



**In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche,
prevarrà la versione in lingua inglese.**



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

**Gemellaggi di città
(CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT)**

Versione 1.0
22 dicembre 2022



| CRONOLOGIE DELLE MODIFICHE | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| Versione | Data di pubblicazione | Modifica | Pagina |
| 1.0 | 22.12.2022 | ▪ Versione iniziale | |
| | | ▪ | |
| | | ▪ | |
| | | ▪ | |



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE
E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B – Creatività, cittadinanza e operazioni congiunte
EACEA.B.3 – Europa per i cittadini

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

| | |
|---|----|
| Obiettivi | 6 |
| Tematiche e priorità (ambito) | 6 |
| Attività finanziabili (ambito) | 7 |
| Impatto atteso | 8 |
| Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili) | 10 |
| Composizione del consorzio | 12 |
| Attività ammissibili | 12 |
| Ubicazione geografica (paesi destinatari) | 12 |
| Durata | 12 |
| Etica e valori dell'UE | 12 |
| Capacità finanziaria | 13 |
| Capacità operativa | 14 |
| Esclusione | 14 |
| Data di inizio e durata del progetto | 17 |
| Traguardi e risultati tangibili | 17 |
| Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione | 18 |
| Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi | 18 |
| Modalità di rendicontazione e di pagamento | 19 |
| Garanzie di prefinanziamento | 19 |
| Certificati | 19 |
| Regime di responsabilità per i recuperi | 19 |
| Disposizioni relative all'attuazione del progetto | 19 |
| Altre disposizioni specifiche | 20 |
| Inadempimento e violazione del contratto | 20 |

0. Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** a livello dell'Unione europea (UE) concernenti l'impegno e la partecipazione dei cittadini nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti atti legislativi:

- regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#));
- atto di base [regolamento CERV – [regolamento \(UE\) 2021/692](#) ⁽¹⁾].

L'invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 ⁽²⁾ e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (in appresso «l'Agenzia»).

 **NB:** Il presente invito è subordinato all'adozione definitiva del bilancio da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di cambiamenti sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito (o anche revocarlo).

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito**, in particolare il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto](#) e la [convenzione di sovvenzione commentata dell'UE](#).

Tali documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di preparazione della domanda.

- Il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2);
 - calendario e dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6);
 - criteri per la capacità finanziaria e operativa nonché l'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9);
 - struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- Il [manuale online](#) illustra:
 - le procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (il «portale»);

⁽¹⁾ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

⁽²⁾ Decisione di esecuzione della Commissione, del 1° dicembre 2022, relativa all'adozione del programma di lavoro 2023-2024 e alla decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori [C(2022) 8588 final].

- le raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- La convenzione di sovvenzione commentata contiene:
 - osservazioni dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione, che dovrà essere firmata affinché la sovvenzione possa essere concessa (*fra cui costi ammissibili, calendario dei pagamenti, obblighi accessori ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [sito web relativo ai risultati del programma Europa per i cittadini](#), [la pagina web relativa ai risultati del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori](#) e il [Daphne Toolkit](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori prevede finanziamenti per promuovere l'impegno dei cittadini, l'uguaglianza per tutti e l'attuazione dei diritti e dei valori dell'UE. Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (di seguito «il programma») riunisce i precedenti programmi Diritti, uguaglianza e cittadinanza ⁽³⁾ e L'Europa per i cittadini ⁽⁴⁾.

Il programma promuove gli scambi tra persone di paesi, culture, genere e contesti socio-economici differenti, rafforza la comprensione e la tolleranza reciproche e offre alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee grazie ai gemellaggi di città e alle reti di città.

In particolare, i progetti relativi ai gemellaggi di città mirano a promuovere gli scambi tra persone appartenenti a paesi differenti, rafforzare la comprensione e la tolleranza reciproche e offrire alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee. Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, il programma offrirà l'occasione di concentrarsi sulle priorità dell'UE. Ciò significa, ad esempio, migliorare le conoscenze locali in materia di diritti derivanti dalla cittadinanza dell'UE oppure sviluppare conoscenze e condividere migliori pratiche in merito ai vantaggi derivanti dalla diversità e dalla parità di genere. Infine, il premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità ⁽⁵⁾ riconoscerà il ruolo che le città e gli enti locali svolgono nel promuovere la diversità e l'inclusione.

