



V případě nesrovnalostí mezi různými jazykovými verzemi má přednost anglické znění.



Program Občané, rovnost, práva a hodnoty (CERV)

Výzva k podávání návrhů

Sítě měst

(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Verze 1.0
18. listopadu 2024



HISTORIE ZMĚN			
Verze	Datum zveřejnění	Změna	Strana
1.0	18.11.2024	• Původní verze	
		•	
		•	
		•	



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

EACEA.B – Kreativita, občané, hodnoty EU a společné operace
EACEA.B.3 – Občané a hodnoty EU

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

OBSAH

0. Úvod	5
1. Souvislosti	6
2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad	7
Cíle	7
Témata a priority (oblast působnosti)	7
Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti)	7
Očekávaný dopad	8
3. Dostupný rozpočet	8
4. Harmonogram a lhůty	9
5. Přípustnost a dokumenty	9
6. Způsobilost	10
Způsobilí účastníci (způsobilé země)	10
Složení konsorcia	12
Způsobilé činnosti	12
Zeměpisná poloha (cílové země)	12
Doba trvání	12
Rozpočet projektu	12
Etika a hodnoty EU	12
7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení	13
Finanční způsobilost	13
Provozní způsobilost	14
Vyloučení	15
8. Hodnocení a řízení o udělení grantu	15
9. Kritéria pro udělení grantu	16
10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod	17
Datum zahájení a doba trvání projektu	17
Milníky a výstupy	18
Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu	18
Rozpočet projektu	18
Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů	18
Vykazování a platební podmínky	19
Záruky za předběžné financování	19

Osvědčení.....	20
Úprava odpovědnosti za navrácení.....	20
Ustanovení týkající se provádění projektu	20
Další specifika	20
Nedodržení předpisů a porušení smlouvy	20
11. Podání žádosti	20
Využívání umělé inteligence (AI) v návrzích	21
12. Pomoc	22
13. Důležité	23

0. Úvod

Tento dokument je výzvou k podávání návrhů na **granty EU na akce** v oblasti Angažovanost a účast občanů na demokratickém životě Unie v rámci programu **Občané, rovnost, práva a hodnoty (CERV)**. Regulační rámec pro tento program financování EU je stanoven v těchto právních předpisech:

- nařízení 2024/2509 ([finanční nařízení EU](#)),
- základní právní akt (nařízení (EU) [2021/692](#)¹ o programu CERV).

Tato výzva byla vypsaná v souladu s pracovním programem na období 2023–2025² a bude spravována **Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA)** (dále jen „agentura“).

Výzva se týká tohoto **tématu**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Sítě měst**



Upozorňujeme, že tato výzva je podmíněna konečným přijetím rozpočtu rozpočtovým orgánem EU. Dojde-li k podstatným změnám, je možné, že výzvu budeme muset změnit (nebo ji dokonce zrušit).

Vyzýváme vás k pozornému přečtení **dokumentace výzvy**, a zejména tohoto dokumentu k výzvě, vzorové grantové dohody, [on-line příručky k portálu EU pro financování a nabídková řízení](#) a [anotované grantové dohody pro granty EU](#).

Tyto dokumenty poskytují vysvětlení a odpovědi na otázky, které můžete mít při přípravě žádosti:

- dokument k výzvě uvádí:
 - souvislosti, cíle, rozsah, činnosti, které lze financovat, a očekávané výsledky (oddíly 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddíly 3 a 4),
 - přípustnost a podmínky způsobilosti (včetně povinných dokumentů, oddíly 5 a 6),
 - kritéria pro finanční a provozní způsobilost a vyloučení (oddíl 7),
 - hodnocení a řízení o udělení grantu (oddíl 8),
 - kritéria pro udělení grantu (oddíl 9),
 - právní a finanční uspořádání grantových dohod (oddíl 10),
 - jak žádost podat (oddíl 11),
- on-line příručka uvádí:
 - postupy registrace a podávání návrhů on-line prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (dále jen „portál“),
 - doporučení pro přípravu žádosti,

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/692 ze dne 28. dubna 2021, kterým se zavádí program Občané, rovnost, práva a hodnoty (Úř. věst. L 156, 5.5.2021, s. 1).

² C (2024) 4922 final ze dne 18. prosince 2024 o financování programu Občané, rovnost, práva a hodnoty a o přijetí pracovního programu na období 2023–2025.

- anotovaná grantová dohoda obsahuje:
 - podrobné poznámky ke všem ustanovením grantové dohody, kterou je nezbytné před získáním grantu podepsat (*včetně způsobilosti nákladů, harmonogramu plateb, doplňkových povinností atd.*).

Doporučujeme vám také navštívit [internetovou stránku s výsledky projektu programu CERV](#), [internetovou stránku s výsledky programu Evropa pro občany](#), [internetovou stránku s výsledky programu Práva, rovnost a občanství](#) a [sadu nástrojů Daphne](#), kde najdete seznam dříve financovaných projektů.

1. Souvislosti

Program Občané, rovnost, práva a hodnoty poskytuje financování na podporu angažovanosti občanů, rovnosti pro všechny a provádění práv a hodnot EU. Program Občané, rovnost, práva a hodnoty (dále jen „program“) v sobě slučuje někdejší programy Práva, rovnost a občanství³ a Evropa pro občany⁴.

Program podporuje výměny mezi lidmi z různých zemí, posiluje vzájemné porozumění a toleranci a nabízí lidem příležitost rozšířit si obzory a nabýt pocitu evropské soudržnosti a identity prostřednictvím sítí měst. Program zachovává přístup zdola nahoru a současně nabízí, zejména sítím měst, příležitost zaměřit se na priority EU. To například znamená zlepšení místních znalostí o demokratické účasti a aktivním občanství, právech vyplývajících z [občanství EU](#) nebo budování znalostí a sdílení osvědčených postupů týkajících se přínosů rozmanitosti, včetně odborných znalostí v oblasti rovnosti žen a mužů a intersekcionality, jakož i účinných opatření pro boj proti diskriminaci a rasismu na místní úrovni. Výzva k podávání návrhů rovněž umožní městům zapojit občany a komunity do diskusí a akcí týkajících se solidarity, migrace a prevence domácího násilí. V neposlední řadě [cena „Evropská hlavní města začleňování a rozmanitosti“](#) bude uznávat úlohu, kterou hrají města a místní orgány při podpoře rozmanitosti, genderové rovnosti a začleňování.

Tato výzva k podávání návrhů má za cíl podpořit tyto politické iniciativy: Akční plán pro evropskou demokracii⁵, balíček EU týkající se občanství, doporučení Komise o inkluzivních a odolných volbách, doporučení Komise o podpoře zapojení a účinné účasti občanů a organizací občanské společnosti v procesech tvorby veřejných politik, strategický rámec EU pro rovnost, začlenění a účast Romů⁶, akční plán EU pro boj proti rasismu (2020–2025), strategie pro rovnost LGBTIQ osob (2020–2025), strategie práv osob se zdravotním postižením (2021–2030), podpora rozmanitosti a začleňování (charta diverzity), strategie pro rovnost žen a mužů⁷, strategie EU pro práva dítěte.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1381/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se zavádí program Práva, rovnost a občanství na období 2014 až 2020 (Úř. věst. L 354, 28.12.2013, s. 62).

⁴ Nařízení Rady (EU) č. 390/2014 ze dne 14. dubna 2014, kterým se zavádí program „Evropa pro občany“ na období 2014–2020 (Úř. věst. L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Akční plán pro evropskou demokracii](#).

