



Jei versijos skirtingomis kalbomis nesutampa, pirmenybė teikiama versijai anglų kalba.



Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (CERV)

Kvietimas teikti pasiūlymus

Miestų tinklai

(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

1.0 versija
2024 m. lapkričio 18 d.



ATLIKTI PAKEITIMAI			
Versija	Paskelbimo data	Pakeitimai	Puslapis
1.0	2024-11-18	Pradinė versija	



**EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS
VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)**

EACEA.B – kūrybiškumas, piliečiai, ES vertybės ir bendros operacijos
EACEA.B.3 – piliečiai ir ES vertybės

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

TURINYS

0. Įvadas	5
1. Bendroji informacija	6
2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis.....	7
Tikslai	7
Temos ir prioritetai (apimtis).....	7
Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis)	7
Numatomas poveikis	8
3. Turimas biudžetas.....	8
4. Tvarkaraštis ir terminai.....	9
5. Priimtinumas ir dokumentai.....	9
6. Tinkamumas	10
Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)	10
Konsorciumo sudėtis	12
Reikalavimus atitinkanti veikla	12
Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)	12
Trukmė	12
Projekto biudžetas	12
Etika ir ES vertybės.....	12
7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas dalyvauti	13
Finansinis pajėgumas	13
Veiklos pajėgumas.....	14
Draudimas dalyvauti procedūroje.....	15
8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra	16
9. Dotacijos skyrimo kriterijai.....	16
10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra	17
Pradžios data ir projekto trukmė.....	17
Etapai ir tarpiniai rezultatai	18
Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma	18
Projekto biudžetas	18
Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės	18
Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka	19
Išankstinio finansavimo garantija.....	19

Pažymos.....	20
Atsakomybės tvarka dėl susigrąžintinų lėšų	20
Projekto įgyvendinimo nuostatos	20
Kitos specifikacijos.....	21
Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas	21
11. Kaip pateikti paraišką	21
Dirbtinio intelekto (DI) naudojimas pasiūlymuose	22
12. Pagalba.....	22
13. Svarbu.....	24

0. Įvadas

Tai kvietimas teikti pasiūlymus dėl ES dotacijų veiksams piliečių aktyvumo ir dalyvavimo Sąjungos demokratiname gyvenime srityje pagal **Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą (CERV)**. ES finansavimo programos reguliavimo sistema išdėstyta šiuose teisės aktuose:

- Reglamente 2024/2509 ([ES finansinis reglamentas](#));
- pagrindiniame akte (CERV reglamente [2021/692](#)¹).

Šis kvietimas teikti pasiūlymus skelbiamas pagal 2023–2025 m. darbo programą², jį valdys **Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)** (toliau – Vykdomoji įstaiga).

Kvietimo teikti pasiūlymus **tema**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT — Miestų tinklai**

 Atkreipkite dėmesį į tai, kad šis kvietimas teikti pasiūlymus priklauso nuo to, ar biudžetą galutinai patvirtins ES biudžeto valdymo institucija. Jei būtų padaryta esminių pakeitimų, kvietimą gali tekti pakeisti (arba net atšaukti).

Siūlome atidžiai perskaityti **kvietimo teikti pasiūlymus dokumentus**, ypač šį kvietimo teikti pasiūlymus dokumentą, susitarimo dėl dotacijos pavyzdį, [ES finansavimo ir konkursų portalo elektroninį vadovą](#) ir [ES dotacijos AGA – anotuotą susitarimą dėl dotacijos](#).

Šiuose dokumentuose pateikti paaiškinimai ir atsakymai į klausimus, kurie jums gali kilti rengiant paraišką:

- Kvietimo teikti pasiūlymus dokumente išdėstyta:
 - kvietimo aplinkybės, tikslai, apimtis, veiksmai, kurie gali būti finansuojami, ir numatomi rezultatai (1 ir 2 skirsniai);
 - tvarkaraštis ir numatytas biudžetas (3 ir 4 skirsniai);
 - priimtinumai ir atitikties reikalavimams sąlygos (įskaitant privalomus dokumentus; 5 ir 6 skirsniai);
 - finansinio ir veiklos pajėgumo vertinimo kriterijai ir draudimo dalyvauti nuostatos (7 skirsnis);
 - vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra (8 skirsnis);
 - dotacijos skyrimo kriterijai (9 skirsnis);
 - teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra (10 skirsnis);
 - kaip pateikti paraišką (11 skirsnis);
- Elektroniniame vadove išdėstyta:
 - pasiūlymų registravimo ir teikimo internetu per ES finansavimo ir konkursų portalą (toliau – portalas) procedūros;

¹ 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/692, kuriuo nustatoma Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (OL L 156, 2021 5 5, p. 1).

²C (2024) 4922 final, 2024 m. liepos 18 d. dėl Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos finansavimo ir 2023–2025 m. darbo programos priėmimo.

- paraiškos rengimo rekomendacijos;
- anototame susitarime dėl dotacijos (AGA) išdėstyta:
 - išsamūs visų susitarimo dėl dotacijos nuostatų paaiškinimai, kuriuos turėsite pasirašyti, kad gautumėte dotaciją (*įskaitant dėl išlaidų tinkamumo finansuoti, mokėjimų grafiko, papildomų pareigų ir kt.*).

Taip pat raginame apsilankyti [CERV programos projektų rezultatų tinklalapyje](#), [programos „Europa piliečiams“ projektų rezultatų tinklalapyje](#), [Teisių, lygybės ir pilietiškumo programos rezultatų tinklalapyje](#) ir [saugykloje „Daphne Toolkit“](#), kur galėsite susipažinti su anksčiau finansuotų projektų sąrašu.

1. Bendroji informacija

Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa finansuojamas piliečių dalyvavimas, visų lygybė ir teisių bei ES vertybių įgyvendinimas. Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programa (toliau – programa) sujungia ankstesnę Teisių, lygybės ir pilietiškumo programą³ ir ankstesnę programą „Europa piliečiams“⁴.

Programa skatinama keistis informacija tarp žmonių iš įvairių valstybių, stiprinamas tarpusavio supratimas ir tolerancija, suteikiama galimybė praplėsti akiratį ir ugdyti priklausymo Europai ir Europos tapatybės jausmą pasitelkiant miestų tinklus. Nors programa išlaikomas principas „iš apačios į viršų“, ja taip pat suteikiama galimybė daugiausia dėmesio skirti ES prioritetams, visų pirma miestų tinklams. Tai, pavyzdžiui, reiškia, kad reikia gerinti vietos žinias apie demokratinį dalyvavimą ir aktyvų pilietiškumą, [ES pilietybės](#) suteikiamas teisės arba kaupti žinias ir dalytis gerąja patirtimi apie įvairovės naudą, įskaitant ekspertines žinias apie lyčių aspektą ir tarpusavio sąsajas, taip pat veiksmingas priemonės, kaip kovoti su diskriminacija ir rasizmu vietos lygmeniu. Be to, šiuo kvietimu teikti pasiūlymus miestai galės įtraukti piliečius ir bendruomenes į diskusijas ir veiksmus solidarumo, migracijos ir smurto šeimoje prevencijos klausimais. Galiausiai [Europos įtraukties ir įvairovės sostinių apdovanojimu](#) bus įvertintas miestų ir vietos valdžios institucijų vaidmuo skatinant įvairovę, lyčių lygybę ir įtrauktį.

Šiuo kvietimu teikti pasiūlymus siekiama paremti tokias politikos iniciatyvas: Europos demokratijos veiksmų planas⁵, ES pilietybės dokumentų rinkinys, Komisijos rekomendacija dėl įtraukių ir atsparių rinkimų, Komisijos rekomendacija dėl piliečių ir pilietinės visuomenės organizacijų įsitraukimo ir veiksmingo dalyvavimo viešosios politikos formavimo procesuose skatinimo, ES romų lygybės strateginė programa, įtraukties ir dalyvavimo⁶, ES kovos su rasizmu veiksmų planas (2020-2025 m.), LGBTIQ lygybės strategija (2020-2025 m.), Neįgaliųjų teisių strategija (2021-2030 m.), įvairovės ir įtraukties skatinimas (Įvairovės chartijos), Lyčių lygybės strategija⁷, ES vaiko teisių strategija.

³ 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1381/2013, kuriuo nustatoma Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa 2014–2020 m. laikotarpiu (OL L 354, 2013 12 28, p. 62).

⁴ 2014 m. balandžio 14 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 390/2014, kuriuo nustatoma 2014–2020 m. laikotarpio programa „Europa piliečiams“ (OL L 115, 2014 4 17, p. 3).

⁵ [Europos demokratijos veiksmų planas](#)

⁶ [ES romų lygybės, įtraukties ir dalyvavimo strateginis planas](#)

⁷ [Lyčių lygybės strategija](#)

2. Tikslai — Temos ir prioritetai — Veikla, kuri gali būti finansuojama — Numatomas poveikis

Tikslai

- Skatinti įvairių šalių piliečių mainus, ypač per miestų tinklus, kad jie praktiškai susipažintų su Sąjungos bendro paveldo ištekiais bei įvairove ir suprastų, kad tai yra bendros ateities pagrindas.
- Plėtoti tvarius miestų tinklus, stiprinti ir tobulinti jų bendradarbiavimą, kartu pateikiant ilgalaikę Europos integracijos ateities viziją.

