



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**EACEA/2023/01/TA2f/AD6/Εξειδικευμένος διαχειριστής προγράμματος – Υπάλληλος διοίκησης**

**Εξωτερική διαδικασία επιλογής για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα με 40 διαχειριστές προγράμματος (εμπειρογνώμονες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των μέσων μαζικής ενημέρωσης (ΜΜΕ), του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών).**

**Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ, βαθμός AD6**

Τόπος διορισμού: Βρυξέλλες

Θέσεις εργασίας διαθέσιμες από: οι πρώτες θέσεις είναι διαθέσιμες άμεσα, ενώ οι υπόλοιπες θα διατίθενται σταδιακά κατά τα επόμενα έτη

**Προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων: 27/02/2023 ώρα 12.00 (μεσημέρι), ώρα Κεντρικής Ευρώπης (CET)**

Ο Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA) είναι ένας εκτελεστικός οργανισμός που υλοποιεί πολλαπλά προγράμματα με έδρα τις Βρυξέλλες.

Σε συνεργασία με έξι Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο EACEA έχει το προνόμιο να διαχειρίζεται την υλοποίηση τεσσάρων εμβληματικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: του προγράμματος Erasmus+, του προγράμματος «Δημιουργική Ευρώπη», του προγράμματος «Πολίτες, ισότητα, δικαιώματα και αξίες» και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Από το 2006 ο EACEA δρα καταλυτικά στην υλοποίηση έργων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών. Ο EACEA εργάζεται, εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την προώθηση της καινοτομίας σε αυτούς τους τομείς, πάντα σε πνεύμα διασυννοριακής συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού.

Ως σύγχρονος και επαγγελματικός οργανισμός, ο EACEA προσπαθεί να λειτουργεί σε πνεύμα δικαιοσύνης και διαφάνειας, να υπεραμύνεται των προτύπων της ισότιμης πρόσβασης και της ίσης μεταχείρισης και να στηρίζει έργα που προβάλλουν την Ευρώπη στην καλύτερη μορφή της.

Όσοι εργάζονται στον EACEA αναλαμβάνουν καίριο ρόλο στη διαχείριση έργων στην Ευρώπη. Με πάνω από 500 εργαζόμενους και εργαζόμενες και περισσότερες από 20 εθνικότητες της ΕΕ, ο EACEA είναι ένας δυναμικός, ανοικτός και διεθνής χώρος εργασίας, ικανός να υπηρετήσει τους Ευρωπαίους πολίτες αλλά και να ενδυναμώσει τους αυριανούς πολίτες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Οργανισμό, επισκεφθείτε τον δικτυακό μας τόπο: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Σκοπός της παρούσας εξωτερικής διαδικασίας επιλογής είναι η κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων με 40 επιτυχόντες υποψήφιους. Ο κατάλογος αυτός θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου 2025.

## **I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Στον ΕΑΧΕΑ, οι διαχειριστές και οι διαχειρίστριες προγράμματος αναλαμβάνουν ποικίλα καθήκοντα: καλούνται, μεταξύ άλλων, να διεξάγουν αναλύσεις και να εκτελούν συμβουλευτικές, εποπτικές, συντονιστικές και διαπραγματευτικές εργασίες, καθώς και να υλοποιούν χρηματοδοτικά προγράμματα της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης έργων.

Όσον αφορά τους τομείς δραστηριοτήτων του Οργανισμού (εκπαίδευση, κατάρτιση, νεολαία, αθλητισμός, ΜΜΕ, πολιτισμός, αλληλεγγύη, πολίτες και αξίες), ο διαχειριστής προγράμματος του ΕΑΧΕΑ μπορεί να καλείται να εκτελεί, ενδεικτικά, τα εξής κύρια καθήκοντα:

- να υλοποιεί το πρόγραμμα και, πιο συγκεκριμένα, να συντονίζει την κατάρτιση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών/προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, να εποπτεύει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και πρόσληψης και να οργανώνει την επίβλεψη των έργων·
- να αξιολογεί, να αναλύει, να υποβάλλει εκθέσεις και να ενημερώνει σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και τη διάδοση των αποτελεσμάτων·
- να εκπροσωπεί τη μονάδα σε επιχειρησιακές επαφές με τις λοιπές υπηρεσίες του Οργανισμού και της Επιτροπής, καθώς και να εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον των λοιπών θεσμικών οργάνων της Ένωσης και των εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών, ιδίως ενώπιον δυνητικών αιτούντων, αιτούντων και δικαιούχων.