⁶ [Strategický rámec EU pro rovnost, začlenění a účast Romů](#).

⁷ [Strategie pro rovnost žen a mužů](#).

2. Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad

Cíle

- podporovat výměny mezi občany různých zemí, zejména prostřednictvím sítí měst, umožnit jim prakticky zažít bohatství a rozmanitost společného dědictví Unie a seznámit je s tím, že toto bohatství a rozmanitost jsou základem pro společnou budoucnost,
- rozvíjet udržitelné sítě měst, prohlubovat a zintenzivňovat jejich spolupráci a zároveň nastítnit jejich dlouhodobou vizi budoucnosti evropské integrace.

Témata a priority (oblast působnosti)

Při zachování přístupu zdola nahoru je třeba klást zvláštní důraz na:

- sdružování občanů, aby diskutovali o osvědčených postupech a sdíleli je, a přispět tak ke zvýšení angažovanosti občanů ve společnosti a v konečném důsledku k jejich aktivnímu zapojení do demokratického života Unie,
- podporu informovanosti a budování znalostí o právech vyplývajících z občanství EU, volném pohybu osob a souvisejících společných evropských hodnotách a společných demokratických normách, aby byly pro občany EU hmatatelnější,
- určení způsobů, jak dále posílit evropský rozměr a demokratickou legitimitu rozhodovacího procesu EU a podporovat svobodnou, otevřenou a zdravou demokratickou správu věcí veřejných v době nízké volební účasti, populismu, dezinformací a výzev, kterým čelí občanská společnost, a to mimo jiné i podporou aktivního zapojení občanů, včetně dětí, a organizací občanské společnosti do tvorby politik na místní, celostátní i evropské úrovni,
- podporu informovanosti, budování znalostí a sdílení osvědčených postupů týkajících se přínosů rozmanitosti, jakož i účinných opatření pro boj proti diskriminaci a rasismu na místní úrovni,
- podporu informovanosti a rozšiřování znalostí o úloze menšin, jako jsou lidé s menšinovým rasovým nebo etnickým původem (například Romové a migranti), v evropské společnosti a jejich přínosu pro kulturní rozvoj Evropy,
- podporu preventivních opatření a úsilí o zvyšování povědomí, sdílení politik osvědčených postupů zaměřených na potírání násilí na ženách, domácího násilí a násilí na dětech na místní úrovni, jakož i šikany,
- projekty mohou též podporovat informovanost o významu demokratické účasti občanů prostřednictvím kulturních aktivit, mimo jiné i tím, že si vezmou inspiraci z iniciativy Nový evropský Bauhaus nebo na ni navážou.

Činnosti, které lze financovat (oblast působnosti)

Činnosti mohou zahrnovat mimo jiné: workshopy, semináře, konference, školení, setkání odborníků, webináře, osvětovou činnost, akce se silným mediálním pokrytím, shromažďování údajů a konzultace, vypracování, výměnu a šíření osvědčených postupů v rámci orgánů veřejné moci a organizací občanské společnosti, vývoj komunikačních nástrojů a používání sociálních médií.

V rámci tohoto opatření jsou obce nebo regiony a sdružení, které dlouhodobě spolupracují, vyzvány, aby vytvořily sítě měst za účelem zvýšení udržitelnosti spolupráce a výměny osvědčených postupů.

Od sítí měst se očekává, že začlení řadu činností týkajících se témat společného zájmu souvisejících s cíli programu, zapojí členy komunity činné v dané oblasti a budou usilovat o udržitelnost.

Hledisko genderové rovnosti by mělo být zohledněno při navrhování „formátu“ činností, aby bylo zajištěno, že bude přístupný ženám a mužům za stejných podmínek a že se na činnostech budou moci podílet ženy i muži.

Očekává se, že návrh a realizace projektů bude podporovat genderovou rovnost a začleňování hlediska nediskriminace. Žadatelé by například mohli provést genderovou analýzu, která by zmapovala různé dopady projektu, které by případně mohl mít, a jeho aktivit na ženy a muže, stejně jako na dívky a chlapce v celé jejich rozmanitosti, a zahrnout tuto analýzu do svého návrhu. Za tímto účelem se žadatelé vyzývají, aby při provádění genderové analýzy nahlédli do klíčových otázek uvedených na [internetových stránkách institutu EIGE](#). Tato analýza by mohla pomoci zabránit neúmyslným negativním dopadům intervence na obě pohlaví (přístup neubližování).⁸

Očekává se, že žadatelé budou navrhovat a provádět své komunikační a propagační činnosti způsobem zohledňujícím rovnost žen a mužů. To zahrnuje zejména používání jazyka zohledňujícího rovnost žen a mužů. Totéž platí pro navrhování a provádění monitorovacích a hodnotících činností. Návrhy, které začlení genderové hledisko do všech svých činností, budou považovány za kvalitnější.

Očekávaný dopad

- větší angažovanost občanů ve společnosti a v konečném důsledku jejich aktivní zapojení do demokratického života Unie,
- vytváření trvalých vazeb mezi partnerskými organizacemi,
- zlepšení informovanosti o právech vyplývajících z občanství EU a jejich lepšího uplatňování v členských státech,
- větší informovanost a zlepšení poskytování informací mobilním občanům EU a jejich rodinným příslušníkům o jejich právech vyplývajících z občanství EU,
- větší zapojení občanů a organizací občanské společnosti do procesů tvorby místních, vnitrostátních a evropských politik,
- větší informovanost o přínosech rozmanitosti a boje proti diskriminaci a rasismu,
- posílení a povzbuzení vzájemného porozumění a respektování evropských menšin, například Romů,
- větší informovanost o přínosu migrace, migrantů a jejich potomků ke kulturnímu bohatství, rozmanitosti a společné historii Evropy,
- větší informovanost o významu účasti občanů, a to i prostřednictvím kulturních činností,
- větší informovanost o účinných politikách prevence na místní úrovni týkajících se násilí na ženách, domácího násilí a násilí na dětech.

3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet pro tuto výzvu činí **10 000 000 EUR**.

Dostupnost rozpočtu pro výzvu k podávání návrhů dosud závisí na přijetí rozpočtu pro rok 2025 rozpočtovým orgánem EU.

Vyhrazujeme si právo nepřidělit všechny finanční prostředky, které jsou k dispozici, v závislosti na přijatých návrzích a výsledcích hodnocení.

⁸ Více informací naleznete v oddílu 6 *Etika a hodnoty EU*.

4. Harmonogram a lhůty

Harmonogram a lhůty (orientační)	
Zahájení výzvy k podávání návrhů:	17. prosince 2024
<u>Uzávěrka pro podání nabídek:</u>	<u>27. března 2025 – 17:00:00 SEČ</u> <u>(bruselského času)</u>
Hodnocení:	duben–červenec 2025
Poskytnutí informací o výsledcích hodnocení:	září 2025
Podpis grantové dohody:	prosinec 2025

5. Přípustnost a dokumenty

Návrhy musí být podány před **uzávěrkou pro podání návrhů** (viz *harmonogram v oddíle 4*).

Návrhy musí být podány **elektronicky** prostřednictvím systému pro elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení (k dispozici na stránce Topic (Téma) v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (Vyhledávat financování a nabídková řízení)). Návrhy NELZE podávat v tištěné podobě.

Návrhy (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podány na formulářích poskytnutých v *rámcí* systému pro podávání návrhů (⚠️ NIKOLI na dokumentech dostupných na stránce Topic (Téma) – ty jsou určeny pouze pro informaci).