Temos ir prioritetai (apimtis)

Išlaikant principą „iš apačios į viršų“, specialų dėmesį galima būtų skirti šiems veiksams:

- suburti piliečius kartu aptarti ir pasidalyti gerąja patirtimi, taip padėti didinti piliečių aktyvumą visuomenėje ir galiausiai aktyviai dalyvauti Sąjungos demokratiname gyvenime;
- skatinti suvokimą ir gilinti žinias apie ES pilietybės teises, laisvą asmenų judėjimą ir susijusias Europos bendrąsias vertybes bei bendrus demokratinis standartus, kad jie taptų labiau apčiuopiami ES piliečiams;
- nustatyti būdus, kaip toliau stiprinti ES sprendimų priėmimo proceso europinę dimensiją ir demokratinį teisėtumą, skatinti laisvą, atvirą ir sveiką demokratinį valdymą mažo rinkėjų aktyvumo rinkimuose, populizmo, dezinformacijos ir iššūkių, su kuriais susiduria pilietinė visuomenė, laikais, be kita ko, remiant aktyvų piliečių, įskaitant vaikus, ir pilietinės visuomenės organizacijų dalyvavimą formuojant politiką vietos, nacionaliniu ir Europos lygmenimis;
- skatinti informuotumą, kaupti žinias ir dalytis geriausia patirtimi apie įvairovės naudą, taip pat veiksmingas kovos su diskriminacija ir rasizmu priemonės vietos lygmeniu;
- skatinti informuotumą ir kaupti žinias apie mažumų, pavyzdžiui, tautinių mažumų ir rasinės ar etninės kilmės žmonių (pavyzdžiui, romų ir migrantų), vaidmenį Europos visuomenėje ir jų indėlį į Europos kultūros raidą;
- skatinti prevencijos priemones ir informuotumo didinimo pastangas, dalytis geriausios praktikos politika, kuria siekiama vietos lygmeniu pažaboti smurtą prieš moteris, smurtą šeimoje ir smurtą prieš vaikus, taip pat patyčias;
- projektais taip pat gali būti skatinamas supratimas apie piliečių demokratinio dalyvavimo svarbą vykdant kultūrinę veiklą, įskaitant ir tuos, kurie įkvėpti naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos arba yra su ja susiję.

Veikla, kuri gali būti finansuojama (taikymo sritis)

Finansuojama veikla, be kita ko, gali apimti praktinius seminarus, seminarus, konferencijas, mokymus, ekspertų susitikimus, internetinius seminarus, informuotumo didinimo veiklą, patrauklius renginius, duomenų rinkimą ir konsultavimąsi, gerosios patirties kūrimą, keitimąsi ja ir jos sklaidą tarp valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės organizacijų, komunikacijos priemonių kūrimą ir socialinės žiniasklaidos naudojimą.

Pagal šią priemonę savivaldybės arba regionai ir asociacijos, bendradarbiaujančios ilgalaikėje perspektyvoje, kviečiamos kurti miestų tinklus, kad jų bendradarbiavimas būtų tvaresnis, ir keistis gerąja patirtimi.

Tikimasi, kad miestų tinklai apims įvairią veiklą bendrų interesų temomis, kurios yra susijusios su programos tikslais, siekiant įtraukti į šią sritį aktyvius bendruomenės narius ir siekti tvarumo.

Rengiant veiklos formatą reikėtų atsižvelgti į lyčių lygybės aspektą, siekiant užtikrinti, kad jis būtų prieinamas moterims ir vyrams vienodomis sąlygomis ir kad veiklose galėtų dalyvauti tiek moterys, tiek vyrai.

Tikimasi, kad rengiant ir įgyvendinant projektus bus skatinama lyčių lygybė ir nediskriminavimo aspekto integravimas. Pavyzdžiui, pareiškėjai galėtų atlikti ir į savo pasiūlymą įtraukti lyčių aspekto analizę, kurioje būtų nustatytas skirtingas galimas projekto ir jo veiklų daromas poveikis moterims ir vyrams, taip pat mergaitėms ir berniukams, atsižvelgiant į visą jų įvairovę. Šiuo tikslu pareiškėjai raginami atliekant lyčių aspekto analizę susipažinti su [EIGE interneto svetainėje](#) išdėstytais pagrindiniais klausimais. Ši analizė galėtų padėti išvengti bet kokio nenumatyto neigiamo intervencijos poveikio bet kuriai iš lyčių (žalos nedarymo principas).⁸

Tikimasi, kad pareiškėjai rengs ir įgyvendins komunikacijos ir sklaidos veiklą atsižvelgdami į lyčių aspektą. Tai visų pirma apima kalbos, kuria atsižvelgiama į lyčių aspektą, vartojimą. Tas pats pasakytina apie stebėsenos ir vertinimo veiklos rengimą ir įgyvendinimą. Pasiūlymai, kuriuose lyčių aspektas integruojamas į visą numatytą veiklą, bus laikomi kokybiškesniais.

Numatomas poveikis

- didesnis piliečių įsitraukimas į visuomenės gyvenimą ir galiausiai aktyvus jų dalyvavimas demokratiame Sąjungos gyvenime;
- ilgalaikių ryšių tarp partnerių organizacijų kūrimas;
- geresnis informavimas apie ES pilietybės suteikiamas teises ir geresnis jų įgyvendinimas valstybėse narėse;
- didesnis informuotumas ir geriau teikiama informacija judiems ES piliečiams ir jų šeimos nariams apie ES pilietybės suteikiamas teises.
- aktyvesnis piliečių ir pilietinės visuomenės organizacijų dalyvavimas vietos, nacionaliniuose ir Europos politikos formavimo procesuose;
- didesnis informuotumas apie įvairovės naudą ir kovą su diskriminacija bei rasizmu;
- Europos mažumų, pavyzdžiui, romų, tarpusavio supratimo ir pagarbos joms didinimas ir skatinimas;
- geriau suvokiamas migracijos, migrantų ir jų palikuonių indėlis į Europos kultūros turtingumą, įvairovę ir bendrą istoriją;
- labiau suvokiama piliečių dalyvavimo svarba, įskaitant kultūrinę veiklą;
- geresnis informuotumas apie veiksmingą smurto prieš moteris, smurto šeimoje ir smurto prieš vaikus prevencijos politiką vietos lygmeniu.

3. Turimas biudžetas

Numatomas turimas kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas – **10 000 000 EUR**.

Kvietimo teikti pasiūlymus biudžetas vis dar priklauso nuo to, ar ES biudžeto valdymo institucija patvirtins 2025 m. biudžetą.

Pasilieiname teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas, priklausomai nuo gautų pasiūlymų ir vertinimo rezultatų.

⁸ Daugiau informacijos pateikiama 6 skirsnyje „Etika ir ES vertybės“

4. Tvarkaraštis ir terminai

Tvarkaraštis ir terminai (orientaciniai)	
Kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo data	2024 m. gruodžio 17 d.
<u>Galutinis pasiūlymų pateikimo terminas</u>	<u>2025 m. kovo 27 d., 17.00 val. Vidurio Europos laiku (Briuselis)</u>
Vertinimas	2025 m. balandžio–liepos mėn.
Informavimas apie vertinimo rezultatus	2025 m. rugsėjo mėn.
Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas	2025 m. gruodžio mėn.

5. Priimtinumas ir dokumentai

Pasiūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki **kvietimo teikti pasiūlymus galutinio termino** (žr. *tvarkaraščio 4 skirsnį*).

Pasiūlymai turi būti pateikti **elektroniniu būdu** per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą (prieinamą per temos puslapį skiltyje [Finansavimo ir konkursų paieška](#)). Popierinės paraiškos teikti NEGALIMA.

Pasiūlymai (įskaitant priedus ir patvirtinamuosius dokumentus) privalo būti pateikti naudojantis pasiūlymų teikimo sistemoje *pateiktomis* formomis (⚠️ o NE temos puslapyje pateiktais dokumentais – jie yra tik informacinio pobūdžio).

Pasiūlymai turi būti **išsamūs**, su jais turi būti pateikiama visa prašoma informacija, privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai:

- paraiškos formos A dalis: čia pateikiama administracinė informacija apie dalyvius (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai ir susiję subjektai) ir projekto biudžeto sąmata (*pildoma tiesiogiai internetu*);
- paraiškos formos B dalis: čia pateikiamas projekto techninis aprašymas (*jā reikia atsisiųsti iš elektroninės pasiūlymų teikimo sistemos, užpildyti, sutvarkyti ir vėl įkelti*);
- PVRR priemonėje pateikiami papildomi projekto duomenys ir nurodomas projekto indėlis į ES programos pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius (*pildoma tiesiogiai internetu*);
- **privalomi priedai ir patvirtinamieji dokumentai** (šablonus galima atsisiųsti iš elektroninės teikimo sistemos, užpildyti, surinkti ir vėl įkelti):
- fiksuotosios sumos skaičiuoklė;
- ankstesnių projektų sąrašas (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai) (*šablonas pateiktas B dalyje*). Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms⁹;

⁹ Naujai įsteigta organizacija – organizacija, kuri negali pateikti patvirtintų dokumentų, pvz., veiklos ataskaitų ar finansinių sąskaitų, nes ji veikia trumpiau nei 12 mėnesių.

