



**Ja dažādu valodu versijas atšķiras, noteicošais ir teksts  
angļu valodā.**



## **Programma “Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības” (CERV)**

**Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus**

Pašvaldību tīkli

(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

1.0. redakcija  
2024. gada 18. novembrī



| IZMAIŅU VĒSTURE |                         |                     |      |
|-----------------|-------------------------|---------------------|------|
| Redakci<br>ja   | Publicēšan<br>as datums | Izmaiņas            | Lpp. |
| 1.0             | 18.11.2024.             | • Sākotnējā versija |      |
|                 |                         | •                   |      |
|                 |                         | •                   |      |
|                 |                         | •                   |      |



## EIROPAS IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS IZPILDAĢENTŪRA (EACEA)

EACEA.B – Radošums, pilsoņi, ES vērtības un kopīgas operācijas  
**EACEA.B.3 – Pilsoņi un ES vērtības**

### UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

#### SATURA RĀDĪTĀJS

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0. Ievads .....                                                                     | 5  |
| 1. Vispārīga informācija .....                                                      | 6  |
| 2. Mērķi; temati un prioritātes; darbības, ko var finansēt; paredzamā ietekme ..... | 7  |
| Mērķi .....                                                                         | 7  |
| Temati un prioritātes (darbības joma) .....                                         | 7  |
| Darbības, ko var finansēt (darbības joma) .....                                     | 7  |
| Paredzamā ietekme .....                                                             | 8  |
| 3. Pieejamais budžets .....                                                         | 8  |
| 4. Grafiks un termiņi .....                                                         | 9  |
| 5. Pieņemamība un dokumenti .....                                                   | 9  |
| 6. Atbilstība .....                                                                 | 10 |
| Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties) .....               | 10 |
| Konsorcijs sastāvs .....                                                            | 12 |
| Atbilstīgas darbības .....                                                          | 12 |
| Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis) .....                                   | 12 |
| Ilgums .....                                                                        | 12 |
| Projekta budžets .....                                                              | 12 |
| Ētika un ES vērtības .....                                                          | 12 |
| 7. Finansiālā un darbības spēja un izslēgšana .....                                 | 13 |
| Finansiālā spēja .....                                                              | 13 |
| Darbības spēja .....                                                                | 14 |
| Izslēgšana .....                                                                    | 15 |
| 8. Vērtēšanas un piešķiršanas procedūra .....                                       | 16 |
| 9. Piešķiršanas kritēriji .....                                                     | 16 |
| 10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra .....                      | 17 |
| Projekta sākuma datums un ilgums .....                                              | 18 |
| Starpposma mērķrādītāji un rezultāti .....                                          | 18 |
| Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa .....               | 18 |
| Projekta budžets .....                                                              | 18 |
| Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi .....                       | 18 |
| Ziņošanas un maksājumu kārtība .....                                                | 19 |
| Priekšfinansējuma garantijas .....                                                  | 20 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Sertifikāti.....                                        | 20 |
| Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu .....           | 20 |
| Noteikumi par projekta īstenošanu .....                 | 20 |
| Citas īpatnības.....                                    | 21 |
| Līguma neievērošana un pārkāpšana.....                  | 21 |
| 11. Kā iesniegt pieteikumu .....                        | 21 |
| Mākslīgā intelekta (MI) izmantošana priekšlikumos ..... | 22 |
| 12. Palīdzība .....                                     | 22 |
| 13. Svarīga informācija .....                           | 24 |

## 0. Ievads

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ES **pasākumu dotācijām** pilsoņu iesaistei un līdzdalībai Eiropas Savienības demokrātiskajā dzīvē saskaņā ar **programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (CERV)**. Šīs ES finansējuma programmas tiesiskais regulējums ir izklāstīts šajos dokumentos:

- Regula 2024/2509 ([ES Finanšu regula](#)),
- pamata tiesību akts (CERV Regula (ES) [2021/692](#)<sup>1</sup>).

Uzaicinājums tiek izsludināts saskaņā ar 2023.–2025. gada darba programmu<sup>2</sup>, un to pārvaldīs **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (EACEA)** ("Aģentūra").

Uzaicinājums attiecas uz šādu **tematu**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – pašvaldību tīkli**



Lūdzu, ņemiet vērā, ka šis uzaicinājums ir atkarīgs no budžeta galīgas pieņemšanas ES budžeta lēmēj institūcijā. Būtisku izmaiņu gadījumā mums var nākties mainīt uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus (vai pat to atcelt).

Aicinām rūpīgi izlasīt **uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentus**, jo īpaši šo uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentu, dotācijas nolīguma paraugu, [ES finansējuma un konkursu portāla Tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un [ES dotāciju ADN – anotēto dotācijas nolīgumu](#).

Šajos dokumentos ir sniegti skaidrojumi un atbildes uz jautājumiem, kas var rasties, sagatavojot savu pieteikumu:

- uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā ir izklāstīti:
  - pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. iedaļa),
  - grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. iedaļa),
  - pieņemamības un atbilstības nosacījumi (tostarp obligātie dokumenti; 5. un 6. iedaļa),
  - finansiālās un darbības spējas un izslēgšanas kritēriji (7. iedaļa),
  - vērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. iedaļa),
  - piešķiršanas kritēriji (9. iedaļa),
  - dotāciju nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. iedaļa),
  - informācija par to, kā iesniegt pieteikumu (11. iedaļa),
- Tiešsaistes rokasgrāmatā ir izklāstīta šāda informācija:
  - procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē – ES finansējuma un konkursu portālā ("Portāls"),
  - ieteikumi pieteikuma sagatavošanai,

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/692 (2021. gada 28. aprīlis), ar ko izveido programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (OV L 156, 5.5.2021., 1. lpp.).

<sup>2</sup> C (2024) 4922 final (2024. gada 18. jūlijs) par programmas "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" finansēšanu un darba programmas 2023.–2025. gadam pieņemšanu.

- **ADN – anotētais dotācijas nolīgums satur:**
  - sīki izstrādātas piezīmes par visiem dotācijas nolīguma noteikumiem, kas jums būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp par izmaksu attiecināmību, maksājumu grafiku, papildu pienākumiem u. tml.*).

Varat arī apmeklēt [CERV programmas projektu rezultātu vietni](#), [programmas "Eiropa pilsoņiem" projektu rezultātu vietni](#), [REC programmas rezultātu vietni](#) un [Daphne rīkkopu](#), lai skatītu iepriekš finansēto projektu sarakstu.

## 1. Vispārīga informācija

Programma "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" nodrošina finansējumu pilsoņu iesaistei, vienlīdzībai visiem un tiesību un ES vērtību īstenošanai. Programmā "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (turpmāk "programma") ir apvienota iepriekšējā programma "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība"<sup>3</sup> un iepriekšējā programma "Eiropa pilsoņiem"<sup>4</sup>.

Programma veicina apmaiņu starp dažādu valstu iedzīvotājiem, stiprina savstarpējo sapratni un iecietību un sniedz viņiem iespēju paplašināt redzesloku un attīstīt Eiropas piederības un identitātes izjūtu, izmantojot pašvaldību tīklus. Saglabājot augšupēju pieeju, programma sniedz arī iespēju, jo īpaši pašvaldību tīkliem, koncentrēties uz ES prioritātēm. Tas nozīmē, piemēram, uzlabot vietējās zināšanas par demokrātisko līdzdalību un aktīvu pilsoniskumu, tiesībām, kas izriet no [ES pilsonības](#), vai veidot zināšanas un dalīties paraugpraksē par daudzveidības priekšrocībām, tostarp speciālās zināšanas par dzimumu līdztiesību un interseksionalitāti, kā arī efektīvus pasākumus diskriminācijas un rasisma apkarošanai vietējā līmenī. Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus arī ļaus pašvaldībām iesaistīt iedzīvotājus un kopienas diskusijās un darbībās, kas saistītas ar solidaritāti, migrāciju un vardarbības ģimenē novēršanu. Visbeidzot, ar [Eiropas Galvaspilsētas iekļaušanas un daudzveidības](#) balvu tiks atzīta pilsētu un vietējo pašvaldību loma daudzveidības, dzimumu līdztiesības un iekļaušanas veicināšanā.

