiguste rikkumine, püüd mõjutada otsustusprotsessi või püüd hankida avaliku sektori asutustelt konfidentsiaalset teavet, et saada eelis.

¹⁸ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikkel 141.

Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud väliseksperdid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt punktid 5 ja 6). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt punktid 7 ja 9) ning seejärel järjestatakse vastavalt nende punktisummale.

Kui mitmel taotlusel on sama punktisumma (teema või eelarvevahendite piires), määratakse **prioriteetsuse alusel järjestus** vastavalt järgmisele lähenemisele.

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel saadud punktisummale. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte kvaliteedi kriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte mõju kriteeriumi alusel.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse toetust ette valmistama; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.



Rahastamiskohustuse puudumine – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Meil on vaja veel teha mitmesuguseid õiguslikke kontrole enne toetuse andmist: *juriidilise isiku valideerimine, finantssuutlikkus, välistatuse kontroll jt.*

Toetuse ettevalmistamine hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib ühtlasi hõlmata ka olemasoleva taotluse täiendamist, et käsitleda hindamiskomitee ja teiste soovitusi. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetlus oli ebaõige, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas olevaid tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on saadud juurdepääs, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest / juurdepääsu saamisest (vt ka [rahastamis- ja hankeportali tingimused](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

9. Hindamiskriteeriumid

Selle konkursikutse **hindamiskriteeriumid** on järgmised.

- **Asjakohasus:** kui palju vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, mille korral on nõuetekohaselt arvestatud soolist perspektiivi; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõlblikud kolmandad riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust / piiriülest koostööd. (40 punkti)
- **Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti teostamise metoodika, mis arvestab nõuetekohaselt soolise aspektiga (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi;

projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale; originaalsed ja uuenduslikud ettepanekud. (40 punkti)

- **Mõju:** tulemuste ambitsioonikus ja oodatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; prognoositav mõju, eelkõige kindlaksmääratud sihtrühmadele, on selgelt määratletud ning kehtestatud on meetmed, millega tagatakse mõju saavutamine ja hindamine. Projekti väljundid võivad toetada pikaajalisi muutusi, täiustusi või arenguid asjaomaste sihtrühmade hüvanguks; kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi nähtavuse ning ELi toetuse tagamine; asjakohane levitamissstrateegia kestlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju potentsiaal; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu. (20 punkti)

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punkti-summa	Maksimaalne punkti-summa
Asjakohasus	25	40
Kvaliteet – projekti kavandamine ja teostamine	Ei kohaldata	40
Mõju	Ei kohaldata	20
(Nõutav) punktide kogusumma	70	100

Maksimumpunktid: 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires. Muud taotlused lükatakse tagasi.

10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur

Kui projekt läbib hindamise edukalt, kutsutakse teie projekt toetuse ettevalmistamisele, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Toetuslepinguga kehtestatakse raamistik teie toetusele ja selle tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Toetuslepingu näidis, mida kasutatakse (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised), on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Tavaliselt on alguskuupäev pärast toetuse allkirjastamist ja see ei tohi olla hiljem kui 6 kuud pärast toetuse allkirjastamist. Nõuetekohase põhjenduse olemasolul võib erandkorras lubada tagasiulatuvat kohaldamist, kuid mitte varem kui ettepaneku esitamise kuupäevast.

Projekti kestus: 12–24 kuud (pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmäärke ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Projekti tegevused tuleb korraldada töopakettidena, nimelt ühe tööühmana ürituse kohta.

Töopakettide tulemused peavad sisaldama ürituse kirjelduse lehte sündmuse kohta (kohustuslik dokument) ja hõlmama ka osalejate nimekirju, koosolekute päevakordi või protokolli, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni/planeerimise aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad tegevuse järeldusi.

Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projektielarve (maksimaalne toetussumma): piiramatu. Antav toetussumma võib olla taotletud summast väiksem.

Toetus on kindlasummaline toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projektielarves esitatud prognoosidest¹⁹.

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

Selle konkursikutse eelarvekategooriad:

– Kindlasummalised maksed²⁰

Kindlasummalise makse arvutamine põhineb kahel parameetril: otseste osalejate arv ja rahastamiskõlblike riikide arv ürituse kohta (kohapeal või veebis).

Üritus toimub määratud ajavahemikus ja see võib hõlmata eri liiki tegevusi (konverentsid, õpikojad, koolitused, seminarid, arutelud, veebiseminarid, näitused, filmilinastused/-võtted, kampaaniad, väljaanded, uuringud, teadusuuringud, äkketteasted jne).

