



**În cazul unor discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice,
versiunea în limba engleză va prevala.**



Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)

Cerere de propuneri

Înfrățirea între orașe
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)

Versiunea 1.0
22 decembrie 2022



ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Modificare	Pagina
1.0	22.12.2022	▪ Versiune inițială	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU
EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

EACEA.B – Creativitate, cetățenie și operațiuni comune
EACEA.B.3 – Europa pentru cetățeni

CERERE DE PROPUNERI

CUPRINS

Obiective	6
Teme și priorități (domeniu de aplicare)	6
Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)	7
Impactul preconizat	8
Participanți eligibili (țări eligibile)	10
Componența consorțiului	12
Activități eligibile	12
Localizare geografică (țări vizate)	12
Durată	12
Etica și valorile UE	12
Capacitatea financiară	13
Capacitatea operațională	14
Excluderea	14
Data de începere și durata proiectului	17
Obiective intermediare și livrabile	17
Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului	18
Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor	18
Regimul de raportări și de plăți	19
Garanții pentru prefinanțare	19
Adeverințe	19
Regim de răspundere pentru recuperări	19
Dispoziții privind derularea proiectului	19
Alte aspecte specifice	19
Nerespectarea și încălcarea contractului	20

0. Introducere

Aceasta este o cerere de propuneri de **granturi UE pentru acțiuni** în domeniul implicării și al participării cetățenilor la **programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CEDV)**. Cadrul de reglementare pentru acest program de finanțare al UE este stabilit în:

- Regulamentul 2018/1046 ([Regulamentul financiar al UE](#))
- actul de bază [Regulamentul (UE) [2021/692](#) de instituire a programului CEDV¹].

Cererea de propuneri este lansată în conformitate cu Programul de lucru pentru 2023-2024² și va fi gestionată de **Agencia Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)** („agenția”).

 Vă rugăm să rețineți că această cerere de propuneri depinde de adoptarea finală a bugetului de către autoritatea bugetară a UE. În cazul în care vor exista modificări substanțiale, este posibil să fie necesar să modificăm cererea de propuneri (sau chiar să o anulăm).

Vă invităm să citiți cu atenție **documentația cererii de propuneri**, în special prezentul document de cerere de propuneri, modelul de acord de grant, [Manualul online al portalului UE Finanțare și licitații](#) și [AGA – Acordul de grant adnotat pentru granturi UE](#).

Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebările pe care le puteți avea când vă pregătiți cererea de finanțare:

- Documentul de cerere de propuneri descrie:
 - contextul, obiectivele, domeniul de aplicare, activitățile care pot fi finanțate și rezultatele preconizate (secțiunile 1 și 2);
 - calendarul și bugetul disponibil (secțiunile 3 și 4);
 - condițiile de admisibilitate și eligibilitate (inclusiv documentele obligatorii; secțiunile 5 și 6);
 - criteriile referitoare la capacitatea financiară și operațională și criteriile de excludere (secțiunea 7);
 - procedura de evaluare și atribuire (secțiunea 8);
 - criteriile de atribuire (secțiunea 9);
 - structura juridică și financiară a acordurilor de grant (secțiunea 10);
 - modul de depunere a unei cereri de finanțare (secțiunea 11).
- Manualul online descrie:
 - procedurile de înregistrare și depunere a propunerilor online prin portalul UE Finanțare și licitații („portalul”);
 - recomandări pentru întocmirea cererii de finanțare.

¹ Regulamentul (UE) 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (JO L 156, 5.5.2021, p. 1).

² Decizia de punere în aplicare C/2022/8588 a Comisiei din 1 decembrie 2022 privind adoptarea programului de lucru pentru 2023-2024 și decizia de finanțare pentru punerea în aplicare a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”.

- AGA – Acordul de grant adnotat conține:
 - adnotări detaliate cu privire la toate prevederile din acordul de grant pe care va trebui să le semnați pentru a obține grantul (*inclusiv eligibilitatea costurilor, graficul de plăți, obligațiile accesorii etc.*).

Vă încurajăm să vizitați și [site-ul cu rezultatele proiectului de program „Europa pentru cetățeni”](#), [site-ul cu rezultatele programului „Drepturi, egalitate și cetățenie”](#) și [setul de instrumente Daphne](#) pentru a consulta lista de proiecte finanțate anterior.

1. Context

Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” oferă finanțare pentru implicarea cetățenilor, egalitate pentru toți și transpunerea în practică a drepturilor și valorilor UE. Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (denumit în continuare „programul”) reunește fostul program „Drepturi, egalitate și cetățenie”³ și fostul program „Europa pentru cetățeni”⁴.

Programul promovează schimburile între persoane din țări, culturi, genuri și contexte socioeconomice diferite, consolidează înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizonturile și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană prin înfrățirea orașelor și rețelele de orașe.

În special, proiectele de înfrățire a orașelor vizează promovarea schimburilor între persoane din țări diferite pentru a consolida înțelegerea reciprocă și toleranța și oferă beneficiarilor ocazia de a-și lărgi orizonturile și de a cultiva un sentiment de apartenență și identitate europeană. Păstrând o abordare ascendentă, programul va oferi totodată posibilitatea de a se concentra asupra priorităților UE. Aceasta înseamnă, de exemplu, îmbunătățirea cunoștințelor locale privind drepturile care decurg din cetățenia UE sau acumularea de cunoștințe și schimbul de bune practici cu privire la beneficiile diversității și ale egalității de gen. În cele din urmă, premiul „Capitalele Europene ale incluziunii și diversității”⁵ va recunoaște rolul pe care îl joacă orașele și autoritățile locale în promovarea diversității și a incluziunii.

Prezenta cerere de propuneri își propune să susțină următoarele inițiative în domeniul politicilor: Planul de acțiune pentru democrația europeană⁶, Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor⁷, Strategia pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale în UE⁸, Strategia europeană privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025⁹, Raportul privind cetățenia UE 2020¹⁰.

³ Regulamentul (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a programului „Drepturi, egalitate și cetățenie” pentru perioada 2014-2020 (JO L 354, 28.12.2013, p. 62).

⁴ Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020 (JO L 115, 17.4.2014, p. 3).

⁵ [Premiul „Capitalele europene ale incluziunii și diversității” \(europa.eu\).](#)

⁶ [Planul de acțiune pentru democrația europeană](#)

⁷ [Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor](#)

⁸ [Strategia pentru consolidarea aplicării Cartei drepturilor fundamentale în UE](#)

⁹ [Strategia privind egalitatea de gen pentru perioada 2020-2025](#)

¹⁰ [Raportul privind cetățenia UE 2020](#)

2. Obiective – Teme și priorități – Activități care pot fi finanțate – Impactul preconizat

Obiective

Obiectivul prezentei cereri de propuneri este promovarea schimburilor dintre cetățenii din țări diferite, în special prin înfrățirea orașelor, pentru a le oferi acestora experiență practică în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și pentru a-i sensibiliza cu privire la faptul că acestea constituie fundamentul unui viitor comun.

