



**Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των διαφόρων
γλωσσικών εκδόσεων, υπερισχύει το αγγλικό
κείμενο.**



Πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (CERV)

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Δίκτυα πόλεων

(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)



Έκδοση 1.0
18 Νοεμβρίου 2024

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ			
Έκδοση	Ημερομηνία δημοσίευσης	Αλλαγή	Σελίδα
1.0	18.11.2024	Αρχική έκδοση	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (EACEA)

EACEA.B – Δημιουργικότητα, πολίτες, αξίες της ΕΕ και κοινές επιχειρήσεις
EACEA.B.3 – Πολίτες και αξίες της ΕΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

0. Εισαγωγή.....	6
1. Ιστορικό	7
2. Στόχοι — Θέματα και προτεραιότητες — Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν — Αναμενόμενος αντίκτυπος.....	8
Στόχοι	8
Θέματα και προτεραιότητες (πεδίο εφαρμογής)	8
Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (πεδίο εφαρμογής)	9
Αναμενόμενος αντίκτυπος	10
3. Διαθέσιμος προϋπολογισμός	10
4. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες	10
5. Παραδεκτό και έγγραφα	11
6. Επιλεξιμότητα	12
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες (επιλέξιμες χώρες)	12
Σύνθεση κοινοπραξιών	14
Επιλέξιμες δραστηριότητες	14
Γεωγραφική θέση (χώρες-στόχοι).....	14
Διάρκεια	14
Προϋπολογισμός έργου.....	14
Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ	15
7. Χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα και αποκλεισμός	16
Χρηματοοικονομική ικανότητα	16
Επιχειρησιακή ικανότητα	16
Αποκλεισμός.....	17
8. Διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης	18
9. Κριτήρια χορήγησης	19
10. Νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης	20
Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια του έργου	20
Ορόσημα και παραδοτέα	21
Μορφή επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης και μέγιστο ποσό επιχορήγησης	21
Προϋπολογισμός έργου.....	21
Κατηγορίες προϋπολογισμού και κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών	21
Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις καταβολής.....	22

Εγγυήσεις προχρηματοδότησης.....	23
Πιστοποιητικά.....	23
Καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις.....	23
Διατάξεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου.....	24
Άλλες ιδιαιτερότητες.....	24
Μη συμμόρφωση και παραβίαση της συμφωνίας.....	24
11. Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	24
Χρήση τεχνητής νοημοσύνης (TN) στις προτάσεις.....	25
12. Βοήθεια	26
13. Σημαντικές πληροφορίες	27

0. Εισαγωγή

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων για **επιχορηγήσεις ενεργειών** από την ΕΕ αφορά το σκέλος της δραστηριοποίησης και συμμετοχής των πολιτών στον δημοκρατικό βίο της Ένωσης του **προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (CERV)**. Το κανονιστικό πλαίσιο για το εν λόγω πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ προβλέπεται:

- στον κανονισμό 2024/2509 ([δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ](#))
- στη βασική πράξη (κανονισμός CERV [2021/692](#)¹).

Η πρόσκληση δημοσιεύεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας 2023-2025² και θα τελεί υπό τη διαχείριση του **Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA)** (στο εξής: Οργανισμός).

Η πρόσκληση καλύπτει το ακόλουθο **θέμα**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT — Δίκτυα πόλεων**



Επισημαίνεται ότι η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στην τελική έγκριση του προϋπολογισμού από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ. Σε περίπτωση που υπάρξουν ουσιώδεις αλλαγές, ενδέχεται τροποποίηση (ή και ακύρωση) της πρόσκλησης.

Διαβάστε προσεκτικά τα **έγγραφα της πρόσκλησης** και ειδικότερα την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων, το υπόδειγμα της συμφωνίας επιχορήγησης, το [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο της διαδικτυακής πύλης της ΕΕ για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς](#) και τη [σχολιασμένη συμφωνία επιχορήγησης της ΕΕ](#).

Τα έγγραφα αυτά παρέχουν διευκρινίσεις και απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που μπορεί να έχετε κατά την προετοιμασία της αίτησης:

- Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιγράφει τα εξής:
 - πλαίσιο, στόχοι, πεδίο εφαρμογής, δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν και αναμενόμενα αποτελέσματα (ενότητες 1 και 2)
 - χρονοδιάγραμμα και διαθέσιμος προϋπολογισμός (ενότητες 3 και 4)
 - όροι παραδεκτού των αιτήσεων και επιλεξιμότητας (συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών εγγράφων· ενότητες 5 και 6)
 - κριτήρια χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας και αποκλεισμού (ενότητα 7)
 - διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης (ενότητα 8)
 - κριτήρια χορήγησης (ενότητα 9)
 - νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης (ενότητα 10)

¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Απριλίου 2021, για τη θέσπιση του Προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (ΕΕ L 156 της 5.5.2021, σ. 1).

² Commission implementing decision C(2024) 4922 final dated 18th July 2024 on the financing of the CERV Programme and the adoption of the work programme for 2023-2025, amending Commission Implementing Decision C(2022) 8588 final [Εκτελεστική απόφαση C(2024) 4922 final, της Επιτροπής, της 18ης Ιουλίου 2024, σχετικά με τη χρηματοδότηση του προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» και την έγκριση του προγράμματος εργασίας για την περίοδο 2023-2024, και για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 8588 final της Επιτροπής].

- οδηγίες υποβολής της αίτησης (ενότητα 11)
- το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο περιγράφει:
 - τις διαδικασίες ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής προτάσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ (στο εξής: διαδικτυακή πύλη)
 - συστάσεις για την προετοιμασία της αίτησης
- η σχολιασμένη συμφωνία επιχορήγησης περιλαμβάνει:
 - αναλυτικά σχόλια για όλα όσα προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης την οποία θα χρειαστεί να υπογράψετε για να λάβετε την επιχορήγηση (*συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών, του χρονοδιαγράμματος πληρωμών, των συμπληρωματικών υποχρεώσεων κ.λπ.*).

Σας προτείνουμε επίσης να επισκεφθείτε την [ιστοσελίδα για τα αποτελέσματα έργων του προγράμματος CERV](#), την [ιστοσελίδα για τα αποτελέσματα έργων του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»](#), την [ιστοσελίδα για τα αποτελέσματα του προγράμματος REC](#) και την [εργαλειοθήκη του προγράμματος Daphne](#) για να συμβουλευτείτε τον κατάλογο των έργων που έλαβαν χρηματοδότηση κατά το παρελθόν.

1. Ιστορικό

Το Πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» παρέχει χρηματοδότηση για τη δραστηριοποίηση των πολιτών, την ισότητα όλων και την εφαρμογή των δικαιωμάτων και των αξιών της ΕΕ. Το πρόγραμμα «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (στο εξής: πρόγραμμα) συνενώνει το προηγούμενο πρόγραμμα «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια»³ και το προηγούμενο πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες»⁴.

Το πρόγραμμα προωθεί τις ανταλλαγές μεταξύ ατόμων από διαφορετικές χώρες, ενισχύει την αμοιβαία κατανόηση και την ανοχή και τους παρέχει τη δυνατότητα να διευρύνουν τους ορίζοντές τους, να καλλιεργήσουν το αίσθημα ότι ανήκουν στην Ευρώπη και να διαμορφώσουν μια ευρωπαϊκή ταυτότητα μέσω των δικτύων πόλεων. Το πρόγραμμα, ενώ διατηρεί μια προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή, παρέχει επίσης, ιδίως στα δίκτυα πόλεων, την ευκαιρία να τεθούν στο επίκεντρο οι προτεραιότητες της ΕΕ. Αυτό συνεπάγεται, για παράδειγμα, βελτίωση των τοπικών γνώσεων σχετικά με τη δημοκρατική συμμετοχή και την ενεργό συμμετοχή του πολίτη στα κοινά, τα δικαιώματα που απορρέουν από την [ιθαγένεια της ΕΕ](#) ή την απόκτηση γνώσης και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τα οφέλη της πολυμορφίας, συμπεριλαμβανομένης της εμπειρογνώσεως σε θέματα φύλου και διατομεακότητας, καθώς και τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων σχετικά με τους τρόπους αντιμετώπισης των διακρίσεων και του ρατσισμού σε τοπικό επίπεδο. Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα επιτρέψει επίσης στις πόλεις να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των πολιτών και των κοινοτήτων σε συζητήσεις και δράσεις σχετικά με την αλληλεγγύη, τη μετανάστευση και την πρόληψη της ενδοοικογενειακής βίας. Τέλος, μέσω του [βραβείου για τις Ευρωπαϊκές Πρωτεύουσες Ένταξης και Πολυμορφίας](#), θα αναγνωριστεί ο ρόλος των πόλεων και των τοπικών αρχών στην ενίσχυση της πολυμορφίας, της ισότητας των φύλων και της ένταξης.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων έχει ως στόχο τη στήριξη των ακόλουθων πρωτοβουλιών πολιτικής: σχέδιο δράσης για την ευρωπαϊκή δημοκρατία⁵, δέσμη μέτρων

³ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1381/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του Προγράμματος «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια» για την περίοδο 2014-2020 (ΕΕ L 354 της 28.12.2013, σ. 62)

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 390/2014 του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2014, για τη θέσπιση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» για την περίοδο 2014-2020 (ΕΕ L 115 της 17.4.2014, σ. 3).

⁵ [Σχέδιο δράσης για την ευρωπαϊκή δημοκρατία](#).

για την ιθαγένεια της ΕΕ, σύσταση της Επιτροπής για συμπεριληπτικές και ανθεκτικές εκλογικές διαδικασίες, σύσταση της Επιτροπής σχετικά με την προώθηση της δραστηριοποίησης και της αποτελεσματικής συμμετοχής των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στις διαδικασίες χάραξης δημόσιας πολιτικής, στρατηγικό πλαίσιο της ΕΕ για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά⁶, σχέδιο δράσης της ΕΕ για την καταπολέμηση του ρατσισμού (2020-2025), στρατηγική για την ισότητα των ΛΟΑΤΚΙ (2020-2025), στρατηγική για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (2021-2030), προώθηση της πολυμορφίας και της ένταξης (χάρτες πολυμορφίας), στρατηγική για την ισότητα των φύλων⁷, στρατηγική της ΕΕ για τα δικαιώματα του παιδιού.

