



## KVIETIMAS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ

**EACEA/2022/02/TA2f/AD6/Specializuotas programų vadovas – administratorius**

**Išorės atrankos procedūra siekiant sudaryti 30 programų vadovų (švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių sričių ekspertų) rezervo sąrašą.**

**Laikinasis darbuotojas 2f AD6**

Vieta: Briuselis

Įdarbinimo data: pirmosios pareigybės iš karto, o kitos – palaipsniui per ateinančius metus

**Paraiškų pateikimo terminas: 13/06/2022 m. 12.00 val. (vidurdienis), Vidurio Europos laiku**

Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA) yra Briuselyje įsikūrusi įvairių programų vykdomoji įstaiga.

Bendradarbiaudama su šešiais Europos Komisijos generaliniais direktoratais, EACEA turi išskirtines teises valdyti keturių pavyzdinių Europos Sąjungos finansavimo programų įgyvendinimą: programos „Erasmus+“, programos „Kūrybiška Europa“, Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos ir Europos solidarumo korpuso.

Nuo 2006 m. EACEA skatina švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių projektus. Europos Komisijos vardu EACEA siekia skatinti inovacijas šiose srityse, visada laikydamosi tarpvalstybinio bendradarbiavimo ir abipusės pagarbos principų.

EACEA – moderni ir profesionali organizacija, siekianti veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamosi lygių galimybių ir požiūrio normų ir remdama projektus, kuriais geriausiai pristatoma Europa.

Dirbti EACEA reiškia prisidėti prie svarbiausių Europos projektų valdymo. EACEA, kurioje dirba daugiau kaip 500 darbuotojų iš daugiau kaip 20 ES valstybių narių, yra dinamiška, atvira ir tarptautinė darbo vieta, kurioje atsiveria geriausios galimybės tarnauti Europos piliečiams ir suteikti ateities piliečiams daugiau galimybių.

Daugiau informacijos pateikiama mūsų interneto svetainėje:

<https://www.eacea.ec.europa.eu>

Šios išorės atrankos procedūros tikslas – sudaryti rezervo sąrašą, į kurį būtų įtraukta 30 atrinktų kandidatų. Rezervo sąrašas galios iki 2025 m. gruodžio 31 d.

### **I. UŽDUOČIŲ APRAŠYMAS**

EACEA programų vadovai vykdo įvairias pareigas, pavyzdžiui, atlieka analizes ir patariamąsias, priežiūras, koordinavimo ir derybų užduotis, taip pat įgyvendina agentūrai pavestas ES finansavimo programas, įskaitant projektų valdymą.

Agentūros veiklos srityse (švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių) pagrindinės EACEA programos vadovo pareigos gali būti šios (bet jomis neapsiribojama):

- programos įgyvendinimas, apimantis pasiūlymų pateikimo ir (arba) kvietimų teikti pasiūlymus rengimo koordinavimą, vertinimo, atrankos ir sutarčių sudarymo procesų priežiūrą ir projektų stebėsenos organizavimą;
- programos įgyvendinimo ir rezultatų sklaidos vertinimas, analizė, ataskaitų teikimas ir informavimas;
- atstovavimas padaliniui palaikant operatyvinius ryšius su kitomis Agentūros ir Komisijos tarnybomis, taip pat atstovavimas Agentūrai kitų ES institucijų ir išorės suinteresuotųjų subjektų, visų pirma galimų pareiškėjų, pareiškėjų ir naudos gavėjų, atžvilgiu.

**Daugiau informacijos apie įprastas užduotis, kurias reikia atlikti, pateikta I priede.**

## **II. TINKAMUMO KRITERIJAI**

Paskutinę paraiškų teikimo dieną kandidatai turi atitikti **VISUS** toliau nurodytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

### **A. Bendrieji reikalavimai**

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdžius visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes<sup>1</sup>;
- būti fiziškai tinkamos formos su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti<sup>2</sup>.

