



**V prípade nezrovnalostí medzi rôznymi jazykovými verziami
má prednosť anglická verzia.**



Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)

Výzva na predkladanie návrhov

Siete miest

(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)



Verzia 1.0
18. november 2024

HISTÓRIA ZMIEN			
Verzia	Dátum uverejnenia	Zmena	Strana
1.0	18. 11. 2024	• Pôvodná verzia	
		•	
		•	
		•	



EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – Tvorivosť, občania, hodnoty EÚ a spoločné operácie
EACEA.B.3 – Občania a hodnoty EÚ

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH

0. Úvod	6
1. Kontext	7
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv	8
Ciele	8
Témy a priority (rozsah)	8
Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)	8
Očakávaný vplyv	9
3. Dostupný rozpočet	9
4. Harmonogram a lehoty	10
5. Prípustnosť a dokumentácia	10
6. Oprávnenosť	11
Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)	11
Zloženie konzorcia	13
Oprávnené činnosti	13
Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	13
Trvanie	13
Rozpočet projektu	13
Etika a hodnoty EÚ	13
7. Finančná a operačná spôsobilosť a vylúčenie	14
Finančná spôsobilosť	14
Operačná spôsobilosť	15
Vylúčenie	16
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu	16
9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov	17
10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	18
Dátum začatia a trvanie projektu	18
Čiastkové ciele a výstupy	19
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	19
Rozpočet projektu	19
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	19
Predkladanie správ a platobné podmienky	20
Záruky na predbežné financovanie	20

Osvedčenia	21
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	21
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	21
Ďalšie špecifiká.....	21
Nedodržanie a porušenie zmluvy	21
11. Ako predložiť žiadosť	22
Používanie umelej inteligencie (AI) v návrhoch	23
12. Pomoc	23
13. Dôležité	24

0. Úvod

Tento dokument je výzvou na predkladanie návrhov na **granty na akciu EÚ** v oblasti angažovanosti a účasti občanov na demokratickom živote Únie v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2024/2509 ([nariadení EÚ o rozpočtových pravidlách](#)),
- základnom akte (nariadení [2021/692](#)¹ o programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na roky 2023 – 2025² a spravovať ju bude **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).

Výzva je zameraná na túto **tému**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Sieť miest**



Upozorňujeme, že táto výzva je podmienená konečným prijatím rozpočtu rozpočtovým orgánom EÚ. V prípade podstatných zmien sa môže stať, že výzva bude zmenená (alebo zrušená).

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré môžete mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej spôsobilosti a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V online príručke sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021, s. 1).

² C(2024) 4922 final z 18. júla 2024 o financovaní programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a prijatí pracovného programu na roky 2023 – 2025.

- odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Ak si chcete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti, neváhajte navštíviť aj [webové sídlo s výsledkami projektov programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty](#), [webové sídlo s výsledkami projektov programu Európa pre občanov](#), [webové sídlo s výsledkami programu Práva, rovnosť a občianstvo](#) a [súbor nástrojov pre program Daphne](#).

1. Kontext

V rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty sa poskytujú finančné prostriedky pre oblasti, ako je angažovanosť občanov, rovnosť pre všetkých a vykonávanie práv a hodnôt EÚ. V programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty (ďalej len „program“) sa zlučuje predchádzajúci program Práva, rovnosť a občianstvo³ a program Európa pre občanov⁴.

Programom sa podporujú výmeny informácií medzi ľuďmi z rôznych krajín, posilňuje sa vzájomné porozumenie a tolerancia a ľuďom sa poskytuje príležitosť rozšíriť si perspektívu a rozvíjať pocit spolupatričnosti k Únii a identity prostredníctvom sietí miest. Pri zachovávaní prístupu zdola nahor sa programom okrem toho, najmä sieťam miest, poskytuje príležitosť zameriavať sa na priority EÚ. Toto napríklad znamená zlepšenie miestnych znalostí o demokratickej účasti a aktívnom občianstve, právach vyplývajúcich z [občianstva EÚ](#) alebo budovanie znalostí a výmenu najlepších postupov týkajúcich sa prínosov rozmanitosti vrátane odbornosti v oblasti rodovej rovnosti a prierezového charakteru, ako aj účinných opatrení na boj proti diskriminácii a rasizmu na miestnej úrovni. Výzva na predkladanie návrhov tiež umožní mestám zapojiť občanov a komunity do diskusií a akcií v oblasti solidarity, migrácie a prevencie domáceho násilia. Napokon, [ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti](#) uzná rolu, ktorú mestá a miestne orgány zohrávajú pri podpore rozmanitosti, rodovej rovnosti a inklúzie.