- savivaldybės pasirašytas paramos raštas (taikoma privačiai ne pelno organizacijai, atstovaujančiai vietos valdžios institucijai). Dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip susitarimo dėl dotacijos parengimo etape;
- pagrindinės projekto grupės gyvenimo aprašymai (standartiniai): tik privatioms ne pelno organizacijoms (prie kitų priedų);
- pareiškėjo praėjusių metų veiklos ataskaitos: tik privatioms ne pelno organizacijoms. Netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms (prie kitų priedų);
- visiems dalyviams, įgyvendinantiems veiklą, susijusią su vaikais (jaunesniais nei 18 metų):
 - privatūs subjektai turi pateikti savo vaikų apsaugos politiką, kurioje būtų įtrauktos keturios sritys, aprašytos [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#) (žr. 6 skirsnį *Etika ir ES vertybės*);
 - viešieji subjektai susitarimo dėl dotacijos parengimo etape turi pateikti garbės deklaraciją dėl vaikų apsaugos reikalavimų laikymosi (šabloną EACEA pateiks į susitarimo dėl dotacijos parengimo etapą pakviestiems projekto rengėjams) ([žr. 6 skirsnį Etika ir ES vertybės](#)).

 Atkreipkite dėmesį, kad metinė veiklos ataskaita – tai NE finansinio audito ataskaita arba balansas, bet ataskaita, kurioje apibūdinama jūsų organizacijos veikla ir projektai.

Teikdami pasiūlymą, turėsite patvirtinti, kad turite **įgaliojimus veikti** visų pareiškėjų vardu. Be to, turėsite patvirtinti, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami ir kad dalyviai atitinka ES finansavimo sąlygas (ypač atitiktis reikalavimams, finansinių ir veiklos pajėgumų, draudimo ir kt.). Prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos kiekvienas naudos gavėjas ir susijęs subjektas turės tai dar kartą patvirtinti pasirašydamas priesaikos deklaraciją. Iki galo nepatvirtinti pasiūlymai bus atmesti.

Paraiška privalo būti **nuskaityama, prieinama ir tinkama spausdinti**.

Pasiūlymo apimtis negali viršyti **70 puslapių** (B dalis). Šį skaičių viršijančių puslapių vertintojai nevertins.

Vėliau jūsų gali būti paprašyta pateikti daugiau dokumentų (juridinio asmens patvirtinimui, finansinių pajėgumų patikrinimui, banko sąskaitos patvirtinimui ir kt.).

 *Daugiau informacijos apie pateikimo procesą (įskaitant IT aspektus) rasite [Elektroniniame vadove](#).*

6. Tinkamumas

Paraiškos bus laikomos atitinkančiomis reikalavimus tik tuo atveju, jei jų turinys visiškai (arba bent iš dalies) atitinka pateiktą temos aprašymą.

Reikalavimus atitinkantys dalyviai (reikalavimus atitinkančios šalys)

Tam, kad atitiktų reikalavimus, pareiškėjai (naudos gavėjai) privalo būti:

- juridiniai asmenys (viešosios arba privačiosios įstaigos);
- įsteigti vienoje iš reikalavimus atitinkančių šalių, t. y.
 - ES valstybėje narėje (įskaitant užjūrio šalis ir teritorijas – UŠT);
 - ES nepriklausančioje šalyje:
 - prie CERV programos prisijungusioje šalyje ([dalyvaujančių šalių sąrašas](#));
 - būti ne pelno siekiančiais miestais / savivaldybėmis ir (arba) kitų lygmenų

vietos valdžios institucijomis, jų giminiavimosi komitetais ar tinklais, vietos valdžios institucijų federacijomis / asociacijomis arba kitomis vietos valdžios institucijoms atstovaujančiomis ne pelno siekiančiomis organizacijomis.

Kiti atitikties reikalavimams kriterijai:

- veikla turi būti vykdoma bent dviejose skirtingose reikalavimus atitinkančiose šalyse;
- paraiškoje turi dalyvauti bent keturi pareiškėjai (kurie nėra susiję subjektai arba asocijuotieji partneriai) iš bent keturių skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent dvi yra ES valstybės narės.

Prieš pateikdami pasiūlymą naudos gavėjai ir susiję subjektai privalo užsiregistruoti [Dalyvių registre](#) ir turės būti patvirtinti Centrinės patvirtinimo tarnybos (REA patvirtinimas). Patvirtinimui jų bus paprašyta įkelti dokumentus, kurie įrodo juridinį statusą ir kilmę.

Kiti subjektai gali dalyvauti vykdydami savo konsorciumo funkcijas, pavyzdžiui, asocijuotojo partnerio, subrangovo, nepiniginius įnašus teikiančių trečiųjų šalių ir kt. (žr. 13 skirsnį).

Specifiniai atvejai

Fiziniai asmenys – fiziniai asmenys NEGALI dalyvauti konkurse.

Tarptautinės organizacijos – tarptautinės organizacijos gali dalyvauti konkurse. Reikalavimus atitinkančių šalių taisyklės joms netaikomos.

Juridinio asmens statuso neturintis subjektas – pagal galiojančius nacionalinius įstatymus juridinio asmens statuso neturintys subjektai, su sąlyga, kad jų atstovai gali jų vardu priimti teisinius įsipareigojimus ir suteikti Sąjungos finansinių interesų apsaugos garantijas, lygiavertes juridinių asmenų suteikiamoms garantijoms¹⁰.

ES įstaigos – ES įstaigos (išskyrus Europos Komisijos Jungtinį tyrimų centrą) NEGALI būti konsorciumo dalimi.

Asociacijos ir interesų grupės – iš narių sudaryti subjektai gali dalyvauti kaip vieninteliai naudos gavėjai arba gavėjai, neturintys juridinio asmens statuso¹¹.  Atkreipkite dėmesį, kad jeigu veiksmą įgyvendins nariai, jie taip pat turėtų dalyvauti (kaip naudos gavėjai arba susiję subjektai, antraip jų išlaidos NEBUS laikomos tinkamomis finansuoti).

Šalys, su kuriomis šiuo metu vyksta derybos dėl asociacijos susitarimų – naudos gavėjai iš šalių, su kuriomis vyksta derybos dėl dalyvavimo programoje (žr. pirmiau nurodytą dalyvaujančių šalių sąrašą), gali dalyvauti kvietime teikti pasiūlymus ir pasirašyti susitarimą dėl dotacijos, jei derybos baigiamos prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos ir jei asociacijos projektas atitinka kvietimą teikti pasiūlymus (t. y. atgaline data atitinka ir programos dalį, ir metus, kuriais buvo paskelbtas kvietimas teikti pasiūlymas).

ES ribojamosios priemonės – tam tikriems subjektams (pvz., subjektams, kuriems taikomos [ES ribojamosios priemonės](#) pagal Europos Sąjungos sutarties (ESS)

¹⁰ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 197 straipsnio 2 dalies c punktą.

¹¹ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 187 straipsnio 2 dalyje ir 197 straipsnio 2 dalies c punkte pateiktas apibrėžtis.

29 straipsnį ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (SESV) 215 straipsnį¹²) taikomos specialios taisyklės. Tokie subjektai neturi teisės dalyvauti jokiais teisėmis – nei kaip naudos gavėjai, nei kaip susiję subjektai, asocijuotieji partneriai, subrangovai ar finansinės paramos trečiosioms šalims gavėjai (jei tokių yra).

 Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Konsorciumo sudėtis

Paraiškas turi pateikti ne mažiau kaip keturių pareiškėjų konsorciumas (paramos gavėjai, o ne susiję subjektai), atitinkantis šias sąlygas:

- paraiškoje turi dalyvauti bent keturi pareiškėjai (kurie nėra susiję subjektai arba asocijuotieji partneriai) iš bent keturių skirtingų reikalavimus atitinkančių šalių, iš kurių bent dvi yra ES valstybės narės.

Reikalavimus atitinkanti veikla

Reikalavimus atitinkanti veikla nurodyta 2 skirsnyje.

Projektuose turėtų būti atsižvelgiama į kitų ES finansavimo programų remiamų projektų rezultatus. Papildomumas privalo būti aprašytas projekto pasiūlymuose (paraiškos formos B dalyje).

Projektai privalo atitikti ES politikos interesus ir prioritetus (*pavyzdžiui, aplinkos, socialinės, saugumo, pramonės ir prekybos politikos ir kt.*).

Finansinė parama trečiosioms šalims neleidžiama.

Geografinė vietovė (tikslinės rinkos šalys)

Paraiškos turi būti susijusios su veikla, organizuojama reikalavimus atitinkančiose šalyse (žr. pirmiau).