Üks üritus vastab taotlusvormi ühele töopakatile.

1 töopakett = 1 üritus = üks või mitu tegevust

Aruandlus- ja maksekord

Aruandlus- ja maksekord sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ning artikkel 21 ja 22*).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist saate tavaliselt **eelmakse**, et alustada projektitegevust (tavaliselt **60%** maksimaalsest toetussummast; erandkorras vähem või eelmakset ei tehta). Eelmakse tehakse 30 päeva pärast lepingu jõustumist / finantstagatise saamist (kui nõutud) – olenevalt sellest, kumb kuupäev on hilisem.

¹⁹ [ls-decision_cerv_en.pdf \(europa.eu\)](#)

²⁰ 30. septembri 2022. aasta [otsus](#), millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

Lõppmakse: projekti lõpus arvutame teie lõpliku toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõpliku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordineerijale.

 NB! Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust väljastava asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust automaatselt. Tasaarveldame sellised võlgnevused – vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (vt artikkel 22).

Arvestage ka, et vastutate kogu tehtud tegevuse dokumenteerimise eest.

Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, sätestatakse see toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4*). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja tavaliselt võrdub see teie toetuse eelmaksega või on sellest väiksem.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi-välises riigis ja soovite esitada oma riigi panga/finantseerimisasutuse tagatise, võtke meiega ühendust (seda võidakse erandkorras aktsepteerida, kui see pakub samaväärset tagatist).

Pangakontodel blokeeritud summasid EI aktsepteerita finantstagatisena.

Eelmaksetagatised EI ole ametlikult seotud konsortsiumi üksikliikmetega, mis tähendab, et teil on vabadus otsustada, kuidas tagada tagatise summa (*ühe või mitme toetusesaaja poolt, terviksummana või mitme tagatisena osasummade kohta, asjaomase toetusesaaja või muu toetusesaaja poolt jne*). On siiski oluline, et taotletav summa oleks kaetud ja tagatis(ed) saadetakse meile eelmakse tegemiseks õigeaegselt (skannitud koopia portaali kaudu JA originaal postiga).

Meiega kokkuleppel võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõpus vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

Tõendid

Sõltuvalt tegevuse tüübist, toetussumma suurusest ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt küsida mitmesuguseid tõendeid. Iga tõendi tüübid, ajakavad ja künnised on sätestatud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ja artikkel 24*).

Tagasinõudmiste vastutussüsteem

Tagasinõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud solidaarvastutus individuaalsete ülemmääradega – *iga toetusesaaja kuni tema maksimaalse toetussummani*;
- tingimusteta ühis- ja solidaarne vastutus – *iga toetusesaaja kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*;

või

- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes enda võlad*.

Lisaks võib toetuse andja nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

Projekti teostamise sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

Muud eripärad

Ei kohaldata

Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (5. peatükk) on sätestatud meetmed, mida võime võtta lepingu rikku-
mise korral (ja muude mittevastavuste korral).



Lisateave: vt [annoteeritud toetusleping](#).

11. Kuidas taotlust esitada

Kõik taotlused tuleb esitada otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elekt-
roonilist taotlussüsteemi. Paberkandjal taotlusi EI aktsepteerita.

Esitamine toimub **2 etapis**:

a) kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus viis taotlemiseks) peavad kõik osalejad [looma teenuse „EU Login“ kasutajakonto](#).

Kui teil on teenuse „EU Login“ konto olemas, saate [oma organisatsiooni registreerida](#) osalejate registris. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

b) taotluse esitamine

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotise [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) kaudu (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt.

- A osa sisaldab taotlevate organisatsioonide haldusteavet (tulevane koordinee-
rija, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse
kokkuvõtlikku eelarvet. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemi
alla kohustuslik Word-vormingus vorm, täitke see ja laadige üles PDF-fai-
lina.
- C osas on projekti täiendavad andmed. See täidetakse otse veebis.
- Lisad (vt punkt 5). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt
üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab mõnikord üles laadida Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (vt punkt 5); liigseid lehekülgi ei arves-
tata.

Dokumendid tuleb taotlussüsteemis üles laadida **õige kategooria** alla, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotlus tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (vt punkt 4). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi ei saa enam esitada.