Návrhy musí být **úplné** a musí obsahovat všechny požadované informace a veškeré povinné přílohy a podpůrné dokumenty:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci a přidružené subjekty) a shrnutí rozpočtu projektu (*je třeba vyplnit přímo on-line*),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (*je třeba stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit a pak zkompletovat a znovu nahrát*),
- nástroj KPI obsahuje další údaje o projektu a příspěvek projektu ke klíčovým ukazatelům výkonnosti programu EU (vyplňuje se přímo on-line),
- **povinné přílohy a podpůrné dokumenty** (vzory lze stáhnout ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit, zkompletovat a znovu nahrát):
- kalkulačka paušální částky,
- seznam předchozích projektů (klíčových projektů za poslední 4 roky) (*vzor k dispozici v části B*). Nevztahuje se na nově založené organizace⁹.

⁹ Nově založená organizace: organizace, která nemůže předložit ověřené dokumenty, jako jsou zprávy o činnosti nebo finanční výkazy, protože existuje méně než 12 měsíců.

- dopis o podpoře podepsaný městem (platí pro soukromou neziskovou organizaci zastupující místní orgán). Dokument musí být poskytnut nejpozději ve fázi přípravy grantové dohody,
- životopisy (standardní) hlavního projektového týmu: pouze pro soukromé neziskové organizace (v rámci jiných příloh),
- zprávy žadatele o činnosti za minulý rok: pouze pro soukromé neziskové organizace. Neplatí pro nově založené organizace (v rámci jiných příloh),
- pro všechny účastníky, kteří provádějí činnosti, do nichž jsou zapojeny děti (do 18 let):
 - soukromé subjekty musí předložit politiku ochrany dětí, která zahrnuje čtyři oblasti popsané v [organizace Keeping Children Safe s názvem Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu dětí\)](#) (viz oddíl 6 *Etika a hodnoty EU*).
 - veřejné subjekty musí ve fázi přípravy grantové dohody předložit čestné prohlášení o dodržování požadavků na ochranu dětí (vzor projektům přizvaným k přípravě grantové dohody poskytne agentura EACEA) (viz oddíl 6 *Etika a hodnoty EU*).

 **Vezměte prosím na vědomí, že výroční zprávou o činnosti se NEROZUMÍ zpráva o finančním auditu ani rozvaha, ale zpráva zdůrazňující činnosti a projekty vaší organizace.**

Při podávání návrhu budete muset potvrdit, že máte **pověření k jednání** za všechny žadatele. Kromě toho budete muset potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou správné a úplné a že účastníci splňují podmínky pro získání financování z EU (zejména pokud jde o způsobilost, finanční a provozní způsobilost, vyloučení atd.). Před podpisem grantové dohody bude muset každý příjemce a přidružený subjekt tuto skutečnost znovu potvrdit podepsáním čestného prohlášení. Návrhy bez kompletních podkladů budou zamítnuty.

Vaše žádost musí být **čitelná, dostupná a tisknutelná**.

Návrhy smí mít maximálně **70 stran** (část B). Hodnotitelé nebudou zohledňovat žádné další strany.

Později můžete být požádáni o další dokumenty (pro ověření právního subjektu, kontrolu finanční způsobilosti, ověření bankovního účtu atd.).

 Více informací o postupu podávání návrhů (včetně aspektů IT) naleznete v [on-line příručce](#).

6. Způsobilost

Žádosti budou považovány za způsobilé pouze v případě, že jejich obsah zcela (nebo alespoň částečně) odpovídá popisu tématu, v souvislosti s nímž byly předloženy.

Způsobilí účastníci (způsobilé země)

Aby žadatelé (příjemci) byli způsobilí, musí být:

- jsou právníckými osobami (soukromými nebo veřejnými),
- mají sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj.:
 - v členských státech EU (včetně zámořských zemí a území),
 - v zemích mimo EU:

- země přidružené k programu CERV ([seznam zúčastněných zemí](#)),
- být neziskovým městem/obcí a/nebo jinou úrovní místních orgánů, jejich twinningovými výbory nebo sítěmi, federacemi/sdruženími místních orgánů nebo jinými neziskovými organizacemi zastupujícími místní orgány.

Další kritéria způsobilosti:

- činnosti se musí konat nejméně ve dvou různých způsobilých zemích,
- žádost musí zahrnovat alespoň čtyři žadatele (kromě přidruženého subjektem nebo přidruženého partnera) z nejméně čtyř různých způsobilých zemí, z nichž alespoň dvě jsou členskými státy EU.

Příjemci a přidružené subjekty se musí zaregistrovat v [rejstříku účastníků](#) – a to před podáním návrhu – a projít procesem ověření prováděným centrálně spravovanou validační službou (validation REA). Za účelem ověření budou požádáni o nahrání dokumentů prokazujících jejich právní postavení a původ.

Další subjekty se mohou účastnit v rámci jiných úloh v konsorciu, například jako přidružení partneri, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné plnění atd. (viz oddíl 13).

Zvláštní případy

Fyzické osoby – Fyzické osoby NEJSOU způsobilé.

Mezinárodní organizace – mezinárodní organizace jsou způsobilé. Pravidla týkající se způsobilých zemí se na ně nepoužijí.

Subjekty bez právní subjektivity – subjekty, které podle vnitrostátního práva nemají právní subjektivitu, se mohou výjimečně zúčastnit za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost přijímat právní povinnosti jejich jménem a že tyto subjekty poskytují stejnou záruku ochrany finančních zájmů EU jako právnické osoby¹⁰.

Subjekty EU – subjekty EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) se NEMOHOU stát členy konsorcia.

Sdružení a zájmová sdružení – subjekty složené z členů se mohou účastnit jako „jediní příjemci“ nebo „příjemci bez právní subjektivity“¹¹.  Upozorňujeme, že pokud budou akci provádět členové, měli by se také zúčastnit (buď jako příjemci, nebo jako přidružené subjekty, jinak jejich náklady NEBUDOU způsobilé).

Země, které v současné době vyjednávají o dohodách o přidružení – příjemci ze zemí, s nimiž probíhají jednání o účasti v programu (viz seznam zúčastněných zemí výše), se mohou výzvy zúčastnit a mohou podepsat granty, pokud budou jednání uzavřena před podpisem grantu a pokud se přidružení vztahuje na výzvu (tj. je retroaktivní a vztahuje se jak na část programu, tak na rok, kdy byla výzva vyhlášena).

Omezující opatření EU – pro určité subjekty platí zvláštní pravidla (např. subjekty, na které se vztahují [omezuující opatření EU](#) podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU) a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU))¹². Tyto subjekty nejsou způsobilé k účasti v jakékoli úloze, a to ani jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneri, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory pro třetí strany (pokud existují).

¹⁰ Viz čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU [2018/1046](#).

¹¹ Definice viz čl. 187 odst. 2 a čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU [2018/1046](#).

¹² Upozorňujeme, že Úřední věstník EU obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem [mapy sankcí EU](#).



Více informací *naleznete* v [pravidlech pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti](#).

Složení konsorcia

Návrhy musí být předloženy konsorciem nejméně čtyř žadatelů (příjemců, nikoliv přidružených subjektů), které splňuje tyto podmínky:

- žádost musí zahrnovat alespoň čtyři žadatele (kromě přidruženého subjektem nebo přidruženého partnera) z nejméně čtyř různých způsobilých zemí, z nichž alespoň dvě jsou členskými státy EU.

Způsobilé činnosti

Způsobilé činnosti jsou činnosti uvedené výše v oddíle 2.