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporovať tieto politické iniciatívy: akčný plán pre európsku demokraciu⁵, balík EU pre občianstvo, odporúčanie Komisie o inkluzívnych a odolných voľbách, odporúčanie Komisie o podpore angažovanosti a účinnej účasti občanov a organizácií občianskej spoločnosti na procesoch tvorby verejnej politiky, strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov⁶, akčný plán EÚ proti rasizmu (2020 – 2025), stratégia pre rovnosť LGBTIQ osôb (2020 – 2025), stratégia v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím (2021 – 2030), podpora rozmanitosti a začlenenia (charty rozmanitosti), stratégia pre rodovú rovnosť⁷, stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1381/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje program Práva, rovnosť a občianstvo na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 62).

⁴ Nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Akčný plán pre európsku demokraciu](#)

⁶ [Strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov](#).

⁷ [Stratégia pre rodovú rovnosť](#).

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

Ciele

- podporiť výmenu medzi občanmi rôznych krajín, najmä prostredníctvom sietí miest, s cieľom poskytnúť im praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie a upozorniť ich na to, že sú základom spoločnej budúcnosti,
- rozvíjať udržateľné siete miest prehĺbením a zintenzívnením ich spolupráce a súčasne načrtnúť ich dlhodobú víziu budúcnosti európskej integrácie.

Témy a priority (rozsah)

Pri zachovávaní prístupu zdola nahor by sa osobitná pozornosť mohla venovať:

- spájaniu občanov s cieľom diskutovať o najlepších postupoch a vymieňať si ich, a tým pomôcť zvýšiť angažovanosť občanov v spoločnosti a v konečnom dôsledku aktívne zapojenie občanov do demokratického života Únie,
- podpore informovanosti a budovaniu znalostí o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ, voľnom pohybe osôb a súvisiacich spoločných európskych hodnotách a spoločných demokratických normách, čím sa stanú hmatateľnejšími pre občanov EÚ,
- určení spôsobov, ako ďalej posilňovať európsky rozmer a demokratickú legitimitu rozhodovacieho procesu EÚ a podporovať slobodnú, otvorenú a zdravú demokratickú správu vecí verejných v období nízkej volebnej účasti, populizmu, dezinformácií a výziev, ktorým čelí občianska spoločnosť, a to aj podporou aktívnej účasti občanov vrátane detí a organizácií občianskej spoločnosti na tvorbe politík na miestnej, celoštátnej a európskej úrovni,
- podporovaniu informovanosti, budovaniu znalostí a výmene najlepších postupov týkajúcich sa prínosov rozmanitosti, ako aj účinných opatrení na boj proti diskriminácii a rasizmu na miestnej úrovni,
- podpore informovanosti a budovaniu znalostí o úlohe menšín, ako sú ľudia s menšinovým a rasovým alebo etnickým pôvodom (napríklad Rómovia a migranti), v európskej spoločnosti a ich prínosu pre kultúrny rozvoj Európy,
- podpore preventívnych opatrení a úsilí na zvyšovanie informovanosti, výmene politík najlepších postupov zameraných na potláčanie násillia páchaného na ženách, domáceho násillia a násillia páchaného na deťoch na miestnej úrovni, ako aj šikanovania,
- projekty môžu takisto podporovať informovanosť o význame demokratickej účasti občanov prostredníctvom kultúrnych aktivít, a to aj čerpaním inšpirácie z iniciatívy Nový európsky Bauhaus alebo tým, že na ňu naväzujú.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti môžu okrem iného zahŕňať: workshopy, semináre, konferencie, činnosti odbornej prípravy, stretnutia expertov, webináre, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, podujatia s vysokou viditeľnosťou, zhromažďovanie údajov a konzultácie, vypracúvanie, výmeny a šírenie osvedčených postupov medzi orgánmi verejnej moci a organizáciami občianskej spoločnosti, vývoj komunikačných nástrojov a používanie sociálnych médií.

