



В случай на несъответствия между различните езикови версии предимство има текстът на английски език.



Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)

Покана за представяне на предложения

Мрежи от градове
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Версия 1.0.
18 ноември 2024 г.



ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ			
Версия	Дата на публикуване	Промяна	Страница
1.0	18.11.2024 г.	Първоначална версия	



ЕВРОПЕЙСКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА (EACEA)

EACEA.B — Творчество, граждани, ценности на ЕС и съвместни операции
EACEA.B.3 — Граждани и ценности на ЕС

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

0. Въведение.....	5
1. Контекст	6
2. Цели — Темы и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие.....	7
Цели.....	7
Темите и приоритети (обхват)	7
Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват)	8
Очаквано въздействие	8
3. Наличен бюджет.....	9
4. График и срокове	9
5. Допустимост и документи	9
6. Право на участие.....	11
Допустими участници (допустими държави)	11
Състав на обединението	13
Допустими дейности	13
Географско разположение (целеви държави)	13
Продължителност	13
Бюджет на проекта	13
Етика и ценности на ЕС.....	14
7. Финансов и оперативен капацитет и изключване	15
Финансов капацитет	15
Оперативен капацитет	15
Изключване	16
8. Процедура за оценяване и процедура за възлагане	17
9. Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства	18
10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства.....	19
Начална дата и продължителност на проекта	20
Основни етапи и резултати	20
Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства	20
Бюджет на проекта	20
Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите	21

Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията	22
Гаранции за предварителното финансиране	22
Сертификати	23
Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания	23
Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта	23
Други особености	23
Неизпълнение и нарушение на договора	23
11. Как да кандидатствате	24
Използване на изкуствен интелект (ИИ) в предложенията	25
12. Помощ	25
13. Важно	27

0. Въведение

Обявяваме покана за представяне на предложения за **безвъзмездни средства от ЕС за дейности** в областта на ангажираността и участието на гражданите в демократичния живот на Съюза по **програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV)**. Регулаторната рамка за тази програма на ЕС за финансиране е установена във:

- Регламент 2024/2509 ([Финансов регламент на ЕС](#));
- основния законодателен акт (Регламент (ЕС) № [2021/692](#) за програма „Граждани, равенство, права и ценности“¹).

Поканата се обявява в съответствие с работната програма за периода 2023—2025 г.² и ще се управлява от **Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA)** („Агенцията“).

Поканата обхваща следните **теми**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT — Мрежи от градове**

 Имайте предвид, че настоящата покана зависи от окончателното приемане на бюджета от бюджетния орган на ЕС. В случай на съществени промени, може да се наложи промяна на поканата (или дори да бъде отменена).

Приканваме ви внимателно да прочетете **документацията във връзка с поканата за представяне на предложения** на тематичната страница на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки, и по-специално настоящата покана за представяне на предложения, образеца на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, [онлайн наръчника на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки на ЕС](#), както и [АСПБС на ЕС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#).

В тези документи се предоставят разяснения и отговори на въпроси, които може да имате, когато подготвяте кандидатурата си.

- В поканата за представяне на предложения са очертани:
 - контекстът, целите, обхватът, дейностите, които могат да бъдат финансирани и очакваните резултати (раздели 1 и 2);
 - графикът и наличният бюджет (раздели 3 и 4);
 - условията за приемливост и допустимост (вкл. задължителните документи; раздели 5 и 6);
 - критериите за финансов и оперативен капацитет и изключване (раздел 7);
 - процедурата за оценяване и процедурата за възлагане (раздел 8);
 - критериите за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 9);
 - правната и финансовата уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 10);

¹ Регламент (ЕС) 2021/692 на Европейския парламент и на Съвета от 28 април 2021 г. за създаване на програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (ОВ L 156, 5.5.2021 г., стр. 1).

² С (2024) 4922 final от 18 юли 2024 г. относно финансирането на програмата „Граждани, равенство, права и ценности“ и приемането на работна програма за периода 2023—2025 г.

- как да подадете предложение (раздел 11).
- В онлайн наръчника се описват:
 - процедурите по регистрация и подаване на предложения онлайн чрез портала на ЕС за финансиране и обществени поръчки („порталът“)
 - препоръките, касаещи подготовката на предложението
- АСПБС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства съдържа:
 - подробни анотации относно всички разпоредби на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, което трябва да подпишете, за да получите безвъзмездните средства (*вкл. допустимост на разходите, график на плащанията, допълнителни задължения и т.н.*).

Приканваме ви също да посетите [уебстраницата на CERV с резултатите от проекти по програмата](#), [уебстраницата с резултатите от проекти по програмата „Европа за гражданите“](#), [уебстраницата с резултатите от програмата „Права, равенство и гражданство“](#) и [инструментариума „Дафне“](#), за да разгледате списъка с вече финансирани проекти.

1. Контекст

По програма „Граждани, равенство, права и ценности“ се предоставя финансиране за ангажиране на гражданите, равенство за всички и прилагане на правата и ценностите на ЕС. Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (наричана по-долу „програмата“) обединява предишната програма „Права, равенство и гражданство“³ и предишната програма „Европа за гражданите“⁴.

С програмата се насърчава обменът между хора от различни държави, засилването на взаимното разбирателство и толерантността и им се дава възможност да разширят своя мироглед и да развият чувство за европейска принадлежност и идентичност чрез мрежите от градове. Като се запазва подходът „от долу нагоре“, с програмата се предоставя също възможност мрежите от градове да се съсредоточат върху приоритетите на ЕС. Това означава например подобряване на знанията на местно равнище за демократичното участие и активното гражданство, правата, произтичащи от [гражданството на ЕС](#), или изграждане на знания и споделяне на най-добри практики относно ползите от многообразието, включително експертен опит в областта на пола и интерсекционалността, както и ефективни мерки за справяне с дискриминацията и расизма на местно равнище. Поканата за представяне на предложения също така ще даде възможност на градовете да ангажират гражданите и общностите в обсъждания и действия в областта на солидарността, миграцията и предотвратяването на домашното насилие. И накрая, [наградата „Европейски столици на приобщаването и многообразието“](#) е признание за ролята на градовете и местните органи за насърчаване на многообразието, равенството между половете и приобщаването.

Целта на настоящата покана за представяне на предложения е да бъдат подкрепени следните политически инициативи: План за действие за европейската демокрация⁵, Пакет за гражданството на ЕС, Препоръка на Комисията относно приобщаващи и устойчиви изборни процеси, Препоръка на Комисията относно

³ Регламент (ЕС) № 1381/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за създаване на програма „Права, равенство и гражданство“ за периода 2014—2020 г. (ОВ L 354, 28.12.2013 г., стр. 62)

⁴ Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета от 14 април 2014 г. за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014—2020 г. (ОВ L 115, 17.4.2014 г., стр. 3)

⁵ [План за действие за европейската демокрация](#)

насърчаване на ангажираността и ефективното участие на гражданите и организациите на гражданското общество в процесите на създаване на обществени политики, Стратегическата рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите⁶, План за действие на ЕС за борба с расизма (2020—2025 г.), Стратегия за равнопоставеност на ЛГБТИК (2020—2025 г.), Стратегия за правата на хората с увреждания (2021—2030 г.), насърчаване на многообразието и приобщаването (харти на многообразието)⁷, Стратегията за равенство между половете, Стратегията на ЕС за правата на детето.