### **B. Specialiosios sąlygos. Kalbos**

Kandidatai privalo mokėti bent dvi oficialiąsias ES kalbas: vieną – bent C1 lygiu (labai gerai), kitą – bent B2 lygiu (pakankamos žinios). Atkreipkite dėmesį, kad pirmiau nurodytas mažiausias reikalaujamas lygis taikomas visiems paraiškoje reikalaujamiems kalbiniais gebėjimams (raštu, žodžiu, skaitant ir klausantis). Šie gebėjimai nurodyti pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (<https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>).

Šioje atrankoje kalbos nurodomos taip:

- 1-oji kalba: pokalbio metu įvertinta kalba;
- 2-oji kalba: kalba, vartojama kompiuteriniams klausimams su keliais atsakymų variantais (MCQ testai – žodiniai, skaitiniai ir abstraktūs), testui raštu ir EACEA pokalbio su kandidatais metu.

1-oji kalba gali būti bet kuri iš 24 oficialiųjų ES kalbų ir ji turi skirtis nuo 2-osios kalbos. **2-oji kalba turi būti anglų arba prancūzų.**

<sup>1</sup> Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

<sup>2</sup> Prieš įdarbinant atrinktus kandidatus, Komisijos medicinos tarnybos turi atlikti sveikatos patikrinimą, kad patikrintų, ar jie atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio d punkte nustatytą sąlygą.

Šios atrankos kalbos reikalavimai apibrėžti atsižvelgiant į tarnybos interesus, todėl nauji darbuotojai turi pakankamai gerai (bent B2 lygiu) mokėti anglų arba prancūzų kalbą, kad galėtų dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti kasdienėje veikloje.

Papildomų kalbų mokėjimas gali būti privalumas, bet atrinkti kandidatai savo darbe vartos anglų arba prancūzų kalbą. Agentūros viduje daugiausia dirbama anglų ir prancūzų kalbomis: visi posėdžiai rengiami viena (arba abiem) iš šių kalbų, anglų ir prancūzų kalbos vartojamos informaciniuose pranešimuose, ataskaitose, dokumentų projektuose ir t. t., susirinkimuose ir bendravimui su Komisijos tarnybomis ir kitomis institucijomis plačiai vartojamos anglų ir prancūzų kalbos.

Be to, įvairios Agentūros darbuotojų naudojamos IT priemonės, pavyzdžiui, ARES, „EU Learn“, SYSPER, „eGrants“ ir kt., taip pat bendrieji mokymai, skirti naujiems darbuotojams integruotis, yra prieinami tik anglų ir prancūzų kalbomis.

Taigi kandidatai turi mokėti anglų arba prancūzų kalbą ir labai svarbu pakankamai gerai mokėti vieną iš šių dviejų kalbų.

### **C. Specialiosios sąlygos. Kvalifikacija ir profesinė patirtis**

#### **a) Kvalifikacija**

Kandidatai privalo turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai<sup>3</sup>.

#### **b) Profesinė patirtis**

Kandidatai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų specializuotą profesinę patirtį programų valdymo srityse švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių srityse.

Profesinė patirtis turi būti įgyta įvykdžius II skirsnio C dalies a punkte „Kvalifikacija“ nurodytus būtiniausius reikalavimus.

## **III. PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

Siekiant palengvinti atrankos procesą, **kandidatai kviečiami teikti paraiškas anglų arba prancūzų kalbomis.**

Kandidatai privalo pateikti:

- naujausią, išsamų gyvenimo aprašymą **Europass CV** formatu<sup>4</sup>;
- **motyvacinį laišką**, kuriame taip pat išdėstyta nuomonė apie siūlomas pareigas (ne daugiau kaip du puslapiai);
- tinkamai užpildytą ir pasirašytą atrankos kriterijų lentelę (III priedas).

Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu:

<sup>3</sup> Bus atsižvelgiama tik į mokslinius laipsnius, suteiktus ES valstybėse narėse (arba valstybių narių kompetentingų institucijų išduotą lygiavertiškumo pažymėjimą). Lygiavertiškumo pažymėjimas turi būti pateiktas Agentūrai iki rezervo sąrašo sudarymo dienos.