V rámci tohto opatrenia sa obce alebo regióny a združenia, ktoré spolupracujú z dlhodobého hľadiska, vyzývajú, aby vytvorili siete miest s cieľom zvýšiť udržateľnosť ich spolupráce a výmeny osvedčených postupov.

Očakáva sa, že sieť miest začlenia celý rad činností týkajúcich sa tém spoločného záujmu súvisiacich s cieľmi programu, že budú zapájať členov komunity aktívnych v danej oblasti a že sa budú usilovať o udržateľnosť.

Pri navrhovaní „formátu“ činností by sa malo zohľadniť hľadisko rodovej rovnosti, aby sa zaručilo, že k nim ženy a muži budú mať prístup za rovnakých podmienok a že ženy aj muži sa budú môcť do nich aj zapojiť.

Očakáva sa, že návrh a vykonávanie projektov podporia uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie. Žiadatelia by napríklad mohli vo svojich návrhoch vykonať a uviesť rodovú analýzu, v ktorej by preskúmali možný rozdielny vplyv projektu a jeho činností na ženy a mužov, ako aj na dievčatá a chlapcov v celej ich rozmanitosti. Žiadateľom preto odporúčame konzultovať pri vykonávaní rodovej analýzy kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť](#). Takáto analýza by mohla pomôcť vyhnúť sa neúmyselným negatívnym účinkom intervencie voči ktorémukoľvek pohlaviu (tzv. prístup nespôsobí žiadnu škodu)⁸.

Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné a propagačné aktivity s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie jazyka zohľadňujúceho rodové hľadisko. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností. Návrhy, ktoré zahŕňajú rodové hľadisko vo všetkých svojich činnostiach, budú považované za kvalitnejšie.

Očakávaný vplyv

- väčšia angažovanosť občanov v spoločnosti a v konečnom dôsledku ich aktívne zapojenie do demokratického života Únie,
- vytvorenie trvalých väzieb medzi partnerskými organizáciami,
- lepšie informácie o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ a ich lepšie uplatňovanie v členských štátoch,
- lepšia informovanosť migrujúcich občanov EÚ a ich rodinných príslušníkov o ich právach vyplývajúcich z občianstva EÚ a zlepšenie poskytovania informácií o týchto právach,
- zvýšenie účasti občanov a organizácií občianskej spoločnosti na miestnych, vnútroštátnych a európskych procesoch tvorby politík,
- lepšia informovanosť o prínosoch rozmanitosti a boji proti diskriminácii a rasizmu,
- väčšie vzájomné porozumenie a rešpektovanie európskych menšín, ako sú Rómovia, a podpora takéhoto porozumenia a rešpektovania,
- väčšia informovanosť o prínose migrácie, migrantov a ich potomkov ku kultúrnemu bohatstvu, rozmanitosti a spoločnej histórii Európy,
- väčšia informovanosť o dôležitosti účasti občanov, a to aj prostredníctvom kultúrnych činností,
- väčšia informovanosť o účinných politikách prevencie na miestnej úrovni týkajúcich sa násilia páchaného na ženách, domáceho násilia a násilia páchaného na deťoch.

3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet na výzvu je **10 000 000 EUR**.

Dostupnosť rozpočtu na výzvu ešte závisí od prijatia rozpočtu na rok 2025 rozpočtovým orgánom EÚ.

