



I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de forskellige sprogversioner har den engelske udgave forrang



Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)

Indkaldelse af forslag

Netværk af byer
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
18. november 2024



ÆNDRINGSHISTORIK			
Version	Offentliggørelsesdato	Ændring	Side
1.0	18.11.2024.	Oprindelig version	



DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

EACEA.B – Kreativitet, borgere, EU's værdier og fælles operationer
EACEA.B.3 – Borgere og EU's værdier

INDKALDELSE AF FORSLAG

INDHOLDSFORTEGNELSE

0. Indledning	5
1. Baggrund.....	6
2. Mål – emner og prioriteter – aktiviteter, der kan finansieres – forventet virkning	7
Mål7	
Emner og prioriteter (omfang).....	7
Aktiviteter, der kan finansieres (omfang).....	7
Forventet virkning	8
3. Disponibelt budget	8
4. Tidsplan og frister	9
5. Antagelighed og dokumenter	9
6. Tilskudsberettigelse	10
Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)	10
Konsortiers sammensætning	12
Tilskudsberettigede aktiviteter.....	12
Geografisk anvendelsesområde (mållande)	12
Varighed.....	12
Projektbudget	12
Etik og EU's værdier.....	12
7. Finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse	13
Finansiell kapacitet	13
Operationel kapacitet	14
Udelukkelse	15
8. Evaluerings- og tildelingsprocedure	16
9. Tildelingskriterier	16
10. Juridiske og finansielle rammer for tilskudsafalterne	17
Startdato og projektets varighed	17
Milepæle og projektleverancer	18
Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb.....	18
Projektbudget	18
Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse	18
Rapporterings- og betalingsordninger.....	19
Forfinansieringsgarantier	19

Attester	20
Ansvarsordning for inddrivelser	20
Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen	20
Andre særlige forhold	20
Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt.....	21
11. Sådan indsendes en ansøgning	21
Anvendelse af kunstig intelligens (AI) i forslag	22
12. Hjælp	22
13. Vigtigt	24

0. Indledning

Dette er en indkaldelse af forslag vedrørende **EU-tilskud til foranstaltninger** på området for borgernes engagement og deltagelse i Unionens demokratiske liv under **programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV)**. Retsgrundlaget for dette EU-finansieringsprogram findes i:

- forordning 2024/2509 ([EU's finansforordning](#))
- basisretsakten (CERV-forordning [2021/692](#)¹).

Indkaldelsen er iværksat i henhold til arbejdsprogrammet for 2023-2025² og vil blive forvaltet af **Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA)** ("organet").

Indkaldelsen omfatter følgende **emneområde**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Netværk af byer**



Bemærk, at denne indkaldelse er betinget af EU-budgetmyndighedens endelige vedtagelse af budgettet. Hvis der sker væsentlige ændringer, kan det være nødvendigt at ændre indkaldelsen (eller endda annullere den).

Vi opfordrer dig til at læse **dokumentationen vedrørende indkaldelsen** grundigt igennem, og navnlig dette indkaldelsesdokument, modellen for tilskudsaftalen, [onlinemanualen på portalen for EU-finansiering og -udbud](#), og den [kommenterede tilskudsftale](#).

Disse dokumenter indeholder præciseringer og svar på de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen:

- Indkaldelsesdokumentet beskriver:
 - baggrunden, målene, omfanget, aktiviteterne, der kan finansieres, og de forventede resultater (afsnit 1 og 2)
 - tidsplanen og det disponible budget (afsnit 3 og 4)
 - betingelserne for antagelighed og tilskudsberettigelse (herunder de obligatoriske dokumenter, afsnit 5 og 6)
 - kriterierne for finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse (afsnit 7)
 - evaluerings- og tildelingsproceduren (afsnit 8)
 - tildelingskriterierne (afsnit 9)
 - de juridiske og finansielle rammer for tilskudsafalterne (afsnit 10)
 - hvordan en ansøgning indsendes (afsnit 11).
- Onlinemanualen beskriver:
 - procedurer for registrering og indsendelse af forslag online via portalen for EU-finansiering og -udbud ("portalen")

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/692 af 28. april 2021 om oprettelse af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (EUT L 156 af 5.5.2021, s. 1).

² C (2024) 4922 af 18. juli 2024 om finansiering af programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier og vedtagelse af arbejdsprogrammet for 2023-2025

- anbefalinger vedrørende udarbejdelse af ansøgningen
- Den kommenterede tilskudsftale indeholder:
 - detaljerede kommentarer vedrørende alle de bestemmelser i tilskudsftalen, du skal underskrive for at opnå tilskuddet (*herunder omkostningers tilskudsberettigelse, betalingsplan, yderligere forpligtelser osv.*).

Du opfordres også til at besøge [CERV-programmets websted med information om projektsultater](#), [Europa for Borgerne-programmets websted med information om projektsultater](#), [REC-programmets websted med information om resultater](#) og [Daphne Toolkit](#) for at se listen over tidligere finansierede projekter.

1. Baggrund

Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier yder finansiering til borgerengagement, ligestilling for alle og gennemførelsen af rettigheder og EU's værdier. Programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (herefter "programmet") forbinder det tidligere program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab³ med det tidligere Europa for Borgerne-program⁴.

Programmet fremmer dialog mellem borgere i forskellige lande, styrker gensidig forståelse og tolerance og giver borgerne mulighed for at udvide deres perspektiv og udvikle en følelse af europæisk samhørighed og identitet gennem netværk af byer. Programmet fastholder en bottom-up-tilgang, men giver samtidig også navnlig netværk af byer mulighed for at fokusere på EU's prioriteter. Dette indebærer f.eks. forbedring af den lokale viden om demokratisk deltagelse og aktivt medborgerskab, de rettigheder, der følger af [unionsborgerskabet](#), og opbygning af viden og udveksling af bedste praksis om fordelene ved mangfoldighed, herunder ekspertise om køn og intersektionalitet, samt effektive foranstaltninger til bekæmpelse af forskelsbehandling og racisme på lokalt plan. Indkaldelsen af forslag vil også gøre det muligt for byer at involvere borgere og lokalsamfund i drøftelser og foranstaltninger om solidaritet, migration og forebyggelse af vold i hjemmet. Endelig vil [prisen som europæisk hovedstad for inklusion og mangfoldighed](#) anerkende den rolle, som byer og lokale myndigheder spiller med hensyn til at fremme mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og inklusion.

Denne indkaldelse af forslag sigter mod at støtte følgende politiske initiativer: handlingsplanen for europæisk demokrati⁵, EU Citizen Package (EU-borgerskabspakken), Kommissionens henstilling om inklusive og modstandsdygtige valgprocesser, Kommissionens henstilling om inddragelse og effektiv deltagelse af borgere og civilsamfundsorganisationer i den offentlige politikudformning, EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse i samfundslivet⁶, EU's handlingsplan mod racisme (2020-2025), strategien for ligestilling af LGBTIQ-personer (2020-2025), strategien for rettigheder for personer med handicap (2021-2030), fremme af mangfoldighed og inklusion (mangfoldighedsschartre), strategien for ligestilling mellem kønnene⁷, EU-strategien for børns rettigheder.

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1381/2013 af 17. december 2013 om oprettelse af et program for rettigheder, ligestilling og unionsborgerskab for perioden 2014 til 2020 (EUT L 354 af 28.12.2013, s. 62)

⁴ Rådets forordning (EU) nr. 390/2014 af 14. april 2014 om oprettelse af programmet "Europa for Borgerne" for perioden 2014-2020 (EUT L 115 af 17.4.2014, s. 3)

⁵ [Handlingsplan for europæisk demokrati](#)

⁶ [EU's strategiske ramme for romaernes ligestilling, integration og deltagelse i samfundslivet](#)

⁷ [Strategi for ligestilling mellem kønnene](#)

2. Mål – emner og prioriteter – aktiviteter, der kan finansieres – forventet virkning

Mål

- At fremme dialog mellem borgere i forskellige lande, navnlig gennem netværk af byer, for at give dem praktisk erfaring med rigdommen og mangfoldigheden i Unionens fælles arv og at gøre dem bevidste om, at dette er fundamentet for en fælles fremtid.
- At udvikle bæredygtige netværk af byer, uddybe og intensivere deres samarbejde og samtidig skitsere deres langsigtede vision for den europæiske integrations fremtid.