Kui taotlus on esitatud, saate **kinnitava e-kirja** (koos taotluse kuupäeva ja kellaajaga). Kui te ei saa kinnitavat e-kirja, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle on põhjustanud taotlussüsteemi tõrge, esitage otsekohe kaebus [IT-kasutajatoe veebivormi](#) kaudu, selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ja võimaluse korral kuvahõived, et näidata, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhendis on ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meie võimalused käsitleda vahetuid pöördumisi on piiratud):

- [Veebijuhend](#)
- Korduvad küsimused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavatele meetmetele)
- [Portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused)

Külastage korrapäraselt ka teemalehekülge, sest postitame sinna konkursikutse ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui konkursikutset ajakohastatakse.)

Kontaktandmed

Kui teil on küsimusi portaali esitamissüsteemi kohta, võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#). Küsimused, mis ei ole seotud infotehnoloogiaga, tuleb saata järgmisele e-posti aadressile:

FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Märkige selgelt konkursikutse viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (vt esileht).

13. Tähtis



OLULINE TEAVE

- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke taotlus piisavalt vara enne tähtpäeva, et vältida viimasel hetkel **tehnilisi probleeme**. Viimasel hetkel taotluse esitamisel tekkida võivad probleemid (*nt ülekoormus jms*) on täielikult teie risk. Konkursikutse tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Tutvuge** korrapäraselt portaali teemalehega. Postitame seal konkursikutse ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotluse esitamisega **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormile on kohustuslik märkida osaleja tunnuscode (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui loote konsortsiumi, mõelge organisatsioonidele, kes aitavad teil saavutada eesmärgi ja lahendada probleeme.
- Rollid tuleb jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhisalejad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad **osaleda** assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest / seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30% kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.
- **Koordineerija** – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordineerija, kes vastutab projekti juhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetuse andja ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordineerija.
- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, kes osalevad tegevuses sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu täitma kõik konkursikutse tingimused ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui see on olemas).
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad tegevuses, kuid kellel puudub õigus saada toetusraha). Nad osalevad rahastuseta ja seega ei vaja valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse kehtestada sisekord, mis võimaldab tegelda ennenägematute või erakorraliste asjaoludega (kõigil juhtudel, isegi kui ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab võimaluse toetusraha ümber jagada teie enda konsortsiumisestest põhimõtete ja parameetrite järgi (nt toetusesaaja võib oma toetusraha üle anda teisele toetusesaajale). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisestele vajadustele ja aidata ka vaidluste korral.

- **Tasakaalus projektieelarve** – toetuse taotlused peavad tagama tasakaalus projektieelarve ja piisavad muud vahendid, et teostada projekti edukalt (*nt enda panused, tegevustest loodav tulu, kolmandate isikute antavad rahalised toetused jne*). Teil võidakse paluda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigsed).
- **Kasumi keelamise eeskiri** – toetuste abil EI tohi luua tulu (st tulu ülejääk + ELi toetus kulude katteks). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Topeltrahastamise vältimine** – topeltrahastamine ELi eelarvest on rangelt keelatud (v.a ELi koostoiemeetmete raames). Väljaspool selliseid koostoiemeetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta.
- **Lõpetatud/toimuvad projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse igaüht eraldi (sel juhul ei hüvitata kulusid tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ning tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ja neid EI deklareerita topelt (vt [annoteeritud toetuslepingu näidise artikkel 6.2.E](#)).

Mitu taotlust – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama konkursikutse raames (ja saada nendele ka rahastustoetus). Organisatsioonid võivad osaleda mitme taotlusega.

KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta on esitatud mitu taotlust, aktsepteeritakse ja hinnatakse neist ainult üht; taotlejatel palutakse võtta üks taotlus konkursilt tagasi (vastasel juhul lükatakse see tagasi).

- **Taasesitamine** – taotlusi saab muuta ja uuesti esitada kuni taotluse esitamise tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad konkursikutse tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja selles viidatud dokumentides). Taotlused, mis ei vasta kõigile konkursikutse tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejatele: kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui üks neist ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille tõttu tuleb konkursikutse tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoni teel või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mis tahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Efektivsema töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui teil on vaja konkursikutse dokumente mis tahes muus ELi keeles, küsige neid 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: vt punkt 12).
- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse teave ELi toetuste kohta igal aastal [veebikohas Europa](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid;

- toetuse andmise eesmärk;
- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest võib erandkorras loobuda (piisava põhjenduse korral), kui on olemas risk, et avaldamine võib ohustada teie ELi põhiõiguste hartas sätestatud õigusi ja vabadusi või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva konkursikutse raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelevalveks, hindamiseks ning teavahetuseks. Üksikasju selgitatakse [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).