Prezenta cerere își propune să sprijine proiecte care reunesc diverse categorii de persoane din orașe înfrățite, din țări, genuri și contexte socioeconomice diferite. Mobilizând membrii publicului la nivel local și european pentru a dezbate anumite probleme de pe agenda politică europeană, prezenta cerere de propuneri urmărește să promoveze înțelegerea reciprocă, incluziunea și diversitatea culturală și să dezvolte oportunități de angajament civic la nivelul Uniunii.

Mai precis:

- promovarea schimburilor între cetățenii din țări diferite;
- oferirea de experiență practică cetățenilor în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii și sensibilizarea lor cu privire la faptul că aceste valori constituie fundamentul unui viitor comun;
- garantarea unor relații pașnice între europeni și asigurarea participării lor active la nivel local;
- consolidarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățenii europeni;
- încurajarea cooperării între municipalități și a schimbului de bune practici;
- sprijinirea bunei guvernante locale și
- consolidarea rolului autorităților locale și regionale în procesul de integrare europeană.

Se preconizează că proiectele de înfrățire a orașelor se vor oglindi într-o nouă poveste pentru Europa, una constructivă și axată pe cetățenii, orientată spre viitor și care promovează egalitatea, mai atrăgătoare în special pentru generația tânără. Proiectele se pot baza pe rezultatul consultărilor cu cetățenii și pot duce la dezbateri despre modalități concrete de a crea o Uniune mai democratică, de a impulsiona cetățenii să se reconecteze cu UE și de a cultiva un sentiment mai puternic de asumare a proiectului european.

Teme și priorități (domeniu de aplicare)

Programul CEDV contribuie la promovarea dialogului intercultural, reunind persoane de naționalități diferite și cu limbi diferite și oferindu-le posibilitatea de a participa la activități comune. În acest context, proiectele de înfrățire a orașelor vor sensibiliza oamenii cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic al Europei și vor promova înțelegerea reciprocă și respectul, contribuind la cultivarea unei identități europene dinamice, plurivalente și caracterizate de respect, precum și la respectarea valorilor comune, a democrației și a drepturilor fundamentale.

Mentținând o abordare ascendentă, proiectele pot aborda următoarele subiecte (lista nu este exhaustivă):

- Uniunea Europeană este clădită pe solidaritate: solidaritate între cetățenii săi, solidaritate transfrontalieră între statele sale membre și solidaritate prin acțiuni de sprijin în interiorul și în afara Uniunii. Solidaritatea este o valoare comună care creează coeziune și găsește răspunsuri la provocările societale. Proiectele de înfrățire a orașelor vor contribui la depășirea prejudecăților din percepțiile

naționale, promovând înțelegerea reciprocă și creând foruri în care să poată fi discutate soluții comune într-un mod constructiv. Scopul lor trebuie să fie sensibilizarea oamenilor cu privire la importanța consolidării procesului de integrare europeană pe baza solidarității și a valorilor UE.

- Proiectele de înfrățire a orașelor vor oferi cetățenilor posibilitatea de a spune ce fel de Europă își doresc. Dezbaterile organizate în cadrul cererii de înfrățire a orașelor trebuie să se bazeze pe realizările specifice ale UE și pe lecțiile învățate din istorie și din integrarea europeană. De asemenea, în cadrul acestor dezbateri trebuie să se reflecteze asupra tendințelor actuale, iar participanții trebuie să aibă ocazia de a combate euroscepticismul și de a propune acțiuni pe care Uniunea Europeană le-ar putea întreprinde pentru a promova un sentiment de apartenență europeană, a înțelege mai bine beneficiile aduse de Uniunea Europeană și a consolida coeziunea socială și politică a UE.

Sunt încurajate îndeosebi proiectele care sunt atât în beneficiul participanților direcți, cât și al cetățenilor orașelor participante, deoarece aceștia pot contribui la multiplicarea experienței practice în ceea ce privește bogăția și diversitatea patrimoniului comun al Uniunii. Se poate reflecta la un nivel general, dar nu exclusiv, și la impactul pe care pandemia de COVID-19 este posibil să-l fi avut asupra vieții comunităților locale din care fac parte solicitanții, la modul în care funcționează comunitățile lor și la formele de participare civică și de solidaritate întâlnite în orașele solicitanților, în contextul crizei provocate de pandemia de COVID-19, precum și la modul în care aceste forme ar putea deveni sustenabile în viitor. De asemenea, proiectele se pot inspira din inițiativa „[noul Bauhaus european](#)” sau pot avea legătură cu aceasta.

Proiectele trebuie să propună acțiuni și abordări inovatoare, să pună accentul, într-un mod sensibil la dimensiunea de gen, pe nevoile și provocările cu care se confruntă grupurile vizate din municipalitățile înfrățite.

Activități care pot fi finanțate (domeniu de aplicare)

Activitățile legate de înfrățirea orașelor pot să cuprindă, printre altele:

- ateliere;
- seminare;
- conferințe;
- activități formative;
- reuniuni de experți;
- webinare;
- activități de sensibilizare;
- evenimente culturale, festivaluri, expoziții;
- consultări și culegere de date (defalcate pe sexe);
- dezvoltare, schimburi și diseminare de bune practici între autoritățile publice și organizațiile societății civile;
- realizarea de instrumente de comunicare și utilizarea platformelor de comunicare socială.

Perspectiva egalității de gen trebuie luată în considerare la elaborarea și punerea în aplicare a activităților proiectelor, pentru a se asigura că acestea sunt accesibile femeilor și bărbaților în condiții de egalitate și că atât femeile, cât și bărbații pot participa la activități.

Se așteaptă ca elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor să promoveze egalitatea de gen și integrarea nediscriminării în domeniul de aplicare al activităților. De exemplu, solicitanții trebuie să efectueze și să includă în propunerea lor o [analiză de gen](#) a temelor abordate în cadrul activităților proiectului. Acest lucru poate contribui la punerea în context a experiențelor și nevoilor europenilor de diferite genuri. De asemenea, în propunere se poate identifica impactul diferit pe care proiectul și activitățile sale l-ar putea avea asupra femeilor și bărbaților, precum și asupra fetelor și băieților, în toată diversitatea lor. În acest scop, atunci când realizează analiza de gen, solicitanții sunt încurajați să consulte întrebările esențiale publicate pe [site-ul EIGE](#). Această analiză ar putea contribui la evitarea oricăror efecte negative neintenționate ale intervenției asupra oricăruia dintre genuri (abordarea tip „fără prejudicii”)¹¹.

