



**U slučaju nepodudarnosti između različitih jezičnih verzija,
prednost ima verzija na engleskom jeziku.**



Program Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (CERV)

Poziv na podnošenje prijedloga

Mreže gradova
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Verzija 1.0.
18. studenoga 2024.



POVIJEST IZMJENA			
Verzija	Datum objave	Izmjena	Stranica
1.0.	18.11.2024.	Početna verzija	



EUROPSKA IZVRŠNA AGENCIJA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU (EACEA)

EACEA.B – Kreativnost, građani, vrijednosti EU-a i zajedničke operacije
EACEA.B.3 – Građani i vrijednosti EU-a

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

SADRŽAJ

0. Uvod	5
1. Kontekst	6
2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani učinak	7
Ciljevi	7
Teme i prioriteti (područje primjene)	7
Aktivnosti koje se mogu financirati (područje primjene)	7
Očekivani učinak	8
3. Raspoloživi proračun	8
4. Vremenski okvir i rokovi	9
5. Dopuštenost i dokumentacija	9
6. Tko se može prijaviti	10
Prihvatljivi sudionici (prihvatljive zemlje)	10
Sastav konzorcija	12
Prihvatljive aktivnosti	12
Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)	12
Trajanje	12
Proračun za projekt	12
Etički aspekt i vrijednosti EU-a	13
7. Financijska i operativna sposobnost te isključenje	13
Financijska sposobnost	13
Operativna sposobnost	14
Isključenje	15
8. Postupak ocjene i dodjele	16
9. Kriteriji za dodjelu	16
10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	18
Datum početka i trajanje projekta	18
Ostvarenja i rezultati	18
Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava	18
Proračun za projekt	18
Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova	19
Izvrješćivanje i plaćanje	19
Jamstva za pretfinanciranje	20

Potvrde	20
Sustav odgovornosti za povrate.....	20
Odredbe o provedbi projekta	21
Druge pojedinosti	21
Neusklađenost i povreda ugovora	21
11. Način podnošenja prijave	21
Upotreba umjetne inteligencije u prijedlozima	22
12. Pomoć	23
13. Važno	24

0. Uvod

Ovo je poziv na podnošenje prijedloga za **bespovratna sredstva za djelovanja** EU-a u području uključenosti građana i njihova sudjelovanja u demokratskom životu u Europskoj uniji u okviru **programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (CERV)**. Regulatorni okvir za taj program financiranja EU-a utvrđen je:

- Uredbom 2024/2509 ([Financijska uredba EU-a](#))
- temeljnim aktom (Uredbom [2021/692](#)¹ o uspostavi programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti).

Poziv se objavljuje u skladu s programom rada za razdoblje 2023. – 2025.², a njime će upravljati **Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA)** („Agencija”).

Poziv obuhvaća sljedeću **temu**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Mreže gradova**



Imajte na umu da ovaj poziv ovisi o konačnom donošenju proračuna u proračunskom tijelu EU-a. U slučaju značajnih promjena možda ćemo morati izmijeniti poziv (ili ga čak otkazati).

Pozivamo vas da pažljivo pročitate **dokumentaciju povezanu s pozivom**, posebno ovaj dokument poziva, predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, [internetski priručnik za portal za financiranje i natječaje EU-a](#) i [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima](#).

U tim se dokumentima nalaze pojašnjenja i odgovori na pitanja koja biste mogli imati tijekom pripreme prijave:

- u dokumentu poziva navodi se sljedeće:
 - kontekst, ciljevi, područje primjene, aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultati (odjeljci 1. i 2.)
 - vremenski okvir i raspoloživi proračun (odjeljci 3. i 4.)
 - uvjeti dopuštenosti i prihvatljivosti (uključujući obveznu dokumentaciju, odjeljci 5. i 6.)
 - kriteriji za financijsku i operativnu sposobnost te za isključenje (odjeljak 7.)
 - postupak evaluacije i dodjele (odjeljak 8.)
 - kriteriji za dodjelu (odjeljak 9.)
 - pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (odjeljak 10.)
 - način podnošenja prijave (odjeljak 11.).
- U internetskom priručniku navodi se sljedeće:

¹ Uredba (EU) 2021/692 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. travnja 2021. o uspostavi programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti (SL L 156, 5.5.2021., str. 1.)

² C (2024) 4922 final od 18. srpnja 2024. o financiranju programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti te donošenju programa rada za razdoblje 2023. – 2025.

- postupci za registraciju i podnošenje prijedloga na internetu putem Portala za financiranje i natječaje EU-a („Portal“)
- preporuke za pripremu prijave
- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima sadržava:
 - detaljna objašnjenja za sve odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji ćete morati potpisati da biste dobili bespovratna sredstva (*uključujući prihvatljivost troškova, raspored plaćanja, dodatne obveze itd.*).

Sugeriramo vam i da posjetite [mrežnu stranicu s rezultatima i projektima programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti](#), [mrežno mjesto s rezultatima i projektima programa Europa za građane](#), [mrežnu stranicu s rezultatima programa o pravima, ravnopravnosti i građanstvu](#) i [alat Daphne](#) kako biste pregledali popis prethodno financiranih projekata.

1. Kontekst

U okviru programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti osiguravaju se financijska sredstva za sudjelovanje građana, ravnopravnost za sve te provedbu prava i vrijednosti EU-a. Programom Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti (u daljnjem tekstu „Program“) objedinjuju se prethodni program o pravima, jednakosti i građanstvu³ i prethodni program Europa za građane⁴.

Programom se potiču razmjene među građanima različitih zemalja, jačaju međusobno razumijevanje i tolerancija te se građanima pruža prilika za otvaranje novih perspektiva i razvijanje osjećaja pripadnosti Europi kao i europskog identiteta putem stvaranja mreža gradova. Osim što se u njemu zadržava pristup odozdo prema gore, Programom se osigurava i mogućnost stavljanja naglasaka na prioritete EU-a, posebno u pogledu mreža gradova. To podrazumijeva, na primjer, produbljivanje znanja o demokratskom sudjelovanju i aktivnom građanstvu na lokalnoj razini o pravima koja proizlaze iz [građanstva EU-a](#) ili razvoj znanja i razmjenu primjera najbolje prakse o prednostima raznolikosti, uključujući stručno znanje o rodnom pitanjima i interseksionalnosti, kao i djelotvorne mjere za borbu protiv diskriminacije i rasizma na lokalnoj razini. Poziv na dostavu prijedloga također će omogućiti gradovima da uključe građane i zajednice u rasprave i akcije o solidarnosti, migraciji i sprječavanju nasilja u obitelji. Naposljetku, [Nagradom za europske prijestolnice uključivosti i raznolikosti](#) odaje se priznanje ulozi koju gradovi i lokalna tijela imaju u poticanju raznolikosti, rodne ravnopravnosti i uključivosti.

Ovim se pozivom na podnošenje prijedloga nastoje podržati sljedeće inicijative politika: Akcijski plan za europsku demokraciju⁵, paket za građanstvo Unije, preporuka Komisije o uključivim i otpornim izborima, preporuka Komisije o promicanju sudjelovanja i djelotvorne uključenosti građana i organizacija civilnog društva u oblikovanje javnih politika, strateški okvir EU-a za jednakost, uključivanje i sudjelovanje Roma⁶, akcijski plan EU-a za borbu protiv rasizma (2020. – 2025.), Strategija o ravnopravnosti LGBTIQ osoba (2020. – 2025.), Strategija o pravima osoba s invaliditetom (2021. – 2030.), promicanje raznolikosti i uključivosti (povelje o raznolikosti), Strategija za rodnu ravnopravnost⁷, Strategija EU-a o pravima djeteta.

³ Uredba (EU) br. 1381/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavi programa o pravima, jednakosti i građanstvu za razdoblje 2014.–2020. (SL L 354, 28.12.2013., str. 62.)