<sup>4</sup>ES CV formatą galite rasti: <http://europa.eu/europass>

**Paskutinė paraiškų teikimo diena: paraiškos turi būti išsiųstos ne vėliau kaip 13/06/2022 12.00 val. (vidurdienį) Vidurio Europos laiku (pasitikrinkite laiko juostas).**

Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba galimų interneto ryšio sutrikimų gali kilti sunkumų teikiant paraišką, pareiškėjams primygtinai siūloma nelaukti iki paskutinės dienos. Agentūra negali būti laikoma atsakinga už tokius sunkumus ir neatsižvelgs į paraiškas, pateiktas po nustatyto termino arba jeigu jos nebus išsamiai užpildytos.

Vėlesniame etape bus paprašyta pateikti patvirtinančius dokumentus, įrodančius paraiškoje pateiktą informaciją. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai. Jeigu kuriame nors etape bus nustatyta, kad paraiškoje buvo tikslingai nurodyta klaidinga informacija, kandidatas bus pašalintas iš atrankos proceso.

#### **IV. ATRANKOS KOMISIJA**

EACEA direktorius paskirs atrankos komisiją, kurią sudarys ne mažiau kaip trys nariai, įskaitant Agentūros personalo komiteto paskirtą narį.

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio atrankos proceso patiems tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Sudaryti sutartis paskirta tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

#### **V. ATRANKOS PROCEDŪRA**

##### **1. Kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai**

Visi kandidatai, kurie iki nustatyto termino pateikė užpildytą paraišką, bus pakviesti į keletą kompiuterinių klausimų su keliais atsakymų variantais testų<sup>5</sup>.

Kompiuteriniai klausimų su keliais atsakymų variantais testai bus organizuojami taip:

<b>Testai</b>	<b>Kalba</b>	<b>Klausimai</b>	<b>Trukmė</b>
Žodinis mąstymas	2-oji kalba	15 klausimų	30 minučių
Matematinis mąstymas	2-oji kalba	10 klausimų	20 minučių
Abstraktusis mąstymas	2-oji kalba	10 klausimų	10 minučių

Šie testai yra atrankiniai ir neįskaičiuojami į kitus testus. Bendras minimalus balų skaičius yra 24/35. Jei testus išlaikys daugiau kaip 200 kandidatų, į kitą atrankos etapą pateks 200 daugiausia balų surinkusių kandidatų<sup>6</sup>. Jei testus išlaikys mažiau nei 200 kandidatų, į kitą atrankos etapą pateks tik tie, kurie išlaikė testus.

<sup>5</sup> Šie testai ir galbūt testas raštu bus organizuojami padedant paslaugas teikiančiai trečiajai šaliai.

<sup>6</sup> Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (*ex aequo*), jie visi pateks į kitą etapą.

## 2. Tinkamumo patikros

II skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašyti tinkamumo reikalavimai bus tikrinami pagal kandidatų gyvenimo aprašymuose ir III priede pateiktus duomenis. Pagal klausimų su keliais atsakymų variantais kriterijus atrinktų kandidatų gyvenimo aprašymai bus tikrinami mažėjančia balų, gautų už klausimų su keliais atsakymų variantais testus, tvarka, kol reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius pasieks ne daugiau kaip 200<sup>7</sup>.

Sudaryti darbo sutartis įgaliota tarnyba patikrins, ar kandidatai atitinka II.A ir II.B dalyse nustatytas tinkamumo sąlygas, o atrankos komisija tikrins, ar laikomasi specialiųjų reikalavimų, numatytų II.C dalyje „Specialieji reikalavimai. Kvalifikacija ir profesinė patirtis“.

## 3. Atranka pagal kvalifikaciją (CV)

Atrankos komisija, remdamasi jų gyvenimo aprašymais, atliks visų reikalavimus atitinkančių kandidatų lyginamąjį vertinimą. **Vertinimas bus grindžiamas II priede aprašytais atrankos kriterijais.**

Atlikusi šį vertinimą, atrankos komisija sudarys kandidatų sąrašą pagal surinktų balų skaičių. Į kitą procedūros etapą pateks tik tie kandidatai, kurių bendras balų skaičius yra didžiausias ir kurie surinks atrankos komisijos nustatytą mažiausią reikalaujamą balų skaičių.