Se așteaptă ca solicitanții să-și elaboreze și să-și pună în aplicare activitățile de comunicare și diseminare într-un mod sensibil la dimensiunea de gen. Aceasta include, în special, utilizarea unui limbaj sensibil la gen. Același lucru se aplică în cazul elaborării și punerii în aplicare a activităților de monitorizare și evaluare. Propunerile care integrează perspectiva de gen în toate activitățile lor vor fi considerate de calitate mai înaltă.

Dacă proiectul este la scară foarte mică și se limitează la un singur tip de activitate, de exemplu, evenimentele culturale, reflecția asupra perspectivei de gen poate fi adaptată la domeniul de aplicare al proiectului dumneavoastră.

Impactul preconizat

- sporirea și încurajarea înțelegerii reciproce și a prieteniei între cetățeni la nivel local;
- sprijinirea cetățenilor din comunitățile locale să experimenteze și să recunoască valoarea adăugată pe care UE o oferă printr-o abordare la nivel local;
- cultivarea unui sentiment mai puternic de apartenență la UE;
- încurajarea unor legături de durată între municipalități și între cetățeni.

3. Buget disponibil

Bugetul disponibil pentru această cerere de propuneri este de **4 000 000 EUR**.

Este posibil ca bugetul să fie majorat în concordanță cu clauza de flexibilitate a bugetului stabilită în Decizia de punere în aplicare a Comisiei¹².

Ne rezervăm dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile sau de a le redistribui între prioritățile cererii, în funcție de propunerile primite și de rezultatele evaluării.

4. Calendar și termene

Calendar și termene (orientative)	
Deschiderea cererii de propuneri:	15 martie 2023
<u>Termen de depunere:</u>	<u>20 septembrie 2023 – ora 17.00.00</u> <u>CET (Bruxelles)</u>

¹¹ Pentru mai multe informații, consultați secțiunea *Etica și valorile UE*.

¹² Decizia de punere în aplicare [C\(2022\) 8588 final a Comisiei din 1 decembrie 2022](#) privind finanțarea programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” și adoptarea programului de lucru pentru perioada 2023-2024.

Evaluare:	noiembrie-decembrie 2023
Informații privind rezultatele evaluării:	februarie 2024
Semnarea AG:	iunie 2024

5. Admisibilitate și documente

Propunerile trebuie depuse înainte de **termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi calendarul din secțiunea 4).

Propunerile trebuie transmise **în format electronic** prin intermediul sistemului de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații (accesibil pe pagina Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#)). Depunerea propunerilor pe suport de hârtie NU este posibilă.

Propunerile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse folosind formularele furnizate *în cadrul* sistemului de depunere (⚠️ NU documentele disponibile pe pagina Teme, care au doar scop informativ).

Propunerile trebuie să fie **complete** și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative obligatorii:

- partea A din formularul cererii de finanțare – conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și viitoarele entități afiliate) și bugetul sintetizat al proiectului (*se completează direct online*)
- partea B din formularul cererii de finanțare – conține descrierea tehnică a proiectului (*se descarcă din sistemul de depunere de pe portal, se completează, apoi se compilează și se reîncarcă*)
- partea C (*se completează direct online*) – conține date suplimentare despre proiect, inclusiv indicatorii obligatorii

anexele obligatorii:

- calculul bugetului în sumă forfetară (model disponibil în sistemul de depunere)

documente justificative (se încarcă):

- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii patru ani) (*model disponibil în partea B*). Nu se aplică în cazul organizațiilor nou-înființate.
- o scrisoare de sprijin semnată de municipalitate (pentru solicitanții și partenerii din categoria „Organizație nonprofit care reprezintă o autoritate locală”). Documentul trebuie furnizat cel târziu în etapa de pregătire a grantului.
- pentru participanții cu activități în care sunt implicați copii: (tineri cu vârsta sub 18 ani): trebuie semnată o declarație privind respectarea obligațiilor de protecție a copilului în etapa de pregătire a grantului în cazul în care cererea de finanțare este selectată.

La depunerea propunerii va trebui să confirmați că aveți **împuternicirea de a acționa** în numele tuturor solicitanților. De asemenea, va trebui să confirmați că informațiile din cererea de finanțare sunt corecte și complete și că participanții respectă condițiile necesare pentru a primi finanțare din partea UE (în special condițiile privind

eligibilitatea, capacitatea financiară și operațională, criteriile de excludere etc.). Înainte de semnarea grantului, fiecare beneficiar și fiecare entitate afiliată va trebui să confirme acest lucru din nou prin semnarea unei declarații pe propria răspundere. Propunerile care nu sunt însoțite de toate documentele justificative vor fi respinse.

Cererea de finanțare trebuie să fie **lizibilă, accesibilă și imprimabilă**.

Propunerile sunt limitate la maximum **40 de pagini (partea B)**. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

Este posibil ca într-o etapă ulterioară să vi se solicite documente suplimentare (*pentru validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, validarea contului bancar etc.*).

 Pentru mai multe informații privind procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), consultați [Manualul online](#).

6. Eligibilitate

Participanți eligibili (țări eligibile)

Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate) trebuie:

- să fie persoane juridice (organisme publice sau private);
- să aibă sediul într-una din țările eligibile, și anume:
 - statele membre ale UE [inclusiv țările și teritoriile de peste mări (TTPM)];
 - țările terțe eligibile:
 - țările asociate programului CEDV sau țările care sunt în curs de negociere a unui acord de asociere dacă acordul respectiv intră în vigoare înaintea semnării Acordului de grant ([lista țărilor participante](#));
- alte condiții de eligibilitate:
- pentru solicitant: să fie un organism public sau o organizație nonprofit: orașe/comune și/sau autorități locale de alt nivel sau comitetele de înfrățire ale acestora sau alte organizații nonprofit care reprezintă autoritățile locale;
- proiectul trebuie să fie transnațional și să implice municipalități din cel puțin două țări eligibile, dintre care cel puțin una să fie stat membru al UE;
- activitățile trebuie să se desfășoare într-o țară eligibilă participantă la proiect;
- evenimentele trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, dintre care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți invitați/internaționali”¹³.

Beneficiarii și entitățile afiliate trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) – înainte de depunerea propunerii – și vor trebui să fie validați de Serviciul central de validare (validarea REA). Pentru validare, li se va solicita să încarce documente prin care să-și demonstreze statutul juridic și originea.

În cadrul consorțiului pot participa și alte entități, având alte roluri – de exemplu parteneri asociați, subcontractanți, terți care acordă contribuții în natură etc. (vezi *secțiunea 13*).

¹³ „Participanții invitați” sunt delegații care călătoresc din țări partenere eligibile din cadrul proiectului, altele decât țara care găzduiește evenimentul de înfrățire a orașelor.

Cazuri specifice

Persoane fizice – Persoanele fizice NU sunt eligibile (cu excepția celor care desfășoară o activitate independentă, mai exact persoane fizice autorizate, în care societatea nu are personalitate juridică separată de cea a persoanei fizice).