Projekty by měly zohledňovat výsledky projektů podpořených jinými programy financovanými EU. Doplnkovost musí být popsána v návrzích projektů (část B formuláře žádosti).

Projekty musí být v souladu s politickými zájmy a prioritami EU (*například v oblasti životního prostředí, sociálního zabezpečení, průmyslové a obchodní politiky atd.*).

Finanční podpora třetím stranám není povolena.

Zeměpisná poloha (cílové země)

Návrhy se musí týkat činností pořádaných ve způsobilých zemích (viz výše).

Tyto činnosti se musí konat nejméně ve dvou různých způsobilých zemích.

Doba trvání

Doba trvání projektů by měla být 12 až 24 měsíců (prodloužení je možné, pokud je řádně odůvodněno a provede se prostřednictvím změny).

Rozpočet projektu

Minimální výše grantu: 100 000 EUR.

Maximální výše grantu: bez omezení.

Udělený grant může být nižší než požadovaná částka.

Etika a hodnoty EU

Projekty musí být v souladu s:

- nejvyššími etickými normami,
- hodnotami EU podle článku 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 21 Listiny základních práv EU a
- jinými platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy (včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů [2016/679](#)).

Projekty musí usilovat o podporu začleňování hlediska genderové rovnosti a nediskriminace v souladu se [sadou nástrojů pro začleňování hlediska genderové rovnosti](#). Projektové činnosti by měly přispívat k rovnoprávnému posílení postavení žen a mužů v celé jejich rozmanitosti, čímž se zajistí, že dosáhnou svého plného potenciálu a budou se těšit týmhž právům (viz [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward \(Nástroje, případové studie a cesty vpřed v oblasti začleňování nediskriminace\)](#)). Měly by usilovat o snížení míry diskriminace, již zakoušejí konkrétní skupiny (jakož i ti, kteří jsou ohroženi vícenásobnou diskriminací) a o zlepšení situace v oblasti rovnosti pro jednotlivce¹³. Návrhy by měly začleňovat aspekty genderové rovnosti a nediskriminace a vytknout si za cíl vyvážené zastoupení žen a mužů v projektových týmech a činnostech. Rovněž je důležité, aby individuální údaje shromážděné příjemci byly, je-li to možné, rozříděny podle pohlaví ([údaje rozčleněné podle pohlaví](#)), zdravotního postižení nebo věku.

Žadatelé musí ve své žádosti prokázat, že dodržují etické zásady a hodnoty EU podle článku 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 21 Listiny základních práv EU.

Účastníci ze soukromého sektoru s činnostmi zahrnujícími děti musí mít navíc politiku ochrany dětí, která zahrnuje čtyři oblasti popsané v dokumentu [organizace Keeping Children Safe s názvem Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu dětí\)](#). Tato politika musí být dostupná on-line a transparentní pro každého, kdo přichází do styku s danou organizací. Musí obsahovat jasné informace o nábore zaměstnanců (včetně stážistů a dobrovolníků) a zahrnovat ověření spolehlivosti (prověrky). Musí rovněž uvádět jasné postupy a pravidla pro zaměstnance, včetně pravidel pro vykazování, a pro další vzdělávání. Žadatelé zastupující veřejné subjekty a plánovací činnosti týkající se dětí mladších 18 let musí předložit čestné prohlášení o dodržování požadavků týkající se ochrany dětí ve fázi přípravy grantu (vzor projektům přizvaným k přípravě grantové dohody poskytne agentura EACEA; viz oddíl 5). V žádosti by mělo být jasné uvedeno, který partner (kteří partneři) bude (budou) přímo pracovat s dětmi / nezletilými osobami.

7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení

Finanční způsobilost

Žadatelé musí mít **stabilní a dostatečné zdroje** pro úspěšné provádění projektů a příspěví svým podílem. Organizace účastníci se několika projektů musí mít dostatečnou způsobilost k provádění všech těchto projektů.

Kontrola finanční způsobilosti bude provedena na základě dokumentů, o jejichž nahrání do [rejstříku účastníků](#) budete požádáni během přípravy grantu (*např. výkaz zisků a ztrát a rozvaha, podnikatelský plán, zpráva o auditu vypracovaná schváleným externím auditorem, osvědčující správnost účetní závěrky za poslední uzavřené účetní období atd.*). Analýza bude vycházet z neutrálních finančních ukazatelů, zohlední však také další aspekty, jako je závislost na financování EU a schodek a příjmy v předchozích letech.

Kontrola se obvykle provede u všech příjemců, s výjimkou:

- veřejných subjektů (subjektů zřízených jako veřejné subjekty podle vnitrostátního práva, včetně místních, regionálních nebo vnitrostátních orgánů) nebo mezinárodních organizací,
- případů, kdy jednotlivá požadovaná výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

V případě potřeby se může provést i u přidružených subjektů.

¹³ [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward \(Nástroje, případové studie a cesty vpřed v oblasti začleňování nediskriminace\)](#).

Pokud usoudíme, že vaše finanční způsobilost není uspokojivá, můžeme požadovat:

- další informace,
- posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost pro všechny příjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (*viz oddíl 10 níže*),
- předběžné financování uhrazené ve splátkách,
- (jednu nebo více) záruk za předběžné financování (*viz oddíl 10 níže*),
nebo
- můžeme navrhnout, že předběžné financování nebude poskytnuto,
- můžeme požádat, abyste byli nahrazeni, nebo v případě potřeby zamítnout celý návrh.



Více informací *naleznete* v [pravidlech pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti](#).

Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít **know-how, kvalifikaci a zdroje** pro úspěšné provádění projektů a přispění svým podílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy).

Tato způsobilost bude hodnocena spolu s kritériem pro udělení grantu „Kvalita“ na základě odborné způsobilosti a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a jiných) nebo výjimečně opatření navržených k jejich získání do doby, než bude úkol zahájen.

Pokud je hodnocení kritéria pro udělení grantu kladné, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset prokázat svou způsobilost prostřednictvím těchto informací:

- obecné profily (kvalifikace a zkušenosti) zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu,
- popis účastníků konsorcia,
- zprávy o činnosti žadatelů za minulý rok: pouze pro soukromé neziskové organizace (nevztahuje se nově založené organizace).
- seznam předchozích projektů (klíčových projektů za poslední čtyři roky; nevztahuje se na nově založené organizace).

V případě potřeby mohou být požadovány další podpůrné dokumenty k potvrzení provozní způsobilosti kteréhokoli žadatele.

Veřejné subjekty, organizace členských států a mezinárodní organizace jsou od ověření provozní způsobilosti osvobozeny.

Vyloučení

Žadatelé, na které se vztahuje **rozhodnutí EU o vyloučení** nebo kteří se nacházejí v jedné z níže uvedených **situací zakládajících vyloučení**, které jim brání v získání financování z EU, se NEMOHOU zúčastnit¹⁴:

- úpadek, likvidace, podnikání podléhající soudní správě, dohoda s věřiteli o vyrovnání, pozastavení obchodní činnosti nebo jiná podobná řízení (včetně řízení pro osoby s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- porušení povinností týkajících se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo daní (včetně případů, kdy k němu došlo osobami s neomezeným osobním ručením za dluhy žadatele),
- dopuštění se vážného profesního pochybení¹⁵ (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- dopuštění se podvodu, korupce, vazby na zločinecké organizace, praní peněz, trestné činy související s terorismem (včetně financování terorismu), dětská práce nebo obchodování s lidmi (včetně případů, kdy se jej dopustily osoby s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- prokázané významné nedostatky při plnění hlavních povinností vyplývajících ze smlouvy o veřejné zakázce EU, grantové dohody, ceny, smlouvy s odborníkem apod. (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- dopuštění se nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení č. [2988/95](#) (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu),
- založení pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní závazky v zemi původu nebo založení jiného subjektu za tímto účelem (a to i ze strany osob s oprávněním zastupovat, rozhodovat nebo řídit, skutečných majitelů nebo osob, které jsou nezbytné pro udělení/provádění grantu).