Ši veikla turi būti vykdoma bent 2 skirtingose reikalavimus atitinkančiose šalyse;

Trukmė

Projektas turėtų trukti 12–24 mėnesius (pratęsimas galimas, jei jis tinkamai pagrindžiamas pateikiant pakeitimą).

Projekto biudžetas

Mažiausia dotacijos suma: 100 000 EUR.

Didžiausia dotacijos suma: ribos nėra.

Skirta dotacija gali būti mažesnė nei prašoma suma.

Etika ir ES vertybės

Projektai privalo atitikti:

¹² Atkreipkite dėmesį, kad ES oficialiajame leidinyje pateikiamas oficialus sąrašas, jeigu yra skirtumų, jo turinys turi viršenybę prieš [ES sankcijų žemėlapi](#).

- aukščiausius etikos standartus;
- ES vertybes, nustatytas Europos Sąjungos sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje ir
- kituose taikytinuose ES, tarptautinės ir nacionalinės teisės aktuose (įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą [2016/679](#)).

Projektais turi būti siekiama skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo aspektų integravimą pagal [Lyčių aspekto integravimo priemonių rinkinį](#). Projekto veikla turėtų padėti užtikrinti vienodą moterų ir vyrų įgalinimą atsižvelgiant į jų įvairovę ir užtikrinant, kad jie išnaudotų visą savo potencialą ir naudotųsi tomis pačiomis teisėmis (žr. [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizę ir tolesnius veiksmus](#)). Jomis taip pat turėtų būti siekiama sumažinti diskriminacijos, kurią patiria tam tikros grupės (taip pat tos, kurioms gresia daugialypė diskriminacija), lygį ir pagerinti asmenų rezultatus lygybės srityje¹³. Į pasiūlymus turėtų būti įtraukti lyčių ir nediskriminavimo aspektai ir siekiama, kad projektų grupėse ir veiklose būtų užtikrintas proporcingas abiejų lyčių atstovų atstovavimas. Taip pat svarbu, kad, jei įmanoma, paramos gavėjų surinkti individualūs duomenys būtų suskirstyti pagal lytį ([pagal lytį suskirstyti duomenys](#)), negalią ar amžių.

Pareiškėjai savo paraiškoje turi įrodyti, kad laikosi etikos principų ir ES vertybių, grindžiamų Europos Sąjungos sutarties 2 straipsniu ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsniu.

Be to, privataus sektoriaus dalyviai, kurių veikla yra susijusi su vaikais, privalo turėti vaikų apsaugos politiką, kurioje būtų įtrauktos keturios sritys, aprašytos [Vaikų saugumo užtikrinimo vaikų apsaugos standartuose](#). Ši politika turi būti prieinama internete ir matoma visiems, kurie turi ryšių su organizacija. Joje turi būti pateikta aiški informacija apie personalo (įskaitant stažuotojus ir savanorius) įdarbinimo tvarką ir paaiškinta, kaip tikrinamas asmens patikimumas. Joje taip pat turi būti numatytos aišrios procedūros ir taisyklės darbuotojams, įskaitant atsakomybės taisykles, ir tolesnio mokymo strategijas. Pareiškėjai, atstovaujantys viešiesiems subjektams ir planuojantys veiklą, susijusią su jaunesniais nei 18 metų vaikais, turi pateikti garbės deklaraciją dėl vaikų apsaugos reikalavimų laikymosi susitarimo dėl dotacijos parengimo etape (šabloną EACEA pateiks į susitarimo dėl dotacijos parengimo etapą pakviestiems projekto rengėjams; žr. 5 skirsnį). Paraiškoje turėtų būti aiškiai nurodyta, kuris (-ie) partneris (-iai) tiesiogiai dirbs su vaikais ir (arba) nepilnamečiais.

7. Finansiniai ir veiklos pajėgumai bei draudimas dalyvauti

Finansinis pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **stabilius ir pakankamus išteklius** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti. Keliuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turi turėti pakankamai pajėgumų įgyvendinti visus šiuos projektus.

Finansinis pajėgumas bus tikrinamas vadovaujantis dokumentais, kuriuos būsite paprašyti įkelti į [Dalyvių registrą](#) rengiant dotaciją (pvz., *pelno ir nuostolių ataskaitą ir balansą, verslo planą, patvirtinto išorės auditoriaus atliktą audito ataskaitą, kurioje patvirtinamos paskutinių pasibaigusių finansinių metų sąskaitos ir kt.*). Analizė bus paremta neutraliais finansiniais rodikliais, bet taip pat bus atsižvelgiama į kitus aspektus, pavyzdžiui, priklausomybę nuo ES finansavimo ir ankstesnių metų deficitą ir pajamas.

¹³ [Nediskriminavimo principo integravimo priemonės, atvejų analizė ir tolesni veiksmai](#)

Įprastai atliekama visų naudos gavėjų patikra, išskyrus:

- viešąsias įstaigas (subjektas, įsteigtas kaip viešoji įstaiga, pagal nacionalinę teisę, įskaitant vietas, regionines ar nacionalines institucijas) arba tarptautines organizacijas;
- atvejus, kai atskira prašoma dotacijos suma neviršija 60 000 EUR.

Prireikus taip pat atliekama susijusių subjektų patikra.

Jeigu manome, kad jūsų finansinis pajėgumas nepakankamas, mums gali reikėti:

- papildomų duomenų;
- sugriežtintos finansinės atsakomybės tvarkos, t. y. bendrosios ir individualiosios atsakomybės visiems naudos gavėjams arba bendrosios ir individualiosios atsakomybės susijusiems subjektams (*žr. 10 skirsnį*);
- išankstinio finansavimo mokėjimo dalimis;
- išankstinio finansavimo garantijų (vienos ar daugiau) (*žr. 10 skirsnį*) arba galime
- neteikti išankstinio finansavimo;
- reikalauti, kad būtumėte pakeistas, arba, jei reikės, atmesti visą pasiūlymą.



Daugiau informacijos rasite [Juridinio asmens patvirtinimo, juridinio asmens atstovo skyrimo ir finansinių pajėgumų vertinimo taisyklėse](#).

Veiklos pajėgumas

Pareiškėjai privalo turėti **žinias, kvalifikaciją** ir **išteklis** projektams sėkmingai įgyvendinti ir savo indėliui įnešti (be kita ko, pakankamai panašaus masto ir pobūdžio projektų patirties).

Šis pajėgumas bus vertinamas kartu su skyrimo kriterijumi „Kokybė“, atsižvelgiant į pareiškėjų ir jų projektų komandų kompetenciją ir patirtį, įskaitant veiklai vykdyti reikalingus išteklius (žmogiškuosius, techninius ir kitus) ar, išskirtiniais atvejais, siūlomas priemonės jais apsirūpinti prieš užduoties įgyvendinimą.

Jeigu pagal skyrimo kriterijų pasiūlymas įvertinamas teigiamai, laikoma, kad pareiškėjas yra pakankamai pajėgus vykdyti veiklą.

Pareiškėjai turės įrodyti savo pajėgumą pateikdami tokią informaciją:

- darbuotojų, atsakingų už projekto valdymą ir įgyvendinimą, bendruosius profilius (kvalifikacija ir patirtis);
- konsorciumo dalyvių aprašymą;
- pareiškėjų praėjusių metų veiklos ataskaitas: tik privačioms ne pelno organizacijoms (netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms);
- ankstesnių projektų sąrašą (pagrindiniai paskutinių 4 metų projektai) (netaikoma naujai įsteigtoms organizacijoms).

Gali būti pareikalauta papildomų patvirtinamųjų dokumentų, įrodančių kurio nors pareiškėjo pajėgumą vykdyti veiklą.

Viešosioms įstaigoms, valstybių narių organizacijoms ir tarptautinėms organizacijoms veiklos pajėgumo patikrinimas netaikomas.

Draudimas dalyvauti procedūroje

Pareiškėjai, kuriems taikomas **ES sprendimas dėl draudimo dalyvauti procedūroje** arba kurie yra vienoje iš toliau nurodytų **situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje** ir gauti ES finansavimą, dalyvauti NEGALI¹⁴:

- yra bankrutavę, likviduojami, jų reikalus administruoja teismas, jie yra sudarę susitarimą su kreditoriais, jų ūkinė veikla sustabdyta arba jiems taikoma kita panaši procedūra (įskaitant procedūras asmenims, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- pažeidžia socialinės apsaugos ar mokestinius įsipareigojimus (įskaitant asmenis, kuriems numatyta neribota atsakomybė už pareiškėjo skolas);
- yra padarę šiurkščių profesinių nusižengimų¹⁵ (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- sukčiavo, užsiėmė korupcija, turi ryšių su nusikalstama organizacija, pinigų plovimu, su terorizmu susijusiais nusikaltimais (įskaitant terorizmo finansavimą), vaikų darbu ar prekyba žmonėmis (įskaitant jiems atstovaujančius, sprendimus priimančius arba juos kontroliuojančius asmenis, tikruosius savininkus ar asmenis, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- savo pagrindines pareigas pagal ES viešųjų pirkimų sutartį, susitarimą dėl dotacijos, apdovanojimo konkurso sąlygas, eksperto ar panašią sutartį atliko su reikšmingais trūkumais, (įskaitant atvejus, kai tai padarė atstovavimo, sprendimų priėmimo arba kontrolės įgaliojimus turintys asmenys, tikrieji savininkai arba asmenys, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- yra padarę pažeidimą, numatytą Reglamento (ES) Nr. [2988/95](#) 1 straipsnio 2 dalyje (įskaitant atvejus, kai tai padarė atstovavimo, sprendimų priėmimo arba kontrolės įgaliojimus turintys asmenys, tikrieji savininkai arba asmenys, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui);
- jie buvo įsteigti kitoje jurisdikcijoje, siekiant apeiti mokesčių, socialinius ar kitus teisinius įsipareigojimus kilmės šalyje, arba šiuo tikslu sukūrė kitą subjektą (įskaitant atvejus, kai tai padarė atstovavimo, sprendimų priėmimo arba kontrolės įgaliojimus turintys asmenys, tikrieji savininkai arba asmenys, kurie yra būtini dotacijos skyrimui ar įgyvendinimui).