**Ανατρέξτε στο παράρτημα I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τυπικά καθήκοντα που πρέπει να εκτελούνται.**

## **II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν **ΟΛΟΥΣ** τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

### **A. Γενικοί όροι**

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους·
- Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>1</sup>·
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση<sup>2</sup>.

### **B. Ειδικοί όροι – γλώσσες**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ: τη μία τουλάχιστον στο επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον στο επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση). Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και

<sup>1</sup> Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

<sup>2</sup> Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποβάλλονται σε ιατρική εξέταση από τις ιατρικές υπηρεσίες της Επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούται ο όρος του άρθρου 12 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>).

Η παρούσα διαδικασία επιλογής παραπέμπει στις γλώσσες ως εξής:

- Γλώσσα 1: η γλώσσα που ελέγχεται στη διάρκεια της συνέντευξης·
- Γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (δοκιμασία δεξιοτήτων λεκτικών αριθμητικών και κατανόησης αφηρημένων εννοιών), επιλογή βάσει τυπικών προσόντων, τη γραπτή δοκιμασία, τη συνέντευξη και την επικοινωνία μεταξύ του EACEA και των υποψηφίων.

Η γλώσσα 1 μπορεί να είναι οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 2. **Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική.**

Οι γλωσσικές απαιτήσεις στην παρούσα διαδικασία επιλογής έχουν οριστεί σύμφωνα με τα συμφέροντα της υπηρεσίας, βάσει των οποίων τα νεοπροσλαμβανόμενα μέλη του προσωπικού θα πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επιπέδου B2) της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν άμεσα τα καθήκοντά τους και να επικοινωνούν αποτελεσματικά κατά την καθημερινή τους εργασία.

Μολονότι η γνώση περισσότερων γλωσσών μπορεί να αποτελεί πλεονέκτημα, οι επιτυχόντες θα χρησιμοποιούν την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα κατά την εργασία τους. Σε εσωτερικό επίπεδο, ο Οργανισμός εργάζεται κυρίως στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα: όλες οι συνεδριάσεις διεξάγονται σε μία (ή και στις δύο) από τις εν λόγω γλώσσες, ενώ για τις συνοπτικές ενημερώσεις, τις εκθέσεις, τα σχέδια εγγράφων κ.λπ. χρησιμοποιείται η αγγλική και η γαλλική γλώσσα. Η αγγλική και η γαλλική γλώσσα χρησιμοποιούνται ευρέως στις συνεδριάσεις και για την επικοινωνία με υπηρεσίες της Επιτροπής και των λοιπών θεσμικών οργάνων.

Επιπλέον, τα διάφορα εργαλεία πληροφορικής που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Οργανισμού, όπως τα εργαλεία ARES, EU Learn, SYSPER, eGrants κ.λπ., καθώς και η γενική κατάρτιση που παρέχεται στα νεοπροσλαμβανόμενα μέλη του προσωπικού για την ένταξή τους διατίθενται μόνο στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα.

Συνεπώς, είναι απαραίτητη η άριστη γνώση είτε της αγγλικής είτε της γαλλικής γλώσσας, ενώ η ικανοποιητική γνώση μίας εξ αυτών είναι πολύ σημαντική.

Επιπλέον, η χρήση της γλώσσας 2 για το επιλογή βάσει τυπικών προσόντων, δικαιολογείται επίσης διότι υπόκειται σε συγκριτική αξιολόγηση από την επιτροπή επιλογής. Σε περίπτωση επιτυχόντος υποψηφίου, χρησιμοποιείται από την επιτροπή επιλογής στη διάρκεια της συνέντευξης ως έγγραφο αναφοράς, καθώς και για σκοπούς πρόσληψης. Επομένως, είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρώσουν το έντυπο αίτησης (παράρτημα III) στη γλώσσα 2.

## **Γ. Ειδικοί όροι – τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα**

### **α) Τίτλοι σπουδών**

Το επίπεδο εκπαίδευσης των υποψηφίων πρέπει να αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με πτυχίο<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Θα ληφθούν υπόψη μόνον τίτλοι σπουδών οι οποίοι χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας εκδοθέντων από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών. Το πιστοποιητικό ισοδυναμίας πρέπει να υποβληθεί στον Οργανισμό έως την ημερομηνία σύστασης του εφεδρικού πίνακα.

## **β) Επαγγελματική πείρα**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών στη διαχείριση προγράμματος στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών.

Η επαγγελματική πείρα πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση των ελάχιστων απαιτήσεων της ενότητας II Γ στοιχείο α) «Τίτλοι σπουδών».