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus mērķis ir atbalstīt šādas politikas iniciatīvas: Eiropas demokrātijas rīcības plāns<sup>5</sup>, ES Pilsonības tiesību aktu kopums, Komisijas Ieteikums par iekļaujošām un noturīgām vēlēšanām, Komisijas Ieteikums par pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju iesaistīšanas un efektīvas līdzdalības veicināšanu valsts politikas veidošanas procesos, ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģiskais satvars<sup>6</sup>, ES rīcības plāns rasisma apkarošanai (2020.–2025.), LGBTI līdztiesības stratēģija (2020.–2025.), Personu ar invaliditāti tiesību stratēģija (2021.–2030.), veicinot daudzveidību un iekļaušanu (daudzveidības hartas), Dzimumu līdztiesības stratēģija<sup>7</sup>, ES stratēģija par bērna tiesībām.

<sup>3</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1381/2013, ar ko izveido programmu "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība" laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam (OV L 354, 28.12.2013., 62. lpp.).

<sup>4</sup> Padomes 2014. gada 14. aprīļa Regula (ES) Nr. 390/2014, ar ko izveido programmu "Eiropa pilsoņiem" laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam (OV L 115, 17.4.2014., 3. lpp.).

<sup>5</sup> [Eiropas Demokrātijas rīcības plāns](#)

<sup>6</sup> [ES romu līdztiesības, iekļaušanas un līdzdalības stratēģiskais satvars](#)

<sup>7</sup> [Dzimumu līdztiesības stratēģija](#)

## **2. Mērķi; temati un prioritātes; darbības, ko var finansēt; paredzamā ietekme**

### Mērķi

- Veicināt dažādu valstu iedzīvotāju sakarus, jo īpaši – izmantojot pašvaldību tīklus, lai viņi varētu iegūt praktisku pieredzi ar Savienības kopējā mantojuma bagātību un daudzveidību un apzinātos, ka tas ir pamats kopējai nākotnei.
- Attīstīt ilgtspējīgus pašvaldību tīklus, padziļinot un intensificējot to sadarbību, vienlaikus veidojot ilgtermiņa redzējumu par Eiropas integrācijas nākotni.

### Temati un prioritātes (darbības joma)

Saglabājot augšupēju pieeju, īpašu uzmanību varētu pievērst šādām darbībām:

- pulcēt pilsoņus ar mērķi pārrunāt paraugpraksi un dalīties tajā, tādējādi palīdzot palielināt pilsoņu līdzdalību sabiedrībā un galu galā aktīvu iesaistīšanos Savienības demokrātiskajā dzīvē;
- veicināt izpratni un zināšanas par ES pilsonības tiesībām, personu brīvu pārvietošanos un ar tām saistītajām Eiropas kopīgajām vērtībām un kopīgajiem demokrātijas standartiem, padarot tos ES pilsoņiem taustāmākus;
- apzināt veidus, kā turpināt stiprināt ES lēmumu pieņemšanas procesa Eiropas dimensiju un demokrātisko leģitimitāti un veicināt brīvu, atklātu un veselīgu demokrātisku pārvaldību laikmetā, kad vēlēšanu aktivitāte ir zema, pastāv populisms, dezinformācija un problēmas, ar kurām saskaras pilsoniskā sabiedrība, tostarp atbalstot pilsoņu, tajā skaitā bērnu, un pilsoniskās sabiedrības organizāciju aktīvu līdzdalību politikas veidošanā vietējā, valsts un Eiropas līmenī;
- veicināt izpratni, veidot zināšanas un dalīties paraugpraksē par daudzveidības priekšrocībām, kā arī efektīviem pasākumiem diskriminācijas un rasisma apkarošanai vietējā līmenī;
- veicināt izpratni un veidot zināšanas par minoritāšu, piemēram, cilvēku ar rasu vai etnisko piederību minoritātei (piemēram, romu un migrantu), lomu Eiropas sabiedrībā un viņu ieguldījumu Eiropas kultūras attīstībā;
- veicināt preventīvus pasākumus un informētības palielināšanas centienus, dalīties paraugprakses politikā, kuras mērķis ir vietējā līmenī ierobežot vardarbību pret sievietēm, vardarbību ģimenē un vardarbību pret bērniem, kā arī iebiedēšanu;
- projekti var arī veicināt izpratni par iedzīvotāju demokrātiskas līdzdalības nozīmi, izmantojot kultūras pasākumus, tostarp iedvesmojoties no Jaunās Eiropas "Bauhaus" iniciatīvas vai saistībā ar to.

### Darbības, ko var finansēt (darbības joma)

Darbības, cita starpā, var būt šādas: darbsemināri, semināri, konferences, apmācības pasākumi, ekspertu sanāksmes, tīmekļsemināri, izpratnes veicināšanas pasākumi, augsta līmeņa pasākumi, datu vākšana un izmantošana, labas prakses izstrāde, apmaiņa un izplatīšana starp publiskajām iestādēm un pilsoniskās sabiedrības organizācijām, sakaru līdzekļu izstrāde un sociālo mediju izmantošana.

Saskaņā ar šo pasākumu pašvaldības vai reģioni un apvienības, kas darbojas kopā ilgtermiņa perspektīvā, tiek aicinātas attīstīt pašvaldību tīklus, lai padarītu savu sadarbību ilgtspējīgāku un apmainītos ar labu praksi.

No pašvaldību tīkliem tiek sagaidīts, ka tie integrēs virkni pasākumu, kas saistīti ar kopīgu interešu tematiem, kuri attiecas uz programmas mērķiem, iesaistīs kopienas locekļus, kuri aktīvi darbojas attiecīgajā jomā, un centīsies panākt ilgspēju.

Izstrādājot pasākumu "formātu", jāņem vērā dzimumu līdztiesības perspektīva, lai nodrošinātu, ka tas ir pieejams sievietēm un vīriešiem ar vienādiem nosacījumiem un gan sievietes, gan vīrieši var piedalīties pasākumos.

Izstrādājot un īstenojot projektus, jāveicina dzimumu līdztiesība un nediskriminējoša iekļaušana. Piemēram, pieteikuma iesniedzēji varētu veikt dzimumu līdztiesības analīzi un iekļaut to savā priekšlikumā, kartējot projekta un tā pasākumu iespējamo atšķirīgo ietekmi uz sievietēm un vīriešiem, kā arī meitenēm un zēniem visā to daudzveidībā. Šajā nolūkā, veicot dzimumu līdztiesības analīzi, pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti iepazīties ar galvenajiem jautājumiem, kas uzskaitīti [EIGE tīmekļa vietnē](#). Šī analīze varētu palīdzēt izvairīties no jebkādas neparedzētas negatīvas ietekmes uz kādu no dzimumiem (pieeja "nekaitēt").<sup>8</sup>

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāizstrādā un jāīsteno savi saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi, ņemot vērā dzimumu atšķirības. Tas jo īpaši ietver dzimumneitrālas valodas izmantošanu. Tas pats attiecas uz uzraudzības un izvērtēšanas pasākumu izstrādi un īstenošanu. Par kvalitatīvākiem tiek uzskatīti tie priekšlikumi, kas visos savos pasākumos integrē dzimumperspektīvu.

### Paredzamā ietekme

- Lielāka pilsoņu iesaiste sabiedrībā un, galu galā, aktīvāka pilsoņu iesaiste Savienības demokrātiskajā dzīvē;
- Ilgtermiņa saikņu veidošana starp partnerorganizācijām;
- Uzlabota informācija par tiesībām, ko piešķir ES pilsonība, un uzlabota to īstenošana dalībvalstīs;
- Uzlabota informētība un labāka informācijas sniegšana mobilajiem ES pilsoņiem un viņu ģimenes locekļiem par viņu kā ES pilsoņu tiesībām;
- Pastiprināta pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju līdzdalība vietējās, valsts un Eiropas politikas veidošanas procesos;
- Labāka izpratne par priekšrocībām, ko sniedz daudzveidība un diskriminācijas un rasisma apkarošana;
- Palielināta un veicināta savstarpējā sapratne un cieņa attiecībā pret Eiropas minoritātēm, piemēram, romiem;
- Labāka izpratne par migrācijas, migrantu un viņu pēcnācēju ieguldījumu Eiropas kultūras bagātībā, daudzveidībā un kopīgajā vēsturē;
- Labāka izpratne par pilsoņu līdzdalības nozīmi, tostarp izmantojot kultūras pasākumus;
- Labāka izpratne par efektīvu novēršanas politiku vietējā līmenī attiecībā uz vardarbību pret sievietēm, vardarbību ģimenē un vardarbību pret bērniem.

