



POZIV NA ISKAZ INTERESA

EACEA/2022/02/TA2f/AD6/Specijalizirani voditelj programa – Administrator

Vanjski postupak odabira radi sastavljanja popisa s 30 voditelja programa (stručnjaci u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti).

Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f), AD6

Mjesto: Bruxelles

Radna mjesta dostupna od: prva radna mjesta dostupna su odmah, a ostala postupno sljedećih godina

Rok za prijavu: 13/06/2022. u 12:00 (podne), SEV

Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) izvršna je agencija sa sjedištem u Bruxellesu zadužena za provedbu multiprograma.

EACEA-i je, u suradnji sa šest glavnih uprava Europske komisije, povjereno upravljanje provedbom četiriju vodećih programa financiranja Europske unije, a to su: Erasmus+, Kreativna Europa, program Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti te Europske snage solidarnosti.

EACEA od 2006. pospješuje provedbu projekata u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti. U ime Europske komisije EACEA radi na poticanju inovacija u tim područjima, uvijek u duhu prekogranične suradnje i uzajamnog poštovanja.

Kao suvremena i profesionalna organizacija EACEA nastoji djelovati u duhu pravednosti i transparentnosti, poštovati standarde jednakog pristupa i postupanja te podržavati projekte koji Europu prikazuju u najboljem svjetlu.

Rad u EACEA-i podrazumijeva preuzimanje središnje uloge upravljanja europskim projektima. Više od 500 članova osoblja iz više od 20 država članica EU-a čine EACEA-u dinamičnim, otvorenim i međunarodnim poslodavcem, čije poslovanje služi građanima Europe i osnažuje građane sutrašnjice.

Za više informacija o Agenciji posjetite naše službene stranice:

<https://www.eacea.ec.europa.eu>

Svrha je ovog vanjskog postupka odabira sastaviti popis s 30 uspješnih kandidata. Popis će biti valjan do 31. prosinca 2025.

I. OPIS ZADATAKA

Voditelji programa u EACEA-i obavljaju različite zadatke, kao što su provedba analiza i izvršavanje savjetodavnih i nadzornih zadaća te zadaća koordinacije i pregovaranja kao i provedba programa financiranja EU-a koji su delegirani Agenciji, uključujući vođenje projekata.

U području aktivnosti Agencije (obrazovanje, osposobljavanje, mladi, sport, mediji, kultura, solidarnost, građanstvo i vrijednosti), glavni zadatci voditelja programa u EACEA-i mogu uključivati, ali nisu ograničeni na:

- provedbu programa, uključujući koordinaciju izrade poziva na natječaj/poziva na podnošenje prijedloga, nadzor procjene, postupke odabira i ugovaranja te organiziranje praćenja projekata;
- procjenu, analizu, izvješćivanje i brifing o provedbi programa i širenju rezultata;
- predstavljanje odjela u operativnim kontaktima s drugim službama Agencije i Komisije, kao i zastupanje Agencije naspram drugih institucija EU-a i vanjskih dionika, posebice potencijalnih podnositelja zahtjeva, podnositelja zahtjeva i korisnika.

Vidjeti Prilog I. za više informacija o uobičajenim zadacima koje treba izvršavati.

II. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kandidati moraju ispunjavati **SVE** navedene opće i posebne uvjete na datum određen kao rok za podnošenje prijave.

A. Opći uvjeti

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživanje svih građanskih prava
- kandidat mora ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto¹
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom².

B. Posebni uvjeti – jezici

Kandidati moraju poznavati najmanje dva službena jezika EU-a: jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje). Napominjemo da se prethodno navedene minimalne razine znanja jezika moraju odnositi na svaku jezičnu sposobnost (usmeno izražavanje, pisano izražavanje, pisano razumijevanje i slušanje) za koju je potrebno navesti razinu u obrascu za prijavu. Te sposobnosti u skladu su sa zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (<https://europa.eu/europass/hr/common-european-framework-reference>).

U ovom postupku odabira na jezike se upućuje na sljedeći način:

- prvi jezik: jezik čije će se poznavanje provjeriti u okviru razgovora za posao,
- drugi jezik: jezik koji se upotrebljava za računalne testove s višestrukim izborom odgovora (testovi s višestrukim izborom odgovora – verbalni, numerički i apstraktni), pisani test, razgovor te za komunikaciju između EACEA-e i kandidata.

Prvi jezik može biti bilo koji od 24 službena jezika EU-a, ali mora biti različit od drugog jezika.
Drugi jezik mora biti engleski ili francuski.