Paraiškos taip pat atmetamos, jeigu paaiškėja, kad pareiškėjai¹⁶:

- per dotacijos skyrimo procedūrą pateikė klaidingą informaciją, kurios reikalaujama kaip sąlygos dalyvauti, arba informacijos nepateikė;
- dalyvavo rengiant kvietimą teikti pasiūlymus ir tai neatitaisomai iškraipytų konkurenciją (interesų konfliktas).

¹⁴ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#).136 ir 141 straipsnius

¹⁵ Profesiniai nusižengimai apima: etinių profesinių standartų pažeidimus, neteisėtus veiksmus, kurie daro poveikį profesiniam patikimumui, neteisingus pareiškimus ar klaidingą informacijos pateikimą, dalyvavimą kartelyje ar kitame susitarime, kuris iškreipia konkurenciją, intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą, bandymą paveikti sprendimų priėmimo procesą ar konfidencialios informacijos gavimą iš viešojo sektoriaus institucijų siekiant įgyti pranašumą.

¹⁶ Žr. ES finansinio reglamento [2018/1046](#) 141 straipsnį.

8. Vertinimo ir dotacijos skyrimo procedūra

Pasiūlymai turi būti teikiami vadovaujantis **standartine pateikimo ir dotacijos skyrimo procedūra** (vienas pateikimo etapas + vienas vertinimo etapas).

Vertinimo komitetas (padedamas nepriklausomų išorės ekspertų) vertins visas paraiškas. Pirmiausia bus tikrinama, ar paraiškos atitinka formaliuosius reikalavimus (priimtinumą ir atitiktį reikalavimams, žr. 5 ir 6 skirsnius). Paraiškos, kurios bus pripažintos priimtinos ir atitinkančiomis reikalavimus, bus vertinamos remiantis veiklos pajėgumo ir skyrimo kriterijais (žr. 7 ir 9 skirsnius), o paskui išdėstomos eilės tvarka pagal jų vertinimus.

Pasiūlymų (tos pačios temos arba biudžeto paketo), kuriems skirta tiek pat balų, **pirmumo tvarka** nustatoma pagal tokį principą:

paeiliui kiekvienai *ex aequo* pasiūlymų grupei, pradedant nuo daugiausia balų surinkusios grupės mažėjančia tvarka:

- 1) tos pačios temos *ex aequo* pasiūlymams pirmenybė bus teikiama atsižvelgiant į įverčius, kurie jiems skirti pagal skyrimo kriterijų „Aktualumas“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal kriterijų „Kokybė“. Jeigu skirta vienodai balų, pirmenybė bus teikiama balams, gautiems pagal kriterijų „Poveikis“.

Visi pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus (**vertinimo rezultatų laiškas**). Atrinktus pasiūlymus pateikę subjektai bus pakviesti rengti susitarimą dėl dotacijos; kiti pasiūlymai bus įtraukti į rezervą arba atmesti.

 Prievolės finansuoti nėra – kvietimas rengti susitarimą dėl dotacijos NĖRA formalus finansavimo įsipareigojimas. Prieš skiriant dotaciją vis tiek reikės atlikti įvairius teisinius patikrinimus: *juridinio asmens patvirtinimą, finansinio pajėgumo patikrinimą, patikrinimą dėl draudimo dalyvauti procedūroje ir t. t.*

Rengiant susitarimą dėl dotacijos bus surengtas pasitarimas techniniams ar finansiniams projekto aspektams suderinti. Gali būti, kad jums teks pateikti papildomos informacijos. Pasiūlymą taip pat gali tekti koreguoti, atsižvelgiant į vertinimo komiteto rekomendacijas ir kitas pastabas. Atitiktis reikalavimams yra susitarimo dėl dotacijos pasirašymo sąlyga.

Jeigu manote, kad vertinimo procedūra turėjo trūkumų, galite pateikti **skundą** (laikydamiesi vertinimo rezultatų laiške nustatytų terminų ir procedūrų). Atkreipkite dėmesį, kad pranešimai, kurie nebuvo atidaryti per 10 dienų nuo jų išsiuntimo, laikomi atidarytais ir kad terminai bus skaičiuojami nuo tada, kai pranešimas atidaromas (*taip pat žr. [Finansavimo ir konkursų portalo sąlygas](#)*). Taip pat turėkite omenyje, kad elektroniniu būdu teikiamiems skundams gali būti taikomi simbolių apribojimai.

9. Dotacijos skyrimo kriterijai

Šio kvietimo teikti pasiūlymus **dotacijos skyrimo kriterijai** yra tokie:

- **Aktualumas:** kiek pasiūlymas atitinka kvietimo teikti pasiūlymus prioritetus ir tikslus; aiškiai apibrėžti poreikiai ir patikimas poreikių vertinimas, aiškiai apibrėžta tikslinė grupė, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą; indėlis į ES strategines ir teises aplinkybes; Europos ir (arba) tarpvalstybinis aspektas; poveikis ir (arba) svarba kelioms šalims (ES arba reikalavimus atitinkančioms ES nepriklausančioms šalims); galimybė panaudoti rezultatus kitose šalyse (galimybė perduoti gerą patirtį); abipusio pasitikėjimo ir (arba) tarpvalstybinio bendradarbiavimo plėtojimo galimybė. (40 balų)

- **kokybė:** projekto aiškumas ir nuoseklumas; loginiai ryšiai tarp nustatytų problemų, poreikių ir siūlomų sprendimų (loginės sistemos sąvoka); projekto įgyvendinimo metodika, tinkamai atsižvelgiant į lyčių aspektą (darbo organizavimas, tvarkaraštis, išteklių paskirstymas ir užduočių pasiskirstymas tarp partnerių, rizika ir jos valdymas, stebėseną ir vertinimas); sprendžiami etiniai klausimai, priemonės ir politika, užtikrinanti vaikų apsaugą (veikloms, kuriose dalyvauja vaikai) ir atitiktį ES vertybėms; projekto įgyvendinamumas per pasiūlytą laikotarpį; originalūs ir novatoriški pasiūlymai. (40 balų)
- **Poveikis:** rezultatų užmojis ir tikėtinas ilgalaikis poveikis tikslinėms grupėms ir (arba) plačiajai visuomenei; aiškiai apibrėžtas numatomas poveikis, visų pirma nustatytoms tikslinėms grupėms, ir taikomos priemonės, kuriomis užtikrinama, kad poveikį būtų galima pasiekti ir įvertinti. Projekto rezultatai gali padėti įgyvendinti ilgalaikius pokyčius, patobulinimus ar plėtrą atitinkamų tikslinių grupių naudai; užtikrinamas CERV programos ir ES paramos matomumas; tinkama sklaidos strategija tvarumui ir ilgalaikiam poveikiui užtikrinti; teigiamo didinamojo poveikio galimybė; rezultatų tvarumas pasibaigus ES finansavimui. (20 balų)

Dotacijos skyrimo kriterijai	Mažiausias pereinamasis balas	Didžiausias balas
Aktualumas	25	40
Kokybė – projekto koncepcija ir įgyvendinimas	Netaikoma	40
Poveikis	Netaikoma	20
Bendras (pereinamasis) balas	70	100

Didžiausias balas – 100.

Slenkstinis įvertis pagal aktualumo kriterijų 25/40 balų.

Bendras slenkstinis įvertis – 70.

Pasiūlymai, gavę slenkstinį įvertį pagal aktualumo kriterijų IR bendrą slenkstinį įvertį, bus svarstomi dėl finansavimo skyrimo, atsižvelgiant į kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto apribojimus. Kiti pasiūlymai bus atmesti.

10. Teisinė ir finansinė susitarimų dėl dotacijos struktūra

Jeigu jūsų pasiūlymas įvertintas teigiamai, būsite pakviestas rengti susitarimą dėl dotacijos kartu su už ES projektus atsakingu pareigūnu.