### **3. Pieejamais budžets**

Pieejamais uzaicinājuma budžets ir **10 000 000 EUR**.

Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus budžeta pieejamība joprojām ir atkarīga no tā, vai ES budžeta lēmēj institūcija pieņems 2025. gada budžetu.

Mēs paturam tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

<sup>8</sup> Plašāku informāciju skatiet 6. iedaļā *Ētika un ES vērtības*



#### 4. Grafiks un termiņi

| Grafiks un termiņi (orientējoši)        |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Uzaicinājuma izsludināšana:             | 2024. gada 17. decembris                                                     |
| Priekšlikumu iesniegšanas termiņš:      | <u>2025. gada 27. marts, plkst. 17.00 pēc Centrāleiropas laika (Brisele)</u> |
| Vērtēšana:                              | no 2025. gada aprīļa līdz 2025. gada jūlijam                                 |
| Informācija par vērtēšanas rezultātiem: | 2025. gada septembrī                                                         |
| Dotācijas nolīguma parakstīšana:        | 2025. gada decembrī                                                          |

#### 5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus **termiņa beigām** (sk. grafiku 4. iedaļā).

Priekšlikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu (pieejama lapas "Temati" sadaļā [Meklēt finansējumu un konkursus](#)). NAV iespējams iesniegt dokumentus papīra formātā.

Priekšlikumi (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot veidlapas, kas pieejamas iesniegšanas sistēmā (⚠️ NEVIS dokumentus, kas pieejami lapā "Temati", jo šie dokumenti ir paredzēti tikai informācijai).

Priekšlikumiem jābūt **pilnīgiem** un jāietver visa prasītā informācija, kā arī visi vajadzīgie pielikumi un apliecinātie dokumenti:

- pieteikuma veidlapas A daļa – ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (plānotais koordinators, labuma guvēji un saistītie subjekti) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- pieteikuma veidlapas B daļa – ietver projekta tehnisko aprakstu (*nepieciešams lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, aizpildīt, noformēt un atkārtoti augšupielādēt*);
- KPI rīkā ir iekļauti papildu projekta dati un projekta ieguldījums ES programmas galvenajos darbības rādītājos (*jāaizpilda tieši tiešsaistē*);
- **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (veidnes, kuras ir pieejamas lejupielādēšanai no portāla iesniegšanas sistēmas un ir aizpildītas, saliktas un atkārtoti augšupielādētas);
- fiksētas summas kalkulators;
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti pēdējos 4 gados) (*paraugs pieejams B daļā*). Neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām<sup>9</sup>;

<sup>9</sup> Jaunizveidota organizācija: organizācija, kas nevar iesniegt apstiprinātus dokumentus, piemēram, darbības pārskatus vai finanšu pārskatus, jo tās pastāvēšanas laiks ir mazāks par 12 mēnešiem.

- pašvaldības parakstīta atbalsta vēstule (attiecas uz privātu bezpeļņas organizāciju, kas pārstāv vietējo pašvaldību). Dokuments jāiesniedz, vēlākais, LLP posmā;
- projekta pamatgrupas CV (standarta): tikai privātām bezpeļņas organizācijām (citos pielikumos);
- pieteikuma iesniedzēja iepriekšējā gada darbības pārskati: tikai privātām bezpeļņas organizācijām. Neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām (citos pielikumos);
- visiem dalībniekiem, kas īsteno darbības, kurās iesaistīti bērni (līdz 18 gadu vecumam):
  - privātām struktūrām ir jāiesniedz sava bērnu aizsardzības politika, kas aptver visas četras jomas, kuras aprakstītas dokumentā ["Bērnu drošības garantēšana – Bērnu aizsardzības standarti"](#) (sk. 6. iedaļu ["Ētika un ES vērtības"](#));
  - publiskām struktūrām LLP posmā ir jāiesniedz apliecinājums ar godavārdu par bērnu aizsardzības prasību ievērošanu (EACEA nodrošinās paraugu projektiem, kas tiks uzaicināti uz LLP) [\(sk. 6. iedaļu "Ētika un ES vērtības"\)](#).

 Lūdzu, ņemiet vērā, ka gada darbības pārskats NAV finanšu revīzijas pārskats vai bilance, bet gan ziņojums, kurā atspoguļotas jūsu organizācijas darbības un projekti.

Iesniedzot priekšlikumu, jums būs jāapstiprina, ka jums ir **pilnvaras rīkoties** visu pieteikuma iesniedzēju vārdā. Turklāt jums būs jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmības, finansiālo un darbības spēju, izslēgšanas un citiem nosacījumiem). Pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas katram labuma guvējam un saistītajam subjektam tas būs vēlreiz jāapstiprina, parakstot apliecinājumu ar godavārdu (AGV). Priekšlikumi, kas nesaņems pilnīgu atbalstu, tiks noraidīti.

Jūsu pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Priekšlikums nedrīkst būt garāks par **70 lappusēm** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas.

*Vēlāk jums var lūgt iesniegt papildu dokumentus (juridiskas personas apstiprināšanai, finansiālās spējas pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai u. tml.).*

 Vairāk informācijas par iesniegšanas procesu (tostarp IT aspektiem) sk. [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#)..

## 6. Atbilstība

Pieteikumi tiks uzskatīti par atbilstošiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst tēmas aprakstam, par kuru tie iesniegti.

*Atbilstošie dalībnieki (valstis, kurām ir tiesības pieteikties)*

Lai varētu pretendēt uz atbalstu, pieteikuma iesniedzējiem (labuma guvējiem):

- jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- reģistrētiem vienā no valstīm, kurām ir tiesības pieteikties, t. i.:
  - ES dalībvalstīs (tostarp aizjūras zemēs un teritorijās (AZT));
  - trešās valstīs:

- CERV programmā iesaistītās valstis ([iesaistīto valstu saraksts](#));
- bezpeļņas pilsētas/pašvaldības un/vai cita līmeņa vietējās pašvaldības, to sadraudzības komitejas vai tīkli, vietējo pašvaldību federācijas/asociācijas vai citas bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās pašvaldības.

Citi atbilstības kritēriji:

- darbībām jānotiek vismaz divās dažādās valstīs, kurām ir tiesības pieteikties;
- pieteikumā jāiekļauj vismaz četri pieteikuma iesniedzēji (kas nav saistītie subjekti vai asociētie partneri) no vismaz četrām dažādām valstīm, kurām ir tiesības pieteikties un no kurām vismaz divas ir ES dalībvalstis.

Labuma guvējiem un saistītajiem subjektiem jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#) pirms priekšlikuma iesniegšanas, un tie būs jāapstiprina centrālajam apstiprināšanas dienestam (REA apstiprināšana). Apstiprināšanas vajadzībām viņiem lūgs augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi.

Citi subjekti var iesaistīties citu konsorcijs funkciju izpildē, piemēram, kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumu natūrā, u. tml. (*sk. 13. iedaļu*).

### *Īpaši gadījumi*

Fiziskas personas – fiziskām personām NAV tiesību pieteikties.

Starptautiskas organizācijas – starptautiskām organizācijām ir tiesības pieteikties. Uz tām neattiecas noteikumi par valstīm, kurām ir tiesības pieteikties.

Subjekti bez juridiskas personas statusa – subjekti, kam nav juridiskas personas statusa saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties, ja to pārstāvji spēj uzņemties juridiskas saistības to vārdā un sniedz ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām<sup>10</sup>.