Emner og prioriteter (omfang)

Samtidig med, at der fastholdes en bottom-up-tilgang, kan der specifikt fokuseres på følgende:

- At bringe borgerne sammen for at drøfte og udveksle bedste praksis og på den måde bidrage til at øge borgernes engagement i samfundet og i sidste ende til deres aktive deltagelse i Unionens demokratiske liv.
- At fremme kendskabet til og opbygge viden om rettigheder under unionsborgerskabet, den frie bevægelighed for personer og tilknyttede europæiske fælles værdier og fælles demokratiske standarder og på den måde gøre dem mere konkrete for EU-borgerne.
- At identificere metoder til yderligere styrkelse af den europæiske dimension og den demokratiske legitimitet i EU's beslutningsproces og fremme fri, åben og god demokratisk regeringsførelse i en tid med lav valgdeltagelse, populisme, desinformation og udfordringer for civilsamfundet, herunder ved at støtte borgernes, herunder børns, og civilsamfundsorganisationernes aktive deltagelse i politikudformningen på lokalt, nationalt og europæisk plan.
- At oplyse, opbygge viden og udveksle bedste praksis om fordelene ved mangfoldighed samt effektive foranstaltninger til bekæmpelse af forskelsbehandling og racisme på lokalt plan.
- At oplyse og opbygge viden om den rolle, minoriteter som f.eks. mennesker med en racemæssig eller etnisk minoritetsbaggrund (f.eks. romaer og migranter), har i det europæiske samfund og deres bidrag til Europas kulturelle udvikling.
- At fremme forebyggende foranstaltninger og oplysningskampagner, udveksle bedste praksis-politikker, der har til formål at bekæmpe vold mod kvinder, vold i hjemmet og vold mod børn på lokalt plan samt mobning.
- Projekter kan også udbrede kendskabet til betydningen af borgernes demokratiske deltagelse gennem kulturelle aktiviteter, herunder ved at hente inspiration fra eller være relateret til nyt europæisk Bauhaus-initiativet.

Aktiviteter, der kan finansieres (omfang)

Aktiviteterne kan bl.a. omfatte: workshopper, seminarer, konferencer, uddannelsesaktiviteter, ekspertmøder, webinarer, oplysningsaktiviteter, højtprofilerede arrangementer, dataindsamling og -søgning, udvikling, udvekslinger og formidling af god praksis blandt offentlige myndigheder og civilsamfundsorganisationer, udvikling af kommunikationsværktøjer og brug af sociale medier.

Under denne foranstaltning opfordres kommuner eller regioner og sammenslutninger, der arbejder sammen i et langsigtet perspektiv, til at udvikle netværk af byer for at gøre deres samarbejde mere bæredygtigt og udveksle god praksis.

Netværk af byer forventes at integrere en række aktiviteter om emner af fælles interesse, der er relateret til programmets mål, at involvere medlemmer af lokalsamfundet, der er aktive inden for emneområdet, og at sigte mod bæredygtighed.

Der bør ved udformningen af aktiviteterne "format" tages hensyn til ligestilling mellem kønnene for at sikre, at formatet er tilgængeligt for kvinder og mænd på lige vilkår, og at både kvinder og mænd kan deltage i aktiviteterne.

Projekternes udformning og gennemførelse forventes at fremme kønsligestilling og mainstreaming af ikkeforskelsbehandling. Ansøgere kan f.eks. i deres forslag udarbejde og medtage en kønsanalyse, som kortlægger den forskellige indvirkning, som projektet og dets aktiviteter potentielt kan få på kvinder og mænd samt piger og drenge i al deres mangfoldighed. Ansøgerne opfordres i den forbindelse til at søge information i de centrale spørgsmål på [EIGE's websted](#), når de foretager deres kønsspecifikke analyse. Denne analyse kan bidrage til at undgå utilsigtede negative virkninger af interventionen for hvert køn (do no harm-tilgang)⁸.

Ansøgerne forventes at udforme og gennemføre deres kommunikations- og formidlingsaktiviteter på en kønssensitiv måde. Dette omfatter navnlig kønssensitiv sprogbrug. Det samme gælder for udformningen og gennemførelsen af overvågnings- og evalueringsaktiviteter. Forslag, der integrerer kønsperspektivet i alle aktiviteter, vil blive betragtet som værende af højere kvalitet.

Forventet virkning

- Borgernes øgede engagement i samfundet og i sidste ende deres mere aktive inddragelse i Unionens demokratiske liv.
- Etablering af varige forbindelser mellem partnerorganisationer.
- Bedre information om, hvilke rettigheder der følger af unionsborgerskabet, og bedre gennemførelse heraf i medlemsstaterne.
- Øget bevidsthed om og bedre formidling af information til mobile EU-borgere og deres familiemedlemmer om deres rettigheder under unionsborgerskabet.
- Borgernes og civilsamfundsorganisationers øgede deltagelse i lokale, nationale og europæiske politiske beslutningsprocesser.
- Øget kendskab til fordelene ved mangfoldighed og bekæmpelse af forskelsbehandling og racisme.
- Øget og fremhjulpet gensidig forståelse og respekt for europæiske mindretal, f.eks. romaer.
- Øget kendskab til migrationens, migranternes og deres efterkommeres bidrag til Europas kulturelle rigdom, mangfoldighed og fælles historie.
- Øget kendskab til vigtigheden af borgernes deltagelse, herunder gennem kulturelle aktiviteter.
- Øget kendskab til effektive forebyggelsespolitikker på lokalt plan vedrørende vold mod kvinder, vold i hjemmet og vold mod børn.

3. Disponibelt budget

Det estimerede disponible budget for indkaldelsen er **10 000 000 EUR**.

Adgangen til indkaldelsesbudgettet er betinget af EU-budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet for 2025.

Vi forbeholder os ret til ikke at tildele alle disponible midler, afhængigt af de modtagne forslag og resultaterne af evalueringen.

⁸ Yderligere oplysninger findes i afsnit *Etik og EU's værdier*.

4. Tidsplan og frister

Tidsplan og frister (vejledende)	
Åbningsdato for indkaldelse:	17. december 2024
Indsendelsesfrist:	24. marts 2025 kl. 17.00 CET (Bruxelles)
Evaluering:	April-juli 2025
Oplysning om evalueringsresultater:	September 2025
Underskrivelse af tilskudsftale:	December 2025

5. Antagelighed og dokumenter

Forslag skal indsendes inden **indsendelsesfristens udløb** (se tidsplanen i afsnit 4).

Forslag skal indsendes **elektronisk** via det elektroniske indsendelsessystem på portalen for finansiering og udbud (kan tilgås på siden "Topic" under fanen "[Search Funding & Tenders](#)"). Det er IKKE muligt at indsende forslag i papirformat.

Forslag (inklusive bilag og støttedokumenter) skal indsendes ved brug af de formularer, der findes *inde i* indsendelsessystemet (⚠ IKKE de dokumenter, der er tilgængelige på siden "Topic" — de er udelukkende til orientering).