2. Цели — Темы и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие

Цели

- Насърчаване на обмяна между граждани от различни държави, по-специално посредством мрежи от градове, с цел да им се даде възможност да се запознаят на практика с богатството и многообразието на общото наследство на Съюза и да осъзнаят, че представляват основата за едно общо бъдеще.
- Развиване на устойчиви мрежи от градове, задълбочаване и активизиране на сътрудничеството помежду им, както и очертаване на дългосрочната им визия за бъдещето на европейската интеграция.

Темы и приоритети (обхват)

Като се запази подходът „от долу нагоре“, може да се обърне специално внимание на:

- обединяване на гражданите с цел обсъждане и споделяне на най-добри практики, като по този начин се спомогне за увеличаване на ангажираността на гражданите в обществото и като крайна цел — активното им участие в демократичния живот на Съюза;
- повишаване на осведомеността и изграждане на познания за правата, произтичащи от гражданството на ЕС, свободното движение на хора и свързаните с тях общи европейски ценности и общи демократични стандарти, като по този начин те стават по-осезаеми за гражданите на ЕС;
- определяне на начини за по-нататъшно укрепване на европейското измерение и на демократичната легитимност на процеса на вземане на решения в ЕС и насърчаване на свободно, отворено и здравословно демократично управление в епоха на ниска изборителна активност, популизъм, дезинформация и предизвикателства, пред които е изправено гражданското общество, чрез подкрепа за активното участие на гражданите, в това число и децата и организациите на гражданското общество в изготвянето на политиките на местно, национално и европейско равнище;
- повишаване на осведомеността, изграждане на познания и споделяне на добри практики относно ползите от многообразието, както и ефективни мерки за справяне с дискриминацията и расизма на местно равнище;
- насърчаване на осведомеността и изграждане на познания за ролята на малцинствата, например хората с малцинствен расов или етнически произход (например роми и мигранти), в европейското общество и техния принос за културното развитие на Европа;

⁶ [Стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите](#)

⁷ [Стратегия за равенство между половете](#)

- насърчаване на мерки за превенция и усилия за повишаване на осведомеността, споделяне на най-добри практики, политики, насочени към ограничаване на насилието срещу жени, домашното насилие и насилието срещу деца на местно равнище, както и на тормоза.
- Проектите могат също така да повишават осведомеността за значението на демократичното участие на гражданите чрез културни дейности, включително като черпят вдъхновение или са свързани с инициативата „Нов европейски Баухаус“.

Дейности, които могат да бъдат финансирани (обхват)

Дейностите може да включват, наред с другото: работни срещи, семинари, конференции, дейности за обучение, срещи на експерти, уебинари, дейности за повишаване на осведомеността, прояви с голям обществен отзвук, събиране на данни и консултации, разработване, обмен и разпространение на добри практики сред публичните органи и организациите на гражданското общество, разработване на инструменти за комуникация и използване на социалните медии.

В рамките на тази мярка общините или регионите и асоциациите, които работят заедно в дългосрочна перспектива, се приканват да разработят мрежи от градове, за да направят сътрудничеството си по-устойчиво и да обменят добри практики.

От мрежите на градовете се очаква да интегрират редица дейности по теми от общ интерес, свързани с целите на програмата, да включват членове на общността, активни в съответната област, и да се стремят към устойчивост.

При разработването на „формата“ на дейностите следва да се вземе предвид аспектът на равенството между половете, за да се гарантира, че той е еднакво достъпен за жените и мъжете и че както жените, така и мъжете могат да участват в дейностите.

Очаква се разработването и изпълнението на проектите да насърчават равенството между половете и недискриминацията. Например кандидатите биха могли да проведат и включат в своето предложение анализ на равенството между половете, в който да се очертае потенциалното различно въздействие на проекта и неговите дейности върху жените и мъжете, както и върху момичетата и момчетата в цялото им многообразие. За тази цел кандидатите се насърчават да се консултират с ключовите въпроси, изброени на [уебсайта на EIGE](#), когато извършват своя анализ от гледна точка на равенството между половете. Този анализ би могъл да спомогне за избягване на евентуални нежелани отрицателни последици от интервенцията върху някой от половете (подходът за ненанасяне на вреда).⁸

От кандидатите се очаква да планират и изпълняват своите дейности по комуникация и разпространение на резултатите по съобразен с аспектите на пола начин. Това включва по-специално използването на съобразен с тези аспекти език. Същото се отнася и за разработването и изпълнението на дейностите по мониторинг и оценка. Предложенията, които интегрират аспектите на равенството между половете във всички свои дейности ще се разглеждат като предложения с по-високо качество.

Очаквано въздействие

- по-голяма ангажираност на гражданите в обществото и като крайна цел — активното им участие в демократичния живот на Съюза;
- създаване на трайни връзки между партньорските организации;

⁸ За повече информация вж. раздел 6 „Етика и ценности на ЕС“

- подобряване на информираността относно правата, произтичащи от гражданството на ЕС, както и на тяхното прилагане в държавите членки;
- повишаване на осведомеността и по-добро предоставяне на информация на мобилните граждани на ЕС и членовете на техните семейства относно правата им, произтичащи от гражданството на ЕС;
- засилено участие на гражданите и организациите на гражданското общество в процесите на създаване на политики на местно, национално и европейско равнище;
- повишаване на осведомеността относно ползите от многообразието и борбата с дискриминацията и расизма;
- повишаване и насърчаване на взаимното разбирателство и зачитане на европейските малцинства, например ромите;
- повишаване на осведомеността за приноса на миграцията, мигрантите и техните потомци, за културното богатство, многообразието и общата история на Европа;
- повишаване на осведомеността за значението на гражданското участие, включително чрез културни дейности;
- повишаване на осведомеността за ефективните политики за превенция на местно ниво на насилието срещу жени, домашното насилие и насилието срещу деца.

3. Наличен бюджет

Наличният прогнозен бюджет за поканата за представяне на предложения е **10 000 000 EUR**.

Наличието на бюджета за поканата все пак зависи от приемането на бюджета за 2025 г. от бюджетния орган на ЕС.

Запазваме си правото да не предоставим всички налични средства в зависимост от получените предложения и от резултатите от оценката.

4. График и срокове

График и срокове (индикативни)	
Откриване на процедурата по поканата за представяне на предложения:	17 декември 2024 г.
<u>Краен срок за представяне на предложения:</u>	<u>27 март 2025 г. — 17:00 ч. ЦЕВ (централноевропейско време) (Брюксел)</u>
Оценка:	април — юли 2025 г.
Информация относно резултатите от оценката:	септември 2025 г.
Подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства:	декември 2025 г.

5. Допустимост и документи

Предложенията трябва да бъдат подадени преди **крайния срок на поканата за представяне на предложения** (вж. раздел 4 за графика).

Предложенията трябва да бъдат подавани **по електронен път** чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки (достъпна на тематичната страница на уебсайта в раздел „[Търсене на финансиране и обществени поръчки](#)“). НЕ е възможно подаване на предложения на хартиен носител.

Предложенията (вкл. приложенията и придружаващите документи) трябва да бъдат подадени, като се използват формулярите, предоставени *в самата система* за кандидатстване ( НЕ документите, достъпни на тематичната страница на уебсайта — те са само с информативна цел).