Il presente invito a presentare proposte mira a sostenere le seguenti iniziative politiche: il piano d'azione per la democrazia europea ⁽⁶⁾, il quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei rom ⁽⁷⁾, la strategia per rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali nell'UE ⁽⁸⁾, la strategia per la parità di genere 2020-2025 ⁽⁹⁾ e la relazione 2020 sulla cittadinanza dell'Unione ⁽¹⁰⁾.

⁽³⁾ Regolamento (UE) n. 1381/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che istituisce un programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza per il periodo 2014-2020 (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 62).

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 390/2014 del Consiglio, del 14 aprile 2014, che istituisce il programma «L'Europa per i cittadini» per il periodo 2014-2020 (GU L 115 del 17.4.2014, pag. 3).

⁽⁵⁾ [Premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità \(europa.eu\)](#).

⁽⁶⁾ [Piano d'azione per la democrazia europea](#).

⁽⁷⁾ [Quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei rom](#).

⁽⁸⁾ [Strategia per rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea](#).

⁽⁹⁾ [Strategia per la parità di genere 2020-2025](#).

⁽¹⁰⁾ [Relazione 2020 sulla cittadinanza dell'Unione](#).

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso

Obiettivi

L'obiettivo del presente invito a presentare proposte è promuovere gli scambi tra cittadini di paesi diversi, in particolare attraverso i gemellaggi di città, per far loro vivere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e renderli consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune.

Il presente invito è inteso a sostenere progetti che riuniscano un'ampia gamma di persone provenienti da città gemellate, di diverso contesto socioeconomico, genere e paese. Mobilitando i cittadini a livello locale ed europeo al fine di discutere questioni specifiche incluse nell'agenda politica europea, il presente invito mira a promuovere la comprensione reciproca, l'inclusione e la diversità culturale nonché a sviluppare opportunità di impegno civico a livello dell'Unione.

Più precisamente, il presente invito intende:

- promuovere gli scambi tra cittadini di paesi differenti;
- far loro vivere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e renderli consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune;
- garantire relazioni pacifiche tra gli europei e assicurare la loro attiva partecipazione a livello locale;
- rafforzare la comprensione e l'amicizia reciproche tra i cittadini europei;
- incoraggiare la cooperazione tra i comuni e lo scambio delle migliori pratiche;
- sostenere la buona governance locale;
- potenziare il ruolo delle autorità locali e regionali nel processo d'integrazione europea.

I progetti relativi ai gemellaggi di città dovrebbero tenere conto del nuovo contesto motivazionale per l'Europa, secondo un approccio costruttivo orientato ai cittadini e rivolto al futuro, che promuova l'uguaglianza e riesca a coinvolgere maggiormente, in particolare, la generazione più giovane. I progetti possono fondarsi sugli esiti delle consultazioni dei cittadini e stimolare dibattiti sui modi concreti per creare un'Unione più democratica, affinché i cittadini possano riprendere a impegnarsi nell'UE e sviluppare un senso più profondo di appartenenza al progetto europeo.

Tematiche e priorità (ambito)

Il programma CERV contribuisce a promuovere il dialogo interculturale riunendo persone di nazionalità e lingue differenti e offrendo loro l'opportunità di partecipare ad attività comuni. In tale contesto i progetti relativi ai gemellaggi di città contribuiranno a una maggiore sensibilizzazione alla ricchezza dell'ambiente culturale e linguistico dell'Europa nonché a promuovere la comprensione e il rispetto reciproci, sostenendo lo sviluppo di un'identità europea rispettosa, dinamica e variegata nonché il rispetto dei valori comuni, della democrazia e dei diritti fondamentali.

Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, i progetti possono affrontare le seguenti tematiche (l'elenco non è esaustivo):

- l'UE si fonda sulla solidarietà: solidarietà tra i suoi cittadini, solidarietà alle frontiere tra i suoi Stati membri, solidarietà mediante azioni di sostegno all'interno e all'esterno dei confini dell'UE. La solidarietà è un valore condiviso che crea coesione e fa fronte alle sfide sociali. I progetti relativi ai gemellaggi di città contribuiranno al superamento dei pregiudizi nelle percezioni nazionali stimolando la comprensione reciproca e creando consessi nei quali sia possibile discutere soluzioni comuni in modo costruttivo. Tali progetti dovrebbero avere

lo scopo di sensibilizzare all'importanza di rafforzare il processo di integrazione europea basato sulla solidarietà e sui valori dell'UE;

- i progetti relativi ai gemellaggi di città offriranno ai cittadini l'opportunità di esprimersi in merito al tipo di Europa che desiderano. I dibattiti sostenuti nell'ambito dell'invito relativo al gemellaggio di città dovrebbero basarsi sui risultati specifici conseguiti dall'UE e sugli insegnamenti tratti dalla storia e dall'integrazione europea. Dovrebbero inoltre rispecchiare le tendenze attuali e consentire ai partecipanti di contrastare l'euroscetticismo e di proporre azioni possibili che l'UE potrebbe adottare per promuovere un senso di appartenenza all'Europa, aumentare la comprensione dei vantaggi offerti dall'UE e accrescere la coesione sociale e politica dell'UE.

Sono ben accetti, in particolare, i progetti destinati ad apportare vantaggi non soltanto ai partecipanti diretti, ma anche ai cittadini delle città partecipanti, in quanto tali progetti possono contribuire a moltiplicare l'esperienza pratica della ricchezza e della diversità del patrimonio comune dell'Unione. Inoltre, i progetti potrebbero prevedere una riflessione generale, ma non esclusiva, su qualsiasi impatto che la pandemia di COVID-19 possa aver avuto sulla vita all'interno delle comunità locali dei richiedenti, sul funzionamento delle loro comunità e sulle forme che la partecipazione civica e la solidarietà hanno assunto nelle città dei richiedenti durante la crisi COVID-19 e su come tali forme potrebbero diventare sostenibili in futuro. I progetti possono anche ispirarsi o essere collegati all'[iniziativa del nuovo Bauhaus europeo](#).

I progetti dovrebbero proporre azioni e approcci innovativi, concentrandosi in modo sensibile alle questioni di genere sulle esigenze e sulle sfide che i gruppi di destinatari devono affrontare nei comuni gemellati.

Attività finanziabili (ambito)

Tra le attività relative al gemellaggio di città possono figurare, tra l'altro:

- workshop;
- seminari;
- conferenze;
- attività di formazione;
- riunioni di esperti;
- webinar;
- attività di sensibilizzazione;
- eventi culturali, festival, esposizioni;
- la raccolta e la consultazione di dati (disaggregati per sesso);
- lo sviluppo, gli scambi e la diffusione di buone pratiche tra le autorità pubbliche e le organizzazioni della società civile;
- lo sviluppo di strumenti di comunicazione e l'utilizzo dei media sociali.

Si dovrebbe tener conto della prospettiva della parità di genere nella fase di progettazione e attuazione delle attività del progetto, per garantire l'accessibilità e la partecipazione di donne e uomini a parità di condizioni.

La progettazione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione nell'ambito delle attività. Ad esempio, i richiedenti dovrebbero condurre e allegare alla loro proposta un'[analisi di genere](#) dei temi trattati dalle attività del progetto. Ciò può contribuire a contestualizzare le esperienze e le esigenze degli europei appartenenti a generi diversi e può altresì

essere utile per individuare i diversi effetti di quel progetto e delle attività correlate su donne e uomini, così come su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate nel «[sito web dell'EIGE](#)» quando effettuano la loro analisi di genere. Tale analisi potrebbe contribuire a evitare eventuali effetti negativi involontario dell'intervento su uno dei due generi (approccio del «non nuocere») ⁽¹¹⁾.

I richiedenti sono tenuti a progettare e attuare le loro attività di comunicazione e diffusione in modo sensibile alla dimensione di genere. Ciò comprende, in particolare, l'uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

Se il progetto presenta una scala molto ridotta ed è limitato a un tipo di attività quali, ad esempio, gli eventi culturali, la riflessione sulla prospettiva di genere può essere adattata all'ambito del progetto.