Forslag skal være **fuldstændige** og indeholde alle de ønskede oplysninger og alle nødvendige bilag og støttedokumenter:

- ansøgningsskema del A – indeholder administrative oplysninger om deltagerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og en sammenfatning af projektets budget (*udfyldes direkte online*)
- ansøgningsskema del B – indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (*downloades fra portalens indsendelsessystem, udfyldes, samles og uploades*)
- KPI-værktøjet indeholder yderligere projektdata og projektets bidrag til EU-programmets centrale resultatindikatorer (udfyldes direkte online)
- **Obligatoriske bilag og støttedokumenter** (skabeloner downloades fra portalens indsendelsessystem, udfyldes, samles og uploades):
 - beregner til beregning af fast beløb
- liste over tidligere projekter (vigtigste projekter i de seneste fire år) (*skabelon findes i del B*). Gælder ikke for nyetablerede organisationer⁹.
- et støttebrev underskrevet af en kommune (relevant for private nonprofitorganisationer, der repræsenterer en lokal myndighed). Dokumentet skal forelægges senest i fasen for udarbejdelse af tilskudsftalen.

⁹ Nyetableret organisation: En organisation, der ikke kan fremlægge validerede dokumenter som f.eks. aktivitetsrapporter eller regnskaber, da den har eksisteret i mindre end 12 måneder.

- CV'er (standard) for det centrale projektteam: kun for private nonprofitorganisationer (under andre bilag).
- ansøgerens aktivitetsrapporter for det foregående år: kun for private nonprofitorganisationer. Gælder ikke for nyetablerede organisationer (under andre bilag).
- For alle deltagere, der gennemfører aktiviteter, der involverer børn (under 18 år):
 - private enheder skal indsende deres politik for beskyttelse af børn dækkende de fire områder, der er beskrevet i [Keeping Children Safe-netværkets standarder for beskyttelse af børn \(se afsnit 6 Etik og EU's værdier\)](#)
 - offentlige enheder skal i tilskudsforberedelsesfasen indsende en erklæring på tro og love om overholdelse af kravene til beskyttelse af børn (EACEA stiller en skabelon til rådighed for projekter, der inviteres til tilskudsforberedelse) ([se afsnit 6 Etik og EU's værdier](#)).

 Bemærk, at en årlig aktivitetsrapport IKKE er en revisionsrapport eller en balance, men en rapport, der fremhæver din organisations aktiviteter og projekter.

Ved indsendelsen af forslaget vil du skulle bekræfte, at du har **fuldmagt til at handle** på vegne af alle ansøgere. Endvidere vil du skulle bekræfte, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte og fyldestgørende, og at deltagerne opfylder betingelserne for at modtage EU-finansiering (navnlig tilskudsberettigelse, finansiel og operationel kapacitet, udelukkelse osv.). Inden tilskudsaftalen underskrives, skal hver tilskudsmodtager og tilknyttet enhed bekræfte dette igen ved at underskrive en tro og love-erklæring. Forslag uden fuld støtte vil blive afvist.

Ansøgningen skal være **læsbar, tilgængelig og kunne udskrives**.

Forslag må højst være på **70 sider** (del B). Bedømmerne vil ikke tage yderligere sider i betragtning.

Du kan på et senere tidspunkt blive bedt om yderligere dokumenter (i forbindelse med validering af juridiske enheder, kontrol af finansiel kapacitet, validering af bankkonto osv.).

 Flere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder IT-aspekter) findes i [onlinemanualen](#).

6. Tilskudsberettigelse

Ansøgninger kommer kun i betragtning, hvis deres indhold svarer helt (eller i det mindste delvist) til den emnebeskrivelse, som de er indsendt til.

Tilskudsberettigede deltagere (tilskudsberettigede lande)

For at være tilskudsberettiget skal ansøgerne (tilskudsmodtagerne) være:

- juridiske enheder (offentlige eller private organer)
- etableret i ét af de tilskudsberettigede lande, dvs.:
 - EU-medlemsstater (herunder oversøiske lande og territorier, OLT'er)
 - tredjelande:
 - lande associeret til CERV-programmet ([liste over deltagende lande](#)).
 - være nonprofitbyer/-kommuner og/eller andre niveauer af lokale myndigheder, deres venskabskomitéer eller -netværk,

forbund/sammenslutninger af lokale myndigheder eller andre nonprofitorganisationer, der repræsenterer lokale myndigheder.

Andre kriterier for tilskudsberettigelse:

- Aktiviteterne skal finde sted i mindst to forskellige tilskudsberettigede lande.
- Ansøgningen skal omfatte mindst fire ansøgere (som ikke er en tilknyttet enhed eller associeret partner fra mindst fire forskellige tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst to er EU-medlemsstater.

Inden indsendelsen af forslaget skal tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder registrere sig i [deltagerregistret](#) og valideres af den centrale valideringstjeneste (REA-validering). Til valideringen vil de blive bedt om at uploade dokumenter, hvoraf retlig status og oprindelse fremgår.

Andre enheder kan deltage i andre konsortieroller, såsom associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i form af naturalydelser osv. (se afsnit 13).

Særlige tilfælde

Fysiske personer – Fysiske personer er IKKE tilskudsberettigede.

Internationale organisationer – Internationale organisationer er tilskudsberettigede. Reglerne om tilskudsberettigede lande finder ikke anvendelse på dem.

Enheder uden status som juridisk person – Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til deres nationale ret, kan undtagelsesvis deltage, forudsat at deres repræsentanter har beføjelse til at indgå retlige forpligtelser på deres vegne og frembyder garanti for beskyttelsen af EU's finansielle interesser svarende til den garanti, som juridiske personer frembyder¹⁰.

EU-organer – EU-organer (bortset fra Europa-Kommissionens Fælles Forskningscenter) kan IKKE indgå i konsortiet.

Sammenslutninger og interessegrupper – Enheder bestående af medlemmer kan deltage som "eneste tilskudsmodtager" eller "tilskudsmodtager uden status som juridisk person"¹¹.  Bemærk, at hvis foranstaltningen gennemføres af medlemmerne, bør de også deltage (som tilskudsmodtagere eller tilknyttede enheder, da deres omkostninger ellers IKKE er tilskudsberettigede).

Lande, der i øjeblikket forhandler om associeringsaftaler – Tilskudsmodtagere fra lande med igangværende forhandlinger om deltagelse i programmet (se listen over deltagerlande ovenfor) kan deltage i indkaldelsen og underskrive tilskudsftaler, hvis forhandlingerne afsluttes inden underskrivelsen, og hvis associeringsaftalen dækker indkaldelsen (dvs. har tilbagevirkende kraft og dækker både den del af programmet og det år, hvor indkaldelsen blev iværksat).

EU's restriktive foranstaltninger – Der gælder særlige regler for visse enheder (f.eks. enheder, der er underlagt [EU's restriktive foranstaltninger](#) i henhold til artikel 29 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og artikel 215 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)¹²). Sådanne enheder er ikke berettiget til at deltage i nogen egenskab, herunder som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder,

¹⁰ Jf. artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹¹ Se definitionerne i artikel 187, stk. 2, og artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹² Bemærk, at EU-Tidende indeholder den officielle liste, og at dens indhold, i tilfælde af uoverensstemmelse, har forrang for indholdet af [EU's sanktionskort](#).

associerede partnere, underleverandører eller modtagere af økonomisk støtte til (eventuelle) tredjeparter.



Yderligere information findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet](#).

Konsortiers sammensætning

Forslag skal indgives af et konsortium bestående af mindst fire ansøgere (tilskudsmodtagere, ikke tilknyttede enheder), der opfylder følgende betingelser:

- Ansøgningen skal omfatte mindst fire ansøgere (som ikke er en tilknyttet enhed eller associeret partner) fra mindst fire forskellige tilskudsberettigede lande, hvoraf mindst to er EU-medlemsstater.

Tilskudsberettigede aktiviteter

Tilskudsberettigede aktiviteter er anført i afsnit 2 ovenfor.

Projekterne bør tage hensyn til resultaterne af projekter, der støttes af andre EU-finansieringsprogrammer. Komplementariteten skal beskrives i projektforslagene (ansøgningsskemaets del B).

Projekterne skal være i overensstemmelse med EU's politiske interesser og prioriteter (såsom miljø-, social-, sikkerheds-, industri- og handelspolitik osv.).

Finansiel støtte til tredjeparter er ikke tilladt.