⁸ Viac informácií nájdete v oddiele 6 *Etika a hodnoty EÚ*.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky, a to v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	17. december 2024
Termín na predkladanie návrhov:	<u>27. marec 2025 – 17:00:00 hod. SEČ</u> (Brusel)
Hodnotenie:	apríl – júl 2025
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	september 2025
Podpísanie dohody o grante:	december 2025

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Žiadosti NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov ( a NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie:

- formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*prevezme sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),
- nástroj KPI obsahuje dodatočné údaje o projekte a príspevok projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (*vyplní sa priamo online*),
- **povinné prílohy a podkladová dokumentácia** (vzory sú na portáli v systéme predkladania návrhov k dispozícii na prevzatie, vyplnenie, skompletizovanie a opätovné nahranie):
- kalkulačka paušálnych súm,
- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*), Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách⁹,

⁹ Novozaložená organizácia: organizácia, ktorá nemôže poskytnúť overené dokumenty, ako sú správy o činnosti alebo finančné účty, pretože existuje menej ako 12 mesiacov.

- vyhlásenie o podpore podpísané obcou (uplatňuje sa pri súkromnej neziskovej organizácii zastupujúcej miestny orgán). Dokument musí byť poskytnutý najneskôr počas fázy prípravy dohody o grante,
- životopisy (štandardné) hlavného projektového tímu: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách (v rámci iných príloh),
- správy o činnosti žiadateľov za posledný rok: uplatňuje sa len pri súkromných neziskových organizáciách. Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách (v rámci iných príloh),
- pre všetkých účastníkov vykonávajúcich činnosti s účasťou detí (do 18 rokov):
 - súkromné subjekty musia predložiť svoju politiku ochrany detí týkajúcu sa štyroch oblastí opísaných organizáciou [Keeping Children Safe v dokumente s názvom Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu detí\)](#) (pozri oddiel 6 [Etika a hodnoty EÚ](#)),
 - verejné subjekty musia vo fáze prípravy dohody o grante predložiť čestné vyhlásenie o dodržiavaní požiadaviek na ochranu detí (vzor, ktorý agentúra EACEA poskytne projektom pozvaným do prípravy dohody o grante) ([pozri oddiel 6 Etika a hodnoty EÚ](#)).

 Upozorňujeme, že výročná správa o činnosti NIE je správa o finančnom audite ani súvaha, ale správa zdôrazňujúca činnosti a projekty vašej organizácie.

Pri predkladaní návrhu musíte potvrdiť, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho budete musieť potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú spôsobilosť, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez úplnej podkladovej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej spôsobilosti, potvrdenia bankového účtu atď.).

 Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) musia:

- byť právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- mať sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
 - v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
 - v krajinách mimo EÚ:
 - krajinách pridružených k programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty ([zoznam zúčastnených krajín](#)),

- byť neziskovými mestami/obcami a/alebo inými úrovňami miestnych orgánov, ich partnerskými výbormi alebo sieťami, federáciami/združeniami miestnych orgánov alebo inými neziskovými organizáciami zastupujúcimi miestne orgány.

Iné kritériá oprávnenosti:

- Činnosti sa musia uskutočňovať aspoň v dvoch rôznych oprávnených krajinách.
- Žiadosť musí zahŕňať aspoň štyroch žiadateľov (ktorí nie sú prepojeným subjektom ani pridruženým partnerom) z aspoň štyroch rôznych oprávnených krajín, z ktorých sú aspoň dve členskými štátmi EÚ.

Prijímatelia a prepojené subjekty sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).

Špecifické prípady

Fyzické osoby – Fyzické osoby NIE sú oprávnené.

Medzinárodné organizácie – Medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby¹⁰.

Subjekty EÚ – Subjekty EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“¹¹.  Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – Prijímatelia z krajín, s ktorými prebiehajú rokovania o účasti v programe (pozri zoznam zúčastnených krajín skôr v texte), sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sú rokovania ukončené pred podpisom grantu a ak sa pridruženie vzťahuje na výzvu (t. j. je retroaktívne a vzťahuje sa na časť programu aj na rok vyhlásenia výzvy).

Reštriktívne opatrenia EÚ – Pre určité subjekty platia osobitné pravidlá (napr. subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ))¹². Takéto subjekty nie sú oprávnené

¹⁰ Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹¹ Pre vymedzenie pojmov pozri článok 187 ods. 2 a článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹² Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).



Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej štyroch žiadateľov (prijímatelia, neprepojené subjekty), ktoré spĺňa tieto podmienky:

- Žiadosť musí zahŕňať aspoň štyroch žiadateľov (ktorí nie sú prepojeným subjektom ani pridruženým partnerom) z aspoň štyroch rôznych oprávnených krajín, z ktorých sú aspoň dve členskými štátmi EÚ.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2 skôr v texte.

V projektoch by sa mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných inými programami financovania z prostriedkov EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.*).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (*pozri vyššie*).

Tieto činnosti sa musia uskutočňovať aspoň v dvoch rôznych oprávnených krajinách.

Trvanie

Projekty by mali trvať od 12 do 24 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené prostredníctvom zmeny).

Rozpočet projektu

Minimálna výška grantu: 100 000 EUR.

Maximálna výška grantu: bez obmedzenia.

Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a
- inými platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými právnymi predpismi a vnútroštátnymi právnymi predpismi (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty musia byť zamerané na podporu rodovej rovnosti a uplatňovanie hľadiska nediskriminácie v súlade so [súborom nástrojov na uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispievať k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečovať, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva (pozri [nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové štúdie a spôsoby napredovania](#)). Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami¹³. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať vyváženému zastúpeniu mužov a žien v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané prijímateľmi rozčlenili podľa pohlavia ([údaje rozčlenené podľa pohlavia](#)), zdravotného postihnutia alebo veku vždy, keď je to možné.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ podľa článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Účastníci zo súkromného sektoru s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho mať politiku na ochranu detí týkajúcu sa štyroch oblastí opísaných organizáciou [Keeping Children Safe v dokumente Child Safeguarding Standards](#) (Normy na ochranu detí). Táto politika musí byť k dispozícii online a musí byť transparentná pre každého, kto príde do kontaktu s organizáciou. Musí zahŕňať jasné informácie o prijímaní zamestnancov (vrátane štážistov a dobrovoľníkov), ako aj previerky (preverovanie). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel ohlasovania a priebežnú odbornú prípravu. Žiadatelia, ktorí zastupujú verejné subjekty a plánujú činnosti zahŕňajúce deti mladšie ako 18 rokov, musia predložiť čestné vyhlásenie o dodržiavaní požiadaviek na ochranu detí vo fáze prípravy dohody o grante (vzor poskytne agentúra EACEA projektom pozvaným do prípravy dohody o grante; pozri oddiel 5). V žiadosti by malo byť jasne uvedené, ktorý partner alebo partneri budú pracovať priamo s deťmi/maloletými osobami.

7. Finančná a operačná spôsobilosť a vylúčenie

Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú spôsobilosť na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej spôsobilosti sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorých nahratie do [registra účastníkov](#) budete požadovaný počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorm potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

¹³ [Non-discrimination mainstreaming- instruments, case studies and way forwards](#) (Nástroje na uplatňovanie hľadiska nediskriminácie, prípadové štúdie a spôsoby napredovania).

Ak je to potrebné, možno ju vykonať aj u prepojených subjektov.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú spôsobilosť ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- doplňujúce informácie,
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť pridružených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- predbežné financovanie vyplácané v zálohových platbách,
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme navrhnúť neposkytnutie predbežného financovania,
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.



Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačná spôsobilosť

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how**, **kvalifikáciu** a **zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto spôsobilosť sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou operačnou spôsobilosťou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju spôsobilosť prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecných profilov (kvalifikácie a skúseností) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu,
- opisu účastníkov konzorcia,
- správ o činnosti žiadateľov za posledný rok: len pre súkromné neziskové organizácie (neplatí pre novozaložené organizácie),
- zoznamu predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné štyri roky; neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách).