Impatto atteso

- Aumentare e incoraggiare la comprensione e l'amicizia reciproche tra cittadini a livello locale;
- sostenere i cittadini delle comunità locali affinché sperimentino e riconoscano il valore aggiunto che l'UE apporta tramite un approccio locale;
- promuovere il senso di appartenenza all'UE;
- incoraggiare un legame duraturo tra i comuni e tra i cittadini.

3. Dotazione finanziaria disponibile

La dotazione disponibile per l'invito ammonta a **4 000 000 di EUR**.

Il bilancio potrebbe essere aumentato in linea con la clausola di flessibilità di bilancio stabilita nella decisione di esecuzione della Commissione ⁽¹²⁾.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

| Calendario e scadenze (indicativi) | |
|---|---|
| Pubblicazione dell'invito a presentare proposte: | 15 marzo 2023 |
| <u>Termine per la presentazione delle proposte:</u> | <u>20 settembre 2023, ore 17:00:00 CET</u> <u>(ora di Bruxelles)</u> |
| Valutazione: | novembre-dicembre 2023 |
| Informazioni sui risultati della valutazione: | febbraio 2024 |
| Firma della convenzione di sovvenzione: | giugno 2024 |

⁽¹¹⁾ Per maggiori informazioni cfr. la sezione *Etica e valori dell'UE*.

⁽¹²⁾ Decisione di esecuzione della Commissione, [del 1° dicembre 2022](#), sul finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e sull'adozione del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 [C(2022) 8588 final].

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (*cfr. il calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **in modalità elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile dalla pagina tematica [Cerca Finanziamenti e gare d'appalto](#)). NON è possibile presentare proposte in formato cartaceo.

Le proposte (comprendenti degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che vi figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e successivamente assemblare e ricaricare*);
- parte C (*da compilare direttamente online*): contiene dati supplementari sul progetto, compresi gli indicatori obbligatori;

allegati obbligatori:

- calcolo della dotazione finanziaria forfettaria (modello disponibile nel sistema di presentazione);

documenti giustificativi (*da caricare*):

- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) (*modello disponibile nella parte B*). Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione;
- lettera di sostegno firmata dall'autorità comunale (per i richiedenti e i partner appartenenti alla categoria «Organizzazione senza fini di lucro che rappresenta un'autorità locale»). Il documento deve essere fornito al più tardi durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione;
- per i partecipanti che attuano attività che coinvolgono minori (giovani di età inferiore ai 18 anni): in caso di selezione della domanda, nella fase di preparazione della convenzione di sovvenzione, dovrà essere firmata una dichiarazione sul rispetto dei requisiti in materia di protezione dei minori.

Al momento della presentazione della proposta si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare per quanto concerne l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente quanto sopra sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Il numero massimo di **pagine** ammesso per le proposte è pari a **40 (parte B)**. I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva potrebbe essere chiesto di presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere considerati ammissibili i richiedenti (beneficiario e partner associati) devono:

- essere soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- essere stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
 - paesi terzi:
 - paesi associati al programma CERV o paesi con i quali sono in corso negoziati per un accordo di associazione e nei quali tale accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#));
- soddisfare altre condizioni speciali:
- il richiedente deve essere un organismo pubblico o un'organizzazione senza fini di lucro: città/comuni e/o altri livelli di autorità locali o i loro comitati di gemellaggio, ovvero altre organizzazioni senza fini di lucro che rappresentano le autorità locali;
- il progetto deve essere transazionale e coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno è uno Stato membro dell'UE;
- le attività devono svolgersi in un paese ammissibile che partecipa al progetto;
- gli eventi devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti invitati/internazionali» ⁽¹³⁾.

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi nel [registro dei partecipanti](#) prima di presentare la proposta e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e il paese d'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

⁽¹³⁾ Per «partecipanti invitati» s'intendono le delegazioni provenienti dai paesi ammissibili partner del progetto diversi dal paese che ospita l'evento relativo al gemellaggio di città.

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme sui paesi ammissibili non si applicano a tali organizzazioni.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome delle entità e queste ultime offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ⁽¹⁴⁾.

Organismi dell'UE: gli organismi dell'UE NON possono far parte del consorzio (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea).