### **III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, **παρακαλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν την αίτηση στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα.**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τα εξής:

- επικαιροποιημένο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με βάση τον μορφότυπο του **Europass CV**<sup>4</sup>.
- **έντυπο αίτησης δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο** (παράρτημα III).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη απαίτηση επισύρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:

**[EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu)**

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν το αργότερο έως τις 27/02/2023 ώρα 12.00 (μεσημέρι), CET (παρακαλείσθε να ελέγξετε τις ζώνες ώρας).**

Συνιστάται θερμά οι υποψήφιοι να μην περιμένουν έως την τελευταία στιγμή για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η μεγάλη κίνηση στο διαδίκτυο ή οποιοδήποτε άλλο τεχνικό ζήτημα μπορεί να δυσχεράνει την υποβολή της αίτησής τους. Ο Οργανισμός δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους και δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή δεν είναι πλήρης.

Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας. Δεν επιστρέφονται έγγραφα σε υποψήφιους. Εάν, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση είναι εσκεμμένως παραποιημένα, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

### **IV. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Θα διοριστεί επιτροπή επιλογής από τον διευθυντή του EACEA, η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη, ένα εκ των οποίων θα οριστεί από την επιτροπή προσωπικού του Οργανισμού.

<sup>4</sup> Ο μορφότυπος του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος διατίθεται στη διεύθυνση: <http://europa.eu/europass>

Οι εργασίες και οι συζητήσεις της επιτροπής επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επαφή των υποψηφίων, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την παρούσα διαδικασία επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο ή υποψήφια που παραβαίνει αυτήν την απαγόρευση.

## V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 1. Δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (δοκιμασίες MCQ)

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν εμπρόθεσμα πλήρη αίτηση θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή<sup>5</sup>.

Οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διεξάγονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια
Κατανόηση κειμένου	Δεύτερη γλώσσα	15 ερωτήσεις	20 λεπτά
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Δεύτερη γλώσσα	10 ερωτήσεις	30 λεπτά
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Δεύτερη γλώσσα	10 ερωτήσεις	10 λεπτά

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό και οι βαθμοί δεν συνυπολογίζονται με τους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών. Ο συνολικός βαθμός βάσης είναι 18/35. Εάν στις δοκιμασίες επιτύχουν περισσότερα από 250 άτομα, στην επόμενη φάση της διαδικασίας επιλογής θα προκριθούν οι 250 υποψήφιοι<sup>6</sup> με τις υψηλότερες βαθμολογίες. Εάν στις δοκιμασίες επιτύχουν λιγότερα από 250 άτομα, στην επόμενη φάση της διαδικασίας επιλογής θα προκριθούν μόνο όσοι ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις δοκιμασίες.

### 2. Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που περιγράφονται στην ενότητα II «Κριτήρια επιλεξιμότητας» θα ελεγχθούν με βάση τα στοιχεία που παρέχονται στα βιογραφικά σημειώματα και στο παράρτημα III.1 των προεπιλεγμένων υποψηφίων με βάση τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης θα ελέγξει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας βάσει των στοιχείων II.A και II.B, ενώ η επιτροπή επιλογής θα ελέγξει τη συμμόρφωση με τους ειδικούς όρους επιλεξιμότητας βάσει του στοιχείου II.Γ «Ειδικοί όροι – τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα».

### 3. Επιλογή βάσει τίτλων σπουδών (έντυπο αίτησης)

Η επιλογή βάσει των τυπικών προσόντων θα γίνεται μόνο για τους επιλέξιμους υποψήφιους όπως περιγράφονται ανωτέρω, με βάση τα στοιχεία που παρέχονται από τους υποψήφιους στο έντυπο

<sup>5</sup> Οι εν λόγω δοκιμασίες, καθώς και ενδεχομένως η γραπτή δοκιμασία, θα διοργανωθούν με τη συνδρομή τρίτου φορέα παροχής υπηρεσιών.

<sup>6</sup> Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων (*ex aequo*) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, καλούνται όλοι στην επόμενη φάση.

αίτησης (παράρτημα III.2). Η επιτροπή επιλογής βαθμολογεί κάθε κριτήριο επιλογής με έναν συντελεστή που αντικατοπτρίζει τη σχετική βαρύτητα του κριτηρίου (από 1 έως 3), οι δε απαντήσεις των υποψηφίων βαθμολογούνται από 0 έως 4 βαθμούς. Στη συνέχεια, η επιτροπή επιλογής θα πολλαπλασιάσει τους βαθμούς με βάση τον συντελεστή κάθε κριτηρίου και θα τους προσθέσει ώστε να εντοπίσει τους καταλληλότερους υποψήφιους για τα προς εκτέλεση καθήκοντα.