⁴ Uredba Vijeća (EU) br. 390/2014 od 14. travnja 2014. o uspostavljanju programa „Europa za građane“ za razdoblje 2014.–2020. (SL L 115, 17.4.2014., str. 3.)

⁵ [Akcijski plan za europsku demokraciju](#)

⁶ [Strateški okvir EU-a za ravnopravnost, uključivanje i sudjelovanje Roma](#)

⁷ [Strategija rodne ravnopravnosti](#)

2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani učinak

Ciljevi

- Promicati razmjene među građanima različitih zemalja, posebno kroz mreže gradova, kako bi stekli praktično iskustvo o bogatstvu i raznolikosti zajedničke baštine Unije i kako bi bili svjesni toga da je ona temelj za zajedničku budućnost.
- Razviti održive mreže gradova, produbljivati i intenzivirati njihovu suradnju te istovremeno opisati njihovu dugoročnu viziju budućnosti europskih integracija.

Teme i prioriteti (područje primjene)

Uz zadržavanje pristupa odozdo prema gore poseban bi naglasak trebalo staviti na:

- okupljanje građana radi rasprave i razmjene najboljih praksi, čime se pridonosi povećanju sudjelovanja građana u društvu i, u konačnici, njihovoj aktivnoj uključenosti u demokratski život EU-a
- promicanje osviještenosti i stjecanje znanja o pravima koja proizlaze iz građanstva Unije, slobodnom kretanju osoba i povezanim zajedničkim europskim vrijednostima i zajedničkim demokratskim standardima, čime će postati opipljiviji za građane EU-a
- utvrđivanje načina za daljnje jačanje europske dimenzije i demokratskog legitimiteta postupka odlučivanja u EU-u te poticanje slobodnog, otvorenog i zdravog demokratskog upravljanja u vrijeme niskog odaziva birača, populizma, dezinformacija i izazova s kojima se suočava civilno društvo, uključujući promicanje aktivnog sudjelovanja građana, uključujući djecu, i organizacija civilnog društva u oblikovanju politika na nacionalnoj i na europskoj razini
- promicanje osviještenosti, informiranosti i dijeljenje najbolje prakse o prednostima raznolikosti, kao i učinkovitih mjera o tome kako se uhvatiti u koštac s diskriminacijom i rasizmom na lokalnoj razini
- razvoj svijesti i produbljivanje znanja o ulozi manjina u europskom društvu, kao što su osobe manjinskog rasnog ili etničkog podrijetla (na primjer Romi i migranti), te o njihovu doprinosu kulturnom razvoju Europe
- promicanje preventivnih mjera i podizanja razine osviještenosti, dijeljenje politika najbolje prakse usmjerenih na suzbijanje nasilja nad ženama, nasilja u obitelji i nasilja nad djecom, kao i vršnjačkog nasilja, na lokalnoj razini
- projektima se također može promicati podizanje razine osviještenosti o važnosti demokratskog sudjelovanja građana u kulturnim aktivnostima, a nadahnuće, između ostalog, mogu pronaći u inicijativi ili u vezi s inicijativom Novi europski Bauhaus.

Aktivnosti koje se mogu financirati (područje primjene)

Aktivnosti mogu uključivati, među ostalim: radionice, seminare, konferencije, aktivnosti osposobljavanja, sastanke stručnjaka, mrežne seminare, aktivnosti razvoja svijesti, događaje visoke vidljivosti, prikupljanje podataka i savjetovanje, razvoj, razmjenu i širenje primjera dobre prakse među javnim tijelima i organizacijama civilnog društva, izradu alata za komunikaciju i upotrebu društvenih mreža.

U okviru ove mjere općine ili regije i udruge koje dugoročno surađuju poziva se da razviju mreže gradova kako bi njihova suradnja postala održivija i kako bi razmijenili primjere dobre prakse.

Od mreža gradova očekuje se da povežu niz aktivnosti s temama od zajedničkog interesa obuhvaćenima ciljevima programa, da uključe članove zajednice koji su aktivni u predmetnim područjima i da teže održivosti.

Pri osmišljavanju „formata“ aktivnosti treba uzeti u obzir perspektivu rodne ravnopravnosti kako bi se osigurala dostupnost aktivnosti ženama i muškarcima pod jednakim uvjetima te da i žene i muškarci u njima mogu sudjelovati.

Očekuje se da će se osmišljavanjem i provedbom projekata prvenstveno promicati rodna ravnopravnost i nediskriminacija. Na primjer, podnositelji prijave mogli bi provesti i uključiti u svoj prijedlog rodnu analizu, kojom bi se izmjerio različit utjecaj koji bi projekt i njegove aktivnosti mogli imati na žene i muškarce, kao i na djevojke i dječake u svoj njihovoj raznolikosti. U tu se svrhu potiče podnositelje prijave da pri provedbi rodne analize pregledaju ključna pitanja navedena na [mrežnom mjestu](#) EIGE-a. Tom bi se analizom mogli izbjeći bilo kakvi neželjeni negativni učinci intervencije na oba spola (načelo „ne činiti štetu“).⁸

Od podnositelja prijave očekuje se da osmisle i provedu svoje aktivnosti komunikacije te širenja informacija na rodno osjetljiv način. To posebno uključuje primjenu rodno osjetljivog jezika. Isto se odnosi i na osmišljavanje te provedbu aktivnosti praćenja i ocjenjivanja. Prijedlozi u okviru kojih se rodna perspektiva integrira u sve predložene aktivnosti smatrat će se kvalitetnijima.

Očekivani učinak

- veće sudjelovanje građana u društvu i u konačnici njihovo aktivno uključivanje u demokratski život Unije
- stvaranje trajnih veza među partnerskim organizacijama
- bolje informacije o pravima koja proizlaze iz građanstva EU-a i njihova bolja provedba u državama članicama
- bolje informiranje mobilnih građana EU-a i članova njihovih obitelji o pravima koja proizlaze iz građanstva EU-a te razvoj svijesti o tim pravima među njima
- veće sudjelovanje građana i organizacija civilnog društva u lokalnim, nacionalnim i europskim procesima oblikovanja politika
- veća osviještenost o prednostima raznolikosti te borbe protiv diskriminacije i rasizma
- povećanje i poticanje međusobnog razumijevanja i poštovanja europskih manjina, kao što su Romi
- veća osviještenost o doprinosu migracija, migranata i njihovih potomaka kulturnom bogatstvu, raznolikosti i zajedničkoj povijesti Europe
- veća osviještenost o važnosti sudjelovanja građana, uključujući u kulturnim aktivnostima
- veća osviještenost o učinkovitim preventivnim politikama na lokalnoj razini u pogledu nasilja nad ženama, nasilja u obitelji i nasilja nad djecom.

3. Raspoloživi proračun

Procijenjeni raspoloživi proračun za poziv iznosi **10 000 000 EUR**.

Raspoloživost proračuna za poziv i dalje ovisi o donošenju proračuna za 2025. u proračunskom tijelu EU-a.

⁸ Za više informacija vidjeti odjeljak 6. *Etički aspekt i vrijednosti EU-a*.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ovisno o primljenim prijedlozima i rezultatima ocjene.

4. Vremenski okvir i rokovi

Vremenski okvir i rokovi (okvirno)	
Objava poziva:	17. prosinca 2024.
Rok za podnošenje prijedloga:	<u>27. ožujka 2025. – 17:00:00 SEV (Bruxelles)</u>
Evaluacija:	travanj – srpanj 2025.
Obavijest o rezultatima evaluacije:	rujan 2025.
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:	prosinac 2025.

5. Dopuštenost i dokumentacija

Prijedlozi se moraju podnijeti prije **roka utvrđenog u pozivu** (vidjeti vremenski okvir u odjeljku 4.).

Prijedlozi se moraju podnijeti **elektroničkim putem**, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje (dostupnog na tematskoj stranici u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#)). Prijedloge NIJE moguće podnijeti u papirnatom obliku.

Prijedlozi (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se dostaviti s pomoću obrazaca koji se nalaze u sustavu za podnošenje prijava (⚠ NE upotrebom dokumenata na tematskoj stranici – oni služe samo za potrebe informiranja).