¹ Prije zaposlenja odabrani kandidati trebaju dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

² Prije zaposlenja odabrani kandidati moraju obaviti liječnički pregled u medicinskoj službi Komisije kako bi se provjerilo ispunjavaju li uvjet utvrđen u članku 12. točki (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Zahtjevi u pogledu jezika u ovom postupku odabira definirani su u skladu s interesima službe, koji zahtijevaju da novi zaposlenici posjeduju zadovoljavajuće znanje (minimalno razina B2) engleskog ili francuskog jezika kako bi mogli odmah raditi i kako bi bili sposobni učinkovito komunicirati u svojem svakodnevnom radu.

Iako znanje dodatnih jezika može biti prednost, odabrani kandidati u svojem će se radu koristiti engleskim ili francuskim jezikom. Agencija na internoj razini djeluje uglavnom na engleskom i francuskom jeziku; svi sastanci održavaju se na jednom (ili oba) od tih jezika, a engleski i francuski upotrebljavaju se na brifinzima, u izvješćivanju, nacrtima dokumenata itd. Engleski i francuski jezik najčešće se upotrebljavaju na sastancima i za komunikaciju sa službama Komisije i drugim institucijama EU-a.

Osim toga, različiti informatički alati koje osoblje Agencije upotrebljava kao što su ARES, EU Learn, SYSPER, eGrants itd. kao i opće osposobljavanje novih zaposlenika u svrhu njihove integracije dostupni su samo na engleskom i francuskom jeziku.

Stoga kandidati moraju dobro poznavati engleski ili francuski jezik, a neophodno je zadovoljavajuće poznavanje jednog od tih dvaju jezika.

C. Posebni uvjeti – kvalifikacije i stručno iskustvo

a) Kvalifikacije

Kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom³.

b) Stručno iskustvo

Kandidati moraju imati najmanje tri godine specijaliziranog stručnog iskustva u upravljanju programima u područjima obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti.

Stručno iskustvo mora biti stečeno nakon ispunjenja minimalnih zahtjeva navedenih u odjeljku II.C točki (a) „Kvalifikacije”.

III. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidate se poziva da prijavu ispune na engleskom ili francuskom jeziku kako bi se olakšao postupak odabira.

Kandidati moraju dostaviti sljedeće:

- ažuriran i detaljan životopis u formatu **Europass**⁴
- **motivacijsko pismo** koje sadržava stajalište kandidata o predmetnom radnom mjestu (najviše dvije stranice)
- popunjenu i potpisanu tablicu za ocjenjivanje prihvatljivosti (Prilog III.).

Prijave se šalju isključivo e-poštom na:

³ U obzir se uzimaju isključivo kvalifikacije stečene u državama članicama EU-a (ili kvalifikacije koje su nadležna tijela predmetnih država članica priznala kao jednakovrijedne). Dokaz o jednakovrijednim kvalifikacijama mora se dostaviti Agenciji do datuma sastavljanja popisa uspješnih kandidata.

⁴ Format životopisa za EU dostupan je na: <http://europa.eu/europass>

Rok za prijavu: prijave moraju biti poslone najkasnije do 13/06/2022 u 12:00 (podne), SEV (provjerite vremenske zone).

Podnositeljima prijave savjetuje se da ne čekaju posljednji trenutak da podnesu prijavu jer opterećenost internetske mreže ili drugi tehnički problemi mogu dovesti do poteškoća sa slanjem prijave. Agencija se ne smatra odgovornom za takve poteškoće i zanemarit će prijave podnesene nakon roka ili nepotpune prijave.

Popratni dokumenti kojima se potvrđuju informacije navedene u prijavi zatražit će se u kasnijoj fazi. Dokumentacija se ne vraća kandidatima. Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su u prijavi svjesno navedene krive informacije, kandidata će se isključiti iz postupka odabira.

IV. ODBOR ZA ODABIR

Direktor EACEA-e imenovat će odbor za odabir koji će se sastojati od najmanje tri člana, uključujući člana kojeg imenuje odbor osoblja Agencije.

Rad i razmatranja odbora za odabir povjerljivi su. Kandidati se ni u kojem slučaju ne smiju samostalno obratiti odboru za odabir u pogledu ovog postupka odabira, ni izravno ni neizravno. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora o radu zadržava pravo isključiti iz postupka svakog kandidata koji zanemari ovu uputu.

V. POSTUPAK ODABIRA

1. Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora

Svi kandidati koji do zadanog roka predaju potpunu prijavu bit će pozvani pristupiti nizu računalnih testova s višestrukim izborom odgovora⁵.

Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora bit će organizirani kako slijedi:

Testovi	Jezik	Pitanja	Trajanje
Verbalno zaključivanje	drugi jezik	15 pitanja	30 minuta
Numeričko zaključivanje	drugi jezik	10 pitanja	20 minuta
Apstraktno zaključivanje	drugi jezik	10 pitanja	10 minuta

Ti su testovi eliminacijski i njihovi se bodovi ne zbrajaju s bodovima postignutima na drugim testovima. Prolazna ocjena iznosi 24/35 bodova. Ako više od 200 kandidata ostvari potreban broj bodova na testovima, 200 kandidata⁶ s najvećim brojem bodova ide u sljedeću fazu odabira. Ako manje od 200 kandidata ostvari potreban broj bodova na testovima, samo oni kandidati s potrebnim brojem bodova idu u sljedeću fazu odabira.

⁵ Ti testovi, a moguće i pisani testovi, bit će organizirani uz podršku pružatelja usluga treće strane.

⁶ Ako je više kandidata izjednačeno (*ex aequo*) za posljednje slobodno mjesto, svi će oni ići u sljedeću fazu.

2. Provjere prihvatljivosti

Uvjeti prihvatljivosti opisani u odjeljku II. „Kriteriji prihvatljivosti” provjeravaju se na temelju podataka navedenih u životopisima kandidata i Prilogu III. Prihvatljivost životopisa kandidata u prvom krugu odabira na temelju testova s višestrukim izborom odgovora provjeravat će se silaznim redoslijedom broja bodova ostvarenih na testovima s višestrukim izborom odgovora dok broj uspješnih kandidata ne dosegne maksimalan broj od 200 kandidata⁷.

Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora o radu provjerit će ispunjavaju li kandidati uvjete prihvatljivosti iz odjeljaka II.A i II.B, a odbor za odabir provjerit će ispunjavaju li posebne uvjete prihvatljivosti iz odjeljka II.C „Posebni uvjeti – kvalifikacije i stručno iskustvo”.

3. Odabir na temelju kvalifikacija (životopis)

Odbor za odabir provest će usporednu procjenu svih uspješnih kandidata na temelju njihovih životopisa. **Procjena će se temeljiti na kriterijima za odabir opisanima u Prilogu II.**

Odbor za odabir će na temelju rezultata te procjene sastaviti popis kandidata prema redoslijedu ukupnog broja dobivenih bodova. U sljedeću fazu postupka prolaze samo kandidati s najvišim ukupnim brojem bodova i koji su postigli minimalni traženi broj bodova koji je odredio odbor za odabir.

4. Pisani test

Nakon odabira na temelju kvalifikacija, najviše će 150 kandidata⁸ biti pozvano na pisani test.

Pisanim testom (studijom slučaja) na engleskom ili francuskom (drugi jezik) ocjenjivat će se sljedeće kompetencije: analiza i rješavanje problema, sposobnost pisanog izražavanja te specifično znanje koje se odnosi na zadaće i područje djelovanja Agencije (obrazovanje, osposobljavanje, mladi, sport, mediji, kultura, solidarnost, građanstvo i vrijednosti).

Pisani test ocijenit će se s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

5. Razgovor

Na razgovor će biti pozvano najviše 75 kandidata⁹ koji su ostvarili najbolje rezultate na pisanom testu.

Na razgovoru će se procijeniti prikladnost kandidata za izvršavanje zadaća opisanih u Prilogu I. ovog poziva, njihova motivacija, sposobnost ostvarivanja rezultata, komunikacijske i međuljudske vještine, sposobnost vođenja i nadzora rada.

Razgovor će se održati uglavnom na engleskom ili francuskom jeziku (drugi jezik). Neka će pitanja biti postavljena na prvom jeziku. Znanje drugih jezika koje su kandidati naveli u svojim životopisima također se može provjeriti tijekom razgovora.

Razgovor će se ocijeniti s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

Napomena: test s višestrukim izborom odgovora, pisani test i razgovor mogu se organizirati u Bruxellesu ili na daljinu, ovisno o situaciji u pogledu pandemije bolesti COVID-19 i drugim

⁷ Vidjeti bilješku br. 6.

⁸ Ako je više kandidata izjednačeno (*ex aequo*) za posljednje slobodno mjesto, svi će oni biti pozvani na pisani test.

⁹ Ako je više kandidata izjednačeno (*ex aequo*) za posljednje slobodno mjesto, svi će biti pozvani na razgovor.

čimbenicima. Agencija će kandidatima naknadno dostaviti tehničke pojedinosti o testovima i razgovoru.