Organizații internaționale – Organizațiile internaționale sunt eligibile. Condițiile referitoare la țările eligibile nu se aplică în cazul lor.

Entități fără personalitate juridică – Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației lor naționale pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele lor și să ofere garanții privind protejarea intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice¹⁴.

Organisme ale UE – Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) NU pot face parte din consorțiu.

Asociații și grupuri de interese – Entitățile alcătuite din membri pot să participe ca „beneficiari unici” sau ca „beneficiari fără personalitate juridică”¹⁵.  Vă rugăm să rețineți că, dacă acțiunea va fi realizată de membri, aceștia trebuie să participe de asemenea la proiect (fie ca beneficiari, fie ca entități afiliate, în caz contrar costurile suportate de ei NU vor fi eligibile).

Puncte de contact ale programului – Sunt eligibile în calitate de coordonator sau de beneficiar în procedurile deschise, dacă dispun de proceduri de separare între funcția de management al proiectului și funcția de transmitere de informații și dacă pot demonstra separarea costurilor (adică granturile proiectului lor să nu acopere costuri care sunt acoperite de celălalt grant). Acest lucru presupune:

- utilizarea contabilității analitice, care oferă posibilitatea de gestionare a contabilității costurilor cu chei de repartizare a costurilor și coduri de contabilitate a costurilor ȘI aplicarea acestor chei și coduri pentru a identifica și a separa costurile (adică pentru a le aloca doar unuia dintre cele două granturi);
- înregistrarea tuturor costurilor reale suportate pentru activitățile din domeniul de aplicare al celor două granturi (inclusiv a costurilor indirecte);
- alocarea costurilor într-un mod care să ducă la un rezultat corect, obiectiv și realist.

Țări care negociază în prezent acorduri de asociere – Beneficiarii din țările implicate în prezent în negocieri (*vezi mai sus*) pot să participe la procedură și să semneze granturi dacă negocierile se încheie înainte de semnarea grantului (cu efect retroactiv, dacă se prevede astfel în acord).

Măsuri restrictive ale UE – Se aplică reguli speciale pentru anumite entități [*de exemplu, entitățile care se supun unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)*¹⁶ și entitățile vizate de Orientările nr. [2013/C 205/05](#)¹⁷ ale Comisiei]. Entitățile respective nu sunt eligibile să participe în nicio calitate – nici ca

¹⁴ Vezi articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

¹⁵ Pentru definiții, vezi articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

¹⁶ Vă rugăm să rețineți că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în cazul unui conflict, conținutul său prevalează asupra celui din [Harta sancțiunilor UE](#).

¹⁷ Orientările nr. [2013/C 205/05](#) ale Comisiei privind eligibilitatea entităților israeliene și a activităților acestora în teritoriile ocupate de Israel începând cu iunie 1967 pentru granturi, premii și instrumente financiare finanțate de UE începând cu 2014 (JO C 205, 19.7.2013, p. 9-11).

beneficiari, nici ca entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

 Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Componenta consorțiului

Sunt permise cereri de finanțare doar din partea unor solicitanți unici (beneficiari unici).

Proiectele care vizează înfrățirea orașelor trebuie să implice municipalități din cel puțin două țări eligibile, dintre care cel puțin una să fie stat membru al UE.

Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Evenimentele de înfrățire a orașelor trebuie să implice minimum 50 de participanți direcți, dintre care cel puțin 25 trebuie să fie „participanți invitați”. „Participanții invitați” sunt delegații care călătoresc din țări partenere eligibile din cadrul proiectului, altele decât țara care găzduiește evenimentul de înfrățire a orașelor.

Proiectele vor trebui să demonstreze o valoare adăugată deosebită în descrierea activităților (de exemplu, inovare, bune practici).

Cererile de finanțare depuse de același solicitant, care se repetă de la un an la altul, trebuie să demonstreze valoarea adăugată a noii acțiuni/continuării acțiunii.

Proiectele trebuie să țină seama de rezultatele proiectelor sprijinite prin alte proiecte de finanțare ale UE. Complementaritățile trebuie descrise în propunerile de proiect (partea B a formularului cererii de finanțare).

Proiectele trebuie să respecte interesele și prioritățile politicilor UE (*cum ar fi politica de mediu, cea socială, cea de tineret, cea de gen, cea de securitate, cea industrială și comercială etc.*).

Nu este permisă acordarea de sprijin financiar terților.

Localizare geografică (țări vizate)

Propunerile trebuie să se refere la activități care vor avea loc în țările eligibile (*vezi mai sus*).

Durată

Proiectele trebuie să dureze între 6 și 12 luni (sunt posibile prelungiri de maximum 9 luni, dacă sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament).

Etica și valorile UE

Proiectele trebuie să respecte:

- cele mai înalte standarde etice;
- valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și
- alte legi naționale, internaționale și ale UE aplicabile (inclusiv Regulamentul general [2016/679](#) privind protecția datelor).

Proiectele trebuie să urmărească promovarea egalității de gen și integrarea

nediscriminării, în conformitate cu [setul de instrumente pentru integrarea perspectivei de gen](#). Activitățile proiectelor trebuie să contribuie la capacitatea egală a femeilor și a bărbaților în toată diversitatea lor, asigurându-se că aceștia își ating potențialul maxim și se bucură de aceleași drepturi (vezi [Integrarea nediscriminării – instrumente, studii de caz și căi de urmat](#)). De asemenea, activitățile trebuie să urmărească reducerea nivelului discriminării suferite de anumite grupuri (precum și de cele expuse riscului de discriminare multiplă) și îmbunătățirea rezultatelor în ceea ce privește egalitatea persoanelor¹⁸. Propunerile trebuie să integreze considerații referitoare la gen și la nediscriminare și să urmărească o reprezentare echilibrată a femeilor și bărbaților în echipele și activitățile proiectului. De asemenea, este important ca datele individuale colectate de beneficiari să fie defalcate în funcție de sex ([date dezagregate pe sexe](#)), de handicap sau de vârstă ori de câte ori este posibil.

Solicitanții trebuie să demonstreze în cadrul cererii de finanțare că respectă principiile etice și valorile UE bazate pe articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și pe articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE.

În plus, solicitanții cu activități în care sunt implicați copii trebuie să furnizeze, în etapa de pregătire a grantului, o declarație privind respectarea obligațiilor de protecție a copilului (vezi secțiunea 5), care să cuprindă principiile descrise în [Standardele de protecție a copiilor elaborate de Keeping Children Safe](#).

7. Capacitatea financiară și operațională și excluderea

Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dispună de **resurse stabile și suficiente** pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să dispună de capacitate suficientă pentru a derula toate aceste proiecte.

Verificarea capacității financiare se va efectua pe baza documentelor pe care va trebui să le încărcați în [Registrul participantilor](#) în etapa pregătirii grantului (*de exemplu, contul de profit și pierderi și bilanțul, planul de afaceri, un raport de audit elaborat de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar închis etc.*). Analiza se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, precum dependența de finanțarea UE, deficitul și veniturile din anii precedenți.