Prijedlozi moraju biti **potpuni** te sadržavati sve tražene informacije i sve potrebne priloge i popratne dokumente:

- dio A obrasca za prijavu – sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator, korisnici i povezani subjekti) i sažetak proračuna za projekt (*ispunjava se izravno na internetu*)
- dio B obrasca za prijavu – sadržava tehnički opis projekta (*potrebno ga je preuzeti iz sustava za podnošenje prijava na portalu, ispuniti, objediniti i ponovno učitati u sustav*)
- alat za KPU sadržava dodatne podatke o projektu i doprinos projekta ključnim pokazateljima uspješnosti za programe EU-a (*ispunjava se izravno na internetu*)
- **obvezni prilozi i popratni dokumenti** (predlošci koji se mogu preuzeti iz sustava za podnošenje prijava na Portalu, ispuniti, objediniti i ponovno učitati):
- kalkulator za izračun paušalnog iznosa

- popis prethodnih projekata (ključni projekti iz prethodne četiri godine) (*predložak dostupan u dijelu B*). Nije primjenjivo na novoosnovane organizacije⁹
- izjava o potpori koju je potpisala općina (primjenjivo za privatnu neprofitnu organizaciju koja predstavlja lokalno tijelo). Dokument se mora dostaviti najkasnije tijekom faze pripreme ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- životopisi (standardni) glavnog projektnog tima: samo za privatne neprofitne organizacije (učitavaju se u rubriku za ostale priloge)
- izvješća o radu podnositelja zahtjeva za prošlu godinu: samo za privatne neprofitne organizacije nije primjenjivo na novoosnovane organizacije (učitavaju se u polje za ostale priloge)
- za sve sudionike koji provode aktivnosti koje uključuju djecu (mlađu od 18 godina):
 - privatni subjekti moraju dostaviti svoju politiku za zaštitu djece koja obuhvaća četiri područja opisana u [Standardima zaštite organizacije Keeping Children Safe \(vidjeti odjeljak 6. Etika i vrijednosti EU-a\)](#)
 - javna tijela u fazi akcijskog plana za ravnopravnost spolova moraju dostaviti izjavu o poštovanju zahtjeva za zaštitu djece (predložak koji EACEA treba dostaviti projektima koji su pozvani u akcijski plan za ravnopravnost spolova) ([vidjeti odjeljak 6. Etika i vrijednosti EU-a](#)).

 Imajte na umu da godišnje izvješće o radu NIJE izvješće o financijskoj reviziji ili bilanca, nego izvješće u kojem se ističu aktivnosti i projekti vaše organizacije.

Pri podnošenju prijedloga morat ćete potvrditi da ste **ovlašteni djelovati** u ime svih podnositelja prijave. Osim toga, morat ćete potvrditi da su informacije u prijavi točne i potpune te da sudionici ispunjavaju uvjete za financiranje sredstvima EU-a (posebno u pogledu prihvatljivosti, financijske i operativne sposobnosti, kriterija za isključenje itd.). Prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svaki korisnik i povezani subjekt morat će ponovno potvrditi navedeno potpisivanjem izjave o časti. Prijedlozi s nepotpunom popratnom dokumentacijom bit će odbijeni.

Vaša prijava mora biti **čitljiva i dostupna te se mora moći ispisati**.

Prijedlozi mogu imati najviše **70 stranica** (dio B). Ocjenjivači neće razmatrati dodatne stranice.

Naknadno se od vas može zatražiti da dostavite dodatne dokumente (radi potvrđivanja statusa pravnog subjekta, provjere financijske sposobnosti, potvrđivanja bankovnog računa itd.).

 Više informacija o postupku podnošenja (uključujući aspekte povezane s IT-om) možete pronaći u [internetskom priručniku](#).

6. Tko se može prijaviti

Prijave će se smatrati prihvatljivima samo ako njihov sadržaj u cijelosti (ili barem djelomično) odgovara opisu teme za koju su podnesene.

Prihvatljivi sudionici (prihvatljive zemlje)

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave (korisnici) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

⁹ Novoosnovana organizacija: organizacija koja ne može dostaviti valjane dokumente kao što su izvješća o aktivnostima ili financijska izvješća jer postoji manje od 12 mjeseci.

- moraju biti pravni subjekti (javna ili privatna tijela)
- moraju imati poslovni nastan u nekoj od prihvatljivih zemalja, odnosno:
 - u državama članicama EU-a (uključujući prekomorske zemlje i područja)
 - u zemljama koje nisu države članice EU-a:
 - zemlje povezane s programom Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti ([popis zemalja sudionica](#))
- moraju biti neprofitni gradovi/općine i/ili druge razine lokalnih tijela, njihovi odbori za bratimljenje ili mreže, savezi/udruženja lokalnih tijela ili druge neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalna tijela.

Ostali kriteriji prihvatljivosti:

- Aktivnosti se moraju odvijati u najmanje dvjema različitim prihvatljivim zemljama.
- Prijava mora uključivati najmanje četiri podnositelja prijave (koji nisu povezani subjekt ili povezani partner) iz najmanje četiri različite prihvatljive zemlje od kojih su najmanje dvije države članice EU-a.

Korisnici i povezani subjekti moraju se prije podnošenja prijedloga upisati u [Registar sudionika](#) te će ih morati potvrditi središnja služba za potvrde (Služba za potvrde Europske izvršne agencije za istraživanje). Od njih će se radi potvrde zatražiti da učitaju dokumente kojima se dokazuje pravni status i podrijetlo.

Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama u okviru konzorcija, na primjer u svojstvu povezanih partnera, podizvođača, trećih strana koje pružaju doprinose u naravi itd. (*vidjeti odjeljak 13.*).

Posebni slučajevi

Fizičke osobe – fizičke osobe NE ispunjavaju uvjete.

Međunarodne organizacije – međunarodne organizacije su prihvatljive. Na njih se ne primjenjuju pravila o prihvatljivim zemljama.

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost – subjekti koji nemaju pravnu osobnost u skladu sa svojim mjerodavnim nacionalnim pravom mogu sudjelovati u iznimnim slučajevima, ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u njihovo ime te ako nude jamstva za zaštitu financijskih interesa EU-a na razini koja je jednakovrijedna onoj koju nude pravne osobe¹⁰.

Tijela EU-a – tijela EU-a (osim Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije) NE MOGU biti dio konzorcija.

Udruženja i interesne skupine – subjekti koji se sastoje od članova mogu sudjelovati kao „jedini korisnici” ili „korisnici bez pravne osobnosti”¹¹.  Ako je namjera da mjeru provode članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao korisnici ili kao povezani subjekti, inače se njihovi troškovi NEĆE smatrati prihvatljivima).

Zemlje koje trenutačno pregovaraju o sporazumima o pridruživanju – korisnici iz zemalja s kojima se vode pregovori o sudjelovanju u programu (vidjeti prethodno navedeni popis zemalja sudionica) mogu sudjelovati u pozivu i mogu potpisivati ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava ako se pregovori zaključe prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ako pridruženje obuhvaća predmetni poziv

¹⁰ Vidjeti članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

¹¹ Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

(tj. ako je ono retroaktivno i obuhvaća i dio programa i godinu u kojoj je poziv objavljen).

Mjere ograničavanja EU-a – primjenjuju se posebna pravila za određene subjekte (*npr. subjekte na koje se primjenjuju [mjere ograničavanja EU-a](#) u skladu s člankom 29. Ugovora o Europskoj uniji (UEU) i člankom 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU)*);¹² takvi subjekti ne mogu sudjelovati ni u kojem svojstvu, među ostalim ni kao korisnici, povezani subjekti, povezani partneri, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako postoje).



Za više informacija vidjeti [Pravila o potvrđivanju statusa pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijske sposobnosti](#).

