



Om de olika språkversionerna skiljer sig åt ska den engelska versionen ha företräde.



Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)

Förslagsinfordran

Vänortssamarbete
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT)

Version 2.0
16 februari 2024



ÄNDRINGSHISTORIK			
Version	Datum för offentliggörande	Ändring	Sida
1.0	12 februari 2024	▪ Ursprunglig version	
2.0	16 februari 2024	▪ Slutlig	
		▪	
		▪	



GENOMFÖRANDEORGANET FÖR UTBILDNING OCH KULTUR (EACEA)

Eacea.B – Kreativitet, medborgarskap, EU:s värden och gemensamma insatser
Eacea.B.3 – Medborgare och EU:s värden

FÖRSLAGSINFORDRAN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

0. Inledning	5
1. Bakgrund	6
2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamheter som kan finansieras – Förväntat resultat	6
Mål	6
Teman och prioriteringar (omfattning)	7
Verksamheter som kan finansieras (omfattning)	8
Förväntade effekter	9
3. Tillgänglig budget	9
4. Tidsplan och tidsfrister	9
5. Formkrav och dokument	9
6. Behörighet	10
Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder)	10
Konsortiets sammansättning	12
Stödberättigad verksamhet	12
Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)	13
Varaktighet	13
Projektbudget (högsta bidragsbelopp)	13
Etik och EU:s värden	13
7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutningskriterier	14
Ekonomisk kapacitet	14
Operativ kapacitet	14
Uteslutningskriterier	15
8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande	16
9. Tilldelningskriterier	17
10. Bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning	18
Startdatum och projektets varaktighet	18
Delmål och resultat	18
Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp	19
Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader	19
Säkerhet vid förfinansiering	20
Certifikat	20
Ansvarsordning för återkrav	20

Bestämmelser om projektets genomförande	20
Andra särskilda regler	21
Bristande efterlevnad och kontraktsbrott	21
11. Hur du lämnar in en ansökan.....	21
12. Hjälp	22
13. Viktigt	23

0. Inledning

Det här är en inbjudan att lämna förslag på **verksamhetsbidrag** inom området medborgarengagemang och medborgardeltagande inom ramen för **programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)**. Regelverket för detta EU-finansieringsprogram fastställs i

- förordning 2018/1046 ([EU:s budgetförordning](#)),
- den grundläggande rättsakten ([förordning 2021/692](#)¹ om programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (CERV)).

Förslagsinfördan genomförs i enlighet med arbetsprogrammet 2023–2024² och kommer att förvaltas av **Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)** ("genomförandeorganet").

Förslagsinfördan avser följande **område**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-TT – Vänortssamverkan**

Vi ber dig att noga läsa **dokumentationen för förslagsinfördan**, i synnerhet detta dokument, mallen för bidragsavtal, [onlinehandledningen för EU:s finansierings- och anbudsportal](#) och [det kommenterade bidragsavtalet för EU-bidrag](#).

Dessa handlingar innehåller förtydliganden och svar på frågor som kan uppstå när du förbereder din ansökan:

- Dokumentet för förslagsinfördan innehåller information om
 - bakgrund, mål, omfattning, verksamhet som kan finansieras och förväntade resultat (avsnitten 1 och 2),
 - tidsplan och tillgänglig budget (avsnitten 3 och 4),
 - tillåtlighet och stödberättigande (inklusive obligatoriska dokument, avsnitten 5 och 6),
 - kriterier för ekonomisk och operativ kapacitet samt utslutningskriterier (avsnitt 7),
 - utvärderings- och tilldelningsförfarande (avsnitt 8),
 - tilldelningskriterier (avsnitt 9),
 - bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning (avsnitt 10),
 - hur du lämnar in en ansökan (avsnitt 11).
- Onlinehandledningen innehåller information om
 - förfarandena för registrering och inlämning av förslag online via EU:s finansierings- och anbudsportal ("portalen"),
 - rekommendationer om hur du utarbetar din ansökan på bästa sätt.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/692 av den 28 april 2021 om inrättande av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (EUT L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Kommissionens genomförandebeslut C/2022/8588 av den 1 december 2022 om antagande av arbetsprogrammet för 2023–2024 och finansieringsbeslutet för genomförandet av programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden.

- Det kommenterade bidragsavtalet innehåller
 - detaljerade kommentarer om alla bestämmelser i det bidragsavtal som du måste underteckna för att få bidrag (*inklusive bidragsberättigande kostnader, betalningsplan, åtföljande förpliktelser och så vidare*).

Du uppmanas också att besöka [webbplatsen för projektresultat från programmet Ett Europa för medborgarna](#), [webbplatsen för resultat från programmet Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap \(REC\)](#) och [Daphne Toolkit](#) för att se vilka projekt som har finansierats tidigare.

1. Bakgrund

Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden tillhandahåller finansiering av verksamhet som rör medborgarengagemang, jämlikhet för alla och genomförandet av rättigheter och EU:s värden. Programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden (nedan kallat *programmet*) är en sammanslagning av det tidigare programmet för rättigheter, jämlikhet och medborgarskap och det tidigare programmet "Ett Europa för medborgarna"³.

Programmet bidrar till att främja utbyten mellan människor från olika länder och kulturer samt med olika könsidentitet och socioekonomisk bakgrund, till att öka den ömsesidiga förståelsen och toleransen samt till att ge människor möjlighet att bredda sina perspektiv och utveckla en känsla av europeisk tillhörighet och identitet genom vänortssamverkan och nätverk av städer.

Vänortsprojekten syftar särskilt till att främja utbyten mellan medborgare från olika länder för att stärka ömsesidig förståelse och tolerans samt ge dem möjlighet att vidga sina perspektiv och utveckla en känsla av europeisk tillhörighet och identitet. Samtidigt som programmet präglas av en bottom-up-strategi ger det också, särskilt när det gäller vänortssamverkan, möjlighet att fokusera på EU:s prioriteringar. Detta innebär till exempel att förbättra den lokala kunskapen om de rättigheter som följer av unionsmedborgarskapet eller att skapa kunskap och utbyta bästa praxis om fördelarna med mångfald och jämställdhet mellan kvinnor och män. Slutligen kommer [utmärkelsen Europeiska huvudstäder för inkludering och mångfald](#)⁴ att erkänna den roll som städer och lokala myndigheter har när det gäller att främja mångfald och inkludering.

Målet med denna förslagsinfordran är att stödja följande politiska initiativ: EU:s handlingsplan för demokrati⁵, EU:s strategiska ram för romers jämlikhet, inkludering och deltagande⁶, strategin för att förbättra tillämpningen av stadgan om de grundläggande rättigheterna i EU⁷, jämställdhetsstrategin 2020–2025⁸ och rapporten om EU-medborgarskapet 2020⁹.