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari privi di personalità giuridica» ⁽¹⁵⁾. ⚠️ Si fa presente che, se l'azione sarà attuata dai membri, anche questi ultimi sono tenuti a partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Punti di contatto del programma: sono ammissibili con il ruolo di coordinatori o beneficiari negli inviti aperti, a condizione che dispongano di procedure per separare le funzioni di gestione del progetto da quelle di informazione e siano in grado di dimostrare la separazione dei costi (ossia che le sovvenzioni ricevute per il progetto non coprono i costi previsti dalla loro altra sovvenzione). A tal fine è necessario:

- applicare la contabilità analitica, che permette di gestire la contabilità dei costi utilizzando chiavi di ripartizione dei costi e codici per la contabilità dei costi, NONCHÉ di applicare tali chiavi e codici per individuare e separare i costi (ossia attribuirli a una delle due sovvenzioni);
- registrare tutti i costi reali sostenuti per le attività previste dalle due sovvenzioni (compresi i costi indiretti);
- ripartire i costi in maniera tale da ottenere un risultato equo, obiettivo e realistico.

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione: i beneficiari dei paesi con cui sono in corso negoziati (*cfr. sopra*) possono partecipare all'invito e firmare le sovvenzioni a condizione che detti negoziati si concludano prima della firma della sovvenzione (con effetto retroattivo, se previsto dall'accordo).

Misure restrittive dell'UE: a determinate entità si applicano regole speciali [*ad esempio le entità soggette alle [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea* ⁽¹⁶⁾ e *le entità contemplate dagli orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#)* ⁽¹⁷⁾]. Tali entità non sono ammesse a partecipare ad alcun titolo, neanche in

⁽¹⁴⁾ Cfr. l'articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [[regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046](#)].

⁽¹⁵⁾ Per le definizioni cfr. l'articolo 187, paragrafo 2, e l'articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario dell'UE [[regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046](#)].

⁽¹⁶⁾ Si noti che la *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

⁽¹⁷⁾ Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pag. 9).

qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).



Per maggiori informazioni cfr. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Sono ammesse solo le domande presentate da singoli richiedenti (beneficiari unici).

Le proposte relative ai gemellaggi di città devono coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno deve essere uno Stato membro dell'UE.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

Gli eventi relativi ai gemellaggi di città devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti invitati». Per «partecipanti invitati» s'intendono le delegazioni provenienti dai paesi ammissibili partner del progetto diversi dal paese che ospita l'evento relativo al gemellaggio di città.

I progetti dovranno dimostrare un particolare valore aggiunto nella descrizione delle attività (ad esempio innovazione, migliori pratiche).

Le domande ripetute da un anno all'altro presentate dal medesimo richiedente devono dimostrare nella domanda il valore aggiunto della nuova azione/del proseguimento dell'azione.

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati dei progetti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi alle priorità e agli interessi politici dell'UE (*ad esempio ambiente, politica sociale, gioventù, genere, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*).

Non è ammesso il sostegno finanziario a terzi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cfr. sopra*).

Durata

I progetti dovrebbero avere una durata compresa tra sei e 12 mesi (sono possibili proroghe di massimo nove mesi, se debitamente giustificate e mediante una modifica).

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati – [regolamento \(UE\) 2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere l'integrazione della parità di genere e della non discriminazione in conformità dello [strumento per l'integrazione della dimensione di genere](#). Le attività previste dal progetto dovrebbero contribuire al conferimento di responsabilità su base paritaria a uomini e donne in tutta la loro diversità, affinché possano esprimere appieno le rispettive potenzialità e godere degli stessi diritti (cfr. [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#), *Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, casi di studio e strategie future*). Le attività dovrebbero altresì mirare ad abbassare i livelli di discriminazione cui sono sottoposte categorie specifiche (e quelle a rischio di discriminazioni multiple) e a migliorare i risultati in termini di parità per i singoli⁽¹⁸⁾. Le proposte dovrebbero comprendere considerazioni relative al genere e alla non discriminazione e mirare a una raffigurazione equilibrata sotto il profilo del genere nei gruppi e nelle attività del progetto. È importante inoltre che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati, per quanto possibile, in base al sesso ([dati disaggregati in base al sesso](#)), a eventuali disabilità o all'età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

I richiedenti con attività che coinvolgono minori devono inoltre fornire, nella fase di preparazione della convenzione di sovvenzione, una dichiarazione sul rispetto dei requisiti in materia di protezione dei minori (cfr. la sezione 5) che copra i principi descritti nel documento di [Keeping Children Safe «Child Safeguarding Standards»](#) [Norme sulla tutela dei minori].