Sastav konzorcija

Prijedloge mora podnijeti konzorcij koji čini najmanje četiri podnositelja prijave (korisnici, ne povezani subjekti) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijava mora uključivati najmanje četiri podnositelja prijave (koji nisu povezani subjekt ili povezani partner) iz najmanje četiri različite prihvatljive zemlje od kojih su najmanje dvije države članice EU-a.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti utvrđene su u prethodnom odjeljku 2.

U okviru projekata trebali bi se uzeti u obzir rezultati projekata koji ostvaruju potporu iz drugih programa financiranja EU-a. Komplementarnosti se moraju opisati u prijedlozima projekata (dio B obrasca za prijavu).

Projekti moraju biti u skladu s interesima i prioritetima politike EU-a (*kao što su politika zaštite okoliša, socijalna, sigurnosna, industrijska i trgovinska politika i sl.*).

Pružanje financijske potpore trećim stranama nije dopušteno.

Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)

Prijedlozi se moraju odnositi na aktivnosti koje su organizirane u prihvatljivim zemljama (*vidjeti prethodno navedeno*).

Ove se aktivnosti moraju odvijati u najmanje dvjema različitim prihvatljivim zemljama.

Trajanje

Projekti bi trebali trajati od 12 do 24 mjeseca (produljenja se mogu odobriti u opravdanim slučajevima i izmjena se mora unijeti u ugovor).

Proračun za projekt

Minimalni iznos bespovratnih sredstava: 100 000 EUR.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava: nema ograničenja.

¹² Službeni popis nalazi se u Službenom listu EU-a te, u slučaju proturječnosti, njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem [prikaza sankcija EU-a](#).

Iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava može biti manji od zatraženog iznosa.

Etički aspekt i vrijednosti EU-a

Projektima se moraju poštovati:

- najviši etički standardi
- vrijednosti EU-a na temelju članka 2. Ugovora o Europskoj uniji i članka 21. Povelje EU-a o temeljnim pravima te
- druge mjerodavne propise EU-a, međunarodne i nacionalne propise (uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka [2016/679](#)).

Projektima se mora nastojati promicati uključivanje rodne ravnopravnosti i nediskriminacije u skladu sa [skupom alata za uključivanje rodne ravnopravnosti](#). Projektnim aktivnostima trebalo bi doprinositi ravnopravnom osnaživanju žena i muškaraca u svoj njihovoj različitosti, čime im se omogućuje ostvarivanje njihova punog potencijala i uživanje istih prava (vidjeti [Uključivanje nediskriminacije u politike – instrumenti, studije slučajeva i daljnji koraci](#)). Njima bi se trebalo također nastojati smanjiti razinu diskriminacije s kojom se suočavaju određene skupine (uključujući one koje se suočavaju s rizikom od višestruke diskriminacije) i poboljšati ravnopravnost ishoda za pojedince¹³. Prijedlozi bi trebali uključivati razmatranja u pogledu rodne dimenzije i nediskriminacije te biti usmjereni na uravnoteženu rodnu zastupljenost u projektnim timovima i aktivnostima. Važno je i osigurati da se pojedinačni podatci koje prikupljaju korisnici raščlanjuju po spolu ([podatci raščlanjeni po spolu](#)), invaliditetu ili dobi kad god je to moguće.

Podnositelji prijave u svojim prijavama moraju dokazati da poštuju etička načela i vrijednosti EU-a iz članka 2. Ugovora o Europskoj uniji i članka 21. Povelje EU-a o temeljnim pravima.

Privatni sudionici s aktivnostima koje uključuju djecu usto moraju imati i politiku za zaštitu djece koja obuhvaća četiri područja opisana u [Standardima zaštite djece koje je izdala organizacija Keeping Children Safe](#). Ta politika mora biti dostupna na internetu i transparentna kako bi je razumjeli svi koji dolaze u kontakt s organizacijom. Mora sadržavati jasne informacije o zapošljavanju osoblja (uključujući pripravnike i volontere) te obuhvaćati provjere podobnosti (sigurnosne provjere). Osim toga, mora uključivati jasne procedure i pravila za osoblje, uključujući pravila o izvješćivanju te kontinuiranom osposobljavanju. Podnositelji zahtjeva koji predstavljaju javna tijela i aktivnosti planiranja u kojima su uključena djeca mlađa od 18 godina moraju dostaviti časnu izjavu o poštovanju zahtjeva za zaštitu djece u fazi akcijskog plana EU-a za ravnopravnost spolova (predložak koji EACEA treba dostaviti projektima koji se pozivaju u akcijski plan za ravnopravnost spolova; vidjeti odjeljak 5.). U zahtjevu bi trebalo jasno navesti koji će partner(i) surađivati izravno s djecom/maloljetnicima.

7. Financijska i operativna sposobnost te isključenje

Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **stabilne i dostatne resurse** kako bi uspješno proveli projekte i ostvarili svoj doprinos. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih tih projekata.

Financijska sposobnost provjerava se na temelju dokumenata koje ćete morati učitati u [Registar sudionika](#) tijekom pripreme bespovratnih sredstava (*npr. račun dobiti i*

¹³ [Osiguravanje nediskriminacije – instrumenti, studije slučajeva i daljnji koraci](#)

gubitka i bilanca stanja, poslovni plan, izvješće o reviziji koje je izradio ovlašteni vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za zadnju završenu financijsku godinu itd.). Analiza će se temeljiti na neutralnim financijskim pokazateljima, no uzimat će u obzir i druge aspekte, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te manjak i prihodi u prethodnim godinama.

Provjera se obično provodi za sve korisnike, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je riječ o javnim tijelima (subjekti osnovani kao javno tijelo u skladu s nacionalnim pravom, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela) ili međunarodnim organizacijama
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne iznosi više od 60 000 EUR.

Prema potrebi, provjera se može provesti i za povezane subjekte.

Ako zaključimo da vaša financijska sposobnost nije dovoljna, možemo zatražiti:

- dodatne informacije
- primjenu strožih pravila o financijskoj odgovornosti, odnosno solidarne odgovornosti za sve korisnike ili solidarne odgovornosti povezanih subjekata (*vidjeti odjeljak 10. u nastavku*)
- isplatu pretfinanciranja u obrocima
- jamstva za pretfinanciranje (jedno ili više njih) (*vidjeti odjeljak 10. u nastavku*)

ili možemo:

- predložiti da se isplata pretfinanciranja ne izvrši
- zatražiti zamjenu korisnika ili, prema potrebi, odbaciti cijeli prijedlog.



Za više informacija vidjeti [Pravila o potvrđivanju statusa pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijske sposobnosti](#).

Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **znanje i iskustvo, kvalifikacije** te **resurse** za uspješnu provedbu projekata i ostvarenje svojeg doprinosa (uključujući dostatno iskustvo u projektima slične veličine i prirode).

Ta će se sposobnost ocijeniti zajedno s kriterijem dodjele u pogledu „Kvalitete” na temelju kompetencija i iskustva podnositelja prijave i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i ostale) ili, iznimno, predloženih mjera za stjecanje te sposobnosti prije početka provedbe zadatka.

U slučaju pozitivne evaluacije kriterija dodjele smatrat će se da podnositelji prijave imaju dostatnu operativnu sposobnost.

Podnositelji prijave morat će dokazati svoju sposobnost navođenjem sljedećih informacija:

- općih profila (kvalifikacija i iskustva) članova osoblja odgovornih za upravljanje projektom i njegovu provedbu
- opisa sudionika u konzorciju
- izvješća o radu podnositelja zahtjeva za prošlu godinu: samo za privatne

neprofitne organizacije (nije primjenjivo na novoosnovane organizacije)

- popisa prethodnih projekata (ključnih projekata iz prethodne četiri godine; ne primjenjuje se na novoosnovane organizacije).

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni za potvrđivanje operativne sposobnosti bilo kojeg podnositelja prijave.

Javna tijela, organizacije država članica i međunarodne organizacije isključeni su iz provjere operativne sposobnosti.