2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamheter som kan finansieras – Förväntat resultat

Mål

Syftet med denna förslagsinfordran är att främja utbyten mellan medborgare i olika

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1381/2013 av den 17 december 2013 om inrättande av ett program Rättigheter, jämlikhet och medborgarskap för perioden 2014–2020 (EUT L 354, 28.12.2013, s. 62). Rådets förordning (EU) nr 390/2014 av den 14 april 2014 om inrättande av programmet "Ett Europa för medborgarna" för perioden 2014–2020 (EUT L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁴ [Europeiska huvudstäder för inkludering och mångfald \(europa.eu\)](#)

⁵ [Den europeiska demokratiplanen \(europa.eu\)](#)

⁶ [EU:s nya strategi för romer \(europa.eu\)](#)

⁷ [EU:s strategi för att förbättra tillämpningen av stadgan om de grundläggande rättigheterna \(europa.eu\)](#)

⁸ [Jämställdhetsstrategin 2020–2025](#)

⁹ [Rapport om EU-medborgarskapet 2020](#)

länder, särskilt genom vänortssamarbete, för att ge dem praktisk erfarenhet av rikedom och mångfalden i unionens gemensamma arv och göra dem medvetna om att dessa utgör grunden för en gemensam framtid.

Denna inbjudan syftar till att stödja projekt som sammanför ett brett spektrum av personer från vänorter, från olika socioekonomiska bakgrunder och länder samt med olika könsidentitet. Genom att engagera allmänheten på lokal nivå och EU-nivå för att diskutera specifika frågor på den europeiska politiska dagordningen syftar denna inbjudan till att främja ömsesidig förståelse, inkludering och kulturell mångfald och utveckla möjligheter till medborgarengagemang på EU-nivå.

Närmare bestämt:

- Att främja utbyten mellan medborgare från olika länder.
- Att ge medborgarna praktisk erfarenhet av rikedom och mångfalden i unionens gemensamma arv och göra dem medvetna om att denna rikedom och mångfald utgör grunden för en gemensam framtid.
- Att garantera fredliga förbindelser mellan européer och säkerställa deras aktiva deltagande på lokal nivå.
- Att öka den ömsesidiga förståelsen och vänskapen mellan EU-medborgarna.
- Att uppmuntra till samarbete mellan kommuner och utbyte av bästa praxis.
- Att stödja god lokal förvaltning.
- Att stärka de lokala och regionala myndigheternas roll i den europeiska integrationsprocessen.

Vänortsprojekten väntas avspegla sig i nya idéer för Europa – medborgarinriktade, jämlikhetssträvande, framåtblickande och konstruktiva – som framför allt skulle vara mer tilltalande för den yngre generationen. Projekten kan bygga på resultatet av samråd med medborgarna och kan ge upphov till debatt om hur man konkret kan skapa en mer demokratisk union, ge medborgarna möjlighet att på nytt engagera sig i EU och utveckla en starkare känsla av egenansvar för det europeiska projektet.

Teman och prioriteringar (omfattning)

CERV-programmet bidrar till att främja interkulturell dialog genom att sammanföra människor av olika nationalitet och med olika språk och ge dem möjlighet att delta i gemensamma aktiviteter. I detta sammanhang kommer vänortsprojekten bidra till att öka medvetenheten om Europas rika kulturella och språkliga miljö samt främja ömsesidig förståelse och tolerans, för att därigenom bidra till utvecklingen av en respektfull, dynamisk och mångfacetterad europeisk identitet och respekten för gemensamma värderingar, demokrati och grundläggande rättigheter.

inom ramen för detta övergripande mål kan projekten omfatta följande ämnen (förteckningen är inte uttömmande):

- Europeiska unionen bygger på solidaritet: solidaritet mellan dess medborgare, solidaritet över gränserna mellan dess medlemsstater och solidaritet genom stödåtgärder inom och utanför unionen. Solidaritet är en gemensam värdering som skapar sammanhållning och löser samhällsproblem. Vänortsprojekten bidrar till att överbrygga fördomsfulla nationella uppfattningar genom att främja en ömsesidig förståelse och genom att skapa forum där gemensamma lösningar konstruktivt kan diskuteras. Deras mål bör vara att öka medvetenheten om vikten av att fördjupa den europeiska integrationen baserat på solidaritet och gemensamma EU-värderingar.
- Vänortsprojekten ger medborgarna möjlighet att tycka till om vilket slags Europa de vill ha. Debatter som stöds inom ramen för ansökningsomgången för vänortssamarbete bör baseras på EU:s specifika resultat och på lärdomar från historien och den europeiska integrationen. Sådana debatter bör också avspegla

sig i rådande trender och ge deltagarna möjlighet att utmana den EU-skepsis som finns samt föreslå möjliga åtgärder som EU kan vidta för att skapa en känsla av europeisk tillhörighet, öka insikten om fördelarna med EU och öka EU:s sociala och politiska sammanhållning.

Projekt som inte bara är till nytta för de direkta deltagarna utan även för medborgarna i de deltagande städerna uppmuntras särskilt, eftersom de kan bidra till att sprida den praktiska erfarenheten av rikedom och mångfalden i unionens gemensamma kulturarv. Projekten kan dessutom på ett allmänt plan – men inte uteslutande – handla om den inverkan som covid-19-pandemin kan ha haft på livet i lokalsamhällen, det sätt på vilket dessa samhällen fungerar och de former som medborgardeltagandet och solidariteten antog under covid-19-krisen, samt om hur dessa former kan bli hållbara i framtiden. Projekten kan också hämta inspiration från eller vara kopplade till [initiativet för det nya europeiska Bauhaus](#).

Projektet bör föreslå innovativa åtgärder och strategier och på ett jämställdhetsmedvetet sätt fokusera på de behov och utmaningar som målgrupperna i vänorter står inför.

Verksamheter som kan finansieras (omfattning)

Aktiviteter som rör vänortssamverkan kan bland annat omfatta följande:

- Workshoppar.
- Seminarier.
- Konferenser.
- Utbildningsverksamhet.
- Expertmöten.
- Webbinarier.
- Medvetenhetshöjande verksamhet.
- Kulturevenemang, festivaler, utställningar.
- Insamling och tillhandahållande av (könsuppdelade) uppgifter.
- Utveckling, utbyte och spridning av god praxis mellan offentliga myndigheter och organisationer i det civila samhället.
- Utveckling av kommunikationsverktyg och användning av sociala medier.

Hänsyn bör tas till jämställdhetsperspektivet vid planeringen och genomförandet av projektverksamheten för att säkerställa att den är tillgänglig för kvinnor och män på lika villkor och att både kvinnor och män kan delta i verksamheterna.

Projektens utformning, genomförande och verksamhet förväntas främja jämställdhet mellan könen och integrering av icke-diskriminering. Till exempel bör de sökande inom ramen för sina förslag genomföra och inkludera en [jämställdhetsanalys](#) avseende de områden som tas upp i projektverksamheten. En sådan analys kan bidra till en kontextualisering av erfarenheter och behov hos européer av olika kön/könsidentitet. Den kan också kartlägga de olika effekter som projektet och dess verksamhet kan ha på kvinnor och män samt på flickor och pojkar i all deras mångfald. I detta syfte uppmanas de sökande att läsa om de viktigaste frågorna på [EIGE:s webbplats](#) när de gör sin jämställdhetsanalys. Denna analys kan bidra till att undvika att insatsen får oavsiktliga negativa effekter för endera könet (principen om att inte vålla skada)¹¹.

De sökande förväntas utforma och genomföra sin kommunikations- och spridningsverksamhet på ett genusmedvetet sätt. Detta innebär särskilt användning av ett könsmedvetet språk. Detsamma gäller vid utformning och genomförande av övervaknings- och utvärderingsverksamhet. Förslag som i alla delar integrerar ett jämställdhetsperspektiv kommer att anses vara av högre kvalitet.