2. Στόχοι — Θέματα και προτεραιότητες — Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν — Αναμενόμενος αντίκτυπος

Στόχοι

- Προώθηση των ανταλλαγών μεταξύ πολιτών διαφορετικών χωρών, ιδίως μέσω των δικτύων πόλεων, ώστε να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία του πλούτου και της πολυμορφίας της κοινής κληρονομιάς της Ένωσης και να συνειδητοποιήσουν ότι τα στοιχεία αυτά αποτελούν το θεμέλιο για ένα κοινό μέλλον.
- Ανάπτυξη βιώσιμων δικτύων πόλεων, εμβάθυνση και εντατικοποίηση της συνεργασίας τους και, παράλληλα, σκιαγράφηση του μακρόπνοου οράματός τους για το μέλλον της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Θέματα και προτεραιότητες (πεδίο εφαρμογής)

Ενώ θα διατηρείται μια προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή, θα μπορούσε να αποδοθεί ιδιαίτερη έμφαση στα ακόλουθα θέματα:

- προσέγγιση των πολιτών μεταξύ τους με στόχο τη συζήτηση και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, ώστε να διευκολυνθούν η μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών στην κοινωνία και, εν τέλει, η ενεργός συμμετοχή τους στον δημοκρατικό βίο της Ένωσης·
- προώθηση της ευαισθητοποίησης και της ανάπτυξης γνώσεων σχετικά με τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιθαγένεια της ΕΕ, την ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων και τις συναφείς ευρωπαϊκές κοινές αξίες και κοινά δημοκρατικά πρότυπα, ώστε να καταστούν πιο απτά για τους πολίτες της ΕΕ·
- προσδιορισμός τρόπων για την περαιτέρω ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης και της δημοκρατικής νομιμότητας της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στην ΕΕ και προώθηση της ελεύθερης, ανοικτής και υγιούς δημοκρατικής διακυβέρνησης σε μια εποχή χαμηλής συμμετοχής στις εκλογές, λαϊκισμού, παραπληροφόρησης και προκλήσεων που αντιμετωπίζει η κοινωνία των πολιτών, μεταξύ άλλων μέσω της στήριξης της ενεργού συμμετοχής των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στη χάραξη πολιτικής σε τοπικό, εθνικό καθώς και σε ευρωπαϊκό επίπεδο·
- προώθηση της ευαισθητοποίησης, της ανάπτυξης γνώσεων και της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τα οφέλη της πολυμορφίας καθώς και αποτελεσματικών μέτρων σχετικά με την αντιμετώπιση των διακρίσεων και του ρατσισμού σε τοπικό επίπεδο·
- προώθηση της ευαισθητοποίησης και της ανάπτυξης γνώσεων σχετικά με τον ρόλο των μειονοτήτων, όπως είναι τα άτομα που προέρχονται από φυλετικές

⁶ [Στρατηγικό πλαίσιο της ΕΕ για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά·](#)

⁷ [στρατηγική για την ισότητα των φύλων.](#)

ή εθνοτικές μειονότητες (για παράδειγμα Ρομά και μετανάστες), στην ευρωπαϊκή κοινωνία και τη συμβολή τους στην πολιτιστική ανάπτυξη της Ευρώπης·

- προώθηση μέτρων πρόληψης και προσπάθειών ευαισθητοποίησης, ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και πολιτικών με στόχο την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, της ενδοοικογενειακής βίας και της βίας κατά των παιδιών σε τοπικό επίπεδο, καθώς και του εκφοβισμού·
- τα έργα μπορούν επίσης να προωθούν την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της δημοκρατικής συμμετοχής των πολιτών μέσω πολιτιστικών δραστηριοτήτων, μεταξύ άλλων με την άντληση έμπνευσης από την πρωτοβουλία για το νέο ευρωπαϊκό Μπάουχαους ή τη σύνδεσή τους με αυτήν.

Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (πεδίο εφαρμογής)

Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: εργαστήρια, σεμινάρια, συνέδρια, δραστηριότητες κατάρτισης, συναντήσεις εμπειρογνομόνων, διαδικτυακά σεμινάρια, δραστηριότητες ευαισθητοποίησης, εκδηλώσεις ευρείας προβολής, συλλογή δεδομένων και διαβούλευση, ανάπτυξη, ανταλλαγές και διάδοση ορθών πρακτικών μεταξύ δημόσιων αρχών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, ανάπτυξη εργαλείων επικοινωνίας και χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Στο πλαίσιο αυτού του μέτρου, οι δήμοι ή οι περιφέρειες και οι ενώσεις που συνεργάζονται μακροπρόθεσμα καλούνται να αναπτύξουν δίκτυα πόλεων για να καταστήσουν τη συνεργασία τους πιο βιώσιμη και να ανταλλάξουν ορθές πρακτικές.

Τα δίκτυα πόλεων αναμένεται να ενσωματώσουν μια σειρά δραστηριοτήτων γύρω από θέματα κοινού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με τους στόχους του προγράμματος, να εξασφαλίσουν τη συμμετοχή μελών της κοινότητας που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα και να επιδιώξουν τη βιωσιμότητα.

Η οπτική της ισότητας των φύλων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό του «μορφότυπου» των δραστηριοτήτων, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση και η ίση συμμετοχή τόσο των γυναικών όσο και των ανδρών σε αυτές.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των έργων αναμένεται να προωθήσει την ισότητα των φύλων και την απαγόρευση των διακρίσεων. Για παράδειγμα, οι αιτούντες θα μπορούσαν να διενεργήσουν και να συμπεριλάβουν στην πρότασή τους ανάλυση με βάση το φύλο, η οποία θα χαρτογραφεί τις διαφορετικές επιπτώσεις που το έργο και οι δραστηριότητές του θα μπορούσαν να έχουν στις γυναίκες και τους άνδρες, καθώς και στα κορίτσια και τα αγόρια σε όλη τους την πολυμορφία. Για τον σκοπό αυτόν, ενθαρρύνουμε τους αιτούντες να συμβουλευούνται τα βασικά θέματα που περιλαμβάνονται στον [δίκτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου για την Ισότητα των Φύλων \(EIGE\)](#) όταν διενεργούν αναλύσεις ως προς το φύλο. Οι εν λόγω αναλύσεις θα μπορούσαν να συμβάλουν στην αποφυγή ακούσιων αρνητικών επιπτώσεων της παρέμβασης σε οποιοδήποτε από τα δύο φύλα (προσέγγιση «μη πρόκλησης βλάβης»)⁸.

Οι αιτούντες θα πρέπει να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν τις δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσής τους λαμβάνοντας υπόψη τη διάσταση του φύλου. Για τον σκοπό αυτό, είναι αναγκαία, μεταξύ άλλων, η χρήση ευαισθητοποιημένης γλώσσας ως προς τη διάσταση του φύλου. Το ίδιο ισχύει για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή δραστηριοτήτων παρακολούθησης και αξιολόγησης. Η ποιότητα των προτάσεων που εντάσσουν τη διάσταση του φύλου στο σύνολο των δραστηριοτήτων τους θα θεωρείται ανώτερη.

⁸ Για περισσότερες πληροφορίες βλ. ενότητα 6 *Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ*.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

- αυξημένη δραστηριοποίηση των πολιτών στην κοινωνία και, τελικώς, ενεργή συμμετοχή τους στον δημοκρατικό βίο της Ένωσης·
- δημιουργία μακροχρόνιων δεσμών μεταξύ των οργανισμών-εταίρων·
- βελτίωση της ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιθαγένεια της ΕΕ και βελτίωση της εφαρμογής τους στα κράτη μέλη·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης και βελτίωση της ενημέρωσης των μετακινούμενων πολιτών της ΕΕ και των μελών των οικογενειών τους σχετικά με τα δικαιώματά τους που απορρέουν από την ιθαγένεια της ΕΕ·
- ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στις τοπικές, εθνικές και ευρωπαϊκές διαδικασίες χάραξης πολιτικής·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τα οφέλη της πολυμορφίας και την αντιμετώπιση των διακρίσεων και του ρατσισμού·
- αύξηση και ενθάρρυνση της αμοιβαίας κατανόησης και του σεβασμού ευρωπαϊκών μειονοτήτων, όπως οι Ρομά·
- μεγαλύτερη συνειδητοποίηση της συμβολής της μετανάστευσης, των μεταναστών και των απογόνων τους στον πολιτιστικό πλούτο, την πολυμορφία και την κοινή ιστορία της Ευρώπης·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία της συμμετοχής των πολιτών, μεταξύ άλλων μέσω πολιτιστικών δραστηριοτήτων·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με αποτελεσματικές πολιτικές πρόληψης σε τοπικό επίπεδο όσον αφορά τη βία κατά των γυναικών, την ενδοοικογενειακή βία και τη βία κατά των παιδιών.

3. Διαθέσιμος προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης ανέρχεται σε **10 000 000 EUR**.

Ωστόσο, η διαθεσιμότητα του προϋπολογισμού για την πρόσκληση εξαρτάται από την έγκριση του προϋπολογισμού για το 2025 από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ.

Διατηρούμε το δικαίωμα να μην χορηγήσουμε το σύνολο των διαθέσιμων κεφαλαίων, ανάλογα με τις προτάσεις που θα υποβληθούν και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

4. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες

Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες (ενδεικτικά)	
Έναρξη υποβολής προτάσεων:	17 Δεκεμβρίου 2024
Προθεσμία υποβολής προτάσεων:	<u>27 Μαρτίου 2025 – 17:00:00 CET</u> (Βρυξέλλες)
Αξιολόγηση:	Απρίλιος – Ιούλιος 2025
Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης:	Σεπτέμβριος 2025
Υπογραφή συμφωνίας επιχορήγησης:	Δεκέμβριος 2025

5. Παραδεκτό και έγγραφα

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν πριν από την **καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης** (βλ. *χρονοδιάγραμμα, ενότητα 4*).

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς [το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της σελίδας του θέματος στην ενότητα [Search Funding & Tenders](#) (Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμών)]. ΔΕΝ υπάρχει δυνατότητα υποβολής σε έντυπη μορφή.

Οι προτάσεις (συμπεριλαμβανομένων παραρτημάτων και δικαιολογητικών) πρέπει να υποβάλλονται με τη χρήση των εντύπων που παρέχονται **εντός** του συστήματος υποβολής ( **ΟΧΙ** μέσω των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στη σελίδα για το θέμα, τα οποία παρέχονται μόνο για λόγους πληροφόρησης).