Geografisk anvendelsesområde (mållande)

Forslagene skal vedrøre aktiviteter, der finder sted i de tilskudsberettigede lande (se ovenfor).

Aktiviteterne skal finde sted i mindst to forskellige tilskudsberettigede lande.

Varighed

Projekterne bør normalt have en varighed på mellem 12 og 24 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og sker ved en ændring).

Projektbudget

Mindste tilskudsbeløb: 100 000 EUR.

Maksimalt tilskudsbeløb: ingen begrænsning.

Det tildelte tilskud kan være lavere end det beløb, der er ansøgt om.

Etik og EU's værdier

Projekterne skal være i overensstemmelse med:

- de højeste etiske standarder
- EU's værdier baseret på artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder
- anden gældende EU-ret, folkeret og national ret (herunder den generelle forordning om databeskyttelse [2016/679](#)).

Projekterne skal søge at fremme ligestilling mellem kønnene og mainstreaming af ikkeforskelsbehandling i overensstemmelse med værktøjskassen [Gender Mainstreaming Toolkit](#). Projektaktiviteterne bør bidrage til styrkelse af kvinders og mænds indflydelse og stilling i al deres mangfoldighed, så de opnår lige vilkår, og sikre, at de udnytter deres fulde potentiale og har de samme rettigheder (se [Non-discrimination mainstreaming – instruments, case studies and way forwards](#)). De bør også søge at mindske forskelsbehandling af særlige grupper (samt personer, der er i risiko for multipel forskelsbehandling) og forbedre ligestillingsresultaterne for enkeltpersoner¹³. Forslagene bør integrere hensyn til ligestilling og ikkeforskelsbehandling i forslag og sigte mod en ligelig kønsfordeling i projektteam og -aktiviteter. Det er også vigtigt, at individuelle data, der indsamles af tilskudsmodtagerne, opdeles efter køn ([kønsopdelte data](#)), handicap eller alder, når det er muligt.

Ansøgerne skal i deres ansøgning vise, at de respekterer etiske principper og EU's værdier baseret på artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

Private deltagere med aktiviteter, der involverer børn, skal endvidere have en politik for beskyttelse af børn, der dækker de fire områder, der er beskrevet i [Keeping Children Safe-netværkets standarder for beskyttelse af børn](#). Politikken skal være tilgængelig online og gennemsigtig for enhver, der kommer i kontakt med organisationen. Den skal omfatte klare oplysninger om ansættelse af medarbejdere (herunder praktikanter og frivillige) og omfatte baggrundskontrol (undersøgelse). Den skal også omfatte klare procedurer og regler for medarbejdere, herunder rapporteringsregler, og videreuddannelse. Ansøgere, der repræsenterer offentlige enheder og planlægger aktiviteter, der involverer børn under 18 år, skal indsende en erklæring på tro og love om overholdelse af kravene til beskyttelse af børn i tilskudsforberedelsesfasen (EACEA stiller en skabelon til rådighed for projekter, der inviteres til tilskudsforberedelse; se afsnit 5). Det skal angives tydeligt i ansøgningen, hvilken eller hvilke partnere der kommer til at arbejde direkte med børn/mindreårige.

7. Finansiell og operationel kapacitet og udelukkelse

Finansiell kapacitet

Ansøgerne skal have **stabile og tilstrækkelige ressourcer** til at kunne gennemføre projekterne og bidrage med deres del. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle disse projekter.

Kontrollen af den finansielle kapacitet vil blive foretaget på grundlag af de dokumenter, du vil blive bedt om at uploade i [deltagerregistret](#) i forbindelse med tilskudsforberedelse (f.eks. *resultatopgørelse og balance, forretningsplan, revisionsrapport udarbejdet af en godkendt ekstern revisor, hvori regnskabet for det senest afsluttede regnskabsår attesteres, osv.*). Analysen vil være baseret på neutrale finansielle indikatorer, men vil også tage andre aspekter, f.eks. afhængighed af EU-finansiering og foregående års underskud og indtægt, i betragtning.

Kontrollen foretages normalt for alle tilskudsmodtagere undtagen:

- offentlige organer (enheder, der er etableret som offentlige organer i henhold til national ret, herunder lokale, regionale og nationale myndigheder) eller internationale organisationer
- hvis det individuelle tilskudsbeløb, der ansøges om, ikke overstiger 60 000 EUR.

¹³ [Non-discrimination mainstreaming– instruments, case studies and way forwards](#)

Om nødvendigt kan kontrollen ligeledes foretages for tilknyttede enheder.

Hvis vi finder, at din finansielle kapacitet ikke er tilfredsstillende, vil vi eventuelt anmode om:

- yderligere oplysninger
 - en ordning med øget finansielt ansvar, dvs. solidarisk ansvar for alle tilskudsmodtagere eller solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (*se nedenfor, afsnit 10*)
 - forfinansiering opdelt i delbetalinger
 - (en eller flere) forfinansieringsgarantier (*se nedenfor, afsnit 10*)
- eller
- foreslå, at du ikke modtager forfinansiering
 - bede om, at du udskiftes, eller om nødvendigt afvise hele forslaget.



Yderligere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiell kapacitet](#).

Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have tilstrækkelig **viden, kvalifikationer** og **ressourcer** til at kunne gennemføre projekterne og bidrage med deres del (herunder tilstrækkelig erfaring med projekter af en sammenlignelig størrelse og karakter).

Den operationelle kapacitet vil blive vurderet sammen med tildelingskriteriet "Kvalitet" på grundlag af ansøgernes og deres projektteams' kompetence og erfaring, herunder operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og andre) eller undtagelsesvis de foranstaltninger, der foreslås med henblik på at opnå den på det tidspunkt, hvor gennemførelsen af opgaverne påbegyndes.

Hvis evalueringen af tildelingskriteriet er positiv, anses ansøgerne for at have tilstrækkelig operationel kapacitet.

Ansøgerne skal dokumentere deres kapacitet via følgende oplysninger:

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for det personale, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiedeltagerne
- ansøgernes aktivitetsrapporter fra det foregående år: kun for private nonprofitorganisationer (gælder ikke for nyetablerede organisationer)
- liste over tidligere projekter (vigtigste projekter i de seneste fire år) (ikke relevant for nyetablerede organisationer)

Der kan efter behov anmodes om yderligere støttedokumenter til bekræftelse af ansøgernes operationelle kapacitet.

Offentlige organer, medlemsstaters organisationer og internationale organisationer er fritaget for kontrol af operationel kapacitet.

Udelukkelse

Ansøgere, der er omfattet af en **EU-udelukkelsesafgørelse** eller befinder sig i én af følgende **udelukkelsessituationer**, der afskærer dem fra at modtage EU-finansiering, kan IKKE deltage¹⁴:

- er under konkurs, likvidation, tvangsakkord, har indgået aftale med kreditorer, har indstillet deres erhvervsvirksomhed eller andre lignende procedurer (herunder procedurer mod personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- ikke har opfyldt social- eller skatteretlige forpligtelser (gælder også personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- har begået en alvorlig professionel forseelse¹⁵ (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, retmæssige ejere og personer, der har væsentlig betydning for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har begået lovovertrædelser i form af svig eller korruption, tilknytning til en kriminel organisation, hvidvask, terrorrelateret kriminalitet (herunder finansiering af terror), børnearbejde eller menneskehandel (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, retmæssige ejere og personer, der har væsentlig betydning for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- i betydelig grad har misligholdt væsentlige forpligtelser i forbindelse med en offentlig EU-kontrakt, tilskudsaf tale, pris, ekspertkontrakt eller lignende (gælder også personer, der har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, retmæssige ejere og personer, der har væsentlig betydning for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har begået uregelmæssigheder i den i artikel 1, stk. 2, i forordning nr. [2988/95](#) fastsatte betydning (gælder også personer med repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, retmæssige ejere og personer, der har væsentlig betydning for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- er etableret under en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i oprindelseslandet, eller som har etableret en anden enhed til dette formål (gælder også personer med repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelse, retmæssige ejere og personer, der har væsentlig betydning for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen).