## 4. Testas raštu

Po atrankos pagal kvalifikaciją į testą raštu bus pakviesta ne daugiau kaip 150 kandidatų<sup>8</sup>.

Testo raštu (atvejo tyrimas) anglų arba prancūzų kalba (2-ąja kalba) metu bus įvertinti šie kandidatų gebėjimai: gebėjimas analizuoti ir spręsti problemas, gebėjimas dėstyti mintis ir ruošti dokumentus ir konkrečios žinios, susijusios su Agentūros užduotimis ir veiklos sritimis (švietimas, mokymas, jaunimas, sportas, žiniasklaida, kultūra, solidarumas, pilietiškumas ir vertybės).

Testo raštu rezultatai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias reikalaujamas balų skaičius – 30).

## 5. Pokalbis

Į pokalbį bus pakviesta ne daugiau kaip 75 kandidatai<sup>9</sup>, surinkę daugiausia balų testo raštu metu.

Pokalbio metu bus įvertintas kandidatų tinkamumas atlikti šio kvietimo I priede aprašytas užduotis, jų motyvacija, gebėjimas pasiekti rezultatų, bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai, vadovavimas darbui ir darbo priežiūra.

Pokalbis daugiausia vyks anglų arba prancūzų kalbomis (2-ąja kalba). Kai kurie klausimai bus užduoti pirmąja kalba. Kitos kandidatų gyvenimo aprašyme nurodytos kalbos taip pat gali būti patikrintos pokalbio metu.

Per pokalbį gebėjimai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias būtinas balas – 30)

Prašome atkreipti dėmesį: klausimų su keliais atsakymų variantais testas, testas raštu ir pokalbis gali būti rengiami Briuselyje arba nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į COVID-19 padėtį ir kitus veiksnius. Agentūra vėliau kandidatams pateiks techninę informaciją apie testą raštu ir pokalbį.

---

<sup>7</sup> Žr. 6 išnašą.

<sup>8</sup> Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (*ex aequo*), jie visi bus pakviesti į testą raštu.

<sup>9</sup> Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (*ex aequo*), jie visi bus pakviesti į pokalbį.

## 6. Rezervo sąrašas

Patikrinusi kandidatų patvirtinamuosius dokumentus, atrankos komisija sudarys rezervo sąrašą<sup>10</sup>, į kurį bus įtraukti reikalavimus atitinkantys kandidatai, surinkę daugiausiai balų po pokalbio, kol bus pasiektas reikiamas atrinktų kandidatų skaičius<sup>11</sup>. Pavardės bus išvardytos abėcėlės tvarka.

Kandidatų įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar bus laisvų darbo vietų, ir nuo biudžeto. Rezervo sąrašas galios iki 2025 m. gruodžio 31 d. EACEA gali nuspręsti pratęsti sąrašo galiojimą.

### VI. ĮDARBINIMAS IR DARBO SĄLYGOS

Atrinktas kandidatas<sup>12</sup> įdarbinamas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą AD 6 lygio administratoriumi. Darbo sutartis sudaroma terminuotam dvejų metų laikotarpiui. Ši sutartis gali būti pratęsta dar vieniems metams. Toliau ji pratęsiama neribotam laikui.

AD6 lygio (1 pakopos) laikinojo darbuotojo bazinis mėnesio darbo užmokestis yra 5 669,29 EUR. Be bazinio darbo užmokesčio darbuotojai gali turėti teisę gauti įvairias išmokas, kaip antai namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio), išmoką už išlaikomą vaiką ir mokymosi išmoką. Iš darbuotojo darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Sąjungos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai netaikomi.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija), kur yra Agentūros būstinė.

Daugiau informacijos rasite šioje interneto svetainėje: [Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai](#).

### VII. PRANEŠIMAS KANDIDATAMS

Visiems kandidatams e. paštu bus išsiųstas patvirtinimas, kad jų paraiška gauta.

Visi kandidatai bus laiku informuojami apie jų paraiškų nagrinėjimą ir apie tai, ar jie kviečiami dalyvauti pirmiau aprašytoje atrankos procedūroje. Šie pranešimai bus siunčiami e. paštu arba bus matomi sistemoje „Ares“.