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse stabili e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire con la propria quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE nonché i disavanzi e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, **tranne** nei seguenti casi:

- se i beneficiari sono enti pubblici (entità istituite come enti pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo del progetto richiesto **non è superiore a 60 000 EUR**.

Laddove necessario, il controllo può essere effettuato anche per le entità affiliate.

Se riteniamo che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potremmo richiedere:

- ulteriori informazioni;
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, ossia la responsabilità in

⁽¹⁸⁾ [Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, casi di studio e strategie future](#).

solido di tutti i beneficiari o la responsabilità in solido delle entità affiliate (*cf. di seguito la sezione 10*);

- il pagamento rateale del prefinanziamento;
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. di seguito la sezione 10*)

oppure

- proporre che non sia concesso alcun prefinanziamento;
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

 Per maggiori informazioni *cf. le [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Capacità operativa

I candidati devono possedere **le competenze, le qualifiche e le risorse** necessarie per attuare con esito positivo i progetti e contribuire con la loro quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e delle loro squadre di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per conseguire tale capacità entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e attuazione del progetto;
- descrizione dei partecipanti al consorzio;
- elenco di progetti precedenti (progetti principali negli ultimi quattro anni).

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esonerati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ⁽¹⁹⁾:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la

⁽¹⁹⁾ Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [[regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046](#)].

mancata ottemperanza è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);

- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ⁽²⁰⁾ (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. [2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre esclusi se risulta che ⁽²¹⁾:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo errato le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzi tutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cf. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione (*cf. le sezioni 7 e 9*) e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

⁽²⁰⁾ Gli illeciti professionali includono: violazione delle norme deontologiche, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/alterazioni delle informazioni, partecipazione a un cartello o ad altro accordo che provoca distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per ottenere un vantaggio.

⁽²¹⁾ Cfr. l'articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [[regolamento \(UE, Euratom\) 2018/1046](#)].

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio **l'ordine di priorità** sarà determinato secondo il seguente approccio.

In sequenza per ciascun gruppo di proposte ex aequo, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) la priorità delle proposte ex aequo per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Qualità». Se questi punteggi sono uguali, la priorità farà riferimento ai punteggi per il criterio «Effetti».

Tutti i proponenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera di notifica dei risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato le proposte selezionate saranno invitati alla preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Prima della concessione della sovvenzione saranno necessarie ulteriori verifiche giuridiche: *convalida dell'entità giuridica, della capacità finanziaria, controllo dell'esclusione ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso (*cfr. anche [Condizioni del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#)*). Si fa presente altresì che può essere previsto un numero massimo di caratteri per i reclami presentati in formato elettronico.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono quelli di seguito riportati.

- **Pertinenza:** corrispondenza della proposta alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e approfondita valutazione delle stesse; gruppo di destinatari chiaramente definito, tenendo nel debito conto la prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; dimensione europea/transnazionale; effetti/interesse per una serie di paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (potenziale di trasferimento di buone pratiche); potenziale di sviluppo della fiducia reciproca/cooperazione transfrontaliera; prevenzione della duplicazione rispetto a progetti finanziati da altri programmi o da precedenti progetti dell'Unione nel contesto del medesimo intervento di finanziamento; creazione di sinergie e complementarità con altre azioni (40 punti).
- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto del quadro logico); dimostrazione dell'approccio innovativo; dimostrazione del valore aggiunto di una nuova azione/della prosecuzione di progetti passati; metodo per l'attuazione del progetto tenendo nel debito conto la prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e ripartizione dei compiti tra i

partner, monitoraggio e valutazione); considerazione di questioni etiche; fattibilità del progetto entro le scadenze proposte (40 punti).