6. Popis uspješnih kandidata

Nakon provjere popratne dokumentacije kandidata odbor za odabir sastavit će popis uspješnih kandidata¹⁰ na koji će biti uvršten traženi broj kandidata koji ispunjavaju uvjete i koji su nakon razgovora ocijenjeni najvišim ukupnim brojem bodova¹¹. Njihova će imena biti navedena abecednim redom.

Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Zapošljavanje će se temeljiti na raspoloživosti radnih mjesta i proračunu. Popis uspješnih kandidata bit će valjan do 31. prosinca 2025. EACEA može odlučiti produljiti valjanost popisa.

VI. ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOSLENJA

Odabrani kandidat¹² bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zapošljavanja ostalih službenika Europske unije kao administrator u razredu AD6. Ugovor o radu sklapa se na određeno razdoblje od dvije godine. Taj se ugovor može produljiti za još jednu godinu. Svako sljedeće produljenje ugovora bit će na neodređeno vrijeme.

Osnovna mjesečna plaća člana privremenog osoblja razreda AD6 (stupanj 1.) iznosi 5.669,29 EUR. Osim osnovne plaće, članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, i to na naknadu za kućanstvo, naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za uzdržavano dijete i naknadu za obrazovanje. Plaća podliježe porezu Unije koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza,

Mjesto zaposlenja je Bruxelles u Belgiji, gdje se nalazi sjedište Agencije.

Dodatne informacije potražite u [Pravilniku o osoblju](#).

VII. OBAVIJESTI ZA KANDIDATE

Svim kandidatima bit će poslana potvrda e-poštom da je njihova prijava zaprimljena.

Svi će kandidati biti pravodobno obaviješteni o obradi njihove prijave te o tome jesu li pozvani na prethodno opisani postupak odabira. Te će se obavijesti poslati e-poštom ili putem sustava Ares.

Kandidati mogu zatražiti pojašnjenja u pogledu obrade svoje prijave slanjem e-poruke u kojoj navode referentnu oznaku predmetnog postupka odabira na sljedeću adresu:

[**EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu**](mailto:EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu)

¹⁰ 30 kandidata

¹¹ Ako je nekoliko kandidata izjednačeno (*ex aequo*) za posljednje slobodno mjesto, svi će biti uvršteni na popis.

¹² Prije zapošljavanja odabrani kandidati moraju obaviti liječnički pregled u medicinskoj službi Komisije kako bi se provjerilo ispunjavaju li uvjet utvrđen u članku 12. točki (d) Uvjeta zapošljavanja ostalih službenika Europske unije.

VIII. ZAHTEJ ZA PREISPITIVANJE

Kandidati koji smatraju da je došlo do pogreške u njihovoj procjeni mogu zatražiti njezino preispitivanje slanjem zahtjeva za preispitivanje odboru za odabir u roku od 10 radnih dana od datuma slanja e-poruke / obavijesti o odbijanju, uz navođenje referentne oznake predmetnog postupka odabira, na sljedeću adresu: EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Odbor za odabir provest će preispitivanje i obavijestit će kandidata o svojoj odluci u roku od 15 radnih dana od primitka dopisa.

• Pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije

Kandidati mogu podnijeti pritužbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju, koju treba poslati direktoru EACEA-e Robertu CARLINIJU e-poštom na sljedeću adresu:

EACEA-HR-SELECTION@ec.europa.eu.

Rok za pokretanje te vrste postupka jest tri mjeseca od datuma obavijesti o postupku koja negativno utječe na podnositelja pritužbe.

• Sudska žalba

Kandidati mogu podnijeti sudsku žalbu na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju. Pojediniosti o tome kako podnijeti sudsku žalbu i kako utvrditi rokove potražite na službenim stranicama Općeg suda (<https://curia.europa.eu>).

• Pritužba Europskom ombudsmanu

Kandidati, kao i svi građani Unije, mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu. Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu kandidati imaju obvezu poduzeti odgovarajuće administrativne korake pred relevantnim institucijama i tijelima (vidjeti prethodno navedeno). Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Saznajte više na službenim stranicama Europskog ombudsmana (<https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>).

Zaštita podataka

Agencija jamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka¹³ te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (Tekst značajan za EGP). Izjava o zaštiti osobnih podataka dostupna je na službenim stranicama Agencije i sadržava pojediniosti o pravu pristupa osobnim podacima i pravu na njihov ispravak.

¹³ SL L 295, 21.11.2018., str. 39.

Prilog I. – Opis zadataka

Zadaća je administratora pomagati voditeljima ispuniti njihovu misiju.