Isključenje

Podnositelji prijave koji su predmet **odluke EU-a o isključenju** ili se nalaze u jednoj od sljedećih **situacija za isključenje** koje im onemogućuju dobivanje financijskih sredstava EU-a NE mogu sudjelovati¹⁴:

- stečaj, likvidacija, imovina kojom upravljaju sudovi, nagodba s vjerovnicima, suspendirane poslovne aktivnosti ili drugi slični postupci (uključujući postupke u odnosu na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- kršenje obveza u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (među ostalim i ako to čine osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- krivnja za tešku povredu dužnosti¹⁵ (među ostalim i ako su povredu počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- počinjenje prijevare, korupcija, povezanost sa zločinačkom organizacijom, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječji rad ili trgovina ljudima (među ostalim i ako su to počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/upotrebu bespovratnih sredstava)
- pokazali su znatne nedostatke u ispunjavanju glavnih obveza u okviru ugovora o nabavi EU-a, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nagrade, ugovora sa stručnjakom i slično (među ostalim i ako su za nedostatke odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- krivi su za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe br. [2988/95](#) (među ostalim i ako su nepravilnosti počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- osnovani su u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegli fiskalne, socijalne ili druge pravne obveze u matičnoj zemlji ili su osnovali drugi subjekt u tu svrhu (među ostalim i ako su to učinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava).

Podnositelji prijave bit će odbijeni i ako se otkrije da su činili sljedeće¹⁶:

¹⁴ Vidjeti članke 136. i 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

¹⁵ Povreda dužnosti uključuje kršenje etičkih normi profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, netočne izjave / netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugom dogovoru s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja, kršenje prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecanja na odluke javnih tijela ili pribavljanja povjerljivih informacija od njih da bi se dobila prednost.

¹⁶ Vidjeti članak 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

- u postupku dodjele netočno su prikazali informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili su te informacije izostavili
- prethodno su bili uključeni u pripremu poziva, što je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

8. Postupak ocjene i dodjele

Prijedlozi moraju slijediti **standardni postupak podnošenja i ocjene** (podnošenje u jednom koraku + ocjena u jednom koraku).

Odbor za ocjenu (uz pomoć neovisnih vanjskih stručnjaka) ocijenit će sve prijave. Prijedlozi će se najprije provjeriti u pogledu ispunjenja formalnih zahtjeva (dopuštenost i prihvatljivost, *vidjeti odjeljke 5. i 6.*). Prijedlozi za koje se utvrdi da su dopušteni i prihvatljivi evaluirat će se s obzirom na operativnu sposobnost i kriterije za dodjelu (*vidjeti odjeljke 7. i 9.*), a zatim rangirati na temelju bodova.

Za prijedloge s istim brojem bodova (u okviru iste teme ili proračunske omotnice) odredit će se **redoslijed prioriteta** u skladu sa sljedećim pristupom:

Uzastopno za svaku skupinu prijedloga *ex aequo*, počevši sa skupinom s najvišim brojem bodova i nastavljajući silaznim redoslijedom:

- 1) Za prijedloge *ex aequo* u okviru iste teme odredit će se redoslijed ovisno o bodovima koji su im dodijeljeni u okviru kriterija dodjele prema „relevantnosti”. Ako je broj bodova jednak, redoslijed prioriteta temeljit će se na njihovim bodovima za kriterij „Kvalitete”. Ako je broj bodova jednak, redoslijed prioriteta temeljit će se na njihovim bodovima za kriterij „Učinka”.

Svi će podnositelji prijedloga biti obaviješteni o rezultatima evaluacije (**dopis o rezultatima postupka evaluacije**). Podnositelje prijedloga koji uspješno prođu postupak ocjene pozvat će se radi pripreme dodjele bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na popis uspješnih kandidata ili odbijeni.

 Nije riječ o obvezi financiranja – poziv na pripremu dodjele bespovratnih sredstava NE znači formalno preuzimanje obveze financiranja. Prije dodjele bespovratnih sredstava i dalje ćemo morati provesti razne pravne provjere: *potvrđivanje valjanosti pravnog subjekta, financijska sposobnost, provjera isključenja* itd.

Priprema dodjele bespovratnih sredstava sastojat će se i od razgovora u okviru kojeg će se pobliže odrediti tehnički ili financijski aspekti projekta te se pritom od vas mogu zatražiti dodatne informacije. Može uključivati i prilagodbe prijedloga kako bi se uzele u obzir preporuke odbora za evaluaciju ili razmotrila druga problematična pitanja. Postupanje u skladu s time preduvjet je za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako smatrate da postupak ocjene nije pravilno proveden, možete podnijeti **pritužbu** (uz pridržavanje rokova i postupaka navedenih u dopisu o rezultatima postupka ocjene). Napominjemo da se obavijesti koje nisu otvorene u roku od deset dana od njihova slanja smatraju pregledanima i da će se rokovi računati od otvaranja/pregleda obavijesti (*vidjeti i [uvjete za upotrebu portala za financiranje i natječaje](#)*). Napominjemo i da broj znakova u okviru pritužbi koje se podnose elektroničkim putem može biti ograničen.

9. Kriteriji za dodjelu

Kriteriji za dodjelu u okviru ovog poziva sljedeći su:

- **relevantnost:** mjera u kojoj prijedlog odgovara prioritetima i ciljevima poziva; jasno definirane potrebe i detaljna procjena potreba; jasno definirana ciljna skupina, pri čemu se pravilno uzima u obzir rodna perspektiva; doprinos strateškom i zakonodavnom kontekstu EU-a; europska/transnacionalna dimenzija; utjecaj na više zemalja / od interesa za više zemalja (države članice EU-a ili prihvatljive zemlje koje nisu države članice EU-a); mogućnost iskorištavanja rezultata u drugim zemljama (potencijal za razmjenu primjera dobre prakse); potencijal za izgradnju međusobnog povjerenja / razvoj prekogranične suradnje. (40 bodova)
- **kvaliteta:** jasnoća i dosljednost projekta; logične poveznice između utvrđenih problema, potreba i predloženih rješenja (koncept logičkog okvira); metodologija za provedbu projekta kojom se primjereno uzima u obzir rodna perspektiva (organizacija rada, raspored, raspodjela resursa i podjela zadataka među partnerima, rizici i upravljanje rizicima, praćenje i evaluacija); etička pitanja, mjere i politike za jamčenje zaštite djece (za aktivnosti koje uključuju djecu) te usklađenost s vrijednostima EU-a; izvedivost projekta u predloženom roku; originalni i inovativni prijedlozi. (40 bodova)
- **učinak:** ambicioznost i očekivani dugoročni učinak rezultata na ciljne skupine / opću javnost; predvidljivi učinak, posebno za utvrđene ciljne skupine, jasno je definiran i uspostavljene su mjere kako bi se osigurali postizanje i ocjenjivanje učinka. Rezultati projekta mogu poslužiti za podržavanje dugoročnih promjena, poboljšanja ili razvojnih kretanja koja pridonose dobrobiti predmetnih ciljnih skupina; zajamčena vidljivost programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti i potpore EU-a; odgovarajuća strategija širenja informacija za osiguravanje održivosti i dugoročnog učinka; potencijal za pozitivan multiplikacijski učinak; održivost rezultata nakon završetka financiranja sredstvima EU-a. (20 bodova)

Kriteriji za dodjelu	Najmanji broj bodova za prolaz	Najveći broj bodova
Relevantnost	25	40
Kvaliteta – izrada i provedba projekta	Nije primjenjivo.	40
Učinak	Nije primjenjivo.	20
Ukupni (prolazni) bodovi	70	100

Najveći broj bodova: 100 bodova.

Pojedinačni prag za kriterij „Relevantnost”: 25/40 bodova.

Ukupni prag: 70 bodova.

Prijedlozi koji prelaze pojedinačni prag za kriterij relevantnosti I ukupni prag razmatrat će se za financiranje u okviru raspoloživog proračuna za poziv. Drugi će se prijedlozi odbiti.