Susitarime dėl dotacijos visų pirma bus nurodyta jūsų dotacija ir jos gavimo sąlygos, būtent – pasiektini rezultatai, pateiktinos ataskaitos ir mokėjimai.

Pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos, kuris bus naudojamas (ir kitus svarbius šablonus ir gaires), galima rasti skiltyje [Portalo informaciniai dokumentai](#).

Pradžios data ir projekto trukmė

Projekto pradžios data ir trukmė bus nustatyta susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 1 punktas*). Paprastai pradžios data yra po dotacijos susitarimo pasirašymo ir ne vėlesnė kaip per 6 mėnesiai nuo dotacijos susitarimo pasirašymo. Taikyti susitarimą

atgaline data gali būti leidžiama tik išimtiniais atvejais esant tinkamai pagrįstų priežasčių, bet data negali būti ankstesnė nei pasiūlymo pateikimo data.

Projekto trukmė: *žr. 6 skirsnį.*

Etapai ir tarpiniai rezultatai

Kiekvieno projekto etapai ir tarpiniai rezultatai bus administruojami per portalo dotacijų administravimo sistemą ir bus nurodyti susitarimo dėl dotacijos 1 priede.

Projekto veiklos turi būti organizuojamos kaip darbo paketas (-ai). Daugiau informacijos galima rasti klausimų ir atsakymų puslapyje.

Į darbo paketų rezultatus turi būti įtrauktas kiekvieno renginio aprašymo lapas (privalomas dokumentas). Atrinktų projektų renginių aprašymo lapai turi būti paskelbti savivaldybės ir (ar) koordinatoriaus interneto svetainėje ir taip pat turi apimti posėdžių darbotvarkes arba protokolus, vertinimo ir (arba) kokybės kontrolės ataskaitas, veiklos ir jos poveikio vertinimo rodiklius, koncepcijos ir (arba) planavimo ataskaitas, brošiūras, rekomendacijas ir kitus strateginius dokumentus, kuriuose pateikiamos veiklos išvados.

Dotacijos forma, finansavimo normos ir didžiausia dotacijos suma

Dotacijos parametrai (*didžiausia dotacijos suma, finansavimo normos, visos reikalavimus atitinkančios išlaidos ir kt.*) bus apibrėžti susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas ir 5 straipsnis*).

Projekto biudžetas

Mažiausia dotacijos suma: 100 000 EUR.

Didžiausia dotacijos suma: ribos nėra.

Skirta dotacija gali būti mažesnė nei prašoma suma.

Dotacija skiriama fiksuotosios sumos forma. Tai reiškia, kad ja bus kompensuojama nustatyto dydžio suma pagal fiksuotąją sumą arba teikiant su išlaidomis nesusietą finansavimą. Sumą nustatys suteikiančioji institucija, remdamasi iš anksto nustatytomis kintamosiomis sumomis ir naudos gavėjų projekto biudžete nurodytomis sąmatomis.

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės

Biudžeto kategorijos ir išlaidų tinkamumo taisyklės nustatytos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 3 punktas, 6 straipsnis ir 2 priedas*).

Šio kvietimo teikti pasiūlymus biudžeto kategorijos:

– Fiksuotosios sumos įnašai¹⁷

- fiksuotoji suma turi būti apskaičiuota pagal Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos (CERV) sprendime dėl fiksuotosios sumos nustatytą metodiką ir naudojant išsamią elektroninėje teikimo sistemoje pateiktą fiksuotosios sumos skaičiuoklę;

¹⁷ 2022 m. rugsėjo 30 d. [Sprendimas](#), kuriuo leidžiama naudoti vienkartinės sumas veiksams pagal (2021–2027 m.) Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programą.

- fiksuotoji suma apskaičiuojama pagal du parametrus: tiesioginių dalyvių (vietinių ir užsienio) skaičių ir reikalavimus atitinkančių šalių skaičių viename renginyje. Renginiai gali vykti arba in situ, arba internetu;
- kad būtų galima gauti finansavimą, bendras renginyje dalyvaujančių tiesioginių dalyvių skaičius turi atitikti sprendime dėl fiksuotos sumos dydžio nustatytus minimalius dalyvių ir (arba) šalių reikalavimus.

Projektų metu organizuojami keli piliečius suburiantys renginiai. Renginys yra viena arba keletas nebūtinai tą pačią dieną vykdomų veiklų, kuria siekiama suburti žmones ir kurioje tiesiogiai dalyvauja tikslinė (-ės) grupė (-ės) iš anksto apibrėžtai temai aptarti, ir jų dalyvavimą galima patikrinti. Renginio tikslas – pasiekti užsibrėžtą rezultatą, kaip nurodyta darbo pakete.

Dvigubas finansavimas neleidžiamas. Todėl tiesioginiai dalyviai pagal tą patį darbo paketą per visą renginį gali būti skaičiuojami tik vieną kartą, net jei jie dalyvauja keliose veiklose. Veikla, kurioje dalyvauja tie patys tiesioginiai dalyviai, bet kuri priklauso skirtingiems darbo paketams, iš esmės neturėtų sutapti (vykti tą pačią dieną arba kelias dienas iš eilės). Jei taip nutiktų, tie patys tiesioginiai dalyviai turi būti skaičiuojami tik vieną kartą pagal vieną darbo paketą.

Įžanginiai susitikimai: subsidiją teikiančios institucijos organizuojamų galimų įžanginių susitikimų išlaidos atitinka reikalavimus (ne daugiau kaip 2 asmenų kelionės išlaidos, bilietas į Briuselį pirmyn ir atgal ir apgyvendinimas vienai nakčiai) tik tuo atveju, jei susitikimas vyksta po dotacijos susitarime nustatytos projekto pradžios datos; jei reikia, pradžios datą galima pakeisti priimant pakeitimą

Daugiau informacijos apie renginius ir paraiškos formos struktūrą rasite atitinkamame temos puslapio klausimų-atsakymų skyriuje.

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka

Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas, 21 ir 22 straipsniai*).

Pasirašius leidimą skirti dotaciją, gausite **išankstinį finansavimą**, kad projektą galėtumėte pradėti įgyvendinti (paprastai **60 proc.** vertės nuo didžiausios dotacijos sumos; išskirtiniais atvejais – mažesnis išankstinis finansavimas arba jokie išankstinio finansavimo). Išankstinis finansavimas išmokamas per 30 dienų nuo įsigaliojimo dienos arba finansinės garantijos (jei taikoma) – priklausomai nuo to, kuri data yra paskesnė.

Galutinis mokėjimas. Užbaigus projektą, apskaičiuosime galutinę jums skirtos dotacijos sumą. Jeigu bendra ankstesnių mokėjimų suma yra didesnė nei galutinė dotacijos suma, paprašysime jūsų (jūsų koordinatoriaus) grąžinti skirtumą (susigrąžinimas).

Visi mokėjimai bus atliekami koordinatoriui.



Atminkite, kad mokėjimai bus automatiškai sumažinti, jei nustatysime, kad kuris nors iš jūsų konsorciumo narių turi įsiskolinimų ES (dotaciją teikiančiai institucijai ar kitoms ES įstaigoms). Tokias skolas padengsime pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas (*žr. 22 straipsnį*).

Taip pat atkreipkite dėmesį, kad jums primygtinai rekomenduojama saugoti visų atliktų darbų dokumentus, nes gali būti atliekamas auditas.

Išankstinio finansavimo garantija

Jeigu reikalinga išankstinio finansavimo garantija, ji nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas*). Garantijos suma nustatoma rengiant susitarimą dėl

dotacijos ir paprastai yra lygi jūsų dotacijos išankstinio finansavimo sumai arba už ją mažesnė.

Garantija turi būti nurodyta eurai ir išduota patvirtinto banko arba finansų įstaigos, įsteigtos ES valstybėje narėje. Jei esate įsisteigęs ne ES šalyje ir norite pateikti savo šalies banko arba finansų įstaigos garantiją, susisiekite su mumis (išimties tvarka ji gali būti priimtina, jei suteikia lygiavertę apsaugą).

Banko sąskaitoje užblokuota suma NĖRA tinkama finansinė garantija.

Konsorciumo išankstinio finansavimo garantijų paprastai prašoma iš koordinatoriaus. Jos turi būti pateikiamos dotacijos rengimo metu, laiku, kad būtų galima išmokėti išankstinį finansavimą (skenuota kopija per portalą IR originalas paštu).

Iš anksto sutarus, banko garantija gali būti keičiama trečiosios šalies garantija.

Garantija bus grąžinta dotacijos laikotarpio pabaigoje pagal susitarime dėl dotacijos nustatytas sąlygas.

Pažymos

Priklausomai nuo veiklos rūšies, dotacijos dydžio ir naudos gavėjų rūšies, iš jūsų gali būti pareikalauta pateikti įvairias pažymas. Kiekvienos pažymos rūšis, pateikimo laikas ir ribos nustatomos susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4 punktas ir 24 straipsnis*).

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų

Atsakomybės tvarka dėl susigražintinų lėšų nustatoma susitarime dėl dotacijos (*duomenų lapas, 4.4 punktas ir 22 straipsnis*).