Предложенията трябва да бъдат **пълни** и да съдържат цялата изисквана информация и всички изисквани приложения и придружаващи документи:

- Формуляр за кандидатстване, част А — съдържа административна информация за участниците (бъдещ координатор, бенефициери и свързани с тях субекти) и обобщен бюджет за проекта (*попълва се директно онлайн*)
- Формуляр за кандидатстване, част Б — съдържа техническото описание на проекта (*изтегля се от системата за кандидатстване на портала, попълва се, окомплектова се и след това се качва отново в системата*)
- Инструментът за ключови показатели за ефективност (КПЕ) съдържа допълнителни данни за проекта и приноса на проекта към ключовите показатели за изпълнение на програмата на ЕС (попълва се директно онлайн)
- **задължителни приложения и придружаващи документи** (образци, които могат да бъдат изтеглени от системата за подаване на документи в портала, попълнени, окомплектовани и качени отново):
 - калкулатор на еднократни суми
- списък на предишни проекти (най-важни проекти за последните 4 години) (*образецът е на разположение в част Б*). Не се прилага за новосъздадени организации⁹.
- писмо за подкрепа, подписано от община (приложимо за частна организация с нестопанска цел, представляваща орган на местно самоуправление). Документът трябва да бъде предоставен най-късно по време на етапа на изготвяне на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства.
- автобиографии (стандартни) на основния екип по проекта: само за частни организации с нестопанска цел (съгласно други приложения).
- доклади за дейността на кандидатите за предходната година: само за частни организации с нестопанска цел. Не се прилага за новосъздадени организации (съгласно други приложения).
- за всички участници, които изпълняват дейности с участие на деца (на възраст под 18 години):
 - частните субекти трябва да представят своята политика за закрила на детето, която да обхваща четирите области, определени в [стандартите за](#)

⁹ Новосъздадена организация: организация, която не може да предостави заверени документи като доклади за дейността или финансови отчети, тъй като съществува по-малко от 12 месеца.

закрила на детето на организацията Keeping Children Safe (вж. раздел 6 Етични норми и ценности на ЕС):

– публичните субекти трябва да подадат на етапа на изготвяне на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства декларация, че са спазени изискванията за закрила на детето (образец, който ще бъде предоставен от EACEA на проектите, поканени да подпишат споразумение за отпускане на безвъзмездни средства) (вж. раздел 6 Етика и ценности на ЕС).

 Следва да се има предвид, че годишният доклад за дейността НЕ е финансов одитен доклад или счетоводен баланс, а доклад, в който се представят дейностите и проектите на организацията.

При подаване на предложението трябва да потвърдите, че **имате правомощия за действие** от името на всички кандидати. Освен това трябва да потвърдите, че информацията в кандидатурата е вярна и пълна, както и че участниците отговарят на условията за получаване на финансиране от ЕС (по-специално по отношение на допустимостта, финансовия и оперативния капацитет, изключването и пр.). Преди подписване на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, всеки бенефициер и свързан с него субект ще потвърди това отново, като подпише клетвена декларация (КД). Предложенията, за които не е налице пълна подкрепа, ще бъдат отхвърлени.

Предложението трябва да бъде **четливо, лесно достъпно и подходящо за отпечатване**.

Обемът на предложенията е ограничен до максимум **70 страници** (част Б). Оценителите няма да разглеждат допълнителните страници, надвишаващи този обем.

На по-късен етап може да ви бъдат поискани допълнителни документи (за валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, валидиране на банковата сметка и пр.).

 За повече информация относно процеса на подаване на предложенията (вкл. относно аспектите, свързани с ИТ), направете справка с [онлайн наръчника](#).

6. Право на участие

Кандидатурите ще се считат за допустими само ако съдържанието им съответства изцяло (или поне частично) на тематичното описание, за което са подадени.

Допустими участници (допустими държави)

За да бъдат допустими, кандидатите (бенефициерите) трябва:

- да са юридически лица (публични или частни органи)
- да са установени в една от допустимите държави, т.е.:
 - държавите — членки на ЕС (вкл. отвъдморски държави и територии (ОДТ))
 - държави извън ЕС:
 - държави, асоциирани към програмата CERV ([списък на участващите държави](#))
- да бъдат градове/общини с нестопанска цел и/или друго ниво на местно самоуправление, техни комитети за побратимяване или мрежи, федерации/асоциации на местни органи или други организации с

нестопанска цел, представляващи местни органи.

Други критерии за допустимост:

- Дейностите трябва да се провеждат в най-малко две различни държави, които са допустими за участие по програмата.
- Заявлението трябва да включва най-малко четирима кандидати (които не са свързани правни субекти или асоциирани партньори) от най-малко четири различни допустими държави, от които поне две са държави — членки на ЕС.

Бенефициерите и свързаните с тях правни субекти трябва да се регистрират в [Регистъра на участниците](#) — преди подаване на предложението — и да бъдат валидирани от Централната служба по валидиране (валидиране в рамките на Европейската изпълнителна агенция за научни изследвания (REA)). За валидирането от тях ще се изисква да приложат документи, показващи правен статут и произход.

В обединението могат да участват и други субекти с друга роля в него, например асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура и т.н. (вж. *раздел 13*).

Специфични случаи

Физически лица — Физическите лица НЕ се допускат за участие.

Международни организации — международни организации са допустими. Правилата за допустимите държави не се прилагат за тях.

Субекти без правосубектност — субекти, които нямат юридическа правосубектност съгласно тяхното национално право, могат по изключение да участват, при условие че техните представители са упълномощени да поемат правни задължения от тяхно име и ако предоставят гаранции за защита на финансовите интереси на ЕС, равностойни на гаранциите, предоставяни от юридическите лица¹⁰.

Органи на ЕС — органите на ЕС (с изключение на Съвместния изследователски център на Европейската комисия) НЕ могат да бъдат част от обединението.

Асоциации и обединения по икономически интереси — субекти, в състава на които влизат членове, могат да участват като „единствени бенефициери“ или като „бенефициери, които нямат юридическа правосубектност“¹¹.  Следва да се има предвид, че ако членовете изпълняват дейности, те трябва също да участват (или като бенефициери, или като свързани субекти, в противен случай техните разходи **НЯМА** да бъдат допустими).

Държави, които понастоящем водят преговори по споразумения за асоцииране — бенефициери от държави, с които текущо се водят преговори за участие в програмата (вж. списъка на участващите държави по-горе), могат да участват в поканата и могат да подписват споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, ако преговорите са приключени преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и ако асоциирането е в рамките на сроковете на поканата (т.е. е осъществено със задна дата и обхваща както частта от програмата, така и годината, в която е обявена поканата).

Ограничителни мерки на ЕС — За определени субекти се прилагат специални правила (напр. субекти, които са обект на [ограничителни мерки на ЕС](#) съгласно

¹⁰ Вж. член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

¹¹ За определенията вж. член 187, параграф 2 и член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС № [2018/1046](#).

член 29 от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и член 215 от Договора за функционирането на ЕС (ДФЕС)¹². Такива субекти нямат право да участват в каквото и да е качество, включително като бенефициери, свързани субекти, асоциирани партньори, подизпълнители или получатели на финансова подкрепа за трети страни (ако има такива).



За повече информация вж. [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет](#).

Състав на обединението

Предложенията трябва да бъдат представени от обединение от най-малко четирима кандидати (бенефициери, които не са свързани лица), което отговаря на следните условия:

- Заявлението трябва да включва най-малко четирима кандидати (които не са свързани правни субекти или асоциирани партньори) от най-малко четири различни допустими държави, от които поне две са държави — членки на ЕС.

Допустими дейности

Допустими дейности са дейностите, посочени в раздел 2 по-горе.