10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ako uspješno prođete postupak evaluacije, primit ćete poziv za pripremu dodjele bespovratnih sredstava za svoj projekt, pri čemu će se od vas zatražiti da pripremite ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno sa službenikom EU-a zaduženim za projekt.

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odredit će se okvir i uvjeti za vaša bespovratna sredstva, posebno s obzirom na očekivane rezultate, izvješćivanje i plaćanja.

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se upotrijebiti (kao i svi ostali relevantni predlošci i smjernice) mogu se pronaći na [Portal s referentnim dokumentima](#).

Datum početka i trajanje projekta

Datum početka i trajanje projekta utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 1.*). Obično će datum početka biti nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najkasnije unutar šest mjeseci od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivni datum početka može se iznimno odobriti u opravdanim slučajevima, ali nikad za razdoblje ranije od datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: *vidjeti prethodni odjeljak 6.*

Ostvarenja i rezultati

Očekivana ostvarenja i rezultati svakog projekta pratit će se preko sustava za upravljanje bespovratnim sredstvima u okviru portala te će biti navedeni u Prilogu 1. ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Projektne aktivnosti moraju se organizirati kao radni paket(i). Više informacija dostupno je na stranici s pitanjima i odgovorima.

Rezultati radnih paketa moraju sadržavati list s opisom događaja za svaki događaj (obvezni dokument). Listovi s opisom događaja moraju se objaviti na mrežnom mjestu općine / koordinatora za odabrane projekte, a mogu uključivati i dnevni red ili zapisnike sa sastanaka, izvješća o ocjenjivanju i/ili kontroli kvalitete, skup pokazatelja za ocjenjivanje aktivnosti i njihova učinka, izvješća o konceptu/planiranju, brošure, preporuke i druge strateške dokumente koji sadržavaju zaključke aktivnosti.

Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava

Parametri bespovratnih sredstava (*najveći iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.*) utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 5.*).

Proračun za projekt

Minimalni iznos bespovratnih sredstava: 100 000 EUR.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava: nema ograničenja.

Iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava može biti manji od zatraženog iznosa.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se u obliku paušalnog iznosa. To znači da će se nadoknaditi fiksni iznos, na temelju paušalnog iznosa ili financiranja koje nije povezano s troškovima. Iznos će odrediti tijelo koje dodjeljuje sredstva na temelju promjenjivih

iznosa koje je predvidjelo i procjena koje su korisnici naveli u svojem proračunu za projekt.

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3., članak 6. i Prilog 2.*).

Proračunske kategorije za ovaj poziv:

– **Paušalni doprinosi¹⁷**

- paušalni iznos mora se izračunati u skladu s metodologijom utvrđenom u odluci programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti o paušalnom iznosu i primjenom dostavljenoga detaljnog kalkulatora paušalnog iznosa u sustavu za podnošenje prijave na Portalu
- izračun paušalnog iznosa temelji se na dvama parametrima: broju izravnih sudionika (lokalnih i stranih) i broju prihvatljivih zemalja po događaju. Događanja se mogu održati na licu mjesta ili na internetu
- da bi bio prihvatljiv za financiranje, ukupan broj izravnih sudionika uključenih u događaj mora ispunjavati minimalne zahtjeve sudionika/zemalja utvrđene u odluci o paušalnom iznosu.

Projekti se temelje na organizaciji nekoliko „događaja” na kojima se okupljaju građani. Događaj je jedna aktivnost ili niz aktivnosti koje se ne moraju nužno provoditi istog dana, s ciljem okupljanja ljudi, a koje uključuju izravno i provjerljivo sudjelovanje ciljne skupine ili skupina kako bi raspravili o prethodno definiranoj temi. Događaj ima za cilj postizanje utvrđenog rezultata kako je definirano u referentnom radnom paketu.

Dvostruko financiranje nije dopušteno. Stoga se izravni sudionici mogu računati samo jednom za cijeli događaj u okviru istog radnog paketa, čak i ako sudjeluju u nekoliko aktivnosti. Aktivnosti koje uključuju iste izravne sudionike, ali koji pripadaju različitim radnim paketima, u načelu ne bi trebale imati vremenski okvir koji se preklapa (odvijaju se istog dana / tijekom uzastopnih dana). Ako se to dogodi, isti izravni sudionici moraju se računati samo jednom u okviru jednog radnog paketa.

Početni sastanak: troškovi početnog sastanka koji organizira tijelo koje dodjeljuje sredstva prihvatljivi su (putni troškovi za najviše dvije osobe, povratna karta za Bruxelles i jedno noćenje) samo ako se sastanak održava nakon datuma početka projekta utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava; datum početka može se promijeniti prema potrebi.

Više informacija o događajima i načinima strukturiranja obrasca za prijavu možete pronaći u odgovarajućem odjeljku s pitanjima i odgovorima na tematskoj stranici.

Izvješćivanje i plaćanje

Načini izvješćivanja i plaćanja utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. te članci 21. i 22.*).

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obično možete primiti iznos **pretfinanciranja** kako biste mogli započeti s radom na projektu (likvidna sredstva koja obično iznose **60 %** najvećeg iznosa bespovratnih sredstava; iznimno se može dogoditi da primite manji iznos ili da ne primite pretfinanciranje). Iznos pretfinanciranja bit će plaćen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora ili u roku od 30 dana od dana primitka financijskog jamstva (ako je ono potrebno), ovisno

¹⁷ [Odluka](#) od 30. rujna 2022. o odobravanju upotrebe paušalnih iznosa za mjere u okviru programa Građani, jednakost, prava i vrijednosti (2021.–2027.)

o tome što je bilo kasnije.

Završno plaćanje: Nakon završetka projekta izračunat ćemo vaš konačan iznos bespovratnih sredstava. Ako je ukupni iznos bilo kakvih prethodnih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, zatražit ćemo od vas (odnosno vašeg koordinatora) da vratite razliku (povrat).

Sva plaćanja izvršit će se koordinatoru.

 Imajte na umu da će se iznos plaćanja automatski smanjiti ako jedan od članova vašeg konzorcija ima nepodmirene dugove prema EU-u (prema tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili drugim tijelima EU-a). Takve ćemo dugove prebiti mi – u skladu s uvjetima navedenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*vidjeti članak 22.*).

Imajte na umu i da vam preporučujemo da vodite evidenciju o svim obavljenim poslovima jer se mogu provoditi revizije.

Jamstva za pretfinanciranje

Ako se traži jamstvo za pretfinanciranje, njegov će iznos biti utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.*). Iznos će se odrediti tijekom pripreme bespovratnih sredstava, a obično je jednak iznosu pretfinanciranja u okviru dodjele bespovratnih sredstava ili niži od tog iznosa.

Jamstvo treba biti u eurima, a mora ga izdati ovlaštena banka/financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici EU-a. Ako imate poslovni nastan u zemlji koja nije država članica EU-a i želite dostaviti jamstvo koje je izdala banka / financijska institucija iz vaše zemlje, javite nam se (to se može dopustiti u iznimnim situacijama, ako se jamstvom pruža jednakovrijedna zaštita).

Blokirani iznosi na bankovnim računima NE prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstva za pretfinanciranje obično se traže od koordinatora za konzorcij. Moraju se dostaviti tijekom pripreme dodjele bespovratnih sredstava i na vrijeme kako bi se izvršilo pretfinanciranje (skenirani primjerak putem portala I izvorni dokument poštom).

Umjesto bankovnog jamstva možemo odobriti jamstvo treće strane.

Sredstva iz jamstva oslobađaju se nakon završetka dodjele bespovratnih sredstava u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Potvrde

Ovisno o vrsti mjere, iznosu bespovratnih sredstava i vrsti korisnika, od vas se može zatražiti da dostavite različite potvrde. Vrste, vremenski raspored i pragovi za svaku potvrdu utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. i članak 24.*).

Sustav odgovornosti za povrate

Sustav odgovornosti za povrate bit će utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.4. i članak 22.*).