ES struktūras – ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) NEVAR būt daļa no konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas – subjekti, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie labuma guvēji" vai "labuma guvēji bez juridiskas personas statusa"<sup>11</sup>.  Ņemiet vērā, ka, ja pasākumu īsteno dalībnieki, arī tiem ir jāpiedalās (kā labuma guvējiem vai saistītajiem subjektiem, pretējā gadījumā to izmaksas NEBŪS attiecināmās izmaksas).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem – labuma guvēji no valstīm, ar kurām notiek sarunas par dalību programmā (skatīt iesaistīto valstu sarakstu iepriekš), var piedalīties uzaicinājumā un parakstīt dotācijas nolīgumus, ja sarunas tiek pabeigtas pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas un ja asociācija aptver uzaicinājumu (t. i., ir ar atpakaļejošu spēku un aptver gan programmas daļu, gan gadu, kad tika izsludināts uzaicinājums).

ES ierobežojošie pasākumi – noteiktiem subjektiem (*piemēram, subjektiem, uz kuriem attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu*)<sup>12</sup> ir

<sup>10</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 197. panta 2. punkta c) apakšpunktu.

<sup>11</sup> Definīcijas sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.

<sup>12</sup> Lūdzam ņemt vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir oficiālais saraksts, un pretrunu gadījumā tā saturs ir uzskatāms par noteicošu salīdzinājumā ar [ES sankciju karti](#).

piemērojami īpaši noteikumi. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp ne kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai finansiālā atbalsta trešām personām saņēmēji (ja tādi ir).



Vairāk informācijas sk. dokumentā [\*Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu\*](#).

### Konsorcijs sastāvs

Priekšlikuma iesniedzējam jābūt konsorcijam, kurā ir vismaz četri pieteikuma iesniedzēji (labuma guvēji, nevis saistītie subjekti) un kurš atbilst šādiem nosacījumiem:

- pieteikumā jāiekļauj vismaz četri pieteikuma iesniedzēji (kas nav saistītie subjekti vai asociētie partneri) no vismaz četrām dažādām valstīm, kurām ir tiesības pieteikties un no kurām vismaz divas ir ES dalībvalstis.

### Atbilstīgas darbības

Atbilstīgas darbības ir darbības, kas izklāstītas 2. iedaļā iepriekš tekstā.

Projektos ir jāņem vērā citu ES finansēšanas programmu atbalstīto projektu rezultāti. Papildināmība jāapraksta projekta priekšlikumā (ieteikuma veidlapas B daļā).

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālajai, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai u. tml.*).

Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts.

### Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, ko organizē valstīs, kurām ir tiesības pieteikties (*sk. iepriekš*).

Šīm darbībām jānotiek vismaz divās dažādās valstīs, kurām ir tiesības pieteikties.

### Ilgums

Projektiem ir jāilgst no 12 līdz 24 mēnešiem (ir iespējams pagarinājums, ja tas ir pienācīgi pamatots un ieviests ar grozījumu).

### Projekta budžets

Minimālā dotācijas summa: 100 000 EUR.

Maksimālā dotācijas summa: nav ierobežojuma.

Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

### Ētika un ES vērtības

Projektiem jāatbilst:

- visaugstākajiem ētikas standartiem;
- ES vērtībām, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants, un

- citiem piemērojamiem ES, starptautiskiem un valstu tiesību aktiem (tostarp Vispārīgajai datu aizsardzības regulai [2016/679](#)).

Ar projektiem jācenšas veicināt dzimumu līdztiesību un nediskriminācijas principa integrēšanu saskaņā ar [Dzimumu līdztiesības aspekta integrēšanas instrumentu kopumu](#). Ar projekta darbībām ir jāveicina vienlīdzīgas iespējas sievietēm un vīriešiem visā viņu daudzveidībā, nodrošinot, ka viņi(-as) pilnībā īsteno savu potenciālu un izmanto vienādas tiesības (sk. dokumentu [Nediskriminācijas integrēšanas instrumenti, gadījumpētījumi un turpmākā rīcība](#)). Tāpat ir jācenšas samazināt diskriminācijas līmeni, ar kādu saskaras konkrētas grupas (arī tās, kuras pakļautas multiplās diskriminācijas riskam), un uzlabot vienlīdzības rezultātus indivīdiem<sup>13</sup>. Priekšlikumos ir jāiekļauj dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas apsvērumi un jāpievēršas dzimumu līdzsvarotai pārstāvībai projektu grupās un darbībās. Ir svarīgi arī, lai labuma guvēju savāktie individuālie dati tiktu sadalīti pēc dzimuma ([pēc dzimuma sadalīti dati](#)), invaliditātes vai vecuma, kad vien tas ir iespējams.

Pieteikuma iesniedzējiem savā pieteikumā ir jāpierāda, ka viņi ievēro ētikas principus un ES vērtības, kuru pamatā ir Līguma par Eiropas Savienību 2. pants un ES Pamattiesību hartas 21. pants.

Turklāt privātajiem dalībniekiem, kuru darbībās ir iesaistīti bērni, ir jābūt bērnu aizsardzības politikai, kas aptver visas četras jomas, kuras aprakstītas dokumentā ["Bērnu drošības garantēšana – Bērnu aizsardzības standarti"](#). Minētajai politikai jābūt pieejamai tiešsaistē un pārredzamai visiem, kuriem ir saskarsme ar konkrēto organizāciju. Politikā jāiekļauj skaidra informācija par darbinieku (tostarp praktikantu un brīvprātīgo) pieņemšanu darbā un jāietver drošības pārbaudes. Tajā jāiekļauj arī skaidras procedūras un noteikumi darbiniekiem, tostarp ziņošanas noteikumi, un tālākizglītība. Pieteikuma iesniedzējiem, kas pārstāv publiskās struktūras un plāno darbības, kurās iesaistīti bērni, kas jaunāki par 18 gadiem, jāiesniedz apliecinājums ar godavārdu par bērnu aizsardzības prasību ievērošanu LLP posmā (EACEA nodrošinās paraugu projektiem, kas tiks uzaicināti uz LLP; sk. 5. iedaļu). Pieteikumā skaidri jānorāda, kurš(-i) partneris(-i) strādās tieši ar bērniem/nepilngadīgajiem.

## 7. Finansiālā un darbības spēja un izslēgšana

### Finansiālā spēja

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālās spējas pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, ko jums pieprasīs augšupielādēt [Dalībnieku reģistrā](#) dotācijas sagatavošanas laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un balance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārēja revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kurā apstiprināti pārskati par pēdējo slēgto finanšu gadu, u. tml.*). Analīzes pamatā būs neitrāli finanšu rādītāji, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts, kā arī ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem labuma guvējiem, izņemot:

- publiskas struktūras (juridiskas personas, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem ir izveidotas kā publiskas struktūras, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;

<sup>13</sup> [Nediskriminācijas integrēšana – instrumenti, gadījumpētījumi un turpmākā rīcība](#)

- ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

Ja mēs uzskatām, ka jūsu finansiālā spēja nav apmierinoša, mēs varam pieprasīt:

- papildu informāciju;
- pastiprinātu finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem labuma guvējiem vai saistīto subjektu solidāru atbildību (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*);
- priekšfinansējumu, ko izmaksā pa daļām;
- (vienu vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*sk. 10. iedaļu turpmāk tekstā*)

vai

- ierosināt, ka priekšfinansējums nav vajadzīgs;
- pieprasīt, lai jūs nomaina, vai attiecīgā gadījumā noraidīt visu priekšlikumu.



Vairāk informācijas *sk. dokumentā* [Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#).

### **Darbības spēja**

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt **zinātībai, kvalifikācijai** un **resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektus un sniegtu savu ieguldījumu (tostarp pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Darbības spēja tiks novērtēta kopā ar piešķiršanas kritēriju "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem), vai izņēmuma kārtā pamatojoties uz pasākumiem, kas ierosināti, lai minēto iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Ja piešķiršanas kritērija novērtējums ir pozitīvs, uzskata, ka pieteikuma iesniedzējiem ir pietiekama darbības spēja.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda sava darbības spēja, sniedzot šādu informāciju:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgs raksturojums (kvalifikācija un pieredze);
- konsorcijs dalībnieku apraksts;
- pieteikuma iesniedzēju iepriekšējā gada darbības pārskati: tikai privātām bezpeļņas organizācijām (neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām);
- iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti par pēdējiem četriem gadiem; neattiecas uz jaunizveidotām organizācijām).