В проектите следва да се вземат под внимание резултатите от проекти, подпомагани от други програми на ЕС за финансиране. Взаимното допълване трябва да бъде описано в предложението за проекта (част Б от формуляра за кандидатстване).

Проектите трябва да съответстват на политическите интереси и приоритети на ЕС (напр. околна среда, социална политика, политика за сигурност, индустриална и търговска политика и др.).

Не се разрешава предоставянето на финансова подкрепа на трети страни.

Географско разположение (целеви държави)

Предложенията трябва да са свързани с дейности, които се организират в допустимите държави (вж. по-горе).

Тези дейности трябва да се провеждат в най-малко 2 различни държави, които са допустими за участие по програмата.

Продължителност

Продължителността на проектите следва да бъде между 12 и 24 месеца (възможно е удължаване, ако е надлежно обосновано и е подписано изменение към споразумението).

Бюджет на проекта

Минимален размер на безвъзмездните средства: 100 000 EUR.

¹² Обърнете внимание, че в Официалния вестник на Европейския съюз е публикуван официалният списък и в случай на несъответствие неговото съдържание има предимство пред съдържанието се в [Картата на санкциите на ЕС](#).

Максимален размер на безвъзмездните средства: няма ограничение.

Размерът на предоставените безвъзмездни средства може да бъде по-малък от размера на поисканата сума.

Етика и ценности на ЕС

Проектите трябва да отговарят на:

- най-високите етични стандарти
- ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС, и
- друго приложимо право на ЕС, международно и национално право (вкл. Общия регламент относно защитата на данните [2016/679](#)).

С проектите трябва да се цели насърчаване на равенството между половете и недискриминацията в съответствие с [инструментариума за интегриране на принципа на равенство между половете](#). Дейностите по проектите следва да допринасят за равнопоставеност на правомощията на жените и мъжете в цялото им многообразие, като се гарантира, че те реализират пълния си потенциал и се ползват с еднакви права (вж. [инструменти за интегриране на принципа на недискриминация, проучвания на конкретни случаи и бъдещи действия](#)). С тях следва да се цели също така намаляване на равнищата на дискриминация, на която са подложени определени групи (както и групите, изложени на риск от множествена дискриминация), и подобряване на резултатите в областта на равенството за отделните лица¹³. Предложенията следва да включват съображения, свързани с пола и недискриминацията, и да са насочени към балансирано представителство на половете в екипите и дейностите по проектите. Важно е също така индивидуалните данни, събирани от бенефициерите, да бъдат разбити по пол ([данни, групирани по полов признак](#)), увреждане или възраст, когато е възможно.

Кандидатите трябва да докажат в предложението си, че спазват етичните принципи и ценностите на ЕС, основани на член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС.

Освен това участниците от частни организации в дейности, в които участват деца, трябва да имат политика за закрила на детето, която да обхваща четирите области, определени в [стандартите за закрила на детето на организацията Keeping Children Safe](#). Тази политика трябва да бъде достъпна онлайн и прозрачна за всички, които осъществяват контакт с организацията. Тя трябва да включва ясна информация относно набирането на служители (вкл. стажанти и доброволци) и да включва проверки на личното досие (проучване). В нея трябва да се съдържат и ясни процедури и правила за служителите, включително правила за докладване, както и непрекъснато обучение. Кандидатите, които представляват публични субекти и планират дейности с участие на деца на възраст под 18 години трябва да представят клетвена декларация, че са спазени изискванията за закрила на детето на етапа на изготвяне на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства (образец ще бъде предоставен от EACEA на проектите, поканени да подпишат споразумение за отпускане на безвъзмездни средства; вж. раздел 5). В заявлението следва ясно да е посочено кой(кои) партньор(и) ще работи(ят) пряко с деца/непълнолетни лица.

¹³ [Интегриране на принципа на недискриминация — инструменти, проучвания на конкретни случаи и бъдещи действия](#)

7. Финансов и оперативен капацитет и изключване

Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **достатъчно и стабилни ресурси** за успешното изпълнение на проектите и да дадат своя принос за целта. Организациите, които участват в няколко проекта, трябва да разполагат с достатъчен капацитет за изпълнението на всички тези проекти.

Проверката на финансовия капацитет ще бъде извършена въз основа на документите, които трябва да приложите в [Регистъра на участниците](#) в етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства (*напр. отчета за приходите и разходите и счетоводния баланс, бизнес плана, одитния доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който са заверени отчетите за последната финансова година и т.н.*). Анализът ще се основава на неутрални финансови показатели, но ще вземе предвид и други аспекти, например зависимостта от финансирането от ЕС, както и дефицита и приходите през предходните години.

Проверката стандартно ще се извършва по отношение на всички бенефициери, освен:

- публични органи (субекти, създадени като публичен орган в съответствие с националното право, включително местни, регионални или национални органи) или международни организации
- ако размерът на поисканите безвъзмездни средства поотделно за всеки от бенефициерите не надвишава 60 000 EUR.

Ако е необходимо, това може да се направи и за свързани субекти.

В случай че преценим, че финансовият ви капацитет не е достатъчен, може да изискаме:

- допълнителна информация;
- засилен режим на финансова отговорност, т.е. солидарна отговорност за всички бенефициери или солидарна отговорност на свързаните субекти (*вж. раздел 10 по-долу*);
- предварително финансиране, изплатено на вноски;
- (една или повече) гаранции за предварително финансиране (*вж. раздел 10 по-долу*);

или

- да не се предлага предварително финансиране;
- да поискаме да бъдете заменени или, ако е необходимо, да отхвърлим цялото предложение.



За повече информация вж. [Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект \(УППС\) и оценка на финансовия капацитет](#).

Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **ноу-хау, квалификации и ресурси** за успешното изпълнение на проектите и за да дадат своя принос за целта (вкл. достатъчен опит в проекти, които са сравними по големина и естество).

Този капацитет ще бъде оценен заедно с критериите за предоставяне на безвъзмездни средства по отношение на качеството, въз основа на компетентността и опита на кандидатите и техните екипи по проектите, включително оперативните ресурси (човешки, технически и други) или, по изключение, мерките, предложени за сдобиването с такива преди започване на задачата.

Ако оценката на критерия за предоставяне на безвъзмездни средства е положителна, се счита, че кандидатите имат достатъчен оперативен капацитет.

Кандидатите трябва да докажат този капацитет чрез следната информация:

- общи профили (квалификации и опит) на служителите, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта;
- описание на участниците в обединението;
- доклади за дейността на кандидатите през последната година: само за частни организации с нестопанска цел (не се прилага за новосъздадени организации);
- списък на предишни проекти (най-важни проекти през последните 4 години) (не се отнася за новосъздадени организации).

Може да бъдат изисквани допълнителни придружаващи документи, ако е необходимо за доказване на оперативния капацитет на някой от кандидатите.

Публичните органи, организациите на държавите членки и международните организации са освободени от проверката на оперативния капацитет.