Za korisnike vrijedi jedno od sljedećeg:

- ograničena solidarna odgovornost s pojedinačnim gornjim granicama – za svakog korisnika do njegova najvećeg iznosa bespovratnih sredstava
- bezuvjetna solidarna odgovornost – za svakog korisnika do najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za mjeru

ili

- pojedinačna financijska odgovornost – *za svakog korisnika samo za njihove vlastite dugove.*

Osim toga, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može zahtijevati solidarnu odgovornost povezanih subjekata (s njihovim korisnikom).

Odredbe o provedbi projekta

Pravila zaštite prava intelektualnog vlasništva: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16. i Prilog 5.):*

- prava na upotrebu rezultata: da

Obavješćivanje o sredstvima financiranja, širenje informacija o njima i njihova vidljivost: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 17. i Prilog 5.):*

- dodatne aktivnosti obavješćivanja i širenja informacija: da

Druge pojedinosti

Nije primjenjivo.

Neusklađenost i povreda ugovora

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 5.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih problema povezanih s neusklađenošću).



Za više informacija *vidjeti [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima](#).*

11. Način podnošenja prijave

Svi se prijedlozi moraju podnijeti izravno putem interneta, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijave u okviru portala za financiranje i natječaje. Prijave u papirnatom obliku se NE prihvaćaju.

Postupak podnošenja prijave sastoji se od sljedećih **dvaju koraka**:

a) izrada korisničkog računa i registracija vaše organizacije

Da bi mogli upotrebljavati sustav za podnošenje prijave (jedini način na koji je podnošenje prijave moguće), svi sudionici moraju [izraditi korisnički račun za EU Login](#).

Nakon što izradite račun za EU Login, možete [registrirati svoju organizaciju](#) u Registar sudionika. Kad završite registraciju, dobit ćete deveteroznamenkastu identifikacijsku oznaku sudionika (PIC).

b) podnošenje prijedloga

Pristupite elektroničkom sustavu za podnošenje prijave putem tematske stranice u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#) (ili, u slučaju poziva poslanih u obliku obavijesti o pozivu na podnošenje prijedloga, putem poveznice navedene u dopisu s tom obavijesti).

Podnesite svoj prijedlog u četiri dijela, kako slijedi:

- Dio A sadržava administrativne informacije o organizacijama koje podnose prijavu (budući koordinator, korisnici, povezani subjekti i povezani partneri) te sažetak proračuna za prijedlog. Ispunjava se izravno na internetu.
- Dio B (opis djelovanja) obuhvaća tehnički sadržaj prijedloga. Preuzmite obvezni obrazac u Wordu iz sustava za podnošenje prijave, ispunite ga i učitajte kao PDF datoteku.
- Alat za KPU sadržava dodatne podatke o projektu i doprinos projekta ključnim pokazateljima uspješnosti za programe EU-a (ispunjava se izravno na internetu)
- Prilozi (*vidjeti odjeljak 5.*): Učitajte ih kao PDF datoteku (jednu ili nekoliko njih, ovisno o poljima). Ovisno o vrsti datoteke, ponekad je moguće učitati Excel datoteku.

Prijedlog ne smije biti dulji od **dopuštenog broja stranica** (*vidjeti odjeljak 5.*); dodatne stranice neće se razmatrati.

Dokumenti se moraju učitati u **odgovarajuću kategoriju** u sustavu za podnošenje prijave, u suprotnom se prijedlog može smatrati nepotpunim te stoga i nedopuštenim.

Prijedlog se mora podnijeti prije **roka utvrđenog u pozivu** (*vidjeti odjeljak 4.*). Nakon tog roka sustav se zatvara i prijedlozi se više ne mogu podnijeti.

Nakon podnošenja prijedloga primit ćete **e-poruku s potvrdom** (u kojoj su navedeni datum i vrijeme podnošenja vaše prijave). Ako ne primite tu e-poruku s potvrdom, to znači da vaš prijedlog NIJE podnesen. Ako smatrate da je razlog tomu pogreška u sustavu za podnošenje prijave, odmah podnesite pritužbu s pomoću [internetskog obrasca informatičke službe za korisnike](#), u kojoj ćete objasniti okolnosti i kojoj ćete priložiti kopiju prijedloga (i, ako je to moguće, snimke zaslona na kojima je vidljivo što se dogodilo).

Pojedinosti o procesima i postupcima opisane su u [internetskom priručniku](#). U internetskom priručniku navode se i poveznice na najčešća pitanja te detaljne upute u pogledu sustava za elektroničku razmjenu Portala.

Upotreba umjetne inteligencije u prijedlozima

Pri razmatranju upotrebe alata za generativnu umjetnu inteligenciju (AI) za pripremu prijedloga važno je postupati oprezno i pažljivo. Podnositelji prijave trebali bi temeljito pregledati i potvrditi sadržaj generiran umjetnom inteligencijom kako bi se osigurala njegova prikladnost i točnost te sukladnost s propisima o intelektualnom vlasništvu. Podnositelji prijave u potpunosti su odgovorni za sadržaj prijedloga (čak i za dijelove koje proizvodi alat umjetne inteligencije) i moraju biti transparentni u otkrivanju informacija o tome koji su alati umjetne inteligencije upotrijebljeni i kako su upotrijebljeni.

Konkretno, od podnositelja prijave zahtijeva se da:

- provjere točnost, valjanost i primjerenost sadržaja i svih navoda koje generira alat umjetne inteligencije te isprave sve pogreške ili nedosljednosti
- navedu popis izvora koji se upotrebljavaju za generiranje sadržaja i citata, uključujući one koje generira alat umjetne inteligencije dvaput provjere navode kako bi se osiguralo da su točni i pravilno navedeni
- budu svjesni potencijala za plagijat ako je alat umjetne inteligencije možda preuzeo bitan tekst iz drugih izvora provjere originalne izvore kako bi bili sigurni da ne plagiraju tuđe djelo

- prepoznaju ograničenja alata umjetne inteligencije u pripremi prijedloga, uključujući potencijal za pristranost, pogreške i nedostatke u znanju.

12. Pomoć

Koliko god je to moguće, ***pokušajte sami pronaći odgovore koji su vam potrebni*** u ovom dokumentu i ostalim dokumentima (imamo ograničene resurse za rješavanje izravnih upita):

- [internetski priručnik](#)
- pitanja i odgovori na tematskoj stranici (za pitanja koja se odnose na konkretne otvorene pozive; nije primjenjivo na postupke koji se pokreću na temelju obavijesti o pozivu)
- [najčešća pitanja na portalu](#) (za općenita pitanja).

Redovito pregledavajte i tematsku stranicu jer ćemo je upotrebljavati za objavljivanje ažuriranih poziva, uključujući pozive na informativne sastanke za podnositelje zahtjeva (ako postoje) nakon otvaranja poziva.

Kontakt

Za pomoć povezanu s ovim pozivom možete se obratiti [kontaktnoj točki programa Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti](#) u vašoj zemlji.

Za pojedinačna pitanja o sustavu za podnošenje prijava na Portalu javite se [informatičkoj službi za korisnike](#).

Pitanja koja se ne odnose na IT potrebno je poslati na sljedeću e-adresu:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasno navedite referentnu oznaku poziva i temu na koju se vaše pitanje odnosi (*vidjeti naslovnicu*).

13. Važno



VAŽNO

- **Nemojte čekati zadnji dan** – svoju prijavu ispunite unaprijed, prije roka, kako biste izbjegli **tehničke poteškoće** u zadnji trenutak. Sami snosite rizik za poteškoće u slučaju podnošenja prijave u zadnji tren (*npr. zagušenje sustava itd.*). Rokovi utvrđeni u pozivu NE mogu se produljiti.
- Redovito **pregledavajte** tematsku stranicu na portalu. Na njoj ćemo objavljivati novosti i dodatne informacije o pozivu (novosti o pozivu i temi).
- **Sustav za elektroničku razmjenu portala za financiranje i natječaje** – podnošenjem prijave svi sudionici **suglasni su** s upotrebom elektroničkog sustava za razmjenu u skladu s [uvjetima Portala](#).
- **Registracija** – prije podnošenja prijave svi korisnici, povezani subjekti i povezani partneri moraju biti upisani u [Registar sudionika](#). Identifikacijska oznaka sudionika (PIC) (jedna po sudioniku) obavezan je dio obrasca za prijavu.
- **Uloge u konzorciju** – pri uspostavi svojeg konzorcija razmotrite organizacije koje vam pomažu u ostvarenju ciljeva i rješavanju problema.

Uloge bi se trebale dodijeliti u skladu s razinom sudjelovanja u projektu. Glavni sudionici trebali bi sudjelovati kao **korisnici** ili **povezani subjekti**; drugi subjekti mogu sudjelovati kao povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi. **Povezani partneri** i treće strane koje pridonose u naravi trebali bi snositi vlastite troškove (neće postati službeni primatelji financijskih sredstava EU-a). **Podizvođenje** bi se u pravilu trebalo provoditi u ograničenoj mjeri, a podizvođači moraju biti treće strane (ne neki od korisnika / povezanih subjekata). Podizvođenje koje premašuje 30 % ukupnih prihvatljivih troškova mora se opravdati u prijavi.

- **Koordinator** – u slučaju bespovratnih sredstava s više korisnika, korisnici sudjeluju kao konzorcij (skupina korisnika). Morat će izabrati koordinatora koji će preuzeti upravljanje projektom i koordinaciju u okviru projekta te će predstavljati konzorcij pred tijelom koje dodjeljuje sredstva. U slučaju bespovratnih sredstava s jednim korisnikom taj jedini korisnik automatski će se smatrati koordinatorom.
- **Povezani subjekti** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim subjektima (tj. subjektima povezanim s korisnikom koji sudjeluje u mjeri i imaju slična prava i obveze kao korisnici, ali ne potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te stoga sami ne postaju korisnici). Primit će dio bespovratnih sredstava te stoga moraju ispunjavati sve uvjete poziva i mora ih potvrditi služba za potvrde (kao korisnike), ali ne uračunavaju se u minimalne kriterije prihvatljivosti za sastav konzorcija (ako postoje).
- **Povezani partneri** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim partnerima (tj. partnerskim organizacijama koje sudjeluju u mjeri, ali nemaju pravo na bespovratna sredstva). Sudjeluju bez financiranja i stoga ih nije potrebno potvrditi.
- **Ugovor o konzorciju** – zbog praktičnih i pravnih razloga preporučuje se uspostava internih mehanizama koji vam omogućuju rješavanje iznimnih ili nepredviđenih okolnosti (u svim slučajevima, čak i ako to nije obvezno na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ugovor o konzorciju omogućuje vam i preraspodjelu bespovratnih sredstava u skladu s načelima i parametrima specifičnima za vaš konzorcij (na primjer, jedan korisnik može preraspodijeliti svoja bespovratna sredstva na drugog korisnika). Stoga vam ugovor o konzorciju omogućuje da prilagodite bespovratna sredstva EU-a potrebama svojeg konzorcija, a može vas i zaštititi u slučaju sporova.
- **Uravnoteženi proračun za projekt** – u okviru zahtjeva za bespovratna sredstva moraju se osigurati uravnoteženi proračun za projekt i dostatni drugi resursi za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi ostvareni mjerom,*

financijski doprinosi trećih strana itd.). Od vas se može zatražiti da smanjite svoje procijenjene troškove ako su neprihvatljivi (među ostalim i ako su prekomjerni).

- **Završeni projekti / projekti u tijeku** – prijedlozi za projekte koji su već završeni odbit će se; prijedlozi za projekte koji su već započeli ocijenit će se zasebno za svaki slučaj (u tom slučaju ne mogu se nadoknaditi troškovi za aktivnosti provedene prije datuma početka projekta / podnošenja prijedloga).
- **Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti** – bespovratna sredstva NE smiju dovesti do dobiti (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekta.
- **Bez kumulacije financijskih sredstava / bez dvostrukog financiranja** – strogo je zabranjeno kumulirati financijska sredstva iz proračuna EU-a (osim kad je riječ o mjerama koje se odnose na postizanje sinergije na razini EU-a). Osim takvih mjera koje se odnose na postizanje sinergije, za svako djelovanje bespovratna sredstva iz proračuna EU-a mogu se dodijeliti samo JEDNOM, a stavke troškova NI pod kojim uvjetima ne smiju se prijaviti u okviru dviju dodjela bespovratnih sredstava EU-a. Ako ipak želite iskoristiti različite mogućnosti financiranja sredstvima EU-a, projekti se moraju osmisliti kao različite mjere, jasno razgraničene i odvojene za svaku dodjelu bespovratnih sredstava (bez preklapanja).
- **Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje** – kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt nije obuhvaćen programom rada za bespovratna sredstva za poslovanje i ako jasno razdvojite stavke troškova u svojoj računovodstvenoj dokumentaciji te ih NE prijavite dvaput ([vidjeti AGA – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima, članak 6. stavak 2. točka E](#)).
- **Višestruki prijedlozi** – podnositelji prijave mogu podnijeti više prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (te dobiti financijska sredstva za njih).

Organizacije mogu sudjelovati u nekoliko prijedloga.

ALI: ako postoji više prijedloga za *vrlo slične* projekte, prihvatit će se i ocijeniti samo jedna prijava; od podnositelja će se zatražiti da povuku druge prijave (ili će biti odbijene).

- **Ponovno podnošenje** – prijedlozi se mogu izmijeniti i ponovno podnijeti prije roka za podnošenje.
- **Odbijanje** – podnošenjem prijave svi podnositelji prihvaćaju uvjete poziva utvrđene u ovom dokumentu poziva (i dokumentima na koje se u njemu upućuje). Prijedlozi koji ne ispunjavaju sve uvjete poziva **odbijaju** se. To vrijedi i za podnositelje prijave: svi podnositelji moraju ispuniti kriterije; ako ih neki od njih ne ispunjava, mora biti zamijenjen ili se cijeli prijedlog odbija.
- **Otkazivanje** – neke će okolnosti možda zahtijevati otkazivanje poziva. U tom ćete slučaju biti obaviješteni putem novosti o pozivu ili temi. Imajte na umu da iz otkazivanja ne proizlazi pravo na naknadu.
- **Jezik** – svoj prijedlog možete podnijeti na bilo kojem službenom jeziku EU-a (ali sažetak projekta uvijek bi trebao biti na engleskom jeziku). Radi učinkovitosti svakako preporučujemo upotrebu engleskog jezika u cijeloj prijavi. Ako vam treba dokumentacija povezana s pozivom na nekom drugom službenom jeziku EU-a, podnesite zahtjev za to u roku od 10 dana od objave poziva (za podatke za kontakt [vidjeti odjeljak 12.](#)).
- **Transparentnost** – u skladu s člankom 38. [Financijske uredbe EU-a](#) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se svake godine na [mrežnom mjestu Europa](#).

To uključuje sljedeće:

- imena korisnika

- adrese korisnika
- svrhu za koju su dodijeljena bespovratna sredstva
- najveći dodijeljeni iznos.

Od objave se može odustati u iznimnim slučajevima (na temelju opravdanog i propisno obrazloženog zahtjeva) ako bi se objavom moglo ugroziti vaša prava i slobode na temelju Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim poslovnim interesima.

- **Zaštita podataka** – podnošenje prijedloga u okviru ovog poziva uključuje prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obrađivati u skladu s primjenjivim pravnim okvirom. Obrađivat će se samo za potrebe evaluacije vašeg prijedloga, za kasnije upravljanje vašim bespovratnim sredstvima i, prema potrebi, za praćenje i evaluaciju projekta te obavješćivanje o njemu. Pojednosti su objašnjene u [izjavi o zaštiti osobnih podataka na Portalu za financiranje i natječaje](#).