Vajadzības gadījumā, lai pārliecinātos par jebkura pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, var pieprasīt papildu apliecinājošus dokumentus.

Darbības spējas pārbaude neattiecas uz publiskām struktūrām, dalībvalstu organizācijām un starptautiskām organizācijām.

### Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kuri ir kādā no turpmāk norādītajām **izslēgšanas situācijām**, kas liedz tiem saņemt ES finansējumu, NAV tiesīgi piedalīties<sup>14</sup>:

- bankrots, likvidācija, tiesas veikta administrēšana, vienošanās ar kreditoriem, uzņēmējdarbības apturēšana vai citas līdzīgas procedūras (tostarp procedūras personām ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- sociālā nodrošinājuma vai nodokļu saistību pārkāpums (tostarp, ja to veic personas ar neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- vaina smagā profesionālās ētikas pārkāpumā<sup>15</sup> (tostarp, ja to izdarījušas personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- krāpšana, korupcija, saiknes ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācija, ar terorismu saistīti noziegumi (tostarp terorisma finansēšana), bērnu darbs vai cilvēku tirdzniecība (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- konstatēti būtiski trūkumi ES iepirkuma līguma, dotāciju nolīguma, balvas, ekspertu līguma vai līdzīgas vienošanās galveno pienākumu izpildē (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- vainīgs pārkāpumos Regulas Nr. [2988/95](#) 1. panta 2. punkta nozīmē (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai);
- reģistrēts citā jurisdikcijā, lai izvairītos no nodokļu, sociālo vai citu juridisko saistību izpildes izcelsmes valstī, vai reģistrējis citu juridisko personu šim nolūkam (tostarp, ja to veic personas, kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles tiesības, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir būtiskas dotācijas piešķiršanai/īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzējus noraidīs arī tad, ja tiks konstatēts, ka<sup>16</sup>:

- piešķiršanas procedūras laikā tie sagrozījuši informāciju, kas bija nepieciešama kā dalības nosacījums, vai nav snieguši šo informāciju;
- tie iepriekš bijuši iesaistīti uzaicinājuma sagatavošanā un tas rada konkurences izkropļojumus, ko citādi nevar novērst (interesešu konfliktu).

<sup>14</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 136. un 141. pantu.

<sup>15</sup> Profesionālās ētikas pārkāpumi ietver profesijas ētikas standartu pārkāpšanu, nelikumīgu rīcību, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesus apgalvojumus / informācijas sagrozīšanu, dalību kartelī vai citā konkurenci kropļojošā līgumā, intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) pārkāpumus, mēģinājumus ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesus vai iegūt konfidenciālu informāciju no publiskām iestādēm, lai gūtu priekšrocības.

<sup>16</sup> Sk. ES Finanšu regulas [2018/1046](#) 141. pantu.



## 8. Vērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Priekšlikumos būs jāievēro **standarta iesniegšanas un vērtēšanas procedūra** (viena posma iesniegšana + viena posma vērtēšana).

Visus pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komisija** (ar neatkarīgu ārēju ekspertu palīdzību). Vispirms pārbaudīs priekšlikumu atbilstību formālajām prasībām (pieņemamība un atbilstība, sk. 5. un 6. iedaļu). Priekšlikumi, kurus atzīs par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks vērtēti pēc darbības spējas un piešķiršanas kritērijiem (sk. 7. un 9. iedaļu) un pēc tam sarindoti pēc to vērtējuma.

Priekšlikumiem ar vienādu punktu skaitu (tajā pašā tematā vai budžeta dotācijā) **prioritāro secību** noteiks saskaņā ar turpmāk aprakstīto pieeju.

Secīgi katrai *ex aequo* priekšlikumu grupai, sākot ar grupu, kam ir vislielākais punktu skaits, un turpinot dilstošā secībā:

- 1) *ex aequo* priekšlikumi tajā pašā tematā tiks uzskatīti par prioritāriem, ņemot vērā punktu skaitu, kas tiem piešķirts par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Kvalitāte". Ja šo punktu skaits būs vienāds, prioritāti noteiks, pamatojoties uz punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Visus priekšlikumu iesniedzējus informēs par novērtējuma rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstule**). Sekmīgo priekšlikumu iesniedzējus aicinās piedalīties dotācijas sagatavošanā, bet pārējos priekšlikumu iesniedzējus iekļaus rezerves sarakstā vai noraidīs.

 Nav saistību attiecībā uz finansējumu – uzaicinājums piedalīties dotācijas sagatavošanā NENOZĪMĒ oficiālu solījumu piešķirt finansējumu. Pirms dotāciju piešķiršanas mums būs jāveic dažādas juridiskās pārbaudes: *juridiskas personas apstiprināšana, finansiālās spējas, izslēgšanas pārbaude u. c.*

**Dotācijas sagatavošana** ietvers apspriešanos, lai precizētu projekta tehniskos vai finansiālos aspektus, un jums var būt jāsniedz papildu informācija. Tas var arī ietvert priekšlikuma pielāgojumus, lai ņemtu vērā novērtēšanas komitejas ieteikumus vai citas bažas. Atbilstība būs priekšnoteikums dotācijas nolīguma parakstīšanai.

Ja uzskatāt, ka vērtēšanas procedūrā bijuši trūkumi, jūs varat iesniegt **sūdzību** (ievērojot novērtējuma rezultātu vēstulē norādītos termiņus un procedūras). Ņemiet vērā, ka paziņojumi, kas nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīti par atvērtiem un ka termiņi tiks rēķināti no atvēšanas/pieņemšanas brīža (sk. arī [Finansējuma un konkursu portāla noteikums](#)). Ņemiet vērā arī to, ka elektroniski iesniegtām sūdzībām var būt rakstzīmju ierobežojumi.

## 9. Piešķiršanas kritēriji

Šā uzaicinājuma **piešķiršanas kritēriji** ir norādīti tālāk.

- **Atbilstība** – ciktāl priekšlikums atbilst uzaicinājuma prioritātēm un mērķiem; skaidri noteiktas vajadzības un stingrs vajadzību novērtējums; skaidri noteikta mērķgrupa, pienācīgi ņemot vērā dzimumperspektīvu; ieguldījums ES stratēģiskajā un likumdošanas kontekstā; Eiropas/starptautiskā dimensija; ietekme/interese vairākām valstīm (ES vai atbilstošām trešām valstīm); iespēja izmantot rezultātus citās valstīs (labas prakses nodošanas potenciāls); iespēja attīstīt savstarpēju uzticēšanos/pārrobežu sadarbību. (40 punkti)



- **Kvalitāte** – projekta skaidrība un konsekvence; loģiskās saiknes starp apzinātajām problēmām, vajadzībām un ieteiktajiem risinājumiem (loģiskā satvara koncepcija); metodika projekta īstenošanai, pienācīgi ņemot vērā dzimumperspektīvu (darba organizācija, laika grafiks, resursu sadalījums un uzdevumu sadalījums starp partneriem, riski un risku pārvaldība, uzraudzība un izvērtēšana); ir ņemti vērā ētikas jautājumi, pasākumi un politika, lai garantētu bērnu aizsardzību (darbībām, kurās iesaistīti bērni) un atbilstību ES vērtībām; projekta realizējamība ierosinātajā termiņā; oriģināli un inovatīvi priekšlikumi.  
(40 punkti)
- **Ietekme** – rezultātu vērienīgums un paredzamā ilgtermiņa ietekme uz mērķgrupām/plašu sabiedrību; paredzamā ietekme, jo īpaši attiecībā uz apzinātajām mērķgrupām, ir skaidri definēta, un ir ieviesti pasākumi, lai nodrošinātu, ka ietekmi var panākt un novērtēt. Projekta iznākumi var atbalstīt ilgtermiņa izmaiņas, uzlabojumus vai attīstību attiecīgo mērķgrupu labā; nodrošināt CERV programmas un ES atbalsta pamanāmību; atbilstoša izplatīšanas stratēģija, lai nodrošinātu ilgtspēju un ilgtermiņa ietekmi; pozitīva multiplikatora efekta potenciāls; rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām.  
(20 punkti)

| Piešķiršanas kritēriji                       | Minimālais<br>pietiekamais<br>punktu<br>skaits | Maksimālais<br>punktu<br>skaits |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Atbilstība                                   | 25                                             | 40                              |
| Kvalitāte – projekta izstrāde un īstenošana  | Neattiecas                                     | 40                              |
| Ietekme                                      | Neattiecas                                     | 20                              |
| <b>Kopējais (pietiekamais) punktu skaits</b> | <b>70</b>                                      | <b>100</b>                      |

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķa robežvērtība kritērijam “Atbilstība”: 25/40 punkti.