Om projektet är mycket litet och begränsat till en typ av verksamhet, t.ex. kulturella evenemang, kan överväganden i fråga om jämställdhetsperspektivet anpassas till tillämpningsområdet för projektet.

Förväntade effekter

- Att öka och främja en ömsesidig förståelse och vänskap mellan medborgare på lokal nivå.
- Att genom en gräsrotsstrategi stödja medborgare från lokalsamhällen så att de får upp ögonen för och erkänner det mervärde som EU tillför.
- Att skapa en starkare känsla av europeisk tillhörighet.
- Att uppmuntra till långvariga kontakter mellan kommuner och mellan medborgare.

3. Tillgänglig budget

Den tillgängliga budgeten för denna förslagsinfordran uppskattas till **4 miljoner euro**.

Vi förbehåller oss rätten att inte dela ut alla tillgängliga medel, eller att omfördela dem mellan prioriteringarna i förslagsinfordran, med hänsyn till de förslag som inkommit och resultaten av utvärderingen.

4. Tidsplan och tidsfrister

Tidsplan och tidsfrister (preliminära)	
Förslagsinfordrans öppnande:	9 april 2024
<u>Sista inlämningsdag:</u>	<u>19 september 2024, kl. 17.00 CET</u> <u>(centraleuropeisk tid) (Bryssel)</u>
Utvärdering:	September 2024/februari 2025
Information om utvärderingsresultat:	Mars 2025
Undertecknande av bidragsavtal:	Juni 2025

5. Formkrav och dokument

Förslagen måste lämnas in innan **ansökningstiden går ut** (se tidtabellen i avsnitt 4).

Förslagen måste lämnas in **elektroniskt** via det elektroniska inlämningssystemet i finansierings- och anbudsportalen (nås via ämnesområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#)). Ansökningar kan inte lämnas in i pappersform.

Förslagen (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in på de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet (⚠ inte de dokument som finns på sidan "Topic" – de tillhandahålls endast i informations syfte).

Förslagen måste vara **fullständiga** och innehålla alla efterfrågade uppgifter och alla erforderliga bilagor och styrkande handlingar:

- Del A i ansökningsformuläret – innehåller administrativa uppgifter om deltagarna (framtida samordnare, bidragsmottagare och anknutna enheter) och en sammanfattning av budgeten för projektet (fylls i direkt online).

- Del B i ansökningsformuläret – innehåller den tekniska beskrivningen av projektet (*laddas ner från portalens inlämningssystem, fylls i, sammanställs och laddas upp igen*).
- Del C – innehåller ytterligare uppgifter om projektet och projektets bidrag till EU-programmets nyckelprestationsindikatorer (*fills i direkt online*).

Obligatoriska bilagor

- Beräkning av enhetsbelopp (mall som kan laddas ner från portalens inlämningssystem, fyllas i, sammanställas och laddas upp).

Styrkande handlingar (*mallar som kan laddas ner från portalens inlämningssystem, fyllas i, sammanställas och laddas upp igen*):


- Lista över tidigare projekt (relevanta projekt under de senaste fyra åren) (*mall tillgänglig i del B*) Ej tillämpligt för nyetablerade organisationer.
- Ett stödbrev undertecknat av kommunen (gäller för sökande och partner i kategorin "ideell organisation som företräder en lokal myndighet"). Dokumentet måste tillhandahållas senast under bidragsavtalets förberedelsefas.
- För deltagare vars verksamhet riktar sig till barn (ungdomar under 18 år) gäller följande: offentliga organ måste under bidragsavtalets förberedelsefas underteckna och bifoga en försäkran på heder och samvete. Privata ideella organisationer måste lämna in sin barnskyddspolicy, som ska omfatta de fyra områden som beskrivs i [normerna till skydd för barn \(Child safeguarding standards\) från organisationen Keeping Children Safe](#).

Vid inlämning av förslag måste du intyga att du har **mandat att handla** för alla sökandes räkning. Dessutom måste du intyga att uppgifterna i ansökan är korrekta och fullständiga samt att deltagarna uppfyller villkoren för EU-stöd (i synnerhet för stödberättigande, ekonomisk och operativ kapacitet, uteslutningskriterier osv.). Innan bidragsavtalet undertecknas måste varje bidragsmottagare och anknuten enhet intyga detta på nytt genom att underteckna en försäkran på heder och samvete. Förslag utan fullt stöd kommer att avslås.

Din ansökan måste vara **läsbar, tillgänglig och utskrivbar**.

Förslagen får omfatta högst **40 sidor** (del B). Vid utvärderingen tas ingen hänsyn till eventuella ytterligare sidor.

Du kan i ett senare skede bli ombedd att lämna ytterligare handlingar (*för validering av juridiska personer, kontroll av ekonomisk kapacitet, validering av bankkonton osv.*).

 För mer information om inlämningsprocessen (inklusive it-aspekter) se [onlinehandledningen](#).

6. Behörighet

Ansökningar kommer endast att anses ha rätt till stöd om deras innehåll helt (eller åtminstone delvis) motsvarar den ämnesbeskrivning som de lämnats in för.

Stödberättigande deltagare (stödberättigande länder)

För att ha rätt till stöd måste de sökande (stödmottagarna) vara

- juridiska personer (offentliga eller privata organ),

- etablerade i ett av de stödberättigande länderna, dvs.
 - EU-medlemsstater (inklusive utomeuropeiska länder och territorier [ULT]),
 - länder utanför EU:
 - länder associerade med CERV-programmet ([förteckning över deltagande länder](#)),

övriga villkor för stödberättigande:

- Huvudsökanden och dess associerade partner måste vara offentliga organ eller ideella organisationer med juridisk personlighet som är formellt etablerad i ett av de stödberättigade länderna. De måste vara städer/kommuner och/eller lokala myndigheter på andra nivåer eller deras vänortskommittéer eller andra ideella organisationer som företräder lokala myndigheter.
- Projektet måste vara transnationellt och omfatta kommuner från minst två stödberättigade länder, varav minst ett är en EU-medlemsstat.
- Verksamheten måste äga rum i något av de stödberättigande länder som deltar i projektet.
- Evenemang måste ha minst 50 direkta deltagare, varav minst 25 deltagare är "inbjudna internationella deltagare"¹⁰.

Innan förslaget lämnas in måste bidragsmottagarna och anknutna enheter registrera sig i [deltagarregistret](#) och valideras av den centrala valideringstjänsten (REA Validation). För valideringen kommer de att uppmanas att ladda upp dokument som visar rättslig status och ursprung.

Andra enheter kan delta i andra konsortieroller, såsom associerade partner, underleverantörer, tredje man som lämnar naturabidrag osv. (se *avsnitt 13*).

Specialfall

Fysiska personer – fysiska personer är inte stödberättigade (med undantag för egenföretagare, dvs. enmansföretagare, där företaget inte har en ställning som juridisk person som skiljer sig från den fysiska personen).

Internationella organisationer – internationella organisationer är stödberättigande. Reglerna för stödberättigande länder gäller inte för dem.

Enheter utan ställning som juridisk person – enheter som inte har status som juridisk person enligt deras nationella lagstiftning får i undantagsfall delta, förutsatt att deras företrädare har kapacitet att åta sig rättsliga skyldigheter för deras räkning och erbjuder garantier för skyddet av EU:s ekonomiska intressen som är likvärdiga med dem som erbjuds av juridiska personer¹¹.

