



**Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen
toisinto on ensisijainen.**



Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelma

Ehdotuspyyntö

Ystävyyshunttaverkostot
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Versio 1.0
18. marraskuuta 2024



MUUTOSHISTORIA			
Versio	Julkaisemispäivä	Muutos	Sivu
1.0	18.11.2024	• Ensimmäinen versio	
		•	
		•	
		•	



EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

EACEA.B – Luovuus, kansalaiset, EU:n arvot ja yhteiset toimet
EACEA.B.3 – Kansalaiset ja EU:n arvot

EHDOTUSPYYNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

0. Johdanto.....	5
1. Taustaa	6
2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset.....	7
Tavoitteet	7
Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)	7
Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)	8
Odotetut vaikutukset.....	8
3. Käytettävissä olevat määrärahat.....	9
4. Aikataulu ja määräajat	9
5. Hyväksyttävyyden ja asiakirjat.....	9
6. Hakukelpoisuus	11
Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)	11
Konsortioitten kokoonpanot.....	12
Tukikelpoiset toimet.....	12
Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)	12
Kesto	13
Hankkeen talousarvio.....	13
Etiikka ja EU:n arvot.....	13
7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen.....	14
Taloudelliset valmiudet.....	14
Toiminnalliset valmiudet	14
Poissulkeminen.....	15
8. Arviointi- ja myöntämismenettely	16
9. Avustuksen myöntämisperusteet	17
10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne	18
Aloituspäivä ja hankkeen kesto.....	18
Välitavoitteet ja tuotokset.....	18
Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä	18
Hankkeen talousarvio.....	19
Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt.....	19
Raportointi ja maksujärjestelyt.....	20
Ennakkomaksua koskevat takuut.....	20

Todistukset	20
Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä.....	21
Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot	21
Muut erityisominaisuudet.....	21
Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen	21
11. Hakemuksen toimittamisohjeet.....	21
Tekoälyn käyttö ehdotuksissa.....	22
12. Ohjeita ja tukea	23
13. Tärkeää	24

0. Johdanto

Tämä ehdotuspyyntö koskee EU:n **toimikohtaisia avustuksia** alalla, joka koskee kansalaisten sitoutumista ja osallistumista demokratian toteutumiseen unionissa osana **kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaa (CERV)**. Tämän EU:n rahoitusohjelman sääntelykehyksestä säädetään seuraavissa asetuksissa:

- asetus 2024/2509 ([EU:n varainhoitoasetus](#))
- perussäädös (CERV-asetus) [2021/692](#)¹).

Ehdotuspyyntö on käynnistetty vuosien 2023–2025 työohjelman² mukaisesti, ja sitä hallinnoi **Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**, jäljempänä 'toimeenpanovirasto'.

Ehdotuspyyntö koskee seuraavaa **aihepiiriä**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Ystävyysskuntaverkostot**

 Huomatkaa, että tämän ehdotuspyynnön toteutumisen edellytyksenä on, että EU:n budjettivallan käyttäjä hyväksyy talousarvion lopullisesti. Jos merkittäviä muutoksia tehdään, ehdotuspyyntöä voidaan joutua muuttamaan (tai jopa peruuttamaan se).

Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti **ehdotuspyyntöasiakirjoihin** ja erityisesti tähän ehdotuspyyntöä koskevaan asiakirjaan, avustussopimuksen malliin, [EU:n Funding & Tenders -portaalin verkko-oppaaseen](#) ja [selityksin varustettuun EU:n avustussopimukseen](#).

Näissä asiakirjoissa on selvennyksiä sekä vastauksia kysymyksiin, joita voi herätä hakemusta laadittaessa.

- Ehdotuspyyntöasiakirjassa esitellään ehdotuspyynnön
 - tausta, tavoitteet, soveltamisala, toimet, joita voidaan rahoittaa, ja odotetut tulokset (osiot 1 ja 2)
 - aikataulu ja käytettävissä olevat määrärahat (osiot 3 ja 4)
 - hyväksyttävyy- ja tukikelpoisuusehdot (myös pakolliset asiakirjat; osiot 5 ja 6)
 - taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia sekä poissulkemista koskevat perusteet (osio 7)
 - arviointi- ja myöntämismenettely (osio 8)
 - myöntämisperusteet (osio 9)
 - avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne (osio 10)
 - hakemuksen toimittamisohjeet (osio 11).
- Verkko-oppaassa esitellään

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/692, annettu 28 päivänä huhtikuuta 2021, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman perustamisesta (EUVL L 156, 5.5.2021, s. 1).

² C(2024) 4922 final, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2024, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman rahoituksesta ja vuosien 2023–2025 työohjelman hyväksymisestä.

- menettelyt, joiden mukaisesti rekisteröidytään ja lähetetään ehdotukset verkossa EU:n Funding & Tenders -portaalin, jäljempänä 'rahoitus- ja tarjouspyyntöportaali', kautta
- hakemuksen laatimista koskevat suositukset.
- Selityksin varustettu avustussopimus sisältää
 - yksityiskohtaiset selitykset kaikista avustussopimuksen ehdoista, jotka hakijan on allekirjoitettava avustuksen saamista varten (*mukaan lukien kustannusten tukikelpoisuutta, maksuaikataulua, lisävelvollisuuksia jne. koskevat ehdot*).

Hakijoita kehoitetaan käymään myös [kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelman hankkeen tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#), [Kansalaisten Eurooppa -ohjelman hankkeen tuloksia esittelevällä verkkosivustolla](#), [perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman tuloksia esittelevällä verkkosivulla](#) ja [Daphne Toolkit -välinettä esittelevällä sivulla](#), kun he haluavat tutustua aiemmin rahoitettujen hankkeiden luetteloon.

1. Taustaa

Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmasta annetaan rahoitusta kansalaisten osallistumiseen, kaikkien tasa-arvoon sekä oikeuksien ja EU:n arvojen täytäntöönpanoon. Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaan, jäljempänä 'ohjelma', on yhdistetty aiempi perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelma³ ja aiempi Kansalaisten Eurooppa -ohjelma⁴.

Ohjelmalla edistetään eri maista tulevien kansalaisten välisiä vaihtoja, vahvistetaan keskinäistä ymmärrystä ja suvaitsevaisuutta ja annetaan heille mahdollisuus laajentaa katsantokantaansa ja kehittää Eurooppaan kuulumisen tunnetta ja eurooppalaista identiteettiä ystävyysskuntaverkostojen avulla. Ohjelmassa noudatetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa toimintamallia ja annetaan samalla erityisesti ystävyysskuntaverkostoille mahdollisuus keskittyä EU:n painopisteisiin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi paikallisen tietämyksen parantamista demokraattisista osallistumismahdollisuuksista, aktiivisesta kansalaisuudesta ja [EU:n kansalaisuuden](#) tuomista oikeuksista tai tietämyksen lisäämistä ja parhaiden käytäntöjen jakamista monimuotoisuuden hyödyistä, myös sukupuoli- ja intersektionaalisuutta koskevan asiantuntemuksen alalla, sekä tehokkaita toimenpiteitä syrjinnän ja rasismien torjumiseksi paikallistasolla. Ehdotuspyynnön avulla kaupungit voivat myös saada kansalaiset ja yhteisöt mukaan keskusteluihin ja toimiin, jotka koskevat yhteenkuuluvuutta, muuttoliikettä ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyä. [Euroopan osallisuuden ja monimuotoisuuden pääkaupungit -palkinnolla](#) annetaan tunnustusta kaupunkien ja paikallisviranomaisten roolille monimuotoisuuden, sukupuolten tasa-arvon ja osallisuuden edistämiseksi.

Tämän ehdotuspyynnön tarkoituksena on tukea seuraavia politiikka-aloitteita: Euroopan demokratiatoimintasuunnitelma⁵, EU:n kansalaisuuspaketti, komission suositus osallistavista ja kestävästä vaaleista, komission suositus kansalaisten ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden vaikuttavan osallistumisen edistämiseksi julkisen päätöksenteon prosesseissa, romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys⁶, EU:n rasismintorjunnan

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1381/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, perusoikeus-, tasa-arvo- ja kansalaisuusohjelman perustamisesta kaudelle 2014–2020 (EUVL L 354, 28.12.2013, s. 62).

⁴ Neuvoston asetus (EU) N:o 390/2014, annettu 14 päivänä huhtikuuta 2014, Kansalaisten Eurooppa -ohjelmasta vuosina 2014–2020 (EUVL L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Euroopan demokratiatoimintasuunnitelma](#)

⁶ [Romanien tasa-arvoa, osallisuutta ja osallistumista koskeva EU:n strategiakehys](#)

toimintasuunnitelma (2020–2025), hltiq-henkilöiden tasa-arvoa koskeva strategia (2020–2025), vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva strategia (2021–2030), moninaisuuden ja osallisuuden edistäminen (monimuotoisuusitumukset), sukupuolten tasa-arvostrategia⁷, lasten oikeuksia koskeva EU:n strategia.

