



**RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA**

**EACEA/2022/02/TA2f/AD6/Specializirani vodja programa – upravni uslužbenec (m/ž)**

**Javni izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama 30 vodij programov (strokovnjaki s področij izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot).**

**Začasni uslužbenec 2f AD 6**

Kraj: Bruselj

Datum razpoložljivosti delovnega mesta: prva delovna mesta takoj, druga postopno v naslednjih letih

**Rok za prijavo: 13/06/2022 do 12.00 (opoldne), po srednjeevropskem času**

Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) je izvajalska agencija za več programov s sedežem v Bruslju.

V sodelovanju s šestimi generalnimi direktorati Evropske komisije je zadolžena za upravljanje izvajanja štirih vodilnih programov Evropske unije za financiranje: Erasmus+, Ustvarjalna Evropa, program Državljeni, enakost, pravice in vrednote ter evropska solidarnostna enota.

Od leta 2006 spodbuja projekte na področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot. V imenu Evropske komisije si prizadeva za spodbujanje inovacij na teh področjih, vedno v duhu čezmejnega sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.

Agencija EACEA si kot sodobna strokovna organizacija prizadeva delovati v duhu pravičnosti in preglednosti, ohranjati standarde enakega dostopa in obravnave ter podpirati projekte, ki Evropo prikazujejo v najboljši luči.

Delo v agenciji pomeni opravljanje nalog v osrčju vodenja evropskih projektov. V agenciji EACEA je zaposlenih več kot 500 ljudi, ki prihajajo iz več kot 20 držav članic EU, zato je dinamična, odprta in mednarodna organizacija, ki si prizadeva čim bolj služiti evropskim državljanom in jih opolnomočiti za prihodnost.

Več informacij o agenciji je na voljo na našem spletnem mestu:

<https://www.eacea.ec.europa.eu>

Namen tega javnega izbirnega postopka je sestaviti rezervni seznam s po 30 izbranimi kandidati. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2025.

**I. OPIS NALOG IN DOLŽNOSTI**

V agenciji imajo vodje programov razne dolžnosti, kot so izvajanje analiz, opravljanje svetovalnih, nadzornih, usklajevalnih in pogajalskih nalog ter izvajanje programov financiranja EU, za katere je pooblaščen agencija, vključno z vodenjem projektov.

Na področju dejavnosti agencije (izobraževanje, usposabljanje, mladina, šport, mediji, kultura, solidarnost, državljanstvo in vrednote) lahko glavne dolžnosti vodje programa v agenciji med drugim vključujejo:

- izvajanje programa, vključno z usklajevanjem priprave razpisov za zbiranje ponudb/predlogov, nadzorom ocenjevanja, izbora in sklepanja pogodb ter organizacijo spremljanja projektov;
- ocenjevanje, analizo, poročanje in brifing o izvajanju programa in razširjanje izsledkov;
- zastopanje enote v operativnih stikih z drugimi službami agencije in Komisije ter zastopanje agencije pred drugimi institucijami EU in zunanjimi deležniki, zlasti morebitnimi vložniki, vložniki in upravičenci.

**Več informacij najdete v Prilogi I o značilnih nalogah, ki se bodo opravljale.**

## **II. POGOJI ZA PRIJAVO**

Kandidati morajo na zadnji dan roka za prijavo izpolnjevati **VSE** splošne in posebne pogoje.

### **A. Splošni pogoji**

- Državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- uživanje vseh državljskih pravic;
- izpolnjevanje vseh zakonsko določenih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog <sup>(1)</sup>;
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom <sup>(2)</sup>.

### **B. Posebni pogoji – jeziki**

Kandidati morajo obvladati vsaj dva uradna jezika EU: enega vsaj na stopnji C1 (temeljito znanje) in drugega vsaj na stopnji B2 (zadovoljivo znanje). Upoštevajte, da morajo biti v prijavi izpolnjene vse zgoraj navedene najnižje zahtevane stopnje jezikovne sposobnosti (govorjenje, pisanje, branje in poslušanje). Navedene sposobnosti ustrezajo skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike

(<https://europa.eu/europass/sl/common-european-framework-reference>).