EU-organ – EU-organ (med undantag för Europeiska kommissionens gemensamma forskningscentrum) kan inte ingå i ett konsortium.

Föreningar och intressegrupperingar – enheter som består av medlemmar får delta som "ensam bidragsmottagare" eller "bidragsmottagare utan ställning som juridisk person"¹². ⚠ Observera att om åtgärden ska genomföras av medlemmarna bör de

¹⁰ Med "inbjudna internationella deltagare" avses deltagare från associerade partner som reser från sitt land till det land som anordnar ett vänortsevenemang.


¹¹ Se artikel 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

¹² För definitioner, se artikel 187.2 och 197.2 c i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

också delta (antingen som bidragsmottagare eller som anknuten enhet, annars är deras kostnader inte stödberättigande).

Länder som för närvarande förhandlar om associeringsavtal – bidragsmottagare från länder med pågående förhandlingar om deltagande i programmet (se *förteckningen över deltagande länder ovan*) får delta i ansökningsomgången och kan underteckna bidrag om förhandlingarna slutförs före undertecknandet av bidrag och om associeringen omfattar ansökningsomgången (dvs. är retroaktiv och täcker både den del av programmet och det år då ansökningsomgången inleddes).

EU:s restriktiva åtgärder – särskilda regler gäller för vissa enheter (*till exempel enheter som är föremål för [EU:s restriktiva åtgärder](#) enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) och artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget)*¹³). Sådana enheter är inte berättigade att delta i någon egenskap, vare sig som bidragsmottagare, anknutna enheter, associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje man (i förekommande fall).

 För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

Konsortiets sammansättning

Endast enskilda sökande får lämna ansökningar (enskilda bidragsmottagare).

Förslagen måste omfatta kommuner från minst två stödberättigade länder, varav minst ett är en EU-medlemsstat.

Stödberättigad verksamhet

De verksamheter som bidrag kan sökas för anges i avsnitt 2 ovan.

Vänortsevenemang måste ha minst 50 direkta deltagare, varav minst 25 deltagare ska vara "inbjudna internationella deltagare". Med "inbjudna internationella deltagare" avses delegationer från associerade partner som reser från sitt land till ett land som anordnar ett vänortsevenemang.

Onlineevenemang är inte berättigade till bidrag.

Projekten måste visa ett särskilt mervärde i beskrivningen av verksamheterna (t.ex. innovation, bästa praxis).

Ansökningar som upprepas från ett år till ett annat och som lämnas in av samma sökande bör i ansökan visa mervärdet av den nya åtgärden/den fortsatta åtgärden.

Projekten bör beakta resultatet av projekt som får stöd genom EU:s andra finansieringsprogram. Komplementariteten måste beskrivas i projektförslagen (del B i ansökningsformuläret).

Projekten måste vara förenliga med EU:s politiska intressen och prioriteringar (t.ex. miljö-, social-, säkerhets-, industri- och handelspolitiken).

Ekonomiskt stöd till tredje part är inte tillåtet.

¹³ Observera att EU:s officiella tidning innehåller den officiella förteckningen och att dess innehåll, i händelse av motstridiga uppgifter, har företräde framför [EU:s sanktionskarta](#).

Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)

Förslagen måste avse verksamhet som äger rum i de stödberättigade länderna (se ovan).

Varaktighet

Projektet bör normalt ha en längd på 6–12 månader, men kan genom ändring förlängas i vederbörligen motiverade fall.

Projektbudget (högsta bidragsbelopp)

Projektbudgeten förväntas ligga mellan 8 455 euro och 50 745 euro per projekt.

Etik och EU:s värden

Projektet måste vara förenliga med

- högsta etiska normer,
- EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna och
- annan tillämplig europeisk, internationell och nationell lagstiftning (inklusive den allmänna dataskyddsförordningen, förordning [2016/679](#)).

Projektet måste ha som målsättning att främja integreringen av jämställdhet mellan kvinnor och män och icke-diskriminering i enlighet med [verktygslådan för jämställdhetsintegrering](#). Projektverksamheten bör bidra till kvinnors och mäns lika egenmakt i hela sin mångfald, för att säkerställa att de når sin fulla potential och har samma rättigheter. Den bör också bidra till att minska diskrimineringen av vissa grupper (samt dem som riskerar att utsättas för diskriminering på flera grunder) och till att öka jämställdheten för individen. I förslagen bör hänsyn tas till jämställdhets- och icke-diskrimineringsfrågor. Målet bör vara ett representativt deltagande av kvinnor och män i projektgrupper och projektverksamheter. Det är också viktigt att enskilda uppgifter som stödmottagarna samlar in i möjligaste mån delas upp efter kön ([könsuppdelade uppgifter](#)), funktionsnedsättning eller ålder.

Sökande måste i sina ansökningar visa att de respekterar etiska principer och EU:s värden baserat på artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna.

Privata icke-vinstdrivande deltagare vars verksamhet har koppling till barn måste även ha en barnskyddspolicy som omfattar de fyra områden som beskrivs i [normerna till skydd för barn \(Child safeguarding standards\) från organisationen Keeping Children Safe](#). Denna policy måste finnas tillgänglig online och kunna läsas av alla som kommer i kontakt med organisationen. Den måste innehålla tydlig information om rekryteringen av personal (inklusive praktikanter och volontärer) och om bakgrundskontroller (prövning). Den måste även innehålla tydliga rutiner för förfaranden och regler för personal, inklusive rapporteringsregler, och fortbildning.

Sökande som är offentliga enheter och vars verksamhet har koppling till barn måste lämna en försäkran om att de uppfyller kraven på skydd av barn (se avsnitt 5).

7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutningskriterier

Ekonomisk kapacitet

De sökande måste ha **stabila och tillräckliga medel** för att kunna genomföra projekten och bidra med sin andel. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att genomföra alla dessa projekt.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten kommer att utföras på grundval av de dokument som du kommer att bli ombedd att ladda upp i [deltagarregistret](#) under förberedelsefasen för bidraget (t.ex. *resultaträkning och balansräkning, affärsplan, revisionsberättelse framtagen av en godkänd extern revisor, attestering av räkenskaperna för det senaste avslutade räkenskapsåret osv.*). Analysen kommer att baseras på neutrala ekonomiska indikatorer, men hänsyn kommer att tas till andra aspekter, såsom beroendet av EU-finansiering samt underskott och intäkter under tidigare år.


Kontrollen kommer normalt att göras för alla samordnare med följande undantag:

- Offentliga organ (organ som inrättats som offentliga organ enligt nationell lagstiftning, inbegripet lokala, regionala eller nationella myndigheter) eller internationella organisationer.
- Om det projektbidragsbelopp som ansökan avser inte överstiger 60 000 euro.

Även anknutna enheter kan komma att kontrolleras vid behov.

Om vi anser att organisationens ekonomiska kapacitet inte är tillfredsställande kan vi

- kräva ytterligare information,
- kräva ett större ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla bidragsmottagare eller solidariskt ansvar för anknutna enheter (*se avsnitt 10 nedan*),
- kräva att förfinansieringen betalas ut i delar,
- kräva (en eller flera) säkerheter vid förfinansiering (*se avsnitt 10 nedan*),
eller
- föreslå att ingen förfinansiering ska utbetalas,
- begära att du blir utbytt eller, vid behov, avvisa hela förslaget.

 För mer information, se [Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga](#).