Na potvrdenie operačnej spôsobilosti ktoréhokoľvek žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Verejné subjekty, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z povinnosti kontroly operačnej spôsobilosti.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť¹⁴:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného profesionálneho pochybenia¹⁵ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- založenie v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné zákonné povinnosti v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto odmietnutí, ak sa zistí, že¹⁶:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

¹⁴ Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹⁵ Profesionálne pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušá hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od subjektov verejného sektora s úmyslom získať výhody.

¹⁶ Pozri článok 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií operačnej spôsobilosti a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

V prípade návrhov s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy alebo rozpočtového krytia) sa určí **prioritné poradie** podľa tohto pravidla:

v každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci jednej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.



Žiadny príslub financovania – Pozvanie na prípravu grantu NEPREDSTAVUJE formálny príslub financovania. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej spôsobilosti, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto to môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania komisie pre vyhodnotenie alebo iné pripomienky. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od ich odoslania, sa považujú za prečítané, a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (*pozri aj [podmienky portálu financovania a ponúk](#)*). Upozorňujeme, že v prípade sťažností podávaných elektronicky sa môže uplatňovať obmedzenie počtu znakov.

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- **Relevantnosť:** rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina s náležitým zohľadnením rodového hľadiska; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ; európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem pre viaceré krajiny (EÚ alebo oprávnené krajiny mimo EÚ); možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál prenosu osvedčených postupov), potenciál na rozvoj vzájomnej dôvery/cezhraničnej spolupráce. (40 bodov)
- **Kvalita:** jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (konceptia logického rámca), metodika realizácie projektu s náležitým zohľadnením

rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riziká a riadenie rizík, monitorovanie a hodnotenie); riešia sa etické otázky, opatrenia a politiky na zaručenie ochrany detí (pri aktivitách zahŕňajúcich deti) a súlad s hodnotami EÚ; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci; originálne a inovatívne návrhy. (40 bodov)

- **Vplyv:** ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; predvídateľný vplyv, najmä na identifikované cieľové skupiny, je jasne definovaný a sú zavedené opatrenia na zaistenie toho, že vplyv môže byť dosiahnutý a zhodnotený. Výstupy projektu majú potenciál podporovať dlhodobé zmeny a zlepšenia alebo vývoj v prospech príslušných cieľových skupín; zaručenie viditeľnosti programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a podpory EÚ; vhodná stratégia propagácie na zaistenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál na pozitívny multiplikačný účinok; udržateľnosť výsledkov po ukončení financovania EÚ. (20 bodov)

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	25	40
Kvalita – návrh projektu a jeho realizácia	neuplatňuje sa	40
Vplyv	neuplatňuje sa	20
Celkový (požadovaný) počet bodov	70	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Individuálna prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia individuálnu prahovú hodnotu za kritérium „relevantnosť“ AJ celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach dostupného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, v spojitosti s projektom sa musí pripraviť grant, pričom budete vyzvaní, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch na portáli](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Zvyčajne sa za dátum začatia považuje deň podpísania grantu a najneskôr do

6 mesiacov po podpise grantu. Spätné uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležite opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: *pozri oddiel 6 vyššie.*

Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele a výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Projektové činnosti musia byť zatriedené do pracovného balíka (pracovné balíky). Ďalšie informácie sa nachádzajú na stránke s častými otázkami.

Výstupy pracovných balíkov musia zahŕňať hárok s opisom podujatia na každé podujatie (povinný dokument). Háčky s opisom podujatia sa musia zverejniť na webovej stránke obce/koordinátora pre vybrané projekty a môžu obsahovať aj programy alebo zápisnice zo stretnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, súbor ukazovateľov na hodnotenie činností a ich vplyv, koncepčné/plánovacie správy, brožúry, odporúčania a iné strategické dokumenty, ktoré obsahujú závery činností.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu

Minimálna výška grantu: 100 000 EUR.

Maximálna výška grantu: bez obmedzenia.

Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Ide o paušálny grant. To znamená, že sa ním preplatí pevná suma na základe paušálnej sumy alebo financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi. Sumu stanoví udeľujúci orgán na základe variabilných súm, ktoré vopred stanovil, a odhadov, ktoré prijímatelia uviedli vo svojom rozpočte projektu.