V tem izbirnem postopku so jeziki opredeljeni, kot sledi:

- 1. jezik: jezik, ki je bil preizkušen med razgovorom;
- 2. jezik: jezik, ki se uporablja za računalniško podprta vprašanja z več možnimi odgovori (testi z vprašanji izbirnega tipa – verbalni, numerični in abstraktni), pisni preizkus, razgovor ter za komunikacijo med agencijo in kandidati.

1. jezik je lahko kateri koli od 24 uradnih jezikov EU, vendar ne sme biti isti kot 2. jezik.

**2. jezik mora biti angleščina ali francoščina.**

<sup>(1)</sup> Izbrani kandidati bodo morali pred zaposlitvijo predložiti izpisek o nekaznovanosti iz kazenske evidence.

<sup>(2)</sup> Izbrani kandidati morajo pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri zdravstveni službi Komisije, da se preveri, ali izpolnjujejo pogoj iz člena 12(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

V tem izbirnem postopku so jezikovne zahteve opredeljene v skladu z interesi službe, zaradi katerih morajo imeti novi uslužbenci zadovoljivo znanje (najmanj stopnje B2) angleščine ali francoščine, da lahko takoj delujejo in učinkovito komunicirajo pri svojem vsakodnevnem delu.

Čeprav je znanje dodatnih jezikov lahko prednost, bodo uspešni kandidati pri svojem delu uporabljali angleščino ali francoščino. Znotraj agencije se uporabljata predvsem angleščina in francoščina: vsi sestanki so v enem (ali obeh) od teh jezikov, angleščina in francoščina se uporabljata na brifingih, pri poročanju, pripravi dokumentov itd. Angleščina in francoščina se pogosto uporabljata na sestankih ter za komunikacijo s službami Komisije in drugimi institucijami.

Poleg tega so različna informacijska orodja, ki jih uporablja osebje agencije, kot so ARES, EU Learn, SYSPER, eGrants itd., ter splošno usposabljanje novih uslužbencev za njihovo vključitev na voljo samo v angleščini in francoščini.

Zato morajo kandidati obvladati angleščino ali francoščino in zadovoljivo znanje enega od teh dveh jezikov je bistveno.

### **C. Posebni pogoji – kvalifikacije in poklicne izkušnje**

#### **a) Kvalifikacije**

Kandidati morajo imeti stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju <sup>(3)</sup>.

#### **b) Poklicne izkušnje**

Kandidati morajo imeti vsaj triletno specializirane poklicne izkušnje z vodenjem programov s področij izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot.

Poklicne izkušnje morajo biti pridobljene po izpolnitvi minimalnih zahtev iz oddelka II C a) „Kvalifikacije“.

### **III. POSTOPEK PRIJAVE**

**Kandidate vabimo, da se prijavijo v angleščini ali francoščini, kar bo olajšalo izbirni postopek.**

Kandidati morajo predložiti:

- posodobljen podroben življenjepis v obliki **življenjepisa Europass** <sup>(4)</sup>;
- **motivacijsko pismo**, z opisom svojih pogledov na predlagano delovno mesto (največ dve strani);
- ustrezno izpolnjeno in podpisano preglednico o izpolnjevanju pogojev za prijavo (Priloga III).

Prijave se pošiljajo samo po elektronski pošti na:

**[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)**

<sup>(3)</sup> Upoštevajo se samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU (ali za katere so pristojni organi držav članic izdali potrdilo o enakovrednosti). Izdano potrdilo o enakovrednosti je treba predložiti agenciji do datuma priprave rezervnega seznama.