Operativ kapacitet

De sökande måste ha **den kunskap, de kvalifikationer** och **de resurser** som krävs för att genomföra projekten och bidra med sin andel (inklusive tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar omfattning och karaktär).

Kapaciteten kommer att bedömas inom ramen för tilldelningskriteriet Kvalitet. Detta görs utifrån de sökandes och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personal, teknik och andra) eller, i undantagsfall, de åtgärder som föreslås för att säkerställa sådan kapacitet till dess att uppgiftens genomförande inleds.

Om utvärderingen av tilldelningskriteriet utfaller positivt anses de sökande ha tillräcklig operativ kapacitet.

De sökande måste visa att de har den kapacitet som krävs genom att lämna följande uppgifter:

- Allmän beskrivning av kvalifikationer och erfarenheter för den personal som ansvarar för att leda och genomföra projektet.
- Beskrivning av deltagarna i konsortiet.
- Lista över tidigare projekt (relevanta projekt under de senaste fyra åren, *mall tillgänglig i del B*).

Ytterligare styrkande handlingar kan begäras om det behövs för att bekräfta den sökandes operativa kapacitet.

Offentliga organ, medlemsstaters organisationer och internationella organisationer är undantagna från kontrollen av operativ kapacitet.

Uteslutningskriterier

Sökande får inte delta om den är föremål för ett **EU-beslut om uteslutning** eller befinner sig i någon av följande **uteslutningssituationer** som hindrar den från att få EU-finansiering¹⁴:

- Konkurs, likvidation, domstolsförvaltning, ackorduppgörelse med borgenärer, inställd affärsverksamhet eller liknande förfaranden (inklusive förfaranden för personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder).
- Icke fullgjorda skyldigheter i fråga om betalning av skatt eller sociala avgifter (gäller även personer med obegränsat ansvar för den sökandes skulder).
- Skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen¹⁵ (även sådana som begåtts av personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).
- Begånget bedrägeri, korruption, kopplingar till en kriminell organisation, penningtvätt, terrorismrelaterade brott (inklusive finansiering av terrorism), barnarbete eller människohandel (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person som krävs för att tilldelningen eller genomförandet av bidraget ska kunna ske).
- Sökanden har brutit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter enligt ett med EU ingånget upphandlingskontrakt, bidragsavtal, pris, expertkontrakt eller liknande (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person som krävs för att tilldelningen eller genomförandet av bidraget ska kunna ske).
- Sökanden har gjort sig skyldig till oegentligheter i den mening som avses i artikel 1.2 i EU-förordning nr [2988/95](#) (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person som krävs för att tilldelningen eller genomförandet av bidraget ska kunna ske).
- Sökanden har bildats i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i ursprungslandet eller har skapat en

¹⁴ Se artiklarna 136 och 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

¹⁵ Med fel i yrkesutövningen avses brott mot yrkesetiska regler, felaktigt agerande som inverkar på den professionella trovärdigheten, felaktiga/vilseledande uppgifter, medverkan i kartell eller annan överenskommelse i syfte att snedvrیدا konkurrensen, intrång i immateriella rättigheter, försök att påverka beslutsprocesser eller erhålla konfidentiella uppgifter från offentliga myndigheter för att tillskansa sig fördelar.

annan enhet i detta syfte (gäller även en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, sökandens verkliga huvudman eller en person som krävs för att tilldelningen eller genomförandet av bidraget ska kunna ske).

Sökande kommer också att få avslag om det visar sig att¹⁶

- de under tilldelningsförfarandet har lämnat vilseledande uppgifter som krävdes för att delta eller har underlåtit att lämna dessa uppgifter,
- de tidigare har deltagit i sammanställningen av förslagsinfordran, om detta innebär en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt (intressekonflikt).

8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande

Förslagen måste följa **standardförfarandet för inlämning och utvärdering** (inlämning i ett steg + utvärdering i ett steg).

En **utvärderingskommitté** (som bistås av oberoende externa experter) ska bedöma alla ansökningar. Kommittén kommer först att kontrollera att förslagen uppfyller de formella kraven (tillåtlighet och stödberättigande, *se avsnitten 5 och 6*). De förslag som anses vara tillåtliga och stödberättigande utvärderas med hänsyn till operativ kapacitet och tilldelningskriterier (*se avsnitten 7 och 9*) och rangordnas sedan utifrån poäng.

För förslag med samma poäng kommer en **prioritetsordning** att fastställas enligt följande tillvägagångssätt:

För varje grupp förslag som hamnar på samma poäng, med början från högst rankade gruppen och vidare i fallande ordning, gäller följande:

- 1) Förslag med samma poäng inom samma delområde rangordnas utifrån de poäng som de har tilldelats för tilldelningskriteriet "relevans". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "kvalitet". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "genomslag".

Alla sökande kommer att informeras om resultatet av utvärderingen (**brev med utvärderingsresultat**). Godkända förslag kommer att bjudas in att delta i bidragets förberedelsefas. Övriga kommer att föras upp på reservlistan eller avslås.

Inget åtagande för finansiering – förslagsinfordran utgör inte ett formellt åtagande om finansiering. Vi kommer fortfarande att behöva göra olika rättsliga kontroller innan bidrag beviljas: *validering av juridiska personer, ekonomisk kapacitet, kontroll av utslutningskriterier osv.*

Under **förberedelsefasen för bidraget** förs en dialog för att finjustera tekniska eller ekonomiska aspekter av projektet och du kan behöva lämna ytterligare uppgifter. Då kan också anpassningar av förslaget behöva göras med anledning av utvärderingskommitténs rekommendationer eller andra problem. Efterlevnaden kommer att vara en förutsättning för att få teckna avtal om bidrag.

Om du anser att utvärderingsförfarandet gått felaktigt till kan du lämna in ett **klagomål** (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i brevet med utvärderingsresultatet). Observera att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar efter att de skickats anses ha öppnats och att tidsfrister räknas från öppnandet/åtkomsten (*se även [Finansierings- och anbudsportalens villkor](#)*). Observera även att det för klagomål som lämnas elektroniskt kan finnas begränsningar avseende antalet tecken.

¹⁶ Se artikel 141 i EU:s budgetförordning [2018/1046](#).

9. Tilldelningskriterier

Följande **tilldelningskriterier** gäller i denna förslagsinfordran:

- 1. Relevans:** I vilken utsträckning förslaget motsvarar prioriteringarna och målen i förslagsinfordran, tydligt definierade behov och en gedigen behovsbedömning, tydligt definierad målgrupp, där jämställdhetsperspektivet beaktas på lämpligt sätt, bidraget till EU:s strategiska och rättsliga situation, den europeiska/transnationella dimensionen, inverkan på/intresse för flera länder (EU-länder eller stödberättigade länder utanför EU), möjligheten att använda resultatet i andra länder (möjligheten att överföra god praxis), möjligheten att utveckla ett ömsesidigt förtroende/gränsöverskridande samarbete, undvikande av överlappning med projekt som finansieras av andra unionsprogram eller tidigare projekt inom samma finansieringsflöde, synergieffekter och komplementaritet med andra åtgärder (40 poäng).
- 2. Kvalitet:** Projektets tydlighet och konsekvens, logiska kopplingar mellan identifierade problem, behov och föreslagna lösningar (logisk ram), metod för genomförandet av projektet där jämställdhetsperspektivet beaktas (organisering av arbete, tidsplan, fördelning av resurser och fördelning av arbetsuppgifter mellan partner, risker och riskhantering, övervakning och utvärdering), behandling av etiska frågor och förenlighet med EU:s värden, projektets genomförbarhet inom den föreslagna tidsramen (40 poäng).
- 3. Genomslag:** Ambition och resultatets förväntade långsiktiga genomslag på målgrupperna/allmänheten, lämplig spridningsstrategi för att säkerställa hållbarhet och långsiktigt genomslag, möjlighet till en positiv multiplikatoreffekt, resultatens hållbarhet efter det att EU:s finansiering upphör (20 poäng).