Για τον κατάλογο κριτηρίων, βλ. παράρτημα II.

Μόνον οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που έχει ορίσει η εξεταστική επιτροπή κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα περάσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

#### **4. Γραπτή δοκιμασία**

Ύστερα από την επιλογή με γνώμονα τους τίτλους σπουδών, στη γραπτή δοκιμασία θα κληθεί να συμμετάσχει ένας μέγιστος αριθμός 150 υποψηφίων<sup>7</sup>.

Η γραπτή δοκιμασία (περιπτωσιολογική μελέτη), στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα (γλώσσα 2), θα αξιολογήσει τις εξής δεξιότητες των υποψηφίων: ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, ικανότητες σύνταξης κειμένου και ειδικές γνώσεις σχετικά με τα καθήκοντα και τους τομείς δραστηριότητας του Οργανισμού (εκπαίδευση, κατάρτιση, νεολαία, αθλητισμός, ΜΜΕ, πολιτισμός, αλληλεγγύη, πολίτες και αξίες).

Η γραπτή δοκιμασία θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

#### **5. Συνέντευξη**

Έως 80 υποψήφιοι<sup>8</sup> που συγκεντρώνουν την ανώτατη βαθμολογία μετά τη γραπτή δοκιμασία θα κληθούν σε συνέντευξη.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθεί η ικανότητα των υποψηφίων να ασκούν τα καθήκοντα που περιγράφονται στο παράρτημα I της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και τα κίνητρά τους, η ικανότητά τους να παράγουν αποτελεσματικό έργο, οι επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητές τους, τα ηγετικά τους προσόντα και η ικανότητά τους στην εποπτεία της εργασίας.

Η συνέντευξη θα διεξαχθεί κυρίως στα αγγλικά ή τα γαλλικά (γλώσσα 2). Ορισμένες ερωτήσεις θα γίνουν στη γλώσσα 1. Η γνώση άλλων γλωσσών οι οποίες δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων ενδέχεται επίσης να ελεγχθεί στη διάρκεια της συνέντευξης.

Η συνέντευξη θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

Σημείωση: οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, η γραπτή δοκιμασία, καθώς και η συνέντευξη, μπορεί να διεξαχθούν είτε στις Βρυξέλλες είτε εξ αποστάσεως, ανάλογα με την κατάσταση της COVID-19 και άλλους παράγοντες. Ο Οργανισμός θα παράσχει στους υποψηφίους αναλυτικές τεχνικές οδηγίες όσον αφορά τις δοκιμασίες και τη συνέντευξη σε μεταγενέστερο στάδιο.

#### **6. Εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα των επιλέξιμων υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τις υψηλότερες συνολικές

<sup>7</sup> Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων (*ex aequo*) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, καλούνται όλοι στη γραπτή δοκιμασία.

<sup>8</sup> Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων (*ex aequo*) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, καλούνται όλοι στη συνέντευξη.

βαθμολογίες μετά τη συνέντευξη, έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός των επιτυχόντων<sup>9</sup>. Τα ονόματα θα παρατίθενται με αλφαβητική σειρά.

Η συμπερίληψη των υποψήφιων στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την πρόσληψή τους. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025. Ο ΕΑΧΕΑ μπορεί να αποφασίσει την παράταση της ισχύος του πίνακα.

## **VI. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι<sup>10</sup> προσλαμβάνονται ως έκτακτοι υπάλληλοι βάσει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), ως υπάλληλοι διοίκησης στον βαθμό AD6. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται για ορισμένο χρόνο δύο ετών και μπορεί να ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος. Τυχόν μετέπειτα ανανέωσή της τη μετατρέπει σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τον έκτακτο υπάλληλο στη βαθμίδα AD6 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε 6.066,59 EUR. Επιπλέον του βασικού μισθού, τα μέλη του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, όπως επίδομα στέγης, αποζημίωση αποδημίας (16 % του βασικού μισθού), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα. Ο μισθός υπόκειται σε ενωσιακό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και εξαιρείται της εθνικής φορολογίας.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου εδρεύει ο Οργανισμός.

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τον [κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης](#).