Ansøgere vil ligeledes blive afvist, hvis det viser sig, at de¹⁶:

- under tildelingsproceduren har afgivet urigtige oplysninger ved afgivelse af de oplysninger, der er et krav for at deltage, eller har undladt at give disse oplysninger
- tidligere har været involveret i udarbejdelsen af en tilskudsaf tale, når dette medfører konkurrenceforvridning, der ikke kan afhjælpes på anden måde (interessekonflikt).

¹⁴ Jf. artikel 136 og 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹⁵ Professionelle forseelser omfatter overtrædelse af erhvervets etiske standarder, uretmæssig handlemåde med indvirkning på den faglige troværdighed, fremlæggelse af urigtige oplysninger/fejlagtig gengivelse af oplysninger, deltagelse i et kartel eller en anden konkurrenceforvridende aftale, krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder, forsøg på at påvirke beslutningsprocesser eller på at tilegne sig fortrolige oplysninger fra offentlige myndigheder for at opnå en fordel.

¹⁶ Jf. artikel 141 i EU's finansforordning [2018/1046](#).

8. Evaluerings- og tildelingsprocedure

Forslag skal følge **standardproceduren for indsendelse og evaluering** (ettrinsansøgning + ettrinsevaluering)

Et **evalueringsudvalg** (bistået af uafhængige eksterne eksperter) gennemgår alle ansøgninger. Det vil først blive kontrolleret, om forslagene opfylder de formelle krav (antagelighed og tilskudsberettigelse, *se afsnit 5 og 6*). Forslag, der kan antages og er tilskudsberettigede, vil blive evalueret ud fra den operationelle kapacitet og tildelingskriterierne (*se afsnit 7 og 9*) og derefter rangordnet efter antal point.

Med hensyn til forslag med samme pointtal (inden for et emneområde eller en budgetramme) vil der blive fastlagt en **prioriteret rækkefølge** på grundlag af følgende tilgang:

Successivt for hver gruppe af *ex aequo*-forslag – begyndende med den gruppe, der har opnået det højeste antal point, og fortsættende ned:

- 1) Ex aequo-forslagene inden for samme emneområde prioriteres på grundlag af de pointtal, de har opnået for tildelingskriteriet "Relevans". Hvis disse pointtal er de samme, vil de opnå prioritet på grundlag af deres pointtal for kriteriet "Kvalitet". Hvis disse pointtal er de samme, vil de opnå prioritet på grundlag af deres pointtal for kriteriet "Virkning".

Alle indsendere af forslag vil blive underrettet om evalueringsresultatet (**brev med evalueringsresultat**). De udvalgte forslag vil blive inviteret til tilskudsforberedelse; de øvrige forslag vil blive opført på reservelisten eller afvist.



Ingen forpligtelse til finansiering – Invitationen til tilskudsforberedelse udgør IKKE en formel forpligtelse til finansiering. Vi vil stadig skulle foretage en række juridiske kontroller før tildeling af tilskud: *validering af juridisk enhed, finansiell kapacitet, udelukkelsestjek osv.*

Tilskudsforberedelsen omfatter dialog med henblik på at finjustere projektets tekniske og finansielle aspekter og kan indebære, at du skal fremlægge yderligere oplysninger. Det kan også omfatte justeringer af forslaget for at efterkomme anbefalinger fra evalueringsudvalget eller af andre hensyn. Det er en forudsætning for at modtage tilskuddet, at du overholder reglerne.

Hvis du mener, at evalueringsproceduren var mangelfuld, kan du indgive en **klage** (under overholdelse af de frister og procedurer, der fremgår af brevet med evalueringsresultatet). Bemærk, at meddelelser, der ikke er blevet åbnet senest 10 dage efter afsendelsen, anses for at være tilgået, og at frister regnes fra åbningen/tilgåelsen (*se også [vilkår og betingelser på portalen for finansiering og udbud](#)*). Bemærk også, at der kan være begrænsninger i antal tegn for klager, der indsendes elektronisk.

9. Tildelingskriterier

Tildelingskriterierne for denne indkaldelse er følgende:

- **Relevans:** det omfang, hvori forslaget stemmer overens med prioriteterne og målene i indkaldelsen; klart definerede behov og solid behovsvurdering; klart defineret målgruppe med behørig hensyntagen til kønsaspektet; bidrag til EU's strategiske og lovgivningsmæssige rammer; europæisk/tværnational dimension; virkning/interesse for en række lande (EU-lande eller tilskudsberettigede tredjelande); mulighed for at anvende resultaterne i andre

lande (potentiale for overførsel af god praksis); potentiale for skabelse af gensidig tillid/grænseoverskridende samarbejde. (40 point)

- **Kvalitet:** projektets klarhed og sammenhæng; logiske forbindelser mellem de afdækkede problemer, behov og foreslåede løsninger (logisk rammekoncept); metode til gennemførelse af projektet med behørig hensyntagen til kønsaspektet (arbejdets tilrettelæggelse, tidsplan, allokering af ressourcer og fordeling af opgaver mellem partnere, risici og risikostyring, overvågning og evaluering); etiske problemstillinger, foranstaltninger og politikker til beskyttelse af børn (for aktiviteter, der involverer børn), og overholdelse af EU's værdier håndteres; projektets gennemførlighed inden for den foreslåede tidsramme; originale og innovative forslag. (40 point)
- **Virkning:** ambitioner og forventede langsigtede virkninger af resultaterne for målgrupper/den brede offentlighed; den forventede virkning, navnlig for de identificerede målgrupper, er klart defineret, og der er truffet foranstaltninger til at sikre, at virkningen kan opnås og evalueres. Projektresultaterne har potentiale til at understøtte langsigtede ændringer, forbedringer eller processer til gavn for de berørte målgrupper; sikring af synligheden af CERV-programmet og EU's støtte; passende formidlingsstrategi med henblik på at sikre bæredygtighed og langsigtede virkninger; potentiale for en positiv multiplikatoreffekt; resultaternes bæredygtighed efter EU-finansieringens ophør. (20 point)

Tildelingskriterier	Minimumpoint	Maksimumpoint
Relevans	25	40
Kvalitet – Projektets udformning og gennemførelse	Ikke relevant	40
Virkning	Ikke relevant	20
Samlet pointtal	70	100

Maksimumpoint: 100 point.

Individuel tærskelværdi for kriteriet "Relevans": 25/40 point.

Samlet tærskelværdi: 70 point.

Forslag, der ligger over den individuelle tærskelværdi for kriteriet "Relevans" OG den samlede tærskelværdi, vil komme i betragtning til finansiering – inden for rammerne af det disponible budget for indkaldelsen. Øvrige forslag vil blive afvist.

10. Juridiske og finansielle rammer for tilskudsaftalerne

Hvis dit projekt udvælges i forbindelse med evalueringen, vil du blive inviteret til tilskudsforberedelse, hvor du vil skulle udarbejde tilskudsaftalen sammen med EU's projektmedarbejder.

Denne tilskudsaftale er rammen for tilskuddet og de dermed forbundne vilkår og betingelser, navnlig vedrørende projektleverancer, rapportering og betalinger.

Den model for tilskudsaftalen, der vil blive anvendt (og alle andre relevante skabeloner og vejledninger), findes i [referencedokumenterne på portalen](#).

Startdato og projektets varighed

Projektets startdato og varighed fastsættes i tilskudsaftalen (*databladets punkt 1*). Normalt vil startdatoen ligge efter underskrivelse af tilskudsaftalen og senest seks måneder efter underskrivelsen af tilskudsaftalen. Der kan i ekstraordinære tilfælde og af behørigt begrundede årsager gives tilladelse til en tidligere startdato – men aldrig til en dato, der ligger før indsendelsen af forslaget.