Tilldelningskriterier	Lägsta poäng för godkänt	Högsta poäng
Relevance	25	40
Kvalitet	Ej tillämpligt	40
Genomslag	Ej tillämpligt	20
Totalpoäng (för godkänt)	70	100

Maxpoäng: 100 poäng.

Individuellt tröskelvärde för kriteriet "relevans": 25/40 poäng.

Totalt tröskelvärde: 70 poäng.

Förslag som klarar det enskilda tröskelvärdet för kriteriet "relevans" och det totala tröskelvärdet kommer att beaktas för finansiering – inom ramen för den tillgängliga budgeten (dvs. upp till budgettaket). Övriga förslag kommer att avslås.

10. Bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning

Om du klarar utvärderingen kommer ditt projekt att bjudas in till bidragets förberedelsefas, där du kommer att bli ombedd att upprätta bidragsavtalet tillsammans med EU-projektledaren.

I bidragsavtalet fastställs ramen för bidraget och dess villkor, särskilt när det gäller resultat, rapportering och utbetalningar.

Den mall för bidragsavtal som kommer att användas (och alla andra relevanta mallar och vägledningar) finns bland [portalens referensdokument](#).

Startdatum och projektets varaktighet

Projektets startdatum och varaktighet fastställs i bidragsavtalet (*punkt 1 i informationsbladet*). Startdatumet infaller som regel efter det att bidraget undertecknats och senast inom 6 månader efter undertecknandet av bidraget. Retroaktivt startdatum kan beviljas i väl motiverade undantagsfall – dock aldrig tidigare än inlämningsdatumet för förslaget.

Projektets varaktighet: se avsnitt 6.

Delmål och resultat

Delmålen (ej tillämpligt för vänortsprojekt) och resultaten för varje projekt förvaltas via portalens system för förvaltning av bidrag och återspeglas i bilaga 1 till bidragsavtalet.

Projektverksamheten måste organiseras som ett enda arbetspaket.

Ett arbetspaket ska motsvara ett eller flera evenemang i ansökningsformuläret. Använd ett enda arbetspaket för åtgärdens hela varaktighet och ett enda resultat per evenemang.

Sammanlagt kommer du att ha ett arbetspaket och två eller fler resultat beroende på antalet evenemang. Resultaten måste lämnas in efter varje evenemangs slut.

Ett arbetspaket = ett eller flera evenemang = en eller flera åtgärder/verksamheter

Resultaten av arbetspaketen måste omfatta ett formulär för evenemangsbeskrivning per evenemang (obligatoriskt dokument). Formulären för evenemangsbeskrivning måste publiceras på kommunens/samordnarens webbplats för de valda projekten och kan också omfatta mötesdagordningar eller mötesprotokoll, utvärderings- och/eller kvalitetskontrollrapporter, en uppsättning indikatorer för bedömning av åtgärderna och deras genomslag, utformnings- och planeringsrapporter, broschyrer, rekommendationer och andra strategiska dokument som innehåller slutsatser om åtgärderna. För varje evenemang ska en undertecknad och daterad närvarolista finnas tillgänglig, liksom styrkande dokument för samtliga internationella deltagares resa och uppehåll. Dessa dokument ska förvaras av projektsamordnaren och kunna göras tillgängliga vid eventuella granskningar och revisioner av EU:s revisionstjänst i enlighet med artikel 25 i bidragsavtalet.

Ett evenemang består av en eller flera åtgärder, som inte nödvändigtvis äger rum samma dag, och som syftar till att samla människor för att diskutera ett på förhand fastställt ämne. Målgruppen eller målgrupperna ska delta direkt och detta ska kunna verifieras. Ett evenemang syftar till att nå ett bestämt resultat enligt definitionen i referensarbetspaketet. För att vara berättigade till finansiering måste det totala antalet

direkta deltagare i evenemanget uppfylla de minimikrav för antal deltagare/länder som fastställs i beslutet om enhetsbelopp.

Dubbelfinansiering är inte tillåten. Direkta deltagare kan därför endast räknas en gång för hela evenemanget inom ramen för samma arbetspaket, även om de deltar i flera åtgärder/projekt.

Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp

Bidragsparametrarna (*högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala stödberättigande kostnader osv.*) fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 5 informationsbladet*).

Projektbudget (högsta bidragsbelopp): se avsnitt 6 ovan.

Bidraget utgörs av ett enhetsbelopp. Det betyder att det betalas ut i form av ett fast belopp baserat på ett enhetsbelopp eller i form av finansiering som inte är kopplad till kostnaderna. Beloppet fastställs av den beviljande myndigheten baserat på de rörliga belopp som den fastställt i förväg och de beräkningar som bidragsmottagarna angett i sin projektbudget.

Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader

Budgetkategorierna och reglerna för stödberättigande kostnader fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3, artikel 6 i informationsbladet samt bilaga 2*).

Budgetkategorier för denna förslagsinfordran:


- Enhetsbelopp¹⁷.

Särskilda regler för stödberättigande kostnader för denna förslagsinfordran:

- Enhetsbeloppet måste beräknas i enlighet med den metod som anges i beslutet om enhetsbelopp och med hjälp av den detaljerade budgettabell/beräkningsmall som tillhandahålls.
- Beräkningen av enhetsbeloppet ska uppfylla följande villkor: antal inbjudna internationella deltagare (antal deltagare från associerade partner som reser till det land som anordnar ett vänortsevenemang).

Du erhåller ingen förfinansiering när bidragsavtalet har undertecknats. Slutbetalning: Vid projektets slut beräknar vi det slutliga bidragsbeloppet. Om summan av tidigare utbetalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet kommer vi att be dig (din samordnare) att betala tillbaka mellanskillnaden (återkrav).

Alla utbetalningar görs till samordnaren.

 Observera att utbetalningar automatiskt sänks om någon av dina konsortiemedlemmar har utestående skulder till EU (bidragsmyndigheten eller andra EU-organ). Sådana skulder kommer att avräknas av oss — i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (*se artikel 22*).

Observera också att du ansvarar för att dokumentera allt arbete som görs.

¹⁷ [Decision](#) of 26 March 2021 authorising the use of lump sums for actions under the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (2021-2027) (inte översatt till svenska).

Säkerhet vid förfinansiering

Om säkerhet krävs vid förfinansiering kommer den att fastställas i bidragsavtalet (punkt 4 i informationsbladet). Beloppet fastställs under bidragets förberedelsefas och är normalt lika med eller lägre än förfinansieringen för ditt bidrag.

Säkerheten bör vara utställd i euro och utfärdas av en godkänd bank/ett godkänt finansinstitut som är etablerad/etablerat i en EU-medlemsstat. Om du är etablerad i ett land utanför EU och vill utställa säkerhet från en bank/ett finansinstitut i ditt land ber vi dig att kontakta oss (detta kan godtas i undantagsfall om det innebär likvärdig säkerhet).