Vispārējā robežvērtība: 70 punkti.

Priekšlikumi, kuru punktu skaits atbilst individuālajai robežvērtībai attiecībā uz kritēriju “Atbilstība” UN vispārējai robežvērtībai, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai, ņemot vērā uzaicinājumam pieejamo budžeta apjomu. Citi priekšlikumi tiks noraidīti.

## 10. Dotācijas nolīgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja izturēsīt vērtēšanu, jūsu projekta pārstāvji tiks uzaicināti piedalīties dotācijas sagatavošanā, kuras laikā jūs lūgs sagatavot dotācijas nolīgumu kopā ar ES projekta darbinieku.

Ar šo dotācijas nolīgumu tiks noteikts jūsu dotācijas satvars un noteikumi, jo īpaši attiecībā uz sasniegtajiem rezultātiem, pārskatiem un maksājumiem.

Izmantojamais dotācijas nolīguma paraugs (un visas citas attiecīgās veidnes un pamatnostādnes) ir pieejams [portāla atsaucēs dokumentos](#).

### Projekta sākuma datums un ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc dotācijas parakstīšanas. Sākuma datumu ar atpakaļejošu spēku var atļaut izņēmuma kārtā, ja pastāv pienācīgi pamatoti iemesli, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas datumā.

Projekta ilgums: *sk. 6. iedaļu iepriekš.*

### Starpposma mērķrādītāji un rezultāti

Katra projekta starpposma mērķrādītāji un rezultāti tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un atspoguļoti dotācijas nolīguma 1. pielikumā.

Projekta pasākumi jāorganizē kā darba pakete(-es). Sīkāka informācija ir atrodama jautājumu un atbilžu lapā.

Darba pakešu rezultātos jāiekļauj pasākuma apraksta lapa par katru pasākumu (obligāti aizpildāms dokuments). Pasākumu apraksta lapas jāpublicē attiecīgo projektu pašvaldības/ koordinatora tīmekļa lapā, un tajās var iekļaut arī sanāksmju darba kārtības projektus vai protokolus, vērtēšanas un/vai kvalitātes kontroles ziņojumus, darbību un to ietekmes novērtēšanas rādītāju kopumu, koncepcijas/plānošanas pārskatus, brošūras, ieteikumus un citus stratēģiskus dokumentus, kuros ietverti darbību secinājumi.

### Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas u. tml.*) tiks noteikti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts un 5. pants*).

### Projekta budžets

Minimālā dotācijas summa: 100 000 EUR.

Maksimālā dotācijas summa: nav ierobežojuma.

Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Dotācija būs fiksētas summas dotācija. Tas nozīmē, ka tā segs fiksētu summu, pamatojoties uz fiksētu summu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Summu noteiks piešķirēja iestāde, pamatojoties uz tās iepriekš noteiktajām mainīgajām summām un aplēsēm, ko labuma guvēji norādījuši sava projekta budžetā.

### Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir paredzēti dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Šim uzaicinājumam paredzētās budžeta kategorijas:

#### **– Fiksētas summas iemaksas<sup>17</sup>**

- Vienreizējā maksājuma summa jāaprēķina saskaņā ar metodiku, kas izklāstīta programmas "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" lēmumā par

<sup>17</sup> 2022. gada 30. septembra [Lēmums](#), ar ko atļauj izmantot fiksētas summas darbībām saskaņā ar programmu "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" (2021.–2027. gads)

vienreizējo maksājumu, izmantojot portāla iesniegšanas sistēmā pieejamo fiksētas summas kalkulatoru.

- Fiksētas summas aprēķins ir balstīts uz diviem parametriem – tiešo dalībnieku skaitu (vietējo un ārvalstu) un valstu, kurām ir tiesības pieteikties, skaitu katrā pasākumā. Pasākumi var notikt klātienē vai tiešsaistē.
- Lai pretendētu uz finansējumu, pasākumā iesaistīto tiešo dalībnieku kopskaitam ir jāatbilst vienreizējās summas lēmumā noteiktajām minimālajām dalībnieku/valstu prasībām.

Projektu pamatā ir vairāku tādu pasākumu organizēšana, kuros pulcējas pilsoņi. Pasākums ir viens vai vairāki pasākumi, kas ne vienmēr tiek veikti vienā dienā un kuru mērķis ir pulcēt cilvēkus, iesaistot tiešu un pārbaudāmu mērķa grupas(-u) līdzdalību, lai apspriestu iepriekš noteiktu tematu. Pasākuma mērķis ir sasniegt noteiktu rezultātu, kas definēts atsaucē darba paketē.

Dubultais finansējums nav atļauts. Tāpēc tiešos dalībniekus var skaitīt tikai vienu reizi visam pasākumam saskaņā ar vienu un to pašu darba paketi, pat ja viņi piedalās vairākās darbībās. Darbībām, kurās iesaistīti tie paši tiešie dalībnieki, bet kuras ir ietvertas dažādās darba paketēs, principā nevajadzētu pārklāties laika ziņā (nevajadzētu notikt vienā dienā / secīgās dienās). Ja tas notiek, vieni un tie paši tiešie dalībnieki vienā darba paketē ir jāieskaita tikai vienu reizi.

Uzsākšanas sanāksmes: izmaksas par piešķirējas iestādes potenciāli rīkotajām uzsākšanas sanāksmēm ir attiecināmās izmaksas (ceļa izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete turp un atpakaļ uz Briseli un izmitināšana vienu nakti) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc projekta sākuma datuma, kas noteikts dotācijas nolīgumā; sākuma datumu pēc vajadzības var mainīt, veicot grozījumu,

Lai uzzinātu vairāk par pasākumiem un pieteikuma veidlapas struktūru, skatiet attiecīgo jautājumu un atbildi sadaļā "Temati".

### Ziņošanas un maksājumu kārtība

Ziņošanas un maksājumu kārtība ir noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas jūs parasti saņemsiet **priekšfinansējumu**, lai sāktu darbu pie projekta (parasti **60 %** no dotācijas maksimālās summas, izņemuma kārtā ar mazāku priekšfinansējumu vai bez tā). Priekšfinansējums tiks izmaksāts 30 dienu laikā pēc stāšanās spēkā / finanšu garantijas (ja tāda būs vajadzīga) – atkarībā no tā, kurš termiņš ir vēlāk.

**Atlikuma maksājums:** Projekta beigās mēs aprēķināsim jūsu dotācijas galīgo summu. Ja iepriekš veikto maksājumu kopējā summa ir lielāka par galīgās dotācijas summu, mēs lūgsim jūs (jūsu koordinātoru) atmaksāt starpību (atgūšana).

Visus maksājumus izmaksās koordinātoram.

 Lūdzam ņemt vērā, ka maksājumi tiks automātiski samazināti, ja vienam no jūsu konsorciā dalībniekiem būs ES (piešķiršanas iestādei vai citām ES iestādēm) nenomaksāti parādi. Šādus parādus mēs kompensēsim saskaņā ar nosacījumiem, kas izklāstīti dotācijas nolīgumā (*sk. 22. pantu*).

Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka jums ir ļoti ieteicams veikt uzskaiti par visu veikto darbu, jo var tikt veiktas revīzijas.

### Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, tā tiks noteikta dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un tā parasti būs vienāda ar jūsu dotācijas priekšfinansējumu vai mazāka par to.

Šai garantijai ir jābūt EUR valūtā, un tā jāizsniedz apstiprinātai bankai / finanšu iestādei, kas reģistrēta ES dalībvalstī. Ja esat reģistrēts trešā valstī un vēlaties iesniegt garantiju no bankas / finanšu iestādes jūsu valstī, lūdzam sazināties ar mums (izņēmuma kārtā tas var būt pieņemami, ja ar to piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētas summas NETIKS pieņemtas kā finanšu garantijas.