Naudos gavėjams taikomas vienas iš šių reikalavimų:

- ribota bendroji ir individualioji atsakomybė su nustatytomis ribomis – *kiekvienam naudos gavėjui ne didesnė kaip jo didžiausia dotacijos suma;*
 - besąlyginė bendroji ir individualioji atsakomybė – *kiekvienam gavėjui ne didesnė kaip didžiausia dotacijos veiklai skirta suma,*
- arba
- individualioji finansinė atsakomybė – *kiekvienas naudos gavėjas atsako tik už savo skolas.*

Be to, dotaciją skirianti institucija gali reikalauti bendrosios ir individualiosios susijusių subjektų atsakomybės (kartu su naudos gavėju).

Projekto įgyvendinimo nuostatos

Intelektinės nuosavybės teisių taisyklės: *žr. pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (16 straipsnį ir 5 priedą):*

- teisė naudoti rezultatus: taip

Komunikacija, sklaida ir finansavimo matomumas: *žr. pavyzdinį susitarimą dėl dotacijos (17 straipsnį ir 5 priedą):*

- papildoma komunikacija ir sklaidos veikla: taip

Kitos specifikacijos

Netaikoma

Reikalavimų nesilaikymas ir susitarimo pažeidimas

Susitarime dėl dotacijos (5 skyriuje) numatytos priemonės, kurių galime imtis susitarimo pažeidimo atveju (ir kitais reikalavimų nesilaikymo atvejais).



Daugiau informacijos žr. [Anotuotame susitarime dėl dotacijos \(AGA\)](#).

11. Kaip pateikti paraišką

Visi pasiūlymai turi būti pateikti tiesiogiai internetu per Finansavimo ir konkursų portalo elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą. Popierinės paraiškos nepriimamos.

Paraiškos teikiamos **2 etapais**:

a) Susikurkite vartotojo paskyrą ir užregistruokite savo organizaciją

Norėdami naudotis pasiūlymų teikimo sistema (vienintelis būdas paraiškai pateikti), visi dalyviai turi [susikurti „EU Login“ vartotojo paskyrą](#).

Susikūrę „EU Login“ vartotojo paskyrą, galite [užregistruoti savo organizaciją](#) Dalyvių registre. Registraciją užbaigus, jums bus suteiktas devynių skaitmenų dalyvio identifikavimo kodas (DIK).

b) Pateikite pasiūlymą

Elektroninę pasiūlymų teikimo sistemą galite pasiekti per temos puslapį, skirsnyje [Finansavimas ir konkursų paieška](#) (arba, jeigu gavote kvietimą teikti pasiūlymus, pasinaudodami kvietimo laiške pateikta nuoroda).

Pateikite savo pasiūlymą, susidedantį iš 4 dalių:

- A dalis apima administracinę informaciją apie pareiškėjo organizacijas (būsimas koordinatorius, naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai) ir pasiūlymo projekto biudžeto santrauką. Ją užpildykite tiesiogiai internetu.
- B dalis (veiksmo aprašymas) apima techninį pasiūlymo turinį. Atsisiųskite iš pasiūlymų teikimo sistemos privalomą „Word“ formato šabloną, užpildykite jį ir įkelkite kaip PDF failą.
- PVRR priemonėje pateikiami papildomi projekto duomenys ir nurodomas projekto indėlis į ES programos pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius (pildoma tiesiogiai internetu).
- Priedai (žr. 5 skirsnį). Įkelkite juos kaip PDF failą (vieną arba kelis, priklausomai nuo apimties). Kartais, priklausomai nuo failo tipo, galima įkelti „Excel“ failą.

Pasiūlymas negali viršyti **puslapių apribojimo** (žr. 5 skirsnį). Į papildomus puslapius nebus atsižvelgiama.

Dokumentai turi būti įkeliami **pagal numatytą kategoriją** pasiūlymų teikimo sistemoje, kitaip pasiūlymas gali būti laikomas neišsamiu ir todėl nepriimtinu.

Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **kvietime numatyto galutinio termino** (žr. 4 skirsnį). Pasibaigus kvietimo terminui sistema uždaroma ir pasiūlymų pateikti nebegalima.

Pateikę pasiūlymą gausite **patvirtinimą e. paštu** (kartu su nurodyta pasiūlymo pateikimo data ir laiku). Jeigu patvirtinimo laiško negavote, vadinasi, jūsų pasiūlymas NĖRA pateiktas. Jei manote, kad taip nutiko dėl pasiūlymų teikimo sistemos klaidos, nedelsdami pateikite skundą naudodami [IT pagalbos tarnybos internetinę formą](#), paaiškinkite aplinkybes ir pridėkite pasiūlymo kopiją (ir, jei įmanoma, ekrano nuotraukas, kad būtų matyti, kas nutiko).

Išsami informacija apie procesus ir procedūras aprašyta [Elektroniniame vadove](#). Elektroniniame vadove taip pat pateiktos nuorodos į DUK ir išsamios portalo elektroninės keitimosi informacija sistemos instrukcijos.

Dirbtinio intelekto (DI) naudojimas pasiūlymuose

Svarstant galimybę rengiant pasiūlymą naudoti generatyvinio dirbtinio intelekto (DI) priemones, būtina vadovautis atidumo ir kruopštumo principais. Pareiškėjai turėtų nuodugniai peržiūrėti ir patvirtinti dirbtinio intelekto sukurtą turinį, kad užtikrintų, jog jis tinkamas ir tikslus, taip pat atitinka intelektinės nuosavybės taisykles. Pareiškėjai yra visiškai atsakingi už pasiūlymo turinį (net ir tas dalis, kurios sukurtos naudojant dirbtinio intelekto priemonę) ir privalo skaidriai atskleisti, kokios dirbtinio intelekto priemonės ir kaip jos buvo naudojamos.

Konkrečiai, pareiškėjai privalo:

- patikrinti AI priemonės sukurtą turinį ir citatų tikslumą, pagrįstumą ir tinkamumą bei ištaisyti visas klaidas ar neatitikimus;
- pateikti šaltinių, naudotų kuriant turinį ir citatas, įskaitant tuos, kurie sukurti naudojant dirbtinio intelekto priemonę, sąrašą; peržiūrėti citatas, kad įsitikintų, jog jos yra tikslios ir tinkamai nurodytos;
- turėti omenyje, kad dirbtinio intelekto priemonė gali būti susijusi su plagijavimu, kai dirbtinio intelekto priemonė galėjo atkurti didelę dalį teksto iš kitų šaltinių; patikrinti originalius šaltinius, kad įsitikintų, jog neplagijuojamas svetimas darbas;
- rengdami pasiūlymą atsižvelgti į dirbtinio intelekto priemonės apribojimus, įskaitant galimą šališkumą, klaidas ir žinių spragas.

12. Pagalba

Kiek galite, ***stenkitės savarankiškai rasti atsakymus į savo klausimus*** šiuose ir kituose dokumentuose (mūsų galimybės atsakyti į tiesiogines užklausas yra ribotos):

- [Elektroniniame vadove](#);
- temos puslapyje esančiuose klausimuose ir atsakymuose (klausimai apie šį konkretų kvietimą; netaikoma veiksams pagal kvietimą);
- [portalo DUK](#) (bendro pobūdžio klausimai).

Taip pat reguliariai apsilankykite teminiame puslapyje, nes jame skelbsime kvietimo teikti paraiškas naujienas, įskaitant kvietimus į informacinės sesijas pareiškėjams (jei tokių bus) po kvietimo paskelbimo.

Kontaktiniai duomenys

Jei reikia su šiuo kvietimu teikti pasiūlymus susijusios pagalbos, galite kreiptis į savo šalies [CERV kontaktinį asmenį](#).

Atskirus klausimus apie elektroninę teikimo sistemą siųskite [IT pagalbos tarnybai](#).

Su IT nesusijusius klausimus siųskite e. paštu:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Aiškiai nurodykite kvietimo teikti pasiūlymus nuorodą ir temą, su kuria susijęs jūsų klausimas (*žr. antraštinį puslapį*).

13. Svarbu



SVARBU

- **Nelaukite iki termino pabaigos** – paruoškite savo paraišką kuo anksčiau iki termino pabaigos, kad išvengtumėte **techninių problemų** paskutinę minutę. Už problemas, su kuriomis susiduriate teikdami pasiūlymą paskutinę minutę (*pvz., perkrova ir kt.*), atsakote tik jūs. Kvietimo teikti pasiūlymus terminai NEPRATĖSIAMI.
- Nuolat **lankytės** portalio temos puslapyje. Jame skelbsime naujienas ir papildomą informaciją apie kvietimą teikti pasiūlymus (kvietimo ir temos atnaujinimai).
- **Finansavimo ir konkursų portalio elektroninė pasiūlymų teikimo sistema.** Teikdami paraišką visi dalyviai **sutinka** naudotis elektronine keitimosi informacija sistema pagal [portalio sąlygas](#).
- **Registracija.** Prieš pateikdami paraišką visi naudos gavėjai, susiję subjektai ir asocijuotieji partneriai turi užsiregistruoti [Dalyvių registre](#). Paraiškos formoje privaloma nurodyti dalyvio identifikacijos kodą (angl. PIC) (po vieną kiekvienam dalyviui).
- **Konsorciumo taisyklės.** Steigdami konsorciumą turėtumėte pagalvoti apie organizacijas, kurios padės jums siekti tikslų ir spręsti problemas.