Belopp som spärrats på bankkonton godtas inte som ekonomiska garantier.

Säkerhet vid förfinansiering begärs normalt från samordnaren för konsortiet. Den måste lämnas in under bidragets förberedelsefas, i tid för att göra förfinansieringen (skannad kopia via portalen och original per post).

Efter överenskommelse med oss kan bankgarantin ersättas av en garanti från en tredje part.

Säkerheten frisläpps vid bidragsavtalets upphörande i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (artikel 23).

Certifikat

Beroende på typ av åtgärd, bidragsbeloppets storlek och typ av mottagare kan du bli ombedd att lämna in olika intyg. Typer, tidtabeller och tröskelvärden för varje intyg fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artikel 24 i informationsbladet*).

Ansvarsordning för återkrav

Ansvarsordningen för återkrav fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4.4 och artikel 22 i informationsbladet*).

För bidragsmottagare innebär det något av följande:

- Begränsat solidariskt ansvar med individuella tak – *varje bidragsmottagare upp till hans/hennes högsta bidragsbelopp*
 - Ovillkorligt solidariskt ansvar – *varje bidragsmottagare upp till det högsta bidragsbeloppet för åtgärden*
- eller
- Individuellt ekonomiskt ansvar – *varje bidragsmottagare ansvarar endast för sina egna skulder.*

Dessutom kan den beviljande myndigheten kräva solidariskt ansvar för anknutna enheter (tillsammans med bidragsmottagaren).

Bestämmelser om projektets genomförande

Regler för immateriella rättigheter: *se mallen för bidragsavtal (artikel 16 och bilaga 5):*

- Nyttjanderätt till resultat: Ja

Kommunikation om, spridning av och synlighet för finansiering: *se mallen för bidragsavtal (artikel 17 och bilaga 5):*

- Ytterligare kommunikations- och spridningsverksamheter: Ja

Andra särskilda regler

Ej tillämpligt

Bristande efterlevnad och kontraktsbrott

I bidragsavtalet (kapitel 5) anges vilka åtgärder vi kan vidta vid avtalsbrott (och andra frågor som rör bristande efterlevnad).

 För mer information, se [det kommenterade bidragsavtalet](#).

11. Hur du lämnar in en ansökan

Alla förslag måste lämnas in direkt online via det elektroniska inlämningssystemet på finansierings- och anbudsportalen. Ansökningar i pappersform godtas inte.

Inlämningen sker **i två steg**:

a) Skapa ett användarkonto och registrera din organisation

För att kunna använda inlämningssystemet (det enda sättet att ansöka) måste alla deltagare [skapa ett användarkonto för EU Login](#).

När du har ett användarkonto i EU Login kan du [registrera din organisation](#) i deltagarregistret. När du har slutfört din registrering tilldelas du en niosiffrig identifieringskod för deltagare, ett så kallat PIC-nummer.

b) Lämna in förslaget

Du når det elektroniska inlämningssystemet via ämnesområdessidan under fliken [Search Funding & Tenders](#) (eller, för förslagsinfordringar som skickats genom inbjudan att lämna ett förslag, via den länk som tillhandahålls i inbjudan).

Lämna in ditt förslag i fyra delar enligt följande:

- Del A innehåller administrativa uppgifter om sökande organisationer (framtida samordnare, bidragsmottagare, anknutna enheter och associerade partner) och en sammanfattning av budgeten för förslaget. Fyll i direkt online.
- Del B (beskrivning av åtgärden) handlar om förslagets tekniska innehåll. Ladda ner den obligatoriska Word-mallen från inlämningssystemet, fyll i den och ladda upp den som pdf-fil.
- Del C innehåller ytterligare projektdata. Fyll i direkt online.
- Bilagor (se *avsnitt 5*). Ladda upp dem i pdf-format (som en eller flera pdf-filer, beroende på omständigheterna). I vissa fall tillåts även Excel-filer för uppladdning.

Förslaget får inte överstiga det **högsta antalet sidor** (se *avsnitt 5*). Ytterligare sidor beaktas inte.

Dokumentet måste laddas upp under **rätt kategori** i inlämningssystemet. Annars kan förslaget komma att betraktas som ofullständigt och därmed otillåtligt.

Förslagen måste lämnas in **innan ansökningstiden går ut** (se *avsnitt 4*). När ansökningstiden har gått ut stängs systemet och förslag kan inte längre lämnas.

När förslaget har lämnats får du en **e-postbekräftelse** (med tid och datum för din ansökan). Om du inte får någon sådan e-postbekräftelse betyder det att ditt förslag inte har lämnats in. Om du tror att detta beror på fel i inlämningssystemet bör du

omedelbart lämna in ett klagomål via [it-supportens webbformulär](#) där du förklarar omständigheterna. Du bör även bifoga en kopia av förslaget (och om möjligt skärmbilder för att visa vad som hänt).

Närmare uppgifter om processer och förfaranden beskrivs i [onlinehandledningen](#). Onlinehandledningen innehåller också länkar till vanliga frågor och detaljerade anvisningar om portalen för systemet för elektroniskt utbyte.

12. Hjälp

Försök så långt det är möjligt att **hitta svaren på dina frågor på egen hand** i denna och annan dokumentation (våra resurser för att hantera direkta förfrågningar är begränsade):

- [Onlinehandledningen](#)
- Vanliga frågor om ämnesområdessidan ("Topic") (för förslagsspecifika frågor vid öppna förslagsinfordringar; ej tillämpligt för åtgärder enligt inbjudan).
- [Vanliga frågor om portalen](#) (för allmänna frågor).

Besök även ämnesområdessidan regelbundet, eftersom vi där kommer att publicera uppdateringar om förslagsinfordran. (Vid inbjudningar kommer vi att kontakta dig direkt för att informera om uppdateringar av förslagsinfordran.)

Kontakt

Om du har frågor om portalens inlämningssystem kan du kontakta [it-supporten](#).

Frågor som inte rör it bör skickas till följande e-postadress: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Ange tydligt referensnumret för denna förslagsinfordran och det ämne som din fråga gäller (*se försättsbladet*).

13. Viktigt

VIKTIGT!

- **Vänta inte till slutet** – fyll i din ansökan i tillräckligt god tid för att undvika eventuella **tekniska problem** i sista minuten. Problem som beror på att inlämning sker i sista minuten (*t.ex. webbttrafikstockning*) är helt och hållet ditt eget ansvar. Ansökningstiden kan inte förlängas.
- **Besök** portalens ämnesområdessida regelbundet. Där kommer vi att publicera uppdateringar och ytterligare information om förslagsinfordran (både om förslagsinfordran och delområden).
- **Systemet för elektroniskt utbyte på finansierings- och anbudsportalen** – Genom att lämna in ansökan **godkänner** alla deltagare användningen av systemet för elektroniskt utbyte i enlighet med [villkoren för portalen](#).
- **Registrering** – Innan ansökan lämnas in måste alla bidragsmottagare, anknutna enheter och associerade partner vara registrerade i [deltagarregistret](#). Deltagarens identifieringskod (PIC) (en per deltagare) är obligatorisk i ansökningsformuläret.
- **Konsortieroller** – När du bildar ditt konsortium bör du tänka på organisationer som hjälper dig att nå mål och lösa problem.