Kandidatai gali prašyti paaiškinimų dėl savo paraiškos tvarkymo, išsiųsdami e. laišką, kuriame pateikiama atitinkamos atrankos nuoroda šiuo adresu:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu).

### VIII. PRAŠYMAS ATLIKTI PERŽIŪRĄ

Kandidatai, manantys, kad atliekant vertinimą buvo padaryta klaida, per 10 darbo dienų nuo e. laiško (pranešimo, kuriuo pranešama, kad paraiška atmesta) gavimo, nurodydami atitinkamos

<sup>10</sup> 30 kandidatų.

<sup>11</sup> Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (*ex aequo*), visi jie bus įtraukti į sąrašą.

<sup>12</sup> Prieš įdarbinant atrinktus kandidatus, Komisijos medicinos tarnybos turi atlikti sveikatos patikrinimą, kad patikrintų, ar jie atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio d punkte nustatytą sąlygą.

atrankos procedūros numerį, gali paprašyti atlikti peržiūrą atrankos komisijai šiuo adresu: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Atrankos komisija atliks peržiūrą ir per 15 darbo dienų nuo laiško gavimo kandidatui praneš apie savo sprendimą.

- **Skundas pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį**

Kandidatai, remdamiesi Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalimi, gali pateikti skundą, kuris turi būti siunčiamas EACEA direktoriui Roberto CARLINI e. paštu:

[EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu).

per šios rūšies procedūrai nustatytą trijų mėnesių terminą, skaičiuojant nuo pranešimo apie skundo pateikėjo nenaudai priimtą veiksmą dienos.

- **Apeliaciniai skundai teismuose**

Kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsnį gali pateikti skundą teismine tvarka. Išsamesnės informacijos apie tai, kaip pateikti apeliacinį skundą teisme ir kaip nustatyti terminus, rasite Bendrojo Teismo interneto svetainėje (<https://curia.europa.eu>).

- **Skundas Europos ombudsmenui**

Kandidatai, kaip ir visi Sąjungos piliečiai, gali pateikti skundą Europos ombudsmenui. Prieš pateikdami skundą ombudsmenui, kandidatai pirmiausia turi tinkamai išnaudoti administracinio apskundimo atitinkamoms institucijoms ir tarnyboms priemones (žr. pirmiau). Dėl skundo pateikimo ombudsmenui terminai, per kuriuos turi būti pateikti administraciniai skundai arba apeliaciniai skundai teismui, nėra atidedami.

Daugiau informacijos rasite Europos ombudsmeno interneto svetainėje (<http://www.ombudsman.europa.eu>).

## **Duomenų apsauga**

Agentūra užtikrins, kad Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo<sup>13</sup>, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas svarbus EEE. Privatumo pareiškimą galima rasti Agentūros interneto svetainėje, įskaitant išsamią informaciją apie teisę susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti.

---

<sup>13</sup> OL L 295, 2018 11 21, p. 39.

## I priedas. Užduočių aprašymas

Bendras administratorių vaidmuo – padėti vadovams vykdyti savo misiją.

Agentūros veiklos srityse (švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių) pagrindinės EACEA programos vadovo pareigos gali būti šios (bet jomis neapsiribojama):

- programos įgyvendinimas, apimantis pasiūlymų pateikimo ir (arba) kvietimų teikti pasiūlymus rengimo koordinavimą, vertinimo, atrankos ir sutarčių sudarymo procesų priežiūrą ir projektų stebėsenos organizavimą;
- programos įgyvendinimo ir rezultatų sklaidos vertinimas, analizė, ataskaitų teikimas ir informavimas;
- atstovavimas padaliniui palaikant operatyvinius ryšius su kitomis Agentūros ir Komisijos tarnybomis, taip pat atstovavimas Agentūrai kitų ES institucijų ir išorės suinteresuotųjų subjektų, visų pirma galimų pareiškėjų, pareiškėjų ir naudos gavėjų, atžvilgiu.