Priekšfinansējuma garantijas konsorcijam parasti tiek pieprasītas no koordinatora. Lai priekšfinansējums tiktu izmaksāts, tās ir jāiesniedz savlaicīgi dotācijas sagatavošanas laikā (skenētu kopiju portālā UN oriģināleksemplāru pa pastu).

Ja ar mums ir panākta attiecīga vienošanās, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantijas darbības termiņš beigsies dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem.

### Sertifikāti

Atkarībā no darbības veida, dotācijas summas un labuma guvēju veida jums var lūgt iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un robežvērtības ir noteiktas dotācijas nolīgumā (*datu lapa, 4. punkts un 24. pants*).

### Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu tiks noteikts dotācijas nolīgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Labuma guvējiem tas ir viens no turpmāk norādītajiem:

- ierobežota solidāra atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem – *katrs labuma guvējs līdz dotācijas maksimālajai summai*;
  - beznosacījumu solidāra atbildība – *katrs labuma guvējs līdz darbības dotācijas maksimālajai summai*
- vai
- individuāla finansiālā atbildība – *katrs labuma guvējs tikai par saviem parādiem*.

Turklāt piešķirēja iestāde var pieprasīt saistīto subjektu (kopā ar to labuma guvēju) solidāru atbildību.

### Noteikumi par projekta īstenošanu

Intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (16. pantu un 5. pielikumu)*:

- rezultātu izmantošanas tiesības: jā

Saziņa, informācijas izplatīšana un finansējuma redzamība: *sk. dotācijas nolīguma paraugu (17. pantu un 5. pielikumu)*:

- papildu saziņas un informācijas izplatīšanas pasākumi: jā

### Citas īpatnības

Neattiecas

### Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotācijas nolīgumā (5. nodaļā) ir norādīti pasākumi, ko mēs varam veikt līguma pārkāpšanas (un citu neatbilstības problēmu) gadījumā.



Vairāk informācijas sk. dokumentā [ADN – anotētais dotācijas nolīgums](#).

## **11. Kā iesniegt pieteikumu**

Visi priekšlikumi jāiesniedz tieši tiešsaistē, izmantojot finansējuma un konkursu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu. Pieteikumi papīra formātā NETIEK pieņemti.

Iesniegšana notiek **divos posmos**:

### **a) lietotāja konta izveidošana un jūsu organizācijas reģistrēšana**

Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem dalībniekiem [jāizveido EULogin lietotāja kots](#).

Kad ir izveidots EULogin kots, varat [reģistrēt savu organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Tiklīdz reģistrācija būs pabeigta, jūs saņemsit 9 ciparu dalībnieka identifikācijas kodu (PIC kodu).

### **b) priekšlikuma iesniegšana**

Pieklūstiet elektroniskās iesniegšanas sistēmai, izmantojot lapu "Temāti" iedaļā ["Meklēt finansējumu un konkursus"](#) (vai – uzaicinājumiem, ko nosūta ar aicinājumu iesniegt priekšlikumu – izmantojot aicinājuma vēstulē norādīto saiti).

Iesniedziet savu priekšlikumu četrās daļās šādi:

- A daļā ir iekļauta administratīvā informācija par pieteikuma iesniedzējām organizācijām (plānoto koordinātoru, labuma guvējiem, saistītiem subjektiem un asociētiem partneriem) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē.
- B daļa (darbības apraksts) attiecas uz priekšlikuma tehnisko saturu. Lejupielādējiet obligāto *Word* veidni no iesniegšanas sistēmas, aizpildiet to un augšupielādējiet *PDF* formātā.
- KPI rīkā ir iekļauti papildu projekta dati un projekta ieguldījums ES programmas galvenajos darbības rādītājos (jāaizpilda tieši tiešsaistē).
- Pielikumi (*sk. 5. iedaļu*). Augšupielādējiet tos *PDF* formātā (vienu vai vairākus failus atkarībā no noteiktās vietas). Dažreiz var augšupielādēt *Excel* failu (atkarībā no faila veida).

Priekšlikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi** (*sk. 5. iedaļu*). Liekās lappuses netiks ņemtas vērā.

Dokumentus nepieciešams augšupielādēt iesniegšanas sistēmas **pareizajā kategorijā**, pretējā gadījumā priekšlikums var tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Priekšlikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (*sk. 4. iedaļu*). Pēc šā termiņa sistēma tiek slēgta un priekšlikumus vairs nevar iesniegt.

Kad priekšlikums būs iesniegts, jūs saņemsiet **apstiprinājuma e-pastu** (ar jūsu pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka jūsu priekšlikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūmes dēļ, jums, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), būtu nekavējoties jāiesniedz sūdzība, paskaidrojot apstākļus un pievienojot priekšlikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu, kas noticis).

Sīkāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [Tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz bieži uzdotajiem jautājumiem un sīki izstrādāti norādījumi par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

### **Mākslīgā intelekta (MI) izmantošana priekšlikumos**

Apsverot iespēju priekšlikuma sagatavošanā izmantot ģeneratīvā mākslīgā intelekta (MI) rīkus, ir obligāti jāievēro piesardzība un rūpīga izvērtēšana. Pieteikuma iesniedzējiem ir rūpīgi jāpārskata un jāapstiprina MI ģenerētais saturs, lai nodrošinātu tā atbilstību un precizitāti, kā arī atbilstību intelektuālā īpašuma tiesību aktiem. Pieteikuma iesniedzēji ir pilnībā atbildīgi par priekšlikuma saturu (pat daļām, kas izstrādātas ar MI rīku), un viņiem ir jāievēro pārredzamības princips, atklājot, kuri MI rīki tika izmantoti un kā tie tika izmantoti.

No pieteikuma iesniedzējiem jo īpaši tiek prasīts:

- pārbaudīt MI rīka ģenerētā satura un atsauču precizitāti, derīgumu un atbilstību un izlabot visas kļūdas vai neatbilstības;
- sniegt to avotu sarakstu, kas izmantoti satura un norāžu radīšanai, tostarp MI rīka ģenerētos avotus; divkārti pārbaudīt norādes, lai pārliecinātos, ka tās ir precīzas un ar pareizām atsaucēm;
- ņemt vērā iespējamo plaģiātismu, ja MI rīks, iespējams, ir pārpublicējis būtisku tekstu no citiem avotiem; pārbaudīt pirmavotus, lai pārliecinātos, ka neplaģiējat kāda cita darbu;
- atzīt MI rīka ierobežojumus priekšlikumu sagatavošanā, tostarp neobjektivitātes, kļūdu un zināšanu trūkumu potenciālu.

## **12. Palīdzība**

Cik vien iespējams, ***lūdzu, mēģiniet paši atrast vajadzīgās atbildes*** šajā un citos dokumentos (mums ir ierobežoti resursi tiešu pieprasījumu apstrādei):

- [Tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- Jautājumi un atbildes lapā "Temati" (jautājumiem, kas īpaši attiecas uz atklātiem uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus; neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma);
- [Portāla BUJ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Lūdzu, regulāri apmeklējiet arī lapu "Temati", jo mēs to izmantosim, lai pēc uzaicinājuma izsludināšanas publicētu jaunāko informāciju par uzaicinājumu, tostarp ielūgumus uz informatīvajām sanāksmēm pieteikumu iesniedzējiem (ja tādas būs).

### *Kontaktinformācija*

Lai saņemtu palīdzību saistībā ar šo uzaicinājumu, varat sazināties ar savas valsts [programmas "Pilsoņi, vienlīdzība, tiesības un vērtības" kontaktpunktu](#).

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus: [CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT] – [pašvaldību tīkli]

ES dotācijas: Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokuments (CERV): V1.0 – 18.11.2024.

Lai uzdotu jautājumus par portāla iesniegšanas sistēmu, lūdzam sazināties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jāsūta uz šādu e-pasta adresi:

[FACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:FACEA-CERV@ec.europa.eu).

Lūdzam skaidri norādīt atsauci uz uzaicinājumu un tematu, par ko ir jūsu jautājums (*sk. titullapu*).