<sup>(4)</sup> Življenjepis v obliki, ki velja v vsej EU, je na voljo na: <http://europa.eu/europass>.

**Rok za prijavo: prijave je treba poslati najpozneje do 13/06/2022 do 12.00 (opoldne), po srednjeevropskem času (preverite časovne pasove).**

Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav ne čakajo do zadnjega trenutka, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali drugih tehničnih težav pojavijo težave z oddajo. Agencija ne more biti odgovorna za take težave in ne bo upoštevala prijav, ki bodo oddane po izteku roka ali ki ne bodo popolne.

Dokazila, ki dokazujejo informacije, navedene v prijavi, bodo zahtevana pozneje. Dokumenti kandidatom ne bodo vrnjeni. Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

#### **IV. IZBIRNA KOMISIJA**

Direktor agencije EACEA bo imenoval izbirno komisijo, ki jo bodo sestavljali vsaj trije člani, vključno s članom, ki ga bo imenoval Odbor uslužbencev agencije.

Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupna. Kandidati v zvezi s tem izborom v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

#### **V. IZBIRNI POSTOPEK**

##### **1. Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa**

Vsi kandidati, ki bodo do roka oddali popolno prijavo, bodo povabljeni k opravljanju več računalniško podprtih testov z vprašanji izbirnega tipa <sup>(5)</sup>.

Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa bodo organizirani, kot sledi:

<b>Testi</b>	<b>Jezik</b>	<b>Vprašanja</b>	<b>Trajanje</b>
Verbalno razumevanje	Drugi jezik	15 vprašanj	30 minut
Numerično razumevanje	Drugi jezik	10 vprašanj	20 minut
Abstraktno razumevanje	Drugi jezik	10 vprašanj	10 minut

Ti testi so izločitveni in se ne upoštevajo pri drugih testih. Najnižje skupno potrebno število točk je 24 od skupno 35 možnih točk. Če bo na testih uspešnih več kot 200 kandidatov, v naslednji izbirni krog napreduje 200 kandidatov <sup>(6)</sup> z najvišjo oceno. Če bo na testih uspešnih manj kot 200 kandidatov, bodo v naslednji izbirni krog napredovali samo kandidati, ki so zbrali najnižje potrebno število točk.

<sup>(5)</sup> Te teste in morda tudi pisni preizkus bo pomagal organizirati zunanji izvajalec.

<sup>(6)</sup> Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov (*ex aequo*), bodo v naslednji krog napredovali vsi.

## 2. Preverjanja izpolnjevanja pogojev

Pogoji za ustreznost iz oddelka II „Pogoji za prijavo“ se preverijo na podlagi podatkov iz življenjepisov kandidatov in Priloge III. Življenjepisi kandidatov iz predizbora na podlagi testov z vprašanji izbirnega tipa se bodo preverili z vidika izpolnjevanja pogojev v padajočem vrstnem redu glede na ocene, pridobljene na testih z vprašanji izbirnega tipa, dokler število ustreznih kandidatov ne doseže 200 <sup>(7)</sup>.

Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, bo preveril, ali kandidati izpolnjujejo splošne pogoje za prijavo iz točk II.A in II.B, izbirna komisija pa bo preverila izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavo iz točke II.C „Posebni pogoji: kvalifikacije in poklicne izkušnje“.

## 3. Izbor na podlagi kvalifikacij (življenjepis)

Izbirna komisija bo primerjalno ocenila vse ustrezne kandidate na podlagi njihovega življenjepisa. **Ocena bo temeljila na izbirnih merilih iz Priloge II.**

Na podlagi tega ocenjevanja bo izbirna komisija sestavila seznam kandidatov po vrstnem redu glede na dosežene skupne točke. V naslednji krog postopka bodo napredovali samo kandidati z najvišjim skupnim številom točk, ki so zbrali najnižje potrebno število točk, ki ga je določila izbirna komisija.