În mod normal vor fi verificați toți coordonatorii, **exceptând**:

- organismele publice (entitățile înființate ca organism public în conformitate cu legislația națională, inclusiv autoritățile locale, regionale sau naționale) sau organizațiile internaționale;
- situația în care cuantumul grantului solicitat pentru proiect **nu depășește 60 000 EUR**.

Dacă va fi necesar, vor fi verificate și entitățile afiliate.

În cazul în care vom considera că nu aveți o capacitate financiară satisfăcătoare, este posibil să vă solicităm:

- informații suplimentare;
- un regim îmbunătățit al responsabilității financiare, și anume răspunderea

¹⁸ [Integrarea nediscriminării – instrumente, studii de caz și căi de urmat](#)

solidară a tuturor beneficiarilor sau răspunderea solidară a entităților afiliate (vezi secțiunea 10 de mai jos);

- prefinanțare achitată în tranșe;
 - (una sau mai multe) garanții de prefinanțare (vezi secțiunea 10 de mai jos);
- sau
- să propunem renunțarea la prefinanțare;
 - să cerem înlocuirea dumneavoastră sau, dacă este necesar, să respingem întreaga propunere.



Pentru mai multe informații, consultați [Normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitatea operațională

Solicitanții trebuie să dispună de **know-how-ul, calificările și resursele** necesare pentru a derula cu succes proiectele și a-și aduce propria contribuție (inclusiv o experiență suficientă în proiecte de natură și dimensiuni comparabile).

Această capacitate va fi evaluată, împreună cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură) sau, în mod excepțional, pe baza măsurilor propuse pentru a obține această capacitate înainte de începerea realizării sarcinilor.

Dacă evaluarea criteriului de atribuire este pozitivă, se consideră că solicitanții dețin o capacitate operațională suficientă.

Solicitanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea operațională prin următoarele informații:

- profilurile generale (calificările și experiența) ale personalului responsabil cu gestionarea și derularea proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor anterioare (principalele proiecte din ultimii 4 ani).

Se pot solicita documente justificative suplimentare dacă va fi necesar pentru a confirma capacitatea operațională a unui solicitant.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excluderea

NU pot participa solicitanții care fac obiectul unei **decizii de excludere din partea UE** sau care se află în una dintre următoarele **situații de excludere** care îi împiedică să primească finanțare UE¹⁹:

- faliment, lichidare, activitate administrată de instanțe, concordat cu creditorii, activități comerciale suspendate sau alte proceduri similare (inclusiv proceduri pentru persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);
- și-au încălcat obligațiile de securitate socială sau fiscale (inclusiv dacă sunt persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului);

¹⁹ Vezi articolele 136 și 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE .

- sunt vinovați de abateri profesionale grave²⁰ (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au comis fraude sau fapte de corupție, au legături cu o organizație infracțională, au comis infracțiuni de spălare de bani, de terorism (inclusiv de finanțare a terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau de trafic de persoane (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- au arătat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea obligațiilor principale asumate în temeiul unui contract UE de achiziții publice, al unui acord de grant, al unui contract de premiere, de expertiză sau al unui alt contract similar (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- sunt vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul nr. [2988/95](#) (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului);
- s-au constituit sub o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau de altă natură în țara de origine sau au creat o altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă sunt persoane cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi sau persoane care sunt esențiale pentru acordarea/implementarea grantului).

De asemenea, solicitanții vor fi respinși dacă se dovedește că²¹:

- în cadrul procedurii de atribuire, au denaturat informații necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;
- au fost implicați anterior în pregătirea cererii de propuneri, iar acest lucru implică o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

8. Procedura de evaluare și de atribuire

Propunerile vor trebui să urmeze **procedura standard de depunere și evaluare** (depunere într-o singură etapă + evaluare într-o singură etapă).

Cererile de finanțare vor fi evaluate de o **comisie de evaluare** (asistată de experți externi independenți). Propunerile vor fi verificate mai întâi din punctul de vedere al cerințelor formale (admisibilitate și eligibilitate, *vezi secțiunile 5 și 6*). Propunerile considerate admisibile și eligibile vor fi evaluate din punctul de vedere al capacității operaționale și al criteriilor de atribuire (*vezi secțiunile 7 și 9*), apoi vor fi ierarhizate în funcție de punctajul obținut.

Pentru propunerile cu același punctaj, se va stabili o **ordine de prioritate**, pe baza abordării următoare:

Succesiv pentru fiecare grup de propuneri *ex aequo*, începând cu grupul cu punctajul cel mai mare și continuând în ordine descrescătoare:

²⁰ Reprezintă abateri profesionale: încălcarea standardelor etice ale profesiei, conduită culpabilă cu impact asupra credibilității profesionale, fals în declarații/denaturarea informațiilor, participarea la un cartel sau la un alt acord care denaturează concurența, încălcarea DPI, tentativa de a influența procese de luare a deciziilor sau de a obține informații confidențiale de la autorități publice în scopul obținerii de avantaje.

²¹ Vezi articolul 141 din Regulamentul financiar [2018/1046](#) al UE.

- 1) Propunerile *ex aequo* din cadrul aceleiași teme vor fi ordonate în funcție de punctajele care le-au fost acordate pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitate”. Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

Toate propunerile vor primi răspuns cu privire la rezultatul evaluării (**scrisoare cu rezultatul evaluării**). Propunerile selectate vor fi invitate pentru pregătirea grantului; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse.

Inexistența unui angajament de finanțare – Invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal de finanțare. Înaintea atribuirii grantului va fi necesar să facem diverse alte verificări juridice: *validarea entității juridice, capacitatea financiară, verificarea criteriilor de excludere etc.*

Pregătirea grantului va presupune un dialog menit să regleze anumite aspecte tehnice sau financiare ale proiectului, putând necesita furnizarea de noi informații din partea dumneavoastră. De asemenea, poate presupune ajustări ale propunerii pentru a da curs recomandărilor comisiei de evaluare sau pentru a soluționa alte probleme. Conformitatea va fi o condiție preliminară pentru semnarea grantului.

În cazul în care considerați că procedura de evaluare a fost viciată, puteți depune o **plângere** (respectând termenele și procedurile menționate în scrisoarea cu rezultatul evaluării). Vă rugăm să rețineți că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere sunt considerate ca fiind accesate și că termenele încep să curgă de la deschiderea/accesarea acestor notificări (*vezi și secțiunea [Termene și condiții de pe portalul Finanțare și licitații](#)*). Rețineți, de asemenea, că pentru reclamațiile transmise electronic numărul de caractere poate fi limitat.

9. Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire pentru prezenta cerere de propuneri sunt următoarele:

- **Relevanță:** măsura în care propunerea corespunde priorităților și obiectivelor cererii de propuneri; nevoi clar definite și evaluare solidă a nevoilor; grup țintă clar definit, cu luarea în considerare a perspectivei de gen în mod corespunzător; contribuție la contextul strategic și legislativ al UE; dimensiune europeană/transnațională; impact/interes în mai multe țări (din UE sau țări eligibile din afara UE); posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări (potențial de transfer al bunelor practici); potențial de dezvoltare a încrederii reciproce/a cooperării transfrontaliere; evitarea suprapunerii cu proiecte finanțate prin alte programe ale Uniunii sau cu proiecte anterioare în cadrul aceluiași flux de finanțare; crearea de sinergii și complementarități cu alte acțiuni. (40 de puncte)
- **Calitate:** claritatea și coerența proiectului; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (conceptul cadrului logic); demonstrarea unei abordări inovatoare; demonstrarea valorii adăugate a unei noi acțiuni/a continuării proiectelor anterioare; metodologie de implementare a proiectului care ține seama în mod adecvat de perspectiva de gen (organizarea muncii, calendarul, alocarea resurselor și distribuirea sarcinilor între parteneri, monitorizarea și evaluarea); soluționarea problemelor etice; fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus. (40 de puncte)
- **Impact:** nivelul de ambiție și impactul preconizat pe termen lung al rezultatelor asupra grupurilor-țintă/publicului larg; strategie de diseminare adecvată pentru asigurarea sustenabilității și a impactului pe termen lung; potențialul unui efect multiplicator pozitiv; sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării UE. (20 de puncte)

Criterii de atribuire	Punctaj minim necesar	Punctaj maxim
Relevanță	25	40
Calitate – Conceperea și implementarea proiectului	nu este cazul	40
Impact	nu este cazul	20
Punctaje (minime necesare) totale	70	100

Număr maxim de puncte: 100 de puncte.

Prag individual pentru criteriul „Relevanță”: 25/40 de puncte.

Prag general: 70 de puncte.

Propunerile care depășesc pragul individual pentru criteriul „Relevanță” ȘI pragul global vor fi luate în considerare pentru finanțare – în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Celelalte propuneri vor fi respinse.

10. Structura juridică și financiară a acordurilor de grant

Dacă treceți de faza de evaluare, proiectul dumneavoastră va fi invitat pentru pregătirea grantului, etapă în care vi se va solicita să pregătiți Acordul de grant împreună cu responsabilul de proiect al UE.

Acest acord de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și termenele și condițiile acestuia, îndeosebi în ceea ce privește livrabilele, raportările și plățile.

Modelul de acord de grant care va fi utilizat (împreună cu toate celelalte modele și documente de orientare relevante) se găsește în secțiunea [Documente de referință](#) din portal.

Data de începere și durata proiectului

Data de începere și durata proiectului vor fi stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 1*). În mod normal, data de începere va fi ulterioară datei de semnare a Acordului de grant și cel mult în 6 luni de la semnarea Acordului de grant. O cerere retroactivă poate fi acceptată în mod excepțional pe baza unor motive justificate în mod corespunzător – dar niciodată mai devreme de data de depunere a propunerii.

Durata proiectului: între 6 și 12 luni (sunt posibile prelungiri de maximum 9 luni, dacă sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament).

Obiective intermediare și livrabile

Obiectivele intermediare (care nu se aplică în cazul înfrățirii orașelor) și livrabilele pentru fiecare proiect vor fi gestionate prin intermediul sistemului de gestionare a granturilor din portal și vor figura în anexa 1 la Acordul de grant.

Activitățile proiectului trebuie să fie organizate sub forma unui singur pachet de lucru (PL).

Un pachet de lucru trebuie să corespundă mai multor evenimente din formularul cererii de finanțare.

Utilizați un **singur pachet de lucru** pe întreaga durată a acțiunii și un singur livrabil pentru fiecare eveniment.

În total, veți avea **un pachet de lucru** și două sau mai multe livrabile în funcție de numărul de evenimente, care urmează să fie prezentate după încheierea fiecărui eveniment.

Un pachet de lucru = unul sau mai multe evenimente = una sau mai multe activități

Livrabilele pachetelor de lucru trebuie să includă **Fișa de descriere a evenimentului** pentru fiecare eveniment (document obligatoriu) și poate include, de asemenea, liste de prezență, ordini de zi sau procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte de evaluare și/sau de control al calității, un set de indicatori pentru evaluarea activităților și a impactului lor, rapoarte de elaborare/planificare, broșuri, recomandări și alte documente strategice care conțin concluziile activităților.

Forma grantului, rata de finanțare și cuantumul maxim al grantului

Parametrii grantului (*cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.*) vor fi stabiliți în acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3 și articolul 5*).

Bugetul proiectului (cuantumul maxim al grantului): trebuie să fie între **8 455 EUR** și **50 745 EUR** pentru fiecare proiect.

Grantul atribuit poate fi mai mic decât suma solicitată. Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect.

Categorii bugetare și reguli privind eligibilitatea costurilor

Categoriile bugetare și regulile privind eligibilitatea costurilor sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 3, articolul 6 și anexa 2*).

Categorii bugetare pentru prezenta cerere de propuneri:

– **Contribuții forfetare**²²

Grantul va consta într-o sumă forfetară. Prin urmare, se va rambursa o sumă fixă, calculată pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări care nu este legată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza sumelor variabile pe care le-a stabilit în prealabil și a estimărilor indicate de beneficiari în bugetul lor de proiect.

Calculul sumei forfetare se bazează pe un singur parametru: numărul participanților internaționali (sau „invitați”) (numărul de participanți care călătoresc din țări eligibile ale proiectului, altele decât țara care găzduiește evenimentul de înfrățire a orașelor).

Un eveniment corespunde unui singur pachet de lucru din formularul cererii de finanțare.

Un pachet de lucru = unul sau mai multe evenimente = una sau mai multe

²² [Decizia](#) din 30 septembrie 2022 de autorizare a utilizării de sume forfetare pentru acțiunile din cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (2021-2027).

activități

Regimul de raportări și de plăți

Regimul de raportări și de plăți este stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolele 21 și 22*).

După semnarea grantului, **nu veți primi o prefinanțare**. Restul de plată: La finalul proiectului, vom calcula cuantumul final al grantului. Dacă totalul plăților anterioare este mai mare decât cuantumul final al grantului, vă vom solicita (vom solicita coordonatorului) să rambursați (să ramburseze) diferența (recuperare).

Vă rugăm să rețineți și că aveți obligația de a păstra evidențe cu privire la întreaga activitate desfășurată.

Garantii pentru prefinanțare

Nu este cazul.

Adeverințe

În funcție de tipul acțiunii, de cuantumul grantului și de tipul de beneficiari, este posibil să vi se solicite să depuneți diferite adeverințe. Tipurile, termenele și pragurile pentru fiecare adeverință sunt stabilite în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4 și articolul 24*).