Projektets varighed: *se afsnit 6 ovenfor*.

Milepæle og projektleverancer

Milepælene og projektleverancerne for de enkelte projekter forvaltes gennem tilskudsforvaltningssystemet på portalen og vil fremgå af bilag 1 til tilskudsaftalen.

Projektaktiviteterne skal tilrettelægges som arbejdsplan(r). Yderligere information findes på siden med ofte stillede spørgsmål (FAQ).

Projektleverancerne fra arbejdsplanerne skal omfatte arrangementbeskrivelsen for hvert arrangement (obligatorisk dokument). Arrangementbeskrivelserne skal offentliggøres på kommunens/koordinatorens websted for de udvalgte projekter og kan også omfatte dagsordener eller mødereferater, evaluerings- og/eller kvalitetskontrolrapporter, en række indikatorer for vurdering af aktiviteter og deres virkning, udformnings- og planlægningsrapporter, brochurer, anbefalinger og andre strategidokumenter, der indeholder konklusionerne vedrørende aktiviteterne.

Form for tilskud, finansieringssats og maksimalt tilskudsbeløb

Tilskudsparametrene (*maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede tilskudsberettigede omkostninger osv.*) vil blive fastsat i tilskudsaftalen (*se dataarkets punkt 3 og artikel 5*).

Projektbudget

Mindste tilskudsbeløb: 100 000 EUR.

Maksimalt tilskudsbeløb: ingen begrænsning.

Det tildelte tilskud kan være lavere end det beløb, der er ansøgt om.

Tilskuddet vil være et fast beløb. Det betyder, at det dækker et bestemt beløb, der er baseret på et fast beløb eller finansiering, som ikke er knyttet til omkostninger. Beløbet fastsættes af den myndighed, der tildeler tilskuddet, på grundlag af de variable beløb, der er fastsat på forhånd, og de overslag, som tilskudsmodtagerne har anført i deres projektbudget.

Budgetkategorier og regler for omkostningers tilskudsberettigelse

Budgetkategorierne og reglerne for omkostningers tilskudsberettigelse er fastsat i tilskudsaftalen (*databladets punkt 3, artikel 6 og bilag 2*).

Budgetkategorier i forbindelse med denne indkaldelse:

– **Bidrag i form af faste beløb¹⁷**

- Det faste beløb skal beregnes på grundlag af metoden i afgørelsen om faste beløb i forbindelse med programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og

¹⁷ [Afgørelse](#) af 30. september 2022, hvorved der er givet tilladelse til anvendelse af faste beløb til tiltag i forbindelse med programmet for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (2021-2027).

værdier og ved hjælp af beregneren til beregning af fast beløb i portalens indsendelsessystem.

- Beregningen af det faste beløb er baseret på to parametre: antal direkte deltagere (lokale og ikke-nationale) og antal tilskudsberettigede lande pr. arrangement. Der kan både være tale om fysiske og onlinearrangementer.
- For at være tilskudsberettiget skal det samlede antal direkte deltagere i arrangementet opfylde de minimumskrav til deltagere/lande, der fremgår af afgørelsen om faste beløb.

Projekterne er bygget op om tilrettelæggelsen af flere "arrangementer", der samler borgere. Et arrangement er en eller flere aktiviteter, der ikke nødvendigvis udføres på samme dag, og som har til formål at samle folk og har direkte og verificerbar deltagelse af målgruppen/målgrupperne for at drøfte et emne, der er fastlagt på forhånd. Et arrangement har til formål at nå et bestemt resultat som beskrevet i den pågældende arbejdsplan.

Dobbelt finansiering kan ikke finde sted. Direkte deltagere kan derfor kun medregnes én gang for hele arrangementet under den samme arbejdsplan, selv om de deltager i flere aktiviteter. Aktiviteter, der har de samme direkte deltagere, men hører til forskellige arbejdsplaner, bør i princippet ikke have overlappende tidsrammer (dvs. ikke finde sted samme dag/på hinanden følgende dage). Hvis dette sker, skal de pågældende direkte deltagere kun medregnes én gang under én arbejdsplan.

Kickoffmøde: Omkostninger i forbindelse med kickoffmøder arrangeret af den myndighed, der tildeler tilskuddet, er kun tilskudsberettigede (rejseomkostninger for højst to personer, returbillet til Bruxelles og én overnatning), hvis mødet finder sted efter den startdato for projektet, der er fastsat i tilskudsaftalen; startdatoen kan om nødvendigt ændres ved en ændring.

Du kan finde yderligere information om arrangementer og om, hvordan ansøgningsskemaet struktureres, i det relevante afsnit med ofte stillede spørgsmål (FAQ) på siden "Topic".

Rapporterings- og betalingsordninger

Rapporterings- og betalingsordningerne er fastsat i tilskudsaftalen (*databladets punkt 4 og artikel 21 og 22*).

Efter underskrivelsen af tilskudsaftalen vil du normalt modtage **forfinansiering** til at igangsætte arbejdet med projektet (kontant beløb på normalt **60 %** af det maksimale tilskudsbeløb; undtagelsesvist mindre eller ingen forfinansiering). Forfinansieringen udbetales 30 dage fra ikrafttrædelsen/den finansielle garanti (om nødvendigt) – alt efter hvilken dato der er den seneste.

Betaling af restbeløbet: Ved projektets afslutning vil vi beregne det endelige tilskudsbeløb. Hvis de tidligere betalingers samlede beløb er højere end det endelige tilskudsbeløb, vil vi anmode dig (din koordinator) om at tilbagebetale forskellen (inddrivelse).

Alle betalinger foretages til koordinatoren.



Bemærk, at betalingerne automatisk vil blive nedsat, hvis et af medlemmerne af dit konsortium har udestående gæld til EU (den tilskudstildelende myndighed eller andre EU-organer). Vi modregner sådan gæld – i henhold til tilskudsaftalens betingelser (se *artikel 22*).

Bemærk også, at du på det kraftigste rådes til at føre fortegnelser over alt udført arbejde, da der kan blive udført revisioner.

Forfinansieringsgarantier

Hvis der kræves en forfinansieringsgaranti, fastsættes det i tilskudsaftalen (se dataarkets punkt 4). Beløbet fastsættes under tilskudsforberedelsen og vil normalt svare til eller være lavere end forfinansieringen til dit tilskud.

Garantien bør stilles i euro af en godkendt bank/finansiell institution, som er hjemmehørende i en EU-medlemsstat. Hvis du er hjemmehørende i et tredjeland og gerne vil stille en garanti fra en bank/finansiell institution i dit land, bedes du kontakte os (denne kan undtagelsesvis accepteres, hvis den giver samme sikkerhed).

Blokerede indeståender på bankkonti accepteres IKKE som finansielle garantier.

Det er normalt koordinatoren, der anmodes om forfinansieringsgarantier, for konsortiet. De skal indsendes under tilskudsforberedelsen, tidsnok til at foretage forfinansieringen (scannet kopi via portalen OG original pr. post).

Efter aftale med os kan bankgarantien erstattes af en garanti fra en tredjepart.

Garantien frigives ved tilskudsaftalens udløb i overensstemmelse med betingelserne i tilskudsaftalen.

Attester

Afhængigt af foranstaltningstypen, tilskudsbeløbets størrelse og typen af tilskudsmodtagere kan du blive bedt om at fremlægge forskellige attester. Typerne, fristerne og tærsklerne for hver attest er fastsat i tilskudsaftalen (*databladets punkt 4 og artikel 24*).

Ansvarsordning for inddrivelser

Ansvarsordningen for inddrivelser vil blive fastsat i tilskudsaftalen (*databladets punkt 4.4 og artikel 22*).