## 4. Pisni preizkus

Po izboru na podlagi kvalifikacij bo na pisni preizkus povabljenih največ 150 kandidatov <sup>(8)</sup>.

Na podlagi pisnega preizkusa (študija primera) v angleščini ali francoščini (2. jezik) se bo ocenilo naslednje sposobnosti kandidatov: analitično razmišljanje in reševanje problemov, sposobnosti pisanja ter posebna znanja v zvezi z nalogami in področji delovanja agencije (izobraževanje, usposabljanje, mladina, šport, mediji, kultura, solidarnost, državljanstvo in vrednote).

Pri pisnem preizkusu je mogoče zbrati skupno 50 točk, pri čemer je najnižje skupno potrebno število točk 30.

## 5. Razgovor

Na razgovor bo povabljenih največ 75 kandidatov <sup>(9)</sup>, ki bodo po pisnem preizkusu dosegli najboljše rezultate.

Na razgovoru se bodo ocenili ustreznost kandidatov za opravljanje nalog, opisanih v Prilogi I k temu razpisu, njihova motivacija, sposobnost doseči rezultate, komunikacijske sposobnosti ter čut za medosebne odnose, vodenje in nadzor dela.

Razgovor bo potekal večinoma v angleščini ali francoščini (2. jezik). Nekatera vprašanja bodo zastavljena v 1. jeziku. Med razgovorom se lahko preizkusijo tudi drugi jeziki, ki jih kandidati navedejo v življenjepis.

Pri razgovoru je mogoče zbrati skupno 50 točk, pri čemer je najnižje skupno potrebno število točk 30.

---

<sup>(7)</sup> Glejte opombo 6.

<sup>8</sup> Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov (*ex aequo*), bodo na pisni preizkus povabljeni vsi.

<sup>9</sup> Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov (*ex aequo*), bodo na razgovor povabljeni vsi.

Opomba: Testi z vprašanji izbirnega tipa, pisni preizkus in razgovor se lahko opravijo v Bruslju ali na daljavo, odvisno od razmer zaradi pandemije covid-19 in drugih dejavnikov. Agencija bo tehnične podrobnosti v zvezi s testi, preizkusom in razgovorom kandidatom sporočila pozneje.

## 6. Rezervni seznam

Izbirna komisija bo po preverjanju dokazil kandidatov sestavila rezervni seznam <sup>(10)</sup>, na katerega bodo uvrščeni ustrezni kandidati, ki bodo po razgovoru med najboljšimi po skupnem številu točk, dokler ne bo doseženo iskano število izbranih kandidatov <sup>(11)</sup>. Seznam bo sestavljen po abecednem redu.

Uvrstitev kandidatov na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2025. Agencija EACEA se lahko odloči za podaljšanje veljavnosti seznama.

## VI. ZAPOSLOVANJE IN POGOJI ZA ZAPOSLOVANJE

Izbrani kandidat <sup>(12)</sup> bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) kot upravni uslužbenec v razredu AD 6. Pogodba o zaposlitvi se sklene za določen čas dveh let. Ta se lahko podaljša še za eno leto. Morebitno dodatno podaljšanje bo za nedoločen čas.

Osnovna mesečna plača začasnega uslužbenca AD 6 (1. stopnja) znaša 5 669,29 EUR. Poleg osnovne plače so lahko uslužbenci upravičeni do različnih dodatkov, predvsem gospodinjskega dodatka, izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), otroškega dodatka in dodatka za šolanje. Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Unije pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.

Kraj zaposlitve je Bruselj, kjer ima agencija svoj sedež.

Dodatne informacije so na voljo v [Kadrovskih predpisih](#).

## VII. OBVEŠČANJE KANDIDATOV

Vsi kandidati bodo po elektronski pošti prejeli potrdilo o prejemu prijave.

Vsi kandidati bodo pravočasno obveščeni o obdelavi svoje prijave in o tem, ali so povabljeni na izbirni postopek, kot je opisano zgoraj. Ta obvestila bodo poslana po elektronski pošti ali prek sistema Ares.