Regim de răspundere pentru recuperare

Regimul de răspundere pentru recuperare va fi stabilit în Acordul de grant (*Fișa de date, punctul 4.4 și articolul 22*).

Pentru beneficiari, este unul dintre următoarele:

- răspundere în solidar limitată cu praguri individuale – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului*
 - răspundere în solidar necondiționată – *fiecare beneficiar până la valoarea maximă a grantului pentru acțiune*
- sau
- responsabilitate financiară individuală – *fiecare beneficiar, numai pentru propriile sale datorii*.

În plus, autoritatea care acordă grantul poate impune răspunderea solidară a entităților afiliate (cu beneficiarii lor).

Dispoziții privind derularea proiectului

Reguli DPI: *vezi modelul de acord de grant (articolul 16 și anexa 5)*:

- drepturi de utilizare a rezultatelor: Da

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării: *vezi modelul de acord de grant (articolul 17 și anexa 5)*:

- activități suplimentare de comunicare și diseminare: Da

Alte aspecte specifice

Nu este cazul.

Nerespectarea și încălcarea contractului

Acordul de grant (capitolul 5) prevede măsurile pe care le putem lua în caz de încălcare a contractului (și alte probleme de neconformitate).



Pentru mai multe informații, consultați [Acordul de grant adnotat – AGA](#).

11. Depunerea cererii de finanțare

Toate propunerile trebuie depuse direct online prin intermediul sistemului de depunere electronică din portalul Finanțare și licitații. NU se acceptă cereri de finanțare depuse pe suport de hârtie.

Depunerea este un **proces în două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator și înregistrarea organizației

Pentru a utiliza sistemul de depunere (singurul mod de a depune o cerere de finanțare), toți participanții trebuie [să creeze un cont de utilizator EU Login](#).

După ce ați creat un cont EU Login, vă puteți [înregistra organizația](#) în Registrul participanților. După finalizarea înregistrării, veți primi un cod de identificare a participantului format din 9 cifre (număr PIC).

b) depunerea propunerii

Accesați sistemul de depunere electronică prin intermediul paginii Teme din secțiunea [Căutare finanțare și licitații](#) (sau, în cazul cererilor de propuneri notificate prin intermediul unor invitații de depunere de propuneri, prin linkul furnizat în scrisoarea de invitație).

Depuneți propunerea în patru părți, astfel:

- partea A cuprinde informații administrative despre organizațiile solicitante (viitorul coordonator, viitorii beneficiari, viitoarele entități afiliate și viitorii parteneri asociați) și bugetul sintetizat al proiectului. Completați-o direct online;
- partea B (descrierea acțiunii) cuprinde conținutul tehnic al propunerii. Descărcați modelul obligatoriu în Word din sistemul de depunere, completați-l și încărcați-l sub formă de fișier PDF;
- partea C cuprinde date suplimentare despre proiect. Se completează direct online;
- anexele (vezi secțiunea 5). Încărcați-le sub formă de fișier PDF (unul sau mai multe, în funcție de sloturi). Încărcarea în Excel este posibilă uneori, în funcție de tipul fișierului.

Propunerea trebuie să se încadreze în **numărul limită de pagini** (vezi secțiunea 5); paginile care depășesc această limită nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie încărcate în **categoria corectă** din sistemul de depunere; în caz contrar, propunerea ar putea fi considerată incompletă și, prin urmare, inadmisibilă.

Propunerea trebuie depusă **înainte de termenul prevăzut în cererea de propuneri** (vezi secțiunea 4). După acest termen, sistemul se închide și nu se mai pot depune propuneri.

După depunerea propunerii, veți primi un **e-mail de confirmare** (în care vor fi precizate data și ora la care ați depus cererea de finanțare). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că propunerea NU a fost depusă. Dacă credeți că acest lucru se datorează unei defecțiuni a sistemului de depunere, trebuie să depuneți imediat o reclamație prin intermediul [formularului web al Biroului de asistență IT](#), explicând situația și atașând o copie a propunerii (și, dacă este posibil, capturi de ecran pentru a arăta ce s-a întâmplat).

Mai multe detalii despre procese și proceduri sunt prezentate în [Manualul online](#). Manualul online conține, de asemenea, linkuri către răspunsuri la întrebări frecvente și instrucțiuni detaliate referitoare la sistemul de schimb electronic de pe portal.

12. Ajutor

În măsura posibilului, **vă rugăm să găsiți singuri răspunsurile de care aveți nevoie**, în acest document și în restul documentației (dispunem de resurse limitate pentru gestionarea întrebărilor directe):

- [Manualul online](#)
- răspunsurile la întrebări frecvente de pe pagina Teme (pentru întrebări specifice cererii de propuneri, în secțiunea de cereri de propuneri deschise; nu se aplică acțiunilor prin intermediul unor invitații)
- [răspunsurile la întrebări frecvente de pe portal](#) (pentru întrebări generale).

De asemenea, vă invităm să consultați periodic pagina Teme, deoarece o vom folosi pentru a publica actualizări ale cererii de propuneri. (În cazul invitațiilor, vă vom contacta direct dacă apar actualizări ale cererii de propuneri).

Contact

Pentru întrebări punctuale despre sistemul de depunere prin intermediul portalului, vă rugăm să contactați [Biroul de asistență IT](#).

Întrebările care nu sunt legate de IT se trimit la următoarea adresă de e-mail: FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați clar numărul de referință al cererii de propuneri și tema la care se referă întrebarea dumneavoastră (*vezi prima pagină*).

13. Important



IMPORTANT

- **Nu așteptați până în ultimul moment** – Completați cererea cu suficient timp înainte de termenul-limită pentru a evita eventuale **probleme tehnice** de ultim moment. Vă asumăm în totalitate riscul pentru problemele apărute din cauza depunerilor în ultimul moment (*de exemplu, trafic aglomerat etc.*). Termenele menționate în cererea de propuneri NU pot fi prelungite.
- **Consultați** periodic pagina Teme a portalului. Vom folosi această pagină pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (actualizări ale cererii de propuneri și a temelor).
- **Sistemul de schimb electronic de pe portalul Finanțare și licitații** – Prin depunerea cererii, toți participanții **acceptă** să utilizeze sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Termenele și condițiile portalului](#).
- **Înregistrare** – Înainte de a depune cererea, toți beneficiarii, toate entitățile asociate și toți partenerii asociați trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#). Codul de identificare a participantului (PIC) (câte unul pentru fiecare participant) este obligatoriu pentru formularul cererii de finanțare.