Οι προτάσεις πρέπει να είναι **ολοκληρωμένες** και να περιέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα και δικαιολογητικά:

- Έντυπο αίτησης Μέρους Α — περιέχει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες (τον μελλοντικό συντονιστή, τους δικαιούχους και τις συνδεδεμένες οντότητες) και σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο (*συμπληρώνεται απευθείας ηλεκτρονικά*)
- Έντυπο αίτησης Μέρους Β — περιέχει την τεχνική περιγραφή του έργου (*μεταφορτώνεται από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, συμπληρώνεται και, στη συνέχεια, προσαρτάται και αναφορτώνεται*)
- Το εργαλείο ΒΔΕ περιέχει πρόσθετα στοιχεία για το έργο και τη συμβολή του έργου στους βασικούς δείκτες επιδόσεων του προγράμματος της ΕΕ (*συμπληρώνεται απευθείας ηλεκτρονικά*)
- **Υποχρεωτικά παραρτήματα και δικαιολογητικά έγγραφα** (υποδείγματα διαθέσιμα προς μεταφόρτωση από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, τα οποία συμπληρώνονται, προσαρτώνται και αναφορτώνονται):
 - Υπολογισμός των εφάπαξ ποσών
 - Κατάλογος προηγούμενων έργων (σημαντικών έργων κατά τα τελευταία 4 έτη) (*υπόδειγμα διαθέσιμο στο Μέρος Β*). Δεν ισχύει για νεοσύστατους οργανισμούς⁹.
 - Επιστολή στήριξης υπογεγραμμένη από τον δήμο (ισχύει για ιδιωτική μη κερδοσκοπική οργάνωση που εκπροσωπεί τοπική αρχή). Το έγγραφο πρέπει να παρέχεται το αργότερο κατά το στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης.
 - (Τυπικά) βιογραφικά σημειώματα της βασικής ομάδας έργου: μόνο για ιδιωτικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις (σε άλλα παραρτήματα).
 - Εκθέσεις δραστηριοτήτων των αιτούντων του προηγούμενου έτους: μόνο για ιδιωτικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις. Δεν ισχύει για νεοσύστατους οργανισμούς (σε άλλα παραρτήματα).
 - Για όλους τους συμμετέχοντες που υλοποιούν δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά (ηλικίας κάτω των 18 ετών):

⁹ Νεοσύστατος οργανισμός: οργανισμός που δεν μπορεί να προσκομίσει επικυρωμένα έγγραφα, όπως εκθέσεις δραστηριοτήτων ή οικονομικούς λογαριασμούς, καθώς έχει λιγότερους από 12 μήνες ύπαρξης.

– οι ιδιωτικές οντότητες πρέπει να υποβάλουν τη δική τους πολιτική για την προστασία των παιδιών η οποία να καλύπτει τους τέσσερις τομείς που περιγράφονται στα [πρότυπα εγγύησης της ασφάλειας των παιδιών \(Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards\)](#) (βλ. ενότητα 6 [Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ](#))

– οι δημόσιες οντότητες πρέπει να υποβάλουν, στο στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την τήρηση των απαιτήσεων προστασίας των παιδιών (υπόδειγμα παρέχεται από τον EACEA για τα έργα που έχουν επιλεχθεί να συμμετάσχουν στο στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης) ([βλ. ενότητα 6 Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ](#)).

 Σημειώνεται ότι η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων ΔΕΝ είναι έκθεση οικονομικού ελέγχου ή ισολογισμός, αλλά έκθεση στην οποία επισημαίνονται οι δραστηριότητες και τα έργα της οργάνωσής σας.

Κατά την υποβολή της πρότασης, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι διαθέτετε **εντολή ώστε να ενεργείτε** για λογαριασμό όλων των αιτούντων. Επιπλέον, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι οι πληροφορίες της αίτησης είναι ορθές και ακριβείς και ότι οι συμμετέχοντες συμμορφώνονται με τους όρους χορήγησης ενωσιακής χρηματοδότησης (ιδίως επιλεξιμότητα, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα, αποκλεισμός κ.λπ.). Πριν από τη σύναψη της συμφωνίας επιχορήγησης, έκαστος δικαιούχος και εκάστη συνδεδεμένη οντότητα θα πρέπει να επιβεβαιώσει εκ νέου τα ανωτέρω υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι προτάσεις που δεν τεκμηριώνονται πλήρως θα απορρίπτονται.

Η αίτησή σας πρέπει να είναι **ευανάγνωστη, προσβάσιμη και εκτυπώσιμη**.

Οι προτάσεις περιορίζονται σε **70 σελίδες** κατ' ανώτατο όριο (Μέρος Β). Οι αξιολογητές δεν θα λαμβάνουν υπόψη τυχόν επιπλέον σελίδες.

Ενδέχεται να σας ζητηθούν περαιτέρω έγγραφα σε μεταγενέστερο στάδιο (για λόγους επικύρωσης νομικής οντότητας, ελέγχου της χρηματοοικονομικής ικανότητας, ελέγχου εγκυρότητας τραπεζικού λογαριασμού κ.λπ.).

 Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων ΤΠ), ανατρέξτε στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#).

6. Επιλεξιμότητα

Οι αιτήσεις θα θεωρούνται επιλέξιμες μόνο εάν το περιεχόμενό τους αντιστοιχεί εξ ολοκλήρου (ή τουλάχιστον εν μέρει) στην περιγραφή του θέματος για το οποίο υποβάλλονται.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες (επιλέξιμες χώρες)

Οι αιτούντες (δικαιούχοι), προκειμένου να είναι επιλέξιμοι, πρέπει:

- να είναι νομικές οντότητες (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς)
- να είναι εγκατεστημένοι σε μία από τις επιλέξιμες χώρες π.χ.:
 - σε κράτη μέλη της ΕΕ [συμπεριλαμβανομένων των υπερπόντιων χωρών και εδαφών (ΥΧΕ)]
 - σε χώρες εκτός ΕΕ:
 - σε χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα CERV ([κατάλογος συμμετεχουσών χωρών](#))
 - να είναι μη κερδοσκοπικοί φορείς πόλεων/δήμων και/ή άλλων επιπέδων

τοπικών αρχών, οι οικείες επιτροπές αδελφοποίησης ή τα δίκτυά τους, ομοσπονδίες/ενώσεις τοπικών αρχών ή άλλες μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές.

Άλλα κριτήρια επιλεξιμότητας:

- Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε τουλάχιστον δύο διαφορετικές επιλέξιμες χώρες.
- Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τέσσερις αιτούντες (οι οποίοι να μη συνιστούν συνδεδεμένη οντότητα ή συνδεδεμένο εταίρο), από τουλάχιστον τέσσερις διαφορετικές επιλέξιμες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο είναι κράτη μέλη της ΕΕ.

Οι δικαιούχοι και οι συνδεδεμένες οντότητες πρέπει να εγγραφούν στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) —πριν από την υποβολή της πρότασης— και θα πρέπει να επικυρωθούν από την κεντρική υπηρεσία επικύρωσης (επικύρωση REA). Για τις ανάγκες της επικύρωσης, θα ζητηθεί από τους δικαιούχους να αναφορτώσουν έγγραφα που αποδεικνύουν το νομικό καθεστώς και την προέλευση.

Λοιποί φορείς μπορούν να συμμετέχουν σε κοινοπραξία με άλλη ιδιότητα, όπως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που συνεισφέρουν σε είδος κ.λπ. (βλ. *ενότητα 13*).

Ειδικές περιπτώσεις

Φυσικά πρόσωπα — Τα φυσικά πρόσωπα ΔΕΝ είναι επιλέξιμα.

Διεθνείς οργανισμοί — Οι διεθνείς οργανισμοί είναι επιλέξιμοι. Δεν εφαρμόζονται σε αυτούς οι κανόνες που ισχύουν για τις επιλέξιμες χώρες.

Οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα — Οντότητες που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα δυνάμει του οικείου εθνικού δικαίου δύνανται, κατ' εξαίρεση, να συμμετέχουν, υπό τον όρο ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους και ότι παρέχουν εγγυήσεις για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ ισοδύναμες με εκείνες που παρέχουν τα νομικά πρόσωπα¹⁰.

Φορείς της ΕΕ — Οι φορείς της ΕΕ (εξαιρείται το Κοινό Κέντρο Ερευνών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) ΔΕΝ μπορούν να συμμετέχουν στην κοινοπραξία.

Ενώσεις και ομάδες συμφερόντων — Οντότητες αποτελούμενες από μέλη μπορούν να συμμετέχουν ως «μοναδικοί δικαιούχοι» ή «δικαιούχοι χωρίς νομική προσωπικότητα»¹¹.

 Επισημαίνεται ότι, αν η ενέργεια πρόκειται να υλοποιηθεί από τα μέλη, θα πρέπει και αυτά να συμμετέχουν (είτε ως δικαιούχοι είτε ως συνδεδεμένες οντότητες, ειδάλλως οι δαπάνες τους ΔΕΝ θα είναι επιλέξιμες).

Χώρες οι οποίες διαπραγματεύονται επί του παρόντος συμφωνίες σύνδεσης — Δικαιούχοι από χώρες με υπό εξέλιξη διαπραγματεύσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα (βλ. κατάλογο των συμμετεχουσών χωρών ανωτέρω) μπορούν να συμμετάσχουν στην πρόσκληση και να υπογράψουν επιχορηγήσεις εάν οι διαπραγματεύσεις ολοκληρωθούν πριν από την υπογραφή της επιχορήγησης και εάν η σύνδεση καλύπτει την πρόσκληση (δηλαδή είναι αναδρομική και καλύπτει τόσο το μέρος του προγράμματος όσο και το έτος κατά το οποίο δημοσιεύθηκε η πρόσκληση).

Περιοριστικά μέτρα της ΕΕ — Εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες για ορισμένες οντότητες [*π.χ. οντότητες που υπόκεινται σε [περιοριστικά μέτρα της ΕΕ](#) δυνάμει του άρθρου 29*

¹⁰ Βλ. άρθρο 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

¹¹ Για τους ορισμούς, βλ. άρθρο 187 παράγραφος 2 και άρθρο 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΣΕΕ) και του άρθρου 215 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ (ΣΛΕΕ)]¹². Οι εν λόγω οντότητες δεν είναι επιλέξιμες να συμμετάσχουν υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, μεταξύ άλλων ως δικαιούχοι, συνδεδεμένες οντότητες, συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι ή αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτα μέρη (εάν υπάρχουν).

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).

Σύνθεση κοινοπραξιών

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται από κοινοπραξία τουλάχιστον τεσσάρων αιτούντων (δικαιούχων, όχι συνδεδεμένων οντοτήτων), η οποία συμμορφώνεται προς τους ακόλουθους όρους:

- Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τέσσερις αιτούντες (οι οποίοι να μη συνιστούν συνδεδεμένη οντότητα ή συνδεδεμένο εταίρο), από τουλάχιστον τέσσερις διαφορετικές επιλέξιμες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο είναι κράτη μέλη της ΕΕ.