Žadatelé budou rovněž zamítnuti, pokud se prokáže, že¹⁶:

- během řízení o udělení grantu poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast nebo takové informace vůbec neposkytl,
- byli zapojeni do přípravy výzvy k podávání návrhů a tato skutečnost znamená narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem (střet zájmů).

8. Hodnocení a řízení o udělení grantu

Návrhy se budou muset řídit **standardním postupem podávání návrhů a hodnocení** (jednofázový postup podávání + jednofázový postup hodnocení).

¹⁴ Viz články 136 a 141 finančního nařízení EU [2018/1046](#).

¹⁵ Mezi profesní pochybení patří: porušení etických norem platných v oboru, protiprávní jednání s dopadem na profesní důvěryhodnost, nepravdivá prohlášení / zkreslení informací, účast na kartelové dohodě nebo jiné dohodě narušující hospodářskou soutěž, porušení práv duševního vlastnictví, pokus o ovlivnění rozhodovacích procesů nebo získání důvěrné informace od orgánů veřejné moci s cílem získat výhodu.

¹⁶ Viz článek 141 finančního nařízení EU [2018/1046](#).

Hodnotící komise (s pomocí nezávislých vnějších odborníků) posoudí všechny žádosti. U návrhů se nejprve zkontrolují formální náležitosti (přípustnost a způsobilost, viz *oddíly 5 a 6*). Návrhy, které budou shledány přípustnými a způsobilými, budou hodnoceny z hlediska provozní způsobilosti a kritérií pro udělení grantu (viz *oddíly 7 a 9*) a následně budou seřazeny podle bodového hodnocení.

U návrhů se stejným bodovým hodnocením (v rámci stejného tématu nebo rozpočtového krytí) bude **prioritní pořadí** stanoveno takto:

Postupně pro každou skupinu návrhů *ex aequo* – počínaje skupinou s nejvyšším bodovým hodnocením a dále v sestupném pořadí:

- 1) Návrhy *ex aequo* v rámci téhož tématu budou upřednostněny podle bodového hodnocení, kterého dosáhly v kritériu pro udělení grantu „relevantnost“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z jejich bodového hodnocení u kritéria „kvalita“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z jejich bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

O výsledku hodnocení budeme informovat u všech návrhů (**dopis o výsledku hodnocení**). U úspěšných návrhů vyzveme k přípravě grantu, ostatní budou zařazeny na rezervní seznam nebo zamítnuty.

 Žádný závazek k financování — výzva k přípravě grantu **NEPŘEDSTAVUJE** formální závazek k financování. Před udělením grantu budeme muset ještě provést různé právní kontroly: *ověření právního subjektu, finanční způsobilosti, kontrola vyloučení atd.*

Během **přípravy grantu** s vámi budeme komunikovat s cílem doladit technické nebo finanční aspekty projektu a můžeme požadovat poskytnutí dalších informací z vaší strany, což může zahrnovat také úpravy návrhu s cílem zohlednit doporučení hodnotící komise nebo jiné připomínky. Nezbytnou podmínkou pro podepsání grantu je dodržení předpisů.

Pokud se domníváte, že postup hodnocení vykazuje nesrovnalosti, můžete podat **stížnost** (podle lhůt a postupů stanovených v dopise o výsledku hodnocení). Upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do deseti dnů od odeslání, se považují za přečtená, a že lhůty se počítají od otevření/přečtení (viz také [podmínky portálu pro financování a nabídková řízení](#)). Rovněž upozorňujeme, že v případě stížností předložených elektronicky může být omezen počet znaků.

9. Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu jsou v rámci této výzvy k podávání návrhů tato:

- **Relevantnost:** míra, v jaké návrh odpovídá prioritám a cílům výzvy; jasné vymezené potřeby a solidní posouzení potřeb; jasné definovaná cílová skupina náležitě zohledňující genderové hledisko; příspěvek ke strategickému a legislativnímu kontextu EU; evropský/nadnárodní rozměr; dopad/zájem pro řadu zemí (EU nebo způsobilých zemí mimo EU); možnost využít výsledky v jiných zemích (potenciál pro předávání osvědčených postupů); potenciál pro posilování vzájemné důvěry / přeshraniční spolupráce. (40 bodů)
- **Kvalita:** jasnost a soudržnost projektu; logické vazby mezi zjištěnými problémy, potřebami a navrhovanými řešeními (logický rámcový přístup); metodika pro provádění projektu při náležitém zohlednění genderového hlediska (organizace práce, harmonogram, přidělení zdrojů a rozdělení úkolů mezi partnery, rizika a jejich řízení, monitorování a hodnocení); řešení etických otázek, opatření a politiky na zaručení ochrany dětí (pro činnosti s účastí dětí) a

soulad s hodnotami EU; proveditelnost projektu v rámci navrhovaného časového rámce; původní a inovativní návrhy. (40 bodů)

- **Dopad:** ambice a očekávaný dlouhodobý dopad výsledků na cílové skupiny / širokou veřejnost; předvídatelný dopad, zejména na určené cílové skupiny, je jasně vymezen a jsou zavedena opatření k zajištění toho, aby bylo možné tohoto dopadu dosáhnout a vyhodnotit jej. Výstupy projektu mají potenciál podpořit dlouhodobé změny, zlepšení nebo vývoj ve prospěch dotčených cílových skupin; zajištění viditelnosti programu CERV a podpory EU; vhodná strategie šíření informací pro zajištění udržitelnosti a dlouhodobého dopadu; potenciál pro kladný multiplikační účinek; udržitelnost výsledků po skončení financování EU. (20 bodů)

Kritéria pro udělení grantu	Požadované minimální bodové hodnocení	Maximální bodové hodnocení
Relevantnost	25	40
Kvalita – koncepce projektů a jejich provádění	neuplatňuje se	40
Dopad	neuplatňuje se	20
Celkové (požadované) bodové hodnocení	70	za 100

Maximální bodové hodnocení: 100 bodů

Prahová hodnota pro kritérium „relevantnost“: 25/40 bodů

Celková prahová hodnota: 70 bodů

Financování bude zvažováno u návrhů, které v rámci jednotlivých kritérií překročí prahovou hodnotu u kritéria „relevantnost“ A ZÁROVEŇ celkem získají více bodů, než je celková prahová hodnota – v mezích dostupného rozpočtu pro výzvu k podávání návrhů. Ostatní návrhy budou zamítnuty.

10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod

Pokud uspějete v hodnocení, uskuteční se v souvislosti s vaším projektem příprava grantu, přičemž budete požádáni o přípravu grantové dohody ve spolupráci s projektovým pracovníkem EU.

Grantová dohoda stanoví rámec pro váš grant a jeho podmínky, zejména pokud jde o výstupy, vykazování a platby.

Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete v [referenčních dokumentech na portálu](#).

Datum zahájení a doba trvání projektu

Datum zahájení a doba trvání projektu budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 1*). Za obvyklých okolností se za datum zahájení projektu považuje datum po podpisu grantu, nejpozději však šest měsíců po podpisu grantu. V řádně odůvodněných případech lze grant výjimečně udělit s retroaktivním datem zahájení – nikdy však pro datum zahájení před datem podání návrhu.