- **Effetti:** ambizione ed effetti attesi a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul grande pubblico; adeguata strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l’impatto a lungo termine; potenziale effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell’UE (20 punti).

| Criteri di aggiudicazione | Punteggio minimo | Punteggio massimo |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Pertinenza | 25 | 40 |
| Qualità – Progettazione e attuazione del progetto | n.a. | 40 |
| Effetti | n.a. | 20 |
| Punteggio (minimo) complessivo | 70 | 100 |

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio «Pertinenza»: 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che superano la soglia individuale per il criterio «Pertinenza» E la soglia complessiva, entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per l’invito. Le altre proposte saranno respinte.

10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

I proponenti dei progetti che avranno superato la valutazione saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell’UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro nonché le condizioni generali della stessa, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei [documenti di riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione, al più tardi entro sei mesi dalla firma della sovvenzione. La retroattività può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata dei progetti: tra sei e 12 mesi (sono ammesse proroghe di massimo nove mesi, purché debitamente giustificate e richieste mediante modifica della domanda).

Traguardi e risultati tangibili

I traguardi (non applicabili ai gemellaggi di città) e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Le attività del progetto devono essere organizzate come un unico pacchetto di lavoro.

Un pacchetto di lavoro dovrebbe corrispondere a diversi eventi nel modulo di domanda.

Utilizzare un **unico pacchetto di lavoro** per la durata complessiva dell'azione e un unico risultato tangibile per evento.

Complessivamente si avrà **un pacchetto di lavoro** e due o più risultati tangibili in base al numero di eventi, da presentare dopo la fine di ciascun evento.

1 pacchetto di lavoro = 1 o più eventi = una o più attività

I risultati tangibili del pacchetto di lavoro devono includere la **scheda di descrizione dell'evento** per ciascun evento (documento obbligatorio) e potrebbero comprendere anche elenchi delle presenze, ordini del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o di controllo della qualità, una serie di indicatori per la valutazione delle attività e del loro impatto, relazioni di concezione/pianificazione, opuscoli, raccomandazioni e altri documenti strategici che contengono le conclusioni delle attività.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.*) saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): si prevede un importo compreso tra **8 455 EUR** e **50 745 EUR** per progetto.

La sovvenzione concessa può essere inferiore all'importo richiesto. La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che verrà rimborsato un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità erogante sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

– contributi a titolo di somma forfettaria ⁽²²⁾

La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che verrà rimborsato un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità erogante sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti.

Il calcolo della somma forfettaria si basa su un parametro, ossia il numero dei partecipanti internazionali (o «invitati») (numero di partecipanti provenienti dai paesi

⁽²²⁾ [Decisione](#) del 30 settembre 2022 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

ammissibili aderenti al progetto e diversi dal paese che ospita l'evento relativo al gemellaggio di città).

Un evento corrisponde a un pacchetto di lavoro nel modulo di domanda.

1 pacchetto di lavoro = 1 o più eventi = una o più attività

Modalità di rendicontazione e di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione il richiedente non riceve **alcun prefinanziamento**. Pagamento del saldo: al termine del progetto l'EACEA calcola l'importo finale della sovvenzione. Se il totale di eventuali pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Non applicabile.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'entità dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e i requisiti minimi di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della propria sovvenzione*;
 - responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*
- oppure
- responsabilità finanziaria individuale: *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre, l'autorità erogante può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*:

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5)*:

- ulteriori attività di comunicazione e divulgazione: sì

Altre disposizioni specifiche

n.a.

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall’Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).



Per maggiori informazioni *cfr. la [Convenzione di sovvenzione commentata](#)*.

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d’appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione **consta di due fasi:**

a) creazione di un account utente e registrazione della propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l’unica modalità prevista per la presentazione delle domande), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EU Login](#).

Dopo aver creato un account EU Login è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre;

b) presentazione della proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica [Cerca Finanziamenti e gare d’appalto](#) (oppure, per gli inviti spediti mediante richieste di presentazione di proposte, attraverso il link incluso nella lettera di richiesta).