Funkcijos turėtų būti paskirstomos pagal dalyvavimo projekte lygį. Pagrindiniai dalyviai turėtų dalyvauti kaip **naudos gavėjai** arba **susiję subjektai**; kiti subjektai gali dalyvauti kaip asocijuotieji partneriai, subrangovai ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus. **Asocijuotieji partneriai** ir trečiosios šalys, kurios teikia nepiniginius įnašus, turėtų padengti savo išlaidas (formaliai jie nebus ES paramos gavėjai). **Subranga** paprastai turėtų sudaryti ribotą projekto dalį ir ją privalo vykdyti trečiosios šalys (o ne naudos gavėjai ar susiję subjektai). Paraiškoje turi būti pagrįsta, jei subrangos sutartys viršija 30 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

- **Koordinatorius.** Jei dotacija skiriama keliems paramos gavėjams, naudos gavėjai dalyvauja kaip konsorciumas (naudos gavėjų grupė). Jie turės išsirinkti koordinatorių, kuris bus atsakingas už projekto administravimą ir koordinavimą ir kuris atstovaus konsorciui dotaciją skiriančioje institucijoje. Jei susitarimas dėl dotacijos sudaromas su vienu gavėju, vienintelis naudos gavėjas automatiškai yra koordinatorius.
- **Susiję subjektai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su susijusiais subjektais (su naudos gavėju susiję subjektai, kurie dalyvauja veikloje turėdami panašias teises ir pareigas kaip ir naudos gavėjai, tačiau nepasirašo susitarimo dėl dotacijos, todėl patys nėra naudos gavėjai). Jie gaus dalį dotacijos lėšų, todėl turi atitikti visas kvietimo teikti pasiūlymus sąlygas ir būti patvirtinti (kaip ir naudos gavėjai), tačiau jie neįtraukiami į minimalius konsorciumo sudėties tinkamumo kriterijus (jei tokių yra).
- **Asocijuotieji partneriai.** Pareiškėjai gali dalyvauti kartu su asocijuotaisiais partneriais (pvz., organizacijomis partnerėmis, kurios dalyvauja vykdančioms veiksmą, bet neturi teisės gauti dotacijos lėšų). Jie dalyvauja be finansavimo, todėl jų patvirtinti nereikia.
- **Konsorciumo susitarimas.** Dėl praktinių ir teisinių motyvų rekomenduojama nustatyti vidinę tvarką, kuria bus vadovaujamasi susidūrus su išskirtinėmis ar nenumatytomis aplinkybėmis (visais atvejais, net jeigu tai nėra privaloma pagal susitarimą dėl dotacijos). Konsorciumo susitarimas taip pat suteikia galimybę perskirstyti dotacijos lėšas pagal jūsų konsorciumo vidaus principus ir kriterijus (pavyzdžiui, vienas naudos gavėjas gali savo dotacijos lėšas perskirstyti kitam naudos gavėjui). Konsorciumo susitarimas leidžia pritaikyti ES dotaciją individualiems poreikiams konsorciumo viduje ir taip pat gali padėti apsisaugoti ginčo atveju.
- **Subalansuotas projekto biudžetas.** Dotacijos paraiškose turi būti užtikrinamas subalansuotas projekto biudžetas ir skirta pakankamai kitų išteklių projektui sėkmingai įgyvendinti (*pvz., nuosavi ištekliai, veiksmo sugeneruotos pajamos, trečiųjų šalių finansiniai įnašai ir kt.*). Jūsų gali būti paprašyta sumažinti numatomas išlaidas, jeigu jos neatitinka reikalavimų (įskaitant pernelyg dideles išlaidas).

- **Užbaigti ar vykdomi projektai.** Pasiūlymai projektams, kurie jau įgyvendinti bus atmesti; pasiūlymai projektams, kurie jau pradėti įgyvendinti bus vertinami atsižvelgiant į kiekvieną konkretų atvejį (šiuo atveju išlaidos negali būti kompensuojamos už veiklą, kuri buvo vykdoma iki projekto pradžios datos ar pasiūlymo pateikimo).
- **Ne pelno taisyklė.** Iš dotacijų negali būti gaunama pelno (t. y. pajamų perviršis + ES dotacija, viršijanti išlaidas). Įgyvendinus projektą, mes tai patikrinsime.
- **Kaupiamojo finansavimo / dvigubo finansavimo draudimas** — Kaupiti finansavimą iš ES biudžeto griežtai draudžiama (išskyrus finansavimą ES sinergijos veiksams). Jeigu tai nėra sinergijos veiksmas, vienam veiksmui iš ES biudžeto galima gauti tik VIENĄ dotaciją ir JOKIOMIS aplinkybėmis išlaidų punktai negali būti deklaruojami dviem ES dotacijoms gauti. Jei vis tiek norite pasinaudoti skirtingomis ES finansavimo galimybėmis, projektai turi būti nurodyti kaip skirtingi veiksmas, aiškiai apibūrinant ir atskiriant kiekvienos dotacijos veiksmus (kad jie nesidubliuotų).
- **Derinimas su ES dotacija veiklai.** Galima derinti su ES dotacija veiklai, jeigu projektas nėra dotacijos veiklai darbo programos dalis ir jūs užtikrinate, kad išlaidų punktai NEBŪTŲ deklaruojami du kartus (žr. [Anotuoto susitarimo dėl dotacijos \(AGA\) 6.2.E straipsnį](#)).
- **Keletas pasiūlymų.** Pagal tą patį kvietimą teikti pasiūlymus pareiškėjai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą (ir gauti finansavimą) *skirtingiems* projektams.

Organizacijos gali dalyvauti keliuose pasiūlymuose.

BET: jeigu teikiami keli pasiūlymai dėl *labai panašių* projektų, bus priimta ir vertinama tik viena paraiška; dalyvių bus paprašyta kitus pasiūlymus atsiimti (arba jie bus atmesti).

- **Pakartotinis pateikimas.** Iki pateikimo termino pasiūlymus galima keisti ir pateikti iš naujo.
- **Atmetimas.** Pateikdami paraišką visi pareiškėjai sutinka su šiame kvietime teikti pasiūlymus išdėstytomis kvietimo sąlygomis (ir jame nurodytais dokumentais). Pasiūlymai, kurie neatitinka kvietimo teikti pasiūlymus sąlygų, bus **atmesti**. Pareiškėjams taip pat taikomas šis reikalavimas: visi pareiškėjai turi atitikti kriterijus; jeigu nors vienas pareiškėjas kriterijų neatitinka, jis turi būti pakeistas arba visas pasiūlymas bus atmestas.
- **Atšaukimas.** Tam tikromis aplinkybėmis kvietimas teikti pasiūlymus gali būti atšauktas. Tokiu atveju apie tai būsite informuoti kvietimo teikti pasiūlymus ar temos atnaujinimu. Atkreipkite dėmesį, kad atšaukus kvietimą teisė į kompensaciją nesuteikiama.
- **Kalba.** Pasiūlymą galite pateikti bet kuria ES oficialiaja kalba (tačiau projekto santrauka turėtų būti paruošta anglų kalba). Siekdami efektyvumo, labai patariame visą pasiūlymą teikti anglų kalba. Jeigu jums reikia kvietimo teikti pasiūlymus dokumentų kita ES oficialiaja kalba, pateikite prašymą per 10 dienų nuo kvietimo teikti pasiūlymus paskelbimo (kontaktinę informaciją rasite *12 skirsnyje*).
- **Skaidrumas.** Pagal [ES finansinio reglamento](#) 38 straipsnį informacija apie suteiktas ES dotacijas kiekvienais metais skelbiama [Europos svetainėje](#).

Skelbiama informacija:

- naudos gavėjų pavadinimai,
- naudos gavėjų adresai,
- dotacijos paskirtis,
- didžiausia skirta suma.

Išskirtiniais atvejais (pateikus pagrįstą ir tinkamai motyvuotą prašymą) informacija gali būti neskelbiama, jeigu yra rizika, kad informacijos atskleidimas pagal ES pagrindinių

teisių chartiją gali pažeisti jūsų teises ir laisves ar daryti žalą jūsų prekybos interesams.

- **Duomenų apsauga** – pagal šį kvietimą teikti pasiūlymus pateikus pasiūlymą yra renkami, naudojami ir tvarkomi gauti asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal taikomą teisinį pagrindą. Duomenys tvarkomi tik jūsų pasiūlymo vertinimo, paskesnio jūsų dotacijos administravimo ir, prireikus, programos stebėsenos, vertinimo ir komunikacijos tikslais. Tai išsamiai paaiškinta [Finansavimo ir konkursų portale pateiktame pareiškime dėl privatumo](#).