Doba trvání projektu: viz oddíl 6 výše.

Milníky a výstupy

Milníky a výstupy pro jednotlivé projekty budou spravovány prostřednictvím systému pro správu grantů na portálu a budou zohledněny v příloze 1 grantové dohody.

Projektové činnosti musí být utříděny do pracovního balíčku (balíčků). Další informace najdete na stránce s otázkami a odpověďmi.

Součástí výstupů pracovních balíčků musí být list s popisem akce pro každou akci (povinný dokument). Listy s popisem akce musí být zveřejněny na internetových stránkách obce / koordinátora vybraných projektů a mohou rovněž zahrnovat pořady jednání nebo zápisy ze schůzí, hodnotící zprávy a/nebo zprávy o kontrole kvality, soubor ukazatelů pro posouzení činností a jejich dopadu, zprávy o koncepci/plánování, brožury, doporučení a další strategické dokumenty, které obsahují závěry činností.

Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu

Parametry grantu (*maximální výše grantu, rozsah financování, celkové způsobilé náklady atd.*) budou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3 a článek 5*).

Rozpočet projektu

Minimální výše grantu: 100 000 EUR.

Maximální výše grantu: bez omezení.

Udělený grant může být nižší než požadovaná částka.

Jedná se o paušální grant. To znamená, že bude vyplacen jako pevně stanovená částka formou paušální částky nebo financování, které není spojeno s náklady. Částka bude určena orgánem udělujícím grant na základě proměnných částek, které předem stanovil, a odhadů uvedených příjemci v rozpočtu projektu.

Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů

Kategorie rozpočtu a pravidla pro způsobilost nákladů jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 3, článek 6 a příloha 2*).

Kategorie rozpočtu v rámci této výzvy k podávání návrhů:

– Příspěvky vyplacené formou paušální částky¹⁷

- Paušální částka musí být vypočtena v souladu s metodikou stanovenou v rozhodnutí o paušální částce v rámci programu CERV a za použití podrobné kalkulačky paušální částky poskytnuté v systému pro podávání návrhů.
- Výpočet paušální částky vychází ze dvou parametrů: počtu přímých účastníků (místních a z jiného členského státu) a počtu způsobilých zemí pro danou akci. Akce se mohou konat in situ nebo online.
- Aby byla akce způsobilá pro financování, musí celkový počet přímých účastníků akce splňovat minimální požadavky na počet účastníků/zemí, které jsou stanoveny v rozhodnutí o paušální částce.

Základem projektů je uspořádání několika „akcí“ sdružujících občany. Akcí se rozumí jedna činnost nebo řada činností, které se nemusí nutně uskutečnit ve stejný den a

¹⁷ [Rozhodnutí](#) ze dne 30. září 2022, kterým se povoluje používání paušálních částek na akce v rámci programu Občané, rovnost, práva a hodnoty (2021–2027).

jejichž cílem je shromáždit lidi za přímé a prokazatelné účasti cílové skupiny (cílových skupin) k diskusi o předem stanoveném tématu. Cílem akce je dosažení stanoveného výstupu, jak je definován v referenčním pracovním balíčku.

Dvojí financování není povoleno. Přímé účastníky lze proto započítat pouze jednou za celou akci v rámci jednoho pracovního balíčku, i když se účastní několika činností. Činnosti zahrnující stejné přímé účastníky, které jsou však součástí různých pracovních balíčků, by v zásadě neměly mít překrývající se časový rámec (probíhat ve stejný den / ve dnech po sobě následujících). V opačném případě musí být stejní přímí účastníci započítáni pouze jednou v rámci jednoho pracovního balíčku.

Zahajovací setkání: náklady na případné zahajovací setkání pořádané orgánem udělujícím grant jsou způsobilé (cestovné pro maximálně dvě osoby, zpáteční jízdenka/letenka do Bruselu a ubytování na jednu noc), pouze pokud se setkání koná po datu zahájení projektu stanoveném v grantové dohodě; datum zahájení lze v případě potřeby změnit prostřednictvím dodatku.

Další informace o akcích a o tom, jak strukturovat formulář žádosti, naleznete v příslušném oddíle otázek a odpovědí na stránce Topic (Téma).

Vykazování a platební podmínky

Vykazování a platební podmínky jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpisu grantové dohody obvykle obdržíte **předběžné financování**, abyste mohli začít pracovat na projektu (počáteční částka obvykle ve výši **60 %** maximální výše grantu; výjimečně nižší nebo žádné předběžné financování). Předběžné financování bude vyplaceno 30 dnů od vstupu grantové dohody v platnost / od poskytnutí finanční záruky (je-li požadována) – podle toho, co nastane později.

Výplata zůstatku: Na konci projektu vypočítáme konečnou výši grantu. Bude-li celková výše předchozích plateb vyšší než konečná výše grantu, budeme od vás (vašeho koordinátora) požadovat vrácení rozdílu.

Všechny platby budou vyplaceny koordinátorovi.



Uvědomte si prosím, že platby budou automaticky sníženy, pokud má jeden z členů vašeho konsorcia nesplacené dluhy vůči EU (orgán udělující grant nebo jiné subjekty EU). Takové dluhy budou námi kompenzovány – v souladu s podmínkami stanovenými v grantové dohodě (*viz článek 22*).

Upozorňujeme také, že se důrazně doporučuje vést záznamy o veškeré provedené činnosti, neboť by mohly být provedeny audity.

Záruky za předběžné financování

Je-li požadována záruka za předběžné financování, bude stanovena v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4*). Výše záruky bude stanovena během přípravy grantu a bude obvykle stejná jako předběžné financování vašeho grantu nebo nižší.

Záruka by měla být v eurech a vystavena schválenou bankou / finanční institucí usazenou v členském státě EU. Pokud jste usazení v zemi mimo EU a chtěli byste předložit záruku od banky / finanční instituce ve vaší zemi, kontaktujte nás (toto opatření může být výjimečně schváleno, pokud nabízí rovnocenné zajištění).

Částky blokováné na bankovních účtech NEBUDOU jako finanční záruky akceptovány.

Záruky za předběžné financování se obvykle požadují od koordinátora, a to za celé konsorcium. Musí být předloženy během přípravy grantu, a to včas, aby bylo možné

vyplatit předběžné financování (naskenovaná kopie prostřednictvím portálu A ZÁROVEŇ originál poštou).

Po dohodě s námi může být bankovní záruka nahrazena zárukou od třetí strany.

Záruka bude uvolněna na konci platnosti grantu v souladu s podmínkami stanovenými v grantové dohodě.

Osvědčení

V závislosti na typu akce, velikosti grantu a typu příjemců můžete být požádáni o předložení různých osvědčení. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty pro jednotlivá osvědčení jsou stanoveny v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4 a článek 24*).

Úprava odpovědnosti za navrácení

Odpovědnost za navrácení bude stanovena v grantové dohodě (*přehled údajů, bod 4.4 a článek 22*).

Pro příjemce jde o jednu z těchto možností:

- omezená společná a nerozdílná odpovědnost s individuálními stropy — *pro každého příjemce až do maximální výše jeho grantu,*
 - bezpodmínečná společná a nerozdílná odpovědnost — *každý příjemce až do maximální výše grantu na akci*
- nebo
- individuální finanční odpovědnost — *pro každého příjemce pouze za jeho vlastní dluhy.*

Kromě toho může orgán udělující grant požadovat společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (spolu s jejich příjemcem).