U području aktivnosti Agencije (obrazovanje, osposobljavanje, mladi, sport, mediji, kultura, solidarnost, građanstvo i vrijednosti), glavni zadatci voditelja programa u EACEA-a i mogu uključivati, ali nisu ograničeni na:

- provedbu programa, uključujući koordinaciju izradu poziva na natječaj/poziva na podnošenje prijedloga, nadzor procjene, postupke odabira i ugovaranja te organiziranje praćenja projekata;
- procjenu, analizu, izvješćivanje i brifing o provedbi programa i širenju rezultata;
- predstavljanje jedinice u operativnim kontaktima s drugim službama Agencije i Komisije, kao i zastupanje Agencije naspram drugih institucija EU-a i vanjskih dionika, posebice potencijalnih podnositelja zahtjeva, podnositelja zahtjeva i korisnika.

Detaljni zadatci uključuju posebice:

- učinkovit rad s načelnikom sektora / načelnikom odjela i pomaganje u učinkovitom upravljanju ljudskim resursima u timu;
- doprinos oblikovanju i provedbi programa rada i poziva na natječaj / poziva na podnošenje prijedloga EACEA-e i odjela, uključujući preuzimanjem inicijative u cilju poboljšanja radnih metoda i postupaka;
- koordiniranje poziva na podnošenje prijedloga ili nadzor njihove koordinacije, npr. sastavljanje tekstova, koordiniranje procjene poziva (npr. doprinos stručnim brifinzima, nadzor praćenja procjene na daljinu, održavanje sastanaka za usuglašavanje, predsjedanje sastancima odbora itd.), osiguranje kvalitete izvješćivanja i dokumentacije pri finalizaciji odabira prijedloga i poštovanje postupaka Agencije;
- koordiniranje pripreme ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i pravilne operativne provedbe, upravljanje tehničkim i financijskim aspektima ugovora povezanih s projektima;
- da u svojem svojstvu poddelegiranog dužnosnika za ovjeravanje, u okviru ograničenja propisanih poveljom za poddelegirane dužnosnike i pravilima o poddelegiranju i zamjeni kako ih definira direktor, provjeri i potvrdi financijske proračunske aspekte programa / projekata koji se provode pod nadležnošću zaposlenika te osigura usklađenost s Financijskom uredbom, provedbenim pravilima, internim pravilima o izvršenju proračuna, temeljnim pravnim aktom (pravne osnove programa), odlukama o financiranju i drugim povezanim pravilima i proračunskim odredbama, u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja;
- analiziranje i ocjenjivanje rezultata i učinka projekata koje se podržava programom i pružanje redovitih i strukturiranih povratnih informacija relevantnih za politiku nadležnim glavnim upravama te iznošenje prijedloga za unaprjeđenje sadržaja i postupaka poziva na podnošenje prijedloga;
- priprema izvješća o provedbi i statističkih podataka za upravu EACEA-e i nadležne glavne uprave.

Prilog II. – Odabir na temelju životopisa

Odbor za odabir provest će u skladu s odjeljkom V.3 ovog poziva usporednu procjenu svih uspješnih kandidata na temelju njihovih životopisa. Procjena će se temeljiti na sljedećim kriterijima u domeni obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti.

Glavni kriteriji

- Dokazano stručno iskustvo u pripremi poziva na natječaj / poziva na podnošenje prijedloga;
- dokazano stručno iskustvo u provedbi poziva, npr. koordiniranje pripreme stručnih panela, koordiniranje postupka procjene, osiguranje kvalitete izvješćivanja i dokumentacije, predsjedanje sastancima odbora;
- dokazano stručno iskustvo u pripremi ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava i pravilnoj operativnoj provedbi;
- dokazano stručno iskustvo u provedbi i praćenju projekata;
- dokazano stručno iskustvo u izradi izvješća, brifinga i drugih sličnih dokumenata;
- dokazano stručno iskustvo u analizi i ocjeni rezultata i učinka programa te njegovih projekata kao i donošenje prijedloga za poboljšanja;
- dokazano stručno iskustvo u pružanju strukturiranih povratnih informacija donositeljima odluka o provedbi programa i projekata.

Kriteriji koji omogućuju prednost

- Diploma visokog obrazovanja iz područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti;
- dokazano stručno iskustvo u radu s institucijama EU-a, nacionalnim, regionalnim ili lokalnim javnim institucijama, NVO-ovima ili kulturnim ili akademskim institucijama u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti;
- znanje o financijskim pravilima i postupcima koji se primjenjuju na proračun EU-a (Financijska uredba);
- dokazano stručno iskustvo u koordinaciji tima od najmanje tri osobe.