## **VII. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Όλοι οι υποψήφιοι θα λάβουν επιβεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν σε εύθετο χρόνο για την πορεία της αίτησής τους και για το κατά πόσον θα προσκληθούν στη διαδικασία επιλογής όπως περιγράφεται ανωτέρω. Οι εν λόγω κοινοποιήσεις θα αποσταλούν είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω του συστήματος Ages.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για την επεξεργασία της αίτησής τους αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με παράθεση του αριθμού αναφοράς της διαδικασίας επιλογής, στην παρακάτω διεύθυνση:

[EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu)

## **VIII. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχει γίνει σφάλμα στην αξιολόγησή τους μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση αποστέλλοντας σχετικό αίτημα εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναγράφεται στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/την κοινοποίηση της απόρριψης, στο οποίο

<sup>9</sup> Σε περίπτωση ισοβαθμίας αρκετών υποψηφίων (*ex aequo*) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, περιλαμβάνονται όλοι στον πίνακα.

<sup>10</sup> Πριν από τον διορισμό, οι επιτυχόντες υποψήφιοι υποβάλλονται σε ιατρική εξέταση από τις ιατρικές υπηρεσίες της Επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούνται ο όρος του άρθρου 12 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

παρατίθεται ο αριθμός της συναφούς διαδικασίας επιλογής προς την επιτροπή επιλογής, στην ακόλουθη διεύθυνση:

[EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu).

Η επιτροπή επιλογής θα προβεί σε επανεξέταση και θα κοινοποιήσει στον υποψήφιο την απόφασή της εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.

• **Καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόψη του διευθυντή του EACEA, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:

[EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu).

Η προθεσμία για την κίνηση αυτής της διαδικασίας είναι τρεις μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης που θίγει τον υποψήφιο.

• **Δικαστική προσφυγή**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν δικαστική προσφυγή βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης δικαστικής προσφυγής και τις ισχύουσες προθεσμίες, παρακαλείσθε να συμβουλευέστε τον διαδικτυακό τόπο του Γενικού Δικαστηρίου (<https://curia.europa.eu>).

• **Υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή**

Οι υποψήφιοι, όπως κάθε πολίτης της Ένωσης, μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή. Πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλ. παραπάνω). Η υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Συμβουλευθείτε τον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή (<https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>).

**Προστασία δεδομένων**

Οι προσωπικές πληροφορίες των υποψήφιων υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών<sup>11</sup>, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ). Η δήλωση περί απορρήτου διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού, μαζί με πληροφορίες για δικαιώματα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων.

---

<sup>11</sup> ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.



### Παράρτημα Ι – Περιγραφή καθηκόντων

Κατά κανόνα, οι υπάλληλοι διοίκησης έχουν ως καθήκον την υποστήριξη των διαχειριστών κατά την εκπλήρωση της αποστολής τους.

Όσον αφορά τους τομείς δραστηριοτήτων του Οργανισμού (εκπαίδευση, κατάρτιση, νεολαία, αθλητισμός, ΜΜΕ, πολιτισμός, αλληλεγγύη, πολίτες και αξίες), ο διαχειριστής προγράμματος του ΕΑCΕΑ μπορεί να καλείται να εκτελεί, μεταξύ άλλων, τα εξής κύρια καθήκοντα:

- να υλοποιεί το πρόγραμμα και, πιο συγκεκριμένα, να συντονίζει την κατάρτιση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών/προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, να εποπτεύει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και πρόσληψης και να οργανώνει την επίβλεψη των έργων·
- να αξιολογεί, να αναλύει, να υποβάλλει εκθέσεις και να ενημερώνει σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και τη διάδοση των αποτελεσμάτων·
- να εκπροσωπεί τη μονάδα σε επιχειρησιακές επαφές με τις λοιπές υπηρεσίες του Οργανισμού και της Επιτροπής, καθώς και να εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον των λοιπών θεσμικών οργάνων της Ένωσης και των εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών, ιδίως ενώπιον δυνητικών αιτούντων, αιτούντων και δικαιούχων.