Ustanovení týkající se provádění projektu

Pravidla týkající se práv duševního vlastnictví: viz *vzorová grantová dohoda (článek 16 a příloha 5)*:

- užívací práva k výsledkům: ano

Komunikace, šíření a viditelnost financování: viz *vzorová grantová dohoda (článek 17 a příloha 5)*:

- další činnosti v oblasti komunikace a šíření: ano

Další specifika

neuplatňuje se

Nedodržení předpisů a porušení smlouvy

Grantová dohoda (kapitola 5) stanoví opatření, která můžeme přijmout v případě porušení smlouvy (a dalších záležitostí souvisejících s nedodržováním předpisů).



Více informací naleznete v [anotované grantové dohodě](#).

11. Podání žádosti

Všechny návrhy musí být podány přímo on-line prostřednictvím systému pro

elektronické podávání návrhů na portálu pro financování a nabídková řízení. Žádosti v tištěné podobě NEJSOU akceptovány.

Podání návrhu probíhá **ve dvou krocích**:

a) **vytvoření uživatelského účtu a registrace organizace**

Všichni účastníci, kteří chtějí používat systém pro podávání návrhů (což je jediný způsob, jak podat žádost), si musí [vytvořit uživatelský účet EU Login](#).

Jakmile máte účet EU Login, můžete [zaregistrovat svou organizaci](#) v rejstříku účastníků. Po dokončení registrace obdržíte 9místný identifikační kód účastníka (PIC).

b) **podání návrhu**

Vstupte do systému pro elektronické podávání návrhů prostřednictvím stránky Téma (Topic) v oddíle [Search Funding & Tenders](#) (nebo v případě výzev zaslaných formou vyzvání k podání návrhu prostřednictvím odkazu uvedeného ve zvacím dopise).

Podejte svůj návrh ve čtyřech částech, a to takto:

- Část A obsahuje administrativní informace o žádajících organizacích (budoucí koordinátor, příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři) a shrnutí rozpočtu návrhu. Vyplňte ji přímo on-line.
- Část B (popis činnosti) se týká technického obsahu návrhu. Ze systému pro podávání návrhů si stáhněte povinný vzorový dokument ve formátu Word, vyplňte jej a nahrajte jej jako soubor ve formátu PDF.
- Nástroj KPI obsahuje další údaje o projektu a příspěvek projektu ke klíčovým ukazatelům výkonnosti programu EU (vyplňuje se přímo on-line).
- Přílohy (viz *oddíl 5*). Nahrajte je jako soubor ve formátu PDF (jeden nebo více v závislosti na slotech). V některých případech je v závislosti na typu souboru možné přílohy nahrát ve formátu Excel.

Návrh musí dodržovat **omezení počtu stran** (viz *oddíl 5*). Nadpočetné stránky budou ignorovány.

Dokumenty musí být nahrány do **správné kategorie** v systému pro podávání návrhů. Pokud se tak nestane, může být návrh považován za neúplný, a tudíž nepřipustný.

Návrh musí být podán **před uzávěrkou pro podání návrhů** (viz *oddíl 4*). Po této uzávěrce bude systém uzavřen a návrhy již nebude možné podávat.

Jakmile bude návrh podán, obdržíte **potvrzující e-mail** (obsahující datum a čas podání žádosti). Pokud tento potvrzující e-mail neobdržíte, znamená to, že návrh NEBYL podán. Pokud se domníváte, že tuto situaci zapříčinila chyba systému pro podávání návrhů, měli byste okamžitě prostřednictvím [webového formuláře asistenční služby IT](#) podat stížnost, v níž vysvětlíte okolnosti a přiložíte kopii návrhu (a případně snímek obrazovky, abyste doložili, co se stalo).

Podrobnosti o procesech a postupech jsou popsány v [on-line příručce](#). On-line příručka obsahuje rovněž odkazy na často kladené dotazy a podrobné pokyny k systému pro elektronickou výměnu informací na portálu.

Využívání umělé inteligence (AI) v návrzích

Při zvažování použití generativních nástrojů umělé inteligence (AI) pro přípravu návrhu je nutné postupovat obezřetně a pečlivě. Obsah vytvořený AI by měli žadatelé důkladně

přezkoumat a potvrdit, aby byla zajištěna jeho vhodnost a věcná správnost, jakož i jeho soulad s právními předpisy o duševním vlastnictví. Žadatelé nesou plnou odpovědnost za obsah návrhu (i za části vytvořené nástrojem AI) a musí transparentně zveřejnit, které nástroje AI byly použity a jak byly využity.

Od uchazečů se konkrétně vyžaduje, aby:

- ověřili věcnou správnost, platnost a vhodnost obsahu a případných citací vygenerovaných nástrojem AI a opravili případné chyby nebo nesrovnalosti,
- uvedli seznam zdrojů použitých k vytvoření obsahu a citací, včetně zdrojů generovaných nástrojem AI, překontrolovali citace, aby se ujistili, že jsou přesné a odkazují na správný zdroj,
- uvědomili si možnost plagiátorství v případech, kdy nástroj AI může reprodukovat podstatné části textu z jiných zdrojů, zkontrolovali původní zdroje, aby se ujistili, že nejsou plagiátorem cizí práce,
- vzali na vědomí omezení nástroje AI při přípravě návrhu, včetně možnosti zkreslení, chyb a chybějících znalostí.

12. Pomoc

Pokud je to možné, ***pokuste se nalézt potřebné odpovědi sami***, a to v tomto dokumentu a další dokumentaci (máme omezené zdroje pro vyřizování přímých dotazů):

- [on-line příručka](#),
- otázky a odpovědi na stránce Téma (Topic) (pro dotazy týkající se otevřených výzev; nevztahuje se na akce na základě pozvání),
- [často kladené dotazy k portálu](#) (v případě obecných dotazů).

Pravidelně také navštěvujte stránku Téma (Topic), protože na ní budeme po vypsání výzvy zveřejňovat aktualizace výzvy, včetně (případných) pozvánek na informační schůzky pro žadatele.

Kontaktní informace

S žádostí o pomoc v souvislosti s touto výzvou se můžete obrátit na [kontaktní místo CERV](#) své země.

Máte-li konkrétní dotazy týkající se systému pro podávání návrhů na portálu, obraťte se na [asistenční službu IT](#).

Dotazy, které se netýkají IT, je třeba zasílat na tuto e-mailovou adresu:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasně uveďte referenční číslo výzvy k podávání návrhů a tématu, kterého se váš dotaz týká (*viz titulní strana*).