- **Rolurile din cadrul consorțiului** – Când înființați consorțiul, trebuie să aveți în vedere organizații care vă ajută să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Rolurile trebuie atribuite în funcție de nivelul de participare la proiect. Participanții principali trebuie să participe în calitate de **beneficiari** sau de **entități afiliate**; pot să participe și alte entități în calitate de parteneri asociați, de subcontractanți sau de terți care acordă contribuții în natură. **Partenerii asociați** și terții care acordă contribuții în natură trebuie să-și suporte costurile proprii (nu vor deveni beneficiari oficiali ai finanțării din partea UE). **Subcontractarea** trebuie să reprezinte, în mod normal, o parte redusă și trebuie realizată de terți (nu de unul dintre beneficiari sau de una dintre entitățile afiliate). Dacă subcontractarea depășește 30 % din costurile eligibile totale, cererea de finanțare depusă trebuie să conțină o justificare în acest sens.

Coordonatorul – În cadrul granturilor cu mai mulți beneficiari, beneficiarii participă în calitate de consorțiu (grup de beneficiari). Aceștia vor trebui să aleagă un coordonator care să se ocupe de gestionarea și coordonarea proiectului și care să reprezinte consorțiul în relația cu autoritatea care acordă grantul. În cazul granturilor cu un singur beneficiar, beneficiarul unic va fi automat și coordonator.

- **Entitățile afiliate** – Solicitanții pot să participe cu entități afiliate (entități care au legături cu un beneficiar care participă la acțiune, au drepturi și obligații similare cu beneficiarii, dar nu semnează grantul și, prin urmare, nu devin ele însele beneficiari). Acestea vor primi o parte din fondurile din grant și, prin urmare, trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cererea de propuneri și să fie validate (la fel ca beneficiarii); nu sunt însă luate în considerare la validarea criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului (dacă există).
- **Partenerii asociați** – Solicitanții pot să participe cu parteneri asociați (organizații partenere care participă la acțiune, dar fără dreptul de a primi fonduri din grant). Aceștia participă fără finanțare și, prin urmare, nu este necesar să fie validați.
- **Acordul de consorțiu** – Din motive practice și juridice, se recomandă instituirea unor mecanisme interne care să vă permită să faceți față unor circumstanțe excepționale sau neprevăzute (în toate cazurile, chiar dacă nu sunt obligatorii în temeiul acordului de grant). Acordul de consorțiu vă oferă, de asemenea, posibilitatea de a redistribui fondurile grantului în conformitate cu principiile interne și parametrii interni ai consorțiului (de exemplu, un beneficiar poate să reatribuie propriile fonduri din grant unui alt beneficiar). Acordul de consorțiu vă permite astfel să personalizați grantul UE în funcție de nevoile din cadrul consorțiului și vă poate ajuta, de asemenea, să vă protejați în caz de litigii.

- **Buget echilibrat al proiectului** – Cererile de grant trebuie să asigure un buget echilibrat al proiectului și suficiente alte resurse pentru a derula proiectul cu succes (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare din partea unor terți etc.*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate dacă acestea nu sunt eligibile (inclusiv dacă sunt excesive).
- **Regula „fără profit”** – Granturile NU pot să aducă profit (adică excedent de venituri + grant UE care să depășească costurile). Acest lucru va fi verificat de noi la finalul proiectului.
- **Fără dublă finanțare** – Există o interdicție strictă privind dubla finanțare de la bugetul UE (cu excepția granturilor UE pentru sinergii). În afara unor astfel de acțiuni care vizează sinergii, orice acțiune poate primi doar UN SINGUR grant de la bugetul UE, iar elementele de cost nu pot fi declarate în NICIO situație pentru două acțiuni diferite ale UE.
- **Proiecte finalizate/în derulare** – Propunerile de proiecte care au fost deja finalizate vor fi respinse; propunerile de proiecte care au început deja vor fi evaluate individual (în acest caz, nu pot fi rambursate costuri pentru activitățile care au avut loc înainte de data de începere a proiectului/depunere a propunerii).
- **Combinație cu granturi de funcționare ale UE** – Combinația cu granturi de funcționare ale UE este posibilă dacă proiectul rămâne în afara programului de lucru al grantului de funcționare și dacă vă asigurați că elementele de cost sunt clar separate în contabilitate și NU sunt declarate de două ori (vezi [AGA – model de acord de grant adnotat, articolul 6.2.E](#)).
- **Propuneri multiple** – Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și să li se acorde finanțare pentru acestea).

Organizațiile pot participa la mai multe propuneri.

DAR: dacă există mai multe propuneri de proiecte foarte asemănătoare, va fi acceptată și evaluată doar o singură cerere de finanțare; solicitanților li se va solicita să retragă una dintre ele (sau aceasta va fi respinsă).

- **Redepunere** – Propunerile pot fi modificate și depuse din nou până la termenul de depunere.
- **Respingere** – Prin depunerea cererii de finanțare, toți solicitanții acceptă condițiile cererii de propuneri stabilite în prezentul document (și în documentele la care face referire cererea de propuneri). Propunerile care nu respectă toate condițiile cererii de propuneri vor fi **respinse**. Acest lucru se aplică și solicitanților: toți solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile; dacă oricare dintre aceștia nu le respectă, el va trebui înlocuit sau întreaga propunere va fi respinsă.
- **Anulare** – Pot exista circumstanțe care pot necesita anularea cererii de propuneri. În acest caz, veți fi informat printr-o actualizare a cererii de propuneri sau a unei teme. Vă rugăm să rețineți că anulările exclud dreptul la despăgubiri.
- **Limba** – Puteți depune propunerea în orice limbă oficială a UE (totuși, rezumatul proiectului ar trebui să fie întotdeauna în limba engleză). Din motive de eficiență, vă recomandăm insistent să folosiți limba engleză pentru întreaga cerere de finanțare. Dacă aveți nevoie de documentația cererii de propuneri într-o altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru datele de contact, vezi [secțiunea 12](#)).
- **Transparență** – În conformitate cu articolul 38 din [Regulamentul financiar al UE](#), informațiile cu privire la granturile UE atribuite sunt publicate în fiecare an pe [site-ul Europa](#).

Aceste informații cuprind:

- numele beneficiarilor;
- adresele beneficiarilor;

- scopul pentru care a fost atribuit grantul;
- cuantumul maxim atribuit.

În mod excepțional, se poate renunța la publicare (pe baza unei solicitări motivate și justificate în mod corespunzător), dacă există riscul ca divulgarea să vă afecteze drepturile și libertățile conferite de Carta drepturilor fundamentale a UE sau să vă lezeze interesele comerciale.

- **Protecția datelor** – Depunerea unei propuneri în cadrul prezentei cereri de propuneri implică culegerea, utilizarea și prelucrarea de date cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu cadrul juridic aplicabil. Ele vor fi prelucrate exclusiv în scopul evaluării propunerii dumneavoastră, al gestionării ulterioare a grantului și, dacă este necesar, al monitorizării, al evaluării și al comunicării aferente programului. Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portalul Finanțare și licitații](#).