For tilskudsmodtagere er det én af følgende:

- begrænset solidarisk ansvar med individuelle lofter – *hver tilskudsmodtager op til eget maksimalt tilskudsbeløb*
- ubetinget solidarisk ansvar – *hver tilskudsmodtager op til det maksimale tilskudsbeløb til foranstaltningen*
- eller
- individuelt finansielt ansvar – *hver tilskudsmodtager kun for egen gæld.*

Endvidere kan den myndighed, der tildeler tilskuddet, kræve solidarisk ansvar for tilknyttede enheder (med deres tilskudsmodtager).

Bestemmelser vedrørende projektgennemførelsen

Regler vedrørende intellektuelle rettigheder: *se modellen for tilskudsaftalen (artikel 16 og bilag 5)*:

- udnyttelsesrettigheder vedrørende resultater: Ja

Kommunikation, formidling og synlighed af finansiering: *se modellen for tilskudsaftalen (artikel 17 og bilag 5)*:

- yderligere kommunikations- og formidlingsaktiviteter: Ja

Andre særlige forhold

ikke relevant

Manglende opfyldelse og misligholdelse af kontrakt

I tilskudsaftalen (kapitel 5) er der fastsat foranstaltninger, der kan træffes i tilfælde af misligholdelse af kontrakten (og andre former for manglende opfyldelse).



Flere oplysninger findes i [den kommenterede tilskudsaftale](#).

11. Sådan indsendes en ansøgning

Alle forslag skal indsendes direkte online via det elektroniske indsendelsessystem på portalen for finansiering og udbud. Ansøgninger i papirform accepteres IKKE.

Indsendelsen foregår i **to trin**:

a) opret en brugerkonto og registrér din organisation

For at anvende indsendelsessystemet (den eneste måde at ansøge på) skal alle deltagere [oprette en EU Login-brugerkonto](#).

Når du har en EU Login-konto, kan du [registrere din organisation](#) i deltagerregistret. Når din registrering er færdig, modtager du en nicifret deltageridentifikationskode (PIC).

b) indsend forslaget

Tilgå det elektroniske indsendelsessystem på siden "Topic" under fanen [Search Funding & Tenders](#) (i tilfælde af indkaldelser, hvor der foreligger en opfordring til at indsende forslag, via linket i opfordringen).

Indsend dit forslag i fire dele – på følgende måde:

- Del A omfatter administrative oplysninger om ansøgerorganisationerne (fremtidig koordinator, tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere) og et sammenfattet budget. Udfyldes direkte online.
- Del B (beskrivelse af foranstaltningen) omfatter forslagets faglige indhold. Download den obligatoriske Word-skabelon fra indsendelsessystemet, og udfyld og upload den som PDF-fil
- KPI-værktøjet indeholder yderligere projektdata og projektets bidrag til EU-programmets centrale resultatindikatorer (udfyldes direkte online)
- Bilag (se afsnit 5). Upload dem som PDF-fil (én eller flere, afhængigt af felterne). Det er undertiden muligt at uploade Excel, afhængigt af filtypen.

Forslaget skal holdes inden for det **maksimale antal sider** (se afsnit 5); overskydende sider vil ikke blive taget i betragtning.

Dokumenter skal uploades til den **korrekte kategori** i indsendelsessystemet, da forslaget ellers kan blive betragtet som ufuldstændigt og derfor afvist.

Forslaget skal indsendes **inden indsendelsesfristens udløb** (se afsnit 4). Efter denne frist er systemet lukket, og forslag kan ikke længere indsendes.

Når forslaget er indsendt, vil du modtage en **kvittering pr. e-mail** (med angivelse af datoen og tidspunktet for din ansøgning). Hvis du ikke modtager denne e-mail, betyder det, at dit forslag IKKE er indsendt. Hvis du mener, at dette skyldes en fejl i indsendelsessystemet, bør du straks indgive en klage via [IT Helpdesks webformular](#),

hvori du redegør for omstændighederne og vedlægger en kopi af forslaget (og om muligt screenshots, som viser, hvad der er sket).

Nærmere oplysninger om processer og procedurer kan findes i [onlinemanualen](#). Onlinemanualen indeholder også linkene til ofte stillede spørgsmål (FAQ) og en mere detaljeret vejledning om det elektroniske udvekslingssystem på portalen.

Anvendelse af kunstig intelligens (AI) i forslag

Hvis det overvejes at anvende værktøjer til generativ kunstig intelligens (AI) i forbindelse med udarbejdelsen af forslaget, er det ubetinget nødvendigt at udvise forsigtighed og nøje overveje dette. Det AI-genererede indhold bør gennemgås og valideres grundigt af ansøgerne for at sikre, at det er egnet og korrekt, og at det overholder bestemmelserne om intellektuel ejendomsret. Ansøgerne er fuldt ansvarlige for forslagets indhold (også dele, der produceres af AI-værktøjet) og skal gøre det muligt at få indsigt i, hvilke AI-værktøjer der blev anvendt, og hvordan de blev anvendt.

Konkret skal ansøgerne:

- Verificere korrektheden, gyldigheden og egnetheden af indhold og eventuelle citater genereret af AI-værktøjet og korrigere eventuelle fejl og uoverensstemmelser.
- Angive en liste over kilder, der er anvendt til at generere indhold og citater, herunder kilder genereret af AI-værktøjet. Dobbelttjekke citater for at sikre, at de er korrekte, og at henvisningerne til dem er korrekte.
- Være opmærksomme på muligheden for plagiat, dvs. at AI-værktøjet kan have gengivet væsentlig tekst fra andre kilder. Tjekke de oprindelige kilder for at være sikker på, at du ikke plagierer en andens arbejde.
- Anerkende AI-værktøjets begrænsninger i udarbejdelsen af forslag, herunder potentialet for partiskhed, fejl og vidensgab.

12. Hjælp

Forsøg så vidt muligt selv at finde de svar, du har brug for, i denne og den øvrige dokumentation (vi har begrænsede ressourcer til at behandle direkte forespørgsler):

- [Onlinemanual](#)
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ) på siden "Topic" (vedrørende spørgsmål, der specifikt vedrører indkaldelsen i tilfælde af åbne indkaldelser – gælder ikke for foranstaltninger, hvor der foreligger en opfordring)
- [Portal med ofte stillede spørgsmål \(FAQ\)](#) (generelle spørgsmål).

Besøg også løbende siden "Topic", da vi vil bruge den til at oplyse om opdateringer vedrørende indkaldelsen, herunder invitationer til informationsmøder for ansøgere (hvis der er nogen) efter indkaldelsen af forslag.

Kontakt

Hvis du har brug for hjælp i forbindelse med denne indkaldelse, kan du kontakte dit lands [CERV-kontaktpunkt](#).

Specifikke spørgsmål om indsendelsessystemet på portalen bedes rettet til [IT-helpdesken](#).

Spørgsmål, der ikke vedrører IT, sendes til denne e-mailadresse:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Du bedes tydeligt angive indkaldelsens reference og det emneområde, henvendelsen drejer sig om (*se forside*).

13. Vigtigt



VIGTIGT

- **Vent ikke til sidste øjeblik** – Færdiggør din ansøgning i tilstrækkelig god tid, inden indsendelsesfristens udløber, for ikke at risikere at løbe ind i **tekniske problemer** i sidste øjeblik. Problemer, der opstår i forbindelse med indsendelse af ansøgninger i sidste øjeblik (*f.eks. overbelastning*) er helt på eget ansvar. Indsendelsesfrister kan IKKE forlænges.
- **Besøg** jævnligt siden "Topic" på portalen. Det er her, vi oplyser om opdateringer og andet vedrørende indkaldelsen (opdateringer om indkaldelse og emneområde).
- **Systemet til elektronisk udveksling på portalen for finansiering og udbud** – Ved at indsende ansøgningen **accepterer** alle deltagere at anvende systemet til elektronisk udveksling i overensstemmelse med [vilkårene og betingelserne på portalen](#).
- **Registrering** – Inden ansøgningen indsendes, skal alle tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder og associerede partnere registrere sig i [deltagerregistret](#). Deltageridentifikationskoden (PIC) (én pr. deltager) er obligatorisk til ansøgningsskemaet.
- **Konsortieroller** – Ved oprettelsen af dit konsortium bør du tænke på organisationer, der hjælper dig med at nå mål og løse problemer.