Изключване

Кандидатите, за които се прилага **решение на ЕС за изключване** или се намират в някое от следните **положения, налагащи изключване**, заради което им е забранено да получават финансиране от ЕС, НЕ могат да участват¹⁴:

- са в несъстоятелност, производство по ликвидация, тяхната дейност е под разпореждане на съда, сключили са споразумение с кредиторите, преустановили са стопанската си дейност или се намират в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура (вкл. процедури за лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата);
- нарушили са задълженията си по отношение на плащането на социално осигурителни вноски или данъци (вкл. ако такова нарушение е извършено от лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата);
- признати са за виновни за тежко професионално нарушение¹⁵ (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства);

¹⁴ Вж. членове 136 и 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

¹⁵ „Професионалното нарушение“ включва: нарушение на етичните норми на професията, увреждащо действие, оказващо въздействие върху професионалната им благонадеждност, предоставяне на неверни данни/ погрешно тълкуване на информация, участие в картелно или друго споразумение, нарушаващо конкуренцията, нарушения на правата върху интелектуалната собственост, опит за повлияване върху процесите на вземане на решения или за получаване на поверителна информация от публични органи, която може да предостави предимства.

- извършили са измама, корупция, свързани са с престъпна организация, изпирание на пари, престъпления, свързани с тероризма (вкл. финансирането на тероризма), детски труд или трафик на хора (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства);
- показали са съществени пропуски във връзка със спазването на основни задължения по изпълнението на договор за обществена поръчка на ЕС, на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, награди, договори за експертни услуги или подобни (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства);
- признати са за виновни за неправомерни действия по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент № [2988/95](#) (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства);
- учредени са в друга юрисдикция с намерението да се заобиколят данъчни, социални или други правни задължения в държавата на произход, или са учредили друг субект с такава цел (вкл. ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства).

Кандидатите ще бъдат изключени, ако се окаже, че¹⁶:

- по време на процедурата за възлагане са подали неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие, или не са предоставили тази информация;
- са участвали в подготвянето на процедурата по поканата за представяне на предложения и това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин (конфликт на интереси).

8. Процедура за оценяване и процедура за възлагане

Предложенията трябва да следват **стандартната процедура за кандидатстване и оценяване** (процедура за кандидатстване на един етап + процедура за оценяване на един етап).

Комисия за оценка (подпомагана от независими външни експерти) ще оценява всички кандидатури. Първо ще бъде проверено дали предложенията отговарят на формалните изисквания (приемливост и допустимост, *вж. раздели 5 и 6*). Предложенията, които са счетени за приемливи и допустими, ще бъдат оценени спрямо критериите за оперативния капацитет и за възлагане (*вж. раздели 7 и 9*) и след това ще бъдат класирани според техните оценки.

По отношение на предложения, които имат еднакъв брой точки (в обхвата на дадена тема или бюджетен пакет) ще бъде определен **приоритетен ред**, в съответствие със следния подход:

¹⁶ Вж. член 141 от Финансовия регламент на ЕС [2018/1046](#).

Последователно за всяка група предложения *ex aequo*, като се започне с групата с най-висок резултат и се продължи в низходящ ред:

- 1) Предложенията *ex aequo* в рамките на една и съща тема ще бъдат подредени по приоритет в зависимост от оценките, които са получили по критерий за възлагане „Относителност“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Качество“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на техния брой точки по критерий „Въздействие“.

По отношение на всички предложения ще бъде предоставена информация относно резултата от оценката (**писмо, съдържащо резултата от оценката**). За успешните предложения ще бъде отправена покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства; останалите ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати или ще бъдат отхвърлени.



Непоемане на ангажимент за финансиране — Поканата за подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства НЕ представлява поемане на официален ангажимент за финансиране. Преди отпускането на безвъзмездните средства ще е необходимо да бъдат извършени различни юридически проверки: *валидиране на юридическо лице, финансов капацитет, проверка за изключване и др.*

Подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства ще включва диалог, целящ прецизиране на техническите или финансовите аспекти на проекта, за което от вас може да се изисква да предоставите допълнителна информация. Тя може също така да включва коригиране на предложенията в отговор на препоръките на комисията за оценка или на други опасения. Изпълнението на тези препоръки ще бъде предпоставка за подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Ако считате, че по процедурата за оценяване е имало недостатъци, можете да подадете **жалба** (като спазвате крайните срокове и процедурите, посочени в писмото, съдържащо резултата от оценката). Обърнете внимание, че за уведомленията, които не са били отворени в рамките на 10 дни след изпращането им, се счита, че са били получени и крайните срокове ще бъдат изчислявани от отварянето/получаването (вж. също [Срокове и условия на портала за финансиране и обществени поръчки](#)). Имайте предвид също, че за жалби, подадени по електронен път, може да има ограничения за броя на символите.

9. Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства

Критериите за предоставяне на безвъзмездни средства по настоящата покана за представяне на предложения са следните:

- **Целесъобразност:** степен, в която предложението съответства на приоритетите и целите на поканата; ясно определени потребности и надеждна оценка на потребностите; ясно определена целева група, като аспектите, свързани с равенството между половете, се отчитат по подходящ начин; принос към стратегическия и законодателния контекст на ЕС; европейско/транснационално измерение; въздействие/интерес за редица държави (държави от ЕС или допустими държави извън ЕС); възможност за използване на резултатите в други държави (потенциал за трансфер на добри практики); потенциал за развитие на взаимно доверие/трансгранично сътрудничество. (40 точки)
- **Качество:** яснота и съгласуваност на проекта; логически връзки между установените проблеми, потребности и предложени решения (концепция за логическата рамка); методология за изпълнение на проекта, като аспектите,

свързани с равенството между половете са взети предвид по подходящ начин (организация на работата, график, разпределение на ресурсите и разпределение на задачите между партньорите, рискове и управление, мониторинг и оценка на риска); вземане под внимание на въпросите, свързани с етиката, мерки и политики за гарантиране на закрилата на децата (за дейности с участието на деца), и съответствие с ценностите на ЕС и спазването на ценностите на ЕС; осъществимост на проекта в рамките на предложението; оригиналност и иновативност на предложението. (40 точки). (40 точки)

- **Въздействие:** амбициозност и очаквано дългосрочно въздействие на резултатите върху целевите групи/широката общественост; предвижданото въздействие, особено за определените целеви групи, е ясно определено и се предвиждат мерки, за да се гарантира, че въздействието ще може да бъде постигнато и оценено. Крайните резултати от проекта имат потенциала да съдействат за дълготрайни промени, подобрения или развитие в полза на съответните целеви групи; гарантирана е видимост за подкрепата от програмата CERV и ЕС; подходяща стратегия за разпространение на резултатите с цел осигуряване на устойчивост и дългосрочно въздействие; потенциал за положителен мултиплициращ ефект; устойчивост на резултатите след приключване на финансирането от ЕС. (20 точки)

Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства	Минимална положителна оценка	Максимална оценка
Целесъобразност	25	40
Качество — разработване и изпълнение на проекта	Не е приложимо	40
Въздействие	Не е приложимо	20
Обща (положителна) оценка	70	100

Максимален брой точки: 100 точки.

Индивидуален праг за критерия „Целесъобразност“: 25/40 точки.

Общ праг: 70 точки.

Предложенията, преминали индивидуалния праг за критерия „Целесъобразност“ И общия праг ще бъдат разгледани за финансиране в рамките на ограниченията на наличния бюджет за процедурата по поканата за представяне на предложения. Другите предложения ще бъдат отхвърлени.

10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства

Ако оценката ви е положителна, ще получите покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства за вашия проект, като в етапа на подготовката трябва да изготвите споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, заедно със служител на ЕС по проекта.

Това споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства ще определи рамката по отношение на безвъзмездните средства и по отношение на свързаните

с тях срокове и условия, по-специално по отношение на предвидените резултати, отчитането и плащанията.