### 13. Svarīga informācija



#### SVARĪGA INFORMĀCIJA

- **Negaidiet līdz pēdējam brīdim!** Aizpildiet savu pieteikumu pietiekami savlaicīgi pirms gala termiņa, lai izvairītos no pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Tikai jūs uzņematies visu risku par problēmām (*piemēram, sistēmas pārslodze u. tml.*), kas varētu rasties, iesniedzot pieteikumu pēdējā brīdī. Uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus termiņus NAV iespējams pagarināt.
- Regulāri **ielūkojieties** portāla lapā "Temati". Mēs to izmantosim, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par uzaicinājumu (uzaicinājuma un tematu atjauninājumus).
- **Finansējuma un konkursu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma.** Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji **piekrīt** izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [Portāla noteikumiem](#).
- **Reģistrācija.** Pirms pieteikuma iesniegšanas visiem labuma guvējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem [Dalībnieku reģistrā](#). Pieteikuma veidlapā obligāti jānorāda dalībnieka identifikācijas kods (DIK) (viens katram dalībniekam).
- **Lomas konsorcijs.** Veidojot konsorciju, jums ir jāpadomā par organizācijām, kas palīdz jums sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Pienākumi būtu jānosaka atbilstīgi dalības līmenim projektā. Galvenajiem dalībniekiem būtu jāpiedalās kā **labuma guvējiem** vai **saistītajiem subjektiem**. Citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kuras veic ieguldījumus natūrā, pašām būtu jāsedz savas izmaksas (viņi neklūs par ES finansējuma oficiāliem saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai** parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no labuma guvējiem / saistītajiem subjektiem). Apakšuzņēmuma līgumi, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, ir jāpamato pieteikumā.

- **Koordinators.** Vairāku labuma guvēju dotāciju gadījumā labuma guvēji piedalās kā konsorcijs (labuma guvēju grupa). Tiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju saziņā ar iestādi, kas piešķirusi dotāciju. Viena labuma guvēja dotāciju gadījumā vienīgais labuma guvējs automātiski kļūst par koordinatoru.
- **Saistītie subjekti.** Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītajiem subjektiem (t. i., subjektiem, kas saistīti ar labuma guvēju, kurš piedalās darbībā, ar līdzīgām tiesībām un pienākumiem kā labuma guvēji, bet neparaksta dotācijas nolīgumu un tāpēc paši neklūst par labuma guvējiem). Tie saņems daļu no dotācijas naudas, tāpēc tiem jāizpilda visi uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus nosacījumi un tiem jābūt apstiprinātiem (tāpat kā labuma guvējiem). Tomēr tos neieskaita minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija (ja tāds ir) sastāvu.
- **Asociētie partneri.** Pieteikuma iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (proti, partnerorganizācijām, kuras piedalās darbības īstenošanā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas naudu). Šie partneri piedalās bez finansējuma, tāpēc tie nav jāapstiprina.
- **Konsorcija līgums.** Praktisku un juridisku iemeslu dēļ ieteicams paredzēt iekšēju kārtību, kas ļauj jums rīkoties ārkārtas vai neparedzētos apstākļos (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāti vajadzīgs saskaņā ar dotācijas nolīgumu). Konsorcija līgums dod jums arī iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar jūsu konsorcija iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens labuma guvējs var nodot savu dotācijas naudu citam labuma guvējam). Tādējādi konsorcija līgums ļauj pielāgot ES dotāciju sava konsorcija vajadzībām, kā arī var palīdzēt jūs aizsargāt strīdu gadījumā.



- **Līdzsvarots projekta budžets.** Dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekams citu resursu daudzums projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, līdzmaksājums, darbības nodrošinātie ienākumi, trešo personu finanšu ieguldījumi u. tml.*). Jums var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).
- **Pabeigti/notiekoši projekti.** Priekšlikumi par pabeigtiem projektiem tiks noraidīti; priekšlikumi par uzsāktiem projektiem tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā nevar atļūdzināt izmaksas par darbībām, kas notikušas pirms projekta sākuma / priekšlikuma iesniegšanas datuma).
- **Bezpeļņas noteikums.** Dotācijas NEDRĪKST dot peļņu (proti, ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija, kas pārsniedz izmaksas). Mēs to pārbaudīsim projekta beigās.
- **Finansējuma kumulācijas aizliegums / dubultā finansējuma aizliegums.** Ir stingri aizliegts kumulēt finansējumu no ES budžeta (izņemot ES sinerģijas pasākumu ietvaros). Izņemot šādas sinerģijas darbības, katrai darbībai var piešķirt tikai VIENU dotāciju no ES budžeta, un NEKĀDOS apstākļos izmaksu posteļus nedrīkst deklarēt divās ES dotācijās. Ja tomēr vēlaties gūt labumu no dažādām ES finansējuma iespējām, projekti ir jāizstrādā kā dažādas darbības, skaidri norobežoti un nodalīti katrai dotācijai (bez pārklāšanās).
- **Kombinēšana ar ES darbības dotācijām.** Kombinēšana ar ES darbības dotācijām ir iespējama, ja projekts netiek iekļauts darbības dotācijas darba programmā un jūs nodrošināt, ka izmaksu posteļi ir skaidri nodalīti jūsu grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*sk. [ADN – anotētais dotācijas nolūgums, 6. panta 2. punkta E apakšpunkts](#)*).
- **Vairāki priekšlikumi.** Pieteikuma iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu *dažādiem* projektiem tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus ietvaros (un saņemt tiem finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

BET, ja ir vairāki priekšlikumi par *ļoti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un vērtēts tikai viens pieteikums; pieteikuma iesniedzējiem lūgts atsaukt pārējos pieteikumus (vai tie tiks noraidīti).

- **Atkārtota iesniegšana.** Priekšlikumus var mainīt un atkārtoti iesniegt līdz iesniegšanas termiņam.
- **Noraidījums.** Iesniedzot pieteikumu, visi pieteikuma iesniedzēji piekrīt šajā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentā (un dokumentos, uz kuriem tajā ir atsaucis) izklāstītajiem uzaicinājuma nosacījumiem. Priekšlikumi, kas neatbilst visiem uzaicinājuma nosacījumiem, tiks **noraidīti**. Tas attiecas arī uz pieteikuma iesniedzējiem: visiem pieteikuma iesniedzējiem ir jāizpilda kritēriji; ja kāds no tiem kritērijiem neizpilda, attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir jāizstāj – pretējā gadījumā viss priekšlikums tiks noraidīts.
- **Anulēšana.** Var būt apstākļi, kuru dēļ var būt nepieciešams anulēt uzaicinājumu. Šādā gadījumā jūs informēs, atjauninot uzaicinājumu vai tematu. Lūdzam ņemt vērā, ka anulēšanas gadījumā nav tiesību saņemt atlīdzību.
- **Valoda.** Jūs varat iesniegt priekšlikumu jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta izvilikumam/kopsavilkumam vienmēr vajadzētu būt angļu valodā). Efektivitātes labad iesakām visā pieteikumā izmantot angļu valodu. Ja jums ir vajadzīga uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzam iesniegt pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju *sk. 12. iedaļā*).

- **Pārredzamības princips.** Saskaņā ar [ES Finanšu regulas](#) 38. pantu informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta [tīmekļa vietnē Europa](#).

Tā ietver:

- labuma guvēju vārdus, uzvārdus/nosaukumus;
- labuma guvēju adreses;
- dotācijas piešķiršanas mērķi;
- maksimālo piešķirto summu.

Izņēmuma kārtā no publicēšanas var atteikties (pēc pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt jūsu tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt jūsu komerciālajām interesēm.

- **Datu aizsardzība.** Priekšlikuma iesniegšana atbilstoši šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus ietver personas datu apkopošanu, izmantošanu un apstrādi. Šos datus apstrādās saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Tos apstrādās tikai tādēļ, lai izvērtētu jūsu priekšlikumu, pēc tam pārvaldītu jūsu dotāciju un vajadzības gadījumā uzraudzītu un novērtētu programmu un sazinātos saistībā ar to. Sīkāka informācija ir sniegta [Finansējuma un konkursu portāla paziņojumā par privātumu](#).