Τα λεπτομερή καθήκοντα συνίστανται ιδίως στα εξής:

- να εργάζεται αποτελεσματικά με τον προϊστάμενο του τομέα ή της μονάδας και να τον επικουρεί στη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού εντός της ομάδας·
- να συνεισφέρει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας και των προσκλήσεων υποβολής προσφορών/προσκλήσεων υποβολής προτάσεων του ΕΑCΕΑ και/ή της μονάδας, μεταξύ άλλων αναλαμβάνοντας πρωτοβουλία με στόχο τη βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών εργασίας·
- να συντονίζει τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων ή να επιβλέπει τον συντονισμό τους, π.χ. να καταρτίζει τα κείμενα, να συντονίζει την αξιολόγηση των προσκλήσεων (για παράδειγμα, μέσω της συνδρομής σε συνοπτικές ενημερώσεις εμπειρογνομόνων, της συμμετοχής στην παρακολούθηση εξ αποστάσεως αξιολογήσεων, της διεξαγωγής συνεδριάσεων συναίνεσης, της άσκησης της προεδρίας σε συνεδριάσεις επιτροπών κ.λπ.), να διασφαλίζει την ποιότητα των εκθέσεων και της τεκμηρίωσης κατά την οριστικοποίηση της επιλογής των προτάσεων, καθώς και να τηρεί τις διαδικασίες του Οργανισμού·
- να συντονίζει την προετοιμασία των συμφωνιών επιχορηγήσεων και την ορθή επιχειρησιακή υλοποίηση, να διαχειρίζεται τις τεχνικές και χρηματοδοτικές πτυχές των συμβάσεων που αφορούν τα έργα·
- να επαληθεύει και να επικυρώνει υπό την ιδιότητα του δευτερεύοντος διατάκτη, εντός των ορίων που καθορίζονται στους χάρτες των δευτερευόντων διατακτών και τους κανονισμούς σχετικά με τη δευτερεύουσα ανάθεση και αναπλήρωση όπως ορίζονται από τον διευθυντή, τις χρηματοδοτικές και δημοσιονομικές πτυχές των προγραμμάτων/έργων που εκτελούνται υπό την ευθύνη του κατόχου της θέσης, και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον δημοσιονομικό κανονισμό, τις εκτελεστικές διατάξεις, τους εσωτερικούς κανόνες για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τη βασική πράξη (νομικές βάσεις του προγράμματος), τις αποφάσεις χρηματοδότησης και λοιπές σχετικές ρυθμίσεις και δημοσιονομικές διατάξεις, σε συμφωνία με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης·
- να διενεργεί αναλύσεις και να αξιολογεί τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των έργων που υποστηρίζονται από τα προγράμματα και να παρέχει τακτική και διαρθρωμένη ανατροφοδότηση σχετικά με τις πολιτικές προς τις εποπτεύουσες Γενικές Διευθύνσεις (ΓΔ) καθώς και να διατυπώνει προτάσεις για βελτιώσεις στα περιεχόμενα και τις διαδικασίες των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων·
- να προετοιμάζει εκθέσεις υλοποίησης και στατιστικά δεδομένα για τη διοίκηση του ΕΑCΕΑ και τις εποπτεύουσες ΓΔ.

## Παράρτημα ΙΙ – τα κριτήρια επιλογής

Η αξιολόγηση θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια, στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών.

### Βασικά κριτήρια

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία προσκλήσεων υποβολής προσφορών/προσκλήσεων υποβολής προτάσεων·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην υλοποίηση προσκλήσεων, π.χ. συντονισμός της προετοιμασίας επιτροπών εμπειρογνομόνων, συντονισμός διαδικασιών αξιολόγησης, διασφάλιση της ποιότητας των εκθέσεων και της τεκμηρίωσης, άσκηση της προεδρίας σε συνεδριάσεις επιτροπών·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία συμφωνιών επιχορηγήσεων και την ορθή επιχειρησιακή υλοποίηση·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην υλοποίηση και την παρακολούθηση έργων·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην κατάρτιση εκθέσεων, συνοπτικών ενημερώσεων ή λοιπών συναφών εγγράφων·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στη διενέργεια αναλύσεων και αξιολογήσεων των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων του προγράμματος και των έργων του, καθώς και στη διατύπωση προτάσεων για βελτιώσεις·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην παροχή διαρθρωμένης ανατροφοδότησης στους φορείς λήψης αποφάσεων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και του έργου.

### Επιθυμητά κριτήρια

- Περαιτέρω τίτλοι σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα όσον αφορά ενωσιακούς, εθνικούς, περιφερειακούς ή τοπικούς δημόσιους φορείς, ΜΚΟ ή πολιτιστικά ή ακαδημαϊκά ιδρύματα στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών·
- Γνώση των δημοσιονομικών ρυθμίσεων και των διαδικασιών που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ (δημοσιονομικοί κανονισμοί)·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στον συντονισμό ομάδας αποτελούμενης από τουλάχιστον τρία άτομα.