2. Tavoitteet – Teemat ja prioriteetit – Toimet, joita voidaan rahoittaa – Odotetut vaikutukset

Tavoitteet

- Edistetään eri maista tulevien kansalaisten välistä vuorovaikutusta erityisesti ystävyyshuntaverkostojen kautta käytännön kokemuksen antamiseksi unionin yhteisen perinnön rikkaudesta ja monimuotoisuudesta sekä ymmärryksen lisäämiseksi siitä, että yhteinen tulevaisuus perustuu niihin.
- Kehitetään kestäviä ystävyyshuntaverkostoja syventämällä ja tiivistämällä niiden yhteistyötä ja laatimalla samalla niiden pitkän aikavälin vision Euroopan yhdyntymisen tulevaisuudesta.

Teemat ja prioriteetit (soveltamisala)

Alhaalta ylöspäin suuntautuvan toimintamallin lisäksi olisi erityisesti keskityttävä seuraaviin teemoihin:

- Tuodaan kansalaisia yhteen keskustelemaan parhaista käytännöistä ja jakamaan niitä ja autetaan näin lisäämään kansalaisten sitoutumista yhteiskuntaan ja viime kädessä heidän aktiivista osallistumistaan demokraattiseen toimintaan unionissa.
- Tiedotetaan EU:n kansalaisoikeuksista, ihmisten vapaasta liikkuvuudesta ja niihin liittyvistä yhteisistä eurooppalaisista arvoista ja yhteisistä demokraattisista normeista ja lisätään tietämystä niistä, jotta ne olisivat entistä konkreettisempia EU:n kansalaisille.
- Etsitään keinoja, joilla voidaan edelleen vahvistaa EU:n päätöksentekoprosessin eurooppalaista ulottuvuutta ja demokraattista legitimiyyttä ja edistää vapaata, avointa ja tervettä demokraattista hallintotapaa aikana, jolle ovat ominaisia matala äänestysaktiivisuus, populismi, disinformaatio ja kansalaisyhteiskunnan kohtaamat haasteet. Se tehdään muun muassa tukemalla kansalaisten, myös lasten, ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden aktiivista osallistumista päätöksentekoon paikallisella, kansallisella ja Euroopan tasolla.
- Edistetään ja parannetaan tietämystä sekä jaetaan parhaita käytäntöjä monimuotoisuuden hyödyistä sekä tehokkaista toimenpiteistä syrjinnän ja rasismien torjumiseksi paikallistasolla.
- Edistetään ja parannetaan tietämystä vähemmistöjen, kuten ihmisten, joilla on vähemmistön rodullinen tai etninen tausta (esimerkiksi romanit ja maahanmuuttajat), roolista eurooppalaisessa yhteiskunnassa ja heidän panoksestaan Euroopan kulttuuriseen kehitykseen.
- Edistetään ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä ja valistustoimia, jaetaan parhaita käytäntöjä, joilla pyritään hillitsemään naisiin kohdistuvaa väkivaltaa, lähisuhdeväkivaltaa ja lapsiin kohdistuvaa väkivaltaa paikallistasolla sekä kiusaamista.
- Hankkeilla voidaan myös lisätä tietoisuutta kansalaisten demokraattisen osallistumisen merkityksestä kulttuuritoiminnan avulla, esimerkiksi ottamalla vaikutteita New European Bauhaus -aloitteesta tai liittymällä siihen.

⁷ [Sukupuolten tasa-arvostrategia](#)

Toimet, joita voidaan rahoittaa (soveltamisala)

Toimia voivat olla muun muassa työpajat, seminaarit, konferenssit, koulutukset, asiantuntijakokoukset, verkkoseminaarit, valistustoimet, suurta näkyvyyttä saavat tapahtumat, tietojen kerääminen ja kuuleminen, kehittäminen, hyvien käytäntöjen vaihtaminen ja levittäminen viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen keskuudessa, viestintätyökalujen kehittäminen ja sosiaalisen median käyttö.

Tämän toimenpiteen yhteydessä kuntia tai alueita ja järjestöjä, jotka tekevät pitkällä aikavälillä yhteistyötä, kannustetaan kehittämään ystävyysskuntaverkostoja, jotta niiden yhteistyöstä tulisi kestävämpää ja ne voisivat vaihtaa hyviä käytäntöjä.

Ystävyysskuntaverkostojen odotetaan integroivan erilaisia toimia ohjelman tavoitteisiin liittyvien yhteistä etua koskevien aiheiden ympärille, osallistavan aihealueella toimivia yhteisön jäseniä ja pyrkivän kestävyys.

Toimien suunnittelussa olisi otettava huomioon sukupuolinäkökulma, jotta varmistetaan toimien toteuttaminen yhdenvertaisesti muodossa, joka on sekä naisten että miesten saavutettavissa, ja mahdollistetaan naisten ja miesten osallistuminen näihin toimiin.

Hankkeiden suunnittelussa ja toteuttamisessa on pyrittävä edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista. Hakijat voivat esimerkiksi toteuttaa ehdotukseensa liitettävän tasa-arvoanalyysin, jossa kartoitetaan hankkeen ja siihen liittyvien toimien mahdolliset erilaiset vaikutukset naisiin ja miehiin sekä tyttöihin ja poikiin kaikessa moninaisuudessaan. Tätä varten hakijoita kannustetaan tutustumaan [EIGEn verkkosivustolla](#) lueteltuihin keskeisiin kysymyksiin tasa-arvoanalyysin tekemisestä. Analyysin avulla voidaan välttää toimenpiteen tahattomia kielteisiä vaikutuksia kummankin sukupuolen osalta (vahingon välttämiseen keskittyvä lähestymistapa)⁸.

Hakijoiden odotetaan suunnittelevan ja toteuttavan viestintä- ja tiedotustoimensa sukupuolinäkökohdat huomioon ottavalla tavalla. Tähän sisältyy erityisesti sukupuolisensitiivisen kielen käyttö. Sama koskee seuranta- ja arviointitoimien suunnittelua ja toteuttamista. Ehdotuksia, joissa sukupuolinäkökulma otetaan huomioon kaikessa toiminnassa, pidetään laadukkaampina.

Odotetut vaikutukset

- Lisätään kansalaisten osallistumista yhteiskunnassa ja viime kädessä heidän aktiivista osallistumistaan demokratian toteuttamiseen unionissa.
- Luodaan kestäviä yhteyksiä kumppaniorganisaatioiden välille.
- Lisätään tiedottamista EU:n kansalaisuuteen perustuvista oikeuksista ja parannetaan niiden toteutumista jäsenvaltioissa.
- Parannetaan liikkuvien EU:n kansalaisten ja heidän perheenjäsentensä tietämystä EU:n kansalaisuutta koskevista oikeuksista ja niitä koskevien tietojen saatavuutta.
- Lisätään kansalaisten ja kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden osallistumista paikallisiin, kansallisiin ja EU:n päätöksentekoprosesseihin.
- Parannetaan tietämystä monimuotoisuuden hyödyistä sekä syrjinnän ja rasmin torjunnan hyödyistä.
- Lisätään keskinäistä ymmärrystä ja kunnioitusta eurooppalaisia vähemmistöjä, kuten romaneja, kohtaan ja kannustetaan siihen.
- Lisätään tietoa muuttoliikkeen, maahantulijoiden ja heidän lastensa osuudesta Euroopan kulttuuriseen rikkauteen, monimuotoisuuteen ja yhteiseen historiaan.

⁸ Ks. lisätietoja osiosta 6 *Etiikka ja EU:n arvot*.

- Lisätään tietoa kansalaisten osallistumisen merkityksestä, myös kulttuurisen toiminnan avulla.
- Lisätään tietoa naisiin kohdistuvan väkivallan, lähisuhdeväkivallan ja lapsiin kohdistuvan väkivallan tehokkaista paikallistason ennaltaehkäisevistä käytännöistä.

3. Käytettävissä olevat määrärahat

Ehdotuspyyntöä varten on varattu arviolta **10 000 000 euroa**.

Määrärahojen käytettävyys riippuu EU:n budjettivallan käyttäjän vuoden 2025 talousarvion hyväksymisestä.

Pidätämme oikeuden olla myöntämättä kaikkia käytettävissä olevia varoja saatujen ehdotusten ja arvioinnin tulosten mukaan.

4. Aikataulu ja määräajat

Aikataulu ja määräajat (alustava)	
Ehdotuspyyntö avataan:	17. joulukuuta 2024
<u>Ehdotusten jättämisen määräaika:</u>	<u>27. maaliskuuta 2025 – klo 17.00</u> <u>Keski-Euroopan aikaa (Bryssel)</u>
Arviointi:	Huhtikuu – heinäkuu 2025
Tiedot arvioinnin tuloksista:	Syyskuu 2025
Avustussopimuksen allekirjoittaminen:	Joulukuu 2025

5. Hyväksyttävyys ja asiakirjat

Ehdotukset on jätettävä ennen **ehdotuspyynnölle annettua määräaikaa** (ks. *aikataulu osiosta 4*).

Ehdotukset on jätettävä **sähköisesti** Funding & Tenders -portaalin ehdotusten sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta ([Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaisen sivun kautta). Ehdotuksia EI voi jättää paperimuodossa.

Ehdotukset (liitteineen ja täydentävine asiakirjoineen) on jätettävä sähköisen *järjestelmän* lomakkeita käyttäen ( EI aihepiirikohtaisella sivulla olevia asiakirjoja käyttäen, jotka on tarkoitettu vain tiedoksi).