Επιλέξιμες δραστηριότητες

Επιλέξιμες δραστηριότητες είναι εκείνες που περιγράφονται στην ενότητα 2 ανωτέρω.

Τα έργα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα έργων που λαμβάνουν στήριξη από άλλα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ. Οι συμπληρωματικότητες πρέπει να περιγράφονται στις προτάσεις έργου (Μέρος Β του εντύπου της αίτησης).

Τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται προς τα συμφέροντα και τις προτεραιότητες πολιτικής της ΕΕ (π.χ. περιβαλλοντική και κοινωνική πολιτική, πολιτική ασφάλειας, βιομηχανική και εμπορική πολιτική κ.ά.).

Δεν επιτρέπεται η παροχή χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους.

Γεωγραφική θέση (χώρες-στόχοι)

Οι προτάσεις πρέπει να συνδέονται με δραστηριότητες που οργανώνονται στις επιλέξιμες χώρες (βλ. ανωτέρω).

Οι δραστηριότητες αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν σε τουλάχιστον 2 διαφορετικές επιλέξιμες χώρες.

Διάρκεια

Τα έργα θα πρέπει να διαρκούν από 12 έως 24 μήνες (παρατάσεις είναι δυνατές, εφόσον αιτιολογούνται δεόντως και προβλέπονται μέσω τροποποίησης).

Προϋπολογισμός έργου

Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης: 100 000 EUR.

Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: άνευ ορίου.

¹² Επισημαίνεται ότι η Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ περιέχει τον επίσημο κατάλογο και, σε περίπτωση διαφοράς, το περιεχόμενό της κατ'εξουσιοδότηση του [χάρτη των κυρώσεων της ΕΕ](#).

Η χορηγούμενη επιχορήγηση μπορεί να είναι μικρότερη από το ζητούμενο ποσό.

Δεοντολογία και αξίες της ΕΕ

Τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται προς τα εξής:

- αυστηρά δεοντολογικά πρότυπα·
- τις αξίες της ΕΕ βάσει του άρθρου 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ και
- τη λοιπή ισχύουσα ενωσιακή, διεθνή και εθνική νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων [2016/679](#)).

Τα έργα πρέπει να προωθούν τη συνεκτίμηση της διάστασης της ισότητας των φύλων και της απαγόρευσης των διακρίσεων σύμφωνα με την [εργαλειοθήκη για τη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου](#). Οι δραστηριότητες του έργου θα πρέπει να συμβάλλουν στην ισότιμη ενδυνάμωση των γυναικών και των ανδρών σε όλη τους την πολυμορφία, διασφαλίζοντας ότι τόσο οι άνδρες όσο και οι γυναίκες αναπτύσσουν πλήρως τις δυνατότητές τους και απολαμβάνουν τα ίδια δικαιώματα (βλ. [Πράξεις, περιπτώσιολογικές μελέτες και μέσα προώθησης της ενσωμάτωσης της διάστασης της απαγόρευσης των διακρίσεων](#)). Θα πρέπει επίσης να επιδιώκουν τη μείωση των επιπέδων διακρίσεων που πλήττουν συγκεκριμένες ομάδες (καθώς και τις ομάδες που διατρέχουν κίνδυνο πολλαπλών διακρίσεων) και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την ισότητα σε ατομικό επίπεδο¹³. Οι προτάσεις θα πρέπει να ενσωματώνουν τη διάσταση του φύλου και της απαγόρευσης των διακρίσεων και να αποσκοπούν στην ισορροπημένη εκπροσώπηση των φύλων στις ομάδες έργου και τις δραστηριότητες. Είναι επίσης σημαντικό τα δεδομένα που αφορούν φυσικά πρόσωπα και συλλέγονται από τους δικαιούχους να ταξινομούνται κατά φύλο ([συλλογή δεδομένων ανά φύλο](#)), καθώς και με βάση την αναπηρία ή την ηλικία, εφόσον είναι δυνατό.

Οι αιτούντες πρέπει να καταδεικνύουν στην αίτησή τους ότι σέβονται τις ηθικές αρχές και τις αξίες της ΕΕ βάσει του άρθρου 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και του άρθρου 21 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.

Επιπλέον, ιδιώτες συμμετέχοντες σε δραστηριότητες στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η συμμετοχή παιδιών πρέπει να διαθέτουν πολιτική για την προστασία των παιδιών που να καλύπτει τους τέσσερις τομείς οι οποίοι περιγράφονται στα [Πρότυπα για την ασφάλεια των παιδιών \(Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards\)](#). Η εν λόγω πολιτική πρέπει να είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο και διαφανής σε όλους εκείνους που έρχονται σε επαφή με τον οργανισμό. Πρέπει να περιλαμβάνει σαφείς πληροφορίες σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των ασκουμένων και των εθελοντών) και ελέγχους ασφαλείας (διαδικασίες ελέγχου προσωπικού). Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει σαφείς διαδικασίες και κανόνες για το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων για την υποβολή αναφορών, καθώς και συνεχή κατάρτιση. Οι αιτούντες που εκπροσωπούν δημόσιες οντότητες και προγραμματίζουν δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά ηλικίας κάτω των 18 ετών πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τον σεβασμό των απαιτήσεων για την προστασία των παιδιών κατά το στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης (υπόδειγμα παρέχεται από τον EACEA στα έργα που έχουν επιλεγεί να συμμετάσχουν στο στάδιο προετοιμασίας για τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης, βλ. ενότητα 5). Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ποιος/-οι εταίρος/-οι θα

¹³ [Ενσωμάτωση της αρχής της απαγόρευσης των διακρίσεων— πράξεις, περιπτώσιολογικές μελέτες και μέσα προώθησης](#)

συνεργαστεί/-ούν άμεσα με παιδιά/ανηλίκους.

7. Χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα και αποκλεισμός

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **σταθερούς και επαρκείς πόρους** προκειμένου να υλοποιούν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους. Οι οργανώσεις που συμμετέχουν σε αρκετά έργα πρέπει να διαθέτουν επαρκή ικανότητα για την υλοποίηση των εν λόγω έργων.

Η χρηματοοικονομική ικανότητα ελέγχεται με βάση τα έγγραφα που θα σας ζητηθεί να αναφορτώσετε στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης (π.χ. λογαριασμός κερδών και ζημιών και ισολογισμός, επιχειρηματικό σχέδιο, έκθεση ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή που να πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους κ.λπ.). Η ανάλυση βασίζεται σε ουδέτερους χρηματοοικονομικούς δείκτες, όμως λαμβάνει υπόψη άλλες πτυχές, όπως την εξάρτηση από ενωσιακή χρηματοδότηση, καθώς και το έλλειμμα και τα έσοδα προηγούμενων ετών.

Ο έλεγχος διενεργείται κανονικά για όλους τους δικαιούχους, με τις εξής εξαιρέσεις:

- δημόσιοι φορείς (οντότητες που έχουν συσταθεί ως δημόσιος φορέας σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένων τοπικών, περιφερειακών ή εθνικών αρχών) ή διεθνείς οργανισμοί
- αν το μεμονωμένο αιτούμενο ποσό επιχορήγησης δεν υπερβαίνει τα 60 000 EUR.

Εφόσον κριθεί αναγκαίος, μπορεί επίσης να διενεργείται για τις συνδεδεμένες οντότητες.

Εάν κρίνουμε ότι η χρηματοοικονομική σας ικανότητα δεν είναι επαρκής, ενδέχεται να ζητήσουμε:

- περισσότερες πληροφορίες
 - καθεστώς ενισχυμένης χρηματοοικονομικής ευθύνης, ήτοι από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη για όλους τους δικαιούχους ή από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη για τις συνδεδεμένες οντότητες (βλ. παρακάτω, ενότητα 10)
 - εξόφληση της προχρηματοδότησης σε δόσεις
 - (μία ή περισσότερες) εγγυήσεις προχρηματοδότησης (βλ. παρακάτω, ενότητα 10)
- ή
- να υποβάλουμε πρόταση μη προχρηματοδότησης
 - την αντικατάστασή σας ή, αν απαιτείται, την απόρριψη ολόκληρης της πρότασης.



Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).

Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **τεχνογνωσία, προσόντα και πόρους** προκειμένου να υλοποιήσουν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας σε έργα συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης).

Η ικανότητα αυτή αξιολογείται από κοινού με το κριτήριο χορήγησης «Ποιότητα» βάσει της ικανότητας και της πείρας των αιτούντων και των ομάδων έργου τους,

συμπεριλαμβανομένων των επιχειρησιακών πόρων (ανθρώπινων, τεχνικών και άλλων) ή, κατ' εξαίρεση, των ενεργειών που προτείνονται για την απόκτηση αυτών έως τον χρόνο έναρξης των καθηκόντων.

Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης του κριτηρίου χορήγησης, οι αιτούντες θεωρείται ότι διαθέτουν επαρκή επιχειρησιακή ικανότητα.

Οι αιτούντες θα πρέπει να αποδείξουν την ικανότητά τους μέσω των ακόλουθων πληροφοριών:

- γενικά προφίλ (προσόντα και πείρα) του προσωπικού που είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου
- περιγραφή των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία
- εκθέσεις δραστηριοτήτων των αιτούντων του προηγούμενου έτους: μόνο για ιδιωτικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις (δεν ισχύει για νεοσύστατους οργανισμούς)
- κατάλογος προηγούμενων έργων (σημαντικών έργων κατά τα τελευταία 4 έτη)· δεν ισχύει για νεοσύστατους οργανισμούς

Σε περίπτωση που χρειαστεί να επιβεβαιωθεί η επιχειρησιακή ικανότητα οποιουδήποτε αιτούντος, ενδέχεται να απαιτηθούν επιπρόσθετα δικαιολογητικά.

Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται οι δημόσιοι φορείς, οι οργανισμοί των κρατών μελών και οι διεθνείς οργανισμοί.