Образецът на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, който ще бъде използван (както и всички останали уместни образци и документи с насоки), е достъпен в раздел [„Документи за справка“ на портала](#).

Начална дата и продължителност на проекта

Началната дата и продължителността на проекта ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 1*). Обикновено началната дата е след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и най-късно в рамките на 6 месеца след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Начало със задна дата е възможно в изключителни случаи по надлежно обосновани причини, но никога по-рано от датата на подаване на предложението.

Продължителност на проекта: *вж. раздел 6 по-горе*.

Основни етапи и резултати

Предвидените основни етапи и резултати за всеки проект ще бъдат управлявани посредством системата за управление на безвъзмездните средства на портала и ще бъдат отразени в приложение 1 към споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Дейностите по проекта трябва да бъдат организирани като работен(и) пакет(и). Повече информация можете да намерите на страницата „Въпроси и отговори“.

Резултатите от работните пакети трябва да включват формуляра за описание на проявата за всяка една проява (задължителен документ). Формулярите за описание на проявата трябва да се публикуват на уебстраницата на общината/координатора на избраните проекти и могат също така да включват дневен ред или протоколи от срещи, доклади за оценка и/или контрол на качеството, набор от показатели за оценка на дейностите и тяхното въздействие, концептуални/планови доклади, брошури, препоръки и други стратегически документи, които съдържат заключенията от изпълнените дейности.

Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства

Параметрите на безвъзмездните средства (*максимален размер на безвъзмездните средства, процент на финансиране, общи допустими разходи и др.*) ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 3 и член 5*).

Бюджет на проекта

Минимален размер на безвъзмездните средства: 100 000 EUR.

Максимален размер на безвъзмездните средства: няма ограничение.

Размерът на предоставените безвъзмездни средства може да бъде по-малък от размера на поисканата сума.

Безвъзмездните средства ще бъдат под формата на еднократна сума. Това означава, че чрез безвъзмездните средства ще бъде възстановена фиксирана сума въз основа на определена еднократно предоставяна сума или финансиране, които не са свързани с разходите. Сумата ще бъде определена от предоставящия безвъзмездните средства орган въз основа на предварително определените от него

променливи суми и разчетите, посочени от бенефициерите в бюджета на техния проект.

Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите

Бюджетните категории и правилата относно допустимостта на разходите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 3, член 6 и приложение 2).

Бюджетни категории за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения:

– Вноски на еднократни суми¹⁷

- размерът на еднократната сума трябва да бъде изчислен в съответствие с методологията, посочена в решението на CERV относно еднократната сума, и като се използва предоставената в системата за подаване на документи на портала подробна бюджетна таблица — калкулатор
- Изчисляването на размера на еднократната сума се основава на два параметъра: брой на преките участници (местни или с друга националност) и брой на допустимите държави за всяка проява. Проявите могат да бъдат както физически на място, така и онлайн.
- За да бъде допустим за финансиране, общият брой на преките участници в проявата трябва да отговаря на минималните изисквания за участници/държави, определени в решението за отпускане на еднократна сума.

Проектите са изградени около организирането на няколко „прояви“ със събирания на граждани. Проявата представлява една или поредица от дейности, които не е задължително да се провеждат в един и същи ден и целят събирането на хора, включващи пряко и проверимо участие на целевата(ите) група(и), за обсъждане на предварително определена тема. Целта на дадена проява е да се постигне определен резултат, както е предвидено в съответния работен пакет.

Не се допуска двойно финансиране. Следователно преките участници могат да бъдат отчетени само веднъж за проявата като цяло в рамките на един и същ работен пакет, дори ако участват в няколко дейности. Дейности, които включват едни и същи преки участници, но са част от различни работни пакети, по принцип не следва да имат припокриващи се графици (провеждане в един и същ ден/последователни дни). Ако това се случи, едни и същи преки участници трябва да бъдат отчитани само веднъж по един работен пакет.

Начални срещи: разходите за участие в евентуални начални срещи, организирани от възлагащия орган, са допустими (пътни разходи за максимум 2 лица, двупосочен билет до Брюксел, както и настаняване за една нощ) единствено ако срещата се състои след началната дата на проекта, определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства; ако е необходимо, началната дата може да бъде променена чрез изменение.

За повече информация относно проявите и как да структурирате формуляра си за кандидатстване вижте съответния раздел за въпроси и отговори на тематичната страница.

¹⁷ [Решение](#) от 30.9.2022 г. за разрешаване на използването на еднократни суми за действия по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (2021–2027 г.).

Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията

Условията и редът за отчитането и за извършване на плащанията са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и членове 21 и 22*).

След подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства е обичайно да получите **предварително финансиране**, за да започнете работа по проекта (променлив процент, който стандартно е **60 %** от максималния размер на безвъзмездните средства; по изключение по-малко или никакво предварително финансиране). Предварителното финансиране ще бъде изплатено 30 дни след влизането в сила на споразумението/финансовата гаранция (ако се изисква) — която от датите е най-късна.

Плащане на остатъка: В края на проекта ще изчислим окончателния размер на предоставените ви безвъзмездни средства. Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, ще поискаме от координатора да върне разликата (събиране на вземания).

Всички плащания ще бъдат направени към координатора.



Имайте предвид, че плащанията ще бъдат автоматично намалени, ако някой от членовете на вашето обединение има неизплатени задължения към ЕС (отпуснал орган или други органи на ЕС). Тези задължения ще бъдат погасени от нас — в съответствие с условията, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (*вж. член 22*).

Следва да се има предвид също, че е препоръчително да съхранявате документация за всички извършени дейности, тъй като е възможно да бъдат извършени проверки.

Гаранции за предварителното финансиране

Ако се изисква гаранция за предварително финансиране, тя ще бъде определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4*). Размерът ѝ ще бъде определен в етапа на подготовката на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, като обичайно този размер е еднакъв с предварителното финансиране по предоставяните ви безвъзмездни средства или по-малък от него.

Гаранцията трябва да бъде предоставена в евро и да бъде издадена от одобрена банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС. Ако сте установени в държава извън ЕС и желаете да предоставите гаранция от банка/финансова институция във вашата държава, свържете се с нас (това може да бъде прието по изключение, ако се предлага равностойно обезпечение).

Суми, блокирани в банкови сметки, **НЯМА** да се приемат като финансови гаранции.

Гаранциите за предварително финансиране обикновено се изискват от координатора за обединението. Те трябва да бъдат предоставени по време на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства, навреме за предоставяне на предварителното финансиране (сканирано копие чрез портала И оригинал — по пощата).

Ако това е договорено с нас, банковата гаранция може да бъде заменена с гаранция на трета страна.

Гаранцията ще бъде освободена в края на предоставянето на безвъзмездните средства съгласно условията, определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Сертификати

В зависимост от вида на действието, размера на безвъзмездните средства и вида на бенефициерите, от вас може да бъде поискано да предоставите различни сертификати. Видовете, сроковете и праговете по отношение на всеки един от сертификатите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и член 24*).

Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания

Режимът на отговорност по отношение на събиранията на вземания ще бъде определен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4.4 и член 22*).

За бенефициерите е един от следните:

- ограничена солидарна отговорност с индивидуални тавани — *всеки бенефициер до максималния размер на предоставяните му безвъзмездни средства*
- безусловна солидарна отговорност — *всеки бенефициер до максималния размер на безвъзмездните средства за действието*
- или
- индивидуална финансова отговорност — *всеки бенефициер единствено за неговите собствени задължения.*

Освен това предоставящият безвъзмездните средства орган може да изиска солидарна отговорност на свързаните субекти (с техния бенефициер).

Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта

Правила относно правата на интелектуална собственост: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 16 и приложение 5)*

- права на ползване на резултатите: Да

Обмен на информация, разпространение и прозрачност на финансирането: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 17 и приложение 5):*

- допълнителни дейности по обмен на информация и разпространение: Да

Други особености

Не е приложимо

Неизпълнение и нарушение на договора

Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (глава 5) определя мерките, които бихме могли да предприемем в случай на нарушение на договора (и други въпроси, свързани с неизпълнението му).



За повече информация *вж. [АСПБС — Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#)*.

11. Как да кандидатствате

Всички предложения трябва да бъдат подадени пряко онлайн чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки. Заявления на хартиен носител НЕ се приемат.

Подаването на документите се извършва **на 2 етапа**:

а) създайте потребителски профил и регистрирайте своята организация

За да използват системата за кандидатстване по електронен път (единственият начин за кандидатстване), всички участници трябва да [създадат потребителски профил в EU Login](#).

След като сте създали профил в EU Login, можете да [регистрирате организацията си](#) в Регистъра на участниците. След като приключите окончателно с регистрацията, ще получите 9-цифров идентификационен код на участник (PIC номер).

б) подайте предложението

Влезте в системата за кандидатстване по електронен път чрез тематичната страница в раздел [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#) (а за покани, изпратени в отговор на покана за представяне на предложения, чрез връзката, предоставена в писмото покана).

Подайте предложението си в 4 части по следния начин:

- Част А включва административна информация за кандидатстващите организации (бъдещ координатор, бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори) и обобщен бюджет за предложението. Попълнете я директно онлайн.
- Част Б (описание на действието) се отнася за техническото съдържание на предложението. Изтеглете задължителния образец във формат Word от системата за кандидатстване, попълнете го и го качете във формат PDF
- Инструментът за ключови показатели за ефективност (КПЕ) съдържа допълнителни данни за проекта и приноса на проекта към ключовите показатели за изпълнение на програмата на ЕС (попълва се директно онлайн)
- Приложения (вж. *раздел 5*). Качете ги във формат PDF (един или няколко в зависимост от слотовете). Качването в Excel понякога е възможно в зависимост от вида на файла.

Предложението трябва да бъде изготвено съгласно **ограниченията за броя на страниците** (вж. *раздел 5*); страниците над определеното ограничение няма да бъдат взети под внимание.

Документите трябва да бъдат качени в **правилната категория** в системата за кандидатстване, в противен случай предложението може да се счита за непълно, а оттам и за недопустимо.

Предложението трябва да бъде подадено **преди крайния срок на поканата за представяне на предложения** (вж. *раздел 4*). След изтичането на този срок системата се затваря и предложения повече не могат да бъдат подавани.

След подаване на предложението ще получите **електронно писмо за потвърждение** (с датата и часа на подаването на кандидатурата). Ако не

получите това електронно писмо за потвърждение, това означава, че вашето предложение НЕ е подадено. Ако смятате, че това се дължи на грешка в системата за кандидатстване, трябва незабавно да подадете жалба чрез [уеб формуляра на бюрото за помощ във връзка с ИТ](#), като обясните обстоятелствата и приложите копие от предложението (и, ако е възможно, снимки на екрана, за да покажете какво се е случило).

Подробна информация за процесите и процедурите е предоставена в [онлайн наръчника](#). Онлайн наръчникът съдържа и връзки към често задавани въпроси и подробни инструкции относно системата за електронен обмен на портала.

Използване на изкуствен интелект (ИИ) в предложенията

Когато се обмисля използването на инструменти с генеративен изкуствен интелект (ИИ) за изготвяне на предложението, е задължително да се проявява предпазливост и внимателно обмисляне. Генерирано от ИИ съдържание трябва да бъде щателно преглеждано и проверявано от кандидатите, за да се гарантира неговата уместност и точност, както и съответствието му с разпоредбите за защита на интелектуална собственост. Кандидатите носят пълна отговорност за съдържанието на предложението (дори за частите, изготвени с помощта на инструмент с ИИ) и за целите на прозрачността трябва да оповестяват кои инструменти с ИИ са използвани и как са били използвани.

По-конкретно, от кандидатите се изисква да:

- проверяват точността, валидността и уместността на съдържанието и всички позовавания, генерирани от инструмента с ИИ, и да коригират всички грешки или несъответствия;
- представят списък на източниците, използвани за генериране на съдържание и цитати, включително на генерираните от инструмент с ИИ; проверяват повторно позоваванията, за да се уверят, че те са точни и правилно цитирани;
- имат предвид вероятността от плагиатство, когато инструментът с ИИ е възпроизвел значителен по обем текст от други източници; проверяват оригиналните източници, за да е сигурно, че не се плагиатства чужд труд;
- осъзнават ограниченията на инструмента с ИИ при подготовката на предложението, включително вероятността от пристрастия, грешки и пропуски в знанията.

12. Помощ

Доколкото е възможно, **опитвайте се сами да откриете отговорите, от които се нуждаете** в този и в други документи (разполагаме с ограничени ресурси за обработване на директни запитвания):

- [Онлайн наръчник](#)
- Въпроси и отговори на тематичната страница (за специфични за поканата въпроси в покани за открити процедури; не се прилага за действия по покана)
- [Често задавани въпроси \(ЧЗВ\) на портала](#) (за общи въпроси)

Проверявайте тематичната страница на портала редовно, тъй като ще я използваме за публикуване на актуална информация относно процедурата по поканата за

представяне на предложения, включително покани за информационни сесии за кандидатите (ако има такива) след обявяването на процедурата по поканата.

За контакт

За помощ във връзка с настоящата покана можете да се свържете със [звеното за контакт на CERV](#) във вашата страна.

За индивидуални въпроси относно системата за кандидатстване по електронен път на портала се свържете с [бюрото за помощ във връзка с ИТ](#).

Въпроси, които не са свързани с ИТ, следва да се изпращат на следния адрес на електронна поща:

FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Посочете ясно референтния номер на процедурата по поканата за представяне на предложения и темата, за която се отнасят въпросите ви (*вж. заглавната страница*).

13. Важно



ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

- **Не чакайте до края** — Попълнете кандидатурата си достатъчно по-рано преди крайния срок, за да избегнете **технически проблеми** в последния момент. Проблемите, които се дължат на подаване на кандидатурата в последния момент (*напр. претоварване и пр.*), ще бъдат изцяло на ваш риск. Крайният срок на поканата за представяне на предложения НЕ може да бъде удължаван.
- **Проверявайте** тематичната страница на уебсайта редовно. Ще я използваме за публикуване на актуализирана и допълнителна информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения (актуална информация относно поканата и темите).
- **Система за електронен обмен на информация на портала за финансиране и обществени поръчки** — с подаването на кандидатура, всички участници **приемат** да използват системата за електронен обмен на информацията в съответствие с [Условията за използване на портала](#).
- **Регистрация** — преди подаване на кандидатурата, всички бенефициери, свързани субекти и асоциирани партньори трябва да бъдат регистрирани в [Регистъра на участниците](#). Идентификационният код на участника (PIC) (по един за участник) е задължителен за формуляра за кандидатстване.
- **Роли в обединението** — при създаването на обединение трябва да помислите за организации, които ще помогнат за постигането на целите и за решаването на проблеми.