Rollerna bör fördelas efter graden av deltagande i projektet. Huvuddeltagarna bör delta som **bidragsmottagare** eller **anknutna enheter**. Andra enheter kan delta som associerade partner, underleverantörer eller tredje man som bidrar in natura. **Associerade partner** och tredje man som bidrar in natura bör bära sina egna kostnader (de kommer inte att bli formella mottagare av EU-bidrag). **Underleverantörer** bör i regel stå för en begränsad andel av arbetet och arbetet måste utföras av tredje man (inte av någon av bidragsmottagarna/de anknutna enheterna). Om underleverantörer står för mer än 30 procent av de totala stödberättigande kostnaderna måste detta motiveras i ansökan.

Samordnare – Vid bidrag med flera mottagare deltar bidragsmottagarna som konsortium (grupp av bidragsmottagare). De måste utse en samordnare som tar hand om projektledning och samordning och företräder konsortiet gentemot den beviljande myndigheten. När det gäller bidrag till en enda mottagare kommer den enda mottagaren automatiskt att vara samordnare.

- **Anknutna enheter** – Sökande kan delta tillsammans med anknutna enheter (dvs. enheter anknutna till en bidragsmottagare som deltar i åtgärden och som har liknande rättigheter och skyldigheter som bidragsmottagarna men som inte undertecknar bidragsavtalet och därför inte själva blir bidragsmottagare). De kommer att få en del av bidragspengarna och måste därför uppfylla alla villkor som ställs i förslagsinfordran och valideras (precis som bidragsmottagarna). De ingår dock inte i bedömningen av minimikriterierna för stödberättigande avseende konsortiers sammansättning (i förekommande fall).
- **Associerade partner** – Sökande kan delta med associerade partner (dvs. partnerorganisationer som deltar i åtgärden men saknar rätt till bidrag). De deltar utan finansiering och behöver därför inte valideras.
- **Konsortieavtal** – Av praktiska och juridiska skäl rekommenderar vi att du upprättar interna överenskommelser som gör det möjligt att hantera exceptionella eller oförutsedda omständigheter (i samtliga fall, även om de inte är obligatoriska enligt bidragsavtalet). Konsortieavtalet ger dig också möjlighet att omfördela bidragspengarna enligt konsortiets egna interna principer och parametrar (till exempel kan en bidragsmottagare omfördela sina bidragspengar till en annan bidragsmottagare). Konsortieavtalet gör det således möjligt att anpassa EU-bidraget till behoven inom ditt konsortium och kan också hjälpa till att skydda dig i händelse av tvister.

- **Balanserad projektbudget** – Bidragsansökningar måste säkerställa en balanserad projektbudget och tillräckliga andra resurser för att projektet ska kunna genomföras framgångsrikt (*t.ex. egna bidrag, intäkter från åtgärden, ekonomiska bidrag från tredje part*). Du kan bli ombedd att sänka dina beräknade kostnader om de inte är stödberättigande (inklusive överdrivna).
- **Avslutade/pågående projekt** – Förslag till projekt som redan har avslutats kommer att förkastas; förslag till projekt som redan har påbörjats kommer att bedömas från fall till fall (i så fall kan inga kostnader ersättas för verksamheter som ägde rum före projektets startdatum/förslagets inlämnande).
- **Regeln om icke-vinst** – Bidrag får inte ge någon vinst (dvs. överskott av intäkter + EU-bidrag – kostnader). Detta kommer vi att kontrollera vid projektets slut.
- **Ingen ackumulering av finansiering/ingen dubbelfinansiering** – Det finns ett strikt förbud mot ackumulering av finansiering och dubbelfinansiering ur EU:s budget (utom inom ramen för "EU:s synergiskapande åtgärder"). Utanför sådana synergiåtgärder kan en viss åtgärd endast få ett bidrag ur EU-budgeten och samma kostnadsposter får under inga omständigheter deklarerats inom två olika EU-bidrag. Om du ändå vill dra nytta av olika EU-finansieringsmöjligheter måste projekten utformas som olika åtgärder som är tydligt avgränsade och åtskilda för varje bidrag (utan överlappningar).
- **Kombination med EU:s verksamhetsbidrag** – Bidraget kan kombineras med EU:s verksamhetsbidrag om projektet ligger utanför arbetsprogrammet för verksamhetsbidrag och du ser till att kostnadsposterna är tydligt åtskilda i din redovisning och inte tas upp två gånger (se [artikel 6.2 E i det kommenterade bidragsavtalet](#)).
- **Flera förslag** – Sökande kan lämna in mer än ett förslag till olika projekt inom ramen för samma förslagsinfordran (och tilldelas finansiering för dem).

Organisationer får delta i flera förslag.

Dock gäller följande: om det finns flera förslag som avser *mycket snarlika* projekt kommer endast en ansökan att godkännas och utvärderas. De sökande kommer att uppmanas att dra tillbaka de andra (eller så kommer de att avslås).

- **Ny inlämning** – Förslag kan ändras och lämnas in på nytt fram till dess att ansökningstiden har gått ut.
- **Avslag** – Genom att lämna in ansökan accepterar alla sökande villkoren i detta dokument för förslagsinfordran (och de handlingar som det hänvisas till). Förslag som inte uppfyller alla ansökningvillkor kommer att **avslås**. Detta gäller även sökande: Alla sökande måste uppfylla kriterierna. Om någon av dem inte gör det måste de ersättas, annars förkastas hela förslaget.
- **Annullering** – Förslagsinfordran kan under vissa omständigheter komma att annulleras. I så fall kommer du att informeras via en uppdatering av förslagsinfordran eller delområdet. Observera att annulleringar inte ger någon rätt till ersättning.
- **Språk** – Du kan lämna in ditt förslag på vilket officiellt EU-språk som helst (projektreferat/sammanfattning bör dock alltid vara på engelska). Av effektivitetsskäl rekommenderar vi starkt att du skriver hela ansökan på engelska. Om du behöver dokumentationen för förslagsinfordran på ett annat officiellt EU-språk ber vi dig att skicka in en begäran inom 10 dagar från publiceringen av förslagsinfordran (för kontaktuppgifter, se *avsnitt 12*).
- **Öppenhet** – I enlighet med artikel 38 i [EU:s budgetförordning](#) offentliggörs varje år information om tilldelade EU-bidrag på [webbplatsen Europa](#).

Detta innefattar

- bidragsmottagarnas namn,
- bidragsmottagarnas adresser,

- det syfte för vilket bidraget beviljas,
- det högsta belopp som tilldelats.

Offentliggörandet kan undantagsvis frångås (på motiverad och vederbörligen motiverad begäran) om det finns en risk för att utlämnandet kan äventyra dina rättigheter och friheter enligt EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna eller skada dina kommersiella intressen.

- **Skydd av personuppgifter** – När du lämnar in ett förslag inom ramen för denna förslagsinfordran innebär det att dina personuppgifter samlas in, används och behandlas. Dessa uppgifter kommer att behandlas i enlighet med gällande regelverk. De kommer endast att behandlas vid utvärderingen av ditt förslag, den efterföljande förvaltningen av ditt bidrag och, vid behov, övervakningen, utvärderingen och kommunikationen av programmet. För mer information, se [integritetspolicyn för finansierings- och anbudsportalen](#).