Kandidati lahko zahtevajo pojasnila o obdelavi prijave tako, da pošljejo elektronsko sporočilo z navedbo sklica zadevnega izbora na naslednji naslov:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

<sup>(10)</sup> 30 kandidatov.

<sup>(11)</sup> Če bi za zadnje razpoložljivo mesto enako število točk doseglo več kandidatov (*ex aequo*), bodo na seznam uvrščeni vsi.

<sup>(12)</sup> Izbrani kandidati morajo pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri zdravstveni službi Komisije, da se preveri, ali izpolnjujejo pogoj iz člena 12(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

## VIII. ZAHTEVEK ZA PREGLED

Kandidati, ki menijo, da je bila pri njihovi oceni storjena napaka, lahko zaprosijo za pregled tako, da v desetih delovnih dneh od datuma elektronske pošte/obvestila o zavrnitvi prijave pošljejo izbirni komisiji zahtevek za pregled, pri čemer navedejo številko zadevnega izbirnega postopka, na naslednji naslov: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Izbirna komisija bo izvedla pregled in kandidata o svoji odločitvi obvestila v 15 delovnih dneh od prejema dopisa.

### • Pritožba na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije

Kandidati se lahko pritožijo na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov in pritožbo pošljejo direktorju agencije EACEA Robertu CARLINIJU po elektronski pošti na naslov:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu).

Rok, določen za to vrsto postopka, je tri mesece od datuma uradnega obvestila o ukrepu, ki negativno vpliva na pritožnika.

### • Pritožbe na sodišču

Kandidati lahko v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov vložijo pritožbo na sodišču. Več informacij o tem, kako vložiti pritožbo na sodišču in kako določiti roke, je na voljo na spletišču Splošnega sodišča (<https://curia.europa.eu>).

### • Pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic

Kandidati lahko tako kot vsi državljani Unije vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic. Pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic morajo kandidati najprej izčrpati vsa sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (glejte zgoraj). Z vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic se ne podaljša rok za vlaganje upravnih pritožb ali pritožbe pri sodišču.

Glejte spletno stran evropskega varuha človekovih pravic (<http://www.ombudsman.europa.eu>).

### Varstvo podatkov

Agencija bo zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov<sup>(13)</sup> ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP). Izjava o varstvu osebnih podatkov je na voljo na spletnem mestu agencije, vključno s podrobnostmi o pravici do dostopa do osebnih podatkov in njihovega popravka.

<sup>(13)</sup> UL L 295, 21.11.2018, str. 39.

### Priloga I – Opis nalog in dolžnosti

Splošna vloga upravnih uslužbencev je podpirati svoje vodje pri izpolnjevanju njihovih nalog.

Na področju dejavnosti agencije (izobraževanje, usposabljanje, mladina, šport, mediji, kultura, solidarnost, državljanstvo in vrednote) lahko glavne dolžnosti vodje programa v agenciji med drugim vključujejo:

- izvajanje programa, vključno z usklajevanjem priprave razpisov za zbiranje ponudb/predlogov, nadzorom ocenjevanja, izbora in sklepanja pogodb ter organizacijo spremljanja projektov;
- ocenjevanje, analizo, poročanje in brifing o izvajanju programa in razširjanje izsledkov;
- zastopanje enote v operativnih stikih z drugimi službami agencije in Komisije ter zastopanje agencije pred drugimi institucijami EU in zunanjimi deležniki, zlasti morebitnimi vložniki, vložniki in upravičenci.