La proposta va presentata in quattro parti, come indicato di seguito:

- la parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online;
- la parte B (descrizione dell’azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word dev’essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;
- la parte C contiene dati supplementari sul progetto. Questa parte va compilata direttamente online;
- allegati (*cfr. la sezione 5*). Devono essere caricati come file PDF (singolo o multiplo, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** (*cf. la sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cf. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, i proponenti ricevono un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di detto messaggio indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora il proponente ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, deve inviare immediatamente un reclamo mediante il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate per l'uso del sistema di scambio elettronico del portale.

12. Assistenza

Per quanto possibile, si invita a **reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse a nostra disposizione per la gestione dei quesiti diretti sono limitate):

- [manuale online](#);
- domande frequenti sulla pagina tematica (per domande specifiche in merito agli inviti aperti; non applicabile alle azioni su invito);
- [portale delle domande frequenti](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. Per quanto riguarda le richieste di presentazione di proposte, contatteremo direttamente gli interessati in caso di aggiornamenti dell'invito.

Contatti

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale i proponenti sono pregati di contattare l'[helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e la tematica cui si riferisce il quesito (*cf. la prima pagina dell'invito*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. Eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine (*quali sovraccarico ecc.*) saranno completamente a proprio rischio. Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente alle [Condizioni del portale](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio, dovrete pensare a organizzazioni che vi aiutino a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero essere **beneficiari** o **entità affiliate**; gli altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari ufficiali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe rappresentare, di norma, una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto per un valore superiore al 30 % dei costi totali ammissibili deve essere giustificato nella domanda.

Coordinatore – Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Essi dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità erogante. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, l'unico beneficiario sarà automaticamente coordinatore.

- **Entità affiliate** – I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Poiché otterranno una parte delle sovvenzioni, queste entità dovranno essere conformi a tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidate (al pari dei beneficiari); tuttavia, non saranno prese in considerazione ai fini dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se del caso).
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione, ma non hanno il diritto di ricevere sovvenzioni). Poiché partecipano senza ricevere finanziamenti, non devono essere convalidati.
- **Accordo di consorzio** – Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a proteggervi in caso di controversie.

- **Bilancio del progetto in pareggio** – Le domande di sovvenzione devono garantire una situazione in pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi ecc.*). Il richiedente può essere invitato a ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).
- **Divieto del fine di lucro** – Le sovvenzioni NON devono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Verificheremo questo aspetto alla fine del progetto.
- **Divieto di cumulo** – Vigè un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni relative alle sinergie dell'UE). Al di fuori delle azioni relative alle sinergie, una determinata azione può ricevere UNA SOLA sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate a due diverse azioni dell'UE.
- **Progetti completati/in corso** – Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte di progetti già avviati saranno valutate caso per caso (in tale ipotesi, nessun costo può essere rimborsato per attività svolte prima della data di inizio del progetto/della presentazione della proposta).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** – La combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e se si garantisce che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (*cfr. [Modello di convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)*).
- **Proposte multiple** – I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti *differenti* nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti molto simili, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o una sarà respinta).

- **Ripresentazione** – Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Respingimento** – Con la presentazione della domanda tutti i richiedenti accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti, tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** – Alcune circostanze potrebbero richiedere l'annullamento dell'invito. In tal caso, si verrà informati tramite un aggiornamento dell'invito o del tema. Si noti che eventuali annullamenti non danno diritto ad alcun risarcimento.
- **Lingua** – Le proposte possono essere presentate in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (ma l'*abstract*/la sintesi del progetto deve essere sempre in inglese). Tuttavia, per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese. Qualora occorra ricevere la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione dell'invito (per le informazioni di contatto *cfr. la sezione 12*).
- **Trasparenza** – A norma dell'articolo 38 del [regolamento finanziario dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito web Europa](#).

Tali informazioni comprendono:

- i nomi dei beneficiari;
- gli indirizzi dei beneficiari;
- finalità della sovvenzione;
- importo massimo concesso.

In via eccezionale, è possibile derogare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente giustificata) se sussiste il rischio che essa possa compromettere i diritti e le libertà dei beneficiari quali sanciti nella Carta dei diritti fondamentali dell'UE o possa ledere i loro interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** – La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali, che saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. Detto trattamento è effettuato unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. Per informazioni dettagliate consultare l'[informativa sulla privacy del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).