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

– Paušálne príspevky¹⁷

- Výška jednorazovej sumy sa musí vypočítať v súlade s metodikou stanovenou v rozhodnutí o jednorazových sumách v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty a s využitím podrobnej kalkulačky na výpočet jednorazových súm poskytnutej v systéme na predkladanie návrhov na portáli.
- Výpočet jednorazových súm je založený na dvoch parametroch: počte priamych účastníkov (miestnych a z cudziny) a počte oprávnených krajín na podujatie. Podujatia sa môžu konať buď na mieste, alebo online.
- Na to, aby bol celkový počet priamych účastníkov zapojených do podujatia oprávnený na financovanie, musí spĺňať minimálne požiadavky týkajúce sa účastníkov/krajín stanovené v rozhodnutí o jednorazových sumách.

¹⁷ Rozhodnutie z 30. septembra 2022, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (2021 – 2027).

Projekty sú postavené na organizovaní niekoľkých „podujatí“, na ktorých sa stretávajú občania. Podujatie je jedna činnosť alebo séria činností, ktoré sa nemusia uskutočniť v ten istý deň a ktorých cieľom je zhromaždiť ľudí s priamou a overiteľnou účasťou cieľovej skupiny (cieľových skupín), aby diskutovali o vopred vymedzenej téme. Cieľom podujatia je dosiahnuť stanovený výstup, ako je vymedzený v referenčnom pracovnom balíku.

Dvojité financovanie nie je povolené. Preto sa priami účastníci môžu započítať len raz za celé podujatie v rámci toho istého pracovného balíka, aj keď sa zúčastňujú na viacerých činnostiach. Činnosti, na ktorých sa zúčastňujú tí istí priami účastníci, ale ktoré patria do rôznych pracovných balíkov, by sa v zásade nemali časovo prekrývať (konať sa v ten istý deň/po sebe nasledujúce dni). V takom prípade sa tí istí priami účastníci musia započítať len raz v rámci jedného pracovného balíka.

Úvodné stretnutia: náklady na potenciálne úvodné stretnutia organizované udeľujúcim orgánom sú oprávnené (cestovné náklady na maximálne dve osoby, spätný lístok do Bruselu a ubytovanie na jednu noc), len ak sa stretnutie uskutoční po dátume začatia projektu stanovenom v dohode o grante; dátum začatia sa v prípade potreby môže zmeniť dodatkom.

Viac informácií o podujatiach a o tom, ako zostaviť formulár žiadosti, sa nachádza v príslušnej časti častých otázok na tematickej stránke.

Predkladanie správ a platobné podmienky

Predkladanie správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu zvyčajne dostanete **predbežné financovanie**, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne **60 %** maximálnej výšky grantu, vo výnimočných prípadoch menej alebo žiadne predbežné financovanie). Predbežné financovanie bude vyplatené 30 dní po nadobudnutí platnosti/finančnej záruke (ak sa vyžaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vášho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.



Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Dôrazne vám tiež odporúčame, aby ste si viedli záznamy o všetkých vykonaných prácach, pretože by sa mohli vykonať audity.

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa vyžaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie vášho grantu.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia v členskom štáte EÚ. Ak máte sídlo v krajine mimo EÚ a chcete poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (vo výnimočných prípadoch to možno akceptovať, ak sa poskytuje rovnocenná záruka).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky predbežného financovania sa zvyčajne požadujú od koordinátora pre konzorcium. Musia byť poskytnuté počas prípravy grantu, včas na vykonanie predbežného financovania (naskenovaná kópia prostredníctvom portálu A originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante.

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme požiadať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoluzodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
 - bezpodmienečná spoluzodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ len za svoje dlhy.*

Okrem toho udeľujúci orgán môže vyžadovať spoluzodpovednosť prepojených subjektov (spolu s ich prijímateľom).

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5):*

- práva na používanie výsledkov: áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno

Ďalšie špecifiká

neuplatňuje sa

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinností).



Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

a) vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EU Login](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení registrácie dostanete 9-miestny identifikačný kód účastníka (PIC).

b) predložte návrh

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v štyroch častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Prevezmite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- nástroj KPI obsahuje dodatočné údaje o projekte a príspevok projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (vyplní sa priamo online),
- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahrať súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

Používanie umelej inteligencie (AI) v návrhoch

Pri zvažovaní používania nástrojov generatívnej umelej inteligencie na prípravu návrhu je nevyhnutné postupovať opatrne a dôkladne ich zvážiť. Obsah vytvorený umelou inteligenciou by mali žiadatelia dôkladne preskúmať a overiť, aby sa zabezpečila jeho vhodnosť a presnosť, ako aj jeho súlad s právnymi predpismi v oblasti duševného vlastníctva. Žiadatelia sú plne zodpovední za obsah návrhu (aj za časti vytvorené nástrojmi umelej inteligencie) a musia byť transparentní pri zverejňovaní informácií o tom, ktoré nástroje umelej inteligencie sa použili a ako boli použité.

Konkrétne sa od žiadateľov vyžaduje, aby:

- overili presnosť, validitu a primeranosť obsahu a všetkých citácií vygenerovaných nástrojmi umelej inteligencie a opravili akékoľvek chyby alebo nezrovnalosti,
- uviedli zoznam zdrojov použitých na generovanie obsahu a citácií vrátane tých, ktoré vygeneroval nástroj umelej inteligencie, dvakrát skontrolovali citácie s cieľom zabezpečiť, aby boli presné a aby obsahovali správne odkazy.
- si boli vedomí možnosti plagiátorstva v prípadoch, keď nástroj umelej inteligencie môže reprodukovать podstatnú časť textu z iných zdrojov. Skontrolujte pôvodné zdroje, aby ste sa uistili, že nie ste plagiátormi cudzej práce,
- uznali obmedzenia nástroja umelej inteligencie pri príprave návrhu vrátane potenciálu zaujatosti, chýb a medzier v poznatkoch.

12. Pomoc

Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky podľa možnosti hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- časté otázky na tematickej stránke (pre otázky týkajúce sa výzvy v rámci otvorených výziev, netýka sa akcií na základe pozvania),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože ju budeme používať na uverejňovanie aktualizácií výziev vrátane pozvánok na informačné stretnutia pre žiadateľov (ak existujú) po otvorení výzvy.

Kontakt

Ak potrebujete pomoc v súvislosti s touto výzvou, môžete sa obrátiť na [kontaktné miesto programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty](#) vo svojej krajine.

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu:

FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti sa musia všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovať v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.
Úlohy by mali byť pridelené podľa úrovne účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Subdodávky** by mali zvyčajne predstavovať obmedzenú časť, pričom ich musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov/prepojených subjektov). Subdodávky v hodnote nad 30 % celkových oprávnených nákladov musia byť v žiadosti odôvodnené.
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.
- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjekty prepojené s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sa sami nestávajú prijímateľmi). Získajú časť grantových peňazí, a preto musia spĺňať všetky podmienky výzvy na predkladanie návrhov a musia byť validované (rovnako ako prijímatelia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak sa uplatňujú).
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na

úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).

- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Žiadna kumulácia finančných prostriedkov/žiadne dvojité financovanie** – kumulácia finančných prostriedkov z rozpočtu EÚ je prísne zakázaná (s výnimkou „synergických opatrení EÚ“). Mimo takýchto synergických opatrení sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané v rámci dvoch grantov EÚ. Ak chcete napriek tomu využiť rôzne možnosti financovania z prostriedkov EÚ, projekty musia byť navrhnuté ako rôzne akcie, jasne vymedzené a oddelené pre každý grant (bez prekryvania sa).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (*pozri [anotovanú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)*).
- **Viacere návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

ALE: ak sa predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby ostatné návrhy stiahli (alebo budú takéto návrhy zamietnuté).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (anotácia/zhrnutie projektu však musí byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje *nájdete v oddiele 12*).
- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Europa](#).

To zahŕňa:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálna výška pridelennej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite

opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv EÚ alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa získavanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).