Αποκλεισμός

Αιτούντες που υπόκεινται σε **απόφαση αποκλεισμού της ΕΕ** ή εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες **περιπτώσεις αποκλεισμού** οι οποίες δεν επιτρέπουν τη χορήγηση ενωσιακής χρηματοδότησης ΔΕΝ δύνανται να συμμετάσχουν¹⁴:

- πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικός συμβιβασμός, παύση δραστηριοτήτων ή άλλες παρόμοιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών για άτομα που αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντος)
- αθέτηση υποχρέωσης καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή φόρων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντος)
- διαπίστωση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος¹⁵ (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης)
- απάτη, διαφθορά, σύνδεση με εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκλήματα συνδεδεμένα με την τρομοκρατία (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας), παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή

¹⁴ Βλ. άρθρα 136 και 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

¹⁵ Στο επαγγελματικό παράπτωμα περιλαμβάνονται: παραβίαση δεοντολογικών προτύπων του επαγγελματικού κλάδου, επιζήμια συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία, ψευδείς δηλώσεις / διαστρέβλωση πληροφοριών, συμμετοχή σε σύμπραξη ή άλλη συμφωνία στρέβλωσης του ανταγωνισμού, παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ), απόπειρα επηρεασμού διαδικασιών λήψης αποφάσεων ή απόσπασης εμπιστευτικών πληροφοριών από δημόσιες αρχές με στόχο την απόκτηση πλεονεκτήματος.

ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης)

- ένδειξη σημαντικών παραλείψεων όσον αφορά τη συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις στο πλαίσιο σύμβασης της ΕΕ, συμφωνίας επιχορήγησης, βραβείου, σύμβασης εμπειρογνώμονα ή παρόμοιας σύμβασης (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης)
- διαπίστωση παρατυπιών κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού αριθ. [2988/95](#) (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης)
- δημιουργία οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστράτηγηση φορολογικών, κοινωνικών ή τυχόν άλλων νομικών υποχρεώσεων στη χώρα προέλευσης ή δημιουργία άλλης οντότητας με παρόμοιο σκοπό (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης).

Οι αιτούντες θα απορρίπτονται επίσης σε περίπτωση που¹⁶:

- κατά τη διαδικασία χορήγησης υπέβαλαν ψευδή στοιχεία στο πλαίσιο της παροχής των πληροφοριών που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχουν παράσχει τις εν λόγω πληροφορίες
- είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη της πρόσκλησης και αυτό συνεπάγεται ανεπανόρθωτη στρέβλωση του ανταγωνισμού (σύγκρουση συμφερόντων).

8. Διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης

Οι προτάσεις πρέπει να ακολουθούν την **τυπική διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης** (υποβολή αιτήσεων ενός σταδίου + αξιολόγηση σε μία φάση).

Μια **επιτροπή αξιολόγησης** (η οποία υποστηρίζεται από ανεξάρτητους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες) θα αξιολογήσει όλες τις αιτήσεις. Οι προτάσεις θα ελέγχονται πρώτα σχετικά με τις τυπικές απαιτήσεις (παραδεκτό και επιλεξιμότητα, βλ. *ενότητες 5 και 6*). Οι προτάσεις που κρίνονται παραδεκτές και επιλέξιμες θα αξιολογούνται με γνώμονα την επιχειρησιακή ικανότητα και τα κριτήρια χορήγησης (βλ. *ενότητες 7 και 9*) και στη συνέχεια θα κατατάσσονται με βάση τη βαθμολογία τους.

Για προτάσεις που συγκεντρώνουν την ίδια βαθμολογία (για το ίδιο θέμα ή το ίδιο κονδύλιο του προϋπολογισμού) η **σειρά προτεραιότητας** αποφασίζεται βάσει της ακόλουθης προσέγγισης:

Διαδοχικά για κάθε ομάδα προτάσεων που έχουν ισοβαθμήσει, ξεκινώντας από την ομάδα με την υψηλότερη βαθμολογία και στη συνέχεια σε φθίνουσα σειρά:

- 1) Οι προτάσεις που αφορούν το ίδιο θέμα και έχουν ισοβαθμήσει τίθενται σε προτεραιότητα σύμφωνα με τις βαθμολογίες που έχουν λάβει για το κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται

¹⁶ Βλ. άρθρο 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

στις βαθμολογίες τους για το κριτήριο «Ποιότητα». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται στις βαθμολογίες τους για το κριτήριο «Αντίκτυπος».

Θα υπάρξει ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όλων των προτάσεων (**επιστολή σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης**). Οι επιλεγείσες προτάσεις καλούνται για προετοιμασία της επιχορήγησης· οι υπόλοιπες συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό κατάλογο ή απορρίπτονται.

 Δεν υπάρχει δέσμευση χρηματοδότησης — Η πρόσκληση στην προετοιμασία της επιχορήγησης ΔΕΝ συνιστά επίσημη δέσμευση χρηματοδότησης. Θα χρειαστούν διάφοροι νομικοί έλεγχοι πριν από τη χορήγηση της επιχορήγησης: *επικύρωση νομικής οντότητας, χρηματοοικονομική ικανότητα, έλεγχος αποκλεισμού κ.λπ.*

Η προετοιμασία της επιχορήγησης περιλαμβάνει διάλογο με σκοπό τον συντονισμό των τεχνικών ή οικονομικών πτυχών του έργου και ενδέχεται να σας ζητηθούν επιπρόσθετες πληροφορίες. Επίσης, ενδέχεται να περιλαμβάνει προσαρμογές στην πρόταση με σκοπό την ικανοποίηση των συστάσεων της επιτροπής αξιολόγησης ή την αντιμετώπιση άλλων ανησυχιών. Η συμμόρφωση αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της επιχορήγησης.

Εάν θεωρείτε ότι η διαδικασία αξιολόγησης είναι εσφαλμένη, μπορείτε να υποβάλετε **ένσταση** (σύμφωνα με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην επιστολή με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης). Επισημαίνεται ότι κοινοποιήσεις που δεν έχουν ανοιχτεί εντός 10 ημερών μετά την αποστολή τους θεωρείται ότι έχουν προσπελαστεί, και ότι οι προθεσμίες θα υπολογίζονται από το άνοιγμα/την προσπέλαση [*βλ. επίσης τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*]. Έχετε υπόψη ότι κατά την ηλεκτρονική υποβολή ενστάσεων ενδέχεται να ισχύουν περιορισμοί ως προς τον αριθμό των χαρακτήρων.

9. Κριτήρια χορήγησης

Τα **κριτήρια χορήγησης** για την παρούσα πρόσκληση είναι τα εξής:

- **Συνάφεια:** ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ανταποκρίνεται στις προτεραιότητες και τους στόχους της πρόσκλησης· σαφής προσδιορισμός και αυστηρή αξιολόγηση των αναγκών· σαφής προσδιορισμός της ομάδας-στόχου, με κατάλληλη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου· συμβολή στο στρατηγικό και το νομοθετικό πλαίσιο της ΕΕ· ευρωπαϊκή/διακρατική διάσταση· αντίκτυπος/εξυπηρέτηση των συμφερόντων μιας σειράς χωρών (χωρών της ΕΕ ή επιλέξιμων χωρών εκτός ΕΕ)· δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων σε άλλες χώρες (δυνατότητες μεταφοράς ορθών πρακτικών)· δυνατότητες ανάπτυξης αμοιβαίας εμπιστοσύνης/διασυννοριακής συνεργασίας. (40 βαθμοί)
- **Ποιότητα:** σαφήνεια και συνέπεια του έργου· λογική συσχέτιση μεταξύ εντοπισθέντων προβλημάτων, αναγκών και προτεινόμενων λύσεων (έννοια λογικού πλαισίου)· μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με κατάλληλη συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου (οργάνωση της εργασίας, χρονοδιάγραμμα, κατανομή των πόρων και των καθηκόντων μεταξύ των εταίρων, κίνδυνοι και διαχείριση κινδύνων, παρακολούθηση και αξιολόγηση)· αντιμετώπιση δεοντολογικών ζητημάτων, μέτρων και πολιτικών για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών (για δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά) και τήρηση των αξιών της ΕΕ· δυνατότητα υλοποίησης του έργου εντός του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος· πρωτότυπες και καινοτόμες προτάσεις. (40 βαθμοί)
- **Αντίκτυπος:** φιλοδοξία και αναμενόμενος μακροπρόθεσμος αντίκτυπος των αποτελεσμάτων στις ομάδες-στόχους / στο ευρύ κοινό· ο προβλεπόμενος

αντίκτυπος, ιδίως για τις προσδιορισμένες ομάδες-στόχους είναι σαφώς καθορισμένος και εφαρμόζονται μέτρα για τη διασφάλιση της επίτευξης και αξιολόγησης του αντικτύπου. Τα αποτελέσματα του έργου μπορούν να στηρίξουν μακροπρόθεσμες μεταβολές, βελτιώσεις, ή εξελίξεις προς όφελος των σχετικών ομάδων-στόχων· διασφάλιση της ορατότητας του Προγράμματος CERV και της στήριξης της ΕΕ· κατάλληλη στρατηγική διάδοσης με στόχο τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και του μακροπρόθεσμου αντικτύπου· δυνατότητα για θετικό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα· βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της χρηματοδότησης της ΕΕ. (20 βαθμοί)

Κριτήρια χορήγησης	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία
Συνάφεια	25	40
Ποιότητα — Σχεδιασμός και υλοποίηση έργου	ά.α.	40
Αντίκτυπος	ά.α.	20
Συνολική (απαιτούμενη) βαθμολογία	70	100

Μέγιστη βαθμολογία: 100 βαθμοί.

Μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία για το κριτήριο «Συνάφεια»: 25/40 βαθμοί.

Συνολική ελάχιστη βαθμολογία: 70 βαθμοί.

Οι προτάσεις που υπερβαίνουν τη μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία για το κριτήριο «Συνάφεια» ΚΑΙ τη συνολική ελάχιστη βαθμολογία εξετάζονται για χρηματοδότηση — εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Οι υπόλοιπες προτάσεις θα απορρίπτονται.

10. Νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης

Εφόσον το έργο σας περάσει την αξιολόγηση, θα κληθείτε στη φάση προετοιμασίας της επιχορήγησης, όπου θα σας ζητηθεί να προετοιμάσετε τη συμφωνία επιχορήγησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της ΕΕ για το έργο.

Η συμφωνία επιχορήγησης καθορίζει το πλαίσιο για την επιχορήγηση, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις, ειδικότερα όσον αφορά τα παραδοτέα, την υποβολή εκθέσεων και τις πληρωμές.

Το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης που θα χρησιμοποιείται (και όλα τα υπόλοιπα συναφή υποδείγματα και έγγραφα καθοδήγησης) διατίθεται στα [έγγραφα αναφοράς της διαδικτυακής πύλης](#) (Reference Documents).

Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια του έργου

Η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια του έργου καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 1). Κανονικά, η ημερομηνία έναρξης θα έπεται της υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 6 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνίας επιχορήγησης. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να οριστεί αναδρομική ημερομηνία έναρξης για δεόντως αιτιολογημένους λόγους — ποτέ όμως νωρίτερα από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Διάρκεια του έργου: βλ. ενότητα 6 ανωτέρω.