Podrobneje opredeljene naloge vključujejo zlasti:

- učinkovito delo z vodjo sektorja/vodjo enote in pomoč vodji pri zagotavljanju učinkovitega upravljanja kadrov v timu;
- prispevanje k oblikovanju in izvajanju delovnega programa agencije in/ali enote ter razpisov za zbiranje ponudb/predlogov, vključno s prevzemanjem pobude za izboljšanje načinov in postopkov dela;
- usklajevanje razpisov za zbiranje predlogov ali nadziranje njihovega usklajevanja, npr. priprava besedil, usklajevanje ocenjevanja razpisov (npr. s sodelovanjem na strokovnih brifingih, nadaljnjim spremljanjem ocenjevanja na daljavo, pripravo sestankov za soglasno odločitev, vodenjem sestankov odborov itd.), zagotavljanje kakovosti poročanja in dokumentacije ob zaključku izbora predlogov ter spoštovanje postopkov agencije;
- usklajevanje priprave sporazumov o nepovratnih sredstvih in ustreznega operativnega izvajanja, upravljanje tehničnih in finančnih vidikov pogodb, povezanih s projekti;
- preverjanje in potrjevanje v vlogi odredbodajalca na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil v okviru, določenem v listini za odredbodajalce ter pravilih o nadaljnjem prenosu pooblastil in nadomeščanju, kot jih opredeli direktor, finančnih proračunskih vidikov programov/projektov, za katerih izvedbo bo odgovoren uslužbenec, in zagotavljanje skladnosti s finančno uredbo, izvedbenimi pravili, notranjimi predpisi o izvrševanju proračuna, temeljnim aktom (pravne podlage programa), sklepi o financiranju in drugimi povezanimi pravili ter proračunskimi določbami v skladu z načelom dobrega finančnega upravljanja;
- analiziranje in ocenjevanje rezultatov in vpliva projektov, ki jih podpirajo programi, ter zagotavljanje rednih in strukturiranih povratnih informacij, povezanih s politiko, matičnim generalnim direktoratom (GD) ter podajanje predlogov za izboljšave vsebine in postopkov razpisov za zbiranje predlogov;
- priprava poročil o izvajanju in statističnih podatkov za vodstvo agencije in matične generalne direktorate.



**Priloga II – Izbor na podlagi življenjepisa**

V skladu s točko V.3 tega razpisa bo izbirna komisija primerjalno ocenila vse ustrezne kandidate na podlagi njihovega življenjepisa. Ocena bo temeljila na spodaj navedenih merilih s področij izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot.

**Glavna merila**

- Dokazane poklicne izkušnje s pripravo razpisov za zbiranje ponudb/predlogov;
- dokazane poklicne izkušnje z izvajanjem razpisov, npr. usklajevanje priprave strokovnih odborov, usklajevanje postopkov ocenjevanja, zagotavljanje kakovosti poročanja in dokumentacije, vodenje sestankov odborov;
- dokazane poklicne izkušnje s pripravo sporazumov o nepovratnih sredstvih in ustreznim operativnim izvajanjem;
- dokazane poklicne izkušnje z izvajanjem in spremljanjem projektov;
- dokazane poklicne izkušnje s pripravo poročil, brifingov in drugih podobnih dokumentov;
- dokazane poklicne izkušnje z analizo in oceno rezultatov ter vpliva programa in njegovih projektov ter podajanje predlogov za izboljšave;
- dokazane poklicne izkušnje z zagotavljanjem strukturiranih povratnih informacij nosilcem odločitev o izvajanju programov in projektov.

**Dodatna merila**

- Dodatne visokošolske diplome na področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot;
- dokazane poklicne izkušnje s stiki z institucijami EU, nacionalnimi, regionalnimi ali lokalnimi javnimi institucijami, nevladnimi organizacijami ali kulturnimi ali akademskimi institucijami s področij izobraževanja, usposabljanja, mladine, športa, medijev, kulture, solidarnosti, državljanstva in vrednot;
- poznavanje finančnih pravil in postopkov, ki se uporabljajo za proračun EU (finančni predpisi);
- dokazane poklicne izkušnje z usklajevanjem tima, ki ima najmanj tri člane.