Rollerne bør fordeles på grundlag af omfanget af deltagelse i projektet. De vigtigste deltagere bør deltage som **tilskudsmodtagere** eller **tilknyttede enheder**; andre enheder kan deltage som associerede partnere, underleverandører, tredjeparter, der yder bidrag i naturalier. **Associerede partnere** og tredjeparter, der yder bidrag i naturalier, bør afholde egne omkostninger (de bliver ikke formelle modtagere af EU-finansiering). **Underentrepriser** bør normalt udgøre en begrænset del og skal udføres af tredjeparter (ikke af en af tilskudsmodtagerne/de tilknyttede enheder). Underentrepriser, der overstiger 30 % af de samlede tilskudsberettigede omkostninger, skal begrundes i ansøgningen.
- **Koordinator** – I forbindelse med tilskud med flere modtagere deltager tilskudsmodtagerne som konsortium (gruppe af tilskudsmodtagere). De skal vælge en koordinator, som skal varetage projektledelsen og koordineringen og repræsentere konsortiet i forhold til den myndighed, der tildeler tilskuddet. I forbindelse med tilskud med en enkelt modtager vil denne tilskudsmodtager automatisk være koordinator.
- **Tilknyttede enheder** – Ansøgere kan deltage med tilknyttede enheder (dvs. enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, og som deltager i foranstaltningen med de samme rettigheder og forpligtelser som tilskudsmodtagerne, men som ikke underskriver tilskudsaftalen og derfor ikke selv bliver tilskudsmodtagere). De får en del af tilskuddet og skal derfor opfylde alle betingelserne i indkaldelsen og valideres (i lighed med tilskudsmodtagere), men de tages ikke i betragtning med hensyn til de minimumskriterier for tilskudsberettigelse, der (eventuelt) er fastsat for konsortiers sammensætning.
- **Associerede partnere** – Ansøgere kan deltage sammen med associerede partnere (dvs. partnerorganisationer, der deltager i foranstaltningen uden ret til at få tilskud). De deltager uden finansiering og behøver derfor ikke at blive valideret.
- **Konsortieaftale** – Af praktiske og juridiske grunde anbefales det at indføre interne ordninger, der gør det muligt for dig at håndtere ekstraordinære og uforudsete omstændigheder (i alle tilfælde, selv om det ikke er obligatorisk i henhold til tilskudsaftalen). Konsortieaftalen giver dig også mulighed for at omfordele tilskuddet på grundlag af konsortiets egne interne principper og parametre (eksempelvis kan én tilskudsmodtager omfordele sit tilskud til en anden tilskudsmodtager). Konsortieaftalen gør det således muligt at skræddersy EU-tilskuddet til behovene internt i konsortiet og kan også bidrage til at beskytte dig i tilfælde af uenighed.

- **Afbalanceret projektbudget** – Tilskudsansøgninger skal sikre et afbalanceret budget og tilstrækkelige andre ressourcer til at gennemføre projektet på succesfuld vis (*f.eks. egne bidrag, indtægter genereret i forbindelse med foranstaltningen, finansielle bidrag fra tredjemand*). Du kan blive anmodet om at reducere dine anslåede omkostninger, hvis de ikke er tilskudsberettigede (herunder uforholdsmæssigt høje omkostninger).
- **Færdige/igangværende projekter** – Forslag vedrørende projekter, der allerede er afsluttet, vil blive afvist. Forslag vedrørende projekter, der allerede er iværksat, vil blive vurderet fra sag til sag (i så fald kan omkostninger, der er afholdt før projektets startdato/indsendelsen af forslaget, ikke godtgøres).
- **Forbud mod fortjeneste** – Tilskuddene må IKKE give et overskud (dvs. at overskuddet af indtægter + EU-tilskud ikke må overstige omkostningerne). Dette vil blive kontrolleret ved projektets afslutning.
- **Ingen kumulation af finansiering/ingen dobbeltfinansiering** – Det er strengt forbudt at kumulere finansiering fra EU-budgettet (undtagen under "EU's synergiforanstaltninger"). Uden for sådanne synergiforanstaltninger kan enhver given foranstaltning kun modtage ÉT tilskud fra EU-budgettet, og omkostningsposter må under INGEN omstændigheder anmeldes til to forskellige EU-tilskudsordninger. Hvis du alligevel ønsker at drage fordel af forskellige EU-finansieringsmuligheder, skal projekterne udformes som forskellige foranstaltninger, der er klart afgrænsede og adskilte for hvert tilskud (uden overlapninger).
- **Kombination med EU-driftstilskud** – Kombination med EU-driftstilskud er mulig, hvis projektet ikke er omfattet af arbejdsprogrammet for driftstilskuddet, og du sikrer, at omkostningsposterne er tydeligt adskilte i dine regnskaber og IKKE anmeldt to gange (se [den kommenterede tilskudsaftale, artikel 6.2.E](#)).
- **Flere forslag** – Ansøgere kan indsende mere end ét forslag vedrørende *forskellige* projekter under den samme indkaldelse (og blive tildelt finansiering til dem).

Organisationer kan deltage i flere forslag.

MEN: Hvis der er flere forslag vedrørende *meget ensartede* projekter, vil kun én ansøgning blive accepteret og evalueret; ansøgerne vil blive bedt om at trække de andre tilbage (eller de vil blive afvist).

- **Genindsendelse** – Forslag kan ændres og genindsendes indtil indsendelsesfristens udløb.
- **Afvisning** – Ved at indsende ansøgningen accepterer alle ansøgere de betingelser for indkaldelsen, der er fastsat i dette indkaldelsesdokument (og de dokumenter, det henviser til). Forslag, som ikke opfylder alle betingelserne for indkaldelsen, vil blive **afvist**. Dette gælder også for ansøgere: Alle ansøgere skal opfylde kriterierne; hvis nogen af dem ikke gør det, skal de udskiftes, eller hele forslaget vil blive afvist.
- **Annullering** – Under visse omstændigheder kan en annullering af indkaldelsen være påkrævet. Du vil i så fald blive informeret via en opdatering vedrørende indkaldelse eller emneområde. Bemærk, at annullering ikke giver ret til godtgørelse.
- **Sprog** – Du kan indsende dit forslag på et af de officielle EU-sprog (projektresuméet bør dog altid være på engelsk). Af hensyn til effektiviteten opfordres du til at anvende engelsk i hele ansøgningen. Hvis du har brug for at få indkaldelsesdokumentationen på et andet officielt EU-sprog, skal du anmode herom senest 10 dage efter indkaldelsens offentliggørelse (se kontaktoplysningerne i *afsnit 12*).
- **Gennemsigtighed** – I henhold til artikel 38 i [EU's finansforordning](#) offentliggøres information om de tildelte EU-tilskud hvert år på [Europa-webstedet](#).

Dette omfatter:

- modtagernes navne

- modtagernes adresser
- formålet, hvortil tilskuddet er tildelt
- det maksimale beløb, der er tildelt

Kravet om offentliggørelse kan i ekstraordinære tilfælde frafaldes (ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning), hvis der er risiko for, at offentliggørelse kan bringe dine rettigheder og friheder under Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder i fare eller skade dine forretningsmæssige interesser.

- **Databeskyttelse** – Indsendelse af et forslag i forbindelse med denne indkaldelse af forslag indebærer indsamling, anvendelse og behandling af personoplysninger. Disse data vil blive behandlet i overensstemmelse med den gældende retlige ramme. De vil udelukkende blive behandlet med henblik på evaluering af dit forslag, efterfølgende forvaltning af dit tilskud samt, hvis det nødvendigt, programovervågning, evaluering og kommunikation. Detaljerne er forklaret i [databeskyttelseserklæringen på portalen for finansiering og udbud](#).