Ορόσημα και παραδοτέα

Η διαχείριση των ορόσημων και των παραδοτέων για κάθε έργο γίνεται μέσω του συστήματος διαχείρισης επιχορηγήσεων της διαδικτυακής πύλης (Portal Grant Management System) και αποτυπώνεται στο παράρτημα 1 της συμφωνίας επιχορήγησης.

Οι δραστηριότητες του έργου πρέπει να οργανώνονται ως δέσμες εργασιών. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στη σελίδα με τις ερωταπαντήσεις.

Τα παραδοτέα των δεσμών εργασιών πρέπει να περιλαμβάνουν το φύλλο περιγραφής εκδήλωσης ανά εκδήλωση (υποχρεωτικό έγγραφο). Τα φύλλα περιγραφής εκδήλωσης πρέπει να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του δήμου/συντονιστή για τα επιλεγμένα έργα και μπορούν να περιλαμβάνουν επίσης ημερήσιες διατάξεις ή πρακτικά συνεδριάσεων, εκθέσεις αξιολόγησης και/ή ελέγχου ποιότητας, σύνολο δεικτών για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και του αντίκτυπού τους, εκθέσεις σχεδιασμού/προγραμματισμού, φυλλάδια, συστάσεις, και λοιπά στρατηγικά έγγραφα στα οποία περιέχονται αποτελέσματα των δραστηριοτήτων.

Μορφή επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης και μέγιστο ποσό επιχορήγησης

Οι παράμετροι της επιχορήγησης (μέγιστο ποσό επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης, συνολικές επιλέξιμες δαπάνες κ.λπ.) καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 3 και άρθρο 5).

Προϋπολογισμός έργου

Ελάχιστο ποσό επιχορήγησης: 100 000 EUR.

Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: άνευ ορίου.

Η χορηγούμενη επιχορήγηση μπορεί να είναι μικρότερη από το ζητούμενο ποσό.

Η επιχορήγηση θα είναι κατ' αποκοπή. Αυτό σημαίνει ότι θα έχει τη μορφή επιστροφής ορισμένου ποσού, βάσει κατ' αποκοπή ποσού ή χρηματοδότησης που δεν συνδέεται με τις δαπάνες. Το ύψος ορίζεται από τη χορηγούσα αρχή βάσει των μεταβλητών ποσών που έχει προκαθορίσει και των εκτιμήσεων που αναφέρονται από τους δικαιούχους στον οικείο προϋπολογισμό του έργου.

Κατηγορίες προϋπολογισμού και κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Οι κατηγορίες προϋπολογισμού και οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 3, άρθρο 6 και παράρτημα 2).

Κατηγορίες προϋπολογισμού για την παρούσα πρόσκληση:

– Συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών¹⁷

- Το κατ' αποκοπή ποσό πρέπει να υπολογίζεται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ορίζεται στην απόφαση για το κατ' αποκοπή ποσό στο πλαίσιο του προγράμματος CERV και με τη χρήση του λεπτομερούς υπολογιστή κατ' αποκοπή ποσών που παρέχεται στο σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης.

¹⁷ [Decision](#) of 30/09/2022 authorising the use of lump sums for actions under the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (2021-2027) [Απόφαση της 30ής Σεπτεμβρίου 2022 για την έγκριση της χρήσης κατ' αποκοπή ποσών για δράσεις βάσει του Προγράμματος «Πολίτες, Ισότητα, Δικαιώματα και Αξίες» (2021-2027)].

- Ο υπολογισμός του κατ' αποκοπή ποσού βασίζεται σε δύο παραμέτρους: τον αριθμό των άμεσων συμμετεχόντων (τοπικών και μη εθνικών) και τον αριθμό των επιλέξιμων χωρών ανά εκδήλωση. Οι εκδηλώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται είτε επιτόπου είτε διαδικτυακά.
- Ο συνολικός αριθμός των άμεσων συμμετεχόντων στην εκδήλωση, για να είναι επιλέξιμος για χρηματοδότηση, πρέπει να συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις των συμμετεχόντων/χωρών όπως ορίζονται στην απόφαση για το κατ' αποκοπή ποσό.

Τα έργα διαρθρώνονται γύρω από τη διοργάνωση διαφόρων «εκδηλώσεων» στις οποίες συμμετέχουν οι πολίτες. Μια εκδήλωση είναι μία δραστηριότητα ή σειρά από δραστηριότητες, οι οποίες δεν διεξάγονται απαραίτητα την ίδια ημέρα και στοχεύουν στη συγκέντρωση ατόμων με την άμεση και επαληθεύσιμη συμμετοχή της ομάδας ή των ομάδων-στόχων προκειμένου να συζητηθεί ένα θέμα που έχει καθοριστεί εκ των προτέρων. Μια εκδήλωση αποσκοπεί στην επίτευξη καθορισμένου αποτελέσματος, όπως ορίζεται στη δέσμη εργασιών αναφοράς.

Δεν επιτρέπεται η διπλή χρηματοδότηση. Ως εκ τούτου, οι άμεσοι συμμετέχοντες μπορούν να υπολογιστούν μόνο μία φορά για ολόκληρη την εκδήλωση στο πλαίσιο της ίδιας δέσμης εργασιών, ακόμη και αν συμμετέχουν σε περισσότερες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οι ίδιοι άμεσοι συμμετέχοντες, οι οποίες, όμως, ανήκουν σε διαφορετικές δέσμες εργασιών, δεν θα πρέπει καταρχήν να έχουν επικαλυπτόμενα χρονοδιαγράμματα (να λαμβάνουν χώρα την ίδια ημέρα / σε διαδοχικές ημέρες). Στην περίπτωση αυτή, οι ίδιοι άμεσοι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζονται μόνο μία φορά στο πλαίσιο μίας δέσμης εργασιών.

Εναρκτήριες συνεδριάσεις: τα έξοδα των ενδεχόμενων εναρκτήριων συνεδριάσεων που διοργανώνονται από τη χορηγούσα αρχή είναι επιλέξιμα (έξοδα ταξιδιού για 2 άτομα το ανώτατο, εισιτήριο για Βρυξέλλες μετ' επιστροφής και μία διανυκτέρευση) μόνο αν η συνεδρίαση πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης· η ημερομηνία έναρξης μπορεί να αλλάξει με τροποποίηση, εφόσον παραστεί ανάγκη.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εκδηλώσεις και τον τρόπο διάρθρωσης του εντύπου της αίτησής σας, ανατρέξτε στη σχετική ενότητα των ερωταπαντήσεων στη σελίδα του θέματος.

Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις καταβολής

Η υποβολή εκθέσεων και οι ρυθμίσεις καταβολής καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4 και άρθρα 21 και 22*).

Μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης, δικαιούστε κατά κανόνα **προχρηματοδότηση** για την έναρξη του έργου (ύψους περίπου **60 %** του μέγιστου ποσού της επιχορήγησης· κατ' εξαίρεση το ύψος αυτό είναι μικρότερο ή δεν χορηγείται προχρηματοδότηση). Η προχρηματοδότηση καταβάλλεται 30 ημέρες μετά την έναρξη ισχύος / την οικονομική εγγύηση (εφόσον απαιτείται) —αναλόγως ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη.

Πληρωμή του υπολοίπου: Με την ολοκλήρωση του έργου υπολογίζεται το τελικό ποσό επιχορήγησης. Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό τυχόν προηγούμενων πληρωμών είναι μεγαλύτερο από το τελικό ποσό της επιχορήγησης, ζητείται από εσάς (τον συντονιστή σας) η επιστροφή της διαφοράς (ανάκτηση).

Όλες οι πληρωμές καταβάλλονται στον συντονιστή.



Έχετε υπόψη ότι οι πληρωμές θα μειώνονται αυτόματα εάν ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας σας έχει ανεξόφλητα χρέη προς την ΕΕ (τη χορηγούσα αρχή ή άλλα όργανα της ΕΕ). Τα εν λόγω χρέη θα συμψηφίζονται από εμάς —σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (βλ. *άρθρο 22*).

Επισημαίνεται ότι σας συμβουλεύουμε να τηρείτε αρχεία για όλες τις εργασίες που πραγματοποιήσατε, καθώς ενδέχεται να διενεργηθούν έλεγχοι.

Εγγυήσεις προχρηματοδότησης

Εάν απαιτείται εγγύηση προχρηματοδότησης, η συγκεκριμένη απαίτηση καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4*). Το ποσό ορίζεται κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης και συνήθως είναι χαμηλότερο ή ίσο με την προχρηματοδότηση για την επιχορήγησή σας.

Η εγγύηση θα πρέπει να είναι σε ευρώ και να εκδίδεται από εγκεκριμένη τράπεζα / χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένη/-ο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Εάν είστε εγκατεστημένοι σε χώρα εκτός ΕΕ και επιθυμείτε να παράσχετε εγγύηση από τράπεζα/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της χώρας σας, επικοινωνήστε μαζί μας (το αίτημα μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση δεκτό, εφόσον παρέχεται ισοδύναμη ασφάλεια).

Ποσά δεσμευμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς ΔΕΝ γίνονται δεκτά ως οικονομικές εγγυήσεις.

Οι εγγυήσεις προχρηματοδότησης ζητούνται συνήθως από τον συντονιστή, για την κοινοπραξία. Πρέπει να παρέχονται κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης, εγκαίρως ώστε να πραγματοποιηθεί η προχρηματοδότηση (σαρωμένο αντίγραφο μέσω δικτυακής πύλης ΚΑΙ πρωτότυπο ταχυδρομικώς).

Εφόσον συμφωνήσουμε, η τραπεζική εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από εγγύηση τρίτου.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται στο τέλος της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Πιστοποιητικά

Ανάλογα με το είδος της ενέργειας, το μέγεθος του ποσού της επιχορήγησης και το είδος των δικαιούχων, ενδέχεται να σας ζητηθεί να υποβάλετε διάφορα πιστοποιητικά. Τα είδη, τα χρονοδιαγράμματα και τα κατώτατα όρια για κάθε πιστοποιητικό καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4 και άρθρο 24*).

Καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις

Το καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων σημείο 4.4 και άρθρο 22*).