Ролите следва да се определят в зависимост от равнището на участие в проекта. Основните участници трябва да участват като **бенефициери** или **свързани субекти**; други субекти могат да участват като асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които допринасят в натура. **Асоциираните партньори** и трети страни, които допринасят в натура, следва сами да поемат своите разходи (те няма да бъдат официални получатели на финансиране от ЕС). **Възлагането на подизпълнители** обикновено следва да е ограничено и да се извършва от трети страни (не от един от бенефициерите/свързаните субекти). Възлагането на подизпълнители, надхвърлящо 30 % от общите допустими разходи, трябва да бъде обосновано в предложението.

- **Координатор** — в случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с няколко бенефициери, бенефициерите участват като обединение (група бенефициери). Те трябва да изберат координатор, който да поеме управлението и координацията на проекта и да представлява обединението пред възлагащия орган. В случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с един бенефициер, единственият бенефициер автоматично ще бъде и координатор.
- **Свързани субекти** — кандидатите могат да участват със свързани субекти (т.е. субекти, свързани с бенефициер, които участват в действието със сходни права и задължения като бенефициерите, но не подписват споразумението за безвъзмездни средства и следователно самите те не стават бенефициери). Те ще получат част от безвъзмездните средства и следователно трябва да отговарят на всички условия на поканата и да бъдат валидирани (подобно на бенефициерите); те обаче не се включват в минималните критерии за допустимост за състава на обединението (ако има такива).
- **Асоциирани партньори** — кандидатите могат да участват с асоциирани партньори (т.е. партньорски организации, които участват в действието, но са без право да получават безвъзмездни средства). Те участват без финансиране и поради това не е необходимо да бъдат валидирани.
- **Споразумение за създаване на обединение** — по практически причини и по правни съображения се препоръчва да се създадат вътрешни договорености, които ви позволяват да се справите с извънредни или непредвидени обстоятелства (във

всички случаи, дори ако това не е задължително съгласно споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства). Споразумението за създаване на обединение също така ви дава възможност да преразпределите безвъзмездните средства в съответствие със собствените вътрешни принципи и параметри на обединението ви (напр. един бенефициер може да преразпредели безвъзмездните средства, предоставени на него, на друг бенефициер). По този начин споразумението за създаване на обединение ви дава възможност да адаптирате безвъзмездни средства от ЕС спрямо нуждите на вашето обединение и може също така да подпомогне вашата защита в случай на спорове.

- **Балансиран бюджет на проекта** — за кандидатурите за предоставяне на безвъзмездни средства трябва да бъде гарантиран балансиран бюджет и достатъчни други ресурси за успешното изпълнение на проекта (*напр. собствени вноски, доходи, генерирани от действието, финансови вноски от трети страни и пр.*). От вас може да бъде поискано да намалите прогнозните си разходи, ако те са недопустими (вкл. прекомерни).
- **Изпълнени/текущи проекти** — предложения за проекти, които вече са изпълнени, ще бъдат отхвърляни; предложения за проекти, които вече са започнати, ще бъдат оценявани за всеки конкретен случай поотделно (в този случай не могат да бъдат възстановявани разходи за дейности, които са били извършени преди началната дата на проекта/подаването на предложението).
- **Правило за недопускане на печалба** — безвъзмездните средства НЕ може да бъдат използвани за реализирането на печалба (т.е. надвишаващ разходите излишък на приходите + безвъзмездните средства от ЕС). Ще проверим това в края на проекта.
- **Забрана за кумулиране на финансиране/забрана за двойно финансиране** - Строго забранено е кумулирането на финансиране от бюджета на ЕС (освен в рамките на действия в областта на полезните взаимодействия в ЕС). Извън рамките на такива действия за взаимодействие, за всяко действие могат да бъдат получени безвъзмездни средства от бюджета на ЕС само ВЕДНЪЖ, като при НИКАКВИ обстоятелства разходни позиции не могат да бъдат декларираны по две различни действия, финансирани от ЕС. Ако все пак желаете да се възползвате от различни възможности за финансиране на равнище ЕС, проектите трябва да бъдат разработени като различни действия, ясно очертани и разделени за всяка безвъзмездна помощ (без припокриване).
- **Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи** — Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи е възможно, ако проектът остане извън работната програма за безвъзмездни средства за оперативни разходи и ако гарантирате, че разходните позиции са ясно разграничени в счетоводните ви отчети и НЕ са декларираны два пъти (*вж. [член 6.2.Д от АСПБС — Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства](#)*).
- **Няколко предложения** — кандидатите могат да представят повече от едно предложение за *различни* проекти в рамките на една и съща покана за представяне на предложения (и да им бъде предоставено финансиране за тях).

Организациите могат да участват в няколко предложения.

НО: ако има няколко предложения за *много сходни* проекти, само една кандидатура ще бъде приета и оценена; кандидатите ще бъдат помолени да оттеглят останалите (или те ще бъдат отхвърлени).

- **Повторно подаване** — предложенията могат да бъдат променени и представени отново преди крайния срок за подаване на предложения.
- **Отхвърляне** — Като представят своята кандидатура, всички кандидати приемат условията на процедурата по поканата за представяне на предложения, посочени в настоящата покана за представяне на предложения (и в документите, с които е свързана). Предложенията, които не съответстват на всички условия на поканата

за представяне на предложения, ще бъдат **отхвърлени**. Това се отнася и за кандидатите: всички кандидати трябва да отговарят на критериите; ако някой от тях не отговаря, той трябва да бъде заменен или цялото предложение ще бъде отхвърлено.

- **Анулиране** — Има обстоятелства, които биха могли да доведат до анулиране на процедурата по поканата за представяне на предложения. В този случай ще бъдете уведомени чрез обаждане или чрез актуализиране на темите. Обърнете внимание, че не се полагат компенсации за отменени процедури.
- **Език** — можете да изпратите предложението си на всеки от официалните езици на ЕС (резюмето/обобщението на проекта трябва винаги да бъде на английски език). От съображения за ефективност препоръчваме да използвате английски език в цялата документация на предложението. Ако поканата за представяне на предложения ви е необходима на друг официален език на ЕС, подайте искане за това в рамките на 10 дни след публикуването ѝ (относно информацията за връзка, вж. раздел 12).
- **Прозрачност** — в съответствие с член 38 от [Финансовия регламент на ЕС](#), информацията относно предоставени от ЕС безвъзмездни средства се публикува всяка година на [уебсайта Europa](#).

Това включва:

- имена на бенефициерите;
- адреси на бенефициерите;
- целите, за които са предоставени безвъзмездните средства;
- максималния размер на предоставените безвъзмездни средства.

Публикуването може по изключение да бъде отменено (при наличие на мотивирано и надлежно обосновано искане), ако съществува риск оповестяването да застраши правата и свободите ви в съответствие с Хартата на основните права на ЕС или да навреди на вашите търговските интереси.

- **Защита на личните данни** — подаването на предложение в рамките на процедурата по настоящата покана за представяне на предложения включва събиране, използване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с приложимата правна рамка. Те ще бъдат обработвани единствено с цел оценяване на вашето предложение, последващо управление на предоставените ви безвъзмездни средства и, ако е необходимо, извършване на мониторинг, оценка и комуникация в рамките на дадена програма. Подробна информация за това е дадена в [Декларацията за поверителност на портала за финансиране и обществени поръчки](#).