Išsamios užduotys visų pirma apima:

- veiksmingą darbą su sektoriaus vadovu ir (arba) skyriaus vadovu ir pagalbą jiems užtikrinant veiksmingą darbuotojų valdymą komandoje;
- indėlį rengiant ir įgyvendinant EACEA ir (arba) skyriaus darbo programą ir pasiūlymų teikimą ir (arba) kvietimus teikti pasiūlymus, be kita ko, imantis iniciatyvos darbo metodams ir procedūroms tobulinti;
- kvietimų teikti pasiūlymus koordinavimą arba jų koordinavimo priežiūrą, pvz., tekstų rengimą, kvietimo vertinimo koordinavimą (pvz., prisidedant prie ekspertų informavimo, po nuotolinio vertinimo stebėsenos, rengiant konsensuso posėdžius, pirmininkaujant komisijos posėdžiams ir t. t.), užtikrinant ataskaitų ir dokumentų kokybę užbaigiant paraiškų atranką ir laikantis Agentūros procedūrų;
- susitarimų dėl dotacijų rengimo ir tinkamo veiklos įgyvendinimo koordinavimą, su projektais susijusių sutarčių techninių ir finansinių aspektų valdymą;
- perdeleguotojo leidimus suteikiančio pareigūno patikrinimą ir patvirtinimą, laikantis perdeleguotųjų leidimus suteikiančių pareigūnų chartijoje nustatytų ribų ir direktoriaus nustatytų perdelegavimo ir pavadavimo taisyklių, programų ir (arba) projektų, už kuriuos atsakingas darbuotojas, finansinių biudžetinių aspektų ir užtikrinimą, kad būtų laikomasi Finansinio reglamento, įgyvendinimo taisyklių, biudžeto vykdymo vidaus taisyklių, pagrindinio akto (programos teisiniai pagrindai), finansavimo sprendimų ir kitų susijusių taisyklių bei biudžeto nuostatų, laikantis patikimo finansų valdymo principo;
- pagal programas remiamų projektų rezultatų ir poveikio analizę ir vertinimą, reguliarią ir struktūrizuotą su politika susijusią grįžtamąją informaciją pagrindiniams generaliniams direktoratams (GD) ir pasiūlymų, kaip patobulinti kvietimų teikti pasiūlymus turinį ir procesus, teikimą;
- EACEA vadovybės ir atsakingų generalinių direktoratų įgyvendinimo ataskaitų ir statistinių duomenų rengimą.



## II priedas. Atranka pagal gyvenimo aprašymą

Pagal šio kvietimo V.3 punktą atrankos komisija, remdamasi jų gyvenimo aprašymais, atliks lyginamąjį reikalavimus atitinkančių kandidatų vertinimą. Vertinimas bus grindžiamas toliau nurodytais kriterijais švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių srityse.

### Pagrindiniai kriterijai:

- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta rengiant pasiūlymų teikimą ir (arba) kvietimus teikti pasiūlymus;
- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta įgyvendinant kvietimus, pvz., koordinuojant ekspertų komisijų rengimą, koordinuojant vertinimo procesus, užtikrinant ataskaitų ir dokumentų kokybę, pirmininkavimą komisijos posėdžiams;
- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta rengiant dotacijų susitarimus ir tinkamai įgyvendinant veiklą;
- patvirtinta projektų įgyvendinimo ir stebėsenos profesinė patirtis;
- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta rengiant ataskaitas, informacinius pranešimus ar kitus panašius dokumentus;
- patvirtinta profesinė patirtis analizuojant ir vertinant programos ir jos projektų rezultatus bei poveikį ir teikiant pasiūlymus dėl patobulinimų;
- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta teikiant struktūrizuotą grįžtamąją informaciją sprendimus priimančioms asmenims apie programą ir projekto įgyvendinimą.

### Naudingi kriterijai:

- papildomi aukštojo išsilavinimo diplomai švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių srityse;
- patvirtinta profesinė patirtis, įgyta dirbant su ES, nacionalinėmis, regioninėmis ar vietos valdžios institucijomis, NVO arba kultūros ar akademinėmis institucijomis švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių srityse;
- ES biudžetui taikomų finansinių taisyklių ir procedūrų išmanymas (Finansiniai reglamentai);
- patvirtinta profesinė patirtis koordinuojant bent trijų asmenų komandą.