Όσον αφορά τους δικαιούχους, ισχύει ένα από τα εξής:

- περιορισμένη από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη με ανώτατα όρια σε ατομική βάση — *έκαστος δικαιούχος έχει ευθύνη για ένα ποσό που αντιστοιχεί, κατ' ανώτατο όριο, στο μερίδιό του*
- άνευ όρων από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη — *υφίσταται για έκαστο δικαιούχο έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για την ενέργεια*
- ή
- οικονομική ευθύνη σε ατομική βάση — *έκαστος δικαιούχος μόνο για τα δικά του χρέη.*

Επιπλέον, η χορηγούσα αρχή μπορεί να απαιτήσει την από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη των συνδεδεμένων οντοτήτων (με τον οικείο δικαιούχο).

Διατάξεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου

Κανόνες ΔΔΙ: βλ. υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 16 και παράρτημα 5)

- δικαιώματα χρήσης αποτελεσμάτων: Ναι

Επικοινωνία, διάδοση και προβολή της χρηματοδότησης: βλ. υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 17 και παράρτημα 5)

- πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης: Ναι

Άλλες ιδιαιτερότητες

ά.α.

Μη συμμόρφωση και παραβίαση της συμφωνίας

Η συμφωνία επιχορήγησης (κεφάλαιο 5) προβλέπει τα μέτρα που μπορούν να ληφθούν σε περίπτωση παραβίασης της συμφωνίας (και άλλα ζητήματα μη συμμόρφωσης).



Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [σχολιασμένη συμφωνία επιχορήγησης](#).

11. Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Όλες οι προτάσεις μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικώς απευθείας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς. Οι έντυπες αιτήσεις ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

Η υποβολή της αίτησης είναι μια **διαδικασία 2 σταδίων**:

α) δημιουργήστε λογαριασμό χρήστη και καταχωρίστε τον οργανισμό σας

Για να χρησιμοποιήσουν το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής (το μοναδικό μέσο υποβολής αιτήσεων), όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να [δημιουργήσουν λογαριασμό χρήστη EU Login](#).

Αφού αποκτήσετε λογαριασμό EU Login, μπορείτε να [καταχωρίσετε τον οργανισμό σας](#) στο μητρώο συμμετεχόντων (Participant Register). Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισής σας, θα λάβετε έναν 9ψήφιο κωδικό αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΚΑΣ).

β) υποβάλετε την πρόταση

Προσπελάστε το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής μέσω της σελίδας του θέματος στην ενότητα [Search Funding & Tenders](#) (Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμού) (ή, εάν πρόκειται για προσκλήσεις που αποστέλλονται μέσω πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που παρέχεται στην επιστολή πρόσκλησης).

Υποβάλετε την πρότασή σας σε 4 μέρη, ως εξής:

- Το Μέρος Α περιλαμβάνει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες οργανισμούς (τον μελλοντικό συντονιστή, τους δικαιούχους, τις συνδεδεμένες οντότητες και τους συνδεδεμένους εταίρους) και τη σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο. Συμπληρώστε το απευθείας ηλεκτρονικώς.
- Το Μέρος Β (περιγραφή της δράσης) καλύπτει το τεχνικό περιεχόμενο της πρότασης. Τηλεφορτώστε το υποχρεωτικό υπόδειγμα υπό μορφή αρχείου Word από το σύστημα υποβολής, συμπληρώστε το και αναφορτώστε το ως αρχείο PDF.

- Το εργαλείο ΒΔΕ περιέχει πρόσθετα στοιχεία για το έργο και τη συμβολή του έργου στους βασικούς δείκτες επιδόσεων του προγράμματος της ΕΕ (συμπληρώνεται απευθείας ηλεκτρονικά)
- Παραρτήματα (βλ. ενότητα 5). Αναφορτώστε τα με τη μορφή αρχείου PDF (ενιαίου ή πολλαπλών, κατά περίπτωση). Μερικές φορές, ανάλογα με τον τύπο αρχείου, είναι δυνατή η μεταφόρτωση αρχείου Excel.

Η πρόταση πρέπει να συμμορφώνεται προς τα **όρια αριθμού σελίδων** (βλ. ενότητα 5)· οι σελίδες που υπερβαίνουν το εκάστοτε όριο δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Τα έγγραφα πρέπει να αναφορτώνονται στην **ενδεδειγμένη κατηγορία** του συστήματος υποβολής, ειδάλλως η πρόταση ενδέχεται να θεωρηθεί ελλιπής και, ως εκ τούτου, απαράδεκτη.

Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί **πριν από την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης** (βλ. ενότητα 4). Μετά την καταληκτική ημερομηνία, το σύστημα κλείνει και δεν είναι πλέον δυνατή η υποβολή προτάσεων.

Μόλις η πρόταση υποβληθεί, θα λάβετε **ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης** (με την ημερομηνία και τον χρόνο υποβολής της αίτησής σας). Εάν δεν λάβετε το εν λόγω ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης, αυτό σημαίνει ότι η πρότασή σας ΔΕΝ υποβλήθηκε. Εάν θεωρείτε ότι αυτό οφείλεται σε σφάλμα του συστήματος υποβολής, θα πρέπει αμέσως να υποβάλετε ένσταση μέσω του [ηλεκτρονικού εντύπου του γραφείου υποστήριξης ΤΠ](#), εξηγώντας τις περιστάσεις και επισυνάπτοντας αντίγραφο της πρότασης (και, ει δυνατόν, στιγμιότυπα οθόνης που να δείχνουν τι συνέβη).

Λεπτομέρειες σχετικά με τις διεργασίες και τις διαδικασίες περιγράφονται στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#). Το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο περιέχει επίσης τους συνδέσμους προς τις «Ερωταπαντήσεις» και αναλυτικές οδηγίες σχετικά με το σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής της διαδικτυακής πύλης.

Χρήση τεχνητής νοημοσύνης (TN) στις προτάσεις

Όταν εξετάζετε το ενδεχόμενο χρήσης εργαλείων παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης (TN) για την προετοιμασία της πρότασης, είναι επιτακτική ανάγκη να επιδεικνύετε σύνεση και ιδιαίτερη προσοχή. Το περιεχόμενο που παράγεται με TN θα πρέπει να εξετάζεται διεξοδικά και να επικυρώνεται από τους αιτούντες, ώστε να διασφαλίζεται η καταλληλότητα και η ακρίβειά του, καθώς και η συμμόρφωσή του με τους κανονισμούς σχετικά με τη διανοητική ιδιοκτησία. Οι αιτούντες είναι πλήρως υπεύθυνοι για το περιεχόμενο της πρότασης (ακόμη και για τα μέρη που παράγονται από το εργαλείο TN) και πρέπει να γνωστοποιούν με πλήρη διαφάνεια τα εργαλεία TN που χρησιμοποιήθηκαν και τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιήθηκαν.

Συγκεκριμένα, οι αιτούντες υποχρεούνται:

- Να επαληθεύουν την ακρίβεια, την εγκυρότητα και την καταλληλότητα του περιεχομένου και τυχόν παραπομπών που δημιουργούνται από το εργαλείο TN και να διορθώνουν τυχόν σφάλματα ή ασυνέπειες.
- Να παρέχουν κατάλογο των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία περιεχομένου και παραπομπών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που δημιουργήθηκαν από το εργαλείο TN. Να προβαίνουν σε διπλό έλεγχο των παραπομπών για να διασφαλίζουν ότι είναι ακριβείς και ότι τα στοιχεία αναφοράς είναι σωστά.
- Να έχουν επίγνωση της πιθανότητας λογοκλοπής στις περιπτώσεις που το εργαλείο TN μπορεί να έχει αναπαραγάγει σημαντικό κείμενο από άλλες πηγές.

Να ελέγχουν τις πρωτογενείς πηγές προκειμένου να βεβαιώνονται ότι δεν πρόκειται για λογοκλοπή της εργασίας κάποιου άλλου.

- Να αναγνωρίζουν τους περιορισμούς του εργαλείου TN κατά την προετοιμασία της πρότασης, συμπεριλαμβανομένης της πιθανότητας μεροληψίας, σφαλμάτων και κενών γνώσης.

12. Βοήθεια

Στον βαθμό που είναι εφικτό, **παρακαλείσθε να αναζητήσετε μόνοι σας τις απαντήσεις που χρειάζεστε**, στο παρόν και σε άλλα έγγραφα (διαθέτουμε περιορισμένους πόρους για τον χειρισμό απευθείας ερωτημάτων):

- [Ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#)
- Ερωταπαντήσεις στη σελίδα του θέματος (για συγκεκριμένες ερωτήσεις σε ανοικτές διαδικασίες· δεν ισχύει για ενέργειες κατόπιν πρόσκλησης)
- [Ερωταπαντήσεις της διαδικτυακής πύλης](#) (για γενικές ερωτήσεις).

Συνιστάται να επισκέπτεστε τακτικά τη σελίδα του θέματος, στην οποία δημοσιεύονται επικαιροποιήσεις σχετικά με την πρόσκληση, συμπεριλαμβανομένων προσκλήσεων για (ενδεχόμενες) ενημερωτικές συνεδρίες για τους αιτούντες μετά την έναρξη της πρόσκλησης.

Επικοινωνία

Για βοήθεια σχετικά με την παρούσα πρόσκληση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [σημείο επαφής CERV](#) της χώρας σας.

Για μεμονωμένες ερωτήσεις σχετικά με το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, απευθυνθείτε στο [γραφείο υποστήριξης ΤΠ](#).

Οι ερωτήσεις που δεν αφορούν θέματα ΤΠ θα πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Διευκρινίστε τον αριθμό αναφοράς της πρόσκλησης και το θέμα το οποίο αφορά το ερώτημά σας (βλ. *εξώφυλλο*).

13. Σημαντικές πληροφορίες



ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- **Μην περιμένετε την τελευταία στιγμή** — Συμπληρώστε την αίτησή σας αρκετό χρόνο πριν από την καταληκτική ημερομηνία, για την αποφυγή **τεχνικών προβλημάτων** της τελευταίας στιγμής. Η ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε υποβολή αιτήσεων την τελευταία στιγμή (π.χ. *συμφόρηση κ.λπ.*) βαρύνει αποκλειστικά εσάς. Οι προθεσμίες των προσκλήσεων ΔΕΝ μπορούν να παραταθούν.
- **Συνιστάται να επισκέπτεστε** τη σελίδα του θέματος του διαγωνισμού στη διαδικτυακή πύλη τακτικά. Η σελίδα θα χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση επικαιροποιήσεων και πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με την πρόσκληση (επικαιροποιήσεις που αφορούν την πρόσκληση και το θέμα της).
- **Σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες **αποδέχονται** τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος ανταλλαγής σύμφωνα με [τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικτυακής πύλης \(Portal Terms & Conditions\)](#).
- **Καταχώριση** — Προτού υποβάλουν την αίτηση, όλοι οι δικαιούχοι, οι συνδεδεμένες οντότητες και οι συνδεδεμένοι εταίροι πρέπει να είναι καταχωρισμένοι στο [μηνύο συμμετεχόντων](#). Ο κωδικός αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΚΑΣ) (ένας ανά συμμετέχοντα) είναι υποχρεωτικός για το έντυπο της αίτησης.
- **Ρόλοι κοινοπραξίας** — Κατά τη σύσταση της κοινοπραξίας σας, θα πρέπει να λάβετε υπόψη οργανώσεις που θα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και την επίλυση των προβλημάτων σας.