13. Důležité



DŮLEŽITÉ

- **Neodkládejte podání na poslední chvíli** — vyplňte svou žádost s dostatečným předstihem před uplynutím lhůty, abyste předešli **technickým problémům**, které se mohou vyskytnout na poslední chvíli. Přebíráte veškeré riziko související s problémy způsobenými podáním návrhu na poslední chvíli (*např. přetížení atd.*). Uzávěrky pro podání návrhů NELZE prodloužit.
- **Navštěvujte** pravidelně stránku témat portálu. Budeme ji používat ke zveřejňování aktualizací a dalších informací o výzvě k podávání návrhů (aktualizace výzvy a témat).
- **Systém pro elektronickou výměnu informací na portálu pro financování a nabídková řízení** — odesláním žádosti všichni účastníci **souhlasí** s používáním systému pro elektronickou výměnu informací v souladu s [podmínkami portálu](#).
- **Registrace** — před podáním žádosti musí být žádost, všichni příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři zaregistrováni v [rejstříku účastníků](#). Pro formulář žádosti je vyžadován identifikační kód účastníka (PIC) (jeden na účastníka).
- **Úlohy v konsorciu** – při vytváření konsorcia byste měli oslovit organizace, které vám pomohou dosáhnout cílů a vyřešit problémy.
Úlohy by měly být přiděleny podle míry účasti na projektu. Hlavní účastníci by se měli účastnit jako **příjemci** nebo **přidružené subjekty**, ostatní subjekty se mohou účastnit jako přidružení partneři, subdodavatelé či třetí strany poskytující věcné plnění. **Přidružení partneři** a třetí strany poskytující věcné plnění by měli nést své vlastní náklady (nestanou se formálními příjemci financování EU). **Subdodávky** by obvykle měly představovat omezenou část a musí je zajišťovat třetí strany (nikoliv jeden z příjemců / přidružených subjektů). Subdodávky překračující 30 % celkových způsobilých nákladů musí být v žádosti odůvodněny.
- **Koordinátor** – v případě grantů pro více příjemců se příjemci účastní jako konsorcium (skupina příjemců). Budou muset zvolit koordinátora, který zajistí řízení a koordinaci projektu a bude zastupovat konsorcium vůči orgánu udělujícímu grant. U grantů pro jednoho příjemce se koordinátorem stává automaticky jediný příjemce.
- **Přidružené subjekty** – žadatelé se mohou účastnit spolu s přidruženými subjekty (tj. subjekty spojenými s příjemcem, které se účastní akce a mají podobná práva a povinnosti jako příjemci, ale nepodepsaly grantovou dohodu, a proto se nestaly samotnými příjemci). Získají část grantových prostředků, a musí proto splňovat všechny podmínky výzvy a musí být ověřeny (stejně jako příjemci), ale nejsou zahrnuty pro účely (případných) minimálních kritérií způsobilosti pro složení konsorcia.
- **Přidružení partneři** – žadatelé se mohou účastnit s přidruženými partnery (tj. partnerskými organizacemi, které se akce účastní, ale bez práva na získání grantových prostředků). Účastní se, aniž by jim byly poskytovány finanční prostředky, a proto není nutné je ověřovat.
- **Dohoda o konsorciu** – z praktických a právních důvodů se doporučuje zavést interní ujednání, která vám umožní vypořádat se s výjimečnými nebo nepředvídanými okolnostmi (a to ve všech případech, i když to není podle grantové dohody povinné). Dohoda o konsorciu vám také umožňuje přerozdělit grantové prostředky podle vašich vlastních interních zásad a parametrů konsorcia (například jeden příjemce může přidělit své grantové prostředky jinému příjemci). Dohoda o konsorciu vám takto umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám v rámci vašeho konsorcia a může vám také pomoci se chránit v případě sporů.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – žádosti o grant musí uvádět vyrovnaný rozpočet projektu a dostatek dalších zdrojů k úspěšné realizaci projektu (*např. vlastní příspěvky, příjmy z akce, finanční příspěvky od třetích stran atd.*). Můžete být požádáni o snížení

svých odhadovaných nákladů, pokud tyto náklady nejsou způsobilé (včetně případů, kdy jsou příliš vysoké).

- **Dokončené/probíhající projekty** – návrhy na projekty, které již byly dokončeny, budou zamítnuty. Návrhy na projekty, které již byly zahájeny, se posoudí zvlášť u každého případu (v tomto případě nelze hradit žádné náklady za činnosti, které se uskutečnily před datem zahájení projektu / podáním návrhu).
- **Pravidlo neziskovosti** – granty NESMÍ přinést zisk (tj. součet příjmů a grantu EU nesmí převyšovat náklady). Tuto skutečnost ověříme na konci projektu.
- **Zákaz kumulace finančních prostředků / zákaz dvojího financování** – kumulace finančních prostředků z rozpočtu EU je přísně zakázána (s výjimkou akcí v oblasti synergií v rámci EU). Kromě takových akcí v oblasti synergií může jakákoliv akce obdržet z rozpočtu EU pouze JEDEN grant a nákladové položky nesmí být za ŽÁDNÝCH okolností vykazovány v rámci dvou grantů EU. Pokud byste přesto chtěli využít různých možností financování z EU, musí být projekty navrženy jako různé činnosti, jasně vymezené a oddělené pro každý grant (aniž by docházelo k překrývání).
- **Kombinace s granty EU na provozní náklady** – kombinace s granty EU na provozní náklady je možná, pokud se na projekt nevztahuje pracovní program týkající se grantů na provozní náklady a pokud zajistíte, aby nákladové položky byly ve vašem účetnictví jasně odděleny a NEBYLY vykazovány dvakrát (viz [článek 6.2.E AGA – anotované grantové dohody](#)).
- **Více návrhů** – žadatelé mohou v rámci téže výzvy předložit více než jeden návrh na různé projekty (a mohou jim být přiděleny finanční prostředky).

Organizace se mohou účastnit několika návrhů.

ALE: pokud existuje několik návrhů na *velmi podobné* projekty, bude přijata a hodnocena pouze jedna žádost; žadatelé budou požádáni, aby ostatní žádosti vzali zpět (nebo budou zamítnuty).

- **Opětovné podání** – návrhy mohou být upravovány a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.
- **Zamítnutí** – podáním žádosti všichni žadatelé přijímají podmínky výzvy k podávání návrhů stanovené v tomto dokumentu k výzvě (a v dokumentech, na které odkazuje). Návrhy, které nesplňují veškeré podmínky výzvy k podávání návrhů, budou **zamítnuty**. To platí také pro žadatele: Všichni žadatelé musí kritéria splnit. Pokud je některý z nich nesplňuje, musí být nahrazen, jinak bude celý návrh zamítnut.
- **Zrušení** – mohou nastat okolnosti, za kterých bude nutné vyžadovat zrušení výzvy k podávání návrhů. V takovém případě budete informováni prostřednictvím aktualizace výzvy nebo tématu. Upozorňujeme, že zrušení nezakládá nárok na odškodnění.
- **Jazyk** – svůj návrh můžete předložit ve kterémkoli úředním jazyce EU (stručný popis / shrnutí projektu by však vždy měly být v angličtině). Z důvodu efektivity vám důrazně doporučujeme použít angličtinu v celé žádosti. Pokud potřebujete dokumentaci k výzvě v jiném úředním jazyce EU, odešlete žádost do 10 dnů od zveřejnění výzvy (kontaktní údaje jsou uvedeny v *oddílu 12*).
- **Transparentnost** – v souladu s článkem 38 [finančního nařízení EU](#), jsou informace o udělených grantech EU každoročně zveřejňovány na [internetových stránkách Evropa](#).

To zahrnuje:

- jména nebo názvy příjemců,
- adresy příjemců,
- účel, pro který byl grant udělen,
- maximální udělená částka.

Od zveřejnění lze výjimečně upustit (na základě odůvodněné a řádně opodstatněné žádosti), pokud existuje riziko, že by zveřejnění informací mohlo ohrozit vaše práva

a svobody podle Listiny základních práv EU nebo poškodit vaše obchodní zájmy.

- **Ochrana údajů** – podání návrhu v rámci této výzvy zahrnuje shromažďování, použití a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány v souladu s platným právním rámcem, a to pouze za účelem hodnocení vašeho návrhu, následné správy vašeho grantu a v případě potřeby monitorování programu, hodnocení a komunikace. Podrobnosti jsou vysvětleny v [prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu pro financování a nabídková řízení](#).