Ehdotusten on oltava **täydellisiä**, ja niiden on sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot ja kaikki vaaditut liitteet ja täydentävät asiakirjat:

- Hakulomakkeen osassa A annetaan hallinnollista tietoa osallistujasta (tuleva koordinaattori, tuensaajat ja sidosyhteisöt) ja yhteenveto hankkeen talousarviosta (*täytetään suoraan verkossa*).
- Hakulomakkeen osassa B on hankkeen tekninen kuvaus (*ladataan portaalista ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan uudelleen järjestelmään*).
- KPI-työkalu sisältää lisätietoja hankkeesta ja hankkeen osuudesta EU:n ohjelman keskeisistä tulosindikaattoreista (*täytetään suoraan verkossa*).

- **Pakolliset liitteet ja täydentävät asiakirjat** (lomakepohjat, jotka ladataan portaalin ehdotusten lähettämiseen tarkoitetusta järjestelmästä, täytetään, koostetaan ja ladataan uudelleen järjestelmään):
- kertasuorituslaskelma
- luettelo aiemmista hankkeista (*keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta*) (*malli saatavana osassa B*); tätä kohtaa ei sovelleta vastaperustettuihin organisaatioihin⁹
- kunnan allekirjoittama tukikirje (sovelletaan paikallisviranomaisesta edustavaan yksityiseen voittoa tavoittelemattomaan järjestöön), joka tulee toimittaa viimeistään avustussopimuksen valmisteluvaiheessa
- hankkeen ydinryhmän ansioluettelot (vakimuotoiset): ainoastaan voittoa tavoittelemattomat yksityiset organisaatiot (muissa liitteissä)
- hakijan edellisen vuoden toimintakertomukset: ainoastaan voittoa tavoittelemattomat yksityiset organisaatiot; tätä kohtaa ei sovelleta vastaperustettuihin organisaatioihin (muissa liitteissä)
- kaikille osallistujille, joiden toimiin osallistuu lapsia (alle 18-vuotiaita):
 - yksityisten tahojen on toimitettava lasten suojelemista koskevat toimintaperiaatteensa, joissa käsitellään [Keeping Children Safe: The International Child Safeguarding Standards -lastensuojelustandardeissa](#) esitettyjä neljää aihealuetta ([ks. osio 6 Etiikka ja EU:n arvot](#))
 - julkisyhteisöjen on toimitettava avustussopimuksen valmisteluvaiheessa kunnan ja omantunnon kautta annettu vakuutus lastensuojeluvaikeuksien noudattamisesta (EACEA toimittaa mallipohjan avustussopimuksen valmisteluvaiheeseen kutsuttaville hankkeille) ([ks. osio 6 Etiikka ja EU:n arvot](#)).

⚠️ On huomattava, että vuotuisella toimintakertomuksella EI tarkoiteta tilintarkastuskertomusta tai tasetta, vaan se on selvitys, jossa esitellään organisaation toimintaa ja hankkeita.

Hakemuksen toimittavan henkilön on vahvistettava, että hänellä on **valtuudet toimia** kaikkien hakijoiden puolesta. Lisäksi on vahvistettava, että hakemuksessa olevat tiedot ovat oikein ja täydelliset ja että osallistujat täyttävät EU:n rahoituksen saamisen edellytykset (erityisesti tukikelpoisuutta, taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia, poissulkemista jne. koskevat ehdot). Jokaisen tuensaajan ja sidosyhteisön on ennen avustussopimuksen allekirjoittamista vahvistettava tämä uudelleen allekirjoittamalla kunnan ja omantunnon kautta annettu vakuutus. Puutteelliset ehdotukset hylätään.

Hakemuksen on oltava **lukukelpoinen, avattavissa ja tulostettavissa**.

Ehdotuksen pituus saa olla enintään **70 sivua** (osa B). Arvioijat eivät ota lisäsivuja huomioon.

Hakijoilta voidaan pyytää myöhemmässä vaiheessa lisäasiakirjoja (esimerkiksi oikeussubjektin vahvistamista, taloudellisten valmiuksien tarkistamista ja pankkitilin vahvistamista varten).

⁹ Vastaperustettu organisaatio: organisaatio, joka ei voi toimittaa vahvistettuja asiakirjoja, kuten toimintakertomuksia tai tilinpäätöksiä, koska se on ollut olemassa alle 12 kuukautta.



Lisätietoja ehdotusten jättämisestä (ja tietoteknisistä näkökohdista) on [verkko-oppaassa](#).

6. Hakukelpoisuus

Hakemusten katsotaan täyttävän kelpoisuusvaatimukset vain, jos niiden sisältö vastaa täysin (tai vähintäänkin osittain) sen aiheen mukaista kuvausta, jota varten ne on toimitettu.

Tukikelpoiset osallistajat (tukikelpoiset maat)

Ollakseen tukikelpoinen hakijoiden (tuensaajien) on oltava

- oikeushenkilöitä (julkiset tai yksityiset yhteisöt)
- sijoittautuneita yhteen tukikelpoisista maista eli
 - EU:n jäsenvaltioon (mukaan lukien merentakaiset maat ja alueet)
 - EU:n ulkopuoliseen maahan:
 - CERV-ohjelmaan osallistuvat maat ([luettelo osallistuvista maista](#))
- voittoa tavoittelemattomia kaupunkeja/kuntia ja/tai muun tason paikallisviranomaisia, niiden ystävyyshanketaverekostomiteoita tai -verkostoja, paikallisviranomaisien liittoja/yhdistyksiä tai muita paikallisviranomaisia edustavia voittoa tavoittelemattomia järjestöjä.

Muut tukikelpoisuusvaatimukset:

- toimet on toteutettava vähintään kahdessa eri tukikelpoisessa maassa
- hakemuksessa on oltava mukana vähintään neljä hakijaa (jotka eivät ole sidosyhteisöjä tai liitännäiskumppaneita) vähintään neljästä eri tukikelpoisesta maasta, joista vähintään kaksi on EU:n jäsenvaltioita.

Tuensaajien ja sidosyhteisöjen on ennen ehdotuksen jättämistä rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#) ja saatava rekisteröinnilleen keskusvahvistuspalvelun antama vahvistus (REA Validation). Vahvistusta varten pyydetään lataamaan asiakirjat, joilla osoitetaan yhteisön oikeudellinen asema ja alkuperämaa.

Muut yhteisöt voivat osallistua muina konsortioina, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina (ks. *osio 13*).

Erityistapaukset

Luonnolliset henkilöt – Luonnolliset henkilöt EIVÄT ole tukikelpoisia.

Kansainväliset järjestöt – Kansainväliset järjestöt ovat tukikelpoisia. Tukikelpoisia maita koskevat säännöt eivät koske niitä.

Yhteisöt, jotka eivät ole oikeushenkilöitä – Yhteisöt, joilla ei ole kansallisen lainsäädäntönsä mukaista oikeushenkilön asemaa, voivat poikkeuksellisesti osallistua, edellyttäen että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että yhteisöt tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet¹⁰.

EU:n elimet – EU:n elimet (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta) EIVÄT voi olla osa konsortiota.

¹⁰ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 197 artiklan 2 kohdan c alakohta.

Yhteenliittymät ja etujärjestöt – Jäsenistä koostuvat yhteisöt voivat osallistua ”ainoina avustuksen saajina” tai ”avustuksen saajina, joilla ei ole oikeushenkilön asemaa”¹¹.  On huomattava, että jos jäsenet toimivat toimen toteuttajina, niiden tulisi myös osallistua ehdotuspyyntöön (joko tuensaajina tai sidosyhteisöinä; muutoin niille koituvat kustannukset EIVÄT ole tukikelpoisia).

Parhaillaan assosiaatiosopimuksista neuvottelevat maat – Tuensaajat maista, joiden kanssa neuvotellaan ohjelmaan osallistumisesta (ks. edellä oleva luettelo osallistuvista maista), voivat osallistua ehdotuspyyntöön ja allekirjoittaa avustuksia, jos neuvottelut päätetään ennen avustussopimuksen allekirjoittamista ja jos assosiaatio kattaa ehdotuspyynnön (eli on taannehtiva ja kattaa sekä ohjelman osan että vuoden, jona ehdotuspyyntö käynnistettiin).

EU:n rajoittavat toimenpiteet – Tiettyihin yhteisöihin sovelletaan erityissääntöjä (esim. yhteisöihin, joihin sovelletaan Euroopan unionista tehdyn sopimuksen (SEU) 29 artiklan ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 215 artiklan mukaisia [EU:n rajoittavia toimenpiteitä](#)¹²). Tällaiset yhteisöt eivät voi osallistua missään ominaisuudessa, esimerkiksi tuensaajina, sidosyhteisöinä, liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai (mahdollisina) kolmansille osapuolille annettavan rahoitustuen saajina.



Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Konsortioiden kokoonpanot

Ehdotusten on tultava vähintään neljän hakijan (tuensaajan, ei sidosyhteisöjen) konsortiolta, joka täyttää seuraavat ehdot:

- hakemuksessa on oltava mukana vähintään neljä hakijaa (jotka eivät ole sidosyhteisöjä tai liitännäiskumppaneita) vähintään neljästä eri tukikelpoisesta maasta, joista vähintään kaksi on EU:n jäsenvaltioita.

Tukikelpoiset toimet

Tukikelpoisia toimia ovat edellä osiossa 2 esitetyt toimet.

Hankkeissa olisi otettava huomioon muista EU:n rahoitusohjelmista tuettujen hankkeiden tulokset. Täydentävyyksiä on kuvattava hanke-ehdotuksissa (hakulomakkeen osa B).

Hankkeiden on oltava EU:n poliittisten etujen ja prioriteettien mukaisia (*kuten ympäristö-, sosiaali-, turvallisuus-, teollisuus- ja kauppapoliittiset edut ja prioriteetit*).

Kolmansille osapuolille annettavaa taloudellista tukea ei sallita.

Maantieteellinen sijainti (kohdemaat)

Ehdotusten on liityttävä tukikelpoisissa maissa järjestettäviin toimiin (ks. edellä).

Toimet on toteutettava vähintään kahdessa eri tukikelpoisessa maassa.

¹¹ Ks. määritelmät EU:n varainhoito-asetuksen [2018/1046](#) 187 artiklan 2 kohdasta ja 197 artiklan 2 kohdan c alakohdasta.

¹² Virallinen luettelo julkaistaan EU:n virallisessa lehdessä ja mahdollisesti eriävien tietojen tapauksessa se on ensisijainen [EU:n pakotekarttaan](#) nähden.

Kesto

Hankkeiden pitäisi kestää 12–24 kuukautta (jatko on mahdollinen, jos se perustellaan asianmukaisesti, ja sopimukseen tehdään tarpeelliset muutokset).

Hankkeen talousarvio

Avustuksen vähimmäismäärä: 100 000 euroa.

Avustuksen enimmäismäärä: ei rajoituksia.

Myönnetty avustus voi olla pienempi kuin pyydetty avustusmäärä.

Etiikka ja EU:n arvot

Hankkeissa on noudatettava

- tiukkoja eettisiä vaatimuksia
- Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvia EU:n arvoja ja
- muuta sovellettavaa EU:n, kansainvälistä ja kansallista lainsäädäntöä (muun muassa yleistä tietosuoja-asetusta [2016/679](#)).

Hankkeissa on pyrittävä edistämään sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyden valtavirtaistamista [sukupuolten tasa-arvon valtavirtaistamisen välineiden](#) avulla. Hankkeen toimilla olisi edistettävä naisten ja miesten yhdenvertaisia mahdollisuuksia kaikessa moninaisuudessaan ja varmistettava koko potentiaalin käyttö ja yhdenvertaiset oikeudet (ks. [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and way forwards](#) asiakirjasyrjimättömyyden valtavirtaistamisen välineistä, tapaustutkimuksista ja etenemistavoista). Niissä olisi myös pyrittävä vähentämään tiettyjen ryhmien (myös moninkertaisen syrjinnän vaarassa olevien) kärsimää syrjintää ja parantamaan tasa-arvon tuloksia yksilön näkökulmasta¹³. Ehdotuksiin olisi yhdistettävä sukupuolta ja syrjimättömyyttä koskevat näkökohdat, ja niissä olisi pyrittävä sukupuolten yhdenvertaiseen edustukseen hankeryhmissä ja -toimissa. On myös tärkeää kerätä tuensaajilta tietoa, joka jaotellaan sukupuolen ([sukupuolen mukaan eritellyt tiedot](#)), vammaisuuden tai iän mukaan, kun se on mahdollista.

Hakijoiden on osoitettava hakemuksessaan eettisten periaatteiden ja Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklaan ja EU:n perusoikeuskirjan 21 artiklaan perustuvien EU:n arvojen noudattaminen.

Lisäksi yksityisillä osallistujilla, joiden toimiin osallistuu lapsia, on oltava lasten suojelemista koskevat toimintaperiaatteet, jotka kattavat [Keeping Children Safe Child: The International Safeguarding Standards -lastensuojelustandardeissa](#) esitettyjä neljää aihealuetta. Näiden toimintaperiaatteiden on oltava selkeät ja kaikkien niiden saatavilla verkossa, jotka ovat yhteydessä järjestöön. Niissä on oltava hyvät tiedot henkilöstön (myös harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten) rekrytoinnista, ja niiden on sisällettävä taustatarkastukset (turvallisuustutkiminta). Niiden täytyy myös sisältää henkilöstölle selkeät menettelyt ja säännöt, myös ilmoittamista koskevat säännöt, ja niillä on taattava henkilöstön jatkuva koulutus. Hakijoiden, jotka edustavat julkisyhteisöjä ja jotka suunnittelevat toimia, joissa on mukana alle 18-vuotiaita lapsia, on toimitettava avustussopimuksen valmisteluvaiheessa kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus lastensuojeluvaatimusten noudattamisesta (EACEA toimittaa mallin avustussopimuksen valmisteluvaiheeseen kutsuttaville hankkeille; ks. osio 5).

¹³ [Non-discrimination mainstreaming– instruments, case studies and way forwards](#)

Hakemuksessa on ilmoitettava selvästi, mitkä kumppanit työskentelevät suoraan lasten/alaikäisten kanssa.

7. Taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet ja poissulkeminen

Taloudelliset valmiudet

Hakijalla on oltava **vakaat ja riittävät resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi suorittaa oman osuutensa. Useisiin hankkeisiin osallistuvalla organisaatiolla on oltava riittävät valmiudet kaikkien näiden hankkeiden toteuttamiseen.

Taloudelliset valmiudet tarkastetaan niiden asiakirjojen perusteella, jotka hakijoita pyydetään lataamaan [osallistujarekisteriin](#) avustuksen valmistelun aikana (*esim. tuloslaskelma ja tase, liiketoimintasuunnitelma, hyväksytyn ulkopuolisen tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus, joka vahvistaa viimeisen päättyneen tilikauden tilinpäätöksen*). Analyysi perustuu neutraaleihin taloudellisiin indikaattoreihin, mutta siinä otetaan huomioon myös muut näkökohdat, kuten riippuvuus EU:n rahoituksesta sekä edellisten vuosien alijäämä ja tulot.

Tarkistus tehdään yleensä kaikille tuensaajille, seuraavia tapauksia lukuun ottamatta:

- julkisyhteisöt (kansallisen lainsäädännön mukaisesti julkisyhteisöksi perustetut oikeussubjektit, mukaan lukien paikalliset, alueelliset tai kansalliset viranomaiset) tai kansainväliset organisaatiot
- pyydetty yksittäinen avustussumma on enintään 60 000 euroa.

Tarvittaessa se voidaan tehdä myös sidosyhteisöille.

Jos hakijan taloudellisten valmiuksien ei katsota olevan riittäviä, hakijalta voidaan vaatia

- lisätietoja
 - tehostetun taloudellisen vastuun järjestelyä, ts. kaikkien tuensaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (*ks. jäljempänä osio 10*)
 - erissä maksettavaa ennakkorahoitusta
 - ennakkomaksutakuuta (yhtä tai useampaa) (*ks. jäljempänä osio 10*)
- tai
- ehdotusta siitä, miksi ennakkorahoitusta ei makseta
 - hakijan vaihtamista; tarvittaessa koko hakemus hylätään.



Lisätietoja, ks. [Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan \(LEAR\) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt](#).

Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava riittävä **tietämys ja pätevyys** ja riittävät **resurssit**, jotta hankkeiden toteuttaminen onnistuu ja hakija voi suorittaa oman osuutensa (mukaan lukien riittävä kokemus laajuudeltaan ja ominaisuuksiltaan vastaavista hankkeista).

Nämä valmiudet arvioidaan osana laadullisia myöntämisperusteita hakijan ja sen hanketyöryhmän osaamisen ja kokemuksen sekä toiminnallisten resurssien (henkilöresurssit, tekniset ja muut resurssit) perusteella, tai poikkeuksellisesti niiden järjestelyjen perusteella, jotka sen on määrä saavuttaa tehtävän täytäntöönpanon aloittamiseen mennessä.

Jos myöntämisperusteiden arvioinnin tulos on myönteinen, hakijalla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset valmiudet.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa seuraavilla tiedoilla:

- hankkeen hallinnasta ja täytäntöönpanosta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- konsortion osallistujien kuvaus
- hakijoiden edellisen vuoden toimintakertomukset: ainoastaan yksityiset voittoa tavoittelemattomat järjestöt (ei koske vastaperustettuja organisaatioita)
- luettelo aiemmista hankkeista (keskeiset hankkeet neljältä edelliseltä vuodelta; ei koske vastaperustettuja organisaatioita)

Täydentäviä asiakirjoja voidaan pyytää lisää, jos niitä tarvitaan hakijan toiminnallisten valmiuksien vahvistamiseen.

Julkisyhteisöt, jäsenvaltioiden järjestöt ja kansainväliset järjestöt vapautetaan toiminnallisten valmiuksien tarkastamisesta.

Poissulkeminen

Ehdotuspyyntöön EIVÄT voi osallistua hakijat, joista on tehty **EU:n poissulkemispäätös**¹⁴ tai jotka ovat jossakin seuraavista EU:n rahoituksen saannin estävistä **poissulkemistilanteista**:

- konkurssi, selvitystila, tuomioistuimen määräämä yrityssaneerausmenettely, velkasaneeraus, liiketoiminnan keskeytys tai muut vastaavat menettelyt (mukaan lukien sellaisia henkilöitä koskevat menettelyt, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- sosiaaliturvamaksuja tai verojen maksuja koskevien velvollisuuksien rikkominen (koskee myös henkilöitä, joilla on rajoittamaton vastuu hakijan veloista)
- syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen¹⁵ (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- syyllistyminen petokseen, korruptio, yhteydet rikollisjärjestöön, rahanpesu, terrorismiin liittyvät rikokset (mukaan lukien terrorismin rahoittaminen), lapsityövoiman käyttäminen tai ihmiskauppa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- osoitetut merkittävät puutteet EU:n hankintasopimuksen, avustussopimuksen, palkinnon, asiantuntijasopimuksen tai muun vastaavan sisältämien tärkeimpien velvollisuuksien noudattamisessa (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia edunsaajia ja henkilöitä, jotka ovat keskeisessä asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)

¹⁴ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 136 ja 141 artikla.

¹⁵ Ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen sisältyvät ammattietiikan rikkominen, virheellinen toiminta, joka vaikuttaa ammatilliseen uskottavuuteen, väärin tietojen antaminen / tietojen vääristäminen, osallistuminen kartelliin tai muuhun kilpailua vääristävään sopimukseen, immateriaalioikeuksien loukkaaminen, yritys vaikuttaa päätöksentekoprosesseihin tai hankkia salassa pidettäviä tietoja viranomaisilta hyötyjen saavuttamiseksi.

- syyllistyminen asetuksen N:o [2988/95](#) 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuihin väärinkäytöksiin (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta)
- hakijan yhteisö on perustettu eri lainkäyttöalueella, jotta voidaan kiertää vero-, sosiaalimaksu- tai muita alkuperämaan lakisääteisiä velvoitteita, tai on perustettu toinen yhteisö tätä tarkoitusta varten (koskee myös henkilöitä, joilla on edustus-, päätöksenteko- tai valvontaoikeudet, tosiasiallisia tuensaajia ja henkilöitä, jotka ovat olennaisessa asemassa avustuksen myöntämisen/täytäntöönpanon kannalta).

Hakija hylätään myös, jos käy ilmi, että¹⁶

- hakija antanut vääriä tietoja ilmoittaessaan menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja tai ei ole toimittanut vaadittuja tietoja
- hakija on aikaisemmin osallistunut ehdotuspyynnön valmisteluun, ja tämä aiheuttaa kilpailun vääristymisen, jota ei voida korjata muulla tavalla (eturistiriita).

8. Arviointi- ja myöntämismenettely

Ehdotusten on noudatettava **vakimuotoista hakemusten jättämis- ja arviointimenettelyä** (yksivaiheinen jättäminen + yksivaiheinen arviointi).

Hakemukset arvioi **arviointikomitea** (jota avustavat riippumattomat ulkopuoliset asiantuntijat). Ensin tarkastetaan ehdotusten muodolliset vaatimukset (hyväksyttävyys ja tukikelpoisuus, ks. *osiot 5 ja 6*). Hyväksyttävien ja tukikelpoisten ehdotusten toiminnalliset valmiudet ja ratkaisuperusteet arvioidaan (ks. *osiot 7 ja 9*) ja asetetaan sitten järjestykseen niiden saamien pisteiden mukaan.

Jos (samaan aihepiiriin tai samaan määräraha-alaan kuuluvat) ehdotukset saavat saman pistemäärän, **paremmuusjärjestys** määritetään seuraavasti:

Tasavertaisissa ehdotuksissa otetaan peräkkäin huomioon kukin ryhmä alkaen suurimmat pisteet saaneesta ryhmästä laskevassa järjestyksessä:

- 1) Saman aihepiirin tasavertaiset ehdotukset asetetaan paremmuusjärjestykseen niiden merkityksellisyyttä koskevasta perusteesta saamien pisteiden perusteella. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu laatua koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin. Jos nämä pisteet ovat tasan, etusija perustuu vaikuttavuutta koskevan myöntämisperusteen arvioinnissa saatuihin pisteisiin.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan ehdotuksen arvioinnin tuloksesta (**arvioinnin tulosta koskeva kirje**). Arvioinnin läpäisseet ehdotukset laatineet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut ehdotukset asetetaan varallaololuetteloon tai hylätään.



Kyse ei ole rahoitussitoumuksesta – kutsu avustuksen valmisteluun EI tarkoita virallista sitoutumista rahoituksen myöntämiseen. Ennen avustuksen myöntämistä on vielä tehtävä erilaisia oikeudellisia tarkastuksia: *oikeussubjektin vahvistaminen, taloudelliset valmiudet, poissulkemisperusteiden tarkastaminen jne.*

¹⁶ Ks. EU:n varainhoitoasetuksen [2018/1046](#) 141 artikla.

Avustuksen valmisteluun sisältyy keskustelu, jotta hankkeen teknisiä tai taloudellisia yksityiskohtia voidaan tarkistaa, ja siihen saatetaan tarvita hakijalta lisätietoja. Siihen voi sisältyä myös ehdotukseen tehtäviä muutoksia, jotta arviointitoimikunnan suositukset tai muut seikat voidaan ottaa huomioon. Avustussopimuksen allekirjoittaminen edellyttää, että vaatimuksia noudatetaan.

Jos hakija katsoo arviointimenettelyn olleen virheellinen, hän voi tehdä siitä **valituksen** (arviointin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu 10 päivän sisällä niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös [Funding & Tenders -portaalin ehdot](#)). On myös pantava merkille, että sähköisesti toimitetuille valituksille voi olla merkkirajoituksia.

9. Avustuksen myöntämisperusteet

Tämän ehdotuspyynnön **myöntämisperusteet** ovat seuraavat:

- **Merkityksellisyys:** se, missä määrin ehdotus vastaa ehdotuspyynnön painopistealoja ja tavoitteita; selkeästi määritetyt tarpeet ja vakaa tarvearviointi; selkeästi määritetty kohderyhmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon; panos EU:n strategiaan ja lainsäädäntöön; eurooppalainen/kansainvälinen ulottuvuus; vaikutus/hyöty useiden maiden osalta (EU:n jäsenvaltiot tai tukikelpoiset EU:n ulkopuoliset maat); mahdollisuus käyttää tuloksia muissa maissa (mahdollisuus hyvien käytäntöjen siirtoon); mahdollisuus lisätä keskinäistä luottamusta / rajatylittävää yhteistyötä. (40 pistettä)
- **Laatu:** hankkeen selkeys ja johdonmukaisuus; määritettyjen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen väliset loogiset yhteydet (looginen kehyskäsite); hankkeen täytäntöönpanomenetelmä, jossa sukupuolinäkökulma otetaan asianmukaisesti huomioon (työn järjestäminen, aikataulu, resurssien kohdentaminen ja tehtävien jakaminen kumppanien kesken, riskit ja riskinhallinta, seuranta ja arviointi); sellaisten eettisten kysymysten, toimenpiteiden ja toimintaperiaatteiden käsittely, joilla taataan lasten suojelu (toimissa, joissa on mukana lapsia) ja EU:n arvojen noudattaminen; hankkeen toteuttamiskelpoisuus ehdotetussa aikataulussa, ehdotusten omaperäisyys ja innovatiivisuus. (40 pistettä)
- **Vaikutus:** hankkeen kunnianhimoisuus ja tavoiteltu pitkän aikavälin vaikutus kohderyhmiin tai yleisöön; ennakoitavissa olevat vaikutukset erityisesti yksilöityihin kohderyhmiin on määritelty selkeästi, ja käytössä on toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että vaikutus voidaan saavuttaa ja arvioida; hankkeen tuotoksilla voidaan tukea pitkän aikavälin muutoksia, parannuksia tai kehitystä asianomaisten kohderyhmien hyödyksi; CERV-ohjelman ja EU:n tuen näkyvyyden varmistaminen; asianmukainen tiedonlevitysstrategia tulosten kestävyys ja pitkän aikavälin vaikutusten varmistamiseksi; positiivisen kerrannaisvaikutuksen mahdollisuus; tulosten kestävyys EU:n rahoituksen päättymisen jälkeen. (20 pistettä)

Myöntämisperusteet	Vähimmäispistemäärä	Enimmäispistemäärä
Merkityksellisyys	25	40
Laatu – hankkeen suunnittelu ja täytäntöönpano	Ei sovelleta	40
Vaikutus	Ei sovelleta	20

Kokonaispistemäärä	70	100
--------------------	----	-----

Enimmäispisteet: 100 pistettä.

Merkityksellisyttä koskevan perusteen kynnysarvo: 25/40 pistettä.

Kokonaiskynnysarvo: 70 pistettä.

Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon ehdotukset, jotka ylittävät merkityksellisyttä koskevan perusteen kynnysarvon JA kokonaispistemäärän kynnysarvon (ehdotuspyynnössä käytettävissä olevien määrärahojen mukaisesti). Muut ehdotukset hylätään.

10. Avustussopimusten oikeudellinen ja taloudellinen rakenne

Arvioinnin läpäisseen ehdotuksen tehneet hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun, jossa avustussopimus laaditaan yhdessä EU:n hankevirkailijan kanssa.

Avustussopimuksessa määritetään avustuksen kehys ja sen ehdot, erityisesti tuotosten, raportoinnin ja maksujen osalta.

Avustussopimuksen malli (ja kaikki muut asiaankuuluvat mallit ja ohjeasiakirjat) on [portaalin viiteasiakirjoissa](#).

Aloituspäivä ja hankkeen kesto

Hankkeen aloituspäivä ja kesto määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 1*). Aloituspäivä on yleensä avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluttua avustussopimuksen allekirjoittamisesta. Takautuva aloituspäivä voidaan myöntää poikkeuksellisesti asianmukaisesti perustelluista syistä (aikaisintaan ehdotuksen jättämispäivä).

Hankkeen kesto: *ks. edellä oleva osio 6*.

Välitavoitteet ja tuotokset

Kunkin hankkeen välitavoitteita ja tuotoksia hallinnoidaan portaalin avustustenhallintajärjestelmän kautta, ja ne kuvataan avustussopimuksen liitteessä 1.

Hankkeeseen kuuluvat toimet on järjestettävä työkokonaisuuksina. Lisätietoja on kysymys- ja vastaussivulla.

Työkokonaisuuksien tuotoksiin on sisällyttävä tapahtumakohtainen tapahtuman kuvauslomake (pakollinen asiakirja). Tapahtuman kuvauslomakkeet on julkaistava valittujen hankkeiden kunnan/koordinaattorin verkkosivulla, ja niihin voi sisältyä myös kokousten esityslistoja tai pöytäkirjoja, arviointi- ja/tai laadunvalvontaraportteja, indikaattoreita toimien ja niiden vaikutusten arviointia varten, suunnitteluraportteja, esitteitä, suosituksia ja muita strategisia asiakirjoja, jotka sisältävät toimia koskevia päätelmiä.

Avustusmuoto, rahoitusosuus ja avustuksen enimmäismäärä

Avustusta koskevat tiedot (*avustuksen enimmäismäärä, rahoitusosuus, tukikelpoiset kokonaiskustannukset jne.*) annetaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3 ja artikla 5*).

Hankkeen talousarvio

Avustuksen vähimmäismäärä: 100 000 euroa.

Avustuksen enimmäismäärä: ei rajoituksia.

Myönnetty avustus voi olla pienempi kuin pyydetty avustusmäärä.

Avustus maksetaan kertasuorituksena. Tämä tarkoittaa, että avustuksessa korvataan kiinteä määrä kertasuorituksena, joka ei ole yhteydessä kustannuksiin. Avustuksen myöntävä viranomainen vahvistaa summan etukäteen määrittämiensä muuttuvien määrien ja tuensaajien hanketalousarviossaan esittämien arvioiden perusteella.

Määrärahaluokat ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöt

Määrärahaluokista ja kustannusten tukikelpoisuuden säännöistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 3, artikla 6 ja liite 2*).

Tämän ehdotuspyynnön määrärahaluokat:

– Kertasuorituksina maksettavat maksuosuudet¹⁷

- kertakorvauksen määrä on laskettava kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmaa koskevassa kertakorvauspäätöksessä esitetyn menetelmän mukaisesti käyttäen portaalin ehdotusten lähettämiseen tarkoitettua järjestelmässä olevaa yksityiskohtaista kertakorvauslaskuria
- Kertakorvauksen laskeminen perustuu kahteen muuttujaan: suorien (paikallisten ja ulkomaalaisten) osallistujien määrään ja tukikelpoisten maiden määrään tapahtumaa kohti. Tapahtumia voi järjestää joko paikan päällä tai verkossa.
- Tapahtuman suorien osallistujien kokonaismäärän on täytettävä kertakorvauspäätöksessä asetetut osallistujien/maiden vähimmäisvaatimukset, jotta ne voivat saada rahoitusta.

Hankkeet perustuvat useiden kansalaisia kokoavien tapahtumien järjestämiseen. Yhden tai useamman toimen käsittävän tapahtuman, jota ei välttämättä toteuteta samana päivänä, on tarkoitus koota yhteen kohderyhmän(-ryhmien) ihmisiä, jotka ovat mukana suorina ja todennettavina osallistujina, keskustelemaan etukäteen määritellystä aiheesta. Tapahtuman tarkoituksena on saada aikaan työkokonaisuuden viitekehityksen mukainen tulos.

Kaksinkertainen rahoitus ei ole sallittua. Suorat osallistujat voidaan siten ottaa huomioon vain kerran koko tapahtuman osalta samassa työkokonaisuudessa, vaikka he osallistuisivatkin useisiin toimiin. Toimien, joihin osallistuu samoja suoria osallistujia mutta jotka kuuluvat eri työkokonaisuuksiin, aikataulut eivät lähtökohtaisesti saisi olla päällekkäisiä (ne eivät saisi tapahtua samana päivänä tai peräkkäisinä päivinä). Jos näin tapahtuu, samat suorat osallistujat on laskettava yhteen työkokonaisuuteen vain kerran.

Avauskokoukset: avustuksen myöntävän viranomaisen järjestämän mahdollisen avauskokouksen kustannukset ovat tukikelpoisia (matkakulut enintään kahdelta hengeltä, meno-paluulippu Brysseliin ja yhden yön majoitus) vain, jos kokous pidetään avustussopimuksessa määritetyn hankkeen aloituspäivän jälkeen; aloituspäivän voi vaihtaa tarvittaessa muutoksella.

¹⁷ [Päätös](#), tehty 30 päivänä syyskuuta 2022, kertakorvausten käytön sallimisesta Kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelmassa (2021–2027).

Lisätietoja tapahtumista ja hakulomakkeen rakenteesta on aihesivun kysymys- ja vastausosiossa.

Raportointi ja maksujärjestelyt

Raportoinnista ja maksujärjestelyistä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4 ja artikkelit 21 ja 22*).

Avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen hakijalle yleensä maksetaan **ennakkomaksu** hankkeen käynnistämiseksi (yleensä **60 prosenttia** avustuksen enimmäismäärästä; poikkeuksellisesti vähemmän tai ei ennakkomaksua). Ennakkomaksu maksetaan 30 päivän kuluttua sopimuksen voimaantulosta / rahoitustakuun saamisesta (jos sitä vaaditaan) sen mukaan, mikä on myöhäisin ajankohta.

Erotuksen maksaminen Hankkeen lopussa lasketaan lopullinen avustusmäärä. Jos aiempien maksujen kokonaismäärä on suurempi kuin lopullinen avustusmäärä, koordinaattoria pyydetään maksamaan erotus takaisin (takaisinperintä).

Kaikki maksut maksetaan koordinaattorille.



Pyydämme huomioimaan, että maksuja alennetaan automaattisesti, jos jollakin konsortion jäsenellä on maksamattomia velkoja EU:lle (myöntävälle viranomaiselle tai muille EU:n elimille). Avustuksen myöntäjä kuittaa tämänkaltaiset saatavat avustussopimuksessa vahvistettujen ehtojen mukaisesti (*katso 22 artikla*).

On myös huomattava, että kaikesta tehdystä työstä kannattaa ehdottomasti pitää kirjaa, koska tarkastuksia voidaan tehdä.

Ennakkomaksua koskevat takuut

Jos ennakkomaksun saamiseksi vaaditaan takuu, siitä sovitaan avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4*). Määrä määritetään avustuksen valmistelun aikana, ja se on yleensä yhtä suuri tai pienempi kuin avustuksen ennakkomaksu.

Takuun tulisi olla euroina ja EU:n jäsenvaltion sijoittautuneen hyväksytyn pankin/rahoituslaitoksen myöntämä. Jos hakija sijaitsee EU:n ulkopuolisessa maassa ja haluaisi antaa takuun oman maansa pankista/rahoituslaitoksesta, on otettava yhteyttä toimeenpanovirastoon (tämä voidaan poikkeuksellisesti hyväksyä, jos siitä saadaan vastaava turva).

Pankkitileille jäädytettyjä määriä EI voida hyväksyä rahoitustakuuksi.

Konsortion ennakkomaksuvakuuksia pyydetään yleensä koordinaattorilta. Ne on toimitettava avustuksen valmisteluvaiheessa hyvissä ajoin ennen ennakkomaksun suorittamista (skannattu kappale portaalin kautta JA alkuperäinen postitse).

Jos asiasta on sovittu avustuksen myöntäjän kanssa, pankkitakuu voidaan korvata kolmannen osapuolen antamalla takuulla.

Takuu vapautetaan avustussopimuksen päättyessä avustussopimuksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Todistukset

Toimen tyyppin, avustusmäärän koon ja tuensaajien tyyppin mukaan hakijoita voidaan pyytää toimittamaan erilaisia todistuksia. Kunkin todistuksen tyyppi, aikataulut ja kynnysarvot määritetään avustussopimuksessa (*tietolomake, kohta 4 ja artikla 24*).

Takaisinperintää koskeva vastuujärjestelmä

Takaisinperintää koskevasta vastuujärjestelmästä sovitaan avustussopimuksessa (tietolomake, kohta 4.4 ja artikla 22).

Tuensaajille se on yksi seuraavista:

- rajoitettu yhteisvastuu, jossa on tuensaajakohtaiset enimmäismäärät – *kunkin tuensaajan osalta enintään sen saaman avustuksen enimmäismäärä*
 - ehdoton yhteisvastuu — *kunkin tuensaajan osalta enintään toimen saaman avustuksen enimmäismäärä*
- tai
- tuensaajakohtainen taloudellinen vastuu — *kunkin tuensaajan osalta vastuu vain sen omista veloista.*

Avustuksen myöntävä viranomainen voi lisäksi edellyttää sidosyhteisöjen yhteisvastuuta (niiden tuensaajan kanssa).

Hankkeen toteuttamista koskevat ehdot

Teollis- ja tekijänoikeuksia koskevat säännöt: *katso avustussopimuksen malli (artikla 16 ja liite 5):*

- tulosten käyttöoikeudet: kyllä

Viestintä, tiedotus ja rahoituksen näkyvyys: *katso avustussopimuksen malli (artikla 17 ja liite 5):*

- viestinnän ja tiedotuksen lisätoimet: kyllä

Muut erityisominaisuudet

Ei sovelleta

Noudattamatta jättäminen ja sopimuksen rikkominen

Avustussopimuksessa (luku 5) mainitaan toimenpiteet, joihin voidaan ryhtyä, jos sopimusta rikotaan (ja jos ilmenee muita sopimuksen noudattamatta jättämistä koskevia seikkoja).



Lisätietoja: ks. [selityksin varustettu avustussopimus](#).

11. Hakemuksen toimittamisohjeet

Kaikki ehdotukset on toimitettava suoraan verkossa Funding & Tenders -portaalin ehdotusten ja sähköiseen lähettämiseen tarkoitetun järjestelmän kautta. Paperihakemuksia EI hyväksytä.

Hakemuksen toimittaminen on **kaksivaiheinen prosessi**:

a) Käyttäjätilin luominen ja organisaation rekisteröiminen

Kaikkien osallistujien on luotava [EU Login -käyttäjätili](#) toimitusjärjestelmän käyttämiseksi (ainoa hakutapa).

Kun EU Login -tili on luotu, [organisaation voi rekisteröidä](#) osallistujarekisteriin. Kun rekisteröinti on saatu päätökseen, organisaatiolle annetaan 9-numeroinen osallistujan tunnuskoodi (PIC-numero).

b) Ehdotuksen toimittaminen

Siirrytään ehdotusten sähköiseen toimittamiseen tarkoitettuun järjestelmään [Search Funding & Tenders](#) -osion aihepiirikohtaiselta sivulta (kun kyse on ehdotuspyynnöistä, joista hakija kutsutaan tekemään ehdotus, tämä tehdään kutsukirjeessä annetusta linkistä).

Ehdotus toimitetaan neljässä osassa seuraavasti:

- Osassa A on hallinnollista tietoa hakijan organisaatioista (tuleva koordinaattori, tuensaajat, sidosyhteisöt ja liitännäiskumppanit) ja yhteenvedo hankkeen talousarviosta. Se täytetään suoraan verkossa.
- Osassa B (toimen kuvaus) käsitellään ehdotuksen teknistä sisältöä. Ehdotusten toimitusjärjestelmästä ladataan Word-muodossa oleva pakollinen mallipohja, joka täytetään ja ladataan järjestelmään PDF-tiedostona.
- KPI-työkalu sisältää lisätietoja hankkeesta ja hankkeen osuudesta EU:n ohjelman keskeisistä tulosindikaattoreista (täytetään suoraan verkossa)
- Liitteet (ks. osio 5) Ladataan järjestelmään PDF-tiedostona (yksi tai useampia ajankohdista riippuen). Excel-tiedoston lataaminen on joskus mahdollista tiedostotyyppistä riippuen.

Ehdotuksessa on noudatettava **sivurajoja** (ks. osio 5); ylimääräisiä sivuja ei oteta huomioon.

Asiakirja on ladattava **oikeaan luokkaan** ehdotusten toimitusjärjestelmässä, muuten ehdotus voidaan katsoa epätäydelliseksi ja siten hylättäväksi.

Ehdotus on jätettävä ennen **ehdotuspyynnön määräaika** (ks. osio 4). Tämän määräajan jälkeen järjestelmä suljetaan eikä ehdotuksia voi enää toimittaa.

Kun ehdotus on toimitettu, siitä lähetetään **vahvistussähköpostiviesti** (jossa on hakemuksen päivämäärä ja aika). Jos tätä vahvistussähköpostiviestiä ei tule, ehdotusta EI ole toimitettu. Jos uskot, että hakemuksen jättäminen epäonnistui ehdotusten toimitusjärjestelmästä johtuvasta syystä, tee välittömästi valitus [IT-tukipalvelun verkkolomakkeella](#). Selitä tapahtuneen olosuhteet ja liitä mukaan jäljennös ehdotuksesta (ja tarvittaessa kuvakaappauksia siitä, mitä tapahtui).

Prosessit ja menettelyt kuvataan yksityiskohtaisesti [verkko-oppaassa](#). Verkko-oppaassa on myös linkkejä usein kysyttyihin kysymyksiin ja yksityiskohtaisia ohjeita sähköisestä tietojenvaihtojärjestelmästä.

Tekoälyn käyttö ehdotuksissa

Generatiivisten tekoälytyökalujen käyttöön ehdotuksen valmistelussa on suhtauduttava varovaisesti, ja sitä on harkittava huolellisesti. Hakijoiden olisi tarkistettava tekoälyn tuottama sisältö perusteellisesti ja validoitava se, jotta voidaan varmistaa sen asianmukaisuus ja tarkkuus sekä teollis- ja tekijänoikeuksia koskevien säännösten noudattaminen. Hakijat ovat kokonaan vastuussa ehdotuksen sisällöstä (myös tekoälytyökalulla tuotetuista osista), ja heidän on kerrottava avoimesti, mitä tekoälytyökaluja on käytetty ja miten niitä on käytetty.

Hakijoilta edellytetään erityisesti, että

- tekoälytyökalun tuottaman sisällön ja mahdollisten viittausten tarkkuus, pätevyys ja asianmukaisuus tarkastetaan ja mahdolliset virheet tai epäjohtonmukaisuudet korjataan

- esitetään luettelo lähteistä, joita on käytetty sisällön ja viitteiden tuottamiseen, myös tekoälyvälineen tuottamista; tarkastetaan viitteet huolellisesti sen varmistamiseksi, että ne ovat paikkansapitäviä ja viittaukset esitetään asianmukaisesti
- tiedostetaan plagiointimahdollisuudet, koska tekoälytyökalu on saattanut kopioida merkittävää tekstiä muista lähteistä; tarkastetaan alkuperäiset lähteet sen varmistamiseksi, ettei jonkun toisen työtä plagioida
- tiedostetaan tekoälytyökalun rajoitukset ehdotuksen valmistelussa, muun muassa mahdollinen puolueellisuus, virheet ja tiedon puutteet.

12. Ohjeita ja tukea

Hakijoita pyydetään mahdollisuuksien mukaan etsimään tarvitsemansa tiedot tästä asiakirjasta ja muista asiakirjoista (resurssimme kyselyiden käsittelyyn ovat rajalliset):

- [verkko-opas](#)
- kysymys- ja vastausosio aihepiirikohtaisella sivulla (avoimia ehdotuspyyntöjä koskevat ehdotuspyyntökohtaiset kysymykset; ei sovelleta ehdotuspyyntöihin, joista on lähetetty osallistumiskutsu)
- [portaalin usein kysyttyä -osio](#) (yleiset kysymykset).

Myös aihepiirikohtaisella sivulla kannattaa käydä säännöllisesti, sillä siellä julkaistaan päivityksiä ehdotuspyyntöjen sisällöstä ja myös kutsut hakijoille järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin (jos sellaisia järjestetään) ehdotuspyynnön avaamisen jälkeen.

Yhteydenotot

Tähän ehdotuspyyntöön liittyvää apua saa ottamalla yhteyttä oman maan [CERV-yhteyspisteeseen](#).

Ehdotusten sähköisen lähettämisen järjestelmää koskevissa kysymyksissä on otettava yhteyttä [IT-tukeen](#).

Muut kuin tietotekniikkaan liittyvät kysymykset on lähetettävä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Viestissä on ilmoitettava selvästi ehdotuspyynnön viite ja aihepiiri, johon kysymys liittyy (ks. *kansisivu*).

13. Tärkeää



TÄRKEÄÄ

- **Jätä hakemus ajoissa.** Tee hakemus riittävän ajoissa ennen määräaika, jotta vältät viime hetken **tekniset ongelmat**. Hakemuksen viime hetkeen jättämisestä mahdollisesti aiheutuvat ongelmat (*esim. ruuhkautuminen*) ovat täysin hakijan vastuulla. Ehdotuspyynnön määräaikoja EI voida pidentää.
- **Käy katsomassa** portaalin aihepiirikohtaista sivua säännöllisesti. Julkaisemme siellä ehdotuspyyntöä koskevia päivityksiä ja lisätietoja (ehdotuspyynnön ja aihepiirin päivitykset).
- **Funding & Tenders -portaalin sähköinen tietojenvaihtojärjestelmä.** Hakemuksen lähettämällä osallistujat **hyväksyvät** sähköisen tietojenvaihtojärjestelmän käytön [portaalin ehtojen](#) mukaisesti.
- **Rekisteröinti.** Ennen hakemuksen lähettämistä tuensaajien, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppanien on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#). Hakulomakkeessa on ilmoitettava osallistujan tunnistekoodi (PIC, yksi osallistujaa kohti).
- **Konsortioon osallistuvien organisaatioiden asema.** Konsortiota perustettaessa tulisi huomioida organisaatiot, jotka auttavat tavoitteiden saavuttamisessa ja ongelmien ratkaisemisessa.

Asema tulisi määritellä hankkeeseen osallistumisen tason mukaisesti. Pääosallistujien tulisi osallistua **tuensaajina** tai **sidosyhteisinä**; muut yhteisöt voivat osallistua liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia suorittavina kolmansina osapuolina. **Liitännäiskumppanien** ja luontoissuorituksia suorittavien kolmansien osapuolten tulisi vastata omista kustannuksistaan (niistä ei tule EU:n rahoituksen virallisia tuensaajia). **Alihankintaa** olisi tavallisesti oltava vain rajallinen määrä, ja kolmansien osapuolten on vastattava siitä (ei jonkin tuensaajista/sidosyhteisöistä). Hakemuksessa on annettava perustelut, jos alihankinnan osuus on yli 30 prosenttia tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.
- **Koordinaattori.** Usean tuensaajan avustuksissa tuensaajat osallistuvat konsortiona (edunsaajien ryhmittymänä). Niiden on valittava koordinaattori, joka huolehtii hankkeen hallinnasta ja koordinoinnista sekä edustaa konsortiota avustuksen myöntävälle viranomaiselle. Yhden tuensaajan avustussopimuksissa ainoa tuensaaja on automaattisesti koordinaattori.
- **Sidosyhteisöt.** Hakijat voivat osallistua sidosyhteisöjen kanssa (eli yhteisöjen, jotka liittyvät tuensaajiin, jotka osallistuvat toimeen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin tuensaajat mutta jotka eivät allekirjoita avustussopimusta eivätkä siten ole itse tuensaajia). Ne saavat osan avustusrahasta ja niiden on siksi noudatettava kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, ja niiden on saatava vahvistus (aivan kuten tuensaajien), mutta niitä ei lueta konsortion kokoonpanon tukikelpoisuuden vähimmäisperusteeseen (jos sellainen on).
- **Liitännäiskumppanit.** Hakija voi osallistua ehdotuspyyntöön liitännäiskumppaneiden kanssa (ts. kumppaniorganisaatiot, jotka osallistuvat toimeen mutta joilla ei ole oikeutta saada avustusrahaa). Ne osallistuvat ilman rahoitusta, minkä vuoksi niitä ei tarvitse vahvistaa.
- **Konsortiosopimus.** Käytännön syistä ja oikeudellisista syistä on suositeltavaa tehdä sisäiset järjestelyt, joiden avulla voidaan käsitellä poikkeuksellisia tai ennakoimattomia tilanteita (kaikissa tapauksissa, vaikka se ei olisikaan avustussopimuksen mukaan pakollista). Konsortiosopimuksen nojalla avustusrahan voi myös jakaa uudelleen konsortion omien sisäisten periaatteiden ja parametrien mukaan (esimerkiksi yksi tuensaaja voi osoittaa avustusrahasa uudelleen toiselle tuensaajalle). Konsortiosopimuksen ansiosta EU:n avustuksen voi siis mukauttaa konsortion tarpeisiin, ja lisäksi se voi auttaa suojautumaan riitatilanteissa.

- **Hankkeen tasapainoinen talousarvio.** Avustushakemuksissa on varmistettava hankkeen tasapainoinen talousarvio ja riittävät resurssit hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen (*esim. oma rahoitus, toimella luodut tulot, kolmansien osapuolten antamat rahoitusosuudet*). Arvioituja kustannuksia voidaan pyytää pienentämään, jos ne eivät ole tukikelpoisia (myös kohtuuttomia kustannuksia).
- **Loppuun saatetut / käynnissä olevat hankkeet.** Jo loppuun saatettuja hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt hylätään; jo käynnistettyjä hankkeita koskevat ehdotuspyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti (tässä tapauksessa kustannuksia ei voida korvata toimista, jotka on suoritettu ennen hankkeen aloituspäivää / ehdotuksen jättämistä).
- **Voiton tuottamisen kieltävä säännös.** Avustukset EIVÄT saa tuottaa voittoa (ts. tulojen ylijäämä + EU:n avustus yli kustannusten). Tarkistamme tämän hankkeen lopussa.
- **Ei kumuloituvaa rahoitusta / ei päällekkäisrahoitusta.** Rahoituksen kerryttäminen EU:n talousarviosta on ehdottomasti kielletty (paitsi kohdassa "EU:n synergia-toimet"). Kyseisiä EU:n synergia-toimia lukuun ottamatta kukin toimi voi saada vain YHDEN avustuksen EU:n budjetista eikä kustannuseriä saa MISSÄÄN olosuhteissa ilmoittaa kahden EU-avustuksen mukaisesti. Jos halutaan kuitenkin hyötyä erilaisista EU:n rahoitusmahdollisuuksista, hankkeet on suunniteltava eri toimiksi ja kuvattava selkeästi kunkin avustus erikseen (ilman päällekkäisyyttä).
- **Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin.** Yhdistäminen EU:n toiminta-avustuksiin on mahdollista, jos hanke pysyy toiminta-avustuksen työohjelman ulkopuolella ja varmistetaan, että kustannuserät on eroteltu selvästi kirjanpidossa ja että niitä EI ilmoiteta kahdesti (*katso [selityksin varustettu avustussopimus, artikla 6.2.E](#)*).
- **Useat ehdotukset.** Hakija voi toimittaa useamman kuin yhden ehdotuksen saman ehdotuspyynnön eri hankkeisiin (ja niille voidaan myöntää rahoitusta).

Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin.

HUOMAUTUS: jos *hyvin samankaltaisista* hankkeista tehdään useita ehdotuksia, vain yksi hakemus hyväksytään ja arvioidaan ja hakijoita pyydetään perumaan muut ehdotukset (tai ne hylätään).

- **Hakemusten uudelleen jättäminen.** Ehdotuksia voi muuttaa ja niitä voi jättää uudelleen ehdotusten jättämisen määräaikaan asti.
- **Hylkääminen.** Hakemuksen jättämällä hakijat hyväksyvät tässä ehdotuspyyntöasiakirjassa esitetyt ehdotuspyyntöä koskevat ehdot (ja kaikki asiakirjat, joihin se viittaa). Ehdotukset, jotka eivät noudata kaikkia ehdotuspyynnön ehtoja, **hylätään**. Tämä koskee myös hakijoita: kaikkien hakijoiden on täytettävä perusteet; jos jokin niistä ei täytä perusteita, se on korvattava toisella tai koko hakemus hylätään.
- **Peruuttaminen.** Joissakin tilanteissa ehdotuspyyntö saatetaan joutua peruuttamaan. Tästä ilmoitetaan ehdotuspyynnön päivityksellä tai aihepiirikohtaisella päivityksellä. Peruutukset eivät oikeuta korvaukseen.
- **Kieli.** Ehdotuksen voi toimittaa millä tahansa EU:n virallisella kielellä (hankkeen abstraktin/tiivistelmän on kuitenkin oltava aina englanniksi). Jotta hakemusten käsittely olisi tehokasta, hakijoita pyydetään kuitenkin käyttämään englantia koko hakemuksessa. Jos ehdotuspyyntöasiakirjat tarvitaan jollakin muulla EU:n virallisella kielellä, sitä koskeva pyyntö on esitettävä 10 päivän kuluessa ehdotuspyynnön julkistamisesta (yhteystiedot, *ks. osio 12*).
- **Avoimuus.** [EU:n varainhoitoasetuksen](#) 38 artiklan mukaisesti myönnettyjä EU-avustuksia koskevat tiedot julkaistaan joka vuosi [Europa-verkkosivustolla](#).

Tähän sisältyvät:

- tuensaajien nimet
- tuensaajien osoitteet
- tarkoitus, johon avustus myönnettiin
- myönnetty enimmäismäärä.

Julkaisusta voidaan poikkeustapauksessa luopua (harkitusta ja asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä), jos on olemassa vaara, että julkaisu voisi vaarantaa tuensaajan EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja vapaudet tai vahingoittaa tuensaajan kaupallisia etuja.

- **Tietosuoja** – Tässä ehdotuspyynnössä kerätään, käytetään ja käsitellään henkilötietoja. Näitä tietoja käsitellään sovellettavan oikeudellisen kehyksen mukaisesti. Niitä käsitellään yksinomaan ehdotuksen arviointia, myönnetyn avustuksen myöhempää hallinnointia ja tarvittaessa ohjelman seurantaan, arviointia ja viestintää varten. Yksityiskohdat selitetään [Funding & Tenders -portaalin tietosuojaselosteessa](#).