Οι ρόλοι θα πρέπει να αποδίδονται ανάλογα με το επίπεδο συμμετοχής στο έργο. Οι κύριοι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμετέχουν ως **δικαιούχοι** ή **ως συνδεδεμένες οντότητες**: άλλες οντότητες μπορούν να συμμετέχουν ως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος. **Συνδεδεμένοι εταίροι** και τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος θα πρέπει να αναλάβουν οι ίδιοι τις δαπάνες τους (δεν αποτελούν επίσημους αποδέκτες χρηματοδότησης από την ΕΕ). Η **υπεργολαβία** θα πρέπει κατά κανόνα να αποτελεί περιορισμένο μέρος και να εκτελείται από τρίτους (όχι από δικαιούχους/συνδεδεμένες οντότητες). Υπεργολαβία που υπερβαίνει το 30 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στην αίτηση.
- **Συντονιστής** — Σε περίπτωση επιχορηγήσεων πολλαπλών δικαιούχων, οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως κοινοπραξία (ομάδα δικαιούχων). Θα πρέπει να επιλέξουν συντονιστή ο οποίος θα αναλάβει τη διαχείριση του έργου και τον συντονισμό και θα εκπροσωπεί την κοινοπραξία στη χορηγούσα αρχή. Σε περίπτωση επιχορηγήσεων προς μοναδικό δικαιούχο, ο μοναδικός δικαιούχος γίνεται αυτόματα συντονιστής.
- **Συνδεδεμένες οντότητες** — Οι αιτούντες μπορούν να συμμετέχουν με συνδεδεμένες οντότητες (ήτοι οντότητες που συνδέονται με τον εκάστοτε δικαιούχο συμμετέχοντα στην ενέργεια με παρόμοια δικαιώματα και υποχρεώσεις ως δικαιούχοι, χωρίς όμως να υπογράφουν τη συμφωνία επιχορήγησης και, ως εκ τούτου, χωρίς να καθίστανται οι ίδιες δικαιούχοι). Λαμβάνουν μέρος του ποσού της επιχορήγησης και, ως εκ τούτου, πρέπει να συμμορφώνονται προς όλους τους όρους της πρόσκλησης και να επικυρωθούν (όπως ακριβώς οι δικαιούχοι): ωστόσο, δεν συνυπολογίζονται στα ελάχιστα κριτήρια επιλεξιμότητας για τη σύνθεση της κοινοπραξίας (εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση).
- **Συνδεδεμένοι εταίροι** — Οι αιτούντες μπορούν να συμμετέχουν με συνδεδεμένους εταίρους (ήτοι οργανώσεις-εταίρους που συμμετέχουν στην ενέργεια χωρίς δικαίωμα να λαμβάνουν χρήματα από την επιχορήγηση). Συμμετέχουν χωρίς χρηματοδότηση και, συνεπώς, δεν χρειάζεται να επικυρωθούν.
- **Συμφωνία κοινοπραξίας** — Για πρακτικούς και νομικούς λόγους συνιστάται η δημιουργία εσωτερικών ρυθμίσεων που σας επιτρέπουν να αντιμετωπίσετε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες περιστάσεις (σε κάθε περίπτωση, ακόμη και αν δεν είναι υποχρεωτικό δυνάμει της συμφωνίας επιχορήγησης). Η συμφωνία κοινοπραξίας σας παρέχει επίσης

τη δυνατότητα αναδιανομής του ποσού της επιχορήγησης ανάλογα με τις αρχές και τις παραμέτρους της κοινοπραξίας σας (επί παραδείγματι, ένας δικαιούχος μπορεί να αναδιανείμει το ποσό επιχορήγησης σε άλλον δικαιούχο). Συνεπώς, η συμφωνία κοινοπραξίας παρέχει τη δυνατότητα προσαρμογής της επιχορήγησης της ΕΕ στις ανάγκες της κοινοπραξίας σας και μπορεί να συμβάλλει στην προστασία σας σε περίπτωση διαφορών.

- **Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός έργου** — Οι αιτήσεις επιχορήγησης πρέπει να εξασφαλίζουν ισοσκελισμένο προϋπολογισμό έργου και επαρκείς λοιπούς πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου (π.χ. συνεισφορές με ίδιους πόρους, εισόδημα που παράγεται από την ενέργεια, χρηματοδοτικές συνεισφορές από τρίτους κ.ά.). Ενδέχεται να σας ζητηθεί να περιορίσετε τις εκτιμώμενες δαπάνες αν είναι μη επιλέξιμες (συμπεριλαμβάνονται οι υπερβολικές δαπάνες).
- **Ολοκληρωμένα / υπό εξέλιξη έργα** — Οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ολοκληρωθεί απορρίπτονται· οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ξεκινήσει αξιολογούνται κατά περίπτωση (στην περίπτωση αυτή, δεν επιστρέφονται δαπάνες για δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου / υποβολής της πρότασης).
- **Κανόνας της μη αποκόμισης κέρδους** — Οι επιχορηγήσεις ΔΕΝ μπορούν να αποφέρουν κέρδος (ήτοι πλεόνασμα εσόδων + ενωσιακή επιχορήγηση έναντι των δαπανών). Τούτο εξασφαλίζεται με έλεγχο κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- **Καμία σώρευση χρηματοδότησης / καμία διπλή χρηματοδότηση** — Απαγορεύεται αυστηρά η σωρευτική χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ (εκτός από τις «προσκήσεις για συνέργειες της ΕΕ»). Κάθε ενέργεια που δεν εμπίπτει σε προσκήσεις για συνέργειες μπορεί να λαμβάνει μόνο ΜΙΑ επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και τα στοιχεία δαπανών σε ΚΑΜΙΑ περίπτωση δεν μπορούν να δηλωθούν στο πλαίσιο δύο επιχορηγήσεων της ΕΕ. Εάν, ωστόσο, επιθυμείτε να επωφεληθείτε από διαφορετικές ευκαιρίες χρηματοδότησης της ΕΕ, τα έργα πρέπει να σχεδιάζονται ως διαφορετικές ενέργειες και να είναι σαφώς οριοθετημένα και διαχωρισμένα για κάθε επιχορήγηση (χωρίς αλληλεπικαλύψεις).
- **Συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας της ΕΕ** — Ο συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας από την ΕΕ είναι εφικτός εφόσον το έργο παραμένει εκτός του προγράμματος εργασίας της επιχορήγησης λειτουργίας και εφόσον εξασφαλίζετε ότι τα στοιχεία δαπανών διαχωρίζονται σαφώς στα λογιστικά αρχεία σας και ΔΕΝ δηλώνονται δύο φορές (βλ. [υπόδειγμα σχολιασμένης συμφωνίας επιχορήγησης, άρθρο 6.2.Ε](#)).
- **Πολλαπλές προτάσεις** — Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν περισσότερες από μία προτάσεις για διαφορετικά έργα στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης (και να λάβουν επιχορήγηση γι' αυτά).

Οι οργανώσεις μπορούν να συμμετέχουν σε περισσότερες προτάσεις.

ΑΛΛΑ: αν υπάρχουν περισσότερες προτάσεις για σχεδόν ίδια έργα, μόνο μία αίτηση γίνεται αποδεκτή και αξιολογείται· οι αιτούντες θα κληθούν να αποσύρουν τις άλλες αιτήσεις (ειδάλλως θα απορριφθούν).

- **Εκ νέου υποβολή** — Οι προτάσεις μπορούν να τροποποιηθούν και να υποβληθούν εκ νέου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
- **Απορρίψη** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο πρόσκλησης (και στα έγγραφα στα οποία αναφέρεται). Οι προτάσεις που δεν συμμορφώνονται με όλους τους όρους της πρόσκλησης θα **απορρίπτονται**. Αυτό ισχύει και για τους αιτούντες: Όλοι οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τα κριτήρια· σε περίπτωση που κάποιος αιτών δεν πληροί τα κριτήρια, πρέπει να αντικατασταθεί, διαφορετικά απορρίπτεται ολόκληρη η πρόταση.

- **Ακύρωση** — Ενδέχεται να προκύψουν περιστάσεις που απαιτούν την ακύρωση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή θα ενημερωθείτε μέσω επικαιροποίησης της πρόσκλησης ή του θέματος. Επισημαίνεται ότι οι ακυρώσεις δεν συνεπάγονται δικαίωμα αποζημίωσης.
- **Γλώσσα** — Μπορείτε να υποβάλετε την πρότασή σας σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ (ωστόσο, πρέπει πάντοτε να υποβάλλεται περίληψη του έργου/συνοπτική παρουσίαση στην αγγλική). Για πρακτικούς λόγους, συνιστάται η χρήση της αγγλικής γλώσσας στο σύνολο της αίτησης. Εάν χρειάζεστε τα έγγραφα της πρόσκλησης σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ, παρακαλείσθε να υποβάλετε αίτημα εντός 10 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης (για πληροφορίες επικοινωνίας, βλ. *ενότητα 12*).
- **Διαφάνεια** — Σύμφωνα με το άρθρο 38 του [δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ](#), πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις της ΕΕ δημοσιεύονται σε ετήσια βάση στον [ιστότοπο Europa](#).

Περιλαμβάνονται τα εξής:

- ονόματα δικαιούχων
- διευθύνσεις δικαιούχων
- ο σκοπός για τον οποίο χορηγήθηκε η επιχορήγηση
- το ανώτατο ποσό που χορηγήθηκε

Η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται κατ' εξαίρεση (έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα), εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σας που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά σας συμφέροντα.

- **Προστασία δεδομένων** — Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης συνεπάγεται τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο. Υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της αξιολόγησης της πρότασης, της επακόλουθης διαχείρισης της επιχορήγησης και, αν απαιτείται, για λόγους παρακολούθησης του προγράμματος, αξιολόγησης και επικοινωνίας. Διευκρινίσεις παρέχονται στη [δήλωση περί απορρήτου της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς](#) (Funding